

RENTY

MANUAL DE USUARIO

Centro Educativo: Escuela Virgen de Guadalupe

Curso: 2020-2021 2ºDAW / CFGS

Alumno: Lorena Melado González

Tutor: Ernesto González Trives



1.LOGIN

1.1. LOGIN USUARIO ADMINISTRADOR

Las credenciales de inicio de sesión de administrador de WordPress se establecen durante la instalación de WordPress, por lo tanto, no es la misma contraseña que la del panel de control de hosting. Las URLs de acceso a la página de inicio de sesión de administrador son

- <https://2daw.esvirgua.com/10/wordpress/wp-admin>
- <https://2daw.esvirgua.com/10/wordpress/wp-login.php>
- <https://localhost:8000/wordpress/wp-admin>



The image shows the WordPress login interface. At the top is the WordPress logo. Below it is a white box containing the login form. The form has two input fields: 'Nombre de usuario o correo electrónico' and 'Contraseña'. The 'Contraseña' field has a toggle icon (an eye) to the right. Below the password field is a checkbox labeled 'Recuérdame'. To the right of the checkbox is a blue button labeled 'Acceder'. At the bottom of the form box, there are links for 'Registro' and '¿Has olvidado tu contraseña?'. Below the form box, there is a link '← Ir a RenTy'.

Ingresamos nuestro nombre de usuario y contraseña y pulsamos **“Acceder”**.



1.2. LOGIN USUARIO CLIENTE

Para iniciar sesión como cliente de nuestra tienda, en primer lugar debe registrarse.

Para darse de alta como cliente en la página “Mi cuenta”: Debe rellenar el formulario de registro : correo electrónico y la contraseña. Una vez rellenado el formulario, haga clic en registrar. Entonces, recibirá un correo de confirmación y ya podrá acceder a su cuenta de usuario. Para acceder deberá poner su correo electrónico y la contraseña que utilizó para registrarse.

Mi cuenta

Acceder

Nombre de usuario o correo electrónico *

Contraseña *

☐ Recuérdame

ACCEDER

[¿Olvidaste la contraseña?](#)

Registrarse

Dirección de correo electrónico *

Contraseña *

Tus datos personales se utilizarán para procesar tu pedido, mejorar tu experiencia en esta web, gestionar el acceso a tu cuenta y otros propósitos descritos en nuestra [política de privacidad](#).

REGISTRARSE

2.RECUPERACIÓN CONTRASEÑA

2.1. RECUPERACIÓN CONTRASEÑA USUARIO ADMINISTRADOR

Si **olvidamos la contraseña**, pero hemos puesto la dirección de correo electrónico correcta durante la instalación de WordPress, simplemente presionamos el enlace «**¿Olvidaste tu contraseña?**» ubicado debajo del formulario de inicio de sesión, ingresamos nuestro nombre de usuario o dirección de correo electrónico.



Por favor, escribe tu nombre de usuario o tu correo electrónico. Recibirás un enlace para crear la contraseña nueva por correo electrónico.

Nombre de usuario o correo electrónico

Obtener una contraseña nueva

Acceder



Eso nos llevará a otra ventana donde deberemos indicar o bien el usuario de acceso, o bien el correo con el estamos registrados. Una vez escrito, deberemos pulsar sobre el botón **“Obtener una contraseña nueva”**. Nos llegará un correo electrónico con un enlace que debemos pulsar y que nos lleva a otra pantalla donde podemos crear una nueva contraseña.

Para finalizar el proceso **pulsamos en el botón “Restaurar contraseña”**. Una vez iniciada la sesión con éxito, seremos redirigidos al panel de WordPress.



The screenshot shows the WordPress password reset interface. At the top is the WordPress logo. Below it, a text box says "Introduce tu nueva contraseña abajo." (Enter your new password below). Underneath is a form with the label "Nueva contraseña" (New password) and a text input field containing "bXtrp@TJbfEnA25K". Below the input field is a green bar indicating the password strength as "Fuerte" (Strong). A note below the bar states: "Truco: La contraseña debe ser de al menos doce caracteres. Para hacerla más fuerte usa mayúsculas y minúsculas, números y símbolos como ! " ? \$ % ^ y)." (Tip: The password must be at least twelve characters. To make it stronger, use uppercase and lowercase letters, numbers and symbols like ! " ? \$ % ^ and y).). At the bottom right is a blue button labeled "Restaurar contraseña" (Reset password).

2.2. RECUPERACIÓN CONTRASEÑA USUARIO

Si el usuario olvida su contraseña, debe acceder a la página **“Mi cuenta”** y hacer clic en **“¿Olvidaste la contraseña?”**.

Mi cuenta

Acceder



The screenshot shows the WordPress login form. It has two input fields: "Nombre de usuario o correo electrónico *" (Username or email address) and "Contraseña *" (Password). Below the password field is a checkbox labeled "Recuérdame" (Remember me). At the bottom is a large orange button labeled "ACCEDER" (Log in). Below the button is a link that says "¿Olvidaste la contraseña?" (Forgot your password?).



Entonces, le aparecerá un formulario donde debe introducir su correo electrónico o nombre de usuario. Posteriormente, recibirá un enlace en su correo electrónico para crear una contraseña nueva.

Mi cuenta

¿Perdiste tu contraseña? Por favor, introduce tu nombre de usuario o correo electrónico. Recibirás un enlace para crear una contraseña nueva por correo electrónico.

Nombre de usuario o correo electrónico

RESTABLECER CONTRASEÑA

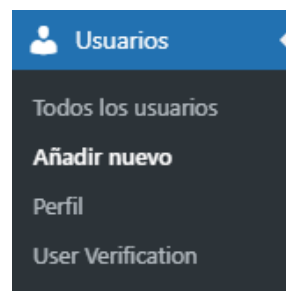
Podrá entonces acceder a la página “Mi cuenta” e identificarse con su correo electrónico y su contraseña.




3.GESTIÓN DE USUARIOS

3.1 ALTA DE USUARIOS

En el **administrador de WordPress**, nos posicionamos en el menú **“Usuarios”** y hacemos clic en la opción **“Añadir nuevo”**. En la pantalla que nos aparece, rellenamos los campos de **“Nombre”** y **“Correo electrónico”** y asignamos el perfil de **“Cliente”** (Suscriptor) que solo pueden modificar la información de su perfil y publicar comentarios en WordPress).



Crea un nuevo usuario y añádelo a este sitio.

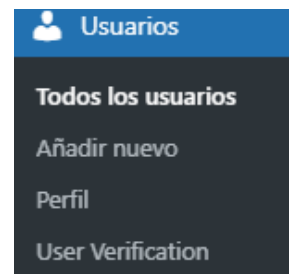
Nombre de usuario (obligatorio)	<input type="text" value="lorenamg123"/>
Correo electrónico (obligatorio)	<input type="text" value="lorenamg123@gmail.com"/>
Nombre	<input type="text" value="lorena"/>
Apellidos	<input type="text" value="Melado"/>
Web	<input type="text"/>
Idioma 	<div>Español ▼</div>
Contraseña	<div><div>Generar contraseña</div><div><input type="text" value="41f*fYvu4JLOvv5D@BS68wUL"/></div><div>Fuerte</div></div> <div>Ocultar</div>
Enviar aviso al usuario	<input checked="" type="checkbox"/> Envía al usuario nuevo un correo electrónico con información sobre su cuenta.
Perfil	<div>Suscriptor ▼</div>

[Añadir nuevo usuario](#)



