

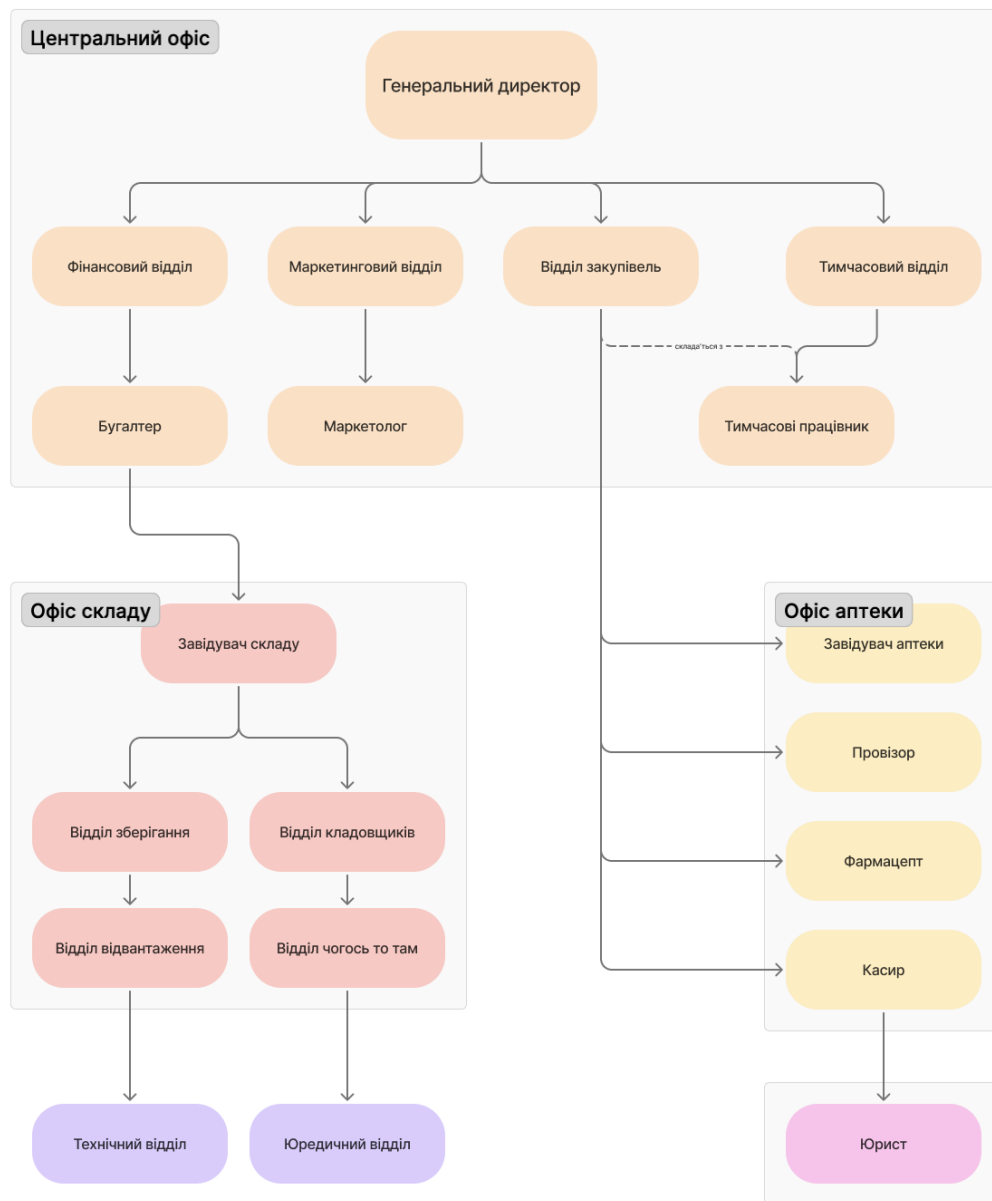
Міністерство Освіти і Науки України  
Київський Національний Університет імені Тараса Шевченка  
Факультет Інформаційних Технологій  
Кафедра Інформаційних систем та технологій

Звіт з лабораторної роботи № 1  
з дисципліни «Інформаційна інфраструктура підприємств»  
Тема «Побудова моделі організаційної структури підприємства в нотації  
BPMN 2.0»

Виконав студент 1-го курсу магістратури  
групи ІРма-12  
Гаврасієнко Є.О.

Київ – 2025  
Мета заняття: Навчитись використовувати нотацію BPMN 2.0 для побудови  
моделей організаційної структури підприємств.

### Section 3



Опис організаційної структури на основі схеми:

#### Центральний офіс

Очолює Генеральний директор, який координує діяльність ключових підрозділів:

- Фінансовий відділ
- Бухгалтер – займається фінансовим обліком та звітністю.
- Маркетинговий відділ

- Маркетолог – відповідає за рекламу, просування товарів і стратегічний розвиток бренду.
- Відділ закупівель – відповідає за постачання продукції та вибір постачальників.
- Тимчасовий відділ
- Тимчасові працівники – виконують допоміжні завдання у різних відділах.

## Офіс складу

Очолює Завідувач складу, який контролює складські процеси:

- Відділ зберігання – забезпечує правильне розміщення та збереження товарів.
- Відділ кладовщиків – відповідає за приймання та видачу товару.
- Відділ відвантаження – організовує процес відправлення товарів клієнтам.
- Відділ “чогось то там” – виконує специфічні операції, пов’язані з логістикою.

Також Офіс складу взаємодіє з:

- Технічним відділом – забезпечує технічну підтримку.
- Юридичним відділом – контролює правові аспекти діяльності.

## Офіс аптеки

Очолює Завідувач аптеки, який координує фармацевтичний персонал:

- Провізор – контролює якість препаратів і відповідає за фармацевтичні консультації.
- Фармацевт – безпосередньо займається відпуском ліків.
- Касир – здійснює фінансові операції та розрахунок клієнтів.

Також Офіс аптеки співпрацює з Юристом, який надає правову підтримку.

## Висновки:

У ході виконання лабораторної роботи було розроблено організаційну структуру підприємства та реалізовано її у вигляді BPMN 2.0 діаграми.

Результати виконаної роботи свідчать про наступне:

1. Чіткий розподіл обов’язків – структура організації розділена на три основні офіси: Центральний офіс, Офіс складу та Офіс аптеки, що

дозволяє ефективно розподілити завдання та відповідальність між відділами.

2. Оптимізація бізнес-процесів – використання BPMN 2.0 дозволило візуалізувати процеси взаємодії між підрозділами, що сприяє кращому розумінню потоків даних та операцій у компанії.
3. Моделювання взаємодії – у схемі відображено основні інформаційні та матеріальні потоки між структурними елементами, що дозволяє ефективно аналізувати та вдосконалювати процеси.
4. Гнучкість та масштабованість – реалізована модель дозволяє легко адаптувати бізнес-процеси під зміни в організаційній структурі або бізнес-середовищі.
5. Юридична та технічна підтримка – наявність окремих підрозділів (юридичного та технічного відділів) забезпечує безперебійну роботу підприємства та відповідність нормативним вимогам.

Таким чином, реалізація організаційної структури в BPMN 2.0 дозволяє не лише формалізувати бізнес-процеси, а й створює основу для їхнього подальшого аналізу та оптимізації.