

WZPI – Lista 1

Inicjowanie i definiowanie przedsięwzięcia

Laboratorium 1-3: max 20 pkt

Zadanie 1 (10 pkt)

Dla wybranego przedsięwzięcia (opis podany poniżej) opracować Kartę Projektu. Dokument powinien zawierać:

1. Datę początku/końca projektu.
2. Cel i zakresu projektu.
3. Terminy krytyczne dla projektu (kamienie milowe).
4. Szacunkowe określenie personelu potrzebnego do realizacji projektu.
5. Koszty (szczegółowe i sumaryczny).

Kontekst przygotowania Karty Projektu:

Jesteś Kierownikiem projektu (Project Managerem) w firmie SoftComp, która podjęła się wykonania projektu oprogramowania.

Uzgodniono, że projekt może rozpocząć się nie wcześniej niż w piątek 21 marca 2025 r. i musi się zakończyć najpóźniej w piątek 6 czerwca 2025 r.

Poniżej są podane przykłady aplikacji, z których jedna została wybrana do realizacji.

A. System organizacji zebrań pracowników Wydziału Informatyki i Telekomunikacji (WIT) PWr.

Każdy pracownik wydziału ma komputer lub urządzenie mobilne. Pracownik otrzymuje informacje o zebraniach lub sam decyduje o konieczności zorganizowania zebrania w wybranym gronie osób, które często są dostępne jedynie w określonych terminach. Może się okazać, że nie ma terminu, kiedy wszyscy są wolni. Większość sal jest już zarezerwowana. Organizator chce jak najszybciej dokonać rezerwacji. Organizatorowi zależy na konkretnych godzinach w konkretnym dniu. Organizator wie, że część sal mimo rezerwacji może okazać się dostępna. Ustalany termin spotkania można dyskutować z pracownikami tzn. czy faktycznie są zajęci w konkretnych godzinach i czy mogą zmienić swoje plany, by pojawić się na tym spotkaniu o konkretnej godzinie.

Reguły biznesowe:

1. Nie można organizować spotkania, jeżeli nie ma wolnej sali lub inaczej określonego miejsca spotkania.
 2. Spotkania należy organizować w terminach, kiedy wszyscy uczestnicy mogą wziąć w nich udział.
 3. Dopuszcza się zapraszanie jedynie osób zatrudnionych na WIT.
 4. Dni robocze to dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych.
 5. Dzień roboczy trwa od godz. 8:00 do 17:00 z godziną przerwą na lunch.
- Należy przewidzieć możliwość rozbudowy systemu, np. o możliwość wyszukiwania wolnych sal w terminach, kiedy tylko jeden z uczestników nie może się pojawić.

B. System oceny kursów SOK jest używany do zbierania ocen jakości kursów językowych. Oceny jakości dokonują kursanci.

System będzie wykorzystywany przez cztery grupy użytkowników w odpowiednim zakresie:

– Pracownicy sekretariatu:

1. definiowanie kwestionariuszy do wypełnienia oceny kursów przez kursantów
2. przypisywanie kwestionariuszy do grupy kursantów uczęszczających na poszczególne kursy
3. analiza wyników ankiet

– Administratorzy:

1. wprowadzanie danych kursów, prowadzących i kursantów
2. przypisywanie prowadzących i kursantów do kursów
3. zarządzanie kontami użytkowników

– Kursanci:

1. wypełnianie przypisanych kwestionariuszy ocen

- Prowadzący:

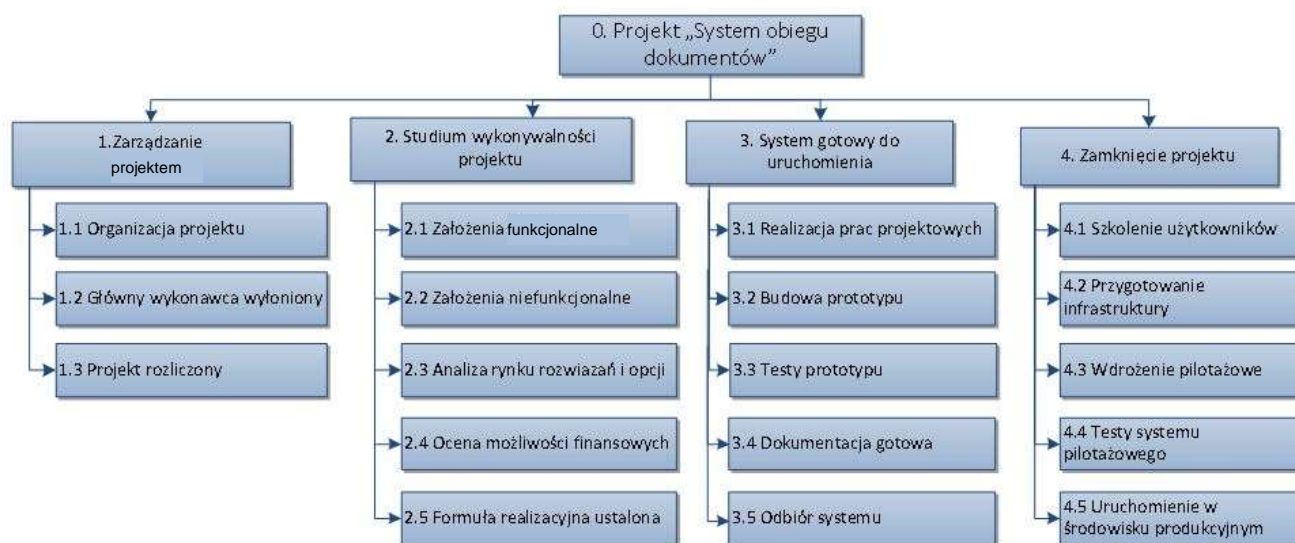
1. wgląd w wyniki ankiet

Dodatkowe wymagania:

- Wszyscy użytkownicy muszą zalogować się do systemu.
- Wszyscy użytkownicy mogą zmienić swoje dane logowania.

Zadanie 2 (1 pkt)

Podaną poniżej przykładową strukturę WBS zapisać w MS Project.



Zadanie 3 (3 pkt)

Zbudować WBS dla projektu wybranego w zadaniu 1.

Określić czas trwania projektu zgodny z wymaganiami.

Do zadań przypisać daty wynikające z harmonogramu.

Zadanie 4 (6 pkt)

Celem projektu jest opracowanie dokumentacji projektu bazy danych (13 etapów zgodnych z metodyką przedmiotu *Bazy danych*).

W MS Project zdefiniować nowy projekt o nazwie *DOK_Bazydanych*, w którym należy:

- ustalić czas trwania oraz kalendarz projektu;
- zdefiniować zasoby ludzkie (członków zespołu projektowego, w tym studentów) i przypisać do nich ich własne kalendarze pracy (m.in. utworzyć kalendarz 'studencki' uwzględniający inny niż standardowy czas pracy);
- zdefiniować zadania projektu;
- przypisać zasoby do zadań;
- na wykresie Gantta uwidocznic zadania, czasy trwania i przypisane do zadań zasoby.