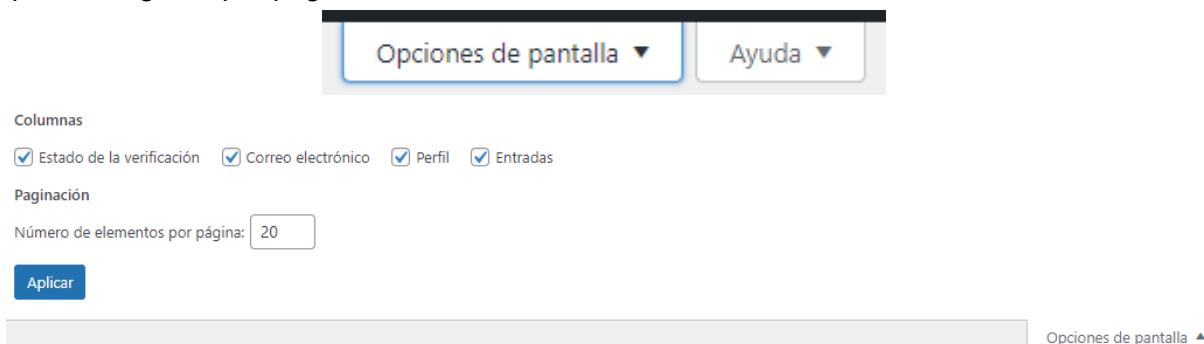
CONSULTA DE USUARIOS

Para ver los usuarios existentes en WordPress tendremos que ir dentro del administrador de Wordpress a “**Usuarios**”, después seleccionamos “**Todos los usuarios**”. Se mostrará una página con el listado de usuarios, junto con una serie de opciones.

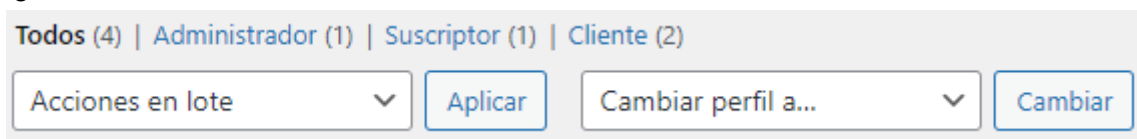


<input type="checkbox"/>	Nombre de usuario	Estado de la verificación	Correo electrónico	Perfil	Entradas
<input type="checkbox"/>	 10@2daw.esvirgua.com	Unverified	lmeladogonzalez.guadalupe@alumnado.fundacionloyola.net	Administrador	0
<input type="checkbox"/>	 ascen101li	Unverified	ascen101li@gmail.com	Cliente	0
<input type="checkbox"/>	 egonzalez	Unverified	egonzalez@fundacionloyola.es	Cliente	0
<input type="checkbox"/>	 lorenang123	Unverified	lorenang123@gmail.com	Suscriptor	0

En la parte superior derecha veremos 2 pestañas: en “**Opciones de pantalla**” podremos seleccionar los campos que se mostrarán en la tabla de usuarios y el número de registros que se cargarán por página.

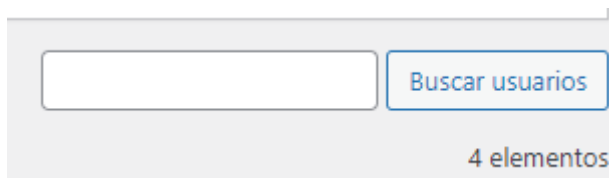


Encima del listado de usuarios veremos enlaces para **filtrarlos por el perfil** que tienen asignado.






También podemos **consultar un usuario** determinado, buscando por nombre, email, etc, con la opción **buscar usuarios**.




Además se pueden consultar, colocando el cursor del ratón sobre un usuario y saldrán enlaces con opciones: editar, borrar, ver. Con el enlace **“Ver”** se cargará una vista del frontal de la web con las entradas creadas por dicho usuario.


☐  **lorenamg123**
[Editar](#) | [Borrar](#) | [Ver](#) | [Enviar el restablecimiento de la contraseña](#)

MODIFICAR USUARIOS

Para editar un usuario en WordPress haremos clic en **“Usuarios”**, seleccionamos **“Todos los usuarios”**, y después elegiremos la opción **“Editar”** para poder modificar sus datos. Otra manera es colocarse directamente sobre el nombre del usuario que queremos modificar y hacer clic en la opción **“Editar”**.

☐  **lorenamg123**
[Editar](#) | [Borrar](#) | [Ver](#) | [Enviar el restablecimiento de la contraseña](#)

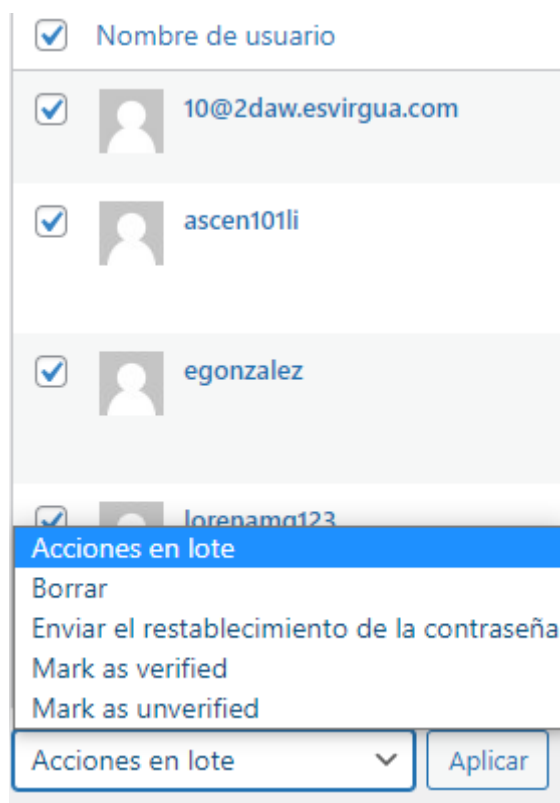
También podemos seguir **Usuarios > Todos los usuarios**, y a la derecha veremos otro desplegable con el que podremos **cambiar los perfiles de los usuarios**, marcaremos la casilla que se muestra a la izquierda de cada usuario, seleccionaremos **“Editar”**, y finalmente cuando hayamos modificado lo que queríamos, le damos a **“Aplicar”**.

<input checked="" type="checkbox"/>	 lorenamg123	Unverified	lorenamg123@gmail.com	Autor
<input type="checkbox"/>	Nombre de usuario	Estado de la verificación	Correo electrónico	Perfil
Acciones en lote ▼		Aplicar	Autor ▼	Cambiar

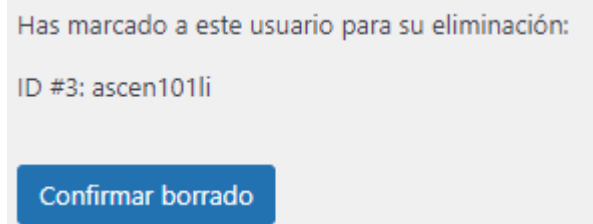
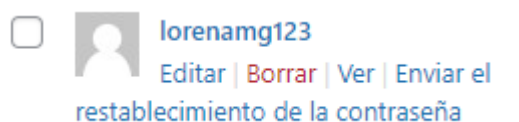


BAJA DE USUARIOS

Dentro del administrador de Wordpress en **Usuarios > Todos los usuarios**, debajo tenemos la opción de **“Aplicar Acciones en lote”**, dispone de la opción de **“Borrar”**. Para ello marcamos la casilla que se muestra a la izquierda de cada usuario que queramos eliminar, en el desplegable seleccionamos **“Borrar”** y, finalmente, pulsamos en **“Aplicar”**. Entonces ya hemos eliminado esos usuarios.



Si nos situamos en el listado de usuarios, o localizamos un usuario con el buscador al pulsar la opción **“Borrar”** que veíamos antes se cargará una página donde podremos decidir qué queremos hacer con el contenido creado por dicho usuario.



