



Reuniones con Zoom

Cómo armar y gestionar reuniones virtuales a través de esta aplicación



Introducción a Zoom

Zoom es una plataforma de videoconferencias que permite realizar reuniones virtuales de manera sencilla y eficiente. Se utiliza para:

Comunicarse con personas en diferentes ubicaciones, ya sea para trabajo, estudio o reuniones sociales.

Realizar videollamadas individuales o grupales

Compartir pantalla para mostrar presentaciones o documentos.

Grabar reuniones para revisarlas, reproducirlas o compartirlas con tu clase.

REQUISITOS PARA PODER REALIZAR UNA REUNIÓN DE ZOOM EFECTIVA

1. Requisitos Técnicos

Dispositivo compatible:

- Computadora (Windows, Mac, Linux)
- Teléfono móvil (Android, iOS)
- Tableta (Android, iPad)

Conexión a Internet estable:

- Asegurarse de que la conexión a Internet no sufra cortes que puedan interrumpir la reunión de Zoom.
- La conexión por cable es preferible a Wi-Fi para mayor estabilidad.

Hardware recomendado:

- **Micrófono y altavoces** (los de la computadora o audífonos con micrófono)
- **Cámara web** (opcional pero recomendable)

Software y permisos:

- Instalar la última versión de Zoom desde <https://zoom.us/download>
- Permitir acceso a la cámara y micrófono en la configuración del sistema

¿Qué es ser anfitrión en Zoom?

Un **anfitrión en Zoom** es la persona que organiza y administra una reunión.

Responsabilidades principales:

- ◆ **Iniciar y finalizar** la reunión.
- ◆ **Administrar permisos** de los participantes.
- ◆ **Asignar coanfitriones** o moderadores.
- ◆ **Compartir pantalla** y controlar opciones multimedia.
- ◆ **Silenciar o expulsar** participantes si es necesario.
- ◆ **Grabar la reunión** (si está permitido).
- ◆ **Gestionar salas de espera y de trabajo en grupo.**



Requisitos de Cuenta y Configuración

 **Para crear una reunión:**

- **Tener una cuenta en Zoom.**
- **En la versión gratuita, las reuniones grupales tienen un límite de 40 minutos**
- **Si se requiere más tiempo o más participantes, se necesita una cuenta Zoom Pro, Business o Enterprise**

 **Opciones de seguridad:**

- **Habilitar sala de espera para controlar el acceso**
- **Usar contraseña para evitar intrusos**
- **Restringir quién puede compartir pantalla**

Organización de la Reunión

Antes de la reunión:

- Probar la cámara, micrófono e Internet
- Configurar opciones como grabación y permisos de los participantes
- Enviar el enlace de la reunión con anticipación

Durante la reunión:

- Silenciar micrófonos de participantes cuando no hablan para evitar ruido
- Usar el chat o la función "Levantar la mano" para orden en las intervenciones
- Si es necesario, grabar la reunión (con consentimiento de los participantes), si esta opción está habilitada.

Despues de la reunión:

- Cerrar sesión y guardar el video si se grabó
- Enviar resumen o materiales de la reunión a los participantes

INICIAR UNA REUNIÓN EN ZOOM

1. Iniciar sesión en Zoom

Para comenzar, debes acceder a Zoom con tu cuenta:

- *Desde una computadora con Windows o Mac*
 - Dar click en el ícono de Zoom en la parte inferior de la pantalla:

- Computadora con Mac



- Computadora con Windows

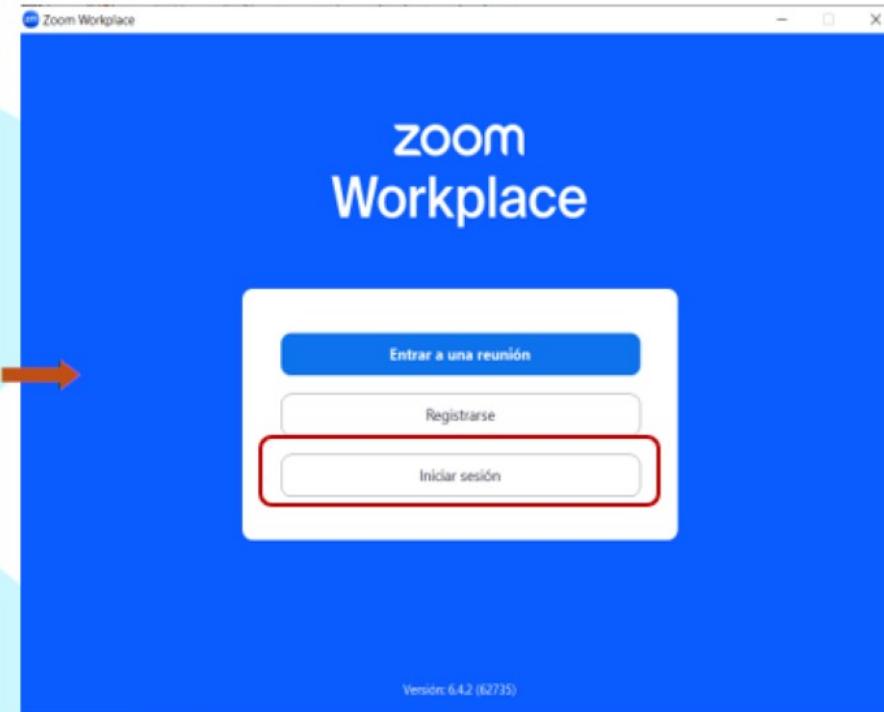


- *Desde un navegador de Internet* (si es que no tienes instalado el Zoom)
 - Tipear en el navegador (Google Chrome, Edge, Firefox o similar)
<https://zoom.us/signin>

2.- INICIAR UNA REUNIÓN EN ZOOM

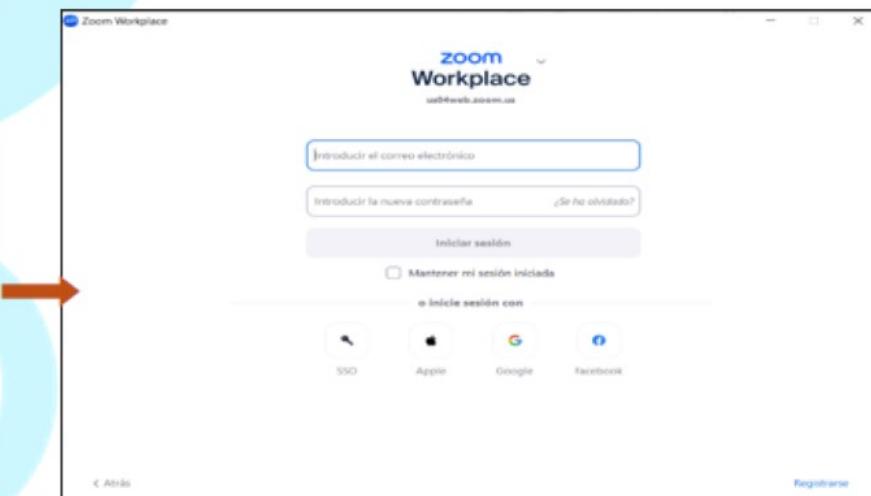
Cuando aparezca esta pantalla dar click en **Iniciar sesión**.

