Dokumentacja użytkownika

1. Weryfikuj

- Zarejestruj się
 - 1) Wejdź na stronę główną wypożyczalni.
 - 2) Kliknij "Zarejestruj się" na górnym pasku nawigacji.



3) Uzupełnij formularz i zatwierdź wpisane dane przez kliknięcie "zarejestruj".

Zaloguj się

- 1) Wejdź na stronę główną wypożyczalni.
- 2) Kliknij "Zaloguj" na górnym pasku nawigacji.



3) Uzupełnij formularz danymi wpisywanymi podczas rejestracji i zatwierdź dane przez kliknięcie "zaloguj się". Możesz również zaznaczyć opcję "zapamiętać Cię?"

Zaloguj.

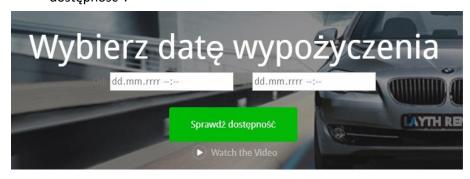
Zaloguj się za pomocą konta lokalnego.



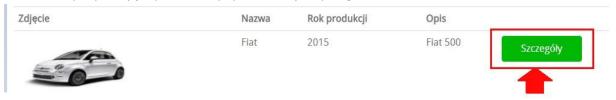
aby system zapamiętał Twoje dane, dzięki czemu nie będziesz musiał wpisywać swoich danych za każdym razem.

2. Przeglądaj Samochody

- 1) Wejdź na stronę główną wypożyczalni.
- 2) Wybierz datę w jakiej chcesz wypożyczyć samochód i kliknij "sprawdź dostępność".



3) System wyświetla wszystkie dostępne samochody w wybranym przez Ciebie terminie. Wejdź w szczegóły samochodu, który cię interesuje, zapoznaj się z jego specyfikacją i sprawdź, czy spełnia twoje wymagania.



4) Jeśli chcesz wrócić do listy dostępnych samochodów kliknij " wróć do listy samochodów".





3. Zarezerwuj samochód

1) Gdy wybrałeś samochód, który chcesz wypożyczyć wprowadź datę wypożyczenia i zatwierdź ją klikając "sprawdź dostępność".





2) System wyświetla informacje o dostępności samochodu w wybranym przez ciebie terminie.

3) Jeśli samochód jest dostępny kliknij "wypożycz"





a kiedy system wyświetli komunikat o braku dostępności kliknij "zmień datę".





Teraz możesz sprawdzić dostępność samochodu w innym terminie lub wrócić do listy wszystkich samochodów.

4) Po kliknięciu "wypożycz" system wyświetla szczegóły rezerwacji, gdzie wybierzesz z rozwijanej listy sposób płatności.

Szczegóły rezerwacji

Samochód: Fiat 500

Data wypożyczenia od: 31.01.1999 15:00:00 do: 02.02.1999 16:00:00 Zmień datę

Dni wypożyczenia: 3

Cena całkowita: 300

Płatność: Opłata przy odbiorze volata przy odbiorze Płatność online

5) Po wybraniu płatności online, zostaje wygenerowany unikalny tytuł przelewu oraz podany numer konta na który należy dokonać wpłaty.

Pomyślnie zarezerwowano samochód

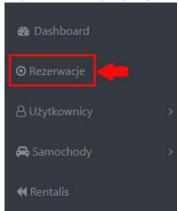
Szczegóły rezerwacji możesz zobaczyć w swoim profilu Wybrałeś Płatność Online

Numer konta do przelewu: 44 1234 1234 1234 1234 1234

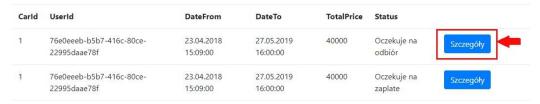
Tytuł przelewu: 8fb01ffd-2bda-4c0e-8dab-dc098ad4ab2e | 1

Dokumentacja administratora

- 1. Aktualizuj status wypożyczenia
 - 1) Zaloguj się na konto z uprawnieniami administratora.
 - 2) Przejdź na stronę www.rentalis.pl/admin
 - 3) W panelu bocznym przejdź do zakładki "rezerwacje".



- 4) System wyświetla listę rezerwacji.
- 5) Kliknij "szczegóły" przy rezerwacji, którą chcesz edytować.