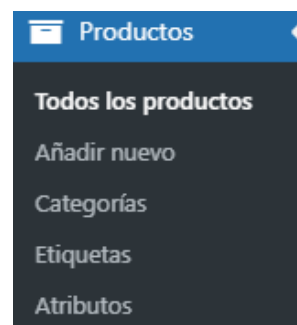


4.GESTIÓN CATEGORÍAS DE PRODUCTOS

4.1.CREAR CATEGORÍAS ADMINISTRADOR

En nuestro **panel de administración**, en WooCommerce, seleccionamos la opción de “**Productos**”, y para crear categoría, hacemos clic sobre la opción “**Categorías**”.

Aparecerá una pantalla que nos muestra un listado de todas las categorías existentes a la derecha, y un formulario para crear nuevas a la izquierda. Añadimos un Nombre, Slug (versión amigable de la URL) y una imagen que identifique esa categoría. A continuación, hacemos clic en “**Crear categoría**”, y así sucesivamente con todas las categorías.



Las categorías de producto de tu tienda se pueden gestionar desde aquí. Para cambiar el orden de las categorías en la tienda puedes arrastrarlas y soltarlas aquí. Para ver aquí más categorías haz clic en el enlace de «opciones de pantalla» de la parte superior de esta página.

Añadir nueva categoría

Nombre

El nombre es cómo aparecerá en tu sitio.

Slug

El «slug» es la versión amigable de la URL para el nombre. Suele estar en minúsculas y contiene solo letras, números y guiones.

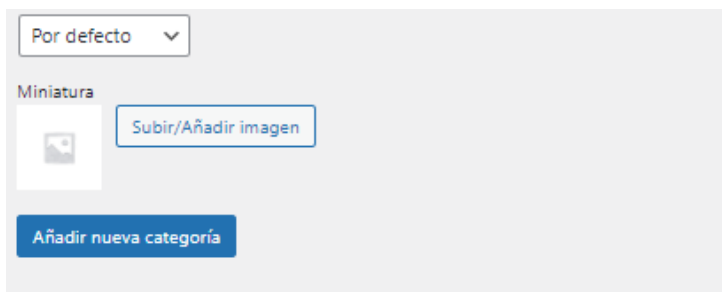
Categoría padre

Asigna un término superior para crear una jerarquía. El término jazz, por ejemplo, sería el superior de bebop y big band.

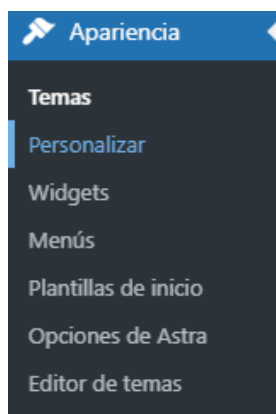
Descripción

La descripción no suele mostrarse por defecto, sin embargo hay algunos temas que puede que la muestren.

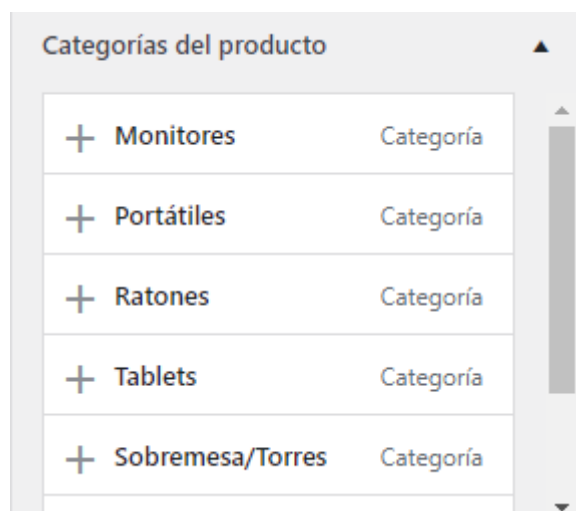
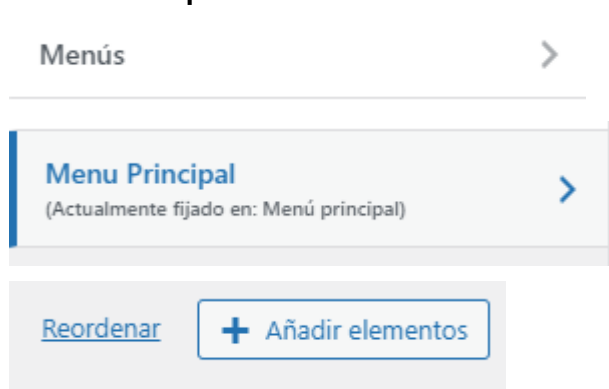
Tipo de visualización



Una vez creadas para que aparezcan en el menú de nuestra tienda, nos situaremos en el **panel de administración**, en **“Apariencia”**, y elegiremos la opción **“Personalizar”**.



Seleccionamos la opción **“Menú”** y nos saldrá una pantalla, en la que hacemos clic en **“Menú Principal”**.











Dentro, haremos clic en **“Añadir elementos”** y nos colocaremos en **“Categorías de productos”**, donde marcaremos las categorías que habíamos creado para nuestra tienda. Después, hacemos clic en **“Publicar”**.




4.2 EDITAR CATEGORÍAS ADMINISTRADOR

Para editar categorías, en nuestro **Panel de administración**, seleccionamos la opción de **“Productos”**. Hacemos clic sobre la opción **“Categorías”**. Aparecerá una pantalla que nos muestra un listado de todas las categorías existentes a la derecha, y un formulario para crear nuevas a la izquierda.

<input type="checkbox"/>	Imagen	Nombre ▲	Descripción	Slug	Cantidad	
<input type="checkbox"/>		Sobremesa/Torres	—	sobremesa_torres	1	≡
<input type="checkbox"/>		Portátiles	Portátiles	portatiles	1	≡
<input type="checkbox"/>		Tablets	Tablets	tablets	1	≡
<input type="checkbox"/>		Monitores	Monitores	monitores	1	≡
<input type="checkbox"/>		Teclados	Teclados	teclados	0	≡
<input type="checkbox"/>		Ratones	Ratones	ratones	1	≡
		Sin categorizar	—	sin-categorizar	0	≡
<input type="checkbox"/>	Imagen	Nombre	Descripción	Slug	Cantidad	

Nos situamos en la **parte derecha de la pantalla**, y **buscamos la categoría** que queremos editar en el listado de categorías. Una vez que la hemos encontrado, **hacemos clic** sobre ella y nos sale un desplegable, en el que seleccionamos la **opción “Editar”**.



Sobremesa/Torres

[Editar](#) | [Edición rápida](#) |

[Borrar](#) | [Ver](#) | [Establecer como por defecto](#)

Entonces, nos saldrá un formulario parecido al que rellenamos cuando la creamos. Una vez editada, hacemos clic en **“Actualizar”** y ya tendremos editada nuestra categoría.

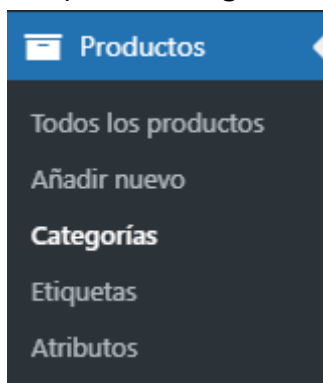


Editar Categoría

Nombre	<input type="text" value="Teclados"/>
	El nombre es cómo aparecerá en tu sitio.
Slug	<input type="text" value="teclados"/>
	El «slug» es la versión amigable de la URL para el nombre. Suele estar en minúsculas y contiene solo letras, números y guiones.
Categoría padre	<input type="text" value="Ninguna"/>
	Asigna un término superior para crear una jerarquía. El término jazz, por ejemplo, sería el superior de bebop y big band.
Descripción	<input type="text" value="Teclados"/>
	La descripción no suele mostrarse por defecto, sin embargo hay algunos temas que puede que la muestren.
Tipo de visualización	<input type="text" value="Por defecto"/>
Miniatura	<input type="text" value="Subir/Añadir imagen"/>
<input type="button" value="Actualizar"/> <input type="button" value="Borrar"/>	

4.3 ELIMINAR CATEGORÍAS ADMINISTRADOR

Para eliminar categorías, en nuestro **Panel de administración**, seleccionamos la opción de **“Productos”**. Hacemos clic sobre la opción **“Categorías”**.

