



Nutzername:
Passwort:
Ihre IP-Adresse: 82.193.248.86

Dieses Portal steht Ihnen für die Erfassung sozialpsychiatrischer Angebote im MV zur Verfügung.

Bei Hinweisen oder Fragen:
Telefon: 0395-570873408 oder Mail: geoportal@lk-seenplatte.de

Psychiatriewegweiser MV

Portal zur Erfassung von Trägern, Standorten
und Angeboten

Inhaltsverzeichnis

0. Einleitung
1. Bildschirmnavigation / Informationsanzeige
2. Kartenbilddarstellung
3. Träger anlegen und bearbeiten
4. Standorte erfassen
5. Standort – Korrektur
6. Angebote erfassen
7. Angebote bearbeiten/löschen

Einleitung

Das hier beschriebene Portal dient zur Erfassung von sozialpsychiatrischen Angeboten. Es ist über folgende URL zu erreichen:

https://geoport-lk-mse-de/psy_ww

Der Zugang wird nur registrierten Nutzern erlaubt. Sie müssen sich registrieren lassen. Nehmen Sie dazu bitte Kontakt mit dem Psychiatriekoordinator des jeweilig Landkreises auf.

Die Erfassung und Pflege der sozialpsychiatrischen Angebote basiert auf 3 Datenbeständen:

- Träger
- Standorte
- Angebote

Träger

Der Träger ist die Basis für Standorte und Angebote. Jedem Träger kann ein oder mehrere Standorte zugeordnet werden. Diesen Standorten kann dann jeweils eine beliebige Anzahl von Angeboten zugeordnet werden.

Das Portal ist so eingerichtet, dass jeder Nutzer nur Daten für den Träger bearbeiten kann, der seinem Stellenprofil zugewiesen wurde. In der Regel ist dann die Stelle auch nach dem Träger benannt. Der Stellenname wird nach der erfolgreichen Anmeldung im Portal angezeigt. Das heißt, jedem Stellenprofil ist genau ein Träger zugeordnet. Der Standardnutzer kann keinen neuen Träger anlegen, sondern nur die eigenen Trägerdaten bearbeiten. Das Anlegen neuer Träger ist der Administration vorbehalten und erfolgt in Absprache mit den Psychiatriekoordinatoren der Landkreise.

Die Erfassung von Standorten und Angeboten erfolgt immer über den Träger. Nur so kann die eindeutige Zuordnung von Standorten und Angeboten gewährleistet werden.

Standorte

Ein Standort liefert den Raumbezug für die dem Standort zugeordneten Angebote und ist immer genau einem Träger zugeordnet. Die Erfassung des Standortes erfolgt immer über den Träger. Pro Träger können beliebig viele Standorte erfasst werden.

Angebote

Ein Angebot ist immer genau einem Standort zugeordnet. Die Erfassung eines Angebotes muss daher auch immer von einem Standort aus vorgenommen werden. Da der Standort wiederum genau einem Träger zugeordnet ist kann das Angebot genau dem Träger zugeordnet werden.

1. Bildschirmnavigation / Informationsanzeige

Menübereich
Kartenbild
Kartenlegende

aus Portal abmelden

Informationsabfrage eines bestimmten Symbols
(günstig: Rechteck um Symbol Aufziehen)

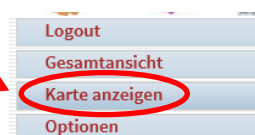
Passt das Kartenbild dem vorhandenen Bildschirm an

Navigations-Icons

Sachdatenanzeige:

Aufklappen bzw. zuklappen der jeweiligen Information

Aktion abbrechen → im Menübereich auf



klicken

2. Kartenbilddarstellung

Der Inhalt der Karte wird über die Kartenlegende gesteuert. Die verschiedenen Themen sind in Gruppen zusammengefasst. Folgende Gruppen sind vorhanden:

Basiskarten (Hintergrundkarten)

