

# Manual de Usuario

---

**PROMOTORIA**



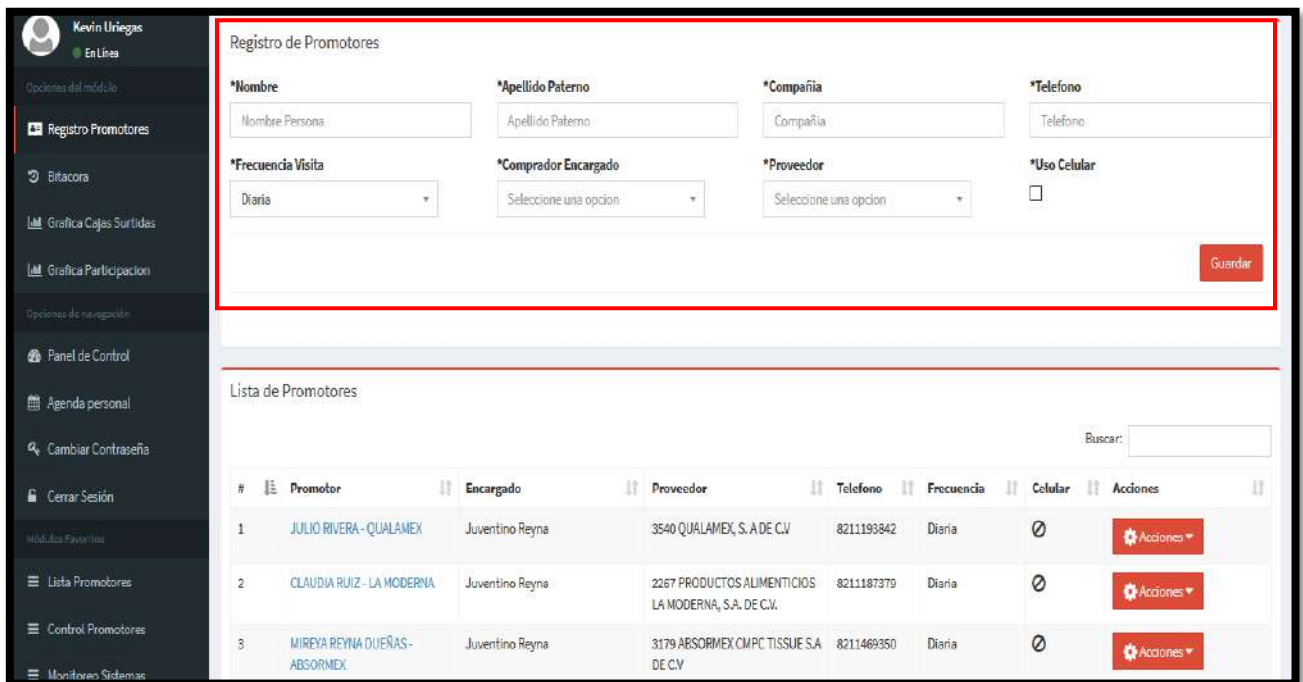
## Compras

La página cuenta con una sección de menú, en ella encontramos la siguiente lista:




- **Registro de Promotores.**
- **Bitácora.**
- **Grafica de Cajas Surtidas.**
- **Grafica Participación.**

En el menú de Registro Promotores se compone por dos secciones:

### **Registro de Promotores:**



The screenshot shows a web application interface. On the left is a dark sidebar menu with the user 'Kevin Uriegas' at the top. The main content area is titled 'Registro de Promotores' and contains a form with the following fields: \*Nombre (Nombre Persona), \*Apellido Paterno (Apellido Paterno), \*Compañía (Compañía), \*Telefono (Telefono), \*Frecuencia Visita (Diaria), \*Comprador Encargado (Seleccione una opción), \*Proveedor (Seleccione una opción), and \*Uso Celular (checkbox). A red 'Guardar' button is at the bottom right of the form. Below the form is a section titled 'Lista de Promotores' with a search bar and a table. The table has columns: #, Promotor, Encargado, Proveedor, Telefono, Frecuencia, Celular, and Acciones. It lists three promoters.

#	Promotor	Encargado	Proveedor	Telefono	Frecuencia	Celular	Acciones
1	JULIO RIVERA - QUALAMEX	Juventino Reyna	3540 QUALAMEX, S.A DE CV	8211193842	Diaria	<input type="checkbox"/>	
2	CLAUDIA RUIZ - LA MODERNA	Juventino Reyna	2267 PRODUCTOS ALIMENTICIOS LA MODERNA, S.A. DE CV.	8211187379	Diaria	<input type="checkbox"/>	
3	MIREYA REYNA DUEÑAS - ABSORMEX	Juventino Reyna	3179 ABSORMEX CMPC TISSUE S.A DE CV	8211469350	Diaria	<input type="checkbox"/>	

En este apartado sirve para poder registrar los nuevos promotores, en este apartado se te pedirán los siguientes datos:

- Nombre**
- Compañía**
- Teléfono**
- Frecuencia**

**e. Comprador Encargado**

**f. Proveedor**

**g. Uso de Celular**

**\*Los datos de color rojo son obligatorios.**

Después de haber llenado y comprobar que los campos estén llenos le damos clic en el botón de guardar.

Registro de Promotores

<b>*Nombre</b> Nombre Persona	<b>*Apellido Paterno</b> Apellido Paterno	<b>*Compañía</b> Compañía	<b>*Teléfono</b> Teléfono
<b>*Frecuencia Visita</b> Diaria	<b>*Comprador Encargado</b> Seleccione una opción	<b>*Proveedor</b> Seleccione una opción	<b>*Uso Celular</b> <input type="checkbox"/>

Guardar

Después de haberlo guardado y verificar que no se exista duplicados\*, nos aparecerá una alerta como está en la parte inferior derecha de la pantalla con un mensaje de “Registro guardado correctamente”.

Y se nos mostrara 2 apartados nuevos:

### **1. Insertar Horario:**

**CentralPoint**

Kevin Uriegas

En Línea

Opciones del módulo

- Registro Promotores
- Bitacora
- Grafica Cajas Surbidas
- Grafica Participacion

Opciones de navegación

- Panel de Control
- Agenda personal
- Cambiar Contraseña
- Cerrar Sesión

Módulos Asociados

- Lista Promotores
- Control Promotores
- Monitoreo Sistemas
- Registro de Actividades

### Registro de Promotores

\*Nombre: JULIO

\*Apellido Paterno: RIVERA

\*Compañía: QUALAMEX

\*Telefono: 6211193842

\*Frecuencia Visita: Diaria

\*Comprador Encargado: Juvenito Reyna

\*Proveedor: Seleccione una opcion

\*Uso Celular: ☐

Guardar

\*Selecciona Día: Seleccione una opcion  
dd / mm / aaaa

\*Sucursal: Seleccione una opcion

\*Hora de Inicio:

\*Hora Final:

Guardar Horario

\*Actividades

Actividades:

Guardar Actividad

#### Lista de Actividades

Buscar:

#	Nombre	Editar	Eliminar
---	--------	--------	----------

#### Horario

Buscar:

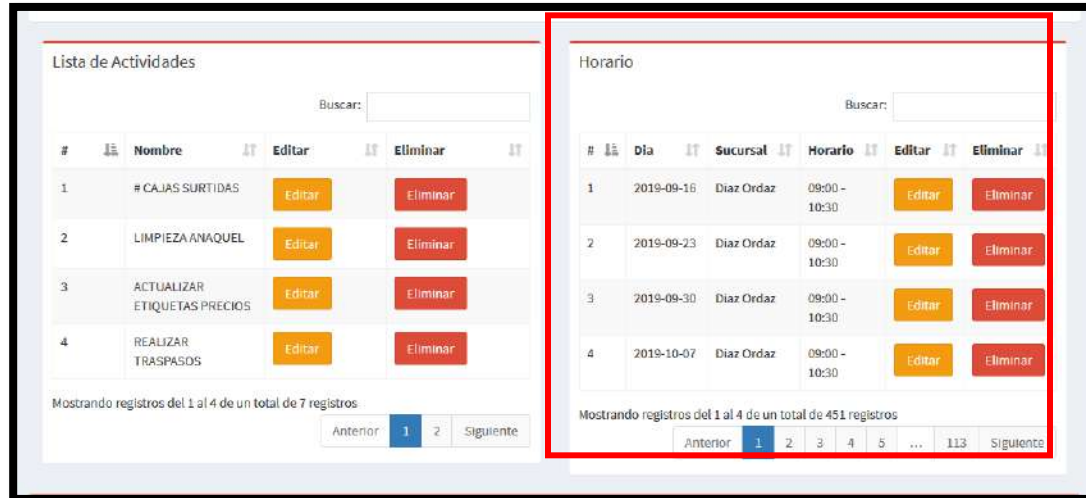
#	Día	Sucursal	Horario	Editar	Eliminar
---	-----	----------	---------	--------	----------

En este nuevo apartado les pedirán:

- **Día:** lunes, martes, ..., etc.
- **Sucursal:** Díaz Ordaz, Arboledas, ..., etc.
- **Hora de Inicio:** Hora de entrada del promotor
- **Hora Final:** Hora de salida del promotor

Al guardar el horario, este se guardará con una vigencia de un año. Por ejemplo, si el promotor viene los lunes (9 de septiembre de 2019), se registrarán en la agenda hasta el día lunes (7 de septiembre de 2020).

En la siguiente tabla "Horario", podrá ver las fechas, (a partir de hoy) en que vendrá el promotor, también mostrara la sucursal donde fue asignado.



También se tendrá la opción de editar o eliminar.

En caso de que se desee editar un día, solo basta con darle clic en el botón de editar, y automáticamente se llenarán los campos.

The image shows a form for editing a schedule entry. It has four input fields: '\*Selecciona Día', '\*Sucursal', '\*Hora de Inicio', and '\*Hora Final'. The '\*Selecciona Día' field has a dropdown menu and a date input field. The '\*Sucursal' field has a dropdown menu. The '\*Hora de Inicio' and '\*Hora Final' fields have text input fields. There is a 'Guardar Horario' button at the bottom right.

\*Selecciona Día: Seleccione una opción, 16 / 09 / 2019

\*Sucursal: Diaz Ordaz

\*Hora de Inicio: 09:00

\*Hora Final: 10:30

Guardar Horario

Cuando hayamos terminado de modificar los datos, solo hace falta darle clic en el botón de guardar horario.

## 2. Insertar Actividades:

**Registro de Promotores**

\*Nombre: JULIO      \*Apellido Paterno: RIVERA      \*Compañía: QUALAMEX      \*Telefono: 6211193842

\*Frecuencia Visita: Diaria      \*Comprador Encargado: Juventino Reyna      \*Proveedor: Seleccione una opcion      \*Uso Celular: ☐

\*Selección Día: Seleccione una opcion      \*Sucursal: Seleccione una opcion      \*Hora de Inicio:      \*Hora Final:      **Guardar**

\*Actividades:       **Guardar Actividad**

**Lista de Actividades**

#	Nombre	Editar	Eliminar
1	# CAJAS SURTIDAS	Editar	Eliminar
2	LIMPIEZA/ANAQUEL	Editar	Eliminar
3	ACTUALIZAR ETIQUETAS PRECIOS	Editar	Eliminar
4	REALIZAR TRASPASOS	Editar	Eliminar

**Horario**

#	Día	Sucursal	Horario	Editar	Eliminar
1	2019-09-16	Diaz Ordaz	09:00 - 10:30	Editar	Eliminar
2	2019-09-23	Diaz Ordaz	09:00 - 10:30	Editar	Eliminar
3	2019-09-30	Diaz Ordaz	09:00 - 10:30	Editar	Eliminar
4	2019-10-07	Diaz Ordaz	09:00 - 10:30	Editar	Eliminar

En este otro apartado se les pedirá el nombre de la actividad que será asignada para el promotor, para guardarla solo bastará darle clic al botón llamado “Guardar Actividad”.

Después de haber guardado la actividad, la actividad que guardamos nos aparecerá en la tabla llamada “Lista de Actividades”.

**Lista de Actividades**

#	Nombre	Editar	Eliminar
1	# CAJAS SURTIDAS	Editar	Eliminar
2	LIMPIEZA/ANAQUEL	Editar	Eliminar
3	ACTUALIZAR ETIQUETAS PRECIOS	Editar	Eliminar
4	REALIZAR TRASPASOS	Editar	Eliminar

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 7 registros.

Anterior 1 2 Siguiente

**Horario**

#	Día	Sucursal	Horario	Editar	Eliminar
1	2019-09-16	Diaz Ordaz	09:00 - 10:30	Editar	Eliminar
2	2019-09-23	Diaz Ordaz	09:00 - 10:30	Editar	Eliminar
3	2019-09-30	Diaz Ordaz	09:00 - 10:30	Editar	Eliminar
4	2019-10-07	Diaz Ordaz	09:00 - 10:30	Editar	Eliminar

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 451 registros.

Anterior 1 2 3 4 5 ... 113 Siguiente

Como vemos tenemos añadida la actividad de “# Cajas Surtidas”, esta actividad se añade predeterminadamente.

También se nos da la oportunidad de Editar o Eliminar la actividad.

Para editar una actividad, tiene el mismo funcionamiento que cuando se quiere editar el horario. Y para ello solo damos clic en el botón de editar y se nos cargara automáticamente el dato que queremos editar, y para actualizar solo es necesario dar clic en el botón de “Guardar Actividad”.



