



PROJET CLUB CINÉMA EUROPÉEN



Club cinéma européen

Manuel d'utilisation du site web

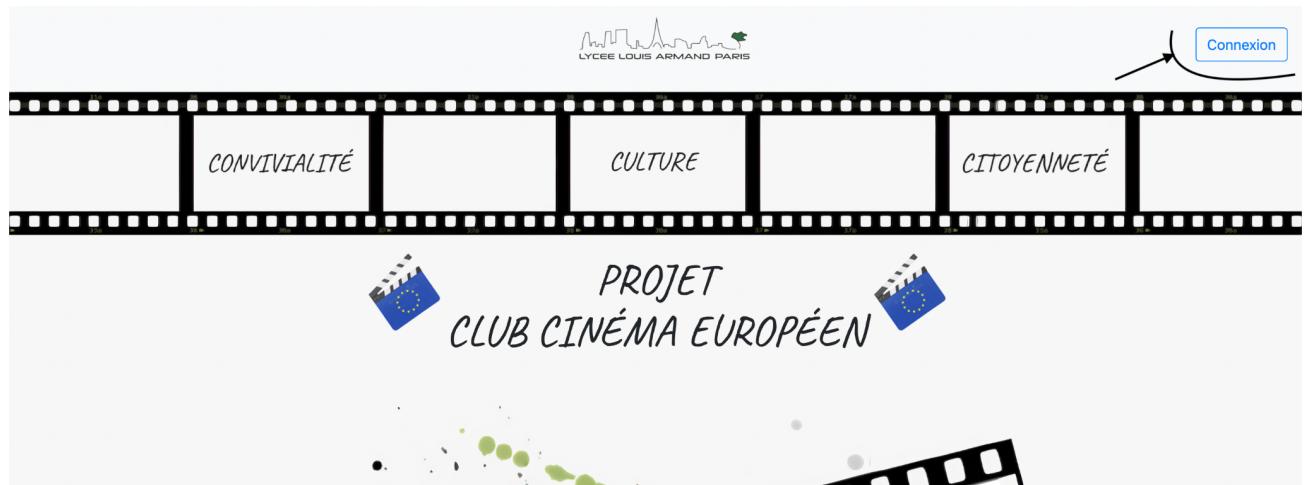
Vincent FERRAG & Laam AHMED

Sommaire

3 > Se connecter (administrateur).....	p.2
4 > Menu administrateur.....	p.3
5 > Comment créer/modifier un film.....	p.4
6 > Créer/Modifier/Supprimer une Séance.....	p.6
7 > Mettre à jour les présences durant les séances.....	p.8
8 > Créer et ajouter une récompense à un film.....	p.9
9 > Enlever une absence	p.10
10 > Consulter le taux de présence	p.10
11 > Consulter la liste des élèves dans une séance.....	p.11
12 > Ajouter un compte élève.....	p.11
13 > Réinitialiser le mot de passe d'utilisateur.....	p.12
14 > S'inscrire à une séance (élèves).....	p.13
15 > Regarder les détails d'un film.....	p.14

Se connecter (administrateur)

Cette fonction n'est valable que pour les administrateurs, les élèves ne peuvent que s'inscrire et se désinscrire des séances.



1 > Cliquez sur le bouton de connexion présent sur la page d'accueil

Two side-by-side screenshots of a "Connexion" (Login) form. Both forms have a header featuring the film strip logo and "CLUB CINÉMA EUROPÉEN".

The left form shows a "Mail :" field with a white input box and a "Envoyer" (Send) button below it.

The right form shows a "Mot de passe :" (Password) field with a white input box and a "Envoyer" (Send) button below it.

Both forms are contained within rounded rectangular boxes.

2 > Renseigner le formulaire avec vos informations de connexions.

Menu administrateur

Le menu administrateur permet de lister toutes les actions possibles et d'y accéder rapidement. Ce menu n'est accessible que par les administrateurs.

