

目录

泛雅平台（电脑端）	4
一、如何登录	4
1. 如何登录系统	4
2. 课件上传云盘	6
3. 如何建课	6
二、课程内容建设	8
1. 制作课程封面	8
2. 编辑课程内容	10
3. 课程内容编辑器的具体功能	11
3.1 图片	11
3.3 视频	12
3.4 链接	20
3.5 文档	20
3.6 音频	21
3.7 超星图书	21
3.8 图书内页	22
3.9 扩展阅读	23
3.10 动画	24
3.11 附件	24
4 课程的克隆与映射	25
4.1 课程的克隆	26
4.2 课程的映射	28
三、课程教学	29
1. 课程进程管理	29
2. 作业	30
2.1 作业的编辑	30
2.2 作业的管理	35
3. 考试	36
3.1 考试的编辑	36
3.2 考试的管理	39
4. 资料	41

4.1 资料的分类.....	41
4.2 本地上传.....	42
4.3 云盘资源.....	43
4.4 添加网址.....	43
5.讨论答疑与通知.....	44
5.1 在空间首页进行.....	44
5.2 通过导航栏进行.....	45
6.统计.....	46
6.1 课程情况.....	47
6.2 学习情况.....	49
6.3 成绩情况.....	52
7.课程设置.....	53
7.1 学生与班级管理.....	53
7.2 教师团队与助教设置.....	57

泛雅平台（电脑端）

一、如何登录

1. 如何登录系统

利用有效的用户名、密码，身份验证合格后登录本系统。

平台网址：<http://nuc.fanya.chaoxing.com>

首先打开泛雅网络教学平台，界面如下图所示：

The screenshot shows the homepage of the Fanya Network Teaching Platform. At the top, there is a red header bar with the university's logo and navigation links for '首页' (Home), '公告通知' (Announcement Center), '课程中心' (Course Center), and '教师发展中心' (Teacher Development Center). To the right of the header are '登录' (Login) and '忘记密码' (Forgot Password) buttons. Below the header is a large, blurred background image of several books and a graduation cap. In the main content area, there is a course thumbnail with the title '商业计划书制作与演示' (Business Plan Preparation and Demonstration) and the name '邓立治'. There is also a small navigation bar with three dots and a link to '更多课程' (More Courses).

用户在上图所示界面中，输入用户名和密码，系统自动跳转至已登录的界面

(1) 用户名：学习通绑定成功后，可用手机号/工号都可以登录。

(2) 密码：学习通登录密码（未登录过学习通密码则是 123456）

注：若所输入的用户名或密码不正确，点击“登录”按钮后，系统会弹出如下图所示的提示框：



若用户忘记密码，则点击忘记密码按钮

用户登录

西南大学

邮箱/手机号/账号

密码 [忘记密码?](#)

请输入右边的四位数字  [看不清](#)

[登录](#)



扫一扫下载移动客户端

通知

可填写绑定邮箱通过绑定邮箱自动找回，填写邮箱、验证码后设置新密码。若没有设置绑定邮箱，可以联系管理员进行人工找回。

找回密码

1 2 3

请输入账号所绑定的邮箱/手机：

邮箱/手机： [发送验证码](#)

验证码：

[下一步](#)

用户单击“教学空间”按钮，即可进入教学空间。

FANYA 泛雅
网络教学综合服务平台

首页 公告通知 网络课程 精品课程 资源中心 校资源库 质量工程

公告通知 请输入检索关键字

欢迎 教师 登入 [教学空间](#) [退出](#)

精品课程

更多 新闻公告

1 测试新文章
2 就这样被你征服
3 doc附件测试

在线客服 [意见反馈](#)

登录系统后的主界面，如下图所示：



主页主要展示的是功能模块名称以及各个功能模块中所包含的功能界面，用户可通过点击相应功能界面名称，进入该功能的操作界面，然后进行相应的业务处理操作。

2. 课件上传云盘

每个教师账号下都有 150GB 的内存空间，老师可把教学课件、视频、PPT、文档等资源都可上传到到云盘，方便建课时可直接从云盘导入



3. 如何建课

教师进入教学空间后，单击上方“创建课程”按钮或已建课程旁边的加号按钮，即可进入申请开课界面。

The screenshot shows a teacher's profile page. At the top right, there is a blue button labeled '创建课程' (Create Course) with a red box drawn around it. Below the header, there are sections for 'My Taught Courses' and 'My Learned Courses'. A large red-bordered box highlights a central area containing a blue plus sign inside a white square, which is likely a placeholder for a course thumbnail or a 'create new course' button.

进入申请开课界面后，教师可以设置课程名称，开课教师名以及课程说明。

This screenshot shows the 'New Curriculum' creation interface. At the top left is a teal header bar with the text '新建课程' (New Curriculum). The main form contains fields for 'Course Name' (课程名称), 'Teacher' (教师), and 'Description' (说明), each with an input box and a required field indicator (*). Below the form are two buttons: a teal 'Next Step' (下一步) button and a grey 'Return' (返回) button.

填好课程基本信息后，进入选择课程封面。可以选择已有图片或自行上传图片用作课程封面。

This screenshot shows the 'Courses Cover' selection interface. At the top left is a teal header bar with the text '课程封面' (Courses Cover). The main area features a central placeholder with a small icon and a 'Upload File' (上传文件) button. To the right, there is a list of file upload instructions and a 'Save' (保存) button. Below the placeholder, there is a grid of various image thumbnails, including icons like a crescent moon, a keyboard, and a landscape, followed by a series of colorful and abstract images. Navigation arrows on the left and right sides allow for viewing more options.

选择好课程封面后，选择按照周、课时自动生成课程单元，也可以选择不自动生成课程单元，在稍后进入课程编辑后再自行设置。

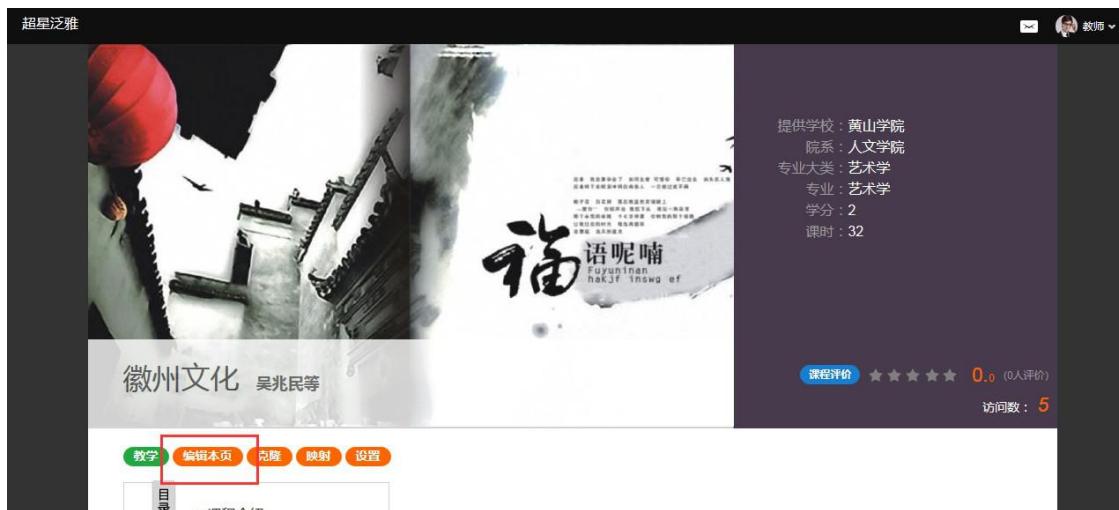


二、课程内容建设

1. 制作课程封面

(1) 进入课程界面后，点击课程门户。

(2) 点击编辑课程信息。



(3) 进入编辑页面后，可以选择相应的模板风格。

1 选择模板：coursera 风格

购买课程 购买课程	新版精品课程 新版精品课程	精品课程 精品课程	纸质印刷风格 传统印刷的纸质风格，阅读起来方便清爽	coursera 风格 色彩明快，分类简洁明了，以色块来呈现课程单元。
可汗风格 风靡全球的可汗风格，提取其精髓，展现课程主页				

(4) 填写课程封面信息，上传课程封面宣传图片。

2 课程封面信息

课程名称：

教师：

说明：

保存

取消

注：标题为必填项

3 课程封面



上传文件

- 作为课程的宣传图，用于课程主页的显示
- 支持jpg、jpeg、gif、png格式
- 宽1000*高600以上像素，文件小于4MB
- 您可以自己上传图片，也可以从下面这些图片中选择使用

+上传竖版图片

(5)

填写课程的相关信息。

5 课程相关信息

使用

学校	<input type="text" value="超星网络大学"/>
编号	<input type="text"/>
课时	<input type="text" value="15"/>
学分	<input type="text" value="1"/>
所属院系	<input type="text" value="软件学院"/>
专业大类	<input type="text" value="计算机科学与技术(本科)"/>
所属专业	<input type="text"/>
学习模块	<input type="text" value="计算机调试"/>

*以上信息都属于可选项，您可以选择填写，当您不填写时，此栏目不显示

使用

主题	<input type="text"/>
请输入主题如“公告”	
内容	<input type="text"/>

保存

取消

2. 编辑课程内容

(1) 进入课程空间，点击编辑。

The screenshot shows a course management interface. At the top, there's a navigation bar with links like 首页 (Home), 活动 (Activities), 统计 (Statistics), 资料 (Materials), 通知 (Announcements), 作业 (Assignments), 考试 (Exams), PBL, 讨论 (Discussions), and 管理 (Management). Below the navigation is a '目录' (Table of Contents) section with a green '编辑' (Edit) button. The table of contents lists five chapters: 1.1 第一讲建筑领域的数字化技术概述 (Liao Xiaodong), 1.2 第二讲信息化时代的建筑革命——BIM (Liao Xiaodong), 1.3 第三讲, 1.4 第四讲BIM在施工阶段的运用 (Zhu Yabing), and 1.5 第五讲BIM在造价环节的应用 (Zhu Yabing). To the right of the table of contents is a dashed arrow graphic pointing towards a '新建话题' (Create New Topic) input field. Below the input field is a message: '还没有话题哦，快去发表一个吧！' (No topics yet, go ahead and publish one!).

(2) 进入如下界面。可以编辑课程章节内的具体内容。

This screenshot shows a rich text editor interface. On the left, there's a sidebar with a tree view of the chapter structure: 01 走进建筑领域的数字信息... (一级标题), 1.1 第一讲建筑领域的数字化技术概述 (二级标题), 1.2 第二讲信息化时代的建筑革命——BIM (二级标题), 1.3 第三讲, 1.4 第四讲BIM在施工阶段的运用 (二级标题), and 1.5 第五讲BIM在造价环节的应用 (二级标题). The main area contains a video player for a file named '视频: 02第二讲信息化时代的建筑...mp4 282.67 MB'. The video thumbnail shows a dark scene with Chinese characters. The toolbar at the top includes various editing functions like bold, italic, underline, font size, and alignment, along with buttons for video, document, and other media.

3. 课程内容编辑器的具体功能

3.1 图片

在课程内容编辑器界面点击图片按钮。

This screenshot shows a detailed view of a rich text editor toolbar. It includes standard editing tools like bold, italic, and underline, as well as more specific options like font style, size, and color. A red box highlights the '图片' (Image) button, which is used for adding images to the content. Other buttons include '视频' (Video), '文档' (Document), '插入公式' (Insert Formula), and '更多' (More).