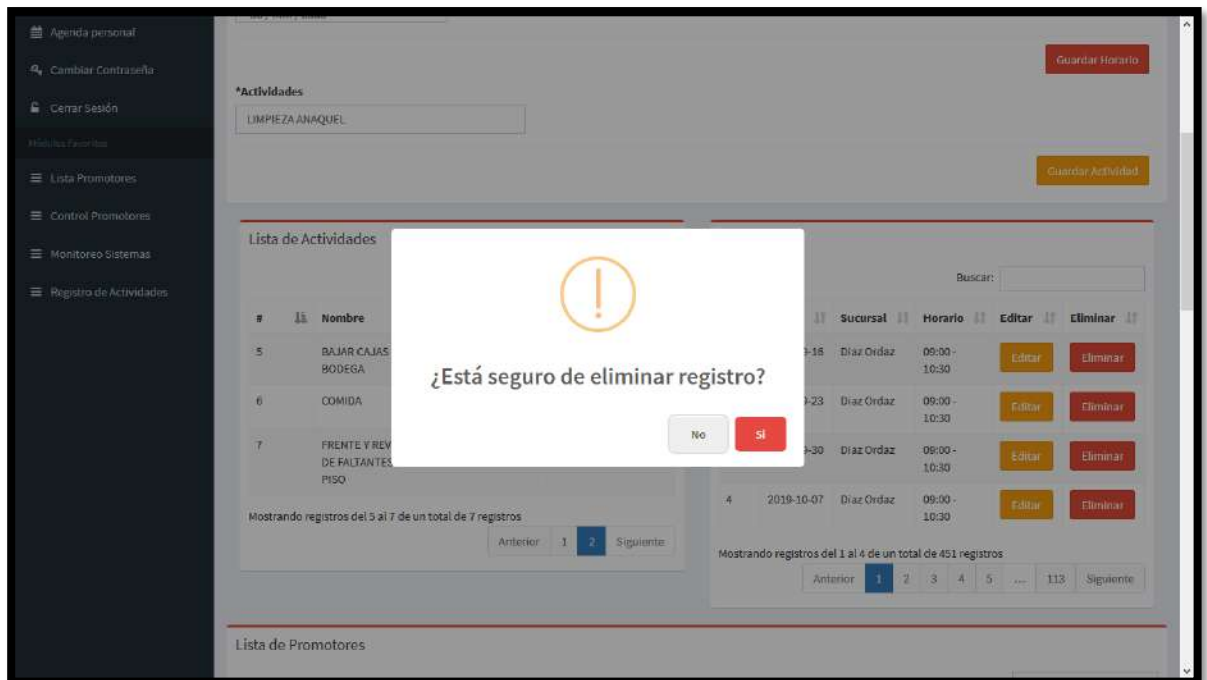
\*Actividades

LIMPIEZA ANAQUEL

Guardar Actividad

## Eliminar Actividad / Horario

Al querer eliminar un registro, sea actividad u horario, al darle clic en el botón de eliminar, nos aparecerá una alerta como esta:



¿Está seguro de eliminar registro?

No Si

Lista de Actividades

#	Nombre	Sucursal	Horario	Editar	Eliminar
5	BAJAR CAJAS BODEGA	Díaz Ordaz	09:00 - 10:30	Editar	Eliminar
6	COMIDA	Díaz Ordaz	09:00 - 10:30	Editar	Eliminar
7	FRENTE Y REV DE FALTANTES PISO	Díaz Ordaz	09:00 - 10:30	Editar	Eliminar
4	2019-10-07	Díaz Ordaz	09:00 - 10:30	Editar	Eliminar

Mostrando registros del 5 al 7 de un total de 7 registros

Anterior 1 2 Siguiente

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 451 registros

Anterior 1 2 3 4 5 ... 113 Siguiente

En caso de que queramos y estemos seguros de eliminar ese registro, damos clic en “Si”, de lo contrario damos clic en “No”.

## Lista de Promotores:

En este apartado veremos una lista con todos los promotores que hemos registrado.

En ella veremos los datos básicos como:

- Promotor
- Comprador Encargado
- Proveedor
- Teléfono
- Frecuencia
- Teléfono
- Acciones

Lista de Promotores

Buscar:

#	Promotor	Encargado	Proveedor	Telefono	Frecuencia	Celular	Acciones
1	JULIO RIVERA - QUALAMEX	Juventino Reyna	3540 QUALAMEX, S. A DE C.V	8211193842	Diaria		Acciones ▾
2	CLAUDIA RUIZ - LA MODERNA	Juventino Reyna	2267 PRODUCTOS ALIMENTICIOS LA MODERNA, S.A. DE C.V.	8211187379	Diaria		Acciones ▾
3	MIREYA REYNA DUEÑAS - ABSORMEX	Juventino Reyna	3179 ABSORMEX CMPC TISSUE S.A DE C.V	8211469350	Diaria		Acciones ▾
4	RODRIGO WALDOVINES - HERDEZ	Juventino Reyna	2375 COMPAÑIA COMERCIAL HERDEZ, S.A. DE C.V.	8112722882	Diaria		Acciones ▾
5	SANDRA GOMEZ - SAN MARCOS	Juventino Reyna	1219 PASTEURIZADORA AGUASCALIENTES S.A. DE C.V.	8211451153	Diaria		Acciones ▾
6	JERONIMO AGUIRRE - RAGASA-NUTRIOLI	Juventino Reyna	1913 RAGASA INDUSTRIAS, S.A. DE C.V.	8211417596	Diaria		Acciones ▾
7	KAREN LARA - GRANVITA	Juventino Reyna	2751 GRUPO INDUSTRIAL VIDA, S.A. DE C.V.	8211599422	Diaria		Acciones ▾
8	RAUL ANTONIO BADILO - NORVER	Juventino Reyna	3972 EMPACADORA NOR VER, S.A DE C.V.	8211187073	Diaria		Acciones ▾
9	KARLA ALMAGUER - BOING	Juventino Reyna	3390 SOCIEDAD COOPERATIVA TRABAJADORES DE PASCUAL, S.C.L	8211029542	Diaria		Acciones ▾
10	ANA ZAMBRANO - REP. NYIISA-MARK'HAN	Juventino Reyna	1427 REPRESENTACIONES NYIISA S.A. DE C.V	8211006475	Diaria		Acciones ▾

Como vemos tenemos un botón llamado Acciones, al darle clic, se despliega una serie de opciones:

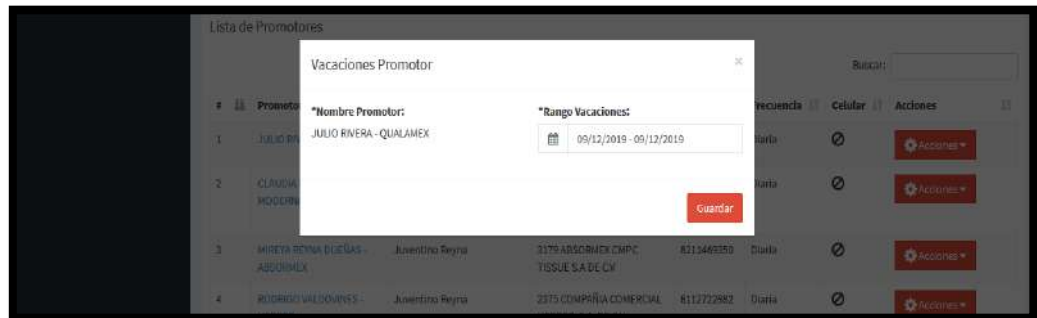
Lista de Promotores

Buscar:

