



MANUAL DE USUARIO



MANUAL DE USUARIO

El presente manual está elaborado con fin de brindarle al usuario u aspirante a estudiante a postgrado de la universidad UPEL FALCON una orientación de cómo utilizar el portal o sitio web de estudiantes o aspirantes para ingresar a la institución.

Las funciones principales de dicha web es la acción de pago por materia o especialidad el registro del aspirante o usuario, la inscripción de sus materias, visualización de una lista que certifica su estancia en la institución pago completo etc., el cual cabe destacar será utilizado solo en el Área de postgrado de UPEL FALCON

Cada opción será explicada de una forma práctica y con ilustraciones para su mejor comprensión. Para ingresar al portal de estudiantes o virtual podrá ingresar a través del navegador de su preferencia con la siguiente dirección ([WWW.AQUI LA DIRECCION .HTML](http://WWW.AQUI.LA.DIRECCION.HTM)) la cual les mostrara la página de inicio que le dará un esquema completo sencillo y manejable de la misma, el manejo de esta web será un factor esencial en la correcciones de problemas y mejoras "manuales" de los distintos procesos algo engorrosos y pocos confiables que se emiten para llevar a cabo la acción principal en este proceso de ingreso y registro en la institución , haciendo todo de manera más automática, rápido y confiable...Suerte y Éxitos!

INDICE

➤ INTRODUCCION.....	1
➤ INDICE.....	2
➤ ENTRADA O INICIO.....	3
➤ OPCIONES PRINCIPALES DE INICIO.....	4
➤ REGISTRO DEL NUEVO ASPIRANTE.....	5
➤ NOTA.....	6
➤ LISTA DE ALUMNOS POR CURSO.....	7
➤ EMISION DE CONSTANCIA DE ADMISION.....	8
➤ REGISTRO DE MATERIAS.....	9
➤ PLANILLA DE INSCRIPCION.....	10
➤ IMPRIMIR PLANILLA DE INSCRIPCION.....	11
➤ NOTA(ERROR AL IMPRIMIR PLANILLA ESTUDIANTE).....	12
➤ OPERADOR(CORTE O PERIODO ACADEMICO).....	13
➤ ADMINISTRATIVO.....	14
➤ ACERCA: CONTACTO SOPORTE O AYUDA.....	15-16
➤ LOGO DEL SISTEMA.....	17

ENTRADA O INICIO DE LA PÁGINA

Cuando usted (Aspirante) ingresa en el Sistema a través de la dirección web (www.aqui.la.direccion.html) podrá apreciar una pantalla de inicio (ver figura 1.0). La cual le permitirá entrar sencillamente al formato de la misma en el cual tendrá acceso a las opciones que puede utilizar como tal de forma general como se representa en dicha imagen.

Figura 1.0



OPCIONES PRINCIPALES

A continuación se enumeran las opciones principales con las que cuenta la aplicación (ver Figura 1.1), posteriormente se procede a detallar cada una de ellas.

Figura 1.1



ADMISION A: por medio de este botón se ingresaran datos del aspirante, se editaran, se registrara el pago y constancia de admisión.

MATERIAS B: en esta opción inscribiremos el número de materias a cursar por corte académico.

INSCRIPCION C: haciendo click aquí podremos detallar y editar de una forma ya clara los datos de algún egresado en el sistema

CONSTANCIAS D: por medio de esta opción emitiremos una constancia de estudio a admisión solo y únicamente si en el sistema no se presenta algún tipo de deuda.

OPERADOR E: Esta opción no es más que para realizar el registro de la cohorte o periodo académico y para modificar la unidad tributaria.