功能介绍：选择图片，有三种添加方式“远程图片”、“本地上传”、“图片搜索”，默认为“本地上传”，可以根据自己的选择上传图片。



使用方法：“本地上传”，选择“添加图片”，然后选择路径找到需要添加的图片，选择上传保存，然后选中图片，对图片的尺寸大小、名称、边框等属性进行更改。

注：上传本地文件时，进度条为蓝色时是正在上传和解码的状态，请在进度条变为绿色后再点击“确定”，方可上传成功。

“远程图片”区别于本地上传的是需要我们添加图片的地址，其它同于“本地上传”。

“电脑同步云盘”我们可以在我们自己的云盘里面去进行添加图片。

3.3 视频

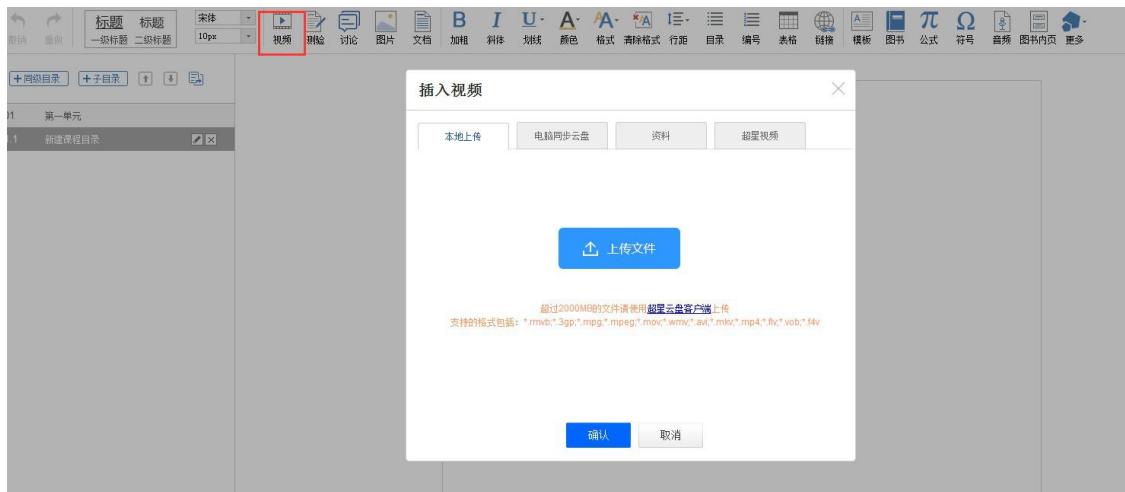
在课程内容编辑器界面点击“更多”，在下拉菜单中点击“视频”按钮。



目前支持的上传方式有两种：本地上传、泛雅云盘。可供支持上传的视频格式有：
rmvb\3gp\mpg\mpeg\mov\wmv\avi\mkv\mp4\f1v\vob\f4v。

下图为本地上传界面。

注：上传本地文件时，进度条为蓝色时是正在上传和解码的状态，请在进度条变为绿色后再点击“确定”，方可上传成功。



本地上传支持 2G 以下的视频，超过 2G 需要通过泛雅云盘上传。

1) 首先进入电脑同步云盘界面，选择上传文件。



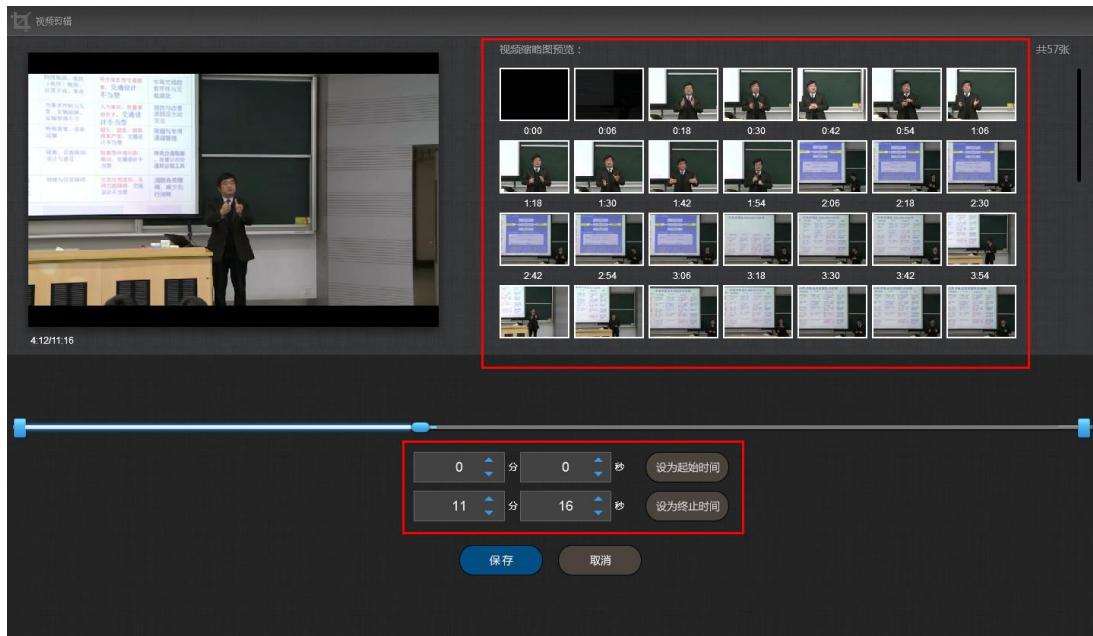
视频上传成功后，可以对上传视频进行剪辑，防拖拽等处理。还可以勾选原位播放，则学生可以在网页直接观看，无需下载。勾选任务点，可设置学生必须观看一定时间的视频才可通过课程。