#	Promotor	Encargado	Proveedor	Telefono	Frecuencia	Celular	Acciones
1	JULIO RIVERA - QUALAMEX	Juventino Reyna	3540 QUALAMEX, S. A DE C.V	8211193842	Diaria		Acciones ▾ <ul style="list-style-type: none"><li> Editar</li><li> Vacaciones</li><li> Incapacidad</li><li> Modificar</li><li> Dar de Baja</li></ul>
2	CLAUDIA RUIZ - LA MODERNA	Juventino Reyna	2267 PRODUCTOS ALIMENTICIOS LA MODERNA, S.A. DE C.V.	8211187379	Diaria		Acciones ▾
3	MIREYA REYNA DUEÑAS - ABSORMEX	Juventino Reyna	3179 ABSORMEX CMPC TISSUE S.A DE C.V	8211469350	Diaria		Acciones ▾
4	RODRIGO WALDOVINES - HERDEZ	Juventino Reyna	2375 COMPAÑIA COMERCIAL HERDEZ, S.A. DE C.V.	8112722882	Diaria		Acciones ▾



- i. **Editar:** Este botón nos sirve para poder editar cualquier dato del promotor, tal como datos sobre él, cuestiones referentes a horario y actividades.
- ii. **Vacaciones:** esta opción nos permite desactivar al promotor por un rango de días asignado. Si damos clic en el botón, nos abrirá una ventana como esta:



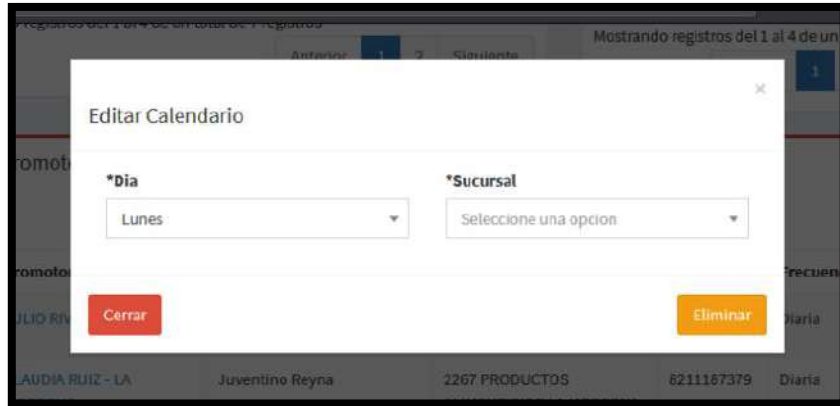
Donde se muestra el promotor y los días que le asignaremos de vacaciones, cuando hayamos definido los días , damos clic en el botón de “Guardar”, y se nos cerrará la ventana y en la lista de promotores nos saldrá un icono de un sol.



Eso significa que el promotor está de vacaciones y por lo tanto no se mostrara en la **Lista de Promotores para Hoy\***

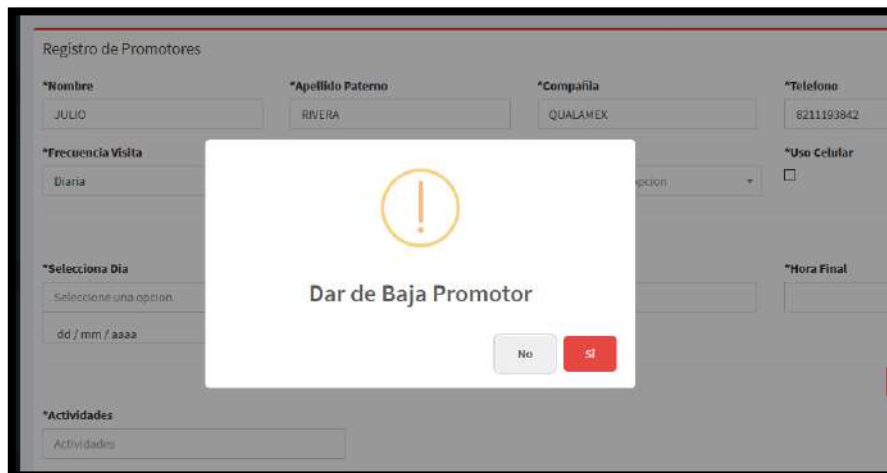
**\*Modulo que utilizan los guardias.**

- iii. **Incapacidad:** Este apartado es similar al de vacaciones, y desactiva temporalmente al promotor hasta que lo vuelvan a activar.
- iv. **Modificar:** Este apartado sirve para eliminar todo el horario del promotor en base al día que se seleccione (lunes, martes, ..., etc.) y a la sucursal que se seleccione. Al darle clic al botón, te abre una ventana.



Después de haber seleccionado un día y una sucursal , le damos clic en el botón de eliminar. Después de darle clic nos aparecerá una alerta y nos mostrara la cantidad de registro que se han eliminado.

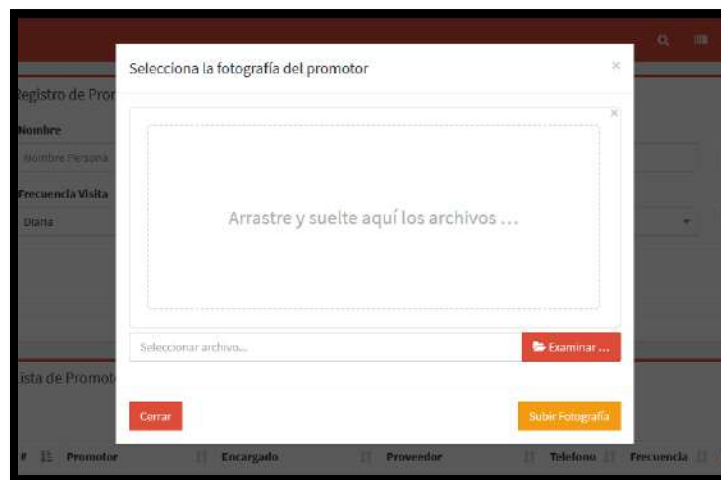
- v. **Dar de Baja:** Este botón sirve para dar de baja un promotor en caso de que se requiera, y para darlo de baja tenemos que darle clic al botón y nos mostrara una alerta que nos preguntara si deseamos eliminarlo.



## Añadir Imagen

Para añadir una imagen a un promotor, tenemos que ir a la “Lista de Promotores”, ahí damos clic en el nombre y se nos mostrará una ventana donde podremos cargar una imagen.