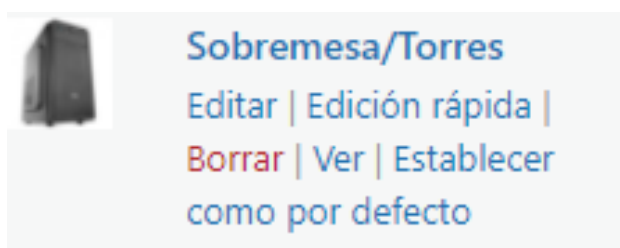




Aparecerá la pantalla que nos muestra un listado de todas las categorías existentes a la derecha, y un formulario para crear nuevas a la izquierda.

<input type="checkbox"/>	Imagen	Nombre ▲	Descripción	Slug	Cantidad	
<input type="checkbox"/>		Sobremesa/Torres	—	sobremesa_torres	1	⋮
<input type="checkbox"/>		Portátiles	Portátiles	portatiles	1	⋮
<input type="checkbox"/>		Tablets	Tablets	tablets	1	⋮
<input type="checkbox"/>		Monitores	Monitores	monitores	1	⋮
<input type="checkbox"/>		Teclados	Teclados	teclados	0	⋮
<input type="checkbox"/>		Ratones	Ratones	ratones	1	⋮
		Sin categorizar	—	sin-categorizar	0	⋮
<input type="checkbox"/>	Imagen	Nombre	Descripción	Slug	Cantidad	

Nos situamos en la **parte derecha de la pantalla**, y **buscamos la categoría** que queremos eliminar en el listado de categorías. Una vez que la hemos encontrado, **hacemos clic** sobre ella y nos sale un desplegable, en el que seleccionamos la **opción “Borrar”** y después **“Aceptar”**.



4.4 CONSULTA DE CATEGORÍAS USUARIO CLIENTE

El usuario, una vez se encuentre dentro de la página de inicio de nuestra web, deberá seleccionar **en nuestro menú principal** la opción **‘Tienda’**, que es la página donde se encuentran **todas las categorías de nuestros productos**.



SOBREMESA/TORRES
1 PRODUCTO



PORTÁTILES
1 PRODUCTO

Tienda ▾

Mi cuenta

Cada categoría, localizada en diferentes recuadros con una imagen para identificarla de manera más rápida y sencilla. **También** desde nuestra página de inicio, podrá elegir la categoría que desee, **mediante un desplegable**, al posicionarse encima de la opción **“Tienda”** que he comentado anteriormente.

Al desplegarse las opciones, podrá elegir una de ellas, y directamente la llevará a nuestro catálogo con los productos de esa categoría.

Portátiles

Monitores

Tablets

Sobremesa/Torres

Teclados

Ratones



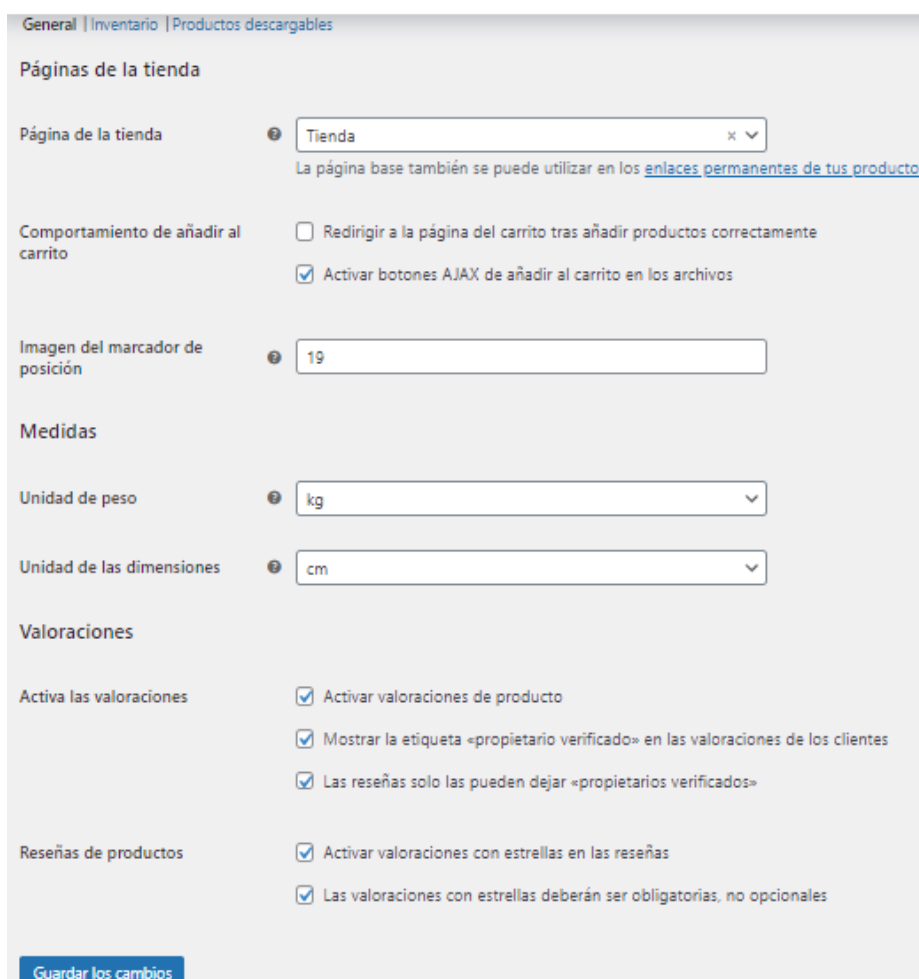
5. GESTIÓN DE PRODUCTOS

5.1 GESTIÓN PRODUCTOS ADMINISTRADOR

Antes de crear nuestros productos; en primer lugar, debemos configurar los ajustes de productos en WooCommerce. Nos situamos en el menú de **“WooCommerce/Ajustes”**, y seleccionamos la pestaña **“Productos”**. Nos sale una pantalla con menús de opciones básicas: Generales, Inventario y Productos descargables.

General | Inventario | Productos descargables

- La página de opciones de **Ajustes/Productos/Generales**, es la que nos permite ajustar los datos básicos de los productos de la tienda



The screenshot shows the 'General' tab of the WooCommerce product settings. It includes sections for 'Páginas de la tienda' (Store pages), 'Comportamiento de añadir al carrito' (Cart behavior), 'Imagen del marcador de posición' (Placeholder image), 'Medidas' (Measurements), and 'Valoraciones' (Reviews). The 'Páginas de la tienda' section has a dropdown for 'Página de la tienda' set to 'Tienda'. The 'Comportamiento de añadir al carrito' section has checkboxes for 'Redirigir a la página del carrito...' (unchecked) and 'Activar botones AJAX...' (checked). The 'Imagen del marcador de posición' section has a text input set to '19'. The 'Medidas' section has dropdowns for 'Unidad de peso' (kg) and 'Unidad de las dimensiones' (cm). The 'Valoraciones' section has checkboxes for 'Activar valoraciones de producto' (checked), 'Mostrar la etiqueta «propietario verificado»...' (checked), 'Las reseñas solo las pueden dejar «propietarios verificados»' (checked), 'Activar valoraciones con estrellas en las reseñas' (checked), and 'Las valoraciones con estrellas deberán ser obligatorias...' (checked). A 'Guardar los cambios' button is at the bottom.