No hace falta registrarse, se entiende que uno para ser Anfitrión debe de estar registrado.



Inicia sesión:

- (1) Con tu correo y contraseña o
- (2) Utiliza Google/Facebook para acceder rápidamente.



INGRESO A LA REUNIÓN DE ZOOM

Iniciar sesión con Google - Zoo X +

google.zoom.us/google/oauth/client_login?token=~USER_CRYPTO~DOSUYPGMw8zap7774wAAagEAAN0U4MwdwzbsnPzQdmWLb3n1b5OXMKsy4LOWIUpmEAd_mVH9Rk80hgLLaG... ☆ ⚡ 🔍 🌐 🎯 🎯

Booking.com AliExpress Addons Store Facebook YouTube

zoom

Click en Abrir Zoom Meetings para ingresar

¿Abrir Zoom Meetings?

https://google.zoom.us quiere abrir esta app.

Siempre permitir que google.zoom.us abra este tipo de vínculos en la app asociada

Abrir Zoom Meetings Cancelar

INICIAR SESIÓN CON GOOGLE

Su reunión Zoom empezará en unos segundos. Si no, pulse el botón debajo.

Iniciar Zoom

Copyright ©2025 Zoom Communications, Inc. Todos los derechos reservados.
Políticas legales y de privacidad | Sus opciones de privacidad | Preferencias de cookies

Zoom Virtual Agent
Powered by Zoom

Chat session expired. Please start a new chat.

Start a New Chat

The screenshot shows a Zoom meeting invitation in a web browser. A green box highlights the 'Abrir Zoom Meetings' button. A callout points from the text 'Click en Abrir Zoom Meetings para ingresar' to this button. The page shows a permission dialog asking if Google can open Zoom links, with 'Abrir Zoom Meetings' and 'Cancelar' buttons. Below it is a large 'INICIAR SESIÓN CON GOOGLE' button. A message at the bottom says 'Su reunión Zoom empezará en unos segundos.' and a 'Iniciar Zoom' button. The footer includes copyright information and privacy links. On the right, there's a 'Zoom Virtual Agent' sidebar.

PANTALLA PRINCIPAL DE ZOOM

Esta es la pantalla principal de **Zoom Workplace**. Es la interfaz de inicio de la aplicación de escritorio de Zoom, donde puedes:

- Iniciar una **nueva reunión**
- **Unirte** a una reunión
- **Programar** una reunión
- **Compartir pantalla**

Iniciar una reunión

Unirse a una reunión existente

Nueva reunión

Unirse

Programar

Compartir pantalla

Programar una reunión

Se utiliza para compartir videos, documentos, imágenes, etc.

En la parte derecha, puedes ver tu calendario de reuniones programadas y acceder a grabaciones.

20:32
Jueves, March 27

Responda a eventos, vea la disponibilidad de otros y mucho más conectando su calendario