Lista de Promotores									
<div> <div>Buscar:</div> <div></div> </div>									
#	Promotor	Encargado	Proveedor	Telefono	Frecuencia	Celular	Acciones		
1	JULIO RIVERA - QUALAMEX	Juventino Reyna	3540 QUALAMEX, S. A DE C.V.	8211193842	Diaria	📶	⚙️ Acciones ▼		
2	CLAUDIA RUIZ - LA MODERNA	Juventino Reyna	2267 PRODUCTOS ALIMENTICIOS LA MODERNA, S.A. DE C.V.	8211187379	Diaria	📶	⚙️ Acciones ▼		
3	MIREYA REYNA DUEÑAS - ABSORMEX	Juventino Reyna	3179 ABSORMEX CMPC TISSUE S.A DE C.V.	8211469350	Diaria	📶	⚙️ Acciones ▼		



Cuando se haya seleccionado la foto, solo queda darle en subir fotografía y se guardara la foto.

## Bitácora

El apartado de bitácora sirve para ver los resultados de los promotores en un rango de fechas y por sucursal.

Control de Promotores | Bitacora

\*Fecha Inicio: 2019-09-13

\*Fecha Final: 2019-09-13

\*Sucursal: Seleccione una opción

Generar

Cuando hayamos seleccionado los datos que nos piden, le damos clic al botón de Generar. Al hacerlo nos cargara los datos en la sección de abajo llamada “Control Promotores | Resultados”.

Control de Promotores | Resultados

<b>JULIO RIVERA</b> QUALAMEX Cajas Surtidas: 48 Desglose Actividades: 4 Desglose Horario:	<b>MIREYA REYNA DUEÑAS</b> ABSORMEX Cajas Surtidas: 36 Desglose Actividades: 4 Desglose Horario:	<b>JERONIMO AGUIRRE</b> BAGASA-NUTRIBOL Cajas Surtidas: 20 Desglose Actividades: 4 Desglose Horario:
<b>RAUL ANTONIO BADILLO</b> NORVER Cajas Surtidas: 26 Desglose Actividades: 3 Desglose Horario:	<b>KARLA ALMAGUER</b> BOING Cajas Surtidas: 11 Desglose Actividades: 3 Desglose Horario:	<b>ANA ZAMBRANO</b> REP. IVUSA-MARUCHAN Cajas Surtidas: 4 Desglose Actividades: 3 Desglose Horario:
<b>ERIKA RIVERA</b> PASTAS MOLISABA Cajas Surtidas: 36 Desglose Actividades: 3 Desglose Horario:	<b>JUAN JOSE GUERRERO CABRIELLES</b> ESSITY Cajas Surtidas: 36 Desglose Actividades: 4 Desglose Horario:	<b>RUBEN RODRIGUEZ HEREDIA</b> COLGATE Cajas Surtidas: 23 Desglose Actividades: 3 Desglose Horario:

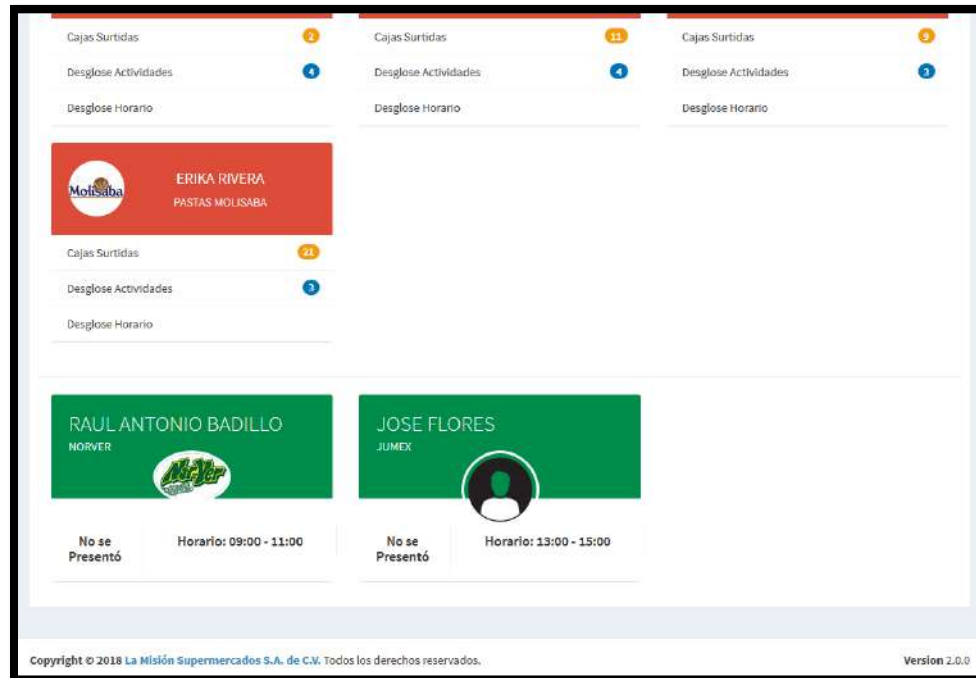
**\*Resultados de los Promotores del día 12-Sept-19 en Díaz Ordaz.**

The screenshot displays a mobile application interface for a promoter named JULIO RIVERA from the company QUALAMEX. The interface is organized into several sections:

- Header:** Features the Quala logo and the promoter's name and company.
- Cajas Surtidas:** A section showing the number of boxes dispensed, with a value of 48.
- Desglose Actividades:** A section showing a list of activities and their durations. The activities listed are:
  - \*# CAJAS SURTIDAS: 02:07:38
  - \*ACTUALIZAR ETIQUETAS PRECIOS: 00:04:56
  - \*BAJAR CAJAS DE BODEGA: 00:15:24
  - \*FIRMA DE GERENTE: 00:11:29
  - \*FRETE Y REVISIÓN DE FALTANTES EN PISO: 00:20:38
  - \*REALIZAR TRASPASOS: 00:02:05
- Desglose Horario:** A section showing the date and time of the activity. The date is 2019-09-12, and the time range is 08:30-11:34, with a total time of 03:04:37.

1. En los resultados tenemos como primer dato el nombre del promotor junto con la imagen que se le asignó, así como el nombre de la empresa a al que pertenece.
2. Cantidad de cajas que fueron surtidas
3. Desglose de Actividades, aquí nos muestra la cantidad de actividades que hicieron los promotores, y al darle clic nos despliega una lista con las actividades que realizaron y la duración de cada una de ellas (en color verde).
4. Desglose de Horario, nos muestra la fecha y la hora en que se registró la entrada del promotor, y en caso de que tenga, nos mostrara la hora de salida, así como el tiempo de estancia en la tienda.

En caso de que un promotor no se haya presentado el día que le corresponde, se mostrara ese dato (en color verde) en un apartado debajo de los resultados.



Aquí nos muestra el nombre del promotor, la empresa, la imagen y el horario en el que debió de presentarse.

### Grafica Cajas Surtidas

En este apartado nos ayuda a ver la cantidad de cajas surtidas por cada promotor en un rango de fechas y por sucursal. Cada vez que cambiemos un dato la gráfica y la tabla se actualizarán automáticamente.

#### Grafica:



## Tabla:

Muestra la cantidad de visitas, cajas surtidas y el promedio de cajas por visita.