1 > Aperçu du menu Administrateur :

The screenshot shows the 'CLUB CINEMA EUROPEEN' administrator menu. The menu items are:

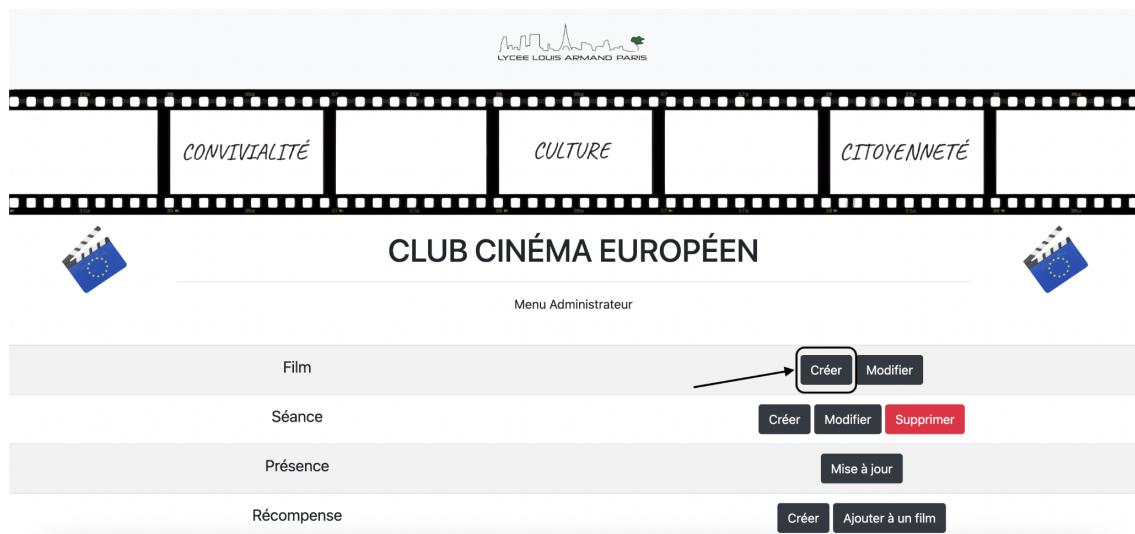
- Film
- Séance
- Présence
- Récompense
- Statistique
- Liste des inscrits
- Élève

For each item, there are interaction options:

- Film: 'champs sur lequel il est possible d'interagir' (Interaction fields) with 'Créer' and 'Modifier' buttons.
- Séance: 'Créer', 'Modifier', and 'Supprimer' buttons.
- Présence: 'Mise à jour' button.
- Récompense: 'Créer' and 'Ajouter à un film' buttons.
- Statistique: 'Consulter' button.
- Liste des inscrits: 'Consulter' button.
- Élève: 'Ajouter', 'Réinitialiser mdp', and 'Enlever abs' buttons.

Comment créer/modifier un Film

Pour créer un film :



1 > Cliquez sur "Créer"

Afin de créer un film, on renseigne les champs que l'on veut.

This screenshot displays a detailed form for creating a new film entry. The form includes the following fields:

- Titre film VF: [Input field]
- Titre film VO: [Input field]
- Affiche: [Input field] - Choisir un fichier | Aucun fichier choisi
- Année: [Input field] - 1990
- Pays: [Input field] - ---
- Genre: [Input field] - ---
- Réalisateur: [Input field]
- Durée: [Input field]
- Lien Vidéo AlloCiné: [Input field]
- Lien Vidéo IMDB: [Input field]
- Synopsis VF: [Input field]
- Synopsis VO: [Input field]

At the bottom of the form are two buttons: 'Réinitialiser le formulaire' and 'Créer le film'.

2 > cliquez sur "Réinitialiser le formulaire" pour remettre à zéro celui-ci.

3 > cliquez sur "Créer le film" .

Pour modifier un film :



1 > Après avoir cliquer sur le bouton modifier sur le menu administrateur. Vous arriverez sur la page de modification où vous devrez sélectionner le film à modifier via un menu déroulant et le valider via le bouton.

