

Consignes « Bases de la communication »

Remise de la SAÉ S1 C6

« Découverte de l'environnement économique et écologique »

À la **fin de la semaine 47**, vous aurez réalisé un document de 10 pages. Vous avez jusqu'au **lundi 29/11, dernier délai**, pour en déposer un exemplaire imprimé dans le casier étiqueté « secrétariat » du premier étage.

Cette production donnera lieu à deux notes pour la SAÉ S1 C6, comptant pour 40% de la Compétence 6 « Travailler dans une équipe informatique » :

- Une note de « Gestion de projet, organisation » (coefficient 2) : Mme Ndiaye
- Une note « Bases de la communication » (coefficient 1) : Mme Marty

NB : voir barème p.3

Voici la composition du document de 10 pages. Il sera paginé. Chaque nouvelle partie (ainsi que le sommaire et la bibliographie) doivent apparaître sur la page de droite, en ouvrant le document.

- Page de titre répondant aux informations essentielles en communication :
 - Qui (étudiant.e.s de l'équipe, par ordre alphabétique)
 - Quoi (gros titre, voire sous-titre)
 - Quand (date de production)
 - Où (contexte de production : IUT, SAÉ...)
 - Image libre de droit illustrant votre sujet
- Sommaire avec pagination, comportant les 6 parties numérotées (indexées), de votre sujet, ainsi que ces deux autres parties :
 - Choix de typographie et mise en page
 - Version adaptée à une lecture sur écran

- 8 pages avec un titre plein, numéroté (indexé)
- Une page intitulée « Choix de typographie et mise en page », où vous justifierez le choix de :
 - vos polices (il peut y en avoir jusqu'à 3 styles différents)
 - la mise en page du texte : interlignes, justification du texte, style de paragraphes, longueur des lignes.

NB : voir document « ADAPTATION_mise_en_page »

- Une page intitulée « Adaptation pour une lecture sur écran », où vous présenterez un extrait de votre document, dans une mise en page différente, adaptée à la lecture sur écran. Vous y intégrerez au moins une image libre de droit illustrant votre sujet.

NB : C'est une préparation à la SAÉ S1 C5, où vous devrez intégrer les 6 premières parties à un site web statique, développé à 2. Pour cette SAÉ, vous devrez aussi avoir trouvé des images libre de droit pouvant illustrer votre sujet.

- Une bibliographie/webographie, conforme à la norme ISO-690, présentée pendant le TP de formation à la recherche documentaire :

<https://referencesbibliographiques.insa-lyon.fr/content/redaction-de-bibliographie>

Note « Bases de la communication » (coefficient 1) : Mme Marty

BARÈME

- Poster et sa présentation orale, réalisés en TD : 5 pts.
- Justification de la typographie et de la mise en page : 5 pts.
- Version adaptée à une lecture sur écran : 2,5 pts.
- Lisibilité du document : 2,5 pts.
- Correction de la langue : 5 pts.

NB : voir document « LISIBILITÉ_rédaction »

NB : voir document « FICHE_relecture »

