

SI-Projet d'établissement

1. Profil de l'organisation

Nom de l'organisation du site audité	Ecole La Découverte SA
Adresse	Campus de Genève : Avenue de Sécheron 11 1202 Genève Campus de Mies : Chemin du Triangle 8-9 1295 Mies
NP	1202
Domicile	Genève
Pays	SWITZERLAND
Adresse du site audité	Avenue de Sécheron 11
Branches / Etablissements secondaires / Processus externalisés	Aucun processus externalisé
Canton	
Ville du site audité	Genève
Nom et téléphone de la personne de contact	Monsieur Nicolas Firmenich
Pays du site audité	SWITZERLAND
Description générale de l'organisation	Avec un campus en ville de Genève , au cœur du quartier des organisations internationales, et un autre à Mies , à la frontière du canton de Vaud, l'école La Découverte est un établissement scolaire qui propose à des élèves de 3 à 12 ans un enseignement bilingue (français/anglais) dans un cadre de pédagogie active favorisant l'expérimentation, la coopération et la créativité. L'enseignement de l'anglais se réalise par immersion à mi-temps.
Brève description des processus et produits exclus et justification de l'exclusion	Aucune exclusion possible avec SSI

Brève description des processus et produits sur site (inclus)	Enseignement primaire bilingue
Courriel	admin@decouverte.ch
Nom de l'organisation du siège	Ecole La Découverte
Adresse du siège	Av. du Sécheron 11 1202 Genève
Domicile du siège	Av. du Sécheron 11 1202 Genève
Pays du siège	Suisse
Email du contact	nicolas.firmenich@decouverte.ch
Nombre de personnes impliquées dans la certification	60
Nombre total d'employés	60
Nombre d'équivalents plein temps	50
Nom du site audité	Ecole La Découverte
Principaux changements au sein de l'organisation depuis le dernier audit	Non applicable dans le cadre de l'audit de certification
Téléphone du site audité	Genève : +41 22 733 54 33 Mies : +41 22 755 21 24
Actionnaires / Groupe	Privé
Structure juridique porteuse	Société anonyme
Principaux changements au sein du système de management depuis le dernier audit	Non applicable dans le cadre de l'audit de certification
Site internet	www.decouverte.ch
Code postal du site audité	1202

2. Détails

Adresse de l'OC	Avenue de la Gare 8
Code postal	1700
Domicile	Fribourg
Pays	SWITZERLAND
Norme(s) et version	
Certifié depuis	12-06-2018
Autres normes certifiées	
Type d'audit	
Organisme certificateur	

OC de l'audit précédent	
Nom de l'auditeur de l'audit précédent	
Type d'audit de l'audit précédent	
Documents de référence	
Fréquence d'audit	
Nombre de jours d'audit	
Durée d'audit sur site (h)	
Produits et activités exclus du périmètre de certification	
Domaine d'application	
Processus ou produits externalisés	
Exclusions de la norme	

3. Dates & organisation

Une étude documentaire a été conduite préalablement à l'audit, sur la base du plan de projet remis avant les 2 rencontres d'audit.

Les présomptions ressortant de cette étude ont été prises en considération pour l'organisation de l'audit.

L'audit a été conduit selon les procédures EdelCert & InSpectorat.

Méthode d'audit :

La méthode d'audit utilisée est conforme aux règles de certification internationales régies par l'IAF, aux critères de la norme ISO 17021 : 2015. Elle suit les dispositions décrites dans les guides d'audit expliquant les protocoles d'audit de l'Organisme de Certification : la revue technique de la documentation, les interviews du personnel de management et de prestation, l'observation des processus et de leur environnement en rapport notamment avec les exigences Swiss School Impulse pour le présent audit.

Impression générale :

Dans les impressions générales, vous trouverez la synthèse des points positifs et les bonnes pratiques constatées durant l'audit.

Dans la synthèse des points à améliorer, vous trouvez les risques identifiés, les impacts sur le système de management et les opportunités d'amélioration identifiées.

La liste des constats ainsi que les non-conformités et réponses afférentes à documenter sont consultables sous la partie "Constats d'audits".

Vous trouverez ci-après la définition des différentes catégories de constats d'audit :

Point positif :

Elément du Système de Management sur lequel l'organisme dépasse les exigences du référentiel d'audit, ou se distingue par une pratique, méthode ou technique performante.

Point à améliorer :

Voie identifiée sur laquelle l'organisme a la possibilité de dépasser les exigences du référentiel ou doit l'améliorer en cas de non-conformité notifiée.

NC min - en référence à l'ISO 17021 : 2015

Non-satisfaction d'une exigence qui n'affecte pas la capacité du système de management à atteindre les résultats escomptés

Une certification peut, sur recommandation du responsable d'audit, être délivrée, maintenue ou renouvelée en présence de Non-conformités mineures non levées.