Titre film VF	Belfast	
Titre film VO	Belfast	
Affiche	<input type="button" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi Belfast.png	
Année	2021	
Pays	Irlande	
Genre	Drame	Historique
Réalisateur	Kenneth Branagh	
Durée	97	
Lien Vidéo AlloCiné	https://www.allocine.fr/fil/	
Lien IMDB	https://www.imdb.com/ti	
Pitch VF	Belfast. Été 1969 - Biopic	
Pitch VO	Belfast, 1969: a nine-yea	

2 > Le formulaire permettant de tout modifier pour un film apparaît alors.

Comment créer/modifier/supprimer une Séance

Afin de créer/modifier/supprimer une séance. Depuis le menu administrateur, appuyer sur le bouton de votre choix en fonction de ce que vous voulez.

Pour créer une séance :

The screenshot shows a web interface for creating a movie screening. At the top is the school logo: "LYCÉE LOUIS ARMAND PARIS" with a stylized building silhouette. Below it is a film strip graphic with three categories: "CONVIVIALITÉ", "CULTURE", and "CITOYENNETÉ". The main title "CLUB CINÉMA EUROPÉEN" is centered above a horizontal line. Below the line are three input fields: "Date séance" (date), "Film" (dropdown menu), and "Animateurs" (dropdown menu). A blue "Créer séance" button is located at the bottom left. On either side of the input area are small clapperboard icons featuring the European Union flag.

Date séance	jj/mm/aaaa
Film	---
Animateurs	---

Créer séance

1 > Sélectionner une date pour la séance ainsi qu'un film et que là où les animateurs affectés à celle-ci pour créer une séance. Ensuite valider avec le bouton "Créer séance"

ATTENTION :

créer une séance aura pour effet d' ajouter une carte sur l'accueil avec toutes les informations que vous avez rempli pour le film correspondant. Les cartes sont affichées en fonction du film le plus récent.

Pour modifier la séance :



1 > Sélectionner la séance à modifier et valider avec le bouton.

Modifier une Séance

--- Valider

Date séance 28/09/2022

Film La vague

Animatrice(s) ---

[Modifier séance](#)

2 > Ensuite choisissez les informations à modifier et validez avec le bouton.

Pour supprimer une séance :



1 > Sélectionner la séance que vous voulez supprimer et validez votre choix avec le bouton

Pour la suppression d'une séance

ATTENTION !

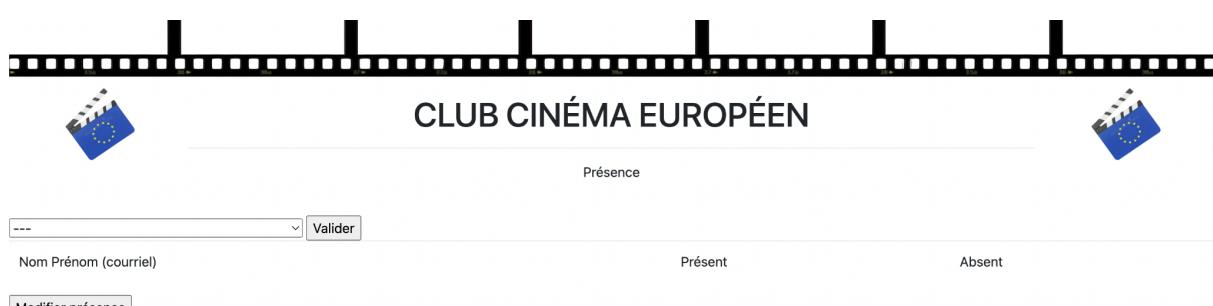
Supprimer une séance, cela supprimera toutes les inscriptions liées à cette séance.

Mettre à jour les présences durant les séances :

Pour faire l'appel lors d'une séance, depuis le menu administrateur, cliquez sur le bouton "mise à jour" à droite du champ "Présence".



1 > Sélectionner la séance concernée par l'appel que vous voulez effectuer et validez.



2 > la liste des inscrits à cette séance apparaîtra avec leur nom/prénom/mail et pour pourrez cocher si l'élève est présent ou absent via un bouton radio.