点击剪辑。



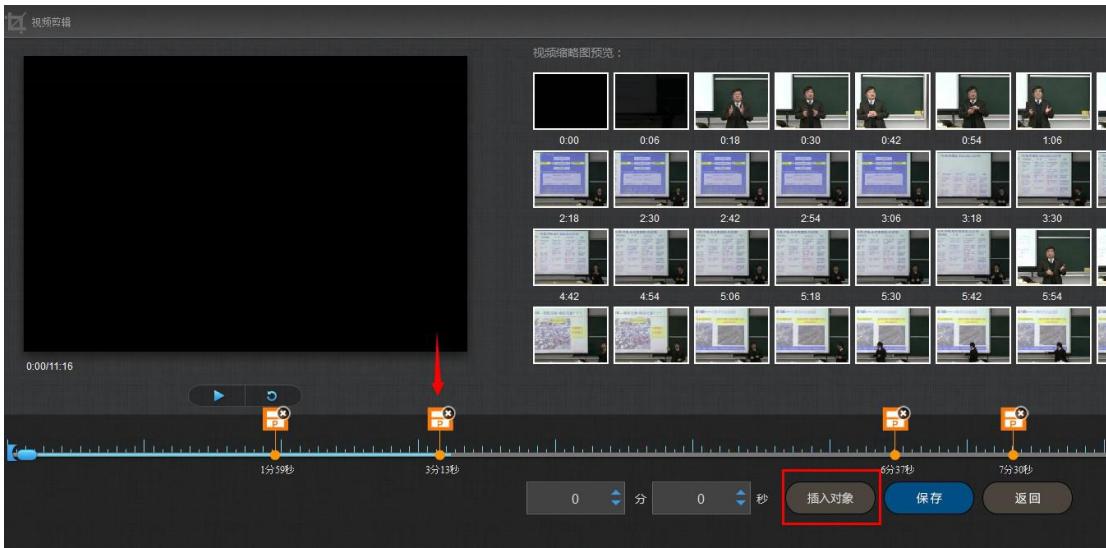
可以截取视频中教师所需的部分，输入视频的起始终止时间即可。



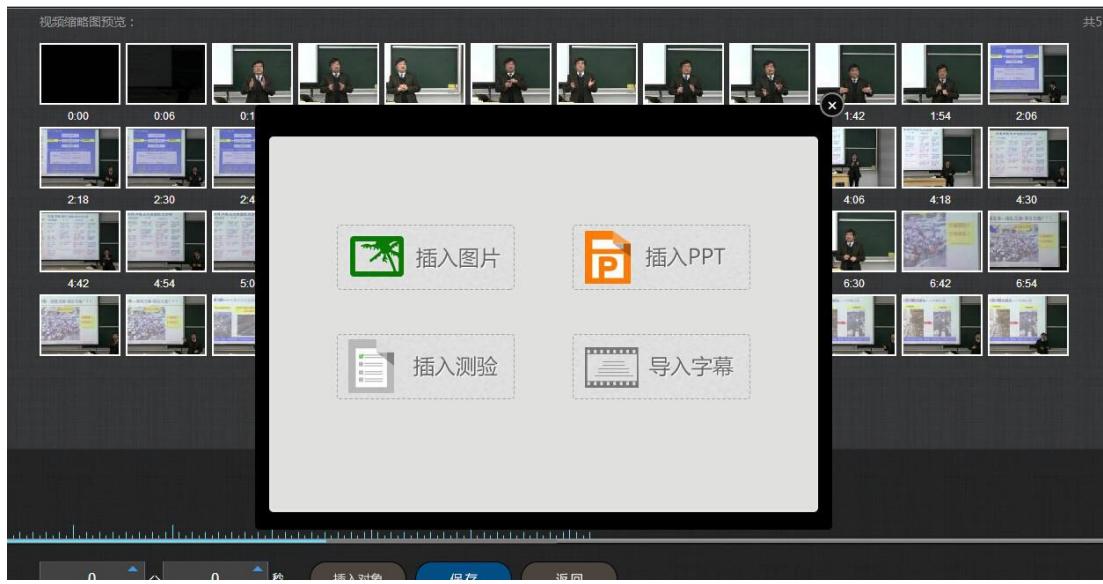
点击插入对象。



可以在视频的节点上插入教学所需的图片，PPT，测试等。



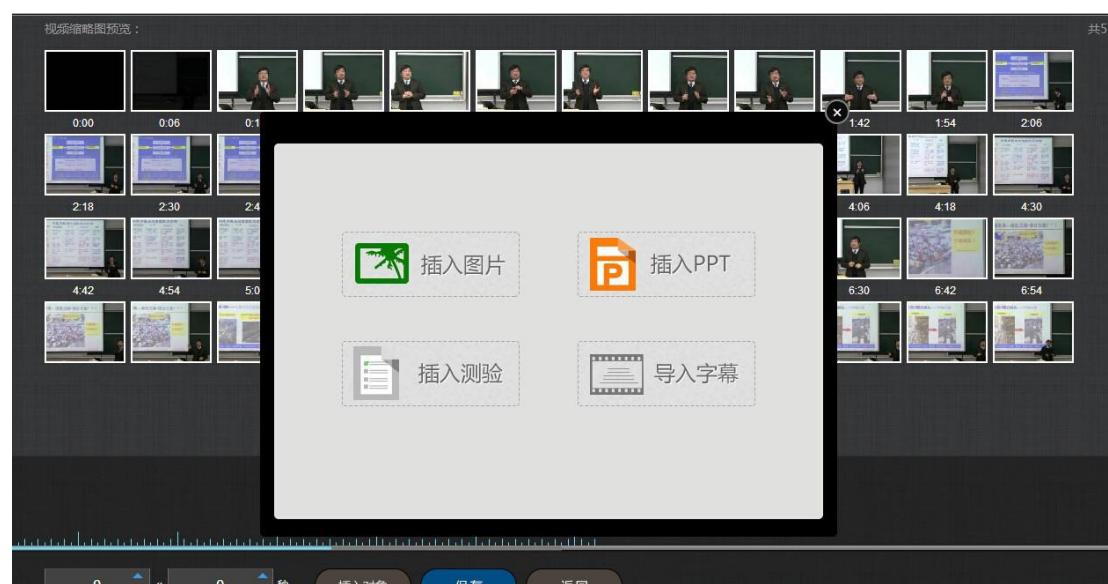
1) 插入图片



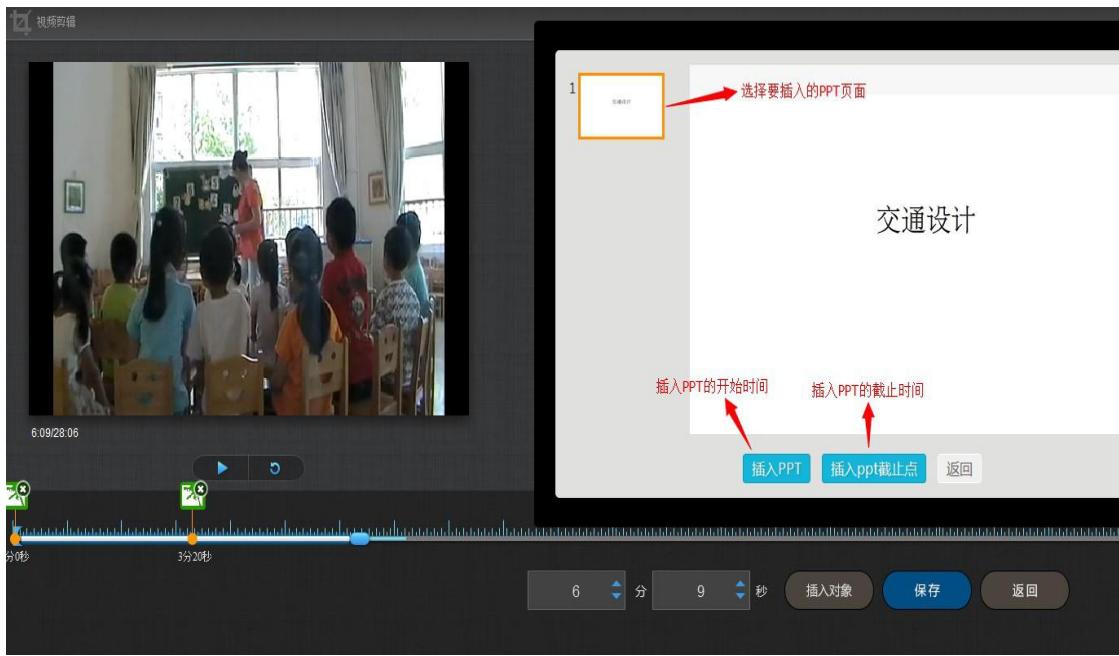
插入成功后，会在插入节点显示插入图片。



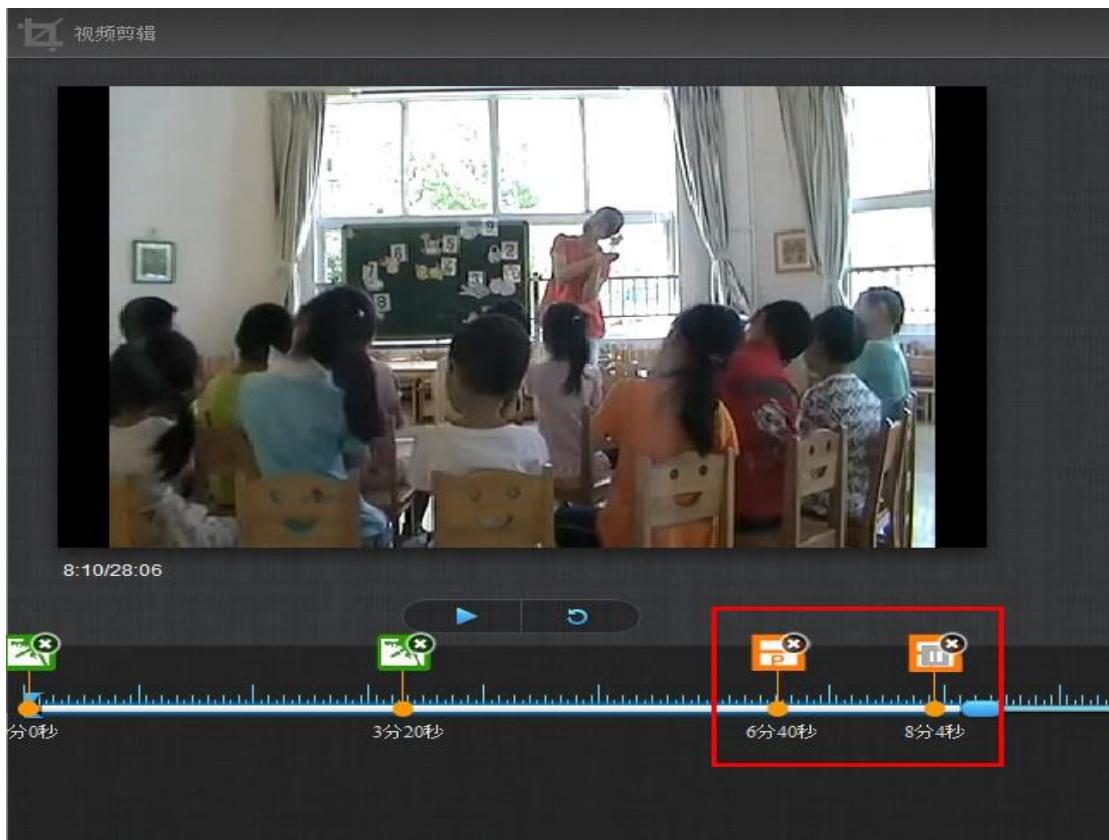
2) 插入 PPT



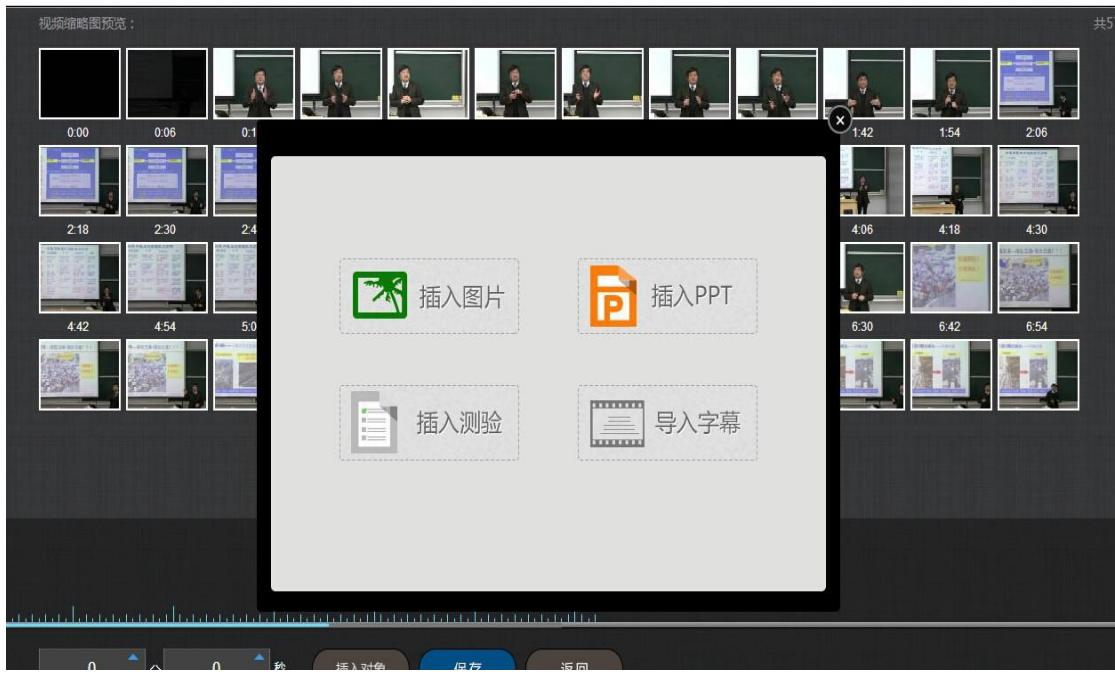
选择合适的 PPT 页面和插入的起始时间和终止时间。



插入成功后，插入的 PPT 节点会显示在视频的时间轴上。



3) 插入测验

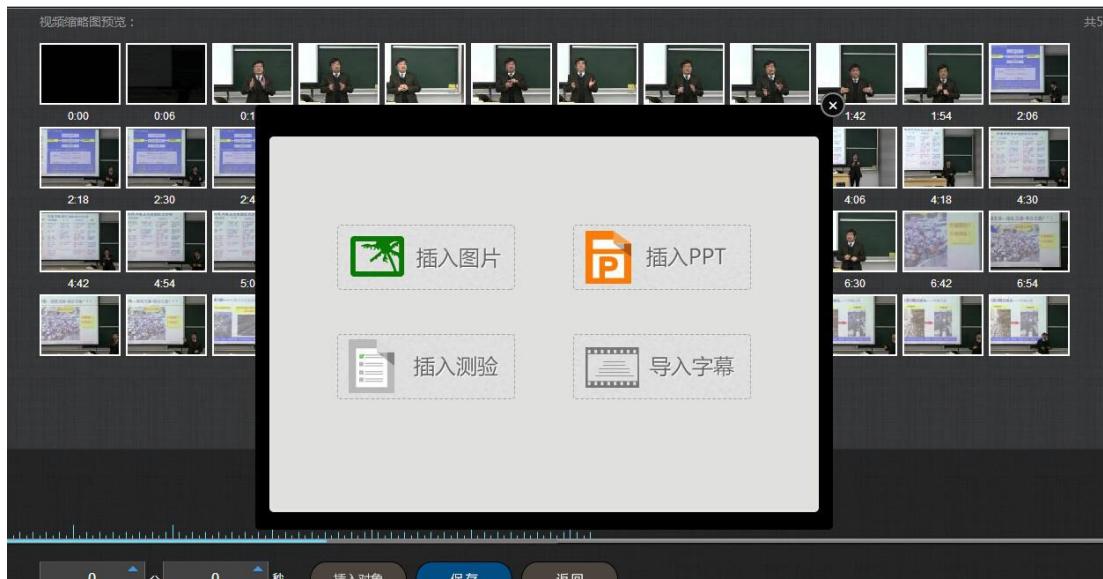


填写相关的测验内容即可。



4) 导入字幕

若插入的视频配有字幕，支持在线为视频导入字幕。



对视频编辑完成后，可以进行在线预览。点击展开。

A screenshot of a video preview interface. At the top, it shows '1.1.mp4 53.82 MB' with '剪辑' (Edit) and '插入对象' (Insert Object) buttons. Below are checkboxes for '↓ 展开' (Expand), '防拖拽' (Anti-drag), '防窗口切换' (Anti-window switch), '原位播放' (In-place playback) (checked), and '任务点' (Task point). The main area displays the first frame of the video, which is a title slide for '交通设计 第一章 概论' (Traffic Design Chapter 1 Introduction) by '杨晓光 教授' (Professor Yang Xiaoguang). The slide features a blue background with a world map and city silhouettes. At the bottom, there's a control bar with a play button, volume control, and a progress bar showing '0:00 / 0:00'.

3.4 链接



功能介绍：链接可以是对内容的一个补充，通过链接可以连接到延伸阅读的关键词、名词等，如果想解释一个词语，或延伸到其他教学资源，可以尝试链接的方式。

使用方法：当要选择使用链接的时候，选择工具栏中内链就会弹出如下图所示的对话框。可根据教师的需要选择添加文本或教学资源，并设置学生在学习时是否会在新窗口打开链接以及鼠标划过是否提示。



3.5 文档



文档的上传：使用方式同“视频”的上传，目前文档支持的类型包括：PPT、word、PDF。与视频类似，文档也支持原位播放。

注：上传本地文件时，进度条为蓝色时是正在上传和解码的状态，请在进度条变为绿色后再点击“确定”，方可上传成功。

3.6 音频

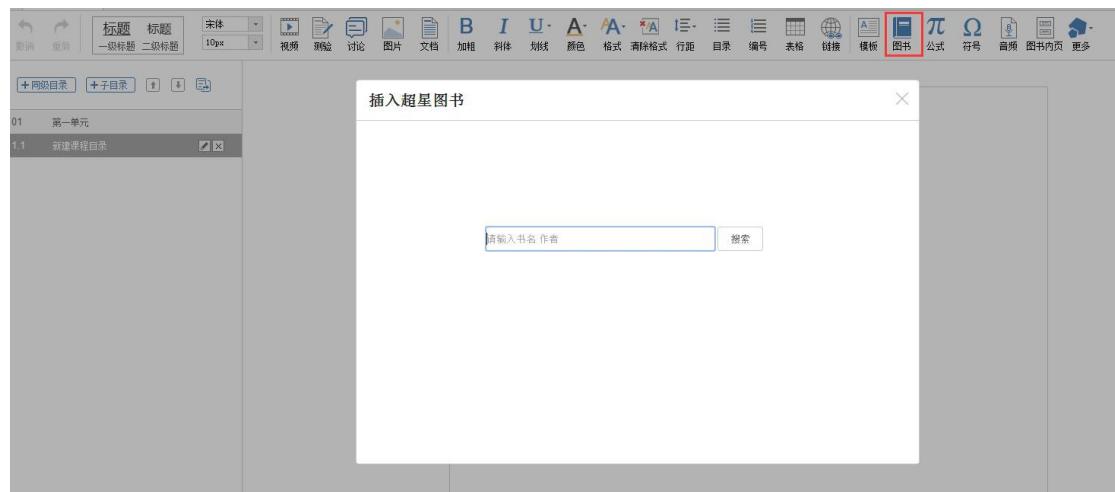
音频：在“组件”下拉菜单中找到“音频”选项，音频的使用方法和上传方法同“视频”。

注：上传本地文件时，进度条为蓝色时是正在上传和解码的状态，请在进度条变为绿色后再点击“确定”，方可上传成功。



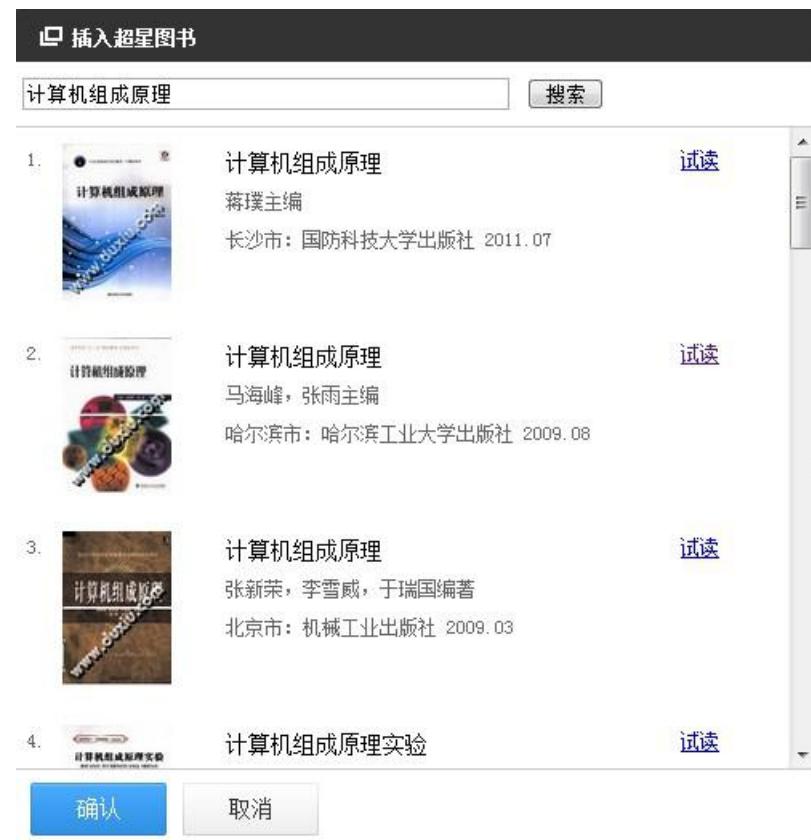
3.7 超星图书

在“更多”下拉菜单中选择“图书”