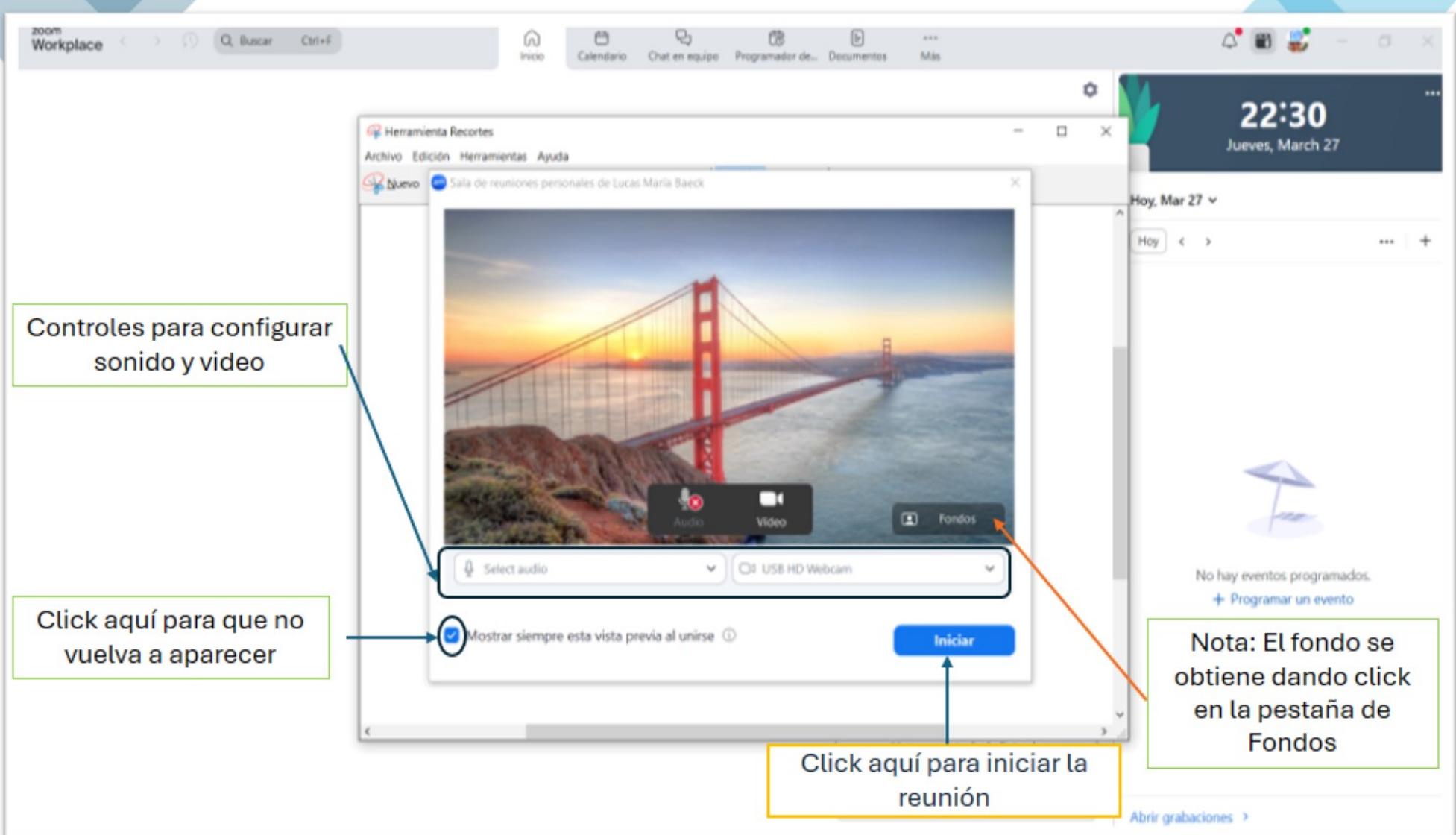
Hoy, Mar 27

Hoy

No hay ninguna reunión programada.
+ Programar una reunión

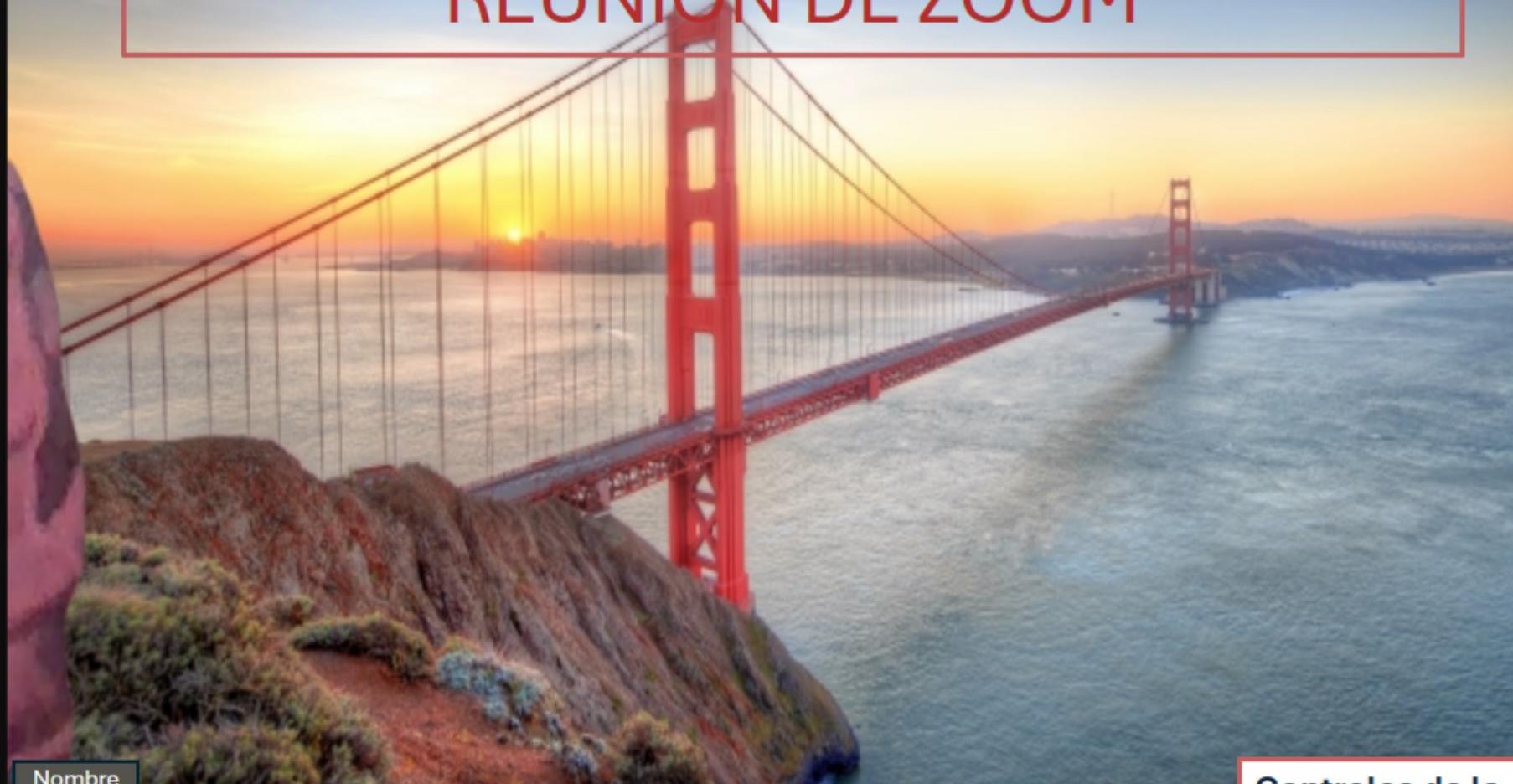
Abrir grabaciones

PANTALLA DE VISTA PREVIA



Nota: Esta pantalla puede aparecer la primera vez que inicia una reunión o se conecta al Zoom

PANTALLA PRINCIPAL DE LA REUNIÓN DE ZOOM



Nombre

Participantes Chat Reaccionar Compartir Herramientas de anfitrión Aplicaciones Más

Finalizar

Controles de la aplicación

UNIRSE CON EL AUDIO A LA REUNIÓN DE ZOOM

zm Conectar audio

Click aquí para habilitar el audio

Unirse con el audio compartido

Probar el audio de la computadora

Click aquí para realizar una prueba de audio del equipo

Click aquí para que no vuelva a aparecer



Conectar con el audio del equipo automáticamente al unirse

X

Esta ventana aparece siempre antes de iniciar una sesión de Zoom para configurar el audio del equipo durante la reunión de Zoom.