3 > Quand vous avez fini de faire l'appel, validez les présence en appuyant sur le bouton "modifier présence".

ATTENTION !

Pensez à créer un film s' il n'existe pas, avant d'ajouter/créer une récompense pour un film .

Créer et ajouter une récompense à un film :

Pour Créer une récompense :

Depuis le menu administrateur, cliquer sur le bouton “Créer” à droite du champ “Récompense”.

The screenshot shows a web page titled "CLUB CINÉMA EUROPÉEN". At the top center is the title "CLUB CINÉMA EUROPÉEN". Below it is a sub-header "Création d'une récompense". On the left, there is a text input field labeled "Nom récompense" with the placeholder "Nom de la récompense". To the right of the input field is a small rectangular button labeled "Créer récompense". The background features decorative clapperboard icons on either side of the title.

1 > Tapper le nom de la récompense que vous voulez créer et cliquez sur le bouton “Créer récompense”.

2 > Ensuite Pour l'ajouter à un film, depuis le menu administrateur, cliquez sur “ajouter à un film”.

The screenshot shows a web page titled "CLUB CINÉMA EUROPÉEN". At the top center is the title "CLUB CINÉMA EUROPÉEN". Below it is a sub-header "Ajout d'une récompense à un film". On the left, there is a dropdown menu labeled "Belfast" with a dropdown arrow, followed by a numeric input field containing "10" and a "Valider" button. The background features decorative clapperboard icons on either side of the title.

3 > Sélectionner le film concerné par la/les récompense(s) ainsi que le nombre de récompenses que vous voulez lui ajouter.

Enlever une absence à un élève :

Pour enlever une absence :

Depuis le menu administrateur, cliquer sur le bouton “Enlever une abs” à droite du champ “élève”.

1> Sélectionnez l'élève concerné puis valider



ATTENTION !

Si vous enlevez une absence cela ne va pas enlever toutes les absences d'un élève mais bien UNE absence .

Consulter le taux de présence :

Pour consulter le taux de présence :

Depuis le menu administrateur, cliquer sur le bouton “Consulter” à droite du champ “Statistique”.

1> Sélectionnez l'année puis valider

LYCÉE LOUIS ARMAND PARIS

CONVIVIALITÉ CULTURE CITOYENNETÉ

CLUB CINÉMA EUROPÉEN

Statistiques

Date séance	Film	Nombre d'inscriptions	Nombre de présents	Pourcentage de présences
2022-09-28	La vague	3	2	66.67 %
			Total 2022/2023	66.67 %

Consulter la liste des élèves dans une séance:

Pour consulter la liste des élèves dans une séance , depuis le menu administrateur, cliquez sur le bouton "consulter" à droite du champ "Liste des inscrits".

1> Sélectionnez la séance que vous voulez puis valider le choix.

LYCÉE LOUIS ARMAND PARIS

CONVIVIALITÉ CULTURE CITOYENNETÉ

CLUB CINÉMA EUROPÉEN

Consultation des inscrits

Date et Heure inscription	Nom	Prenom
1 0000-00-00 00:00:00	ahmed	laam
2 0000-00-00 00:00:00	ferrag	vincent
3 0000-00-00 00:00:00	toto	jo

Ajouter un compte élève:

Pour ajouter un compte élève:

Depuis le menu administrateur, cliquer sur le bouton "Ajouter" à droite du champ "élève".

- 1> Remplir le formulaire avec les informations correspondants
- 2> Puis appuyer sur le bouton "Ajouter" pour finaliser .



CONVIVIALITÉ

CULTURE

CITOYENNETÉ

CLUB CINÉMA EUROPÉEN

Ajouter un(e) élève

Nom	<input type="text" value="titi"/>
prenom	<input type="text" value="toto"/>
Mail	<input type="text" value="toto@gmail.com"/>

Ajouter

Réinitialiser le mot de passe d'utilisateur:

Pour réinitialiser le mot de passe d'un utilisateur , depuis le menu administrateur, cliquez sur le bouton "Réinitialiser mdp" à droite du champ "élève".

