

| Id | Requerimiento Asociado | Título | Descripción | Valor | Resultado Esperado | Resultado Obtenido | ¿Superada? |
|----|------------------------|-------------------------------|--|---|---|---|------------|
| P1 | F1 | Login usuario erróneo | El usuario accede a la página inicial y Pulsa en inicio de sesión, introduce usuario y contraseña incorrecta. | usuario: loren12345@gmail.com contraseña: 123456 | El sistema presenta otra vez el formulario de login con un mensaje de error | Mensaje error: Usuario o contraseña incorrecto | |
| P2 | F1 | Login usuario correcto | El usuario accede a la página inicial y Pulsa en inicio de sesión, introduce usuario y contraseña correctamente. | usuario: prueba@gmail.com contraseña: 123456 | El sistema presenta la página con la opción de mi cuenta con los datos del usuario que ha iniciado sesión | Se muestra la página de inicio | |
| P3 | F2 | Recuperación de Contraseña | El usuario accede a la página inicial y Pulsa en inicio de sesión, en el inicio de sesión marca la opción de recuperar contraseña. Posteriormente recibirá un correo electrónico donde rellenará un pequeño formulario con su correo y posteriormente lo completará con la nueva contraseña. | usuario: loren123@gmail.com contraseña: Lorena12345678 | El sistema presenta otra vez el formulario de inicio de sesión con la opción de recuperar contraseña, al seleccionarla, el usuario rellena el campo que se muestra con su correo y se le envía un correo donde podrá introducir la nueva contraseña | El sistema presenta otra vez el formulario de inicio de sesión con la opción de recuperar contraseña, al seleccionarla, el usuario rellena el campo que se muestra con su correo y se le envía un correo donde podrá introducir la nueva contraseña | |
| P4 | F3.1 | Alta de Usuario | El administrador da de alta a usuarios añadiéndolos a la base de datos. En el panel de administración de wordpress en nuevo usuario el administrador deberá rellenar un formulario con los datos del nuevo usuario que quiere dar de alta, una vez haya terminado deberá guardar y posteriormente hacer clic en verificar usuario. | usuario: loren123@gmail.com contraseña: Lorena12345678 | Usuarios añadidos en la base de datos | Usuarios añadidos en la base de datos | |
| P4 | F3.2 | Modificación de Usuario | El administrador modifica a usuarios de la base de datos. En el panel de administración de wordpress en 'todos los usuarios' el administrador una vez haya elegido el usuario que quiere modificar, pulsará editar y deberá rellenar los campos que quiere modificar del usuario ya creado anteriormente, una vez haya terminado deberá guardar. | usuario: loren123@gmail.com contraseña: 12345678 | Usuarios modificados en la base de datos | Usuarios modificados en la base de datos | |
| P4 | F3.3 | Consulta de Usuario | El administrador puede consultar a todos los usuarios creados en la base de datos haciendo clic en el panel de administración en 'todos los usuarios'. | usuario: loren123@gmail.com contraseña: 12345678 | Una lista de todos los usuarios que hay en la base de datos | Una lista de todos los usuarios que hay en la base de datos | |
| P4 | F3.4 | Baja de Usuario | El administrador da de baja a usuarios añadidos en la base de datos. Para dar de baja debe elegir el usuario y posteriormente hacer clic en borrar y confirmar la acción. | usuario: loren123@gmail.com contraseña: 12345678 | Usuarios eliminados de la base de datos | Usuarios eliminados de la base de datos | |
| P5 | F3.1 | Alta de Usuario | El Usuario se da de alta mediante un formulario añadiendo su correo y posteriormente le llega un correo con una contraseña aleatoria que podrá cambiar al iniciar sesión | usuario: loren123@gmail.com contraseña: Lorena12345678 | Usuarios añadidos en la base de datos | Usuarios añadidos en la base de datos | |