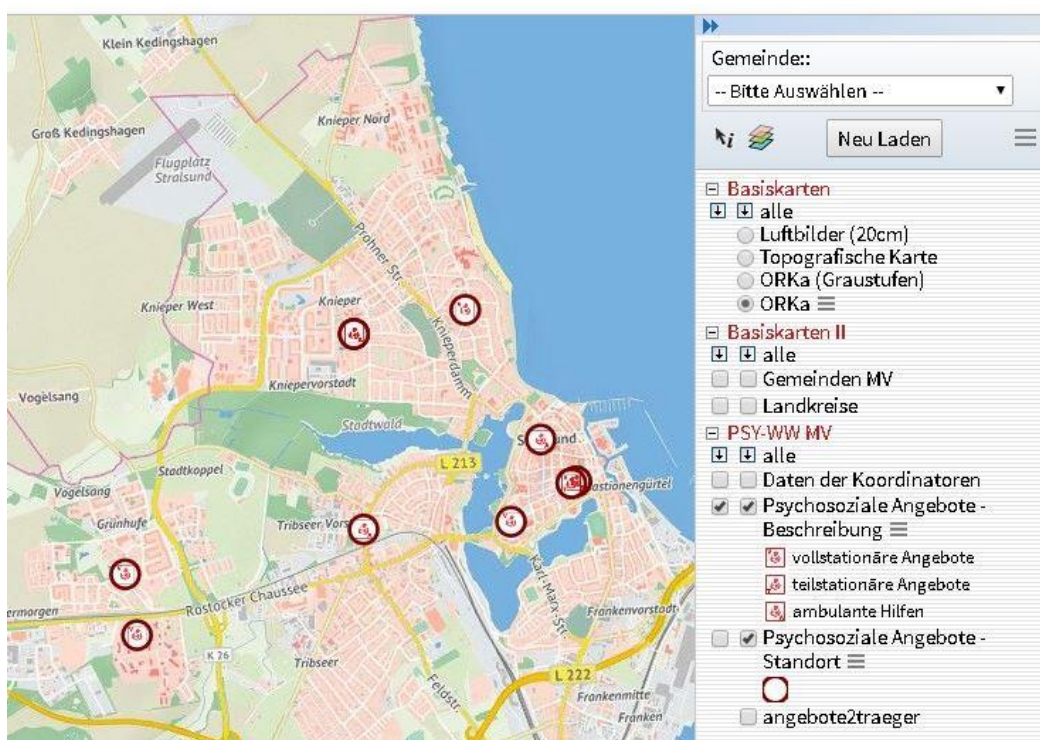
Basiskarten II (Landkreise und Gemeinden)

PSY-WW MV (Psychiatriewegweiser: Standorte und Angebote)

Suchergebnis (optional, nur vorhanden wenn eine Suche durchgeführt wurde)

Die Themengruppen können zur übersichtlicheren Darstellung auf- und zugeklappt werden. Grundsätzlich gibt es folgende Regeln zur Kartendarstellung:

- Ein Thema ist eingeschaltet wenn entweder die rechte Checkbox aktiviert ist oder der Radiobutton ist gesetzt.
- Wenn in einer Gruppe nur Radiobuttons vorhanden sind, kann immer nur ein Thema aus der Gruppe aktiviert werden.
- Wenn zu einem Thema zusätzlich eine zweite Checkbox (links) vorhanden ist, kann auch diese aktiviert werden. Dann ist das Thema zur Sachdatenabfrage aus der Karte aktiviert



Für die dargestellte Beispielkarte gilt also folgendes:

- Das Thema ORKA (Gruppe Basiskarten) ist eingeschaltet. Da es in der Gruppe Basiskarten nur Radiobuttons gibt, kann in dieser Gruppe nur ein jeweils ein Thema eingeschaltet werden. Zum Einschalten eines anderen Themas aus dieser Gruppe muss nur ein anderer Radiobutton aktiviert werden.
- In der Gruppe PSY-WW MV sind zwei Themen eingeschaltet und in der Karte sichtbar: Psychosoziale Angebote – Beschreibung und Psychosoziale Angebote – Standorte. Das Thema „Beschreibung“ kann in der Karte abgefragt werden, weil die linke Checkbox aktiviert ist. Zum Einschalten/Ausschalten von Themen muss nur die Checkbox aktiviert/deaktiviert werden.

3. Träger anlegen und bearbeiten

Träger anlegen

Das Anlegen von Trägern ist den Administratoren und Psychiatriekoordinatoren der Landkreise vorbehalten. Das heißt sie müssen entweder in der Stelle Administration oder in der Stelle LK-Psychiatrie-Koordinator angemeldet sein.

Um einen Träger neu anzulegen verwenden Sie den Menüpunkt Psychiatriewegweiser → Träger erfassen.

Sie erhalten dann eine Eingabemaske zur Erfassung der Trägerdaten. Mit einem Sternchen gekennzeichnete Spalten müssen ausgefüllt werden.