- En la opción **Ajustes/Productos/Inventario**, realizaremos los ajustes relacionados con los stocks de los productos.

Habilitaremos **“Gestionar stocks”**, para llevar un registro de inventario. Estableceremos el tiempo que queremos mantener los productos en carrito, antes de cancelar el pedido; y habilitaremos las notificaciones para recibir un email cuando un producto esté a punto de agotarse, y una cantidad de producto determinada para que se nos avise. También habilitaremos las notificaciones a los clientes. Finalmente, desactivaremos la casilla de **“Agotado visibilidad”**, para que cuando un producto se agote siga apareciendo en el catálogo y también que se muestre siempre cuantos productos quedan en stock.

Inventario

Gestionar inventario

☒ Activar la gestión de inventario

Mantener en inventario (en minutos)

60

Mantener el inventario (para pedidos pendientes de pago) durante

Avisos

☒ Activar avisos de pocas existencias

☒ Activar avisos de inventario agotado

Destinatario(s) de los avisos

lmeladogonzalez.guadalupe@alumna

Umbral de pocas existencias

2

Umbral de inventario agotado

0

Visibilidad de inventario agotado

☐ Ocultar en el catálogo los artículos agotados

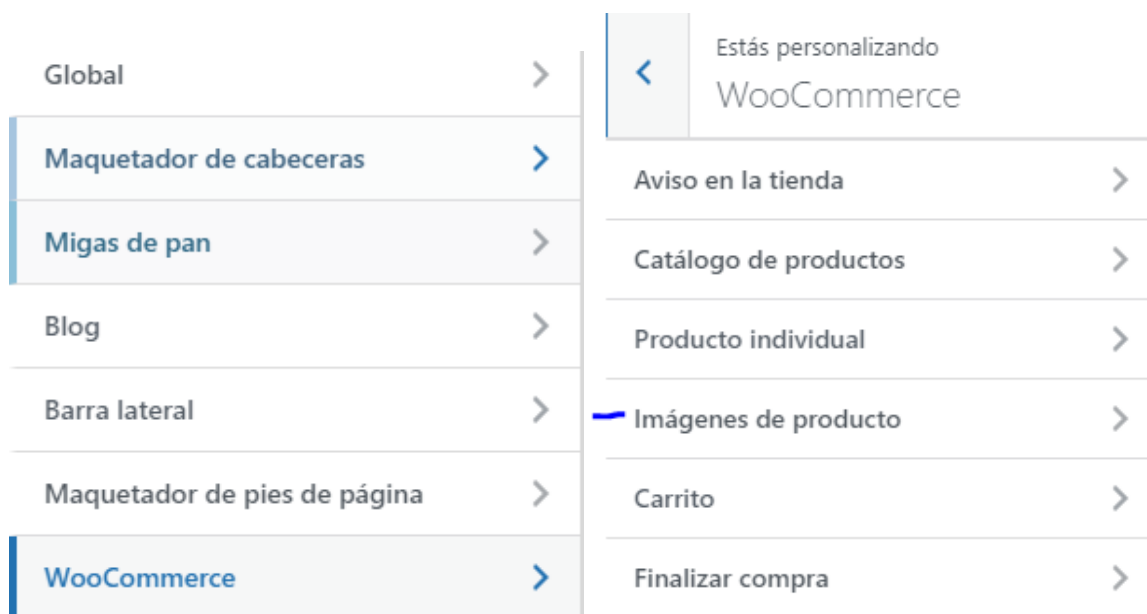
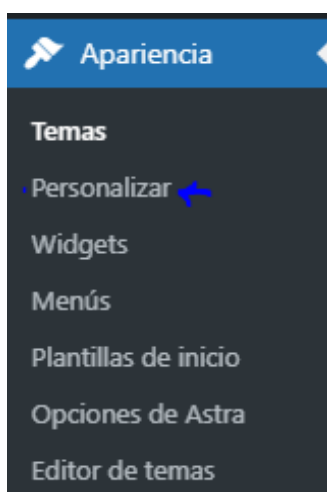
Formato de visualización del inventario

Siempre mostrar la cantidad restante del inventario, p.ej. ...

Guardar los cambios



■ **Después**, volvemos al **panel de administración**, elegimos la **opción “Apariencia”**, y hacemos clic en **“WooCommerce”**, y elegimos la opción **“Imágenes de Producto”** y estableceremos tamaños de las fotos de los productos que queremos en todas las páginas de listados de productos, en la propia página de producto y en la galería de imágenes del producto y en el carrito. Podemos elegir el alto y el ancho.





Personalizando ▸ WooCommerce

Imágenes de producto

Después de publicar tus cambios, los nuevos tamaños de imagen se generarán automáticamente.

Anchura de la imagen principal ?

Anchura de la miniatura ?

Recorte de la miniatura

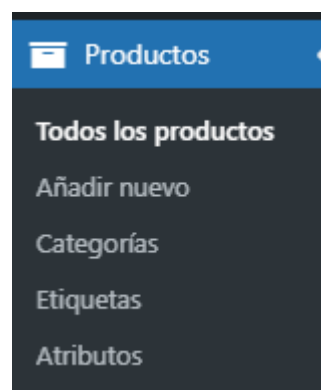
☒ 1:1
Las imágenes se recortarán a un recuadro

☐ Personalizado
Las imágenes se recortarán a una relación de aspecto personalizada

5.2 ALTA PRODUCTOS ADMINISTRADOR

Una vez que hemos realizado los ajustes de producto en WooCommerce, podemos crear nuestros productos. En nuestro **panel de administración**, seleccionamos la opción de “**Productos**”; y para crear un nuevo producto, hacemos clic sobre la opción “**Añadir nuevo**”.

Al pulsar esta opción se nos abrirá una nueva ventana donde ingresamos los datos de nuestro nuevo producto.





- En primer lugar, ingresamos un **Nombre** y una **Descripción del producto** (podemos introducir una Descripción larga y otra más corta del producto). Debajo de la descripción del producto se encuentra una pequeña tabla con la información de las promociones .

```
<table class="default">
  <tr>
    <td>10%</td>z
    <td>20%</td>
    <td>30%</td>
  </tr>
  <tr>
    <td>Superior 7 días </td>
    <td>Superior 30 días</td>
    <td>Superior 90 días</td>
  </tr>
</table>
```

- En el panel “**Datos del producto**”, en el desplegable elegimos “**producto simple**”.

→ En la **sección “Generales”**, establecemos el precio del producto (con I.V.A pues así lo hemos establecido la configuración de producto de WooCommerce). Seleccionamos la categoría a la que pertenece, añadimos una imagen destacada y si disponemos de varias imágenes de cada producto podemos añadirlas a la galería de fotos del producto.