Participantes

Chat

Reaccionar

Compartir

Herramientas de anfitrión

Aplicaciones

CONTROLES DE ZOOM PARA LA REUNIÓN

1

Activar y desactivar audio – Gestión del audio

2

Activar y desactivar video – Gestión del video

3

Gestión de los participantes de la reunión – Invitar miembros

4

Chat de la reunión – Mensajes entre los participantes - miembros

5

Gestos – Emojis – Levantar/bajar las manos - Otros

6

Compartir la pantalla con los participantes de la reunión

7

Gestión/administración de recursos realizados por el Anfitrión

8

Datos ilustrativos acerca de la reunión

9

Distintas aplicaciones que se pueden usar durante la reunión

10

Otras controles para utilizar durante la reunión

11

Finaliza la reunión

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11



Audio



Video



Participantes



Chat



Reaccionar



Compartir



Herramientas de anfitrión



Información de la reunión



Aplicaciones

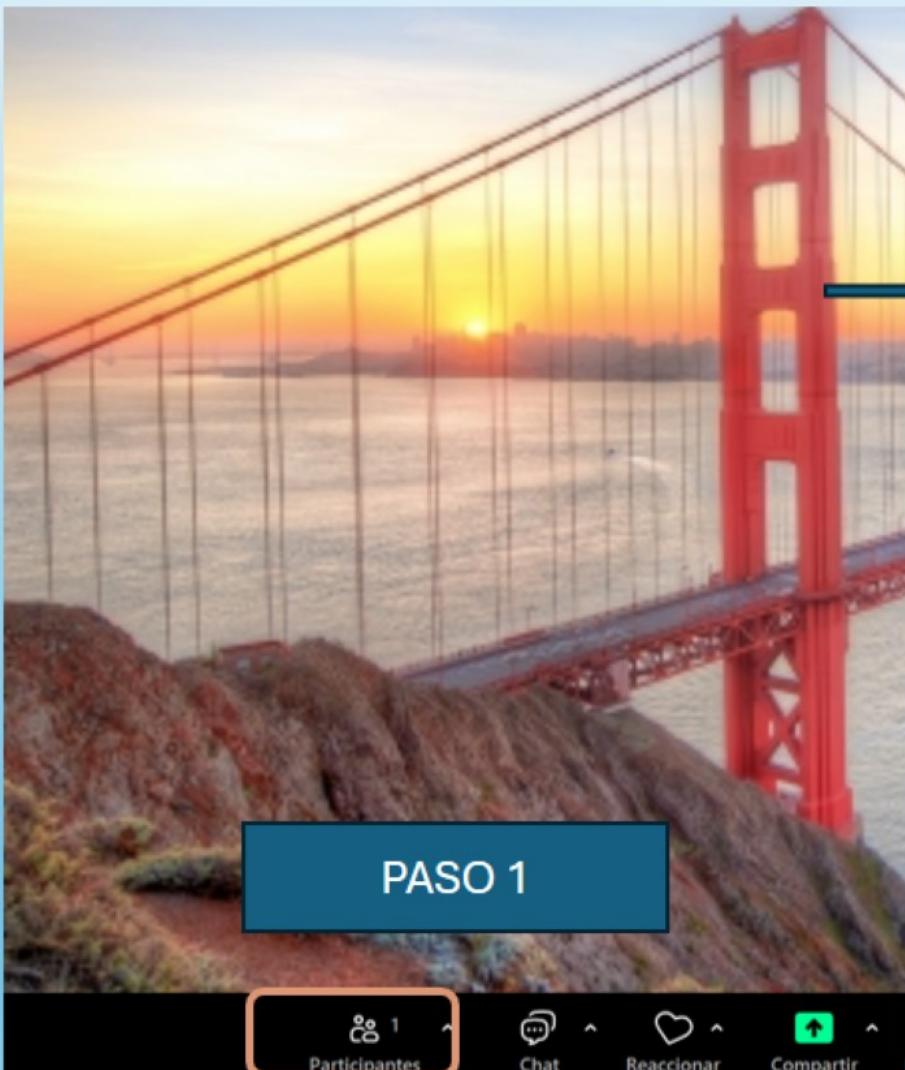


Más

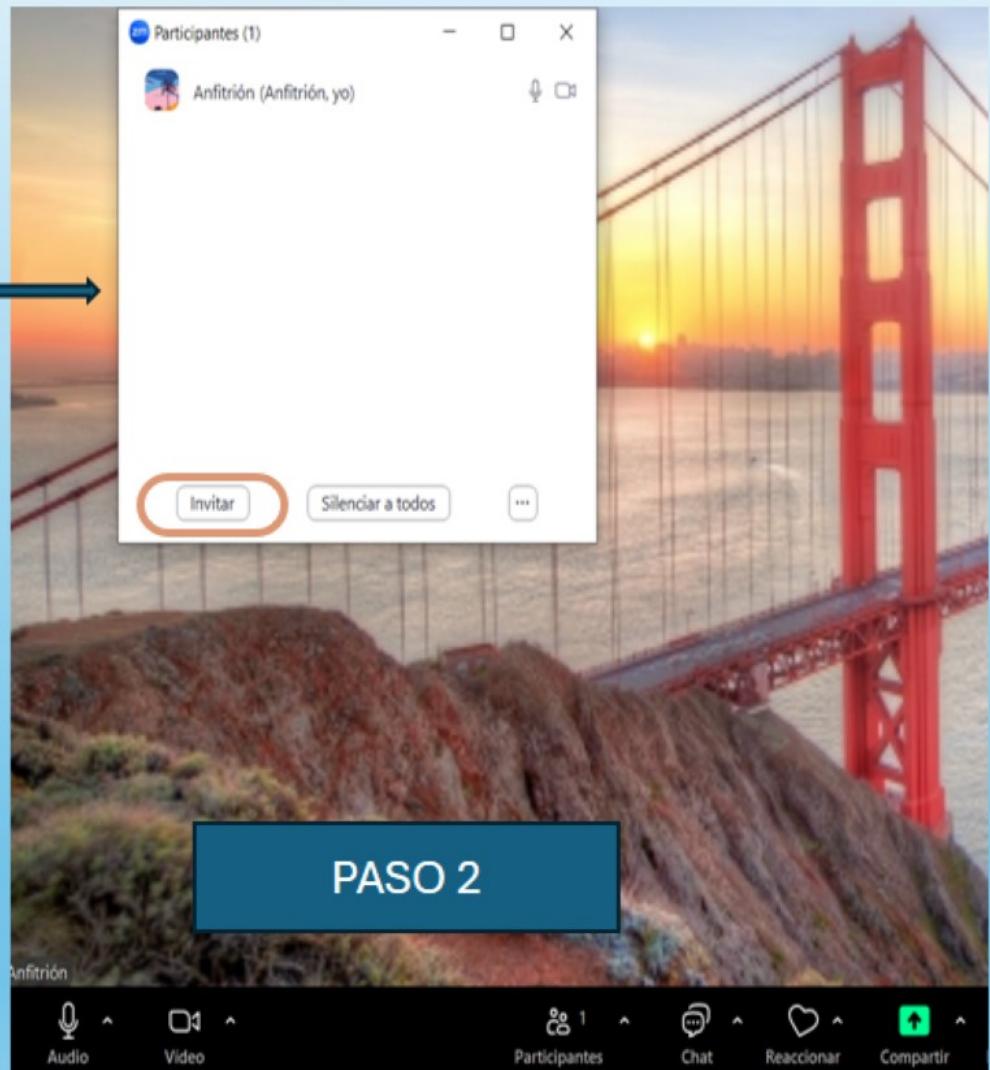


Finalizar

INVITAR A PARTICIPANTES A UNA REUNIÓN



Click en
Participantes



Click en Invitar

PANTALLA DE INVITACIÓN DE PARTICIPANTES

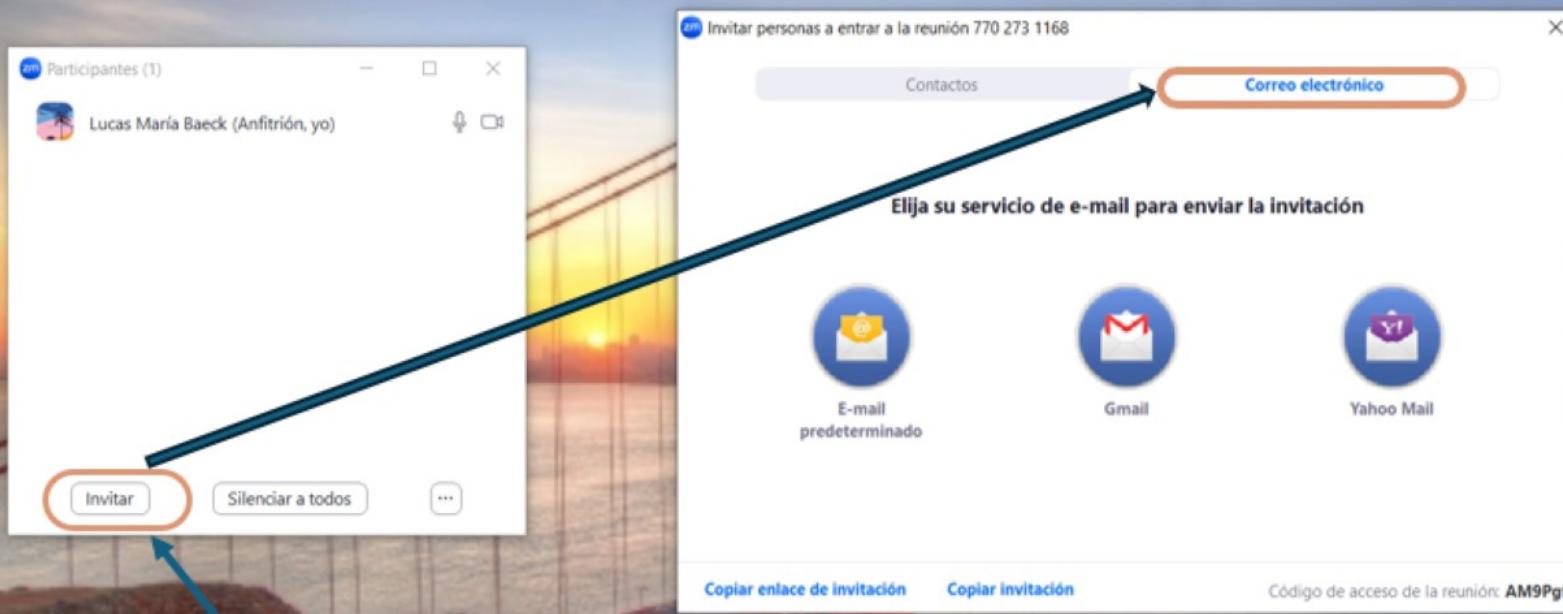
En esta pantalla existen varias formas de realizar una invitación a participar de una reunión de Zoom.
Las mismas se enuncian más abajo y se explican en futuras diapositivas.

The screenshot shows the Zoom application interface. On the left, a window titled "Participantes (1)" shows one participant: "Anfitrión (Anfitrión, yo)". Below this are buttons for "Invitar" (highlighted with a red oval), "Silenciar a todos", and three dots. A blue arrow points from the "Invitar" button to the "Contactos" tab in the invitation dialog. The main area displays the "Invitar personas a entrar a la reunión 770 273 1168" dialog. It has tabs for "Contactos" (selected, numbered 1) and "Correo electrónico" (numbered 2). A search bar says "Elegir de la lista o escribir para filtrar". At the bottom are buttons for "Copiar enlace de invitación" (numbered 3), "Copiar invitación" (numbered 4), and "Invitar" (numbered 5). A status bar at the bottom includes "Audio", "Video", "Domicinizar", "Chat", "Reservar", "Comunicar", "Marcas de anotación", "Información de la reunión", "Aplicaciones", and "Más".

La opción 1 (desde la lista de **Contactos en Zoom**) no se va a explicar, dado que no es un método del todo directo:

Cuando invitas a un contacto, este **no recibe un correo automático** cada vez que lo invitas a una reunión, sino que la invitación **se le notifica dentro de la aplicación Zoom** (tiene que estar conectado al Zoom, a menos que se copie el enlace y se envíe manualmente).

INVITAR A PARTICIPANTES POR CORREO ELECTRÓNICO



Seleccionar el cliente de Correo electrónico a utilizar:

- E-mail predeterminado
- Gmail
- Yahoo

INVITAR POR CORREO DE GMAIL