The screenshot shows the 'LK-Psychiatrie-Koordinator' web application. The top header includes the title 'LK-Psychiatrie-Koordinator' and a search bar for 'Adresse suchen:'. The left sidebar contains a map of Mecklenburg-Vorpommern (MV) and a menu with options like 'Logout', 'Gesamtansicht', 'Karte anzeigen', 'Optionen', 'Themensuche', 'Psychiatriewegweiser', 'Schnittstellen', and 'Hilfe'. The 'Psychiatriewegweiser' menu is expanded, showing options like 'Träger anzeigen und Standorte erfassen', 'Standorte anzeigen und Angebote erfassen', 'Angebote anzeigen und bearbeiten', 'Träger erfassen' (highlighted), and 'LK-Koordinatoren suchen'. The main content area is titled 'Erfassung eines neuen Datensatzes: Psychosoziale Angebote - Träger'. It contains several form sections: 'Träger ID' (with a 'Träger' dropdown), 'Träger' (with fields for Name*, Straße, Hausnummer, Ort*, Postleitzahl*, Telefon, Fax, Email, Internet, Veröffentlichung Internet (Ja), letzte Aktualisierung, and letzter Bearbeiter), 'Kontakt Geschäftsführung' (with fields for Anrede, Titel, Nachname, Vorname, Telefon, Mobil, Fax, Email, and Veröffentlichung Internet* (Nein)), and 'Ansprechpartner GPV' (with fields for Mitwirken im GPV, Anrede, Titel, Vorname, Nachname, Telefon, Mobil, Fax, Email, and Veröffentlichung Internet* (Nein)).

Standorte für diesen Träger können erst erfasst werden, wenn die Trägerdaten einmal abgespeichert wurden. Erst dann stehen die erforderlichen Buttons zur Verfügung.

Träger bearbeiten

Die Bearbeitung der Trägerdaten, inklusive des Anlegens neuer Standorte, ist allen Nutzern erlaubt. Allerdings dürfen die meisten Nutzer nur die Daten eines Trägers bearbeiten. Das ist dann der Träger, der für die jeweilige Stelle in der der Nutzer arbeitet, freigeschaltet wurde. In der Regel ist der Name des Trägers auch der Name der Stelle. Um einen oder mehrere Träger zu bearbeiten verwenden Sie den Menüpunkt

Psychiatriewegweiser → Träger anzeigen und Standorte erfassen

Die meisten Nutzer werden dann nur die Daten des Trägers angezeigt bekommen, für den sie freigeschaltet worden sind. Nutzer mit erweiterten Zugriffsrechten bekommen alle Träger angezeigt.

Um gezielt einen Träger zu suchen und zu bearbeiten verwenden Sie bitte den Menüpunkt

Psychiatriewegweiser → Träger suchen

Dieser Menüpunkt ist nur in den Admin-Stellen verfügbar.

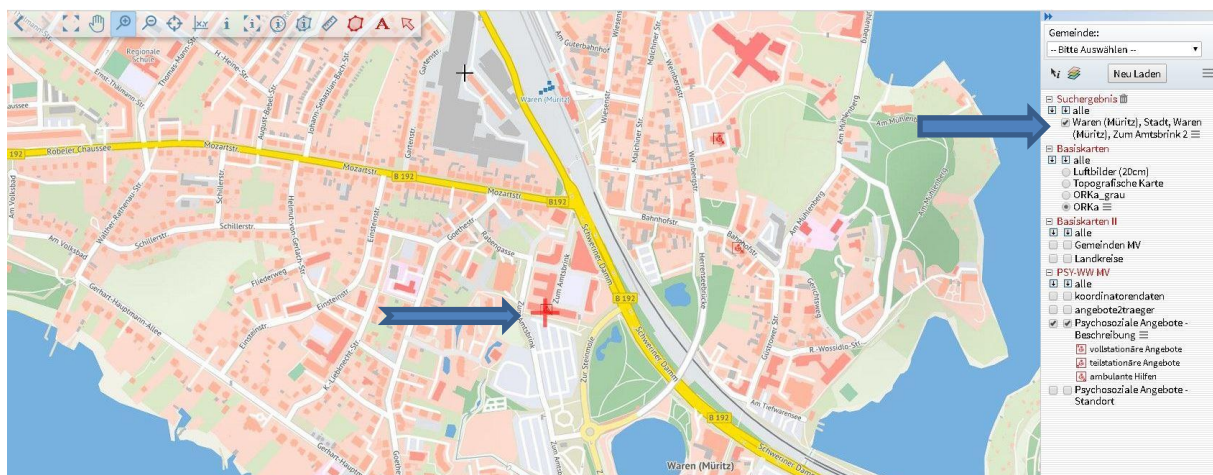
4. Standorte erfassen

4.1. Über die Adresssuche zur Position des Standortes zoomen

Die neue Funktion „Adresse suchen“ finden Sie im Kopf der Anwendung:



Sie können in das Suchfeld eine beliebige Kombination aus Ort und Straße eingeben. Es wird automatisch eine Trefferliste erzeugt und angezeigt. Wenn die passende Adresse dabei ist, klicken Sie bitte auf diesen Eintrag. Die Karte wird dann automatisch auf diesen Punkt gezoomt. Die gefundene Adresse wird in der Karte markiert und als Suchergebnis in der Kartenlegende angezeigt:



4.2. Trägerdaten anzeigen

Über den Menüpunkt

Psychiatriewegweiser → Trägeranzeigen und Standorte erfassen

Werden die Daten des Trägers, der für die Stelle freigeschaltet worden ist, angezeigt.

The screenshot shows a web application interface for 'Landkreis NWM, Öffentlicher Gesundheitsdienst'. On the left is a sidebar with a map of Mecklenburg-Vorpommern (MV) and a menu. The main area displays the 'Psychosoziale Angebote - Träger' form. The form includes a 'Träger ID' field and a 'Träger' section with the following fields: Name* (Landkreis NWM, Öffentlicher Gesundheitsdienst, Psychiatriekoordinati), Straße (Rostocker Str.), Hausnummer (76), Ort* (Wismar), Postleitzahl* (23970), Telefon, Fax, Email, Internet, Veröffentlichung Internet (Ja), and letzte Aktualisierung (30.11.2018).

4.3. Standort neu anlegen

Im unteren Bereich der Trägerdaten befindet sich die Liste der Standorte für diesen Träger. Hier können neue Standorte hinzugefügt und vorhandene bearbeitet werden. Um einen neuen Standort anzulegen klicken Sie auf den Button „neu“:

The screenshot shows the 'Standorte' section of the form. It has a header 'Standorte' and a table with one row. The 'neu' button is circled in red.

4.4. Standortdaten erfassen

The screenshot shows the 'Erfassung eines neuen Datensatzes: Psychosoziale Angebote - Standort' form. The form is divided into sections: 'Standort ID', 'Standort', 'Träger und Angebote', and 'Geometrie'. The 'Standort' section contains fields for Name*, Straße*, Hausnummer*, Ort*, Postleitzahl*, letzte Aktualisierung*, and letzter Bearbeiter. A red box highlights the 'Name*', 'Straße*', 'Hausnummer*', 'Ort*', and 'Postleitzahl*' fields, with a red arrow pointing to them from the text below. The 'Träger und Angebote' section has fields for Träger and Angebote. The 'Geometrie' section is at the bottom and includes a 'Geometrie-Editor' with a map.

→ in diesen Feldern die entsprechenden Angaben eingeben

4.5. Position des Standortes setzen

In der Karte ist das Ergebnis der Adresssuche durch ein „+“ markiert. Über den Button „Position setzen“ kann die Position des Standortes genau auf die gefundene Position gesetzt werden.



Die gesetzte Position wird in der Karte angezeigt. Sie kann durch erneutes klicken in die Karte noch beliebig oft korrigiert werden. Mit dem Speichern-Button werden alle Daten zum Standort (Position und Sachdaten) gespeichert. Nach dem erfolgreichen Speichern werden die Daten des Standortes noch einmal angezeigt und können ggf. korrigiert werden.

5. Standort-Korrektur

Bevor ein Standort korrigiert werden kann, muss er ausgewählt werden. Dafür gibt es zwei Wege:

Standortauswahl über die Datenanzeige aller Standorte

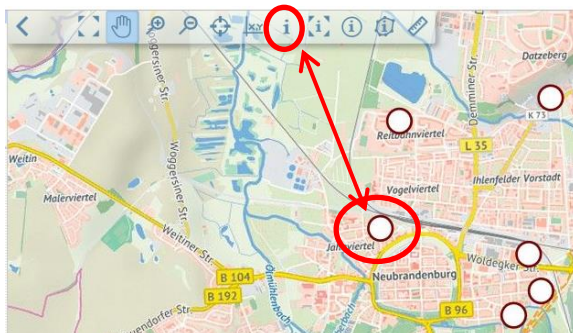
Um die Daten aller erfassten Standorte anzuzeigen benutzen Sie bitte den Menüpunkt:

Psychiatriewegweiser → Standorte anzeigen und Angebote erfassen

Es werden die Daten aller Standorte aufgelistet, welche für die jeweils benutzte Stelle freigeschaltet worden sind.

