

---

# BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS

Option solutions logicielles et applications métiers

---

## Epreuve E5

MELINE Loïse

---

n°de candidat : 02441706265  
Portfolio : <https://loise.ifcsioslam.fr>



**XENIZO**

# Table des matières

Table des matières	2
Tableau de compétences	3
Convention de stage, page 1	4
Convention de stage, Page 2	5
Attestation de stage	6
Contrat alternance, page 1	7
Contrat alternance, page 2	8
Attestation d'alternance	9
Présentation de l'entreprise	10
1. Présentation de l'entreprise Xenizo	10
Le projet : Glossothek	11
1. Résumé de l'activité	11
2. Le besoin	11
3. Les contraintes	11
4. Les compétences	11
Le projet : Syllogos	12
1. Résumé de l'activité	12
2. Le besoin	12
3. Les contraintes	12
4. Les compétences	13

# Tableau de compétences

BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS						SESSION 2025	
Tableau de synthèse des réalisations professionnelles							
NOM et prénom : MELINE Loïse					N° candidat : 02441706265		
Centre de formation : IFC AVIGNON					Option :	<input type="checkbox"/> SISR	X SLAM
Adresse URL du portfolio : <a href="https://loise.ifcsioslam.fr">https://loise.ifcsioslam.fr</a>							
Compétences mises en œuvre	Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)	Gérer le patrimoine informatique	Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel
Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)		►Recenser et identifier les ressources numériques ►Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique ►Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service ►Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique ►Gérer des sauvegardes ►Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques	►Collecter, suivre et orienter des demandes ►Traiter des demandes concernant les services réseaux et systèmes, applicatifs ►Traiter des demandes concernant les applications	►Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques ►Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité. ►Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation.	►Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet ►Planifier les activités ►Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts	►Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service ►Déployer un service ►Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service	►Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel ►Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle ►Gérer son identité professionnelle ►Développer son projet professionnel
Réalisation en cours de formation							
Création d'un portfolio	09/2023 - 07/2024			xxx		x	xxxx
Creation d'une veille techno	09/2023 - 07/2024				xx	x	x
Création d'un MCD (bibliothèque)	09/2023 - 07/2024				xx		
déploiement d'un projet via github	09/2023 - 12/2024	x					
Création d'un projet CRUD C#	01/2025 - 03/2025	x	xxx		xxx		
Creation d'un projet en MVVM C#	02/2025- 04/2025	x					
Création projet laravel Patte à patte	09/2024 - 05/2025	xxx	x		xx	xx	x
Creation projet wpf dogsitterCRUD	09/2024 - 05/2025	xxx	xx		xxx	x	x
Réalisations en milieu professionnel en cours de première année							
Glossotek (application web de vocabulaire pour les linguistes)	04/2024 - 06/2024	xxx	xx	xxx	xx	xxx	x
Ajout d'une section qui affiche les 3 derniers articles sur leur site internet	04/2024 - 06/2024		xx	xxx		x	
Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année							
Syllogos (application web d'échange pour les linguistes)	09/2024 - 05/2025	xxx	xx	x	xx	xxx	
Connexion api via oauth2	09/2024 - 05/2025	xxx	x		xxx		
Gestion de serveur	09/2024 - 05/2025	xxx	x		xxx	xx	
Gestion de base de données mongodb	09/2024 - 05/2025	xxx	xx		xxx		

# Convention de stage, page 1

## Convention de stage

FQ Convention de stage - Dernière modification le 15/10/2021

---

### Article 1

La présente convention règle les rapports entre :

IFC AVIGNON

250 rue du 12ème régiment de Zouaves, ZI - Courtine, 84000 Avignon  
Représentée par Laurent GOUZENES, Responsable d'Entité Pédagogique  
Ci-après dénommée l'Etablissement.

et l'entreprise, groupement ou association :

SAS MVH Solutions

117 rue lamartine

84300 Cavaillon

Représentée par M. Nicolas CONDOMITTI - Directeur Technique,  
Ci après dénommée l'Entreprise

### Article 2

La présente convention concerne le stage en entreprise prévu dans le cadre du référentiel relatif à la préparation au diplôme de : BTS Services Informatiques aux Organisations.

Par : Madame Loïse MELINE

Demeurant : 54 Parc Saint Peyre, 84660 Maubec

Ci après dénommé(e) le Stagiaire

Le volume horaire des cours est compris entre 450 et 600 heures par année d'enseignement, selon les cursus, auxquelles viennent s'ajouter TD, accompagnement professionnel et modules E-learning.