General	Estado del impuesto	Imponible	?
Reservas	Clase de impuesto	Estándar	?
Envío	Duración de la reserva	Bloques definidos por el cliente de	1 Día(s)
Productos relacionados	Duración mínima	1	?
Atributos	Duración máxima	10000	?
Avanzado	¿Habilitar el selector de rangos en el calendario?	<input checked="" type="checkbox"/> Dejar que el usuario elija fecha de inicio y fin en el calendario - la duración se calculará automáticamente.	
Disponibilidad	Modo de visualización de calendario	Mostrar el calendario al hacer clic	?
Costes	¿Requiere confirmación?	<input type="checkbox"/> Marca esta casilla si la reserva requiere aprobación/confirmación previa del administrador. No se hará el pago durante el proceso de compra.	
	¿Puede cancelarse?	<input type="checkbox"/> Marca aquí si la reserva puede cancelarla el cliente después de haber pagado. El	



→ En la sección “**Inventario**”, activamos “**la gestión de stocks a nivel de producto**”, para que WooCommerce pueda actualizar automáticamente el **estado del inventario** (hay existencias o está agotado). Establecemos la cantidad de unidades que hay de cada producto e introducimos un número de producto para que se nos notifique cuando se agotan las existencias.

Datos del producto — **Producto simple** Virtual: ☐ Descargable: ☐ Reservable: ☐

General	SKU <input type="text"/>
Inventario	¿Gestión de inventario? <input type="checkbox"/> Activa la gestión de inventario a nivel del producto Estado del inventario Hay existencias
Envío	
Productos relacionados	
Atributos	
Avanzado	Vendido individualmente <input type="checkbox"/> Activa esto para permitir que solo se pueda comprar uno de estos artículos en cada pedido

■ Después, una vez introducidos todos los datos necesarios del producto, nos situamos en la barra lateral que está en la zona derecha, y en la parte situada más arriba hacemos clic sobre “**Publicar**”.

Publicar

[Guardar borrador](#) [Vista previa](#)

Estado: Borrador [Editar](#)

Visibilidad: Pública [Editar](#)

Publicar inmediatamente [Editar](#)

Visibilidad catálogo: En la tienda y en los resultados de búsqueda [Editar](#)

[Copiar a un nuevo borrador](#) [Publicar](#)

■ Por último, activamos y configuramos el plugin **WooCommerce Easy Booking**, y convertimos nuestros productos en reservables, para habilitar el alquiler por fechas. A la vez, que los vamos creando, vamos marcando el check “Reservable”, y así se pueden alquilar nuestros productos.



Datos del producto — **Producto reservable** Virtual: ☐ Dispone de personas: ☐ Dispone de recursos: ^ v ▲

☐

General

Reservas

Envío

Productos relacionados

Atributos

Avanzado

Disponibilidad

Costes

Número de fechas para seleccionar

Duración de la reserva

Duración mínima de la reserva

Duración máxima de la reserva

Primera fecha disponible

Igual que los ajustes globales

Igual que los ajustes globales

Igual que los ajustes globales

Igual que los ajustes globales

Igual que los ajustes globales

?

?

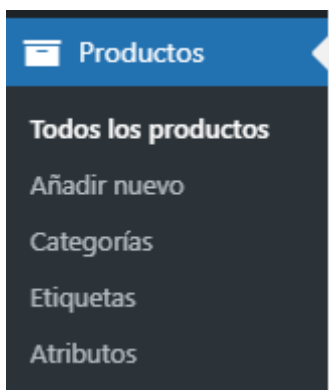
?

?

?

5.3 MODIFICAR PRODUCTOS ADMINISTRADOR

Para editar un producto, vamos a nuestro menú de **“Productos”**, y seleccionamos la opción **“Todos los productos”** y se nos mostrarán todos los productos que tengamos en nuestra tienda.

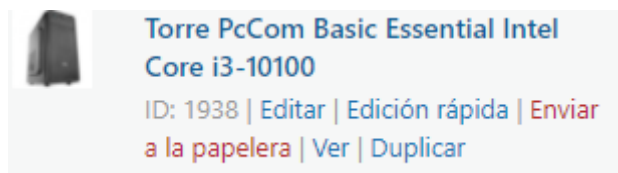


Podemos hacer scroll para abajo para encontrar el producto que necesitamos editar o podemos filtrar por categoría, tipo de producto o realizar una búsqueda.

Cuando encontremos el producto que necesitamos editar, lo seleccionamos y pulsamos la opción **“Editar”**, entonces se nos abrirán las opciones que podemos editar del producto



(similares a las opciones para crear un nuevo producto): nombre, descripciones, precio, categoría, imágenes, etc



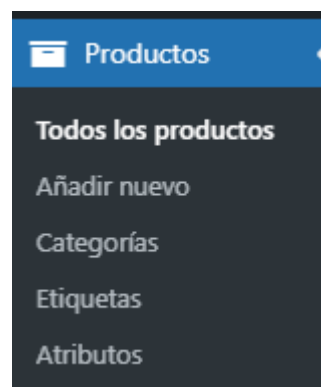
Una vez editado nuestro producto, hacemos clic en “**Actualizar**”.



5.4 ELIMINAR PRODUCTOS ADMINISTRADOR

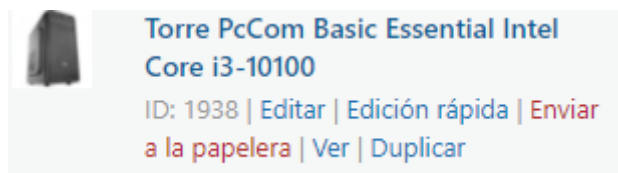
Para eliminar un producto, vamos a nuestro menú de “**Productos**”, y seleccionamos la opción “**Todos los productos**” y se nos mostrarán todos los productos que tengamos en nuestra tienda.

Podemos hacer scroll para abajo para encontrar el producto que necesitamos eliminar o podemos filtrar por categoría, tipo de producto o realizar una búsqueda.





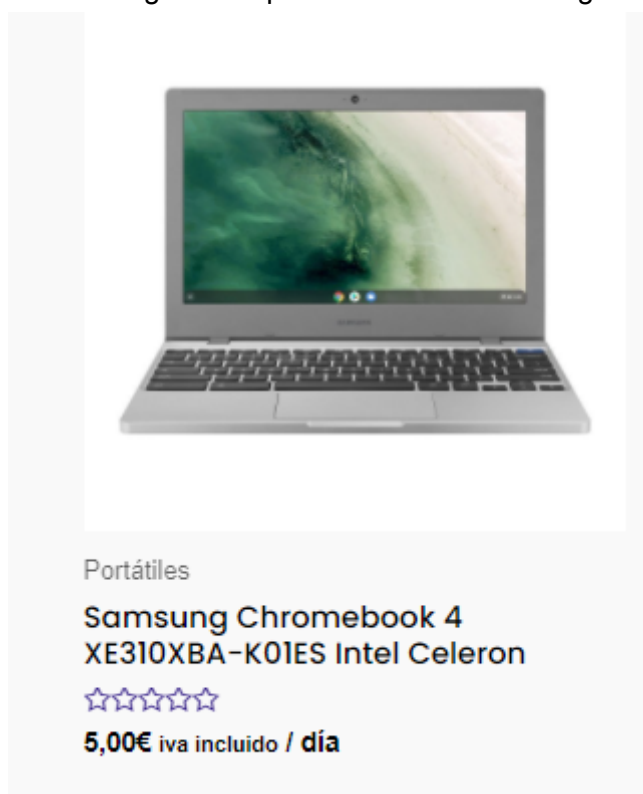
Cuando encontremos el producto que necesitamos eliminar, lo seleccionamos y pulsamos la opción **“Enviar a papelera”**.



Una vez que hemos enviado el producto a la papelera, tendremos la opción de restaurar o borrar permanentemente el producto.

5.5 CONSULTA DE PRODUCTOS USUARIO CLIENTE

El usuario tras haber seleccionado la Categoría, como se ha explicado en el apartado anterior, se encontrará con una gama de productos de dicha categoría.



Para elegir un producto, simplemente deberá hacer **clic encima de la imagen del mismo o del nombre** del producto. Una vez seleccionado el producto, se desplegará la Ficha del



Producto, con la imagen del producto ampliada, una galería de fotos, una descripción detallada y su precio por día de alquiler (incluido el IVA).