Standortauswahl über die Karte

Für die Standortauswahl über die Karte muss das Thema Standorte eingeschaltet und abfragbar sein (s. Punkt 3). Über den Button „Informationsabfrage“ können gezielt Standorte abgefragt werden:



Die Daten des ausgewählten Standortes werden angezeigt und können bearbeitet werden:

Psychosoziale Angebote - Standort

☐ Datensatz auswählen


Standort ID

Standort

Name*	Sozialpsychiatrischer Dienst
Straße*	Rostocker Straße
Hausnummer*	76
Ort*	Wismar
Postleitzahl*	23970
letzte Aktualisierung*	12.04.2019
letzter Bearbeiter	Frauke Risse

Träger und Angebote

Träger	Landkreis NWM, Öffentlicher Gesundheitsdienst, Psychiatriekoordination und Sozialpsychiatrischer Dienst	anzeigen
Angebote		neu



Position bearbeiten

Zum Bearbeiten der Position des Standortes klicken Sie auf den Button zur Geometriebearbeitung.

6. Angebote erfassen

Angebote müssen immer einem Standort zugeordnet werden. Deshalb muss vor der Angebotserfassung ein Standort ausgewählt worden sein (s. Punkt 5) und dessen Daten angezeigt worden sein:

Psychosoziale Angebote - Standort

Datensatz auswählen

Standort ID

Standort

Name*	Sozialpsychiatrischer Dienst
Straße*	Rostocker Straße
Hausnummer*	76
Ort*	Wismar
Postleitzahl*	23970
letzte Aktualisierung*	12.04.2019
letzter Bearbeiter	Frauke Risse

Träger und Angebote

Träger	Landkreis NWM, Öffentlicher Gesundheitsdienst, Psychiatriekoordination und Sozialpsychiatrischer Dienst	anzeigen
Angebote		neu

neue Datensätze hinzufügen, Suchen, Filtern, Drucken

Um ein neues Angebot zu erstellen klicken Sie auf den „Neu“-Button.

Eine Eingabemaske zur Erfassung der Angebotsdaten wird angezeigt:

Erfassung eines neuen Datensatzes: Psychosoziale Angebote - Beschreibung

Angebot ID

Standort und Träger

Standort	
Träger	

Angebot

Name des Angebots*	
Angebotstyp Art	-- Bitte Auswählen --
Angebotstyp*	-- Bitte Auswählen --
Leistungstyp KSV	
Besondere Merkmale	
Veröffentlichung Internet*	Ja
letzte Aktualisierung	
letzter Bearbeiter	

Finanzierungsform	
Kostensatz	-- Bitte Auswählen -- ▾
Pauschal	-- Bitte Auswählen -- ▾
Veröffentlichung Internet*	Nein ▾
Leistungen nach dem Persönlichen Budget	-- Bitte Auswählen -- ▾
Veröffentlichung Internet*	Nein ▾

☐ und einen weiteren Datensatz erfassen

Bei allen Feldern, die mit einem * gekennzeichnet sind, ist eine Eingabe zwingend erforderlich. Nach dem Speichern des Angebotes werden die Daten noch einmal angezeigt:

←
Psychosoziale Angebote - Beschreibung
⋮
↓

☐ Datensatz auswählen

Standort und Träger

Standort	Sozialpsychiatrischer Dienst		<input type="button" value="anzeigen"/>
Träger	Landkreis NWM, Öffentlicher Gesundheitsdienst, Psychiatriekoordination und Sozialpsychiatrischer Dienst		<input type="button" value="anzeigen"/>

Angebot

Name des Angebots*	Test
Angebotstyp Art	ambulante Hilfen ▾
Angebotstyp*	ambulante Eingliederungshilfe ▾
Leistungstyp KSV	
Besondere Merkmale	
Veröffentlichung Internet*	Ja ▾
letzte Aktualisierung	16.09.2019
letzter Bearbeiter	Andreas Thurm

Über die Buttons in der Box „Standort und Träger“ kann man direkt zum Träger oder Standort springen und weitere Standorte oder Träger erfassen.