### Article 3

Le stage se déroule du 15/04/2024 au 19/06/2024 au sein du service Service Technique - Développement, pour une durée de travail hebdomadaire de 21.00 heures. Toutefois, cet horaire est modulable en fonction de l'activité du service et de la présence en centre de formation.

Un planning définissant les périodes de présence en Entreprise du Stagiaire est joint aux présentes.

Durant son stage le Stagiaire sera accueilli et encadré dans l'Entreprise par M. Nicolas CONDOMITTI, Directeur Technique, Pilote de Formation et référent de la formation, assurera son suivi au niveau de IFC AVIGNON.

Le stage permettra à Madame Loïse MELINE d'acquérir et développer des compétences en lien avec sa formation ; l'annexe "Fiche de Mission" liste ces compétences.

### Article 4

Le stage de formation a pour objet d'assurer l'application de l'enseignement donné par l'Etablissement. Il fait partie intégrante du cursus pédagogique. Durant sa scolarité Madame Loïse MELINE aura ainsi plusieurs semaines de stage à effectuer dans une ou plusieurs entreprises.

Il est précisé qu'un stage ne peut pas être conclu pour effectuer une tâche régulière correspondant à un poste de travail permanent ou pour faire face à un accroissement temporaire de l'activité d'une entreprise.

L'Entreprise s'engage à faire exécuter au Stagiaire des travaux en relation directe avec son cursus de formation.

Le Guide des Actions Professionnelles, joint en annexe, indique, à titre d'exemple, des missions qui peuvent lui être confiées.

Durant son stage et en fonction des objectifs de la formation, Madame Loïse MELINE aura pour missions :

Affichage de Liste de ressources en dur (HTML/CSS)

Récupérer infos de serveur GraphQL côté client (GraphQL/Javascript)

Récupérer infos de serveur GraphQL côté serveur (PHP/Wordpress)

Généraliser requête GraphQL (Factorisation)

**MVH SOLUTIONS**

SAS

117 RUE LAMARTINE

84300 CAVAILLON

532 195 120 R.C.S AVIGNON

# Convention de stage, Page 2

## Article 10

Toute dénonciation de ladite convention de la part de l'une ou l'autre des parties est subordonnée à l'envoi d'une lettre recommandée.

A Avignon, le

Le Responsable de l'Entreprise  
M. Mark HOWE - Dirigeant



Le Référent de la Formation  
Xavier MARION

IFC S.A.S.  
250 rue du 12<sup>ème</sup> Régiment de Zouaves  
84000 Avignon  
RCS Avignon 379 241 631 00058

Le Directeur de IFC  
AVIGNON  
ou par délégation le  
Responsable Pédagogique  
IFC S.A.S.  
250 rue du 12<sup>ème</sup> Régiment de Zouaves  
84000 Avignon  
RCS Avignon 379 241 631 00058  
Le Maître de Stage  
M. Nicolas CONDOMITTI  
Directeur Technique



Madame Loïse MELINE



**MVH SOLUTIONS**

SAS  
117 RUE LAMARTINE  
84300 CAVAILLON  
532 195 120 R.C.S AVIGNON

# Attestation de stage

## Attestation de stage en entreprise

Je soussigné(e) Monsieur Howe Mark, assignant en qualité de président, certifie par la présence que Madame MELINE Loïse né(e) le 09/08/2002 à Istres, demeurant au 54 Parc Saint Peyre 84660 Maubec a effectué un stage au sein de notre entreprise MVH SOLUTIONS numéro de SIRET 532 195 120 00029 du 15 /04/2024 au 19/06/2024 , en qualité de stagiaire.

Cette attestation est délivrée à l'intéressé(e) pour servir et valoir ce que de droit.

Fait le : 15/04/2025 à Cavaillon

Signature :



**MVH SOLUTIONS**  
SAS  
117 RUE LAMARTINE  
84300 CAVAILLON  
532 195 120 R.C.S AVIGNON

# Contrat alternance, page 1

**MINISTÈRE  
DU TRAVAIL,  
DE L'EMPLOI  
ET DE L'INSERTION**

**Contrat d'apprentissage**  
(art. L6211-1 et suivants du code du travail)  
(Lire ATTENTIVEMENT la notice Cerfa avant de remplir ce document)




