

协同签名客户端使用说明书

（税务人员版）

一、协同签名简介：

为保障税务人员信息，方便税务人员纳税，此应用为税务人员提供远程申请证书服务，税务人员可以远程进行身份认证，签名等操作。

二、协同签名客户端使用说明：

1、用户登录，当前手机未申请过证书

- ① 协同签名客户端安装后，首次打开应用时，会提示申请权限，点击允许即可。
- ② 进入到登录界面，首次使用协同签名客户端需要输入账号（手机号）和初始密码进行登录。



③ 点击登录后，会跳转到初始化证书界面，此时需要去申请证书（目前只支持 SM2256 算法证书）。

④ 点击申请证书后，需要先设置 PIN 码，这个为以后操作业务使用。此密码与登录密码性质不同，可以设置为相同密码，但不建议。

⑤ 当设置完 PIN 码后，此时会去申请证书并与手机绑定。申请成功后跳转到主界面。



2、主页功能，主要进行业务操作

① 提供扫码进行业务操作，主要业务有身份认证，签名等业务。

② 提供识别相册中二维码进行业务操作，主要业务同上。



3、设置页面功能，对证书和账号进行操作



① 提供修改登录密码功能。点击跳转到修改登录密码的界面，输入原始登录密码和要修改的新密码并确认密码后点击确定按钮即可完成修改。

② 提供修改 PIN 码功能。点击跳转到修改 PIN 码界面，输入原始 PIN 码和要修改的新 PIN 码并确认 PIN 码后点击确定即可完成修改。

③ 提供重置 PIN 码功能。点击跳转到重置 PIN 码界面，输入登录密码和要修改的新 PIN 码并确认 PIN 码后点击确定即可完成重置。



- ④ 提供管理证书功能。点击跳转到管理证书界面，详见 4。

4、管理证书界面功能

进入到此页面说明已经申请证书成功了，所以此页面提供的功能，将根据用户状态，提供不同功能。

- ① 当用户状态正常时，则显示注销证书功能。注销证书后，需要重新去申请证书。
- ② 当用户账号需要更新证书时，则显示更新证书的功能。点击更新将把最新证书安装到手机中。



5、我的页面功能，个人信息显示

- ① 此界面提供查看证书信息、签名日志信息和退出登录的功能。
- ② 点击查看证书信息输入 PIN 码后跳转到证书信息页面。
- ③ 点击查看日志信息输入 PIN 码后跳转到签名日志信息页面，可以通过下拉加载最新的日志信息。
- ④ 还提供退出登录功能，点击返回到登录界面。



6、忘记登录密码

- ① 提供忘记登录密码功能，点击忘记登录密码跳转到找回登录密码页面。
- ② 输入账号（手机号）和邮箱地址后点击获取验证码，此时服务会向当前邮箱发送一个验证码信息。
- ③ 去邮箱得到验证码后输入验证码信息点击确定后服务会向当前邮箱发送重置后的登录密码，去邮箱查看即可重新登录系统。



三、协同签名注意事项

账号会与一个手机进行绑定，当申请完证书后此账号无法在其他手机中登录使用，如果需要更换手机，需要在原手机中注销此账号，然后在新手机中重新申请证书。