

Monitorowanie postępu projektu

Zadanie 1 (12 pkt)

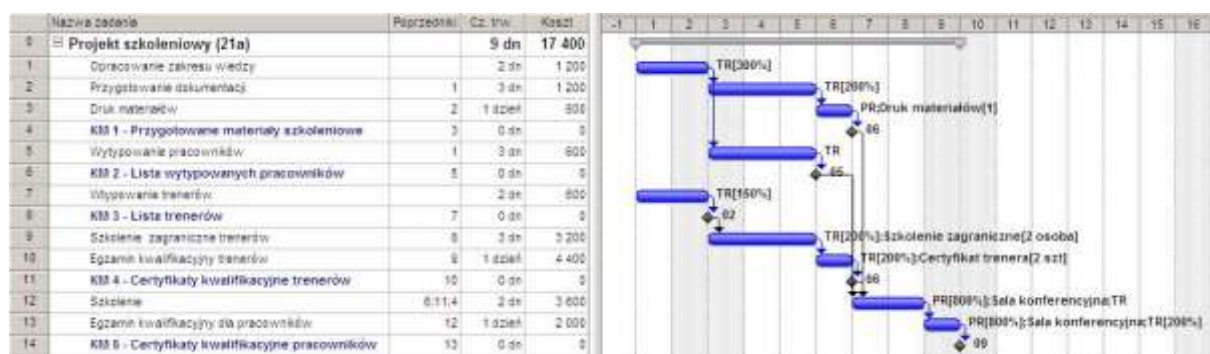
Dla harmonogramu z Rys. 1. ustawić:

- datę rozpoczęcia projektu na 18.04.2025 (piątek)
- koszty zasobów

Personel	Cena/dzień (zł)
Trener (4)	200
Osoby zagraniczne (2)	400
Pracownicy	150

Pozostałe koszty ustalić sugerując się podanymi kwotami zadań.

Podany harmonogram zapisać jako **Plan bazowy**.



Rys. 1. Harmonogram projektu

A. Postęp projektu zgodny z planem

Dla daty stanu **DS** = 22.04.2025 (wtorek) w życiu projektu opracować 3 warianty projektów (w osobnych plikach MS Project):

- A1.** Zaktualizować część projektu (przed datą **DS**) jako wykonaną zgodnie z planem do daty **DS** i przedstawić *Wykres Gantta – śledzenie, Informacje o projekcie oraz Statystyka projektu*.
- A2.** Wyświetlić linię daty stanu. Dodać kolumnę Wykonano %.
Wykonać aktualizację zadań do daty **DS** wykorzystując procent (%) wykonania np. 50%, 75% lub 100% (odpowiedni do czasu trwania całego zadania).
- A3.** Zaktualizować zadania wykorzystując śledzenie wykonanej pracy rzeczywistej i pracy pozostałej (wstawić kolumny do arkusza zadań: *Praca rzeczywista*, *Praca Pozostała* i wpisać godziny wykonanej pracy). Zapisać harmonogram jako **Plan bazowy 1**.

B. Postęp projektu niezgodny z planem (zastosować Plan bazowy)

1. Zadanie 1. *Opracowanie zakresu wiedzy* nie zostało zakończone do daty **DS**, mimo, że termin jego końca minął. Zaktualizować to zadanie przyjmując, że jest wykonane w 50% w dniu **DS**.
2. Przyjąć, że jedno przyszłe zadanie 12. *Szkolenie* (rozpoczyna się później niż **DS**) będzie trwało 2 dni dłużej niż jest to planowane.

Zapisać uzyskany harmonogram jako **Plan bazowy 2**.

Porównać harmonogramy **Plan bazowy** i **Plan bazowy 2**. Jak zmieniła się ścieżka krytyczna?

C. Metoda EV

Przeanalizować parametry metody EV (**Earned Value**) prognozujące zmianę terminu i kosztów projektu (BAC, EAC,..., WWK, WWH, ...). Przedyskutować możliwości utrzymania terminu końca projektu i/lub kosztów.

Uwaga: do analizy EV można wykorzystać widoki:

Widok / Tabele / Więcej tabel / Wartość wypracowana

Widok / Tabele / Więcej tabel / Wskaźniki harmonogramu wartości wypracowanej

Widok / Tabele / Więcej tabel / Wskaźniki kosztu wartości wypracowanej

Opis metody i interpretacja wyników:

<https://support.microsoft.com/pl-pl/office/analiza-warto%C5%9Bci-wypracowanej-dla-ka%C5%BCdego-6a49f56d-d7bc-44eb-8b56-2ff5526403cc>

kjarocka.pl/zarzadzanie-projektami/metoda-wartosci-wypracowanej-evm

Zadanie 2 (6 pkt – 2 pkt za każdą opcję)

Wprowadzić zmiany do projektu, jako reakcje na występujące odchylenia i nadmierne alokacje zasobów (wykorzystać Plan bazowy 2). Wybrać jedną lub kilka opcji (o ile mogą być zastosowane).

1. Zwiększyć liczbę pracowników przy zadaniach opóźnionych licząc na skrócenie czasu ich trwania.
2. Spowolnić prace nad zadaniami, których stan realizacji wyprzedza plan bazowy.
3. Realokować (przesunąć) zasoby z zadań nieopóźnionych do opóźnionych.
4. Zlecić wykonanie zadań na zewnątrz (podwykonawstwo).
5. Zatrudnić pracowników w nadgodzinach.
6. Zatrudnić więcej, ale tańszych pracowników.
7.

Opisać podjęte decyzje i ich rezultaty, wpływ na koszty i czas projektu. Zamieścić odpowiednie zrzuty ekranów Wykresu Gantta i arkusza zasobów.

Hanna Mazur