The screenshot shows a Gmail compose screen with a red border around the main content area. The subject line is "Ingresar a la reunión de Zoom en curso". The "Para" field contains the placeholder "Dirección de correo del o de los participantes", which is highlighted with a red box. Below it, the "CC CCC" field is also highlighted with a red box. The message body contains instructions to "Ingresar Zoom a la reunión de Zoom en curso." and provides a Zoom link: "Únase a la reunión de Zoom" followed by "https://us04web.zoom.us/j/75861209773?pwd=PnF3mzH7B8RlqOQdKtZasoYEMBI39.1". It also includes the meeting ID "ID de reunión: 758 6120 9773" and the access code "Código de acceso: Um1wdT". At the bottom, there is a red button labeled "Click para enviar el correo electrónico" with a blue arrow pointing to the "Enviar" button in the toolbar, which is also highlighted with a red box.

Ingresar a la reunión de Zoom en curso.

Para | Dirección de correo del o de los participantes

CC CCC

Ingresar Zoom a la reunión de Zoom en curso.

Únase a la reunión de Zoom
<https://us04web.zoom.us/j/75861209773?pwd=PnF3mzH7B8RlqOQdKtZasoYEMBI39.1>

ID de reunión: 758 6120 9773
Código de acceso: Um1wdT

Click para enviar el correo electrónico

Enviar

INVITAR POR CORREO DE YAHOO

Redactar - | Configurar correo en Zoom | Iniciar sesión | Zoom | Mi perfil - Zoom | Yahoo

https://login.yahoo.com/?src=ym&lang=es-ES&done=https%3A%2F%2Fcompose.mail.yahoo.com%2F%3FTo%3D%26Subj%3DIngres%C3%A9%2BZoom%2Ba%2Bla%2Breuni%C3%85n%2B...

Traducir Master Digital Campus Virtual de... Github Python Curso de Instructo... Demostración de co... ChatGPT TESTING QA -INFO... Todos los marcadores

Ayuda Condiciones Privacidad

yahoo!

Con Yahoo es muy sencillo disfrutar de todas las cosas que más te importan.

El mejor correo electrónico con Yahoo Mail, noticias de última hora locales, nacionales e internacionales, finanzas, deportes, música, películas y mucho más. Sacarás mucho más partido de Internet, ¡y también de tu vida!

Iniciar sesión en Yahoo Mail
usando tu cuenta de Yahoo

Nombre de usuario, correo o móvil
Usuario de su cuenta de yahoo

Siguiente

No cerrar sesión
¿Has olvidado tu nombre de usuario?

Crear una cuenta

Iniciar sesión con Google

INVITAR POR CORREO DE YAHOO

(No hay correos electrónicos n... X +

https://mail.yahoo.com/d/compose/4389655502?mrtparam=IqmvR1MfY_eBGC.IxZk93KQ7Ofo3xej3rbrQXPf9oi3Ylgr7DadsFyx7_CdJaIV5Qkc2dKDV4Uc_VjxK605C31TUqK2xCTTbaTTKjsM1... ☆

Traducir Master Digital Campus Virtual de... Github Python Curso de Instructo... Demostración de co... ChatGPT TESTING QA -INFO... Todos los marcadores

INICIO CORREO NOTICIAS FINANZAS DEPORTES ENTRETENIMIENTO LIFE BUSCAR COMPRAS MÁS... Descarga la aplicación Yahoo Mail sin anuncios →

yahoo! mail Busca mensajes, documentos, fotos o personas Avanzado 🔎 Lucas María Inicio

Escribir

Para **Dirección de correo del o de los participantes**

Ingresa Zoom a la reunión de Zoom en curso.