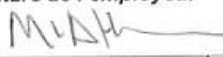

N° 10103\*11

## Mode contractuel de l'apprentissage 1

L'EMPLOYEUR	<input checked="" type="checkbox"/> employeur privé	<input type="checkbox"/> employeur « public »*
<b>Nom et prénom ou dénomination :</b> MVH Solutions		
<b>Adresse de l'établissement d'exécution du contrat :</b> N° : 117 Voie : RUE LAMARTINE		
<b>Complément :</b>		
<b>Code postal :</b> 84300		
<b>Commune :</b> Cavaillon		
<b>Téléphone :</b> 0490062632		
<b>Courriel :</b> mark@mvhsolutions.com		
<b>N°SIRET de l'établissement d'exécution du contrat :</b> 53219512000029		
<b>Type d'employeur :</b> 12		
<b>Employeur spécifique :</b> 0		
<b>Code activité de l'entreprise (NAF) :</b> 6201Z		
<b>Effectif total salariés de l'entreprise :</b> 6		
<b>Code IDCC de la convention collective applicable :</b> 1486		
*Pour les employeurs du secteur public, adhésion de l'apprenti au régime spécifique d'assurance chômage		
<b>L'APPRENTI(E)</b>		
<b>Nom de naissance de l'apprenti(e) :</b> MELINE		
<b>Nom d'usage :</b> MELINE		
<b>Le premier prénom de l'apprenti(e) selon l'état civil :</b> Loïse		
<b>NIR de l'apprenti(e) :</b> 2 02 08 13 047 043		
<b>Adresse de l'apprenti(e) :</b> N° 54 Voie : PARC SAINT PEYRE		
<b>Complément :</b>		
<b>Code postal :</b> 84660		
<b>Commune :</b> Maubec		
<b>Téléphone :</b> 0762240581		
<b>Courriel :</b> loise13@hotmail.fr		
<b>Date de naissance :</b> 09/08/2002		
<b>Sexe :</b> <input type="checkbox"/> M <input checked="" type="checkbox"/> F		
<b>Département de naissance :</b> 13		
<b>Commune de naissance :</b> Istres		
<b>Nationalité :</b> 1 <b>Régime social :</b> 2		
<b>Déclare être inscrit sur la liste des sportifs de haut niveau :</b> <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non		
<b>Déclare bénéficier de la reconnaissance travailleur handicapé :</b> <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non		
<b>Situation avant ce contrat :</b> 3		
<b>Dernier diplôme ou titre préparé :</b> 54		
<b>Dernière classe / année suivie :</b> 1		
<b>Intitulé précis du dernier diplôme ou titre préparé :</b> BAC STAV		
<b>Diplôme ou titre le plus élevé obtenu :</b> 41		
<b>Déclare avoir un projet de création ou de reprise d'entreprise :</b> <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non		
<b>Représentant légal (à renseigner si l'apprenti est mineur non émancipé)</b>		
<b>Nom de naissance et prénom :</b>		
<b>Adresse du représentant légal :</b> N° Voie :		
<b>Complément :</b>		
<b>Code postal :</b>		
<b>Commune :</b>		
<b>Courriel :</b>		
<b>LE MAÎTRE D'APPRENTISSAGE</b>		
<b>Maître d'apprentissage n°1</b>		<b>Maître d'apprentissage n°2</b>
<b>Nom de naissance :</b> CONDOMITTI		<b>Nom de naissance :</b>
<b>Prénom :</b> Nicolas		<b>Prénom :</b>
<b>Date de naissance :</b> 20/01/1995		<b>Date de naissance :</b>
<b>Courriel :</b> nicolas.condomitti@xenizo.fr		<b>Courriel :</b>
<b>Emploi occupé :</b> Responsable Pôle Technique		<b>Emploi occupé :</b>