Desglose de Cajas por Visita

Buscar:

#	Promotor	Visitas	Cajas Totales	Prom. Cajas
1	JULIO RIVERA - QUALAMEX	8	229	28.63
2	CLAUDIA RUIZ - LA MODERNA	5	291	58.2
3	MIREYA REYNA DUEÑAS - ABSORMEX	7	109	15.57
4	RODRIGO VALDOVINOS - HERDEZ	6	310	51.67
5	SANDRA GOMEZ - SAN MARCOS	8	89	11.13
6	JERONIMO AGUIRRE - RAIGASA-NUTRIOLI	9	222	24.67
7	KAREN LARA - GRANVITA	8	24	3
8	RAUL ANTONIO BADILLO - NORVER	5	125	25
9	KARLA ALMAGUER - BOING	6	11	1.83
10	ANA ZAMBRANO - REP. NYJISA-MARUCHAN	10	58	5.8
11	MARCO MONTOYA VOGEL - ALEN DEL NORTE	4	256	64
12	CESAR ARNOLDO CASTILLO - LA COSTEÑA	5	201	40.2
13	JUAN FLORES - JUMEX	0	0	0
14	ERIKA RIVERA - PASTAS MOLISABA	6	281	46.83
15	JUAN JOSE GUERRERO CABRIELES - ESSITY	4	120	30
16	RUBEN RODRIGUEZ HEREDIA - COLGATE	3	242	80.67

## Vigilancia

En este apartado el vigilante podrá ver todos los promotores que están agendados para el día de hoy de acuerdo a la sucursal del vigilante.

Por ejemplo, al vigilante de arboledas solo le aparecerán los promotores que fueron asignados a arboledas.

Promotores Para Hoy

Registros

Exportar a Excel

Exportar a PDF

Copiar registros

Agregar Promotor

Buscar:

#	Nombre	Compañía	Telefono	Horario	Sucursal	Iniciar	Terminar
1	JULIO RIVERA	QUALAMEX	8211193842	09:00 - 10:30	Villegas	Iniciado	Terminar
2	SANDRA GOMEZ	SAN MARCOS	8211451153	12:00 - 13:00	Villegas	Iniciado	Terminar
3	KARLA ALMAGUER	BOING	8211029542	13:00 - 14:00	Villegas	Iniciar	Terminar
4	MARCO MONTOYA VOGEL	ALLEN DEL NORTE	8211451612	12:00 - 14:00	Villegas	Iniciado	Terminar
5	CESAR ARNOLDO CASTILLO	LA COSTEÑA	8211468637	08:00 - 10:30	Villegas	Iniciado	Terminar
6	ERIKA RIVERA	PASTAS MOLISABA	4691217473	13:00 - 14:30	Villegas	Iniciar	Terminar

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros

En esta tabla aparecerá:

- El nombre del promotor.
- La empresa a la que pertenece el promotor.
- El teléfono del promotor.
- El horario el cual le fue asignado. (en caso de que se haya pasado la hora, aparecerá un reloj a un lado del horario).
- La sucursal.
- Botón de Iniciar/Iniciado.

**Botón Iniciar:** se utiliza para registrar la entrada de un promotor. Al darle clic al botón se nos abrirá una ventana y nos mostrará datos como:

- **Promotor**

- **Compañía**

- **Hora Entrada**

- **Hora Salida:** esta se pondrá de acuerdo a la hora de entrada y el tiempo que tiene que estar el promotor en la sucursal.



Por ejemplo si un promotor entro a las 10:00 am y tiene que estar 2 horas en la sucursal, por lo tanto su hora de salida será a la 12:00 pm.

**Botón Iniciado:** sirve para ver las actividades y datos del promotor.

#	Actividad	Inicio	Fin	Duracion	Iniciar
1	# CAJAS SURTIDAS				Iniciar
2	LIMPIEZA ANAQUEL				Iniciar
3	ACTUALIZAR ETIQUETAS PRECIOS				Iniciar
4	REALIZAR TRASPASOS				Iniciar
5	BAJAR CAJAS DE BODEGA	11:34:01	12:29:42	00:55:41	Terminada

- **Botón terminar:** se utiliza para darle salida al promotor, siempre y cuando cumpla con el horario marcado en la hora de salida.

### Actividades del Promotor

Como mencionamos anteriormente al darle clic al botón de Iniciado, nos abre una ventana donde aparecen los datos del promotor y todas las actividades que tiene asignadas.

Promotor: **JULIO RIVERA**    Compañía: **QUALAMEX**    Hora Entrada: **11:05:06**    Hora Salida: **12:35:06**

\*Nueva Actividad

+ Cajas

Registros    Exportar a Excel    Exportar a PDF    Copiar registros

Buscar:

#	Actividad	Inicio	Fin	Duración	Iniciar
1	# CAJAS SURTIDAS				Iniciar
2	LIMPIEZA ANAQUEL				Iniciar
3	ACTUALIZAR ETIQUETAS PRECIOS				Iniciar
4	REALIZAR TRASPASOS				Iniciar
5	BAJAR CAJAS DE BODEGA	11:34:01	12:29:42	00:55:41	Terminada

Para iniciar una actividad, solo tenemos que darle clic en el botón de Iniciar, eso nos recargara la página y nos mostrara una pantalla similar a esta:

Registros    Exportar a Excel    Exportar a PDF    Copiar registros

Buscar:

#	Actividad	Inicio	Fin	Duración	Iniciar
1	# Cajas Surtidas	11:36:26			Terminar
2	LIMPIEZA DE ANAQUEL				Iniciar
3	ACTUALIZAR ETIQUETAS PRECIOS				Iniciar
4	REALIZAR TRASPASOS				Iniciar
5	REVISION DE FALTANTES Y AREA DE PISO	11:54:59	12:28:19	00:29:26	Terminada
6	BAJAR CAJAS DE BODEGA	12:41:17	13:26:19	00:26:02	Terminada
7	COMIDA	12:14:25	12:24:29	00:00:04	Terminada
8	comida	12:25:37	12:47:10	00:21:33	Terminada

Mostrando registros del 1 al 8 de un total de 8 registros

Cuando iniciamos una actividad por defecto nos bloquea las demás para que no iniciemos otra actividad mientras tenemos una actividad en curso.

Para terminar una actividad solo es necesario dar clic en el botón de “Terminar” y automáticamente nos deshabilitara las demás actividades para poder iniciarlas.

En caso de que ya se haya terminado la actividad, nos mostrara un botón de color verde que dirá “Terminada”.

En la tabla nos aparecerá el nombre de la actividad, la hora en que la iniciamos, la hora en que la finalizamos y el tiempo que tardo el promotor en realizar la actividad.

