FORMATO N° 02

CONTROL DE AVANCE DE ACTIVIDADES DE LA PRÁCTICA PRE PROFESIONAL

**Pasantía Ayudante de Cátedra**

x

**Práctica pre profesional no remunerada ** **Ayudante de Investigación Servicio a la comunidad**

**CARRERA: Software**

**PERIODO ACADÉMICO: PREGRADO S-I ABR 25 -AGO 25 - 202550**

# DATOS GENERALES:

## DATOS DEL ESTUDIANTE

*Nombre:* Luis Marcelo Echeverria Molina

*Nº de Cédula:* 1722558770 *ID:* L00418307

*Teléfonos:* 0989077360 *E- Mail:* [lmecheverria2@espe.edu.ec](mailto:lmecheverria2@espe.edu.ec)

# ACTIVIDADES REALIZADAS:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| FECHA | ACTIVIDAD REALIZADA | HORAS | OBSERVACIONES |
| 21/4/2025 | Inicio del proyecto con una reunión clave donde se presentaron los objetivos generales a los stakeholders. Se realizó un levantamiento exhaustivo de requisitos funcionales y no funcionales, identificando las necesidades principales del sistema. Además, se definió el alcance del proyecto, estableciendo metas claras y plazos de entrega. | 6 | N/A |
| 22/4/2025 | Se organizaron los requisitos recopilados, diferenciando entre funcionales (como el registro de quejas) y no funcionales (como la seguridad y rendimiento). Se priorizaron los requisitos críticos para garantizar que el desarrollo se enfocara en las funcionalidades más importantes. También se elaboró un borrador del documento de requerimientos. | 6 | N/A |
| 23/4/2025 | Se revisaron los requisitos con el tutor, asegurando su viabilidad y alineación con los objetivos del proyecto. Se analizaron casos de uso para cubrir todos los escenarios posibles y se ajustó el alcance funcional según las observaciones recibidas. | 6 | N/A |
| 24/4/2025 | Se redactó formalmente el alcance del sistema, describiendo sus límites y funcionalidades clave. Se identificaron los módulos principales, como el formulario de quejas y el panel de administración. También se realizó una entrevista complementaria con un usuario tipo para refinar detalles. | 6 | N/A |
| 25/4/2025 | Se completó la redacción del documento de alcance, detallando cada módulo y su propósito. Se enfatizó en la identificación de componentes críticos y se incorporaron los comentarios del usuario tipo para asegurar que el sistema cumpliera con las expectativas. | 6 | N/A |
| 28/4/2025 | Se consolidó toda la información recopilada en un documento de requisitos completo. Tras una validación final con el tutor, se entregó el documento, marcando el fin de la fase de planificación y el inicio del desarrollo. | 6 | N/A |
| 29/4/2025 | Se diseñó el modelo de la base de datos, definiendo tablas, relaciones y campos necesarios para almacenar la información de quejas y usuarios. Se revisó la estructura con el tutor para garantizar su eficiencia y escalabilidad. | 6 | N/A |
| 30/4/2025 | Se esbozó la arquitectura del software, seleccionando tecnologías como React para el frontend, FastApi para el backend y PostgreSQL para la base de datos. Se definieron los componentes principales y su interacción. | 6 | N/A |
| 1/5/2025 | Se crearon wireframes detallados para el formulario de quejas y el panel de administración, enfocándose en la usabilidad y experiencia del usuario. Se realizaron ajustes visuales basados en feedback inicial. | 6 | N/A |
| 5/5/2025 | Se validó la arquitectura propuesta con el tutor y se ajustó el modelo de datos según sus recomendaciones. Se documentó el diseño técnico para futuras referencias. | 6 | N/A |
| 6/5/2025 | Se revisaron los wireframes y la arquitectura, consolidando los entregables. Se configuró el repositorio del proyecto y se realizó un respaldo inicial del código. | 6 | N/A |
| 7/5/2025 | Se configuró el entorno local con FastApi y Vite, inicializando los proyectos de frontend y backend. Se creó la base de datos en PostgreSQL y se estableció la estructura básica de archivos. | 6 | N/A |
| 8/5/2025 | Se organizaron las carpetas del proyecto y se instalaron las dependencias necesarias. Se verificó la conexión con la base de datos y se realizaron pruebas iniciales de escritura y lectura. | 6 | N/A |
| 9/5/2025 | Se desarrollaron rutas básicas en Express para manejar las solicitudes HTTP. Se insertaron datos de prueba en la base de datos y se validó su correcto funcionamiento mediante pruebas locales. | 6 | N/A |
| 12/5/2025 | Se revisó el modelo de datos en PostgreSQL, realizando ajustes para optimizar su rendimiento. Se documentó la configuración técnica del proyecto, incluyendo pasos para replicar el entorno. | 6 | N/A |
| 13/5/2025 | Se realizaron pruebas exhaustivas del entorno, asegurando que todos los componentes funcionaran correctamente. Se generaron respaldos de la base de datos y se revisó el avance general del proyecto. | 6 | N/A |
| 14/5/2025 | Se implementaron los endpoints POST y GET para el registro y consulta de quejas. Se integró express-validator para validar los datos ingresados y se aseguró su correcto almacenamiento en la base de datos. | 6 | N/A |
| 15/5/2025 | Se completó el desarrollo del endpoint GET /api/complaints, permitiendo recuperar todas las quejas registradas. Se realizaron pruebas con Postman y se implementó un manejo robusto de errores en el servidor. | 6 | N/A |
| 16/5/2025 | Se sanitizaron los datos ingresados para prevenir inyecciones SQL y otros ataques comunes. Se escribieron pruebas unitarias para validar el funcionamiento de los endpoints y se refactorizó el código para mejorar su legibilidad. | 6 | N/A |