Inicio / Portátiles / Samsung Chromebook 4 XE310XBA-K01ES Intel Celeron

Samsung Chromebook 4 XE310XBA-K01ES Intel Celeron

Desde: 5,00€ iva incluido

Pretium diam ornare! Architecto occaecati tempor aptent cum nesciunt dignissimos parturient a. Adipiscing placeat quibusdam. Pretium diam ornare! Architecto occaecati tempor aptent cum nesciunt.

10%	20%	30%
Superior 7 días	Superior 30 días	Superior 90 días

Descripción Valoraciones (0)

Samsung Chromebook 4 tiene un diseño compacto, pensando en su comodidad. Delgado y ligero, resulta fácil de transportar: no le resultará pesado, incluso si tiene que llevarlo consigo todo el día. Además, es resistente y está listo para enfrentarse a los retos del día a día. Le acompañará en cualquier aventura.

Características

- **Durabilidad excepcional:** Chromebook 4 es robusto y resistente a los golpes. Se probó utilizando ocho de los exámenes equivalentes estándar Mil-STD-810G. También sobrevivió a una prueba de durabilidad por separado, en la que se dejó caer sobre una placa de acero desde una altura de 50 cm. ¡Resistente contra todo! Diseño sin tornillos: No verá ningún tornillo en la parte posterior del Chromebook 4 de Samsung. Todas sus caras son lisas y suaves, lo que le da un look más llamativo.
- **Velocidad y eficiencia:** ¡Disfrute de Gigabit Wi-Fi en cualquier lugar de la casa! El soporte de hardware inalámbrico Intel para Gigabit Wi-Fi le permite navegar por Internet, trabajar y ver streamings, mucho más rápido. El Wi-Fi Gigabit de alta velocidad hace que trabajar y jugar en su Chromebook sea más eficiente que nunca.
- **Conexiones rápidas y sencillas:** El Samsung Chromebook 4 está equipado con un puerto tipo USB-C. Al ser pequeño y fácil de conectar, es compatible con una gran cantidad de dispositivos. ¡Transfiera archivos más rápido que nunca! Teclas ergonómicas: Encuentre comodidad y precisión al escribir con el teclado del Samsung Chromebook 4. Sus teclas curvas de diseño ergonómico le permiten escribir cómodamente durante mucho más tiempo.
- **Batería eficiente:** Se ha mejorado el rendimiento de la batería y disminuido el tamaño del dispositivo, lo que significa que le durará mucho más. Su batería de alta eficiencia le permitirá usarlo desde por la mañana hasta por la noche con tan solo una carga.

Especificaciones:

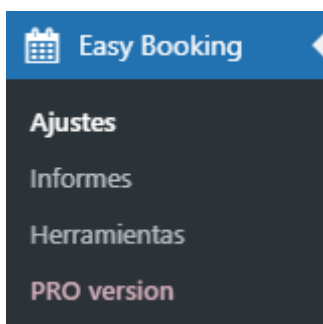
- **Diseño**
 - Nombre del color: Platinum Titan
 - Tipo de producto: Chromebook
 - Color del producto: Platino
 - Factor de forma: Concha



6.GESTIÓN DESCUENTOS

6.1 ALTA DESCUENTOS ADMINISTRADOR

Para crear los descuentos de nuestra tienda, al ser descuentos por número de días alquilados, hemos necesitado descargar el plugin **Booking WooCommerce**, que nos permite por medio de rangos realizar estos descuentos; pues, ni WooCommerce, ni el plugin **WooCommerce Easy Booking** nos permiten hacerlo. Los descuentos los podemos ir creando, a la vez que vayamos creando los productos, o una vez creados los productos, al editarlos.



En “Datos del Producto”, seleccionamos “**Costes**”, establecemos en “**Coste de bloque**”, el precio de alquiler por día de nuestro producto. Después, en el “Tipo de **Rango**”, la opción “**Rango por número de Bloques**”, y establecemos 3 Rangos:

- En el primero, el **descuento para alquileres superiores a 7 días** (una semana), fijamos de **8 a 30 de Rango** y en el **Coste de Bloque** marcamos el signo “X” y **fijamos 0,9** para establecer el **descuento del 10% para alquileres superiores a 7 días**.
- En el segundo, el **descuento para alquileres superiores a 30 días** (un mes), fijamos de **31 a 90 de Rango** y en el **Coste de Bloque** marcamos el signo X y **fijamos 0,8** para establecer el **descuento del 20% para alquileres superiores a 30 días**.
- En el tercero, el **descuento para alquileres superiores a 90 días** (un trimestre), fijamos de **91 a 999 de Rango** y en el **Coste de Bloque** marcamos el signo X y **fijamos 0,7** para establecer el **descuento del 30% para alquileres superiores a 90 días**.



Tipo de Rango	Rango		Base de coste [?]	Coste de bloque [?]	
Número de bloques ▾	8	a 30	× ▾ 0	× ▾ 0,9	×
Número de bloques ▾	31	a 90	+ ▾ 0	× ▾ 0,8	×
Número de bloques ▾	91	a 999	+ ▾ 0	× ▾ 0,7	×

Por último, hacemos clic en **“Actualizar”**.

Datos del producto — Producto reservable ▾ Virtual: ☐ Dispone de personas: ☐ Dispone de recursos: ☐

General | Reservas | Envío | Productos relacionados | Atributos | Avanzado | Disponibilidad | **Costes**

Base de coste: 0 ⓘ

Coste de bloque: 5 ⓘ

Mostrar coste: ⓘ

Tipo de Rango	Rango		Base de coste [?]	Coste de bloque [?]	
Número de bloques ▾	8	a 30	× ▾ 0	× ▾ 0,9	×
Número de bloques ▾	31	a 90	+ ▾ 0	× ▾ 0,8	×
Número de bloques ▾	91	a 999	+ ▾ 0	× ▾ 0,7	×

Añadir rango

6.2 EDITAR DESCUENTOS ADMINISTRADOR

Para editar los descuentos, simplemente tenemos que situarnos en **“Datos del Producto”**, seleccionamos **“Costes”**, nos colocamos en el **Rango que queremos editar**, modificamos lo que necesitemos y pulsamos **“Actualizar”**.



6.3 ELIMINAR DESCUENTOS ADMINISTRADOR

Para eliminar un descuento, simplemente tenemos que situarnos en **“Datos del Producto”**, seleccionamos **“Costes”**, y una vez elegido el **Rango que queremos eliminar, pulsamos la “x”**, situada en la parte derecha y se elimina automáticamente.

Tipo de Rango	Rango		Base de coste [?]	Coste de bloque [?]	
<input type="text" value="Número de bloques"/>	<input type="text" value="8"/>	a <input type="text" value="30"/>	<input type="text" value="x"/>	<input type="text" value="x"/>	<input type="text" value="x"/>
			0	0,9	
<input type="text" value="Número de bloques"/>	<input type="text" value="31"/>	a <input type="text" value="90"/>	<input type="text" value="+"/>	<input type="text" value="x"/>	<input type="text" value="x"/>
			0	0,8	
<input type="text" value="Número de bloques"/>	<input type="text" value="91"/>	a <input type="text" value="999"/>	<input type="text" value="+"/>	<input type="text" value="x"/>	<input type="text" value="x"/>
			0	0,7	


6.4 CONSULTA DE DESCUENTOS USUARIO CLIENTE

El usuario, una vez se encuentre dentro de la Página de Inicio de nuestra web, deberá seleccionar **en nuestro Menú Principal**, la opción de **“Promociones”**, donde se encuentran los diferentes apartados que explican cada promoción de descuentos.