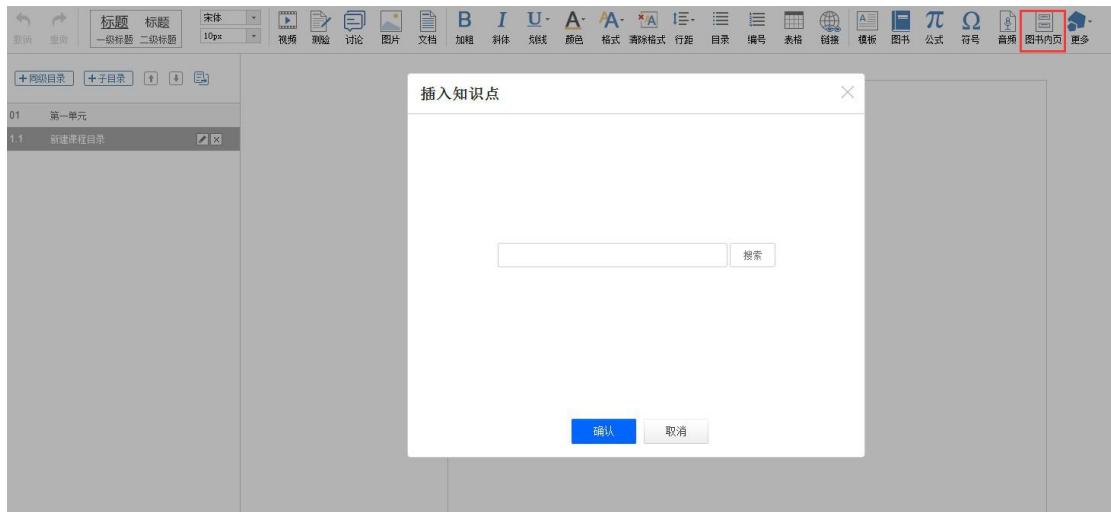


超星图书：可以添加一些超星得天独厚的书籍资源，可以连接读秀等资源库。

进入“超星图书”，在搜索框中可以键入想要添加的书籍名称、作者姓名。然后选择相应的书籍即可。



3.8 图书内页



图书内页：像调入视频一样，可以插入超星的图书，作为延伸阅读和拓展的内容板块。

□ 插入知识点

计算机组成原理

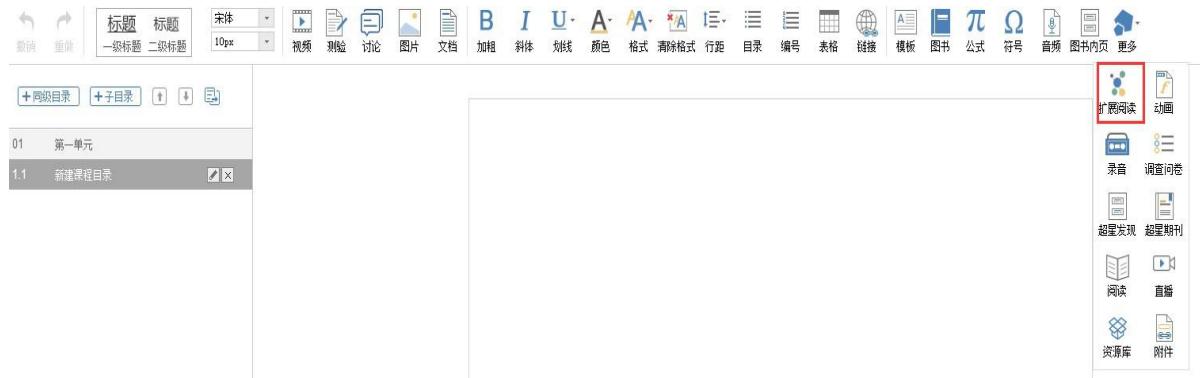
1. 计算机组成原理实验CAI软件设计&齐雁鹏陈国忠管丽 - 《全国计算机辅助教育学会（CBE）第五届学术年会论文集》第328页
计算机组成原理实验CAI软件设计齐雁鹏陈国忠管丽辽宁师范大学计算机系摘要。本文介绍了计算机组成原理实验辅助教学软件的程序特点、设计关键，以及对这种复杂线路的动态做图技巧。‘一、前言（略）二、编制软件的意义通过编制计算机组成原理实验辅助教学软件，使CAI的教学形式和教学目标得以体现。学习计算机组成原理是打开计算机神秘之门的钥匙，而实验又是该课教学中的重要环节。但由于它概念抽象，实验装置较复杂，…’

2. 突出特色，强化应用——计算机组成原理教材建设实践&田永红等 - 《理工院校教育教学改革与实践》第279页
龚敏，傅成华主编 2010. 12
课程·教材建设与研究979突出特色，强化应用——计算机组成原理教材建设实践田永红陈光建贾金玲（四川理工学院计算机学院四川自贡643000）摘要本文通过分析“计算机组成原理”的课程性质和目的，为满足高质量应用技术型人才培养的需要，提出了教材编写的基本原则，指出教材应注重实用性和体现现代计算机发展的动态。新编教材具有以实际案例为主、理论够用为度，内容组织合理、将理论教学和实验指导集成等鲜明的特色…

3. 计算机组成原理 - 《2012年考研计算机专业基础考试大纲配套强化指导及真题全解》第5页
全国硕士研究生入学统一考试辅导用书编委会编 2011. 04

3.9 扩展阅读

教师可以根据授课的相关知识点插入与此有关的知识点泡泡图，方便学生进行扩展阅读。



组件-相关知识

×

心理学

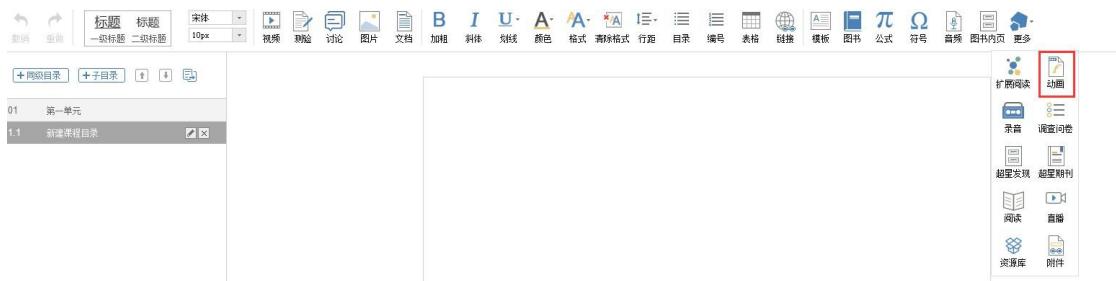
预览



与视频类似老师也可以直接进行在线预览，点击展开即可。

3.10 动画

点击插入动画。

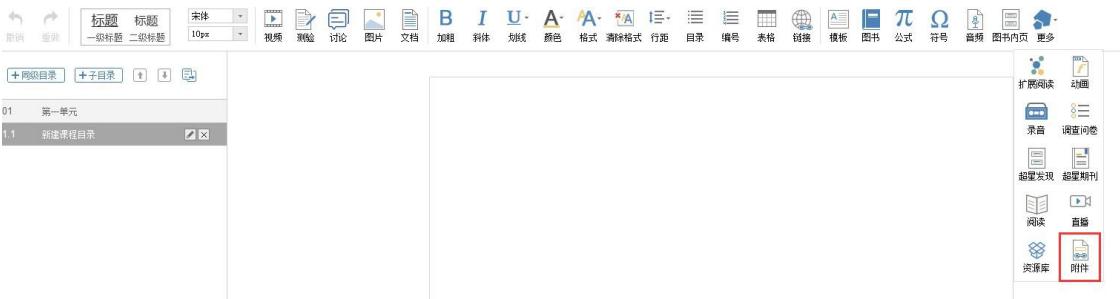


可以通过泛雅云盘，资料库，本地上传三种方式插入 FLASH 动画。

注：上传本地文件时，进度条为蓝色时是正在上传和解码的状态，请在进度条变为绿色后再点击“确定”，方可上传成功。

3.11 附件

在“更多”下拉菜单下点击“附件”按钮。



插入附件有三种方式：本地上传，电脑同步云盘上传，资料库添加。

插入附件

本地上传

电脑同步云盘

资料库

↑ 上传文件

超过2000MB的文件请使用[超星云盘客户端上传](#)
支持的格式包括：所有格式

确认

取消

注：上传本地文件时，进度条为蓝色时是正在上传和解码的状态，请在进度条变为绿色后再点击“确定”，方可上传成功。

插入附件后，学生可在学习界面直接下载老师插入的附件资料。

4 课程的克隆与映射

课程的克隆是指直接将一门课程复制给需要的老师，老师可以对该门课程进行任意的修改编辑。课程的映射是指将一门课程映射给另一个老师进行使用，映射的课程随着被映射的课程的改变而改变，老师无法对映射课程进行编辑。

4.1 课程的克隆

如果在建课过程中开放了课程的克隆与映射功能，则可以将本门课程克隆给其他老师，使其他老师可以直接利用本门课程进行课程的建设与教学。进入课程空间后，点击课程，进入管理—课程管理，点击克隆按钮。

The figure consists of three vertically stacked screenshots of the Chaoxing course management interface, illustrating the cloning process:

- Screenshot 1: Course Management - Content List**

This screenshot shows the course content list under the "Management" tab. It includes sections for "Course Catalog" and "Edit". A dashed arrow points from the "Management" tab to the "Clone" button in the "Course Catalog" section.

序号	名称	发放	统计
1.1	第一讲建筑领域的数字化技术概述(廖小烽)	✓	...
1.2	第二讲信息化时代的建筑革命——BIM (廖小烽)	✓	...
1.3	第三讲	✓	...
1.4	第四讲BIM在施工阶段的运用 (祝亚辉)	✓	...
1.5	第五讲BIM在造价环节的应用(祝亚辉)	✓	...
- Screenshot 2: Course Management - Class Management**

This screenshot shows the "Class Management" section. The "Course Management" button is highlighted with a red box. A dashed arrow points from the "Course Management" button to the "Clone" button in the "Course Catalog" section of Screenshot 1.
- Screenshot 3: Course Management - Course Application**

This screenshot shows the "Course Application" section. The "Clone Course" button is highlighted with a red box. A dashed arrow points from the "Clone Course" button to the "Clone Course" button in the "Course Catalog" section of Screenshot 1.

填写需要克隆课程的相关信息。

课程名称 : 走进建筑领域的数字信息化技术-副本

教师 : 黄林青

说明 : 重庆科技学院课程与资源中心

下一步

返回

点击下一步，选择相关的课程封面。

课程封面 COURSES COVER

上传文件

- 作为课程的宣传图，用于课程主页的显示
- 支持jpg、jpeg、gif、png格式
- 宽1000*高600像素以上，文件小于4MB
- 您可以自己上传图片，也可以从下面这些图中选择使用

保存 返回

< >

随后选择是克隆给自己还是克隆给他人，选择克隆给他人只需要填写对方的帐号即可。最后点击保存，则成功的复制一门课程。



4.2 课程的映射

进入课程封面之后，点击映射按钮。

A screenshot of the "Course Management" section of the Chaoxing platform. On the left, there is a vertical sidebar with tabs: "班级管理", "教师团队管理", "助教管理", "课程管理" (which is highlighted in green), "班级分配", and "操作日志". The main content area is titled "学生端设置" (Student End Settings). It contains several configuration sections: "学生导航设置" (Student Navigation Settings) with checkboxes for "统计", "资料", "通知", "作业", "考试", and "讨论", followed by a green "保存" (Save) button; "允许自测" (Allow Self-assessment) with a checkbox; "课程门户" (Course Portal) with a URL field containing "https://mooc1.chaoxing.com/course/200619788.html"; "课程试读设置" (Course Preview Settings) with radio buttons for "允许试读", "关闭试读", "试读第一章", and "试读前三章"; "课程复用" (Course Duplication) with a note about cloning ("克隆将产生当前课程的一个副本，您可以克隆本课程给别人或者自己。") and a red box around the "映射课程" (Map Course) button; and a "课程说明" (Course Description) section with a text input field and a note: "此处填写的内容可以在课程门户“课程相关信息”中显示". At the bottom are "保存" and "取消" buttons.