| 19/5/2025 | Se agregaron medidas de seguridad básicas, como CORS y body-parser, para proteger la API. Se revisó la funcionalidad con el tutor y se documentó el backend para facilitar su mantenimiento. | 6 | N/A |
| 20/5/2025 | Se verificó la integración entre la base de datos y la API, asegurando que los datos fluyeran correctamente. Se confirmó que todos los endpoints funcionaran como se esperaba y se realizó una revisión final del backend. | 6 | N/A |
| 21/5/2025 | Se estructuró el formulario de quejas en React, conectándolo con la API REST. Se implementaron validaciones en el frontend para garantizar que los datos ingresados cumplieran con los requisitos antes de ser enviados. | 6 | N/A |
| 22/5/2025 | Se mejoró el diseño del formulario utilizando Tailwind CSS, asegurando una interfaz atractiva y responsive. Se agregaron mensajes visuales para feedback de éxito o error, mejorando la experiencia del usuario. | 6 | N/A |
| 26/5/2025 | Se desarrolló el panel de administración, permitiendo visualizar las quejas registradas de manera dinámica. Se optimizó la carga de datos y se mejoró la presentación visual del panel. | 6 | N/A |
| 27/5/2025 | Se revisó la interactividad del sistema, optimizando componentes para mayor fluidez. Se realizó una revisión de código con el tutor, incorporando sus sugerencias para mejorar el rendimiento. | 6 | N/A |
| 28/5/2025 | Se aseguró que la conexión entre frontend y backend funcionara correctamente. Se realizaron ajustes menores y se consolidó el entregable de frontend para su revisión final. | 6 | N/A |
| 29/5/2025 | Se ejecutaron pruebas completas del sistema, simulando el flujo de un usuario real. Se recopiló feedback para identificar áreas de mejora y se ajustó el sistema según los comentarios. | 6 | N/A |
| 30/5/2025 | Se solucionaron los errores identificados durante las pruebas, realizando ajustes en la presentación visual y refactorizando código para mayor eficiencia. | 6 | N/A |
| 2/6/2025 | Se validó el sistema con usuarios reales, confirmando que cumpliera con los requisitos iniciales. Se preparó la entrega final, organizando los archivos y documentación necesaria. | 6 | N/A |
| 3/6/2025 | Se redactó la documentación técnica del sistema y se realizaron pruebas supervisadas por el tutor. Se confirmó que todas las funcionalidades estuvieran operativas y listas para su entrega. | 6 | N/A |
| 4/6/2025 | Se generó un respaldo completo del proyecto y se realizó la entrega formal al tutor. Se revisaron los detalles de cierre, asegurando que nada quedara pendiente. | 6 | N/A |
| 5/6/2025 | Se incorporaron las sugerencias recibidas durante las pruebas, realizando mejoras visuales y funcionales. Se ejecutaron pruebas finales para garantizar la estabilidad del sistema. | 6 | N/A |
| 6/6/2025 | Se documentó el sistema en un manual técnico, incluyendo capturas de pantalla y explicaciones detalladas de cada funcionalidad. Se validó la experiencia de usuario para asegurar claridad. | 6 | N/A |
| 9/6/2025 | Se revisó el manual técnico con el tutor, incorporando sus observaciones. Se finalizó la documentación, asegurando que estuviera completa y precisa. | 6 | N/A |
| 10/6/2025 | Se realizaron pruebas de despliegue local y se limpió el código para eliminar redundancias. Se subió la versión final al repositorio y se verificó el cumplimiento de todos los requisitos. | 6 | N/A |
| 11/6/2025 | Se realizó una última revisión del sistema, organizando los archivos para su entrega. Se envió la documentación y los respaldos finales al tutor. | 6 | N/A |
| 12/6/2025 | Se realizaron ajustes basados en la retroalimentación final y se llevó a cabo una demostración técnica del sistema. Se presentó el proyecto a los stakeholders, destacando sus funcionalidades y beneficios. | 6 | N/A |
| 13/6/2025 | Se integró el módulo de quejas en la página web existente, ajustando estilos y rutas para garantizar coherencia visual. Se probó la navegación en diferentes resoluciones para asegurar compatibilidad. | 6 | N/A |
| 16/6/2025 | Se implementó un contador de quejas registradas y se ajustaron los estilos según las observaciones del tutor. Se actualizó el repositorio con los cambios finales y se documentó el proceso. | 6 | N/A |
| 17/6/2025 | Se validó la funcionalidad del contador y se redactó un instructivo actualizado. Se subió la versión final al repositorio, marcando la conclusión exitosa del proyecto. | 6 | N/A |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TOTAL DE HORAS DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES:** | 240 |  |

1. **RECOMENDACIONES:**

Para futuras actividades, es importante continuar fomentando la actualización constante de la documentación y mantener la comunicación fluida entre el equipo. Además, seguir aplicando buenas prácticas y realizar pruebas periódicas asegurará la calidad y estabilidad del sistema, facilitando adaptaciones y mejoras continuas. La capacitación continua y un control riguroso de versiones seguirán siendo clave para el éxito en proyectos venideros.

## FIRMAS DE RESPONSABILIDAD[1](#_bookmark0):

**Tutor(a) Empresarial**

**Nombres y apellidos**: Luis Manuel Echeverria Yanez

**CC:** 1708316565**Tutor(a) Académico**

**Nombres y apellidos:** Jenny Alexandra Ruiz Robalino

**CC:** 1802102101

**Estudiante**

**Nombres y apellidos:** Luis Marcelo Echeverria Molina

**CC:** 1722558770