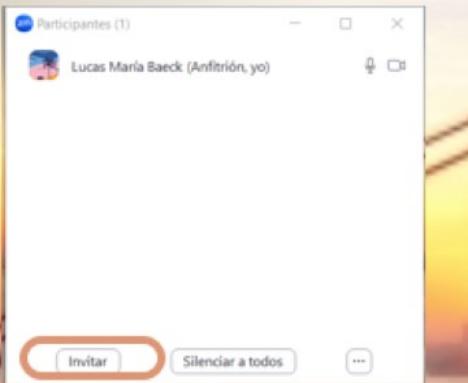
Ingresa Zoom a la reunión de Zoom en curso.

Únase a la reunión de Zoom <https://us04web.zoom.us/j/75861209773?pwd=PnF3mzH7BBRIqOQdKI7ZasoYEMBI39.1> ID de reunión: 758 6120 9773 Código de acceso: Um1wdT

Click para enviar el correo electrónico

Enviar

INVITAR POR VINCULO DE INVITACIÓN



En cuanto el vínculo se ha copiado al portapapeles, se puede utilizar el correo electrónico, redes sociales o por whatsapp, pegando el vínculo en el medio elegido y enviando el mismo.

Aparece este mensaje, señal de que el vínculo de la invitación fue efectivamente copiado

El enlace de invitación se ha copiado al portapapeles



INVITAR POR COPIA DE INVITACIÓN

Invitar personas a entrar a la reunión 758 6120 9773 X

zim Contactos Correo electrónico

Elegir de la lista o escribir para filtrar

Al dar click en Copiar invitación

Copiar enlace de invitación Copiar invitación Código de acceso de la reunión: Um1wdT Invitar

Invitar personas a entrar a la reunión 758 6120 9773 X

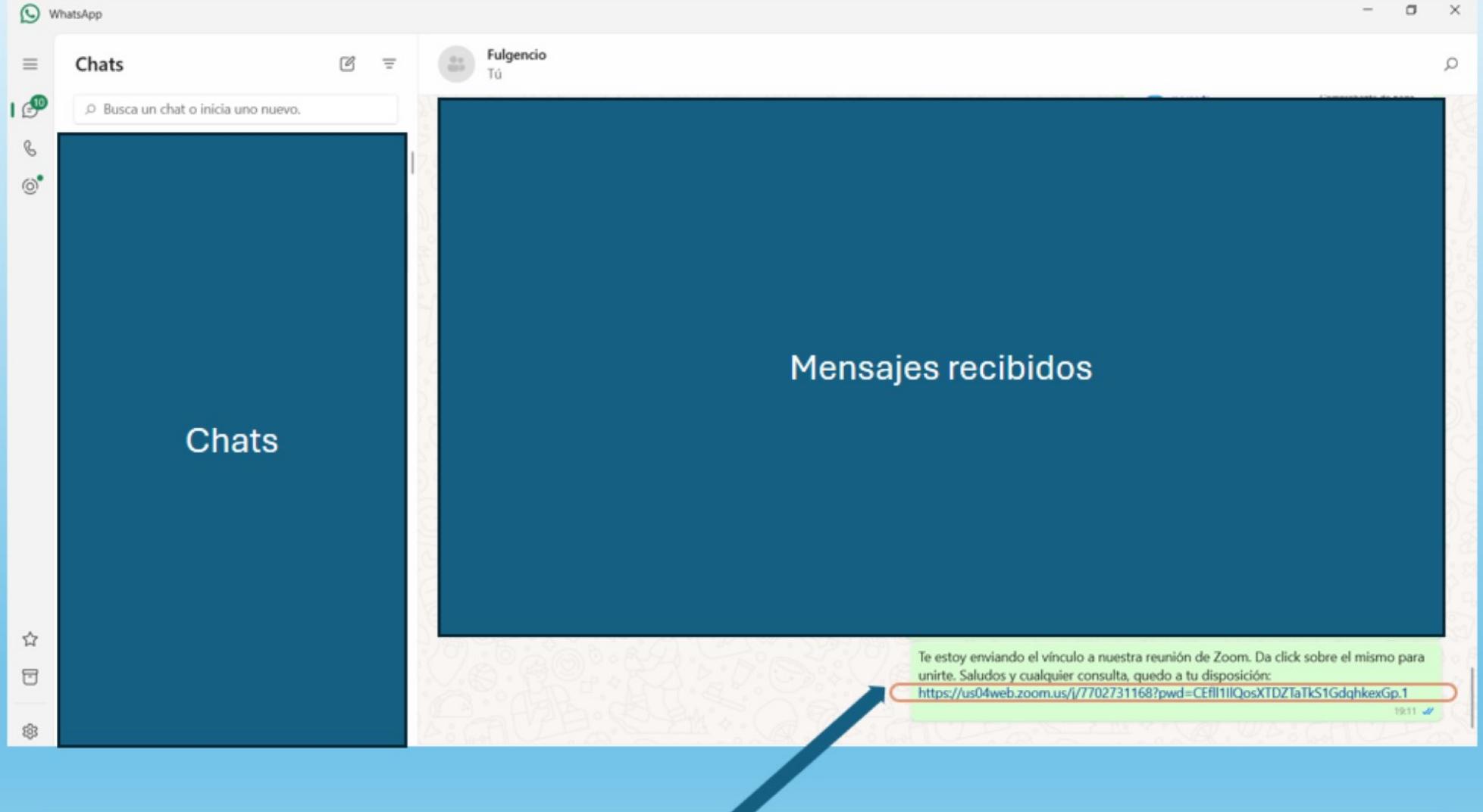
zim Contactos Correo electrónico

Elegir de la lista o escribir para filtrar

Una vez que se copia la invitación al portapapeles, la misma se puede enviar por cualquier red social, por correo electrónico, por Whatsapp o por cualquier otra aplicación de mensajería

