

劳务纠纷

降薪如何处理

方式一：尝试协商

1. 找领导沟通（录音），明确表明自己不同意降薪的结果，如果要降薪请发正式文件，并等待回复，若协商未果，要么继续待下去，要么拒绝降薪进行离职准备（形成“非自愿离职”条件，拿工资差额+经济补偿），具体操作可看方法二。

方式二：坚定要跟公司干到底

1. 提出抗议，要求用人单位出具加盖公章的降薪通知正式文件，并记录证据（书面/邮件的方式回应对方“本人不同意公司降薪安排”），如果当面找负责人约谈，记得先开录音。
2. 如果对方拒绝理会你的抗议，确实做了降薪行为，每个月收到工资后打印工资流水，并且连续以书面形式提出异议（否则如果超过一个月未提出异议，公司会主张你默认接受了安排），并要求公司补发工资差额，任何谈话，一定要录音，并坚定立场。（PS：*不停地向单位提出异议这个动作非常重要，超时仲裁无效）
3. 公司拒绝补发工资的，如果不打算继续干了，可以根据收集的证据提起劳动仲裁（诉讼状、证据），要求用人单位履行劳动合同并补发差额。（未离职之前，必须如往常一样上下班打卡，不能给公司抓到把柄了，另外，你都仲裁了，这时候公司估计会逼你走人，一定要拉扯到对方愿意跟你谈补偿再走）
4. 在对方没有提出解除劳动合同之前，继续坚持在原岗位工作，照常上班，■ 工作证据（打卡、绩效）（对方会以旷工为由将你辞退）

调岗/降薪异议书

本人:张三, 于 2016 年 8 月 20 日在 A 公司工作至今, 工作岗位为_____

现公司在未经本人同意且未与本人协商一致情况下, 于____年____月____日擅自将本人薪资和福利待遇降低(低于《劳动合同》约定或本人实际领取的薪资和福利待遇)/取消(原岗位)擅自调岗至(新岗位)。

对此, 本人正式提出异议, 现因公司单方降薪/调岗行为, 严重违反了《劳动合同法》第三十五条的规定, 故根据法律要求, 请公司收到此异议书三日内, 与本人正式沟通协商, 将本人薪资恢复到原薪资标准, 同时补足降薪后未发放的薪资差额部分/恢复原岗位。

异议人:

年 月 日

小红书

小红书号: 1039271406