ADMINISTRATIVO F: aquí detallaremos los reportes de pagos cuanto se ha realizado en el periodo académico

ACERCA G: Donde podrás detallar información del sistema, sus desarrolladores y el presente manual de usuario

REGISTRO DEL NUEVO ASPIRANTE

Para proceder a un nuevo registro del aspirante Luego de hacer click sobre el botón ADMISION presionar Registrar (Ver figura 1.2 resaltada en rojo)

Figura 1.2



Aparecerá un recuadro sencillo que permitirá rellenar sus datos personales como nombres, apellidos, correo electrónico, teléfono, otros (Ver figura 1.3) consecuentemente hará click sobre guardar (remarcado en Verde) para almacenar y registrar su información si ya está seguro y la misma es correcta en caso contrario de cometer algún error seleccione limpiar sobre el campo que escribió incorrectamente (Remarcado en rojo) y repita proceso de llenado.

Figura 1.3





[Inicio](#) [Registrar](#) [Editar](#) [Listar](#) [Registrar Pago](#) [Constancia de Admisión](#)

REGISTRAR NUEVO ASPIRANTE

* Los campos en (*) Asterisco son de caracter Obligatorio, no puede dejar alguno en blanco

Datos Básicos

Cedula: *

Pais de Procedencia: Ingrese un Pais *

Numero de Pasaporte:

Primer Nombre: *

Segundo Nombre: *

Apellido Paterno: *

Apellido Materno:

Etnia: Seleccione una etnia *

Fecha de Nacimiento: *

Estado Civil: Seleccione su Estado Civil *

Sexo: Seleccione su Sexo *

Email: *

Telefono de Habitación: Código

Telefono Celular: Código *

Telefono de Oficina: Código

Estado: Ingrese un Estado *

Ciudad: Ingrese una Ciudad *

Municipio: Ingrese un Estado *

Parroquia: Ingrese una Parroquia *

Dirección:

Modo de Ingreso: Seleccione *

Número de Depósito: * Solo números

Fecha de Depósito: *

Datos Academicos

Título de Pregrado: *

Universidad: *

Datos Laborales

Institución donde trabaja: *

Años de Servicio: *

Tipo de Organización: Seleccione *

Documentos a Consignar

- ☐ Dos Copias de Cédula de Identidad:
- ☐ Dos Copias Carnet Militar:
- ☐ Fondo Negro Título Pregrado (Orig. y Copia):
- ☐ Notas Certificadas de Pregrado (Orig. y Copia):
- ☐ Certificación de Título:
- ☐ Partida de Nac. (Orig. y Copia):
- ☐ Otros Documentos:

Observaciones:

GUARDAR

LIMPIAR

NOTA:

Posiblemente luego de almacenar y GUARDAR sus datos aparezca el siguiente recuadro con una serie de errores en algunos de los campos. Esto se debe a que simplemente trató de guardar sus datos aun sin rellenar completamente todos los campos, vuelva al proceso anterior y asegúrese de completar cada uno de los recuadros con su información y este problema le será solucionado.

LISTA DE ALUMNOS POR CURSO

Mediante el botón **Listar** (Ver figura 1.4)

Figura 1.4

Inicio	Registrar	Editar	Listar	Registrar Pago	Constancia de Admisión
--------	-----------	--------	---------------	----------------	------------------------

Podremos a través del ingreso de nuestra cedula e identidad (Ver figura 1.5)

Figura 1.5

Listar Alumnos por Curso

Ingrese la Cédula de Identidad del Aspirante para imprimir planilla de inscripción

Cedula:

Detallar una lista con los egresados inscriptos en el sistema, comprobar ya su admisión y a la vez editar sus datos (Ver figura 1.6).

Figura 1.6

Inicio	Registrar	Editar	Listar	Registrar Pago	Constancia de Admisión
--------	-----------	--------	---------------	----------------	------------------------

* Al eliminar un Alumno, igual se eliminan los Especialidades la que le pertenece

