<项目名称>

软件项目计划

**（简化版）**

版本 <1.0>

[注：以下提供的模板用于 Rational Unified Process。其中包括用方括号括起来并以蓝色斜体（样式=InfoBlue）显示的文本，它们用于向作者提供指导，在发布此文档之前应该将其删除。按此样式输入的段落将被自动设置为普通样式（样式=Body Text）。]

[要定制 Microsoft Word 中的自动字段（选中时显示灰色背景），请选择 File>Properties，然后将 Title、Subject 和 Company 等字段替换为此文档的相应信息。关闭该对话框后，通过选择 Edit>Select All（或 Ctrl-A）并按 F9，或只是在字段上单击并按 F9，可以在整个文档中更新自动字段。对于页眉和页脚，这一操作必须单独进行。按 Alt-F9，将在显示字段名称和字段内容之间切换。有关字段处理的详细信息，请参见 Word 帮助。]

修订历史记录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **版本** | **说明** | **作者** |
| <20日/6月/2022年> | <1.0> | 初步制定软件项目计划 | 刘骏霖，姜凯，李忱泽，汪志远 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

目录

1. 简介 4

1.1 目的 4

1.2 范围 4

1.3 定义、首字母缩写词和缩略语 4

1.4 参考资料 4

2. 项目概述 4

2.1 项目的目的、规模和目标 4

2.2 假设与约束 4

2.3 项目的可交付成果 4

3. 项目组织 4

4. 项目计划 4

4.1 风险分析 4

4.2 方法和工具 5

4.3 开发计划 5

4.4 质量保证计划 5

4.5 项目沟通计划 5

4.6 培训计划 5

5. 附录 5

软件项目计划

# 简介

## 目的

[阐明此**软件项目计划**的目的。]

本文档的目的是根据需求制定“事件搜索引擎”的软件项目计划

## 范围

[简要说明此**软件项目计划**的范围：它的相关项目，以及受到此文档影响的任何其他事物。]

本文档将用于制定“事件搜索引擎”的软件项目计划，“事件搜索引擎”是由上海交通大学互联网产品设计与开发课上21小组完成的可以对关键词进行事件过滤的搜索引擎，将对事件进行多维度呈现

## 定义、首字母缩写词和缩略语

[本小节应提供正确解释此**软件项目计划**所需的全部术语的定义、首字母缩写词和缩略语。这些信息可以通过引用项目词汇表来提供。]

本程序所用到的都是较为简洁明了的语言，例如搜索、过滤等，所以对于

用户以及开发者来说都是通俗易懂的，而且已经足够简洁，不需要略缩或者定义

## 参考资料

[本小节应完整列出此**软件项目计划**中其他部分所引用的任何文档。每个文档应标有标题、报告号（如果适用）、日期和出版单位。列出可从中获取这些参考资料的来源。这些信息可以通过对附录或其他文档的引用来提供。  ]

# 项目概述

## 项目的目的、规模和目标

[简要说明此项目的目的与目标。]

本项目的需要完成一个可以对用户提供的关键词进行事件过滤并对事件进行多维度呈现（时间线、思维导图等）的搜索引擎，要求具有良好的兼容性和可视化效果

## 假设与约束

[列出此计划所依据的假设和项目所受到的所有约束（如预算、人员、设备、时间表等）。]

预算：华为云3000元服务器费用

人员：小组四人

设备：个人开发设备

时间：6月20日-9月11日

## 项目的可交付成果

[以表格的形式列出将项目最终交付的文档、代码和数据等成果。]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 文档 | 代码 | 数据 |
| 项目计划 | 开发代码 | 测试样例数据 |
| 答辩文档 | 测试代码 | 测试结果数据 |
| 测试和用户手册 |  |  |
|  |  |  |

# 项目组织

[说明项目团队的组织结构，每位项目组成员主要担任的角色和分工。]

