## 软件测试计划

### 1 目的

[规定测试的范围、测试的方法、测试所需的资源和测试活动的时间表。确定测试项、要测试的特性、要执行的测试任务、每个任务的责任人和与本计划相关的风险。]

### 2 测试计划标识

[本测试计划的唯一标识]

### 3 介绍

[总结要测试的软件项和软件特性。在此也可描述一下每个软件项的用途、历史等。]

### 4 测试项

[列出测试项的版本/修订号。同时还应该说明测试该项的先决条件（如，项目将从存储在磁带上转为存储在磁盘上）。]

### 5 要测试的特性

[列出所有要测试的特性及其组合和相关的测试设计规格说明。]

### 6 不会被测试的特性

[列出所有不会被测试的特性及其组合，以及不会测试他们的原因。]

### 7 方法

[描述测试将使用的总的方法，对于测试每一个主要的特性和特性的组合将使用的方法、主要活动、技术、工具。测试方法应该描述得足够详细以便识别出主要的测试任务，估计每个测试任务所需要的时间。描述期望的至少要达到的测试广度。列出用来判断测试工作量的技术（例如，决定哪些语句至少要被执行一次）、完成准则（如，错误频率）、用于需求跟踪的工具。列出测试的重要约束，如测试项是否可得、测试资源是否可得和最后期限。]

### 8 测试项通过/失败准则

[列出用来决定一个测试项是否通过或失败的标准。]

### 9 暂停准则和继续准则

[列出用于判断测试项的部分或所有测试活动是否要暂停的标准，以及当测试继续的时候哪些测试活动要重新进行。]

### 10 测试交付物

[列出所有要交付的文档，包括：测试计划, 测试设计规格说明, 测试用例规格说明, 测试规程规格说明, 测试项移交报告, 测试日志, 测试事件报告, 测试总结报告。测试所需的输入数据和输出数据也应该作为交付物列出。测试工具（如，模块驱动器和桩）也可以列于此。]

### 11 测试任务

[列出准备测试和执行测试所需的任务集、它们之间的依赖、所需的技能。]

### 12 环境需求

[列出期望的测试环境，包括硬件、通信、系统软件、如何使用（如，孤立的），以及其他用于测试的软件或辅助物。并且也要说明测试辅助物、系统软件、专利组件（如软件、数据、硬件）的安全级别。列出所需的特殊测试工具以及其他测试需要（如，书籍或办公室）]



### 13 责任

[列出以下小组，包括管理、设计、准备、执行、作证、检查，解决。另外列出提供测试项的小组和环境需求的小组。这些小组的成员可以包含开发人员、测试员、运营人员、用户代表、技术支持人员、数据管理员和质量支持人员。]

### 14 人手和培训的需要

[列出需要的测试人员、他们应具有的技能级别以及技能培训。]

### 15 时间表

[列出项目时间表中的测试相关的里程碑以及测试项迁移事件。定义其他所需的测试里程碑，估计每个测试任务所需的时间，说明每个测试任务和测试里程碑的时间表。对于每个测试资源（即辅助物、工具、人手），说明它的使用期限。]

### 16 风险以及应急措施

[列出所有高风险的假设，说明它们的应急措施（如，测试项交付延期可能要求测试人员加班以求按时交付）]

### 17 授权

[说明核准该计划的人员的姓名和头衔，留下空间以便让他们签名、填写日期。]