# Contrat alternance, page 2

Diplôme ou titre le plus élevé obtenu : MASTER IA		Diplôme ou titre le plus élevé obtenu :	
Niveau de diplôme ou titre le plus élevé obtenu : 7		Niveau de diplôme ou titre le plus élevé obtenu :	
<input checked="" type="checkbox"/> L'employeur atteste sur l'honneur que le maître d'apprentissage répond à l'ensemble des critères d'éligibilité à cette fonction.			
<b>LE CONTRAT</b>			
Type de contrat ou d'avenant : 11		Type de dérogation : à renseigner si une dérogation existe pour ce contrat	
Numéro du contrat précédent ou du contrat sur lequel porte l'avenant :			
Date de conclusion : (Date de signatures du présent contrat) 03/09/2024		Date de début d'exécution du contrat : 09/09/2024	
Si avenant, date d'effet :		Date de début de formation pratique chez l'employeur : 09/09/2024	
Date de fin du contrat ou de la période d'apprentissage : 29/08/2025		Durée hebdomadaire du travail : 35 heures 0 minutes	
Travail sur machines dangereuses ou exposition à des risques particuliers : <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non			
<b>Rémunération</b> * Indiquer SMIC ou SMC (salaire minimum conventionnel)			
1 <sup>re</sup> année, du 09/09/2024 au 29/08/2025 : 61 % du SMIC * ; du au : % du *			
2 <sup>ème</sup> année, du au : % du * ; du au : % du *			
3 <sup>ème</sup> année, du au : % du * ; du au : % du *			
4 <sup>ème</sup> année, du au : % du * ; du au : % du *			
Salaire brut mensuel à l'embauche : 1077.00, €		Caisse de retraite complémentaire :	
Avantages en nature, le cas échéant : Nourriture : € / repas Logement : € / mois Autre :			
<b>LA FORMATION</b>			
CFA d'entreprise : <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non		Diplôme ou titre visé par l'apprenti : 54	
Dénomination du CFA responsable : IFC Avignon		Intitulé précis : BTS Services Informatiques aux Organisations	
N° UAI du CFA : 0841173U		Code du diplôme : 32032610	
N° SIRET CFA : 379 241 631 00058		Code RNCP : 35340	
Adresse du CFA responsable : N°250 Voie : RUE DU 12 <sup>ème</sup> RÉGIMENT DE ZOUAVES		Organisation de la formation en CFA : Date de début de formation en CFA : 27/08/2024	
Complément : ZI - Courtine		Date prévue de fin des épreuves ou examens : 20/06/2025	
Code postal : 84000		Durée de la formation : 675 heures	
Commune : Avignon		Lieu principal de réalisation de la formation si différent du CFA responsable : Dénomination du lieu de formation principal :	
<input checked="" type="checkbox"/> Si le CFA responsable est le lieu de formation principal cochez la case ci-contre		N° UAI : N° SIRET : Adresse du lieu de formation principal : N° Voie : Complément : Code postal : Commune :	
Visa du CFA (cachet et signature du directeur) : 			
<input checked="" type="checkbox"/> L'employeur atteste disposer de l'ensemble des pièces justificatives nécessaires au dépôt du contrat			
Fait à : Signature de l'employeur 		Signature du représentant légal de l'apprenti(e) mineur(e) 	
<b>CADRE RÉSERVÉ À L'ORGANISME EN CHARGE DU DÉPÔT DU CONTRAT</b>			
Nom de l'organisme :		N° SIRET de l'organisme :	
Date de réception du dossier complet :		Date de la décision :	
N° de dépôt :		Numéro d'avenant :	
Pour remplir le contrat et pour plus d'informations sur le traitement des données reportez-vous à la notice FA 14			



# Attestation d'alternance



## ATTESTATION DE PRESENCE EN ENTREPRISE BREVET DE TECHNICIEN SUPERIEUR

ANNEE 2024/2025

A destination des candidat.es de l'apprentissage et sous contrat de professionnalisation.

SPECIALITE DE BTS : **SIO**

OPTION (si BTS à option) : .....

NOM du ou de la CANDIDAT(E) : MELINE

PRÉNOMS : LOÏSE

né(e) le 09/08/2002 à Trestres (13)

A ETE PRESENT(E) EN ENTREPRISE DANS LE CADRE D'UN :

☐ CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

☒ CONTRAT D'APPRENTISSAGE

DU 09/09/2024 AU 29/08/2025

SOIT (durée en semaines) : 51 SEMAINES

DANS L'ENTREPRISE (nom, adresse, n° de téléphone) : MVH SOLUTIONS

117 rue Lamartine 84300 Cavaillon

POSTE OCCUPE : APPRENTI

DATE 15/4/2025

CACHET DE L'ENTREPRISE

(Obligatoire)

**MVH SOLUTIONS**

SAS  
117 RUE LAMARTINE  
84300 CAVAILLON  
532 195 120 R.C.S AVIGNON

SIGNATURE DU OU DE LA REPRESENTANT.E

DE L'ORGANISME D'ACCUEIL

MVAH

# Présentation de l'entreprise

## 1. Présentation de l'entreprise Xenizo

Xenizo, une entreprise située à Cavaillon comptant 5 salariés et fondée en novembre 2023, a pour mission de rendre la Bible accessible à tous dans un cadre non lucratif. Sous la présidence de Howe Mark, elle se concentre sur la traduction de l'ancien testament et du nouveau testament en français, tout en développant des outils innovants pour la gestion et l'organisation des contenus bibliques, comme Proskomma ou Panskomia.

L'entreprise s'investit dans des projets comme la traduction biblique centrée sur les églises locales, permettant aux communautés linguistiques de diriger leurs propres traductions. Elle travaille en collaboration avec des partenaires tels que ETEN, qui fournit un soutien financier, et Biblionexus, qui offre des logiciels pour collecter les versets traduits.