La invitación se ha copiado al portapapeles

EJEMPLO DE ENVÍO DE VÍNCULO POR WHATSAPP



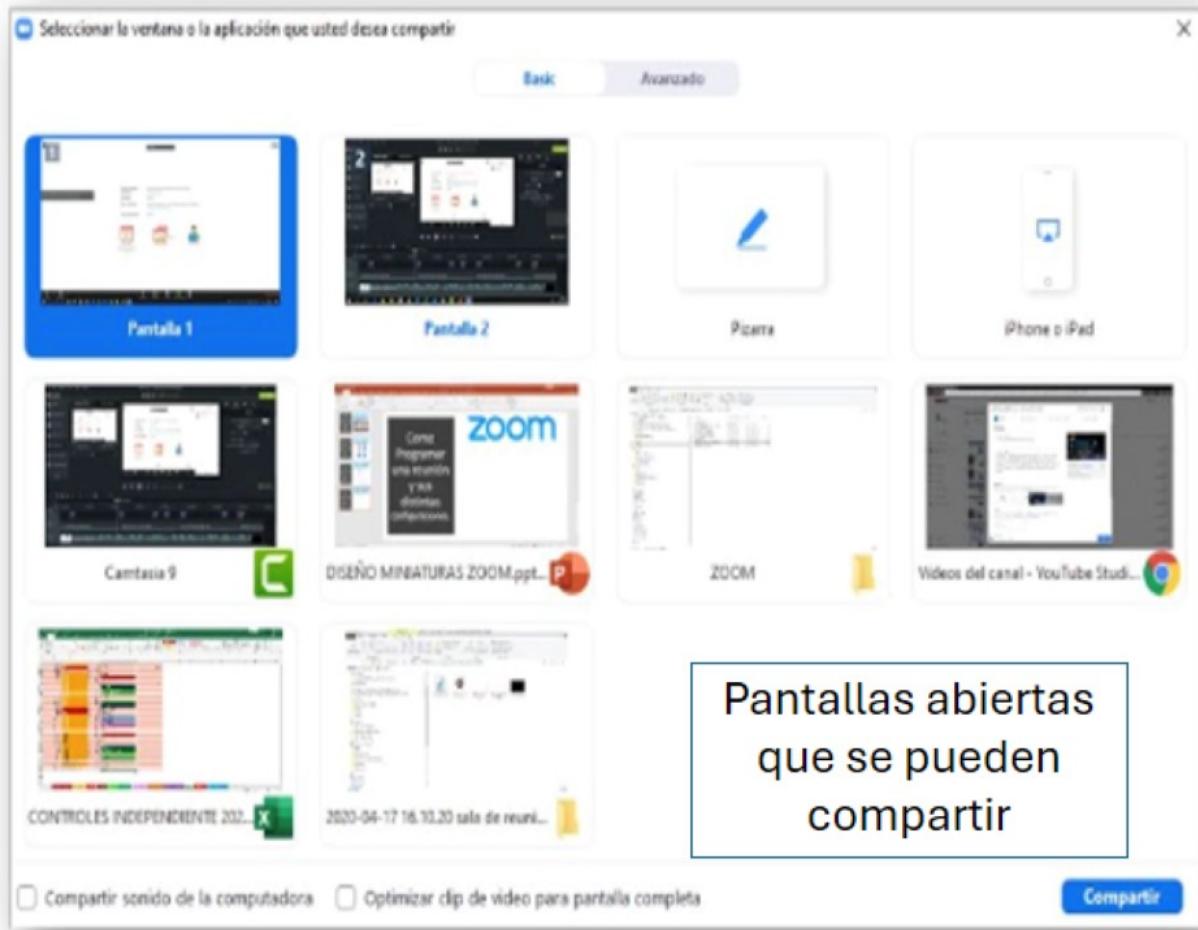
Vínculo de invitación enviado por Whatsapp
Se procede de la misma manera utilizando otras aplicaciones de mensajería

Pantalla de Zoom con 2 participantes

The screenshot shows a Zoom video conference interface. At the top left, there are three dots and the text "Reunión 40Minutos". On the top right, there is a green shield icon and the text "Vista". The main video frame displays a scenic view of the Golden Gate Bridge at sunset, with a red overlay bar at the bottom labeled "Anfitrión". To the right of the video frame is a participant list titled "Participantes (2)". It lists "Anfitrión (Anfitrión, yo)" and "Usuario conectado", each with a small profile picture, a microphone icon, and a video camera icon. At the bottom of the screen are various control buttons: "Audio" (microphone), "Video" (camera), "Participants" (with a count of 2), "Chat" (speech bubble), "Reaccionar" (heart), "Compartir" (share), "Herramientas de anfitrión" (host tools), "Información de la reunión" (meeting info), "Aplicaciones" (apps), "Más" (more), and "Finalizar" (end).

Compartir la pantalla y sus principales herramientas

zoom



REQUERIMIENTOS BÁSICOS PARA COMPARTIR PANTALLA



Versión actualizada de Zoom: Asegúrate de tener la última versión del cliente de Zoom instalada en tu dispositivo.



Conexión a Internet estable: Una conexión de banda ancha es ideal para evitar interrupciones.