NC M- en référence à l'ISO 17021 : 2015

Non-satisfaction d'une exigence qui affecte la capacité du système de management à atteindre les résultats escomptés

Note 1 à l'article: Les non-conformités pourraient être classées comme majeures dans les circonstances suivantes:

— s'il existe un doute significatif quant à la mise en place d'une maîtrise efficace des processus ou si des produits ou services remplissent les exigences spécifiées;

— plusieurs non-conformités mineures associées à la même exigence ou à un problème pouvant montrer une défaillance systémique et ainsi constituer une non-conformité majeure.

Une certification ne peut être délivrée, maintenue ou renouvelée tant qu'il persiste une non-conformité majeure, non levée.

Dates des audits	27-02-2018 17-05-2018
------------------	--------------------------

4. Equipe d'audit et audités

Lead auditeur	Stéphane Perrottet
---------------	------------------------------------

Auditeurs	
-----------	--

Audité	
--------	--

Nom	Fonction	Réunion d'ouverture	Audit sur site	Réunion de clôture
Mme Firmenich	Directrice générale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
M. Firmenich	Directeur adjoint	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mme Roussillon	Responsable pédagogique principale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mme Morales	Responsable pédagogique	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mme Aver	Responsable pédagogique	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mme Vicente	Responsable administrative	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5. Impression générale

Points positifs :

- L'analyse du contexte permet d'identifier des pistes d'améliorations et permet de réaliser une veille active par rapport à la concurrence
- L'analyse des opportunités et des menaces prend en compte les 4 domaines développés dans le référentiel Swiss School Impulse.
- L'organisation du projet réalisée dans un premier temps par une modélisation socio-économique

Points à améliorer :

Merci de vous référer aux constats d'audit

Impression générale –
Système de management,
contexte de l'organisation

Impression générale -
Management, Leadership
et planification

Points positifs :

- La revue de fonctionnement global et les objectifs issus du projet d'établissement
- Les responsabilités et autorités nécessaires au bon fonctionnement du projet sont clairement explicités

Points à améliorer :

Merci de vous référer aux constats d'audit

Impression générale -
Ressources / support

Points positifs :

- Les ressources nécessaires pour réaliser le projet sont identifiées
- La réalisation des revues de projet est planifiée afin de s'assurer de la disponibilité de ressources suffisantes pour répondre aux objectifs du projet
- Les compétences nécessaires en termes de formation initiale et professionnelle, de connaissances et d'expérience pour les membres du personnel travaillant sur les actions liées au projet sont reconnues
- L'environnement de travail encourage l'excellence et l'efficacité des relations de travail, la confiance, le respect au sein de l'équipe et envers toutes les autres personnes impliquées dans le projet

Points à améliorer :

Merci de vous référer aux constats d'audit

Impression générale -
Réalisation / opérations

Points positifs :

- Les objectifs d'ajustement et de stabilisation des pratiques pédagogique
- La recherche d'augmentation des compétences individuelles liées à l'utilisation des nouvelles technologies de l'information
- La clarification des activités clés à mener lors du processus d'admission des élèves.
- Les réflexions en cours concernant la gestion des ressources clés : informatique et finances

Points à améliorer :

Merci de vous référer aux constats d'audit

Impression générale -
Evaluations de la
performance /
améliorations

Points positifs :

- Le suivi des améliorations au quotidien fait partie de la culture de l'établissement
- Les séances administratives et pédagogiques qui permettent favorise la concertation et les aspects décisionnels

Points à améliorer :

Merci de vous référer aux constats d'audit

6. Constats d'audit

Constat d'audit 1

Norme	SI-Projet d'établissement
Interpretation	Piste de progrès
Chapitre	7. Implication du personnel

A ce jour, l'établissement dispose encore de peu d'information concernant la gestion du capital humain dans ses services.

Nous vous recommandons d'établir au moins 3 indicateurs spécifiques qui permettront notamment de couvrir la mesure de la performance dans les domaines suivants :

- Motivation et implication du personnel (cela permet également d'assurer le taux de fidélité ou de rotation du personnel ainsi que l'implication dans

Description

- l'établissement)
- Compétences et formation continue
- Innovation et conception dans les prestations

Pour rappel le focus humain reste la pièce centrale qui se réfère d'un côté des ressources et des bonnes pratiques attendues et qui produit d'un autre côté les prestations nécessaires pour répondre aux besoins fondamentaux et spécifiques des élèves.

Constat d'audit 2

Norme	SI-Projet d'établissement
Interpretation	Piste de progrès
Chapitre	2. Processus de gestion globale du projet d'établissement
Description	<p>L'établissement offre encore très peu de moyens internes (ou d'exigence) en rapport avec l'auto-évaluation de l'enseignement par l'enseignement lui-même.</p> <p>Nous vous recommandons de proposer un bilan annuel en fin d'année scolaire pour chaque enseignant. Les objectifs de cette évaluation doivent bien entendu être déterminés au préalable. Quant aux critères liés à l'évaluation, ceux-ci doivent favoriser une prise de conscience individuelle dans les domaines spécifiques où l'enseignant doit poursuivre une réflexion dans le but d'améliorer ses savoir-faire et savoir-être.</p> <p>La réflexion de base peut être initiée lors d'une journée pédagogique animée par une personne de l'interne ou avec un organisme spécialisé. En cas de besoin vous pouvez contacter votre auditeur de référence.</p>