Les ressources créées par Xenizo sont libres de droits, favorisant une large diffusion sans contraintes. Malgré sa taille modeste, l'entreprise se distingue par son engagement envers des solutions technologiques modernes et son soutien aux églises locales.



# Le projet : Glossothek

## 1. Résumé de l'activité

Ce projet avait pour but de faciliter la recherche des traductions pour les traducteurs en le centralisant en une seule interface.

## 2. Le besoin

Avant ce projet, les traducteurs devaient chercher manuellement les traductions de mots dans plusieurs glossaires dispersés sur Google Sheets.

Cela prenait du temps et augmentait les risques d'erreurs ou de doublons. L'objectif était donc de créer un outil permettant une recherche rapide et efficace des termes traduits dans une base de données unique.

## 3. Les contraintes

Temps limité : Projet réalisé dans le cadre du stage, avec une durée définie.

Technologies imposées : Utilisation de **PHP** et **SQL** pour développer l'outil.

Organisation des données : Il a fallu convertir et structurer les glossaires provenant de Google Sheets en base de données SQL.

## 4. Les compétences

Développement en **PHP** et **SQL** : Création d'une base de données et d'une interface de recherche dynamique.

Gestion de base de données : Création de tables pour stocker les glossaires et mise en place d'index pour optimiser la recherche.

Interface utilisateur : Conception d'un formulaire de recherche simple et rapide pour permettre aux traducteurs de retrouver un mot en quelques secondes.

# Le projet : Syllogos

## 1. Résumé de l'activité

Syllogos est un module collaboratif intégré à un projet plus vaste, permettant aux traducteurs de débattre et valider ensemble la traduction d'un verset biblique. Grâce à cette plateforme, ils peuvent échanger leurs opinions en temps réel et aboutir à une version consensuelle et justifiée du texte.

## 2. Le besoin

Lors de la traduction de versets bibliques, les traducteurs peuvent avoir des désaccords sur certaines formulations. Jusqu'à présent, ces échanges se faisaient par emails ou documents partagés, rendant difficile le suivi et la validation des décisions. L'objectif de Syllogos est donc de :

Sécuriser l'accès grâce à une authentification OAuth2 avec Door43.  
Communiquer avec plusieurs serveurs (Express pour l'authentification, Rust pour le reste des données).  
Créer un espace de discussion dédié à chaque verset.  
Faciliter les échanges en temps réel entre les traducteurs.  
Garder un historique clair des arguments et décisions.

## 3. Les contraintes

Jongler entre plusieurs serveurs :

- Serveur Express.js : Ce serveur secondaire est dédié exclusivement à la gestion de l'authentification des utilisateurs via le protocole OAuth2, en lien avec la plateforme Door43. Il est également responsable de l'enregistrement et de la consultation des discussions associées aux versets et chapitres bibliques. Son rôle se limite ainsi à la sécurisation de l'accès et à la gestion des conversations.
- Serveur principal en Rust : Ce serveur constitue le cœur du projet. Il fournit les données bibliques nécessaires au bon fonctionnement de l'application, notamment les versets consultés et traduits par les utilisateurs.

Technologies utilisées :

- Front-end en React pour l'interface utilisateur.
- Back-end Express.js uniquement pour la connexion OAuth2.
- Communication avec un serveur Rust pour récupérer les versets utilisés par le traducteurs Gestion des accès utilisateurs : Il fallait s'assurer que seuls les utilisateurs authentifiés via Door43 puissent accéder aux discussions.

## 4. Les compétences

Développement en React : Création d'une interface fluide et réactive pour la gestion des discussions.

Mise en place d'un serveur Express :

- La gestion de l'authentification OAuth2, en lien avec la plateforme Door43, afin de garantir que seuls les utilisateurs autorisés puissent accéder à l'application.
- La gestion de la persistance des conversations, en assurant l'enregistrement et la récupération des échanges liés à un verset et un chapitre donné.

Synchronisation entre plusieurs serveurs : Gestion des appels API entre React, Express et Rust.

Sécurisation des accès : Implémentation de l'authentification OAuth2 et gestion des tokens d'accès.

Gestion des requêtes API : Communication entre le front-end React et le back-end via des appels API pour stocker et récupérer les discussions.

Mise en place d'un système de messagerie : Création d'un fil de discussion par verset et chapitre, avec une gestion fluide des messages.

Optimisation de l'UX/UI : Conception d'une interface intuitive pour rendre l'outil simple à utiliser, même pour des utilisateurs non techniques.