



PERFIL

Soy un Administrador de Empresas con enfoque en el logro de objetivos mediante la innovación tecnológica. Mi experiencia abarca el liderazgo efectivo, habilidades analíticas sólidas y la capacidad de planificación y ejecución de proyectos. Como experto en pensiones y con un profundo conocimiento de la ley 100 de 1993, he demostrado mi capacidad para manejar aspectos complejos y dinámicos de la normativa. Mi formación en sistemas se centra en el análisis y construcción de bases de datos, respaldada por un dominio de herramientas ofimáticas y plataformas en la nube. Además, mantengo la calma ante situaciones problemáticas en el servicio al cliente y me destaco por trabajar de manera efectiva en equipo. Mi agilidad en el aprendizaje autónomo, comunicación asertiva y rigurosidad en el orden laboral me posicionan como un profesional que cumple con la normativa vigente en cualquier escenario. Estoy comprometido con la excelencia y preparado para aportar significativamente a cualquier organización.

CONTACTO

TELÉFONO:
318 349 6907

CORREO ELECTRÓNICO:
lmatiasmont@gmail.com

AFICIONES

- Tecnología
- Geeks
- Conocimiento
- Familia
- Domotica

LUIS FELIPE MATIAS MONTOYA

INGENIERO DE SISTEMAS

EDUCACIÓN

Universidad EAN

2021 - Actual
Ingeniería de sistemas

UNIMINUTO

2015 - 2018
Administración de empresas

Otros Cursos y diplomados

Marketing digital básico (IAB SPAIN) – Enfoque y tendencia de negocios electrónicos (SENA) – Manejo de herramienta Microsoft (SENA) – Diplomado en participación ciudadana (ESAP) – Diplomado en gobierno, gestión y políticas públicas territoriales (UDEA) – Nuevos liderazgos en cultura ciudadana (ESAP)

EXPERIENCIA LABORAL

ASESORES COMERCIALES INTEGRALES - Gerente de proyectos

Julio 2021 – Actual Construir un esquema de radicación ágil y competitivo en el mercado, basado en tecnología vanguardista y de bajo coste.

ASESORES COMERCIALES INTEGRALES - Director

Enero 2017 – Julio 2021 Desarrollar estrategias que contribuyan al logro de objetivos comerciales.

ASESORES COMERCIALES INTEGRALES – Auxiliar administrativo

Enero 2014 – Enero 2017 Funciones varias orientadas a la radicación de afiliaciones al sistema de seguridad social.

LOGROS

Durante la pandemia, aprovechando la oportunidad y la confianza brindada por mi empleador, junto con mi constante búsqueda de innovación tecnológica, desarrollé "INTEGRALES", una plataforma que automatiza la radicación de afiliaciones al sistema de salud en menos de 5 minutos, generando un documento inmediato y reduciendo los costos administrativos hasta en un 70%. Esta solución mejoró los tiempos de respuesta de un mes a un máximo de una hora, con el 80% de los procesos gestionados por RPA's que operan 24/7. Además, colaboré en la creación de sistemas de información para organizar documentos y gestionar afiliaciones en dos empresas, y participé en el desarrollo de un sistema de contratación y administración de personal en una empresa de servicios temporales, optimizando la eficiencia operativa.