LISTA DE ASPIRANTES													
	CEDULA	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	FECHA NACIMIENTO	CORREO	TELEFONO	ESTADO	CIUDAD	MUNICIPIO	PARROQUIA	DIRECCION
 	V-17630915	Luis	Armando	Marin	Naveda	1987-08-13	tsuluismarin@gmail.com	0412-6482877	Falcon	Coro	Miranda	San Gabriel	Calle Urdaneta Casa N91
 	V-12345678	Dimas	Eduardo	Delmoral	Quiñonez	2016-03-16		041213456789	Nueva Esparta	Guanape	Manuel Ezequiel Bruzual	Platanilla Platanilla	dfghgfhg
 	V-23425543	xcxgxb	xcvbcvbx	cvbxcvbcvbx	cvbcbvc	2016-03-01	fdsa@asd.qw	0412-5432454	Sucre	Lecheria	Francisco Del Carmen Carvajal	Alto Ventuari	dxhgh
 	V-1231234	fqsdfadf	asdfsdfasdf	asdfsdfasdf	asdfsdf	2016-03-08	asdf@hjk.oc	0424-1234432	Miranda	Guanta	General Sir Arthur McGregor	Platanilla Platanilla	qweqweqwe

EMISION DE CONSTANCIA DE ADMISION

Consecuentemente a la realización del proceso podremos también solicitar una constancia de admisión útil para otros procesos con solo ingresar nuestra cedula de identidad (Ver figura1.7) y presionar en “Buscar Estudiante”.

Figura 1.7

Inicio	Registrar	Editar	Listar	Registrar Pago	Constancia de Admisión
--------	-----------	--------	--------	----------------	------------------------

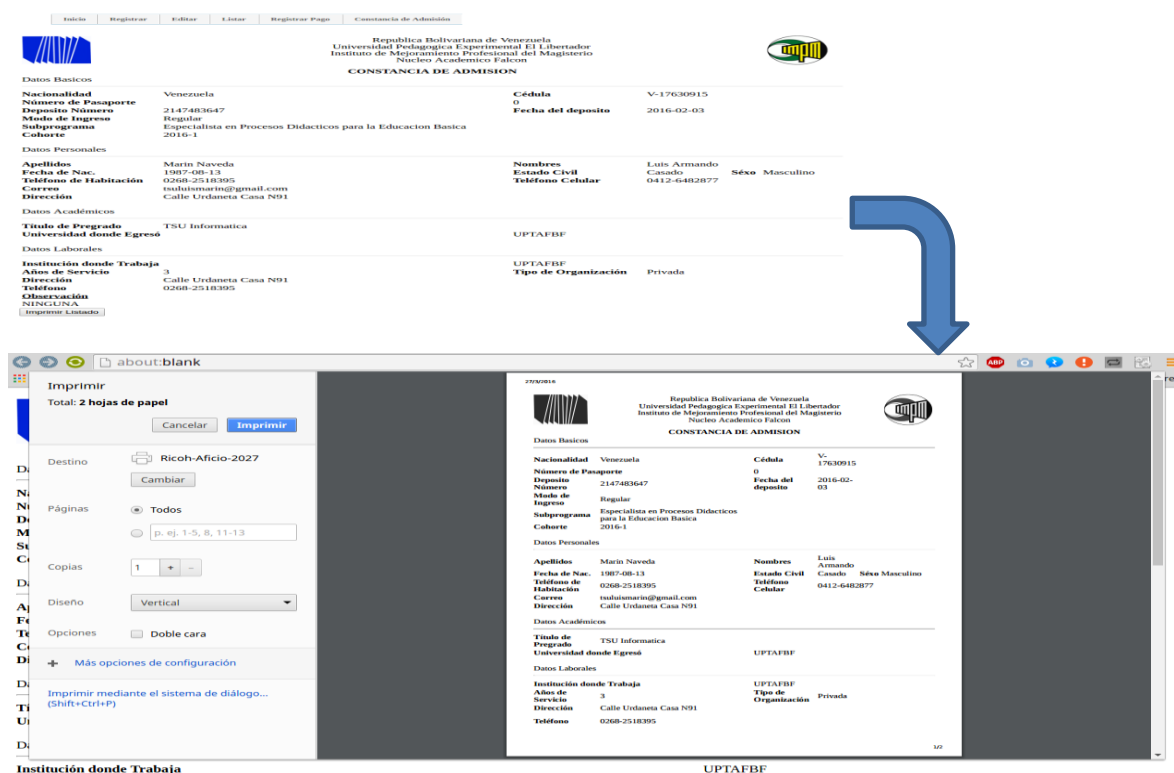
Constancia de Admisión

Cedula:



Se nos mostrara finalmente en pantalla la constancia de con los datos del egresado (Ver figura1.8) también tendremos la opción de imprimir dicha constancia desde nuestro computador.