1> Sélectionnez l'élève concerné puis valider.

Information: Après avoir validé pour réinitialiser, le mot de passe change automatiquement en "12345"



CONVIVIALITÉ

CULTURE

CITOYENNETÉ

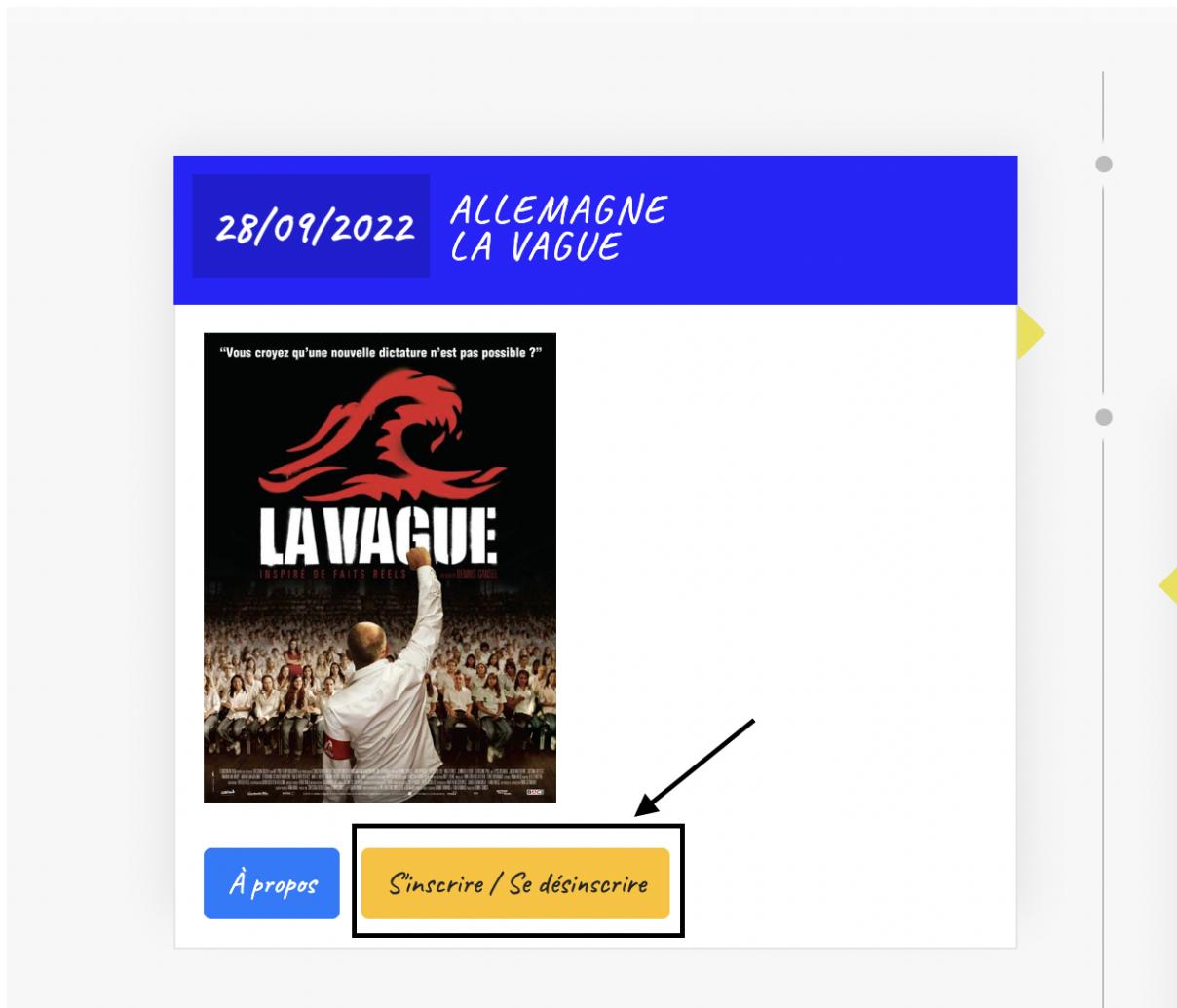
CLUB CINÉMA EUROPÉEN

Réinitialisation du mot de passe

salut salut (salut@salut.fr)	Valider
------------------------------	----------------

S'inscrire/désinscrire à une séance (élèves):

Pour inscrire un élève à une séance :



- 1 > Cliquez sur le bouton S'inscrire/Se désinscrire à droite de la carte correspondant au film voulu.