| | | Verificación recepción correo | El usuario verifica su cuenta de correo y se enlaza con su panel de control de la aplicación, para verificar y modificar sus datos | | | | |
| P5 | F3.2 | Consulta de Usuario | El Usuario puede consultar sus datos de cuenta | usuario: loren123@gmail.com | Una lista de todos los usuarios que hay en la base de datos | Una lista de todos los usuarios que hay en la base de datos | |
| P5 | F3.3 | Modificación de Usuario | El Usuario podrá modificar sus datos | usuario: loren123@gmail.com contraseña actual: 12345678 contraseña nueva: Nombre visible actual: 10@2daw.esvrgua.es Nombre visible nuevo: LORENA_EVG | Usuarios modificados en la base de datos | Usuarios modificados en la base de datos | |
| P5 | F3.4 | Baja de Usuario | El Usuario podrá darse de baja | usuario: loren123@gmail.com | Usuarios eliminados de la base de datos | Usuarios eliminados de la base de datos | |
| P6 | F4.1 | Alta de Categorías | El administrador da de alta Categorías añadiéndolos a la base de datos. Nos aparecerá un formulario para rellenar con el nombre de categoría, slug y una foto. | Categorías: monitor slug: monitor Foto: monitor.jpg | Categorías añadidas en la base de datos | Categorías añadidas en la base de datos | |
| P6 | F4.2 | Modificación de Categorías | El administrador modifica las Categorías mediante la base de datos | Categorías: auriculares slug:auriculares Foto: auriculares.jpg | Categorías modificadas en la base de datos | Categorías modificadas en la base de datos | |
| P6 | F4.3 | Consulta de Categorías | El administrador puede consultar todas las Categorías que existan en la base de datos | Categorías: auriculares slug:auriculares Foto: auriculares.jpg | Una lista de todas las Categorías que hay en la base de datos | Una lista de todas las Categorías que hay en la base de datos | |
| P6 | F4.4 | Baja de Categorías | El administrador da de baja las Categorías de la base de datos | Categorías: auriculares slug:auriculares Foto: auriculares.jpg | Categorías eliminadas de la base de datos | Categorías eliminadas de la base de datos | |
| P7 | F5.1 | Alta de Descuentos | El administrador da de alta los diferentes Descuentos añadiéndolos a la base de datos. Los descuentos se añaden en cada productos, con su precio y el rango de días de la oferta. | Descuentos: rango más de 8 a 30 precio x 0,9 | Descuentos añadidos en la base de datos | Descuentos añadidos en la base de datos | |
| P7 | F5.2 | Modificación de Descuentos | El administrador modifica los Descuentos creados en la base de datos. Los descuentos se modifican en cada productos, con su precio y el rango de días de la oferta. | Descuentos: rango más de 31 a 90 precio x 0,8 | Descuentos modificados en la base de datos | Descuentos modificados en la base de datos | |
| P7 | F5.3 | Consulta de Descuentos | El administrador puede consultar todas los Descuentos que existan en la base de datos | Descuentos: rango más de 31 a 90 precio x 0,8 | Una lista de todos los Descuentos que hay en la base de datos | Una lista de todos los Descuentos que hay en la base de datos | |
| P7 | F5.4 | Baja de Descuentos | El administrador da de baja los Descuentos de la base de datos | Descuentos: rango más de 31 a 90 precio x 0,8 | Descuentos eliminados de la base de datos | Descuentos eliminados de la base de datos | |
| P8 | F6.1 | Alta de Productos | El administrador da de alta Productos añadiéndolos a la base de datos. Al añadir un producto deberemos rellenar un formulario, con el nombre del producto descripción corta, descripción larga, precio, descuento, seleccionar su categoría correspondiente, slug, fotos del producto y foto de portada. | Categorías: monitor Nombre, descripción corta descripción, imagen, precio, descuento, imagen portada | Productos añadidos en la base de datos | Productos añadidos en la base de datos | |