Figura 1.8



Constancia de Admisión

Datos Básicos Nacionalidad: Venezuela Número de Pasaporte: 2147483647 Tipo de Ingreso: Regular Subprograma: Especialista en Procesos Educativos para la Educación Básica Cohorte: 2016-1		Cédula : V-17630915 Fecha del depósito : 2016-02-03
Datos Personales Apellidos: Marín Naveda Fecha de Nac.: 1987-08-13 Teléfono de Habitación: 0268-2518395 Correo: tudulismarin@gmail.com Dirección: Calle Urdaneta Casa N91		Nombres : Luis Armando Estado Civil: Casado Teléfono Celular: 0412-6482877 Sexo: Masculino
Datos Académicos Título de Pígrado: TSU Informática Universidad donde Egresó: UPTAFBF		
Datos Laborales Institución donde Trabaja: 3 Años de Servicio: Calle Urdaneta Casa N91 Dirección: 0268-2518395 Ocupación: Ninguna Imprimir: Imprimir		UPTAFBF Tipo de Organización : Privada

Imprimir
Total: 2 hojas de papel
Destino: Ricoh-Aficio-2027
Páginas: Todos
Copias: 1
Diseño: Vertical
Opciones: Doble cara

REGISTRO DE MATERIAS

Sobre el botón “Materias” desplegaremos las siguientes opciones

Inicio	Registrar Materia a Especialidad	Listar Materias
--------	----------------------------------	-----------------

Donde podremos registrar las materias a cursar en una especialidad su nombre, descripción y unidades de crédito de la misma. (Ver figura 1.9) podremos “Guardar” o “Editar” cuando así lo necesitemos.

Figura 1.9

Inicio	Registrar Materia a Especialidad	Listar Materias
--------	----------------------------------	-----------------

REGISTRAR NUEVA MATERIA A ESPECIALIDAD

Especialidad:

Nombre:

Descripción:

Unidad de Credito (U.C.):

Consecuente a esto podremos ya finalmente observa las materias con su especialidad, descripción y costo (Ver figura 2.0) con opción de “borrar” o “editar”.

Figura 2.0

Inicio	Registrar Materia a Especialidad	Listar Materias
--------	----------------------------------	-----------------

* Al eliminar una Materia, igual se eliminan los que le pertenece a un Aspirante

ESPECIALIDADES DISPONIBLES					
	Nro.	ESPECIALIDAD	NOMBRE	DESCRIPCION	COSTO
 	1	Especialista en Procesos Didacticos para la Educacion Basica	Programación	PHP, VB.NET	BsF. 1416
 	2	Especialista en Procesos Didacticos para la Educacion Basica	Matemática	Calculo I	BsF. 885
 	3	Especialista en Educacion Inicial	Cliente	Estudios didacticos	BsF. 1062
 	4	Especialista en Educacion Inicial	Algebra Lineal	Calculo I	BsF. 885

PLANILLA DE INSCRIPCION

En el botón "inscripción" tendremos la opción de rellenar una planilla de inscripción la cual debemos llenar con los datos presentados (Ver figura 2.1).

Figura 2.1

Admisión	Materias	Inscripción	Constancias	Operador	Administrativo	Acerca
----------	----------	-------------	-------------	----------	----------------	--------

Planilla de Inscripcion

Costo de Unidad Tributaria: BsF:

Total Unidades de Credito:


Monto a Cancelar: BsF:

Cohorte:

Numero de Deposito:

Fecha Deposito:

Monto del Deposito:



Admisión	Materias	Inscripción	Constancias	Operador	Administrativo	Acerca
----------	----------	-------------	-------------	----------	----------------	--------

Planilla de Inscripcion

Cedula:

Nombre:

Segundo Nombre:

Apellido Materno:

Apellido Paterno:

Especialidad o Carrera:

Una vez registrados los datos podremos realizar otras funciones como impresión de la misma, continúe leyendo para más información

IMPRIMIR PLANILLA DE INSCRIPCIÓN

En imprimir planilla de inscripción podremos hacerlo en 2 modalidades, por estudiante (Ver figura 2.2) o por grupo, Es decir por alumno admitido o por grupo completo (Ver figura 2.3), esta última más que todo para un control del docente, el cual sería la coloquialmente llamada “Asistencia”.

