|  |  |
| --- | --- |
| **KHOA: {department}**  LỚP:{class\_code} | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**BIÊN BẢN HỌP LỚP {class\_code}**

Mẫu 1

**Về việc đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên**

**Học kỳ: {semester} Năm học:{academic\_year}**

1. **Thời gian:** Vào lúc {hour} giờ {minute} phút, ngày {day} tháng {month} năm {year}
2. **Địa điểm:**
3. **Thành phần tham dự:**

+ Cố vấn học tập: {adviser}

+ Lớp trưởng: {monitor}

+ Bí thư chi đoàn: {secretary}

+ Chi hội trưởng chi hội: {chairman}

+ Thư ký:

+ Thành viên (sĩ số sinh viên đầu học kỳ của lớp):

Trong đó: Có mặt …………..SV

Vắng mặt: …………SV (trong đó: tạm nghỉ học, vắng có lý do, không lý do)

+ SV tạm nghỉ học: ……….. …SV + SV vắng có lý do: …………. SV

+ SV vắng không lý do: ………SV

1. **Nội dung:** (*Ghi diễn tiến cuộc họp; các ý kiến góp ý)*

………………………………………………………………………………………

*Kết quả biểu quyết có: ……./…….sinh viên dự họp, đạt tỷ lệ:……..% đồng ý thông qua kết quả đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên của lớp và được phân loại như sau:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Loại** | **Số sinh viên** | **Tỷ lệ (%)** |
| {#type}{name} | {count} | {point}{/} |
| **{#result}Tổng** | {sum\_of\_std} | {sum\_point}{/} |

1. **Kết quả đánh giá rèn luyện sinh viên toàn lớp. (***Bảng kết quả kèm theo – Mẫu 1a)*
2. **Đề xuất, kiến nghị:**

………………………………………………………………………………………

Cuộc họp kết thúc lúc…..giờ…….phút cùng ngày./.

**LỚP TRƯỞNG: {monitor} CỐ VẤN HỌC TẬP**

**BÍ THƯ: {secretary} {adviser}**

**CHI HỘI TRƯỞNG: {chairman}**

**THƯ KÝ**

***Nơi nhận:***

- HĐ ĐGRL khoa;

- Lưu: VP Khoa..