Constat d'audit 3

Norme	SI-Projet d'établissement
Interpretation	Piste de progrès
Chapitre	7. Implication du personnel
Description	<p>Les causes liées à la démotivation du personnel peuvent avoir des effets réducteurs sur l'implication des collaborateurs, sur la performances des prestations et sur l'adhésion aux valeurs et à la vision stratégique du chef d'établissement.</p> <p>Dans ce cadre, nous vous recommandons de planifier une évaluation à distance et anonyme sur la motivation du personnel pour chaque site.</p> <p>Au besoins, EdelCert & InSpectorat met à disposition de ses clients d'audit une enquête en ligne qui permet de réaliser une telle enquête.</p>

Constat d'audit 4

Norme	SI-Projet d'établissement
Interpretation	Piste de progrès
Chapitre	7. Implication du personnel
Description	<p>Dans le courant du deuxième semestre de l'année scolaire 18-19, nous vous recommandons d'impliquer (pour chaque campus) l'ensemble de l'équipe pédagogique sur l'évaluation (diagnostic) des 4 domaines proposés par le référentiel Swiss School Impulse.</p> <p>Cette opportunité vous permettra non seulement d'impliquer les pédagogues mais également de donner une plus grande valeur aux objectifs de chaque équipe pédagogique.</p>

Constat d'audit 5

Norme	SI-Projet d'établissement
Interpretation	Piste de progrès
Chapitre	9. Réalisation des prestations liées au projet

Fichier Excel pour le suivi des objectifs :

Description	<p>Nous vous recommandons de compléter votre fichier avec les informations manquantes (qui, quoi, comment et cible à atteindre au niveau du temps).</p> <p>Nous vous recommandons vivement de planifier des dates de rencontre pour le suivi et la validation des objectifs de manière à éviter des "trous" dans votre planification et le report systématique d'objectif.</p>
-------------	--

Constat d'audit 6

Norme	SI-Projet d'établissement
Interpretation	Piste de progrès
Chapitre	2. Processus de gestion globale du projet d'établissement

Description	<p>Nous vous recommandons vivement d'intégrer et informer selon le cas la partie intéressée "Association de parents". Nous vous recommandons également de définir quels sont leurs besoins et attentes par rapport à la relation que l'association entretient avec l'établissement.</p>
-------------	--

Constat d'audit 7

Norme	SI-Projet d'établissement
Interpretation	Piste de progrès
Chapitre	11. Prise de décision par approche factuelle

Description	<p>Nous vous recommandons d'élaborer une analyse de dépistage participatif des risques pour chaque des sites de La Découverte.</p> <p>Vous trouverez en annexe un référentiel pour l'analyse des risques courants dans un établissement de formation de type maternelle et primaire.</p> <p>Ce même document vous permettra d'établir une feuille de route pour l'ensemble des améliorations détectées.</p>
-------------	---

7. Conclusion

Revue du système de management de projet	OUI	NON
Au vu de ce qui précède, l'auditeur responsable confirme que :		
Le système de management de projet intègre-t-il les exigences des référentiels audités ?	oui	
Le système de management de projet est-il effectivement mis en place et entretenu ?	oui	
L'organisme a-t-il mis en place des objectifs	oui	

mesurables et cohérents avec sa politique			
Les évaluations internes participent-elles à l'amélioration effective du système de management ?		oui	
La revue de projet permet-elle d'assurer que le système est efficace et conforme aux référentiels		oui	
La formation et la sensibilisation des personnels sont-elles entretenues ?		oui	
Des dispositions pour maîtriser la qualité des services sont-elles mises en oeuvre ?		oui	
L'amélioration continue est-elle effective ?		oui	
Commentaire sur l'utilisation de la marque Swiss School Impulse		OUI	NON
Le client utilise le droit d'usage de la marque de certification		NA	
L'organisme utilise la marque d'une façon qui paraît claire et sincère		NA	
L'organisme respecte le règlement d'usage de la marque de certification		NA	
Conformité du Système	X	Certification initiale immédiate	
	--	Maintien du certificat	
	--	Renouvellement du certificat Organisation d'un audit anticipé	
	--	Audit documentaire par l'OC	
Non-conformité du Système	--		
	--	Audit complémentaire	

Conclusion

	--	Suspension du certificat
	--	Retrait du certificat
<p>L'établissement a la possibilité de faire des remarques à l'auditeur sur la teneur du rapport et les délais impartis. Sans réactions de sa part dans les 20 jours après réception, le rapport est considéré comme approuvé tacitement. Le certificat est valable 3 ans, sous réserve de l'issue positive des audits de surveillance prévus</p>		

Éléments à examiner durant le prochain audit	Audit sur le site de Mies en 2019 : horaire 13h30 - 17h30 Suivi du projet, atteinte de objectifs et bilan de l'année scolaire 2017-2018
Date du premier jour du prochain audit	13-05-2019

8. Status du rapport

En-cours	S.Perrottet	2018-06-12 10:25:52
----------	-----------------------------	---------------------