组长：刘骏霖 分工：组织开发、资金管理、相关技术开发、文档编写及审核

组员：姜凯 分工：相关技术开发、产品测试、文档编写

组员：汪志远 分工：相关技术开发、产品测试、文档编写

组员：李忱泽 分工：相关技术开发、产品测试、文档编写

# 项目计划

## 风险分析

[识别项目风险，按优先级排序，列出前3－5项风险，以及缓解措施]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **优先级** | **风险名称** | **风险描述** | **风险缓解措施** |
| 1 | 需求风险 | 产品开发过程中由于实际情况的原因而导致新的需求引入，频繁的需求变更，过多的待定需求导致的需求蔓延，对产品的不同理解导致的需求不一致等，这些与需求相关的风险都会从根本上影响产品的开发技术，开发进度等。 | 与目标用户沟通，尽快收集他们对软件的期望，必要时和用户或顾客进行沟通，理解其真正的需求。召集风险承担者参与的需求讨论会，消除存在的需求理解的不一致问题。制定可量化的需求验收标准以保证需求的实现质量。 |
| 2 | 技术风险 | 由于缺乏经验，技术不熟等原因而导致在产品开发过程中出现未能达到期望标准的风险，这会使得产品开发受到额外的阻力，甚至影响开发进度及最终效益。 | 在确定技术相关事宜中审慎选择合理的开发语言、架构等，认真学习与开发相关的技术，组织小组讨论，共同解决技术问题。 |
| 3 | 进度风险 | 产品开发的进度紧张，未能在预期时间内完成进度要求的任务，或由于某个过程的延迟导致整个开发进程的延缓。 | 合理安排规划开发进度，根据实际开发情况及时调整计划，进行合理决策确保核心需求在预期时间内实现，正确分工，积极组织动员以确保开发效率。 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## 方法和工具

[列出本项目使用的开发方法和开发工具。开发工具包括建模工具、IDE、测试工具、版本管理工具、项目管理工具（若有）等等。]

建模工具：Powerdesigner

IDE:idea

测试工具：Junit Jmeter

版本管理工具：Git、华为云

项目管理工具：Git、华为云

[将项目分为迭代,列出每个迭代的起止日期、任务、风险、成果等。]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **迭代名称** | **起止时间** | **所缓解的风险** | **需完成的任务** | **需提交的成果** |
| 迭代1 | 6月20日-7月1日 | 需求风险、技术风险、进度风险 | 识别本产品的需求风险并考虑预防、解决措施、完成界面原型代码实现  学习相关技术 | 需求文档、界面原型、相关建模、架构文档 |
| 迭代2 | 7月2日-7月15日 | 技术分析、进度风险 | 进一步实现、完成前后端代码实现、完善基本功能、考虑进阶要求的实现 | 前端、后端代码 |
| 迭代3 | 7月16日-8月31日 | 技术分析、进度风险 | 进一步完善前后端代码、实现进阶要求，实行对产品的测试评估 | 前端、后端代码、测试报告 |
| 迭代4 | 9月1日-9月11日 | 进度风险 | 完善产品功能、完善最终代码、准备答辩验收 | 最终产品及答辩相关文档 |

## 质量保证计划

[需求评审、设计评审、代码评审、单元测试、集成测试和系统测试的安排，包括谁在什么时间做什么。本计划可以并入开发计划，也可以单独列出。]

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评审与测试 | 需求评审 | 设计评审 | 代码评审 | 单元测试 | 集成测试 | 系统测试 |
| 时间 | 6月23日 | 6月25日 | 7月14日 | 相关部分完成后执行 | 7月31日 | 8月15日 |

人员视实际情况确定

## 项目沟通计划

[项目组内部的沟通安排，如每日立会时间等；以及向领导和客户的沟通安排。沟通安排包括沟通方式（会议、报告等）、定期/不定期、定期的周期与时间。]

立会时间：8点30分-8点45分

不定期讨论相关问题（视实际情况确定）

## 培训计划

[若适用，请列出项目团队成员所需的所有特殊培训，以及完成这些培训的预定日期。]

6月20日-7月15日每周一、三、五上午10点-11点40

# 附录

[使用的其他材料。]