填写对方的帐号即可成功映射一门课程。



三、课程教学

1. 课程进程管理

老师可以根据教学需要选择发放课程的模式，点击框选的按钮。

The screenshot shows a course management interface. At the top, there's a navigation bar with '走进建筑领域的数字信息...' (Course Portal) and links for '首页' (Home), '活动' (Activities), '统计' (Statistics), '资料' (Materials), '通知' (Announcements), '作业' (Assignments), '考试' (Exams), 'PBL' (PBL), '讨论' (Discussions), and '管理' (Management). Below the navigation is a '目录' (Table of Contents) section for a course titled '走进建筑领域的数字信息化技术'. This section lists five lessons: 1.1 (highlighted with a red circle), 1.2, 1.3, 1.4, and 1.5. To the right of the table of contents is a '发放' (Release) section with two buttons: '发放' (Release) and '统计' (Statistics). A red box highlights the '发放' button for lesson 1.1. Above the table of contents is a '编辑' (Edit) button. To the right of the table of contents is a '新建话题' (Create New Topic) button and a drawing tool icon.

在弹出页面选择课程的发放模式。

- 1) 发放。课程将直接发放给学生进行学习。
- 2) 定时发放。课程将在教师设定的时间发放给学生进行学习。
- 3) 闯关模式发放。只有在学生完成上一部分课程中的所有任务点之后，后续课程才会发放给学生进行学习。



2.作业

2.1 作业的编辑

教师可以很方便的管理和编辑学生的作业，在课程界面，点击“作业”，即进入作业界面。

税务会计 课程门户

首页 活动 统计 资料 通知 **作业** 考试 PBL 讨论 管理

会升2015

企业所得税练习2018051 ...
开始时间：2018-06-20 14:58
截止时间：2018-06-20 23:59
提交数：68/71

消费税练习201805062 ...
开始时间：2018-06-20 15:00
截止时间：2018-06-20 23:55

增值税的练习20180415 ...
开始时间：2018-06-20 15:01
截止时间：2018-06-20 23:55
提交数：69/71

0份待批 重设发放 查看

0份待批 重设发放 查看

0份待批 重设发放 查看

+

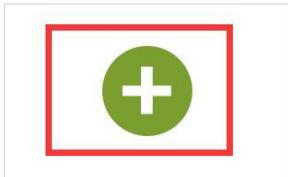
在作业管理界面，教师可以新建作业，查看已经建立好的作业，以及编辑章节测验。点击“新建作业”，或页面下方的“+”号，即可编辑新的作业。

新建

作业库

会升2015

企业所得税练习2018051 ...	消费税练习201805062 ...	增值税的练习20180415 ...
开始时间：2018-06-20 14:58 截止时间：2018-06-20 23:59 提交数：68/71	开始时间：2018-06-20 15:00 截止时间：2018-06-20 23:55 提交数：69/71	开始时间：2018-06-20 15:01 截止时间：2018-06-20 23:55 提交数：69/71



点击新建后，进入作业编辑界面，设置作业标题，教师可以选择手动编辑，即在编辑页面直接编辑作业。上方菜单栏有“单选”、“多选”、“填空”、“判断”、“简答”和“其他”集中题型供教师选择。选择好题型后，教师可编辑题目内容以及答案。可根据需要设置内容的字体等信息，添加超链接和上传附件。编辑完成保存后的题目会被自动收录到题库当中。

编辑完成后，教师在作业编辑界面检查时，右下方可添加选项。

教师也可以从教师的题库中直接选择题目导入。

超星泛雅

徽州文化课程门户

首页 统计 资料 作业 考试 讨论 设置

标题： 预览作业

第 1 道题 题型： 简答题

内容：

难度： 易

添加答案

编辑好后点旁边的设置，可以设置计分模式，可以是自定义评分，也可以是平均分配每道题

标题： 新建作业 20180719102447

设置

预览 保存并返回

数量： 6 总分： 100

1 单选题

(1) 我国目前实行增值税采...
(2) 消费税一般实行从价...
(3) 生产下列货物应按10...
(4) 增值税起征点的认定，...
(5) 某些“广”为一般的纳税人，...
2 多选题

(1) 增值税纳税义务在开具增...

题干：
我国目前实行增值税采用的类型是（ ）

选项：
在当前页面选择的答案为半整正确答案
消费型增值税

的分数。

设置

评分机制： 百分制 (平均分配每道题的分值)

自定义 (自行设置每道题的分值)

保存 取消

作业编辑好后，点作业库，找到刚才新建好的作业，然后点击后面的发布，进入作业的发布设置，发布作业时可以选择班级发放，比如该门课程有两个班级，但是此次作业只针对其中一个班级，这里就可以只勾选一个班级，然后设置好作业发放的时间和截止的时间，需要注意的是如果过了截止时间，学生就无法在继续做作业了，所以老师在设置作业截止时间要给学生留够时间。

税务会计(课程门户)

首页 活动 统计 资料 通知 作业 考试 PBL 讨论 管理

新建 作业库

会升2015

企业所得税练习2018051 ...
开始时间：2018-06-20 14:58
截止时间：2018-06-20 23:59
提交数：68/71
0份待批 重设发放 查看

消费税练习201805062 ...
开始时间：2018-06-20 15:00
截止时间：2018-06-20 23:55
提交数：69/71
0份待批 重设发放 查看

增值税的练习20180415 ...
开始时间：2018-06-20 15:01
截止时间：2018-06-20 23:55
提交数：69/71
0份待批 重设发放 查看

+ 新建作业

税务会计(课程门户)

首页 活动 统计 资料 通知 作业 考试 PBL 讨论 管理

课程资料 | 题库 | 作业库 | 试卷库 |

请输入关键字

新建作业 导出全部 导入作业

序号	作业标题	创建者	创建时间	操作
1	新建作业20180719102447	王玲	2018-07-19 10:24	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="button" value="发布"/>
2	企业所得税练习20180513180918	王玲	2018-05-13 18:09	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="button" value="发布"/>
3	企业所得税练习20180513180054	王玲	2018-05-13 18:00	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="button" value="发布"/>
4	消费税练习20180506215307	王玲	2018-05-06 21:53	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="button" value="发布"/>
5	增值税的练习20180415143423	王玲	2018-04-15 14:34	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="button" value="发布"/>

全选当前页

发布

作业标题：新建作业20180719102447

发送对象：
 按班级发放 选人发放 (每次选择人数不能超过50人)

全选
 会升2015 默认班级

发放时间：
 立即发放 定时发放

截止时间：
 立即截止 定时截止

发布时间

与发布对象设置好后，在作业标题旁边有一个高级设置，这里有一个更详细的作业要求的设置，比如是否允许学生查看答案（提交作业后）、是否允许学生查看分数，填空题设为客观题（客观题系统自动批阅），题目乱序，选项乱序等。设置完后点保存，然后直接发布就完

成作业的发布了。

发布

作业标题：新建作业20180719102447 高级设置

发送对象：按班级发放 选人发放 (每次选择人数不能超过50人)

全选

会升2015 默认班级

发放时间： 立即发放 定时发放 2018-07-19 10:28:54

截止时间： 立即截止 定时截止

发布

高级设置

及格分数： 分

(未达到及格分数时将自动打回重做；及格分数为0时，没有重做机会；及格分数为空时，在作答截止之前允许学生重做100次)

允许学生查看答案

允许学生查看分数

允许学生查看等级 (仅限简答题)

允许学生粘贴答案

学生重做时显示对错

填空题设为客观题

填空题答案不区分大小写

多选题未选全给一半分 (不勾选时全选对才给分)

完成任务点 %允许做作业

多选题未选全给一半分 (不勾选时全选对才给分)

完成任务点 %允许做作业

题目乱序 (学生接收到的题目显示顺序不同)

随机出题 (共4道题)

生生互评： 生生互评 (计分方式为：打分制)

保存

取消

2.2 作业的管理

教师可以对已经编辑好的作业进行查看或删除的操作。

The screenshot shows a list of assignments for class '1班'. Each assignment card includes a title, start time, end time, submission count, and three buttons: 'Reset Distribution' (orange), 'View' (green), and 'Delete' (red). A new assignment creation form is open in the center, featuring fields for title, start time, end time, and submission count, along with a large red '+' button.

作业标题	开始时间	截止时间	提交数	操作
新建作业2018061510 ...	2018-09-10 15:31		0/1	重设发放 查看
新建测验	2018-04-19 13:14	2019-03-06 18:47	0/1	重设发放 查看
新建作业2018041311 ...	2018-04-13 12:37		0/1	重设发放 查看
新建作业2018040409 ...	2018-04-04 10:26	2018-04-05 10:26	0/1	重设发放 查看

教师点击已发放的作业，可以查看学生的做作业情况，也可以导出成绩，以 EXCEL 表格的形式导出成绩，方便教师保存和查看。

This screenshot shows the details of a specific assignment. It includes a search bar, a table of student submissions, and several action buttons at the bottom.

姓名	学号/账号	状态	提交时间	IP	批阅时间	批阅人	批阅IP	成绩	操作
喻俊	447510032@qq.com	完成	2018-06-15 10:43	123.147.250.61	2018-06-15 10:43			10	查看
蒋珍珍	15123840023	未交		183.230.176.132					

Bottom buttons: 批量打分, 批量打回, 导入成绩, **导出成绩** (highlighted with a red box), 导出作业附件, 导出答题详情.

点击批阅，教师可以在系统批阅的基础上再次进行批阅和修改成绩。界面会同时出现题目、教师预设的正确答案以及学生的答案，方便老师查阅。

徽州文化作业一
创建时间：2015-08-03 15:38
截止时间：2015-08-12 16:38
待批： 0

徽州文化作业二
创建时间：2015-08-04 11:20
截止时间：2015-08-31 11:20
待批： 0

徽州文化作业三
创建时间：2015-08-04 11:20
截止时间：2015-08-31 11:21
待批： 0

徽州文化作业四
创建时间：2015-08-04 11:21
截止时间：2015-08-31 11:21
待批： 0

徽州文化作业五
创建时间：2015-08-04 11:21
截止时间：2015-08-31 11:22
待批： 0

徽州文化作业六
创建时间：2015-08-04 11:30
截止时间：2015-08-31 11:31
待批： 1

对于简答题和设置为主观题的填空题，教师可以查看学生的答案后，重新为学生打分，比较方便。批改完成后，教师还可以添加批语。对于不满意的作业，可以选择打回让学生重新做。也可根据需要手动改变学生的分数。全部批阅完成后，点击“保存并进入下一份”即可。

学生答案：
通过制定宗族行为规范来加强管理，从表彰善行，杜绝恶习，明确职责，重视名教四个方面，保障宗族社会稳定运行，发展。

添加批语

优 良 中 差

保存并进入下一份 作业打回重做 取消

3. 考试

在课程界面点击“考试”按钮，则可以进行考试的编辑与管理。

3.1 考试的编辑

在考试页面，老师可以建设一门新的考试，点击“新建”按钮。

唐诗 课程门户

首页 活动 统计 资料 通知 作业 考试 PBL 讨论 管理

默认班级 ▼

测试1
考试时间：
2018-09-14 09:35 至 2018-09-14 09:44
考试任务点百分比：0%
提交数：3/11
状态：已过期

新建试卷20180321165414
考试时间：
2018-09-14 09:31 至 2018-09-14 09:52
考试任务点百分比：0%
提交数：0/11
状态：已过期

网考试题二
考试时间：
2018-06-23 10:10 至 2018-12-23 10:10
考试任务点百分比：0%
提交数：0/11
状态：进行中

查看 **查看** **查看**

可以选择手动创建新试卷或从题库中选择题目智能组卷。

超星泛雅

徽州文化 课程门户

首页 统计 资料 作业 考试 讨论 设置

选择创建方式

手动创建试卷 (手动编辑创建新试卷)
 自动随机组卷 (系统从已有题库中随机选题组卷)

下一步 **取消** **返回**

编辑试题与编辑作业的操作类似，也可通过题库选择试题。

标题：新建试卷20180719113317 难度：易

题量：0 总分：0

单选题 多选题 填空题 判断题 简答题 更多>> **题库选题**

用户，您好！
请在上方点击题型按钮添加题目，然后在此编辑区添加内容。

编辑过程中，可以点击“预览试题”来查看已经编辑好的试题。



每出完一道题目之后，可以在次选择题型来继续出题或“保存试卷”进行下一道题目的编辑。

[继续出题](#) [保存试卷](#) [编辑试卷](#)

出完最后一道题目后，点击保存试卷，选择“发布试卷”即可直接发布试卷。选择“编辑试卷”即可对试卷继续进行进一步的编辑。

发布试卷时，可以对试卷进行如下图的发放设置。

首先是考试发放时间和考试时限的设置

The screenshot shows the 'Release Settings' section for a test titled 'Test1'. At the top, it says '试卷标题：测试1 高级设置'. Below that, '发放对象' has three options: '全部班级' (radio button), '按班级发放' (selected radio button), and '按人发放 (每次选择人数不能超过50人)' (radio button). A checkbox '全选' is checked. Under '发放时间' (Release Time), '立即发放' (radio button) is selected, and the date and time '2018-09-25 18:28:09' are displayed. Under '截止时间' (Deadline Time), '立即截止' (radio button) is selected. At the bottom, '考试限时' (Exam Limit Time) is set to '60' minutes.