Figura 2.2 (Por estudiante)

Inicio Por Estudiante Por Grupo

IMPRIMIR PLANILLA DE INSCRIPCIÓN

Ingrese la Cédula de Identidad del Aspirante para imprimir planilla de inscripción

Cedula:

Seleccione una Cohorte:



Figura 2.3 (Por grupo)

Inicio Por Estudiante Por Grupo

 **REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA**
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA EXPERIMENTAL EL LIBERTADOR
INSTITUTO DE MEJORAMIENTO PROFESIONAL DEL MAGISTERIO
SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO
COORDINACIÓN GENERAL DE POSTGRADO



Constancia de Inscripción

Núcleo / Extensión: Núcleo Académico Falcón.
Fecha de Inscripción: 15/07/2015. *Apellidos: Martín Navasda.* *Nombre: Luis Armando.*
Cédula de Identidad: V-17630915. *Subprograma: Especialista en Procesos Didácticos para la Educación Básica.*
Cohorte: 2016-1.

Unidades Curriculares	Nro de Unidades de Crédito (U.C)	Unidad Tributaria	Costo Materia
Matemática	5	BuF	0 BuF
Programación	8	BuF	0 BuF
Programación	8	BuF	0 BuF
Matemática	5	BuF	0 BuF
Programación	8	BuF	0 BuF
Programación	8	BuF	0 BuF
Matemática	5	BuF	0 BuF
Programación	8	BuF	0 BuF
Programación	8	BuF	0 BuF
Matemática	5	BuF	0 BuF
Programación	8	BuF	0 BuF
Programación	8	BuF	0 BuF
Matemática	5	BuF	0 BuF
Programación	8	BuF	0 BuF
Programación	8	BuF	0 BuF
Matemática	5	BuF	0 BuF
Programación	8	BuF	0 BuF
Programación	8	BuF	0 BuF
Matemática	5	BuF	0 BuF
Programación	8	BuF	0 BuF
Programación	8	BuF	0 BuF

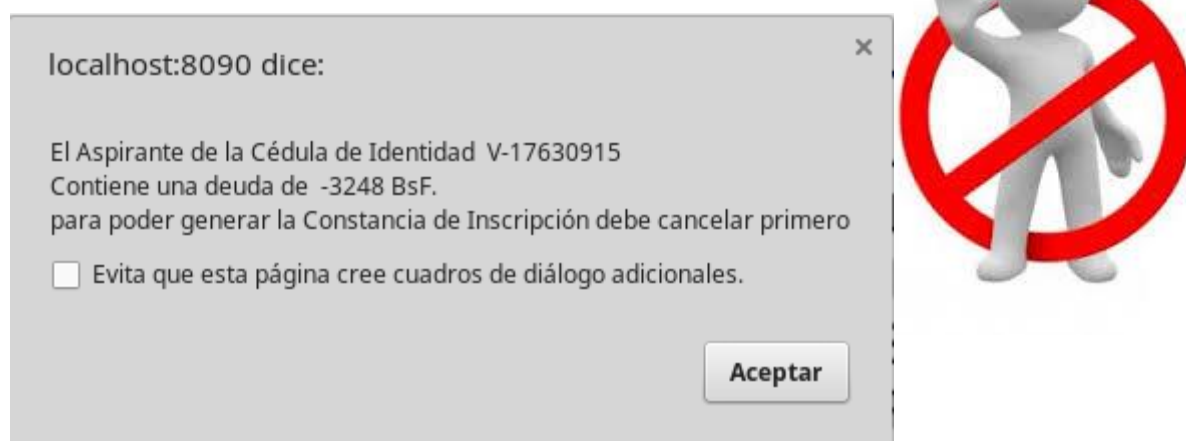
Nro Depósito: _____ Monto del Depósito: _____ Fecha del Depósito: _____
Nro Depósito: _____ Monto del Depósito: _____ Fecha del Depósito: _____
Nro Depósito: _____ Monto del Depósito: _____ Fecha del Depósito: _____