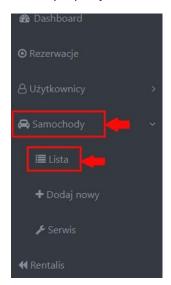


6) Wybierz z rozwijanej listy aktualny status rezerwacji i zatwierdź zmiany klikając "aktualizuj".



2. Zarządzaj samochodami

- Edytuj dane istniejącego samochodu
 - 1) Zaloguj się na konto z uprawnieniami administratora.
 - 2) W panelu bocznym przejdź do zakładki "Samochody", a później "Lista".



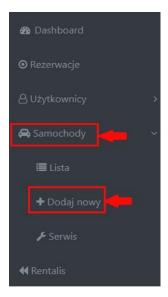
- 3) System wyświetla listę wszystkich samochodów.
- 4) Kliknij "edytuj" przy samochodzie, którego dane chcesz edytować.



6) Wprowadź zmiany w wybranych pozycjach i zatwierdź klikając "dodaj".

Dodaj nowy samochód

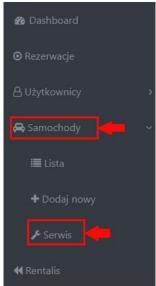
- 1)Zaloguj się na konto z uprawnieniami administratora.
- 2) W panelu bocznym przejdź do zakładki "Samochody", a później "Dodaj nowy".



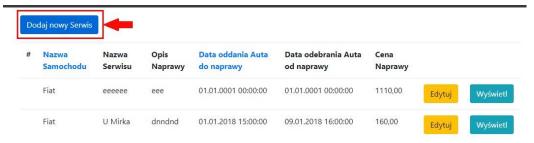
3) Uzupełnij formularz danymi samochodu i zatwierdź klikając "dodaj".

3. Ewidencjonuj serwis

- Dodaj serwisowanie
 - 1) Zaloguj się na konto z uprawnieniami administratora.
 - 2) W panelu bocznym przejdź do zakładki "Samochody", a później "Serwis".



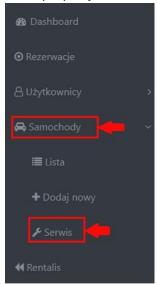
4) Kliknij "Dodaj nowy serwis".



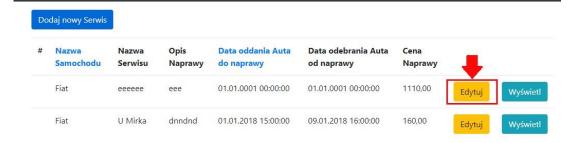
4) Uzupełnij formularz danymi serwisowani i zatwierdź klikając "dodaj".

Edytuj dane serwisowania

- 1) Zaloguj się na konto z uprawnieniami administratora.
- 2) W panelu bocznym przejdź do zakładki "Samochody", a później "Serwis".



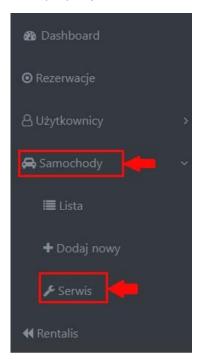
3) Z listy wybierz serwisowanie, którego dane chcesz edytować i kliknij "edytuj".



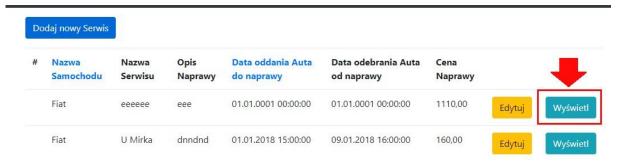
4) Wprowadź zmiany w wybranych pozycjach i zatwierdź klikając "zapisz".

Wyświetl szczegóły serwisowania

- 1) Zaloguj się na konto z uprawnieniami administratora.
- 2) W panelu bocznym przejdź do zakładki "Samochody", a później "Serwis".

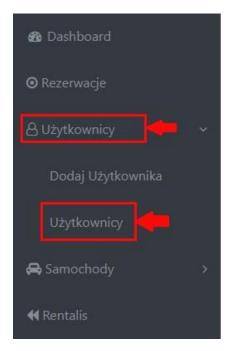


3) Z listy wybierz serwisowanie, którego szczegóły chcesz zobaczyć i kliknij "wyświetl".



4. Rejestruj klienta

- 1) Zaloguj się na konto z uprawnieniami administratora.
- 2) W panelu bocznym przejdź do zakładki "użytkownicy", a później "Dodaj użytkownika".



3) Uzupełnij formularz danymi i zatwierdź klikając "Dodaj".