然后在高级设置里完成考试的具体设置，比如是否学生查看答案（考试结束后），是否允许学生查看分数（考试结束后），是否学生允许重考等等。

高级设置

及格标准 : 分 (不设置及格标准，默认允许学生重考100次)

允许重考 次 (以最后一次成绩为最终成绩)

允许学生考后查看试卷

允许学生查看答案

允许学生查看分数

允许粘贴答案

填空题为客观题 (客观题系统自动批阅)

填空题答案不区分大小写

多选题未选全给一半分 (不勾选时全选对才给分)

随机抽题 (共9道题,分数除不尽时,保留1位小数)

确定 **取消**

高级设置

多选题未选全给一半分 (不勾选时全选对才给分)

随机抽题 (共9道题,分数除不尽时,保留1位小数)

题目乱序 (学生收到的题目显示顺序不同)

选项乱序 (学生答题时题目的选项顺序不同)

完成任务点 %允许考试

领取试卷需凭验证码

只允许电脑客户端考试

允许学生查看排名

发送通知提醒

只允许指定IP参加考试

确定 **取消**

3.2 考试的管理

可以批阅、查看或删除相应考试。点击“批阅”按钮。

徽州文化1班

日常测试4
截止日期：2015-09-30
考试任务点百分比：0%
试卷套数:1
状态：未开始
0 份待批 重设发放 查看

日常测试3
截止日期：2015-08-31
考试任务点百分比：0%
提交数 : 2/7
状态：进行中
1 份待批 重设发放 **批阅** 重设发放 查看

日常测试二
截止日期：2015-08-31
考试任务点百分比：0%
试卷套数:1
状态：进行中
0 份待批 重设发放 查看

日常测试一
截止日期：2015-08-31
考试任务点百分比：0%
提交数 : 1/7
状态：进行中
0 份待批 重设发放 查看

徽州文化考试
截止日期：2015-08-31
考试任务点百分比：80%
试卷套数:2
状态：进行中
0 份待批 重设发放 查看

进入批阅界面后，可以重新对考试进行设置。也可以对待批阅的学生进行批阅。还可选择导出成绩。

超星泛雅 教师

徽州文化 课程门户 首页 统计 资料 作业 考试 讨论 设置

批阅列表 设置 返回

日常测试3 (发放设置) (考试设置)
题量: 2 | 满分: 100分 | 涉及人数: 7 | 已批: 2
创建人: 教师 | 发送对象: 徽州文化1班 | 有效时段: 2015-08-04 13:42 至 2015-08-31 14:42
1 份待批

学生姓名:

账号/学号	学生姓名	班级	解答时间	分数	状态	批阅时间	操作
gulong	古龙	徽州文化1班	2015-08-06 14:44		待批阅	2015-08-04 14:35	<input checked="" type="checkbox"/>
yoyo	漾小轩	徽州文化1班			待解答		
yexue	叶雪	徽州文化1班	2015-08-04 14:29	70.0	已完成	2015-08-04 14:35	<input type="button" value=""/>

批阅 **查看** **导出** **导出成绩**

点击批阅，在页面上方有“允许重考”按钮，教师可根据情况对允许学生进行重考。

唐诗 课程门户 首页 活动 统计 资料 通知 作业 考试 PBL 讨论 管理

测试1 返回

姓名: 李雪怡 班级: 默认班级 成绩: 17.5 显示全部题目 预览 允许重考

客观成绩	多选题 (45.0分)	客观总分	总得分
	17.5	17.5	17.5

一、多选题 (题数: 9, 共45.0分)

1 根据我国现行法律规定,产生环境噪声的机动车辆是指 (5.0分)

▲ 电动自行车

教师可对每道题目进行打分和添加评语

古龙的答案：

徽州宗族主要通过制定宗族社会行为规范来加强管理，这就是族规。徽州地区族规家法，多从表彰善行、杜绝恶习、明确职守、重视名教四个方面，形成一个控制族人的法规体系，保障宗族社会稳定运行、发展。其基本内容体现封建阶级本质的纲常伦理和关于职业当勤、崇尚节俭、重视教育、济贫救灾、扶孤恤寡、遵守法纪、和睦邻里、禁止闲游、禁止迷信、禁止赌博、尊敬耆老、戒溺女婴、禁止偷盗、保护林木等传统精神文明的精华。主要内容是规范个人的道德行为，体现在忠义、孝顺、友悌、勤劳、节俭、礼貌等条规中，以维持家庭和睦相处以及家族生存发展。族规明文禁止一些不良行为，规定族人对家族公共事物的义务和权利，以加强家族向心力和凝聚力。确定有关祠堂、祖坟、祭祀、族田、修谱等与家族成员有关的各项事物，并告诫子孙要处理好家族与外族、地方、国家的关系。

打分：0.0 分

添加批语

全部批阅完成后，点击页面最下方的“提交批阅”即可。

4. 资料

4.1 资料的分类

进入课程空间以后，点击资料按钮。

The screenshot shows the 'Materials' tab selected in the navigation bar. Below it is a search bar with placeholder text '请输入关键字' and a search icon. To the right are two buttons: '+添加资料' (Add Material) and '新建文件夹' (Create New Folder). A table below lists materials with columns for序号 (Index), 文件名 (Name), 下载次数 (Download Count), 上传者 (Uploader), 大小 (Size), and 创建日期 (Creation Date).

(1) 课程资料。主要包括教学活动中老师上传的一些课件，文档等。

搜索相关的图书资源之后，点击添加即可。

(2) 题库。

点击添加题目，根据要求填写试题相关信息即可。此外，题库还支持通过模板批量导入试题，点击批量导入，下载模版后填好，再上传即可。还可导出题目和添加目录。

The screenshot shows the 'Question Bank' tab selected in the navigation bar. Below it is a search bar with dropdown menus for '全部题型' (All Types), '难度' (Difficulty), '是否使用' (Whether Used), and a search input field. To the right are buttons for '查看题目详情' (View Question Details), '添加题目' (Add Question), '添加目录' (Add Chapter), '批量导入' (Batch Import), and '导出全部' (Export All). A table below lists questions with columns for序号 (Index), 目录 (Chapter), 题型 (Type), 难易 (Difficulty), 题量 (Quantity), 使用量 (Usage), 创建者 (Creator), 创建日期 (Creation Date), and 操作 (Operations). A red box highlights the '批量导入' button. At the bottom are buttons for '全选' (Select All), '导出选中' (Export Selected), '删除选中' (Delete Selected), '批量移动' (Batch Move), and '批量复制' (Batch Copy). There is also a '回收站' (Recycle Bin) icon.

教师还可以导出或删除已经编辑完成的试题，点击题目右侧相应操作即可。

全部题型 ▼ 难易度 ▼ 是否使用 ▼ 按标题搜索 查看题目详情 添加题目 添加目录 批量导入 导出全部
共 1 题

序号	目录	题型	难易	题量	使用量	创建者	创建日期	操作
1	哦明	单选题	易	1	1	彭祥和	2018-05-08	

全选 导出选中 批量移动 批量复制 回收站

(3) 作业库

进入作业库，可以新建作业，也可以对现有的作业进行再次编辑，复制或删除操作。对于已经编辑完成的作业，可以进行发布。

徽州文化 课程门户 教师

首页 统计 资料 作业 考试 讨论 设置

共享资料 | 教材教参 | 推荐视频 | 题库 | 作业库 | 试卷库 |

请输入关键字

作业标题 创建时间

本周自测 2015-08-06 14:35

新建作业 **发布**

(6) 试卷库

在试卷库界面，可以创建试卷，根据提示填写相关内容即可；或可选择下载模版，填好后导入试卷。也可以多已经已有的试题进行复制或发放的操作。

超星泛雅 课程门户 教师

徽州文化 课程门户 首页 统计 资料 作业 考试 讨论 设置

共享资料 | 教材教参 | 推荐视频 | 题库 | 作业库 | 试卷库 |

创建试卷 **导入试卷**

序号	题目	题量	难易	使用	创建日期	操作
1	日常测试4	29	易	1	2015-08-04	
2	日常测试3	2	中	1	2015-08-04	
3	日常测试二	5	易	1	2015-08-04	
4	日常测试一	5	易	1	2015-08-04	
5	徽州文化考试	0	易	0	2015-08-03	

4.2 本地上传

点击本地上传按钮。

课程资料 | 题库 | 作业库 | 试卷库 |

请输入关键字

序号	文件名	下载次数	上传者
----	-----	------	-----

+ 添加资料 新建文件夹
本地上传 云盘资源
添加网址
添加图书
添加视频
添加专题

在弹出页面点击添加，即可上传本地所拥有的资料。选择好资料后，点击完成即可添加。

课程资料 | 题库 | 作业
请输入关键字
序号 文件名
文件名 大小 状态 操作
注：每次最多可以上传5个文件
添加资料 新建文件夹
大小 创建日期
添加 完成

4.3 云盘资源

点击云盘资源按钮。

在搜索框内输入需要查找的资源，点击搜索。

课程资料 | 题库 | 作业库 | 试卷库 |
请输入关键字
序号 文件名 下载次数 上传者
+ 添加资料 新建文件夹
本地上传 云盘资源
添加网址
添加图书
添加视频
添加专题
创建日期

4.4 添加网址

课程资料 | 题库 | 作业库 | 试卷库 |
请输入关键字
序号 文件名 下载次数 上传者
+ 添加资料 新建文件夹
本地上传 云盘资源
添加网址
添加图书
添加视频
添加专题
创建日期

点击添加网址按钮。

输入网址和名称即可。



5. 讨论答疑与通知

5.1 在空间首页进行

进入“课程空间”，从首页即可直接参与讨论活动。

进入“课程空间”，在首页即可直接发布通知。

进入“课程空间”，从首页即可直接查看同学的状态。

The screenshot shows the course homepage for 'Weizhou Culture'. On the left, there's a sidebar with a '目录' (Table of Contents) section listing chapters like '徽州文化的性质', '徽州文化的特点', etc. On the right, a red box highlights the '最新讨论' (Latest Discussions) section, which lists student profiles and their latest posts. The top navigation bar includes links for '首页', '统计', '资料', '作业', '考试', '讨论', and '设置'.

5.2 通过导航栏进行

进入课程空间以后，点击讨论按钮。

The screenshot shows the 'Discussion' tab selected in the course navigation bar. It features a search bar, a toolbar with filters for '全部' (All) and '精华' (Essential), and a table for managing topics. The table columns include '标题' (Title), '发表' (Published), '最后回复' (Last Reply), '得票' (Votes), and '浏览' (View). A specific post by '教师 [教师]' titled '请大家畅所欲言！' is highlighted, showing 2 likes and 0 replies. Another post by '古龙' is also visible.

在讨论界面可以查看同学老师最新的讨论，也可发表自己的言论。所有帖子按操作时间排序，支持置顶、加精操作。

This screenshot shows the same discussion board interface as above, but with a different focus. A specific post by '教师 [教师]' has been highlighted with a red box around its interaction buttons: '置顶' (Pin to Top), '取消置顶' (Unpin), '精华' (Highlight), '编辑' (Edit), and '删除' (Delete). The rest of the interface remains consistent with the previous screenshot.

老师可以按照章节查看讨论和同学提出的问题，从而有针对性的进行回答。

The screenshot shows a discussion board titled '数控机床装调技术 课程门户'. The board has 1 topic and 0 replies. A post from user '孙泽2' asks about the components of a CNC machine. The interface includes navigation links like 首页, 统计, 资料, 互动课堂, 作业, 考试, PBL, 讨论, and 设置.