7. Angebote bearbeiten/löschen

Um ein Angebot bearbeiten oder löschen zu können muss es vorher ausgewählt werden. Dafür gibt es zwei Wege:

Angebotsauswahl über die Datenanzeige aller erfassten Angebote

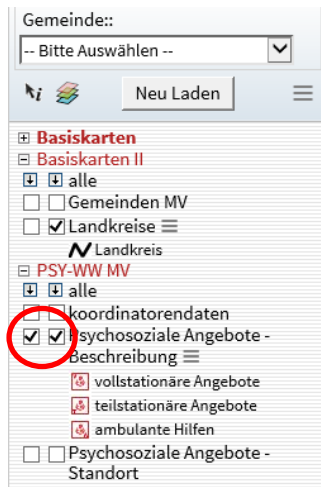
Um die Daten aller erfassten Angebote anzuzeigen verwenden Sie den Menüpunkt

Psychiatriewegweiser → Angebote anzeigen und bearbeiten

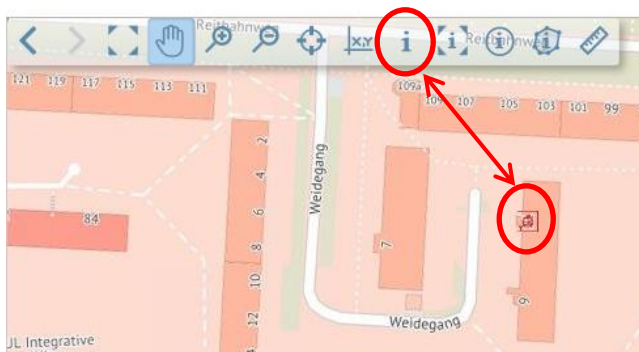
Es werden alle Angebote des Trägers angezeigt, welcher für die aktuell benutzte Stelle freigeschaltet worden ist. Wenn ein Angebot über den Standort ausgewählt werden soll, kann in einem ersten Schritt die Anzeige aller Standorte angefordert werden (Menüpunkt: Psychiatriewegweiser → Standorte anzeigen und Angebote erfassen). Danach kann gezielt ein Angebot ausgewählt werden.

Angebotsauswahl über die Karte

Um ein Angebot direkt aus der Karte abzufragen zu können, muss das Thema „Psychosoziale Angebote – Beschreibung“ in der Karte angezeigt und die Sachdatenabfrage aktiviert worden sein.



Über den Button „Informationsabfrage“ können gezielt Informationen zu einem oder mehreren Angeboten abgefragt werden



Die Daten des ausgewählten Angebotes werden angezeigt und können bearbeitet werden.

The screenshot shows a form titled 'Psychosoziale Angebote - Beschreibung'. The form is divided into several sections: 'Angebot ID', 'Standort und Träger', 'Angebot', and 'Kontakt'. The 'Angebot' section is highlighted with a red circle. This section contains fields for 'Name des Angebots*', 'Angebotstyp Art', 'Angebotstyp*', 'Leistungstyp KSV', 'Besondere Merkmale', 'Veröffentlichung Internet*', 'letzte Aktualisierung', and 'letzter Bearbeiter'. The 'Kontakt' section contains fields for 'Anrede', 'Titel', 'Name', 'Telefon', 'Mobil', and 'Fax'. Red arrows point from the bottom of the 'Angebot' section to the 'Kontakt' section.

Psychosoziale Angebote - Beschreibung	
[] Datensatz auswählen	
+ Angebot ID	
- Standort und Träger	
Standort	Tagesstätte für Ältere [anzeigen]
Träger	Der Steg Neubrandenburg e.V. [anzeigen]
- Angebot	
Name des Angebots*	Tagesstätte für Ältere
Angebotstyp Art	teilstationäre Angebote
Angebotstyp*	teilstationäre Eingliederungshilfe zur Tagesstrukturierung
Leistungstyp KSV	B1
Besondere Merkmale	Die Tagesstätte bietet älteren hilfe- und pflegebedürftige Menschen die Möglichkeit, einen sinnvollen, strukturierten Tag zu verbringen. & In der Tagesstättenarbeit werden
Veröffentlichung Internet*	Ja
letzte Aktualisierung	19.02.2019
letzter Bearbeiter	Anne Löbzien
- Kontakt	
Anrede	Frau
Titel	0
Name	Anke Horn
Telefon	0395-42565067
Mobil	0
Fax	

Mit der Tastenkombination <Strg>-S kann der Datensatz abgespeichert werden.