[Inicio](#)

[Quienes Somos](#)

[Promociones](#)

[Tienda](#) 

[Mi cuenta](#)



Estos descuentos, serán aplicados sobre el coste de alquiler de cada producto, directamente en el carrito de compra, si cumplen con los requisitos exigidos en cada Promoción.



Promociones



10% de descuento en alquileres superiores a 7 días

Descuento aplicable a cada producto individual



20% de descuento en alquileres superiores a 30 días

Descuento aplicable a cada producto individual



30% de descuento en alquileres superiores a 90 días

Descuento aplicable a cada producto individual



Inicio / Portátiles / Samsung Chromebook 4 XE310XBA-K01ES Intel

Celeron

Samsung Chromebook 4 XE310XBA-K01ES Intel Celeron

Desde: 5,00€ iva incluido

Pretium diam ornare! Architecto occaecati tempor aptent cum nesciunt dignissimos parturient a. Adipiscing placeat quibusdam. Pretium diam ornare! Architecto occaecati tempor aptent cum nesciunt.

10%	20%	30%
Superior 7 días	Superior 30 días	Superior 90 días

JUNIO 2021						
L	M	X	J	V	S	D
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4



		Torre PCom Basic Essential Intel Core i3-10100			
		Fecha de la reserva: 14 de junio de 2021	35,00€	1	35,00€
		Duración: 1 semana			
		Torre PCom Basic Essential Intel Core i3-10100			
		Fecha de la reserva: 24 de mayo de 2021	36,00€	1	36,00€
		Duración: 8 días			



MODIFICAR PEDIDO

El usuario podrá modificar su pedido, en cualquier momento antes de finalizar la compra, **añadiendo productos** al carrito o **eliminando** los que no desee, haciendo clic en la **x** situada a la izquierda de cada producto que están en el carrito.

Carrito



	Producto	Precio	Cantidad	Subtotal
	 <p>Torre PcCom Basic Essential Intel Core i3-10100 Fecha de la reserva: 24 de mayo de 2021 Duración: 8 días</p>	36,00€	1	36,00€
<input type="text" value="Código de cupón"/> APLICAR CUPÓN ACTUALIZAR CARRITO				



CONSULTA PEDIDOS

Para visualizar el carrito y poder consultar el pedido, deberá hacer clic en **Ver Carrito** o posicionándose **encima del icono del carrito**, situado en el menú principal de nuestra tienda.

Carrito

	Producto	Precio	Cantidad	Subtotal
	 Torre PcCom Basic Essential Intel Core i3-10100 Fecha de la reserva: 24 de mayo de 2021 Duración: 8 días	36,00€	1	36,00€
<input type="text" value="Código de cupón"/>		<input type="button" value="APLICAR CUPÓN"/>		<input type="button" value="ACTUALIZAR CARRITO"/>

Total del carrito	
Subtotal	36,00€
Envío	Introduce tu dirección para ver las opciones de envío. Calcular envío
Total	36,00€
<input type="button" value="FINALIZAR COMPRA"/>	

BAJA PEDIDO

Para poder dar de baja a un pedido, deberá **eliminar los productos del carrito** de compra, antes de finalizar el alquiler. El carrito aparecerá vacío y nos ofrecerá la opción de volver a la tienda o deshacer la operación volviendo a restaurar el pedido en el carrito.

Carrito

<input checked="" type="checkbox"/> "Torre PcCom Basic Essential Intel Core i3-10100" eliminado. ¿Deshacer?
<input type="checkbox"/> Tu carrito está vacío.



CONFIRMAR PEDIDO

Para confirmar el pedido, el usuario deberá rellenar los datos de dirección de envío del pedido, para calcular los gastos de envío.

Total del carrito	
Subtotal	36,00€
Envío	Precio fijo: 3,00€ Enviar a 06007 Badajoz, Badajoz. Cambiar dirección <div> <div>España</div> <div>Badajoz</div> <div>Badajoz</div> <div>06007</div> </div> <div>ACTUALIZAR</div>
Total	39,00€
<div>FINALIZAR COMPRA</div>	



Si realiza pedidos inferiores a 40€, el envío automáticamente será gratuito.

Total del carrito	
Subtotal	51,00€
Envío	<input checked="" type="radio"/> Envío gratuito <input type="radio"/> Precio fijo: 3,00€ Enviar a 06007 Badajoz, Badajoz. Cambiar dirección
Total	51,00€

FINALIZAR COMPRA

PAGAR PEDIDO

Para pagar el pedido, el usuario deberá hacer clic en “**finalizar compra**”. El siguiente paso será rellenar un formulario con los detalles de la facturación (nombre, dirección, código postal...) y dirección de envío que se generará automáticamente si coincide con los datos de facturación. Por el contrario si los datos de facturación son distintos a los datos de envío, el cliente deberá modificar los datos de envío que se han generado de forma automática.



Finalizar Compra

Detalles de facturación

Nombre *

Lorena

Apellidos *

Melado González

Nombre de la empresa (opcional)**País / Región ***

España

Dirección de la calle *

Arguello Carvajal

11 3D

Localidad / Ciudad *

Badajoz

Región / Provincia *

Badajoz ▼

Código postal *

06007

Teléfono *

635722719

Dirección de correo electrónico *

lmeladogonzalez.guadalupe@alumnado.fundacionloyola.net



En la parte derecha de la página “Finalizar Compra”, se encuentra la información del pedido con su coste, además de los diferentes métodos de pago. El usuario deberá elegir su método de pago para poder completar el pedido. Posteriormente pulsar en “Realizar Pedido”.

Tu pedido	
Producto	Subtotal
Newskill Pyros Teclado Mecánico 60% Gaming Inalámbrico × 1 Fecha de la reserva: 14 de junio de 2021 Duración: 5 días	
Subtotal	15,00€
Envío	Precio fijo: 3,00€
Total	18,00€

- ☐ Transferencia bancaria directa
☒ Contra reembolso

Paga en efectivo en el momento de la entrega.

- ☐ PayPal



[¿Qué es PayPal?](#)

Tus datos personales se utilizarán para procesar tu pedido, mejorar tu experiencia en esta web y otros propósitos descritos en nuestra [política de privacidad](#).

REALIZAR EL PEDIDO



Tras realizar el pedido el usuario recibirá un correo de confirmación.

Email Content

Sent at: 2021-06-03 20:43:13
To: lmeladogonzalez.guadalupe@alumnado.fundacionloyola.net
Subject: Tu pedido en RenTy ya está completo

Raw Email Content

Preview Content as HTML



Gracias por confiar en RenTy

Close

Raw Email Content

Preview Content as HTML

Hemos terminado de procesar tu pedido.

Paga en efectivo en el momento de la entrega.

[Pedido #2244] (3 de junio de 2021)

Producto	Cantidad	Precio
Asus Chromebook Intel Pentium eMMC/15.6"		
Reserva #2242 Pagada	1	40,00€
14 de junio de 2021 - 17 de junio de 2021		
Ver mis reservas →		



CERRAR SESIÓN

Para cerrar sesión el usuario deberá posicionarse en la página “Mi Cuenta” en escritorio y hacer clic en “Cerrar Sesión” o “Salir”

Mi cuenta

Escritorio
Pedidos
Dirección
Detalles de la cuenta
Reservas
Salir

Hola **10daw.esvirgua.com** (¿no eres **10daw.esvirgua.com**? [Cerrar sesión](#))

Desde el escritorio de tu cuenta puedes ver tus [pedidos recientes](#), gestionar tus [direcciones de envío](#) y [facturación](#) y editar tu [contraseña](#) y los [detalles de tu cuenta](#).

INSTALADOR

Una vez terminada la aplicación, el administrador deberá migrar la aplicación realizada al hosting.