6.统计

进入课程空间以后，点击统计按钮。

The screenshot shows the '统计' (Statistics) tab selected in the course navigation bar. It displays various performance metrics in a grid format:

已发布任务点 0	章节访问量 6	章节测验
学生管理	成绩管理	督学
讨论		
课堂活动	课程积分	

A dropdown menu for '班级' (Class) is open, showing options: 1班 (selected), 默认班级, and 测验1. A green '一键导出' (One-click Export) button is located at the top right.

老师可以选择不同的班级，进行班级中学习情况的统计。

The screenshot shows the '统计' (Statistics) tab selected in the course navigation bar. It displays various performance metrics in a grid format, similar to the previous screenshot. A dropdown menu for '班级' (Class) is open, showing options: 1班 (selected), 默认班级, and 测验1. A red box highlights the dropdown menu. A green '一键导出' (One-click Export) button is located at the top right.

平台可以详细的统计出本门课程的所有章节数，包括在这门课程中间所包含的任务点数，作业数，视频数等，方便老师对整个课程有一个宏观的了解。同时，老师还可以统计出在最近的一段时间同学们的活跃程度，一方面可以对同学们的学习情况有一个整体的了解，另一方面也在客观上督促了同学们的学习。

6.1 课程情况

(1) 任务点

单击任务点按钮，可以查看课程中的任务点的情况。

化学与人类 [课程门户](#)

首页 活动 **统计** 资料 通知 作业 考试 PBL 讨论 答疑 管理

默认班级 > 任务点 [返回](#)

任务点 | 非任务点 [选择章节](#)

序号	任务名	类型	说明	学生完成数	详情
1.1、化学的研究对象和内容					
任务点1	TS035A1-1706A1.mp4	视频	23.2分钟	103/242	查看
任务点2	化学的研究对象和内容	作业	5(题)	73/242	查看
1.2、煤气和爆炸极限					
任务点1	TS035A1-1706A2.mp4	视频	24.6分钟	98/242	查看
任务点2	煤气和爆炸极限	作业	3(题)	67/242	查看
1.3、关于广告的问题					
任务点1	TS035A1-1706A3.mp4	视频	32.8分钟	89/242	查看
任务点2	关于广告的问题	作业	3(题)	62/242	查看

测验的完成详情和视频的观看情况都可以通过点击任务点右侧的“查看”按钮进行查看。

化学与人类 [课程门户](#)

首页 活动 **统计** 资料 通知 作业 考试 PBL 讨论 答疑 管理

化学的研究对象和内容

请输入学号或姓名 [搜索](#) [详情统计](#)

创建时间：2018-09-10 10:37 发送给：242人 已交：73人 [未提交作业人员](#)

姓名	学号/账号	状态	提交时间	IP	批阅时间	批阅人	批阅ip	成绩	操作
郭修昌	2016443818	完成	2018-09-10 11:19	223.104.251.32	2018-09-10 11:19			40	查看打回
程云霞	2017443913	完成	2018-09-10 11:49	139.207.91.67	2018-09-10 11:49			100	查看打回
雷开淞	2016443549	完成	2018-09-10 14:32	223.104.251.58	2018-09-10 14:32			80	查看打回
赵艳	2016443063	完成	2018-09-10 14:38	106.91.185.47	2018-09-10 14:38			100	查看打回
王秋宇	2016443492	完成	2018-09-10 14:43	223.104.251.40	2018-09-10 14:43			100	查看打回

下面是视频观看情况，反刍比值指学生观看视频次数，颜色越深说明学生重复观看次数越多，老师可根据反刍比值来判定学生对知识点的掌握情况。

化学与人类 [课程门户](#)

首页 活动 **统计** 资料 通知 作业 考试 PBL 讨论 答疑 管理

默认班级 > 任务点 > TS035A1-1706A7.mp4 (视频时长：29分30秒分钟) [返回](#)

[查看视频中测验详情](#)

详细日志数据存在一分钟误差，仅供参考

姓名	视频观看情况	观看总时长	反刍比
赵艳	<div style="width: 100px; height: 10px; background-color: #008000;"></div>	29.7分钟	100.74%
刘真凤	<div style="width: 100px; height: 10px; background-color: #008000;"></div>	29.6分钟	100.23%
孔立	<div style="width: 100px; height: 10px; background-color: #008000;"></div>	28.0分钟	94.98%
唐彬	<div style="width: 100px; height: 10px; background-color: #008000;"></div>	33.0分钟	111.75%
张军	<div style="width: 100px; height: 10px; background-color: #008000;"></div>	29.5分钟	100.08%

(2) 章节测验

点击统计界面中的章节测验，即可看到设置的章节测验的情况，包括接收测验数，待批测验数等。点击章节测验后的批阅或删除按钮，即可对相应章节测验进行相关操作，包括批阅或查看统计等。

化学与人类 课程门户

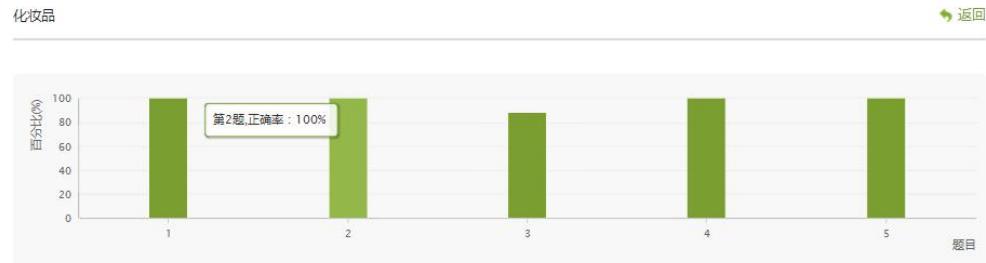
首页 活动 统计 资料 通知 作业 考试 PBL 讨论 答疑 管理

默认班级 > 章节测验 返回

共有 44 份章节测验

章节测验标题	所属章节	已交人数	待批阅人数	操作
人体血压调节机制	8.2 人体血压调节机制	19/242	0	查看 统计
宏量生命元素——钙、钠	7.2 宏量生命元素——钙、钠	20/242	0	查看 统计
微量生命元素——硒、锌、碘	7.1 微量生命元素——硒、锌、碘	19/242	0	查看 统计
护发用品	6.5 护发用品	21/242	0	查看 统计
防晒霜和面膜	6.4 防晒霜和面膜	20/242	0	查看 统计
化妆品	6.3 化妆品	20/242	0	查看 统计
常见的洗涤剂及其功能	6.2 常见的洗涤剂及其功能	19/242	0	查看 统计

统计详情



1 哪种肤质适宜冷霜？()

- A. 干性皮肤
- B. 油性皮肤
- C. 中性皮肤
- D. 以上都对

正确答案：C 正确：17 人 错误：0 人 正确率： 100%

[查看统计详情](#)



6.2 学习情况

(1) 学生情况

单击统计界面中的“学生”选项，即可查看班级中学生的自然信息，任务完成数，视频观看时长，讨论数等各类信息。

化学与人类 课程门户

首页 活动 **统计** 资料 通知 作业 考试 PBL 讨论 答疑 管理

默认班级 > 学生 [返回](#)

请输入学号、姓名

未参与学习人数(85) / 学生总人数(242)

学生姓名	学号/账号	学校	任务完成数	讨论	访问数	详情	学习报告
赵艳	2016443063	重庆科技学院	89/89	0	156	查看	查看详情
刘真凤	2017441356	重庆科技学院	89/89	0	60	查看	查看详情
孔立	2015440190	重庆科技学院	88/89	0	47	查看	查看详情
唐彬	2017440936	重庆科技学院	88/89	0	100	查看	查看详情
张军	2017444742	重庆科技学院学...	88/89	0	59	查看	查看详情
滕佳洪	2016440748	重庆科技学院	88/89	0	172	查看	查看详情
董宝军	2016444657	重庆科技学院	88/89	0	64	查看	查看详情
孙俊峰	2017444576	重庆科技学院	88/89	0	77	查看	查看详情
陈君洁	2016441484	重庆科技学院	88/89	0	81	查看	查看详情
周柯宇	2016442359	重庆科技学院	88/89	0	49	查看	查看详情
曾佳	2015440236	重庆科技学院	88/89	0	19	查看	查看详情
范晓燕	2015440010	重庆科技学院	00/00	0	6	查看	查看详情

点击学生右侧的“查看”按钮，可以查看该学生的综合成绩和进度统计，章节统计和访问统计的具体信息，方便教师查看学生的学习情况。

化学与人类 课程门户

首页 活动 **统计** 资料 通知 作业 考试 PBL 讨论 答疑 管理

默认班级 > 学生 > 唐彬 [返回](#)

[进度统计](#) | [章节统计](#) | [访问统计](#)

考核办法

考核内容	视频	课程测验	考试
所占权重	40%	30%	30%
我的成绩 (69.27)	40.0	29.27	0.0

进度盲排 学生总人数(242)，约有85人未参与学习

名次	学生姓名	学号/账号	学校	任务完成数	讨论数	访问数
第一名	***	***	重庆科技学院	89/89	0	156
第二名	***	***	重庆科技学院	89/89	0	60
第三名	唐彬	2017440936	重庆科技学院	88/89	0	100
4	***	***	重庆科技学院	88/89	0	77
5	***	***	重庆科技学院	88/89	0	6
6	***	***	重庆科技学院	88/89	0	81
7	***	***	重庆科技学院学报(社会科学)	88/89	0	59

(2) 讨论

在统计界面，点击“讨论”按钮查看学生学习时的讨论情况，包括总讨论数，回复讨论数，置顶讨论数，讨论总分等情况都被罗列出来。

大学生创业基础 课程门户

首页 活动 统计 资料 通知 作业 考试 PBL 讨论 答疑 管理

默认班级 > 讨论 [返回](#)

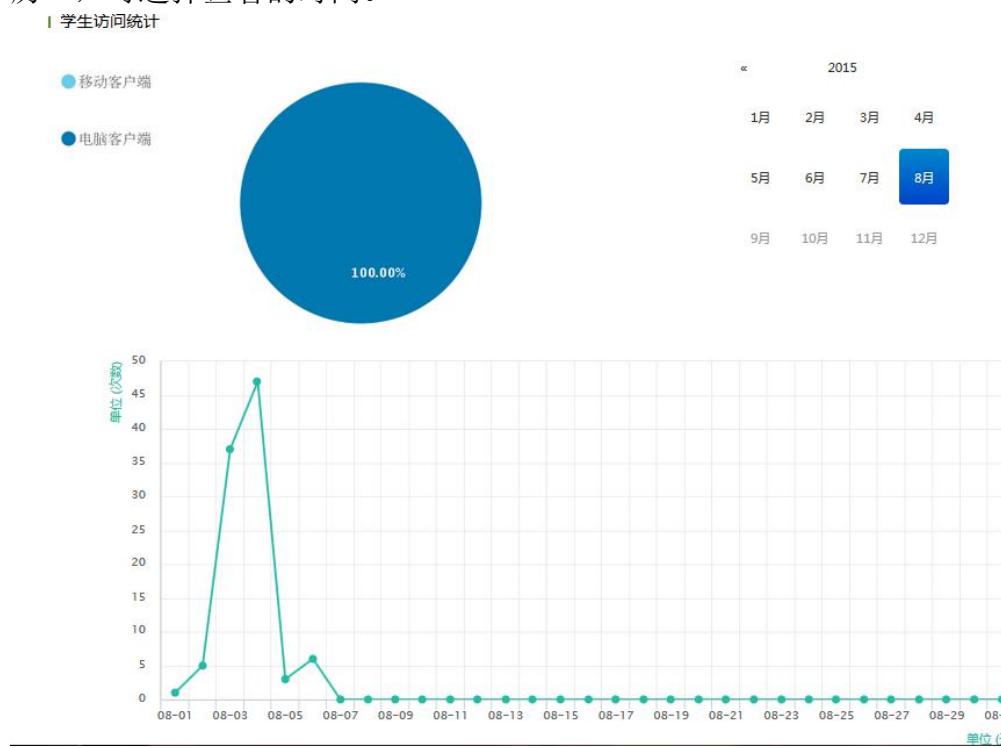
学生讨论统计数 | 教师讨论统计数

学生姓名	总讨论数	发表讨论	回复讨论	详情
赵艳	0	0	0	查看
周思卓	1	1	0	查看
张洁	0	0	0	查看
梁振鸿	2	1	1	查看
彭雪林	4	2	2	查看