Después de darle clic en el botón de terminar, nos aparecerá un campo de texto:

Promotor: GILBERTO OROZCO  
Compañía: LA MISION  
Hora Entrada: 13:48:31  
Hora Salida: 15:48:31

\*Comentario  
\*Imagen Seleccionar

Guardar

Registros Exportar a Excel Exportar a PDF Copiar registros

Buscar:

#	Actividad	Inicio	Fin	Duracion	Iniciar
1	# Cajas Surtidas				Iniciar
2	PRUEBA	13:48:35	13:48:39	00:00:04	Terminada

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Aquí nos muestra un campo de comentario que es opcional, y también hay un campo en donde se puede añadir una imagen en caso de que se requiera (evidencia). Y para quitar ese apartado solo hace falta darle clic en el botón de Guardar.

En caso de que la actividad que se haya terminado se la de “**Surtir Cajas**”, en esta nos pedirá la cantidad de cajas que el promotor surtió:

Promotor: GILBERTO OROZCO

Compañía: LA MISION

Hora Entrada: 13:48:31

Hora Salida: 15:48:31

\*Comentario

\*# Cajas

\*Imagen

Seleccionar

Guardar

Registros Exportar a Excel Exportar a PDF Copiar registros

Buscar:

#	Actividad	Inicio	Fin	Duración	Iniciar
1	# Cajas Surtidas	13:53:16	13:53:55	00:00:45	Terminada
2	PRUEBA	13:48:25	13:51:44	00:03:09	Terminada

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Este campo es obligatorio, ya que esto es muy importante para el área de compras. Y es muy importante que se registre.

Para guardar los datos solo es necesario darle clic al botón de “Guardar”.

En caso de que el promotor haya surtido una segunda vuelta, para registrarlas solo es necesario dar clic en el botón de “+ cajas”. Al darle clic nos mostrar un campo en donde nos pedirá la cantidad de cajas que se surtieron.

Promotor: GILBERTO OROZCO

Compañía: LA MISION

Hora Entrada: 13:48:31

Hora Salida: 15:48:31

\*Nueva Actividad

+ Cajas

\*Cantidad de Cajas

Registros Exportar a Excel Exportar a PDF Copiar registros

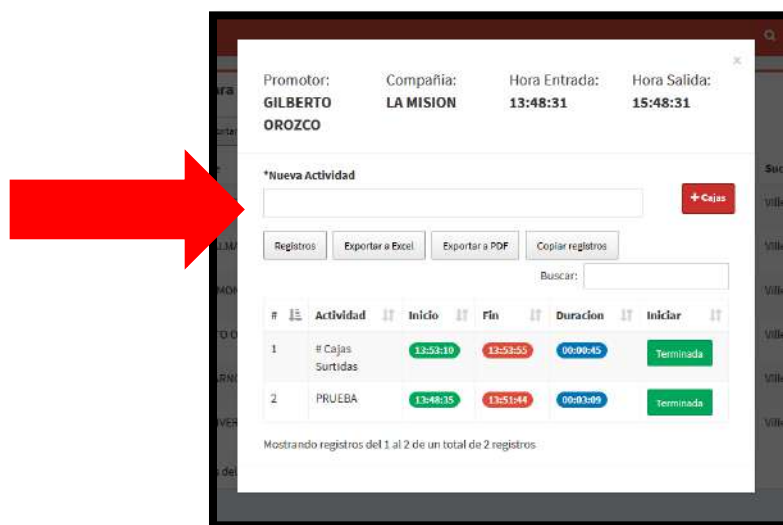
Buscar:

#	Actividad	Inicio	Fin	Duración	Iniciar
1	# Cajas Surtidas	13:53:10	13:53:55	00:00:45	Terminada
2	PRUEBA	13:48:25	13:51:44	00:03:09	Terminada

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

En caso de que se haya dado clic en el botón “+ cajas” por error, solo es necesario darle otra vez clic en el botón “+ cajas” para ocultar el campo.

En caso de que el gerente le pida al promotor hacer una actividad que no está en la lista, se puede añadir en el campo de “Nueva Actividad”.



The screenshot shows a mobile application interface with a form for adding a new activity. At the top, there are fields for 'Promotor: GILBERTO OROZCO', 'Compañía: LA MISION', 'Hora Entrada: 13:48:31', and 'Hora Salida: 15:48:31'. Below these is a section titled '\*Nueva Actividad' with a text input field and a red '+ Cajas' button. Underneath the input field are four buttons: 'Registros', 'Exportar a Excel', 'Exportar a PDF', and 'Copiar registros'. A search bar labeled 'Buscar:' is also present. Below the search bar is a table with the following data:

#	Actividad	Inicio	Fin	Duración	Iniciar
1	# Cajas Surtidas	13:52:19	13:52:55	00:00:45	Terminada
2	PRUEBA	13:48:35	13:51:44	00:03:09	Terminada

At the bottom of the table, it says 'Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros'.

Para guardar la actividad solo es necesario darle clic en el botón de “Guardar” y está se añadirá automáticamente en la lista\*.

**\*La actividad que se añada del campo de “Nueva Actividad”, es temporal y solo se mostrará una vez, en caso de que la actividad se requiera que sea predeterminada, es necesario hablar con el departamento de compras.**

En caso de que el promotor ya haya cumplido con el tiempo requerido, se podrá dar salida, y para eso es necesario dar clic en el botón de Terminar.

Promotores Para Hoy

Registros

Exportar a Excel

Exportar a PDF

Copiar registros

Agregar Promotor

Buscar:

#	Nombre	Compañía	Telefono	Horario	Sucursal	Iniciar	Terminar
1	JULIO RIVERA	QUALAMEX	8211193842	09:00 - 10:30	Villegas	Iniciado	Terminar
2	KARLA ALMAGUER	BOING	8211025542	13:00 - 14:00	Villegas	Iniciar	Terminar
3	MARCO MONTOYA VOGEL	ALEN DEL NORTE	8211451612	12:00 - 14:00	Villegas	Iniciado	Terminar
4	GILBERTO OROZCO	LA MISION	8211268920	16:00 - 18:00	Villegas	Iniciado	Terminar
5	CESAR ARNOLDO CASTILLO	LA COSTEÑA	8211468637	08:00 - 10:30	Villegas	Iniciado	Terminar
6	ERIKA RIVERA	PASTAS MOLISABA	4691217473	13:00 - 14:30	Villegas	Iniciar	Terminar

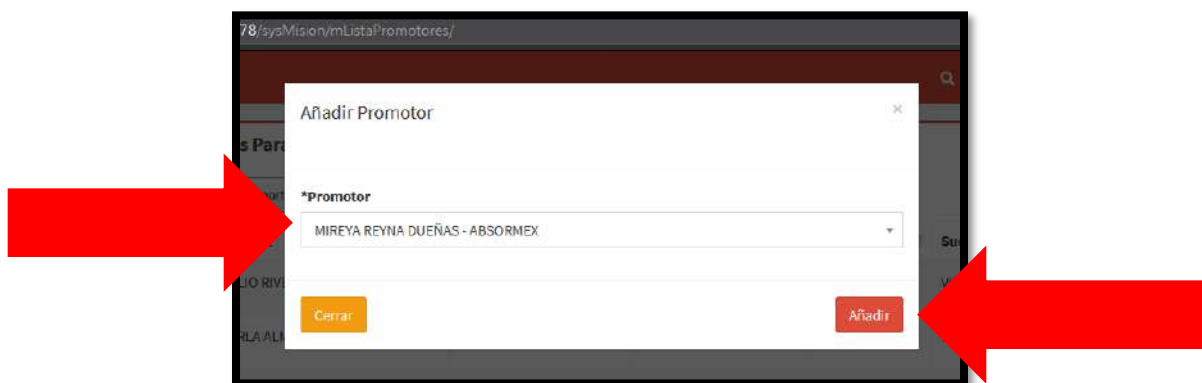
Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros

Después de darle clic en terminar el promotor dejará de mostrarse en la lista y solo mostrará los promotores que aún no registran entrada o siguen activos en la tienda.

