

Questionário Google Slides

Curso Programação Web

Como você cria uma nova apresentação no Google Slides?

Clique em “**Em branco**” ou escolha um dos **modelos** disponíveis para iniciar uma nova apresentação.

Como adicionar um novo slide em uma apresentação existente?

Vá no menu “**Slide**” > “**Novo slide**”
ou

Pressione **Ctrl + M** (Windows) ou **Cmd + M** (Mac).
ou

Clique no botão de “+” na barra de ferramentas acima dos slides.

Qual é a maneira de mudar o layout de um slide no Google Slides?

Selecione o slide.

Vá até o menu “**Slide**” > “**Aplicar layout**” e escolha o layout desejado (como título e corpo, apenas título etc.).

Como inserir uma imagem em um slide?

Vá em “**Inserir**” > “**Imagem**” e escolha entre:

- Upload do computador
- URL

- Google Drive
- Google Fotos
- Câmera
- Pesquisa na web

Como mudar a cor de fundo de um slide no Google Slides?

Clique com o botão direito no slide ou vá em **“Slide” > “Alterar plano de fundo...”**

Escolha uma cor sólida ou imagem de fundo.

Como inserir um gráfico em um slide?

Vá em **“Inserir” > “Imagem”** e escolha entre:

- Upload do computador
- URL
- Google Drive
- Google Fotos
- Câmera
- Pesquisa na web

Como adicionar uma caixa de texto em um slide?

- Clique em **“Inserir” > “Caixa de texto”**
- Ou clique no ícone de “T” na barra de ferramentas, depois clique e arraste no slide para desenhar a caixa.

Como alterar o tipo de fonte em uma caixa de texto no Google Slides?

- Selecione a caixa de texto.
- Na barra superior, use o menu suspenso de fontes para escolher o tipo de letra.
- Você também pode alterar o **tamanho, cor, negrito, itálico, etc.**

Como inserir uma transição entre os slides de uma apresentação?

- Vá em **“Slide” > “Alterar transição”**
- Escolha um estilo (deslizar, desaparecer, etc.)
- Clique em **“Aplicar a todos os slides”** se quiser o mesmo efeito para todos.

Como adicionar uma animação a um objeto no slide?

Selecione o objeto (texto, imagem, forma).

Clique com o botão direito e escolha **“Animação”**, ou vá em **“Inserir” > “Animação”**

Escolha o tipo de entrada, saída ou ênfase e configure as opções.

Como organizar os slides em uma apresentação (reordená-los)?

Na barra lateral esquerda, arraste e solte os slides na ordem desejada.

Como alterar a orientação do slide de paisagem para retrato?

Vá em **“Arquivo” > “Configuração da página”**

Clique em **“Personalizado”** e inverta as dimensões (por exemplo, de 16:9 para 9:16).

Qual é a função de "Comentários" no Google Slides e como usá-la?

Permite colaborar com outros usuários.

Para comentar:

- Clique com o botão direito em um elemento ou selecione texto.
- Escolha "**Comentar**", digite seu comentário e clique em "**Comentar**".

Outros usuários podem responder, resolver ou adicionar novos comentários.

Como compartilhar uma apresentação com outras pessoas para edição ou visualização?

- Clique em "**Compartilhar**" no canto superior direito.
- Digite os e-mails das pessoas ou clique em "Copiar link" e ajuste as permissões:
 - **Visualizador**, **Comentador** ou **Editor**.

Como salvar uma apresentação do Google Slides no formato .pptx?

Vá em "**Arquivo**" > "**Fazer download**" > "**Microsoft PowerPoint (.pptx)**"

Como adicionar um vídeo de uma URL no Google Slides?

- Vá em "**Inserir**" > "**Vídeo**"
- Cole o link de um vídeo do **YouTube** ou escolha a aba "Google Drive" se estiver salvo lá.

Como ajustar a duração de uma animação em um slide?

Selecione o objeto > Vá para o painel de “**Animação**”

Clique na animação e ajuste a **duração** e **tempo de início** (ao clicar, após anterior, etc.)

Como definir a cor e o estilo da borda de uma caixa de texto ou forma?

- Selecione a forma ou caixa de texto.
- Use os ícones de **cor da borda**, **espessura da borda** e **estilo da borda** na barra superior.

Como adicionar uma linha ou forma geométrica em um slide?

Clique em “**Inserir**” > “**Forma**” ou use o ícone de formas na barra de ferramentas.

Escolha entre **linhas**, **setas**, **retângulos**, **círculos**, etc.

Como realizar a apresentação de slides no modo de tela cheia?

Clique em “**Apresentar**” no canto superior direito.

Ou pressione **Ctrl + F5** (Windows) ou **Cmd + Shift + Enter** (Mac).