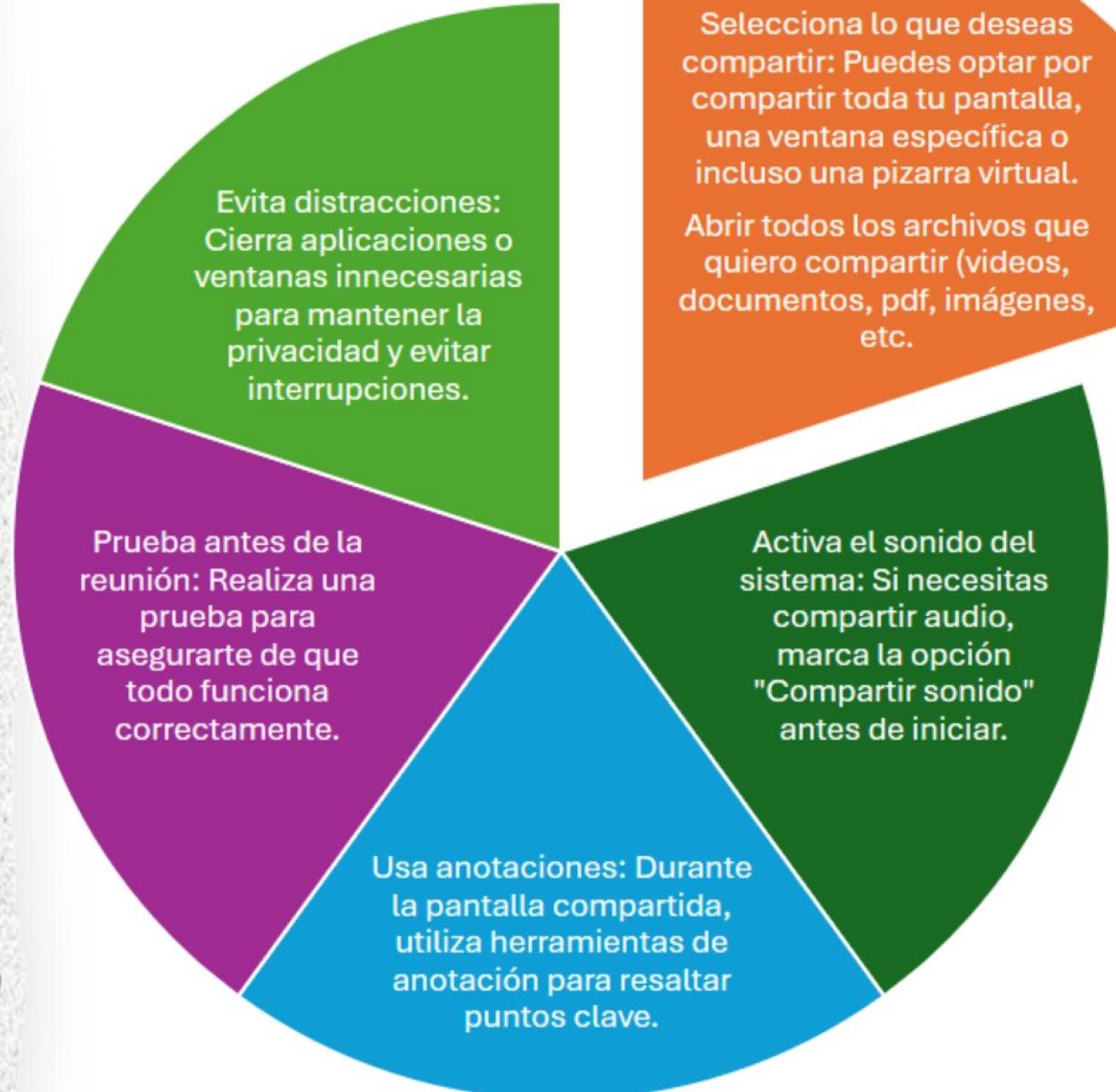


Permisos de anfitrión: Solo el anfitrión o coanfitrión puede habilitar la función de compartir pantalla, a menos que se configure lo contrario.



Dispositivo compatible: Zoom funciona en Windows, macOS, Linux, Android e iOS. Asegúrate de cumplir con los requisitos del sistema.

CONSEJOS PRÁCTICOS PARA COMPARTIR PANTALLA



CÓMO COMPARTIR PANTALLA EN ZOOM

zoom Workplace ID del participante Reunión: 493353 00:11:52 Vista



Nombre

Participantes

Chat

Reaccionar

Compartir

Herramientas de anfitrión

Aplicaciones

Más

X

Conectar audio

Video

1

^

^

^

^

^

^

^

X

Finalizar

COMPARTIR PANTALLA

zoom
Workplace

Seleccionar la ventana o la aplicación que usted desea compartir

Pantallas Documentos Avanzado

Mantener presionado Ctrl para seleccionar múltiples ventanas

Toda la pantalla

Ventanas de aplicación

Pantalla

Tabla Liga Profesional de Argentina Te...

Nueva pestaña - Google Chrome

Descargas

WhatsApp

Diseños

Opciones para compartir

Compartir sonido

Optimizar para compartir video

Compartir

Diseños y opciones

Una vez seleccionada la pantalla, dar click en Compartir

Compartir

Herramientas de anfitrión

Información de la reunión

Aplicaciones

Más

Finalizar

The screenshot shows the Zoom sharing interface. On the left, there's a large image of the Golden Gate Bridge at sunset. The main area displays a list of windows and tabs for sharing. One tab, 'Tabla Liga Profesional de Argentina Te...', is highlighted with an orange circle. A red box surrounds the 'Compartir' button at the bottom center of the screen. Another blue box surrounds the 'Compartir' button located in the top right corner of the sharing window itself. A red arrow points from the text 'Una vez seleccionada la pantalla, dar click en Compartir' to the bottom 'Compartir' button. The interface includes tabs for 'Pantallas', 'Documentos', and 'Avanzado'. In the top right, there are options for audio and video sharing, and a 'Diseños' section showing various presentation styles. The bottom navigation bar includes icons for audio, video, participants, chat, reactions, sharing, host tools, meeting info, applications, and more.

IMAGEN DE LA PANTALLA COMPARTIDA

Tabla Liga Profesional de Argent... +

espn.com.ar/futbol/posiciones/liga-profesional-de-argentina/2025/torneo-apertura

Audio Video Participantes Chat Compartir Pausar Anotar Mostrar reunión Más

ESPN Fútbol Rugby Tenis F1 Básquetbol Hockey Boxeo Más Deportes Disney+

Futbol Portada Resultados Posiciones Equipos Altas y bajas Calendario Todos los torneos

Posiciones de la Liga Profesional de Argentina 2025

Liga Profesional de Argentina 2025 Torneo Apertura

GRUPO A		J	G	E	P	GF	GC	DIF	PTS
1	Tigre	11	8	0	3	17	8	+9	24
2	Boca Juniors	11	7	2	2	16	7	+9	23
3	Huracán	11	6	4	1	13	4	+9	22
4	Argentinos Juniors	11	6	4	1	12	7	+5	22
5	Estudiantes de La Plata	11	5	4	2	17	11	+6	19
6	Central Córdoba (Santiago del Estero)	11	5	3	3	18	13	+5	18
7	Barracas Central	11	4	5	2	16	13	+3	17
8	Defensa y Justicia	11	5	2	4	13	12	+1	17
9	Independiente Rivadavia	11	4	4	3	12	12	0	16
10	Racing Club	11	4	1	6	16	14	+2	13
11	Newell's Old Boys	11	3	2	6	7	13	-6	11
12	Belgrano (Córdoba)	11	2	5	4	9	18	-9	11
13	Banfield	11	2	3	6	7	10	-3	9
14	Unión (Santa Fe)	11	2	2	7	7	13	-6	8
15	Aldosivi	11	2	2	7	10	21	-11	8
GRUPO B		J	G	E	P	GF	GC	DIF	PTS
1	Independiente	11	7	3	1	20	8	+12	24
2	Rosario Central	11	6	4	1	15	7	+8	22
3	River Plate	11	5	5	1	10	5	+5	20

Cuándo juegan Sarmiento vs River por el Torneo Apertura 2025: equipo, fecha, hora y TV en vivo
Tras el triunfo en la Libertadores, el equipo de Gallardo viaja a Junín para sumar tres puntos importantes en el Grupo B.
37m

Cuándo juegan Racing vs. Banfield por el Torneo Apertura 2025: equipo, fecha, hora y TV en vivo
La Academia y el Taladro necesitan ganar para prendrese en zonas de clasificación.
2h

Cuándo juegan Boca vs. Barracas por el Torneo Apertura 2025: equipo, fecha, hora y TV en vivo
El Xeneize cortó su racha de seis victorias en el Apertura al caer ante Newell's en Rosario, por lo que buscará una victoria en casa para mantenerse en los primeros puestos de la Zona A.
3h

Noticias Liga Profesional de Argentina

Buscar Zoom.p... Zoom WhatsApp Recibid... Zoom Control... Spotify... Tabla Li... Recorte... 14:59

Para dejar de compartir, dar click en el control

Dejar de compartir

(1) en la parte superior de la pantalla

*Muchas gracias por su
atención*

Cualquier duda o
consulta, por favor
enviar un correo a:
lmbaeck@gmail.com