| P8 | F6.2 | Modificación de Productos | El administrador modifica los Productos de la base de datos. Al modificar en editar producto modificamos el campo que deseemos. | Categorías: tablets Nombre, descripción corta descripción, imagen, precio, descuento, imagen portada | Productos modificados en la base de datos | Productos modificados en la base de datos | |
| P8 | F6.3 | Consulta de Productos | El administrador puede consultar todas los Productos que existan en la base de datos | Categorías: tablets Nombre, descripción corta descripción, imagen, precio, descuento, imagen portada | Una lista de todos los Productos que hay en la base de datos | Una lista de todos los Productos que hay en la base de datos | |

| | | | | | | | |
|-----|------|---|--|---|--|--|--|
| P8 | F6.4 | Baja de Productos | El administrador da de baja los Productos de la base de datos | Categorías: tablets Nombre, descripción corta descripción, imagen, precio, descuento, imagen portada | Productos eliminados de la base de datos | Productos eliminados de la base de datos | |
| P7 | F7.1 | Alta de Pedido | El Usuario da de alta los diferentes Productos añadiéndolos al carrito. Los productos añadidos al carrito aparecen con el nombre del producto, días de alquiler y precio. El usuario deberá rellenar el formulario de dirección. | Carrito: Portatil cantidad 1, precio, fecha de alquiler Dirección: Arguello Caravajal, España | Producto añadidos al carrito | Producto añadidos al carrito | |
| P7 | F7.2 | Modificación de Pedido | El Usuario modifica los diferentes Productos que contiene el carrito haciendo clic en la x de la izquierda, también puede deshacer la opción. Puede modificar el pequeño formulario de dirección. | Carrito: Portatil cantidad 1, precio, fecha de alquiler/ ración cantidad 1, precio, fecha de alquiler | Producto borrado del carrito¿Deshacer? | Producto borrado del carrito¿Deshacer? | |
| P7 | F7.3 | Consulta de Pedido | El Usuario consulta los diferentes Productos añadiéndolos al carrito | Carrito:Portatil cantidad 1, precio, fecha de alquiler/ ración cantidad 1, precio, fecha de alquiler | Producto añadidos al carrito | Producto añadidos al carrito | |
| P7 | F7.4 | Baja de Pedido | El Usuario borra los diferentes Productos añadiéndolos al carrito | Carrito: Carrito Vacío | Producto borrado del carrito¿Deshacer? | Producto borrado del carrito¿Deshacer? | |
| P8 | F8 | Confirmar Pedido | El usuario una vez este satisfecho con los productos que contiene el carrito deberá rellenar un pequeño formulario de dirección y posteriormente pulsar en " finalizar compra" | País / Región _España Código postal :06007 | Redirecciona a la página de pago | Redirecciona a la página de pago | |
| P9 | F9 | Pagar pedido | El Usuario una vez este seguro de su compra y haya rellenado la información del envío podrá confirmar el pedido | Nombre :Lorena Apellidos :Melado González País / Región _España Dirección de la calle :Arguello Carvajal Apartamento, habitación, escalera, etc. (opcional): 11 3D Localidad / Ciudad :Badajoz Región / Provincia :Badajoz Código postal :06007 Teléfono :635722719 Dirección de correo electrónico :lmeladogonzalez. guadalupe@alumnado.fundacionloyola.net | Redirecciona a mi cuenta donde encontraras el pedido,Envia un correo de confirmación de pedido | Redirecciona a mi cuenta donde encontraras el pedido, Envia un correo de confirmación de pedido | |
| | | Verificación recepción correo de alquiler | El usuario verifica su cuenta de correo y se enlaza con su panel de control de la aplicación, para verificar el alquiler | | | | |
| P10 | F10 | Cerrar Sesión | El usuario en la página de mi cuenta podrá cerrar sesión pulsando en "cerrar sesión" y automáticamente se cerrará su cuenta | | Una vez pulsado cerrar sesión en la misma página mi cuenta aparece un formulario de inicio de sesión y de registro | Una vez pulsado cerrar sesión en la misma página mi cuenta aparece un formulario de inicio de sesión y de registro | |