En caso de que el promotor se quiera retirar antes de cumplir su horario, debe reportarse con gerencia.

### Añadir Promotor

Para añadir un promotor que no esté agendado para el día de hoy, solo es necesario darle clic en el botón de **"Agregar Promotor"**, al darle clic nos abrirá una ventana con un campo en donde vendrán **todos los promotores que no están asignados para el día de hoy**, y para añadirlo solo hace falta seleccionar el promotor y darle clic al botón de **"Añadir"**.



Y después de darle clic en el botón de **"Añadir"**, nos cargara automáticamente el promotor en la **"Promotores para hoy"**.

## **Gerentes**

El menú de “**Promotores Activos**”, es un módulo donde se podrá editar todos los datos referentes a los promotores como lo son:

- Hora Entrada
- Hora Salida
- Cantidad de Cajas Surtidas
- Modificar la hora de inicio y final de las actividades que el promotor realizo.
- Añadir/Editar un comentario por la actividad que realizo un promotor.
- Eliminar Entrada de Promotor en caso de que se haya equivocado el guardia.
- Eliminar actividades en caso de que se hayan iniciado por error.

**El gerente solo puede modificar los promotores que fueron asignados a su tienda, por ejemplo, si el gerente es de Arboledas, solo podrá editar a los promotores que fueron a Arboledas.**

Para editar los datos de un promotor solo es necesario seleccionar una fecha y un promotor y al seleccionarlo automáticamente nos mostrará todos los datos:

- Hora Entrada
- Hora Salida
- Cantidad de Cajas Surtidas
- Las actividades que realizó

Editar Visita Promotor

\*Día: 2019-09-13 ✕ 📅

\*Promotor: MARCO MONTOYA VOGEL - ALEN... \*

\*Hora Entrada: 11:54

\*Hora Salida: 14:10

\*Cajas: 14

Actualizar Salir Promotor Eliminar Entrada

Lista de Actividades de Promotor

Registros Exportar a Excel Exportar a PDF Copiar registros

Buscar:

#	Actividad	Hora Inicio	Hora Final	Comentario	Cajas	Eliminar
1	# Cajas Surtidas	13:26:26	14:10:19	<input type="text"/>	14	
2	REVISION DE FALTANTES Y AREA DE PISO	11:54:59	12:24:19	<input type="text"/>		
3	BAJAR CAJAS DE BODEGA	12:47:17	13:26:19	<input type="text"/>		
4	COMIDA	12:24:25	12:24:29	<input type="text"/>		
5	comida	12:25:37	12:47:10	<input type="text"/>		

Al darle clic al campo de promotor nos desplegará una lista de todos los promotores que están asignados para el día seleccionado, y que cuentan con registro de entrada.

Si el promotor no tiene registro de entrada, en la lista nos lo mostrará de este modo (deshabilitado):

\*Promotor

MARCO MONTOYA VOGEL - ALEN... \*

ERIKKA RIVERA - PASTAS

MOLISABA

MARCO MONTOYA VOGEL - ALEN DEL NORTE

CESAR ARNOLDO CASTILLO - LA COSTEÑA

SANDRA GOMEZ - SAN MARCOS

Hora I

13:26:26 14:10:19

Para modificar la hora de entrada o salida, solo es necesario darle clic al botón de **“Actualizar”**.



Editar Visita Promotor

\*Dia: 2019-09-13

\*Promotor: MARCO MONTOYA VOGEL - ALEN...

\*Hora Entrada: 11:54

\*Hora Salida: 14:10

\*Cajas: 14

Actualizar Salida Promotor Eliminar Entrada

En caso de que un promotor solicite retirarse temprano, solo es necesario darle clic en el botón de Salida Promotor, y esté nos mostrara una ventada en donde nos pedirá un motivo.

Salida de Promotor

\*Razon de la Salida

Cerrar Guardar

Después de escribir el motivo solo es necesario darle clic en el botón **“Guardar”**, y se nos ocultara la ventana y nos llenara el campo de hora de salida.

Para editar alguna actividad o eliminar una actividad solo es necesario dar doble clic, sobre el dato que se desea editar.

Lista de Actividades de Promotor

Registros Exportar a Excel Exportar a PDF Copiar registros

Buscar:

#	Actividad	Hora Inicio	Hora Final	Comentario	Cajas	Eliminar
1	# Cajas Surtidas	13:53:10	13:53:55		1	
2	PRUEBA	13:48:35	13:51:44			

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Lista de Actividades de Promotor

Registros Exportar a Excel Exportar a PDF Copiar registros

Buscar:

#	Actividad	Hora Inicio	Hora Final	Comentario	Cajas	Eliminar
1	# Cajas Surtidas	13:53:10 <input type="text" value="13:53:10"/>	13:53:55 <input type="text" value="13:53:55"/>	<input type="text"/>	1 <input type="text" value="1"/>	
2	PRUEBA	13:48:35	13:51:44	<input type="text"/>		

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Para actualizar el dato solo es necesario dar enter al campo que estamos modificando.

Lista de Actividades de Promotor

Registros Exportar a Excel Exportar a PDF Copiar registros

Buscar:

#	Actividad	Hora Inicio	Hora Final	Comentario	Cajas	Eliminar
1	# Cajas Surtidas	13:53:10 <input type="text" value="13:50:00"/>	13:53:55	<input type="text"/>	1	
2	PRUEBA	13:48:35	13:51:44	<input type="text"/>		

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Lista de Actividades de Promotor

Registros Exportar a Excel Exportar a PDF Copiar registros

Buscar:

#	Actividad	Hora Inicio	Hora Final	Comentario	Cajas	Eliminar
1	# Cajas Surtidas	13:50:00	13:53:55	<input type="text"/>	1	
2	PRUEBA	13:48:35	13:51:44	<input type="text"/>		

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

En caso de que por error hayamos abierto el campo de editar, solo es necesario otra vez dar doble clic, sobre el campo que abrimos por error y se volverá a ocultar.

En caso de que se requiera eliminar una actividad solo es necesario dar clic en el icono de eliminar, al darle clic nos mostrar una alerta, que confirmemos si queremos eliminar la actividad.



En caso de que se requiera eliminar la entrada de un promotor solo es necesario darle clic al botón de **“Eliminar Entrada”**, esta nos mostrara una alerta para que confirmemos la eliminación de entrada del promotor.

