



# Manual do Usuário

Meu Mural — versão 1.0

## Introdução

O sistema **Meu Mural** foi desenvolvido para ajudar usuários a organizar lembretes, tarefas e categorias de forma prática e intuitiva. Este manual tem como objetivo orientar o uso das principais funcionalidades do sistema, garantindo uma experiência fluida e produtiva.

## Tela Principal

A tela inicial apresenta todos os lembretes organizados por categoria. Cada card representa um lembrete, contendo título, descrição, checklist e hashtags para facilitar a filtragem. No topo da página, o usuário encontra atalhos para adicionar lembretes, gerenciar categorias e importar/exportar dados.

## Gerenciar Categorias

O módulo de **Gerenciar Categorias** permite criar, editar e excluir categorias. Cada categoria pode conter uma descrição e modelos de checklist, além de máscaras para título e descrição dos lembretes. Essas categorias servem como modelos reutilizáveis e

podem ser aplicadas na criação de novos lembretes.

## Criar Novo Lembrete

Ao clicar em **+ Adicionar Lembrete**, o sistema exibe um formulário de criação. O usuário pode selecionar uma categoria, definir título, descrição, prazo, cor e recorrência semanal. Lembretes recorrentes são automaticamente replicados conforme os dias selecionados.

## Drawer de Detalhes do Lembrete

Ao clicar em um lembrete, abre-se o **Drawer de Detalhes**, que exibe informações completas sobre o item. Nele é possível visualizar a descrição, editar a checklist, adicionar comentários, anotações e snippets. A ação de arquivar um lembrete também fecha automaticamente o drawer, evitando edições em lembretes arquivados.

## Gerenciar Lembretes Arquivados

Os lembretes arquivados podem ser visualizados através do botão **Arquivados**. A tabela apresenta informações como categoria, título, descrição e prazo. É possível desarquivar ou excluir lembretes individualmente ou em massa, utilizando a seleção múltipla.

## Filtros e Pesquisa

O campo de filtros no topo permite filtrar lembretes por categoria e hashtags. Além disso, o painel de busca rápida no DataGrid dos arquivados ajuda a localizar lembretes por palavras-chave.

## Dicas de Uso

- Utilize hashtags (#) nas descrições para criar filtros dinâmicos.
- Arquive lembretes concluídos para manter o mural limpo.
- Configure categorias com máscaras de título para padronizar nomes automaticamente.
- Use a exportação para fazer backups periódicos de seus lembretes.