单击右侧查看按钮即可查看该名学生的具体讨论情况。

(3) 访问

在讨论界面，点击“访问数”，即可跳转到页面下方，查看课程访问情况。点击右上角的“日历”，可选择查看的时间。



(4) 其它统计

在统计界面，下拉列表，则可以查看班级的总的的任务进度信息和学生综合成绩及学习情况等信息，点击上方“一键导出”，即可以 EXCEL 表格模式导出成绩详情等各类信息。

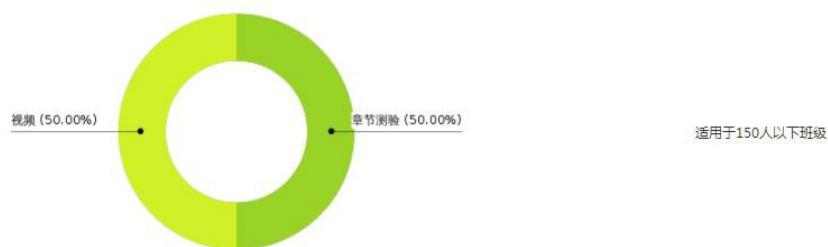
[一键导出](#)

| 学生访问统计

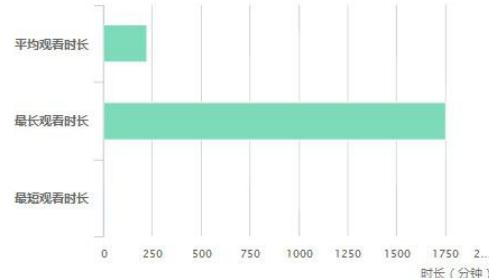
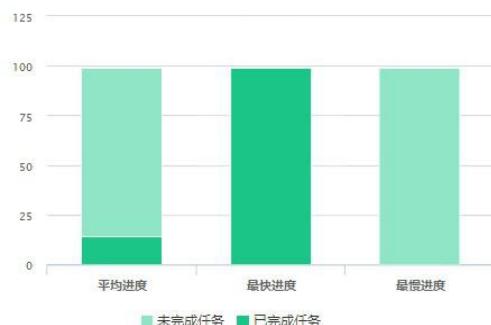
2019-2020

| 课程任务点类型分布

| 学生综合成绩分布



| 课程学习进度

 仅显示非零数据[一键导出](#)

请选择要导出的表格：

- 学生综合完成情况 ✓
- 讨论详情 ✓
- 访问详情 ✓
- 成绩详情 ✓
- 考试统计 ✓
- 全选

[下载](#)

6.3 成绩情况

(1) 考试

点击统计界面中的考试按钮，即可进入管理考试情况的界面。与点击菜单栏进入“考试”时相同，不再赘述。

(2) 成绩管理

在统计界面点击“成绩管理”，在成绩统计页面点击权重设置。

The screenshot shows the 'Weight Settings' tab selected in the navigation bar. The page displays various weight settings for different activities:

- 作业权重: 0 % (All assignments average score)
- 课堂互动: 0 % (Participation in voting/questionnaire,抢答、选人、讨论 can earn teacher-set points, up to 300 points full score, not exceeding the limit score)
- 签到: 0 % (Attendance points cumulative, each sign-in +1, up to 30 points full score, not exceeding the limit score)
- 课程视频权重: 40 % (Course video fully watched full score, single video point value average distribution, full score 100 points)
- 音频权重: 0 % (Course audio fully listened full score, single audio point value average distribution, full score 100 points)
- 章节测验权重: 30 % (Student received all test tasks average distribution, untested calculated as 'zero' points)
- PBL权重: 0 % (Students in each PBL project group scores sum and average)
- 访问数权重: 0 % (Visit count up to 300 times full score, not exceeding the limit score)
- 讨论权重: 0 % (Post or reply a discussion get 2.0 points, gain 1 like, full score 100 points)
- 阅读权重: 0 % (Reading module topic reading total time up to 60 minutes full score, not exceeding the limit score)
- 直播权重: 0 % (Watching live broadcast, live broadcast replay total time up to 60 minutes full score, not exceeding the limit score)
- 考试权重: 30 % (All exam average score)
- 奖励权重: 0 % (Teacher reward加分, reward points up to 30 points full score, not exceeding the limit score)

在权重设置界面，教师可以对学生的各项学习活动进行权重设置，加权后得到学生最后的总成绩。

成绩输入完成后，即可导入发放证书名单，点击“导入证书发放名单”，按要求操作即可。

The screenshot shows the 'Import Certificate Distribution List' button highlighted with a red box. Below it, a message indicates '1 person has not participated in learning'. A table lists student information and their final scores:

学生姓名	学号/账号	学校	课程视频 (40%)	课程测验 (20%)	作业 (15%)	访问次数 (10%)	考试 (15%)	综合成绩	发放证书
叶雪	yexue	超星泛雅	6.88	1.42	5.62	1.03	2.7	17.65	否

7. 课程设置

7.1 学生与班级管理

教师开设一门课程后，需要对上课的学生进行系统的管理。泛雅平台上的学生管理可分为班级管理，学生信息管理，已归档班级的管理以及高级管理四个方面的内容。

点击右上角功能导航菜单的“管理”选项，进入设置界面。

The screenshot shows the Weizhou Culture course portal interface. At the top, there is a navigation bar with links: 首页 (Home), 统计 (Statistics), 资料 (Materials), 通知 (Notifications), 作业 (Assignments), 考试 (Exams), 讨论 (Discussions), and 管理 (Management). The 'Management' link is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a sidebar on the left with several management options: 班级管理 (Class Management), 教师团队管理 (Teacher Team Management), 助教管理 (Teaching Assistant Management), 课程管理 (Course Management), 直播管理 (Live Streaming Management), 班级分配 (Class Allocation), and 操作日志 (Operation Log). The main content area displays information for Class 2: 2班 重命名 (Rename Class 2). It shows that the class has 0 students and provides buttons for '添加学生' (Add Student) and '导出名单' (Export List). A red box highlights the '添加学生' button.

进入设置界面后，在左侧可“新建班级”侧的导航栏右侧选择“添加学生”，即进入了添加学生。

This screenshot shows the same course portal interface as the previous one, but it focuses on the 'Add Student' feature. The 'Management' link in the top navigation bar is still highlighted with a red box. In the main content area, the '添加学生' button in the '2班 重命名' section is highlighted with a red box. The rest of the interface, including the sidebar and other class management options, remains the same.

7.1.1 班级管理

添加学生可在界面的最上方“手动添加”、“从学生库添加”、“批量导入”即可添加学生。

添加学生

输入学生姓名、邮箱/手机/帐号即可添加学生。

姓名：

邮箱/手机/帐号：

7.1.2 从学生库添加：

老师可以从点击从库中选择，在数据库中通过院系，专业等信息进行学生的筛选。

添加学生

--选择院系-- ▼ --选择专业-- ▼ --选择班级-- ▼

序号	邮箱/账号	姓名
1	shichao@chaoxing.com	史超
2	zhangyi@chaoxing.com	张艺
3	xiujuan@chaoxing.com	袁秀娟
4	yuping@chaoxing.com	王玉萍

选中当前页

删除学生：

如错误添加学生，可点击学生右侧“移除”按钮直接移除。注意：学生添加 24 小时之后不可删除，请认真核对信息后添加。

2班 重命名

该班共有4名学生

序号	学号/账号	姓名	院系	专业	加入时间	操作
1	yuping@chaoxing.com	王玉萍			2017-06-15 16:45:20	<input type="button" value="移除"/>
2	xiujuan@chaoxing.com	袁秀娟			2017-06-15 16:45:20	<input type="button" value="移除"/>
3	zhangyi@chaoxing.com	张艺			2017-06-15 16:45:20	<input type="button" value="移除"/>
4	shichao@chaoxing.com	史超	其他院系	0	2017-06-15 16:45:20	<input type="button" value="移除"/>

全选

班级设置 ▾

导出学生名册：

教师完成名单的编辑后，可在名单最右方选择导出名册，下载 EXCEL 格式的学生名册。

该班共有4名学生

序号	学号/账号	姓名	院系	专业	加入时间	操作
1	yuping@chaoxing.com	王玉萍			2017-06-15 16:45:20	<input type="button" value="移除"/>
2	xiujuan@chaoxing.com	袁秀娟			2017-06-15 16:45:20	<input type="button" value="移除"/>
3	zhangyi@chaoxing.com	张艺			2017-06-15 16:45:20	<input type="button" value="移除"/>
4	shichao@chaoxing.com	史超	其他院系	0	2017-06-15 16:45:20	<input type="button" value="移除"/>

全选

班级设置 ▾

7.1.3 已归档班级的管理

在首页最右方，点击“已归档班级”，即可查看已经被归档的班级。

该班共有4名学生

序号	学号/账号	姓名	院系	专业	加入时间	操作
1	yuping@chaoxing.com	王玉萍			2017-06-15 16:45:20	<input type="button" value="移除"/>
2	xiujuan@chaoxing.com	袁秀娟			2017-06-15 16:45:20	<input type="button" value="移除"/>
3	zhangyi@chaoxing.com	张艺			2017-06-15 16:45:20	<input type="button" value="移除"/>
4	shichao@chaoxing.com	史超	其他院系	0	2017-06-15 16:45:20	<input type="button" value="移除"/>

全选

班级设置 ▾

对已归档的班级，可以选择取消归档，班级即被还原到学生管理界面，可以继续进行设置。也可以将不再需要的班级移除。

班级列表

序号	班级名称	成员数量	归档时间	操作
<input type="checkbox"/> 1	1班	0	2017-06-15 16:48:55	取消归档 移除 导出名单 导出成绩

全选 [取消归档](#) [移除](#)

7.1.4 高级管理

页面右下角可选择显示高级设置，可在高级设置中进行开放报名设置，关联教务课程，章节开放设置，答疑设置等高级设置的选择。

班级设置 

班级人数上限 人 [保存](#)

公共班级

允许学生退课

开通本课程邮件通知

开启复习模式（学生进入复习模式，复习行为不会产生统计数据的增加）

显示第三方答疑（勾选后，教师端和学生端都显示“答疑”模块；反之，则不显示）[第三方答疑 说明和举例](#)

开放报名设置：
 关闭报名 本校开放 全网开放

章节开放设置：
[全部开放](#) [全部关闭](#) [全部闯关模式](#)

班级开放时间设置：
2017-06-15 16:51:07  — 2018-06-15 16:51:07  [保存](#)

班级归档设置：
[归档班级](#)

章节开放设置即，教师可以选择令课程对学生全部开放，全部关闭，或闯关式开放（即通过闯关式的模式，保证学生可以一步一步切实地完成课程的学习）。教师选择勾选使用第三方答疑，则泛雅会给教师提供一个答疑的平台，学生在点击“答疑”时会弹出一个第三方的窗口，由第三方进行答疑，更方便地解决学生在学习时遇到的各类问题。课程时间设置即教师可选择开课和结课的时间。

教师可选择批量导入学生，首先选择下载模版。

添加学生 

[手动添加](#) [从学生库添加](#) [批量导入](#)

填写名单时请仔细阅读模板文件中的说明文字，并严格按照其中所述规则填写。否则可能会导入失败。

[下载最新模板](#)

[批量导入](#)

要注意严格按照模版当中的要求导入学生的信息。

A	B	C	D	E	F	G	H	
1 邮箱/账号*	姓名*	角色(教师或者学生)	性别	电话	院系	专业	行政班级	入学
2 lilei@school.edu.cn	李雷	学生	男	13312341234	某院系	某专业	13计科	
3 hanmeimei@scholl.edu.cn	韩梅梅							
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10		1, 请保持第一行字段名称同模板一致，包括文字以及符号。						
11		2, 邮箱/账号*, 姓名*字段为必填字段，其他字段选填。						
12		3, 如需导入多个教学班级，请在多个sheet中添加学生，并将sheet重新命名为班级名称						
13		。						
14		4, 如需导入其他学校学生，请在最后“学校代码”字段填入学校代码。						
15								
16		*导入前请删除此说明性文字						
17								
18								

填写好名单并保存后，通过一键导入选择填好的名单，即可成功导入学生名单。

7.2 教师团队与助教设置

泛雅平台允许教师之间形成团队，共同建设课程。点击左侧标题栏“教师团队”，即可进入教师团队设置。添加方式和添加学生的方式一样。

The screenshot shows the left sidebar with navigation options: 班级管理, 教师团队管理 (highlighted in green), 助教管理, 课程管理, 直播管理, 班级分配, and 操作日志. The main content area is titled '教师团队管理' and contains a table for managing teachers. The table has columns: 序号 (Index), 教师 (Teacher), 邮箱/账号 (Email/Account), 学校 (School), and 删除 (Delete). A green button labeled '添加教师' (Add Teacher) is located at the top right of the table. Below the table, there is a link labeled '权限设置' (Permission Settings).

序号	教师	邮箱/账号	学校	删除