2 > Remplissez les formulaires avec vos informations de connexion.

2 chemins sont possible :

- Après avoir rempli le formulaire précédent, vous êtes renvoyé sur la page d'accueil, auquel cas vous êtes inscrit à la séance.
- Sinon, cela vous permettra de vous désinscrire car vous êtes déjà inscrit pour la séance.

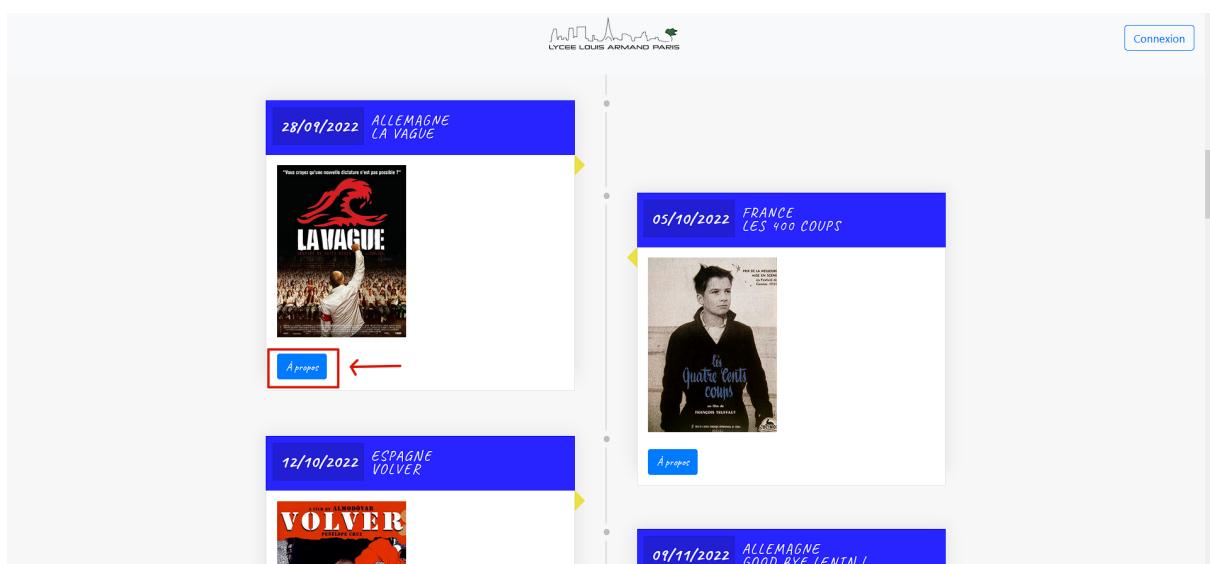
En fonction de votre choix (oui/non) vous serez redirigé vers l'index et il sera pris en compte.



Regarder les détails d'un film:

Pour regarder les détails d'un film, cela se fera depuis l'index

1> Cliquez sur le bouton "à propos" dans la case de la frise chronologique



2> Affichage

Connexion

CONVIVIALITÉ CULTURE CITOYENNETÉ

CLUB CINÉMA EUROPÉEN

À propos

"Vous croyez qu'une nouvelle dictature n'est pas possible ?"

LA VAGUE

Réalisé par Dennis Gansel

Drame - 108 minutes

AlloCiné - IMDB

Titre VF : La vague
Titre VO : Die Welle
Année et pays de production : 2008 Allemagne
Réalisateur : Dennis Gansel
Genre : Drame
Durée : 108 minutes
Lien Video AlloCiné : [AlloCiné](#)
Lien IMDB : [IMDB](#)

Pitch VF

Retour sur page