Responsable de la Unidad de Secretaría

**NOTA: ERROR AL IMPRIMIR MI PLANILLA DE ESTUDIANTE QUE
HAGO??**

Si al terminar de imprimir nuestra planilla de estudiante se nos presenta un mensaje algo parecido a esto:

Figura 2.4



Y no puede continuar con el proceso simple, es que aun el aspirante registra en el sistema una deuda, posteriormente cuando realice el pago completo podrá sin problema alguno imprimir su determinada planilla.

OPERADOR (CORTES O PERIODOS ACADEMICOS)

Esta opción no es más que para realizar el registro de la cohorte o periodo académico y para modificar la unidad tributaria (Ver figura2.5) en donde agregaremos nuestra “corte actual” y “actualizaremos” la misma cada vez que lo requerimos en caso de unidad tributaria.

Figura 2.5

Admisión	Materias	Inscripción	Constancias	Operador	Administrativo	Acerca
----------	----------	-------------	-------------	----------	----------------	--------

[Agregar Cohorte](#)

Año Actual:

Seleccione Periodo Académico:

[Actualizar Unidad Tributaria](#)

Unidad Tributaria Actual:

Nueva Tributaria Actual:



ADMINISTRATIVO

(Listado administrativo de pagos)

Aquí detallaremos los reportes de pagos cuanto se ha realizado en el periodo académico y podremos emitir un listado administrativo de pagos de los admitidos registrados en el sistema (Ver figura 2.7) Y anterior a esto seleccionar la corte que se quiere visualizar para llevar un mejor orden (Ver figura 2.6).

Figura 2.7

Admisión	Materias	Inscripción	Constancias	Operador	Administrativo	Acerca
----------	----------	-------------	-------------	----------	----------------	--------

LISTADO ADMINISTRATIVO DE PAGOS

Seleccione
una
Cohorte:

----- SELECCIONE ----- ▼

BUSCAR

Figura 2.6

Admisión	Materias	Inscripción	Constancias	Operador	Administrativo	Acerca
----------	----------	-------------	-------------	----------	----------------	--------



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA EXPERIMENTAL EL LIBERTADOR
INSTITUTO DE MEJORAMIENTO PROFESIONAL DEL MAGISTERIO
SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO
COORDINACIÓN GENERAL DE POSTGRADO



REPORTE ADMINISTRATIVO PERIODO ACADEMICO: 2016-1

Nro.	CEDULA	PARTICIPANTES	NRO DE DEPOSITO	FECHA	MONTO
1	V-17630915	Luis Marin	12345	2016-03-09	BsF. 1000
2	V-12345678	Dimas Delmoral	54321	2016-03-16	BsF. 1416
3	V-17630915	Luis Marin	3145435	2016-03-22	BsF. 3400

COORDINADOR DEL NUCLEO

COORDINADOR LOCAL DE INV. Y POSTGRADO

Imprimir Listado

Dicho listado puede ser imprimido desde nuestro computador.

ACERCA

(Contacto y ayuda)

En **ACERCA** podremos detallar información y contacto sobre los programadores su contacto y adicional a eso el presente manual, en caso de algún inconveniente o duda en la ejecución de algún proceso (Ver figura 2.6).

Figura 2.6




REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA EXPERIMENTAL EL LIBERTADOR
INSTITUTO DE MEJORAMIENTO PROFESIONAL DEL MAGISTERIO
SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO
COORDINACIÓN GENERAL DE POSTGRADO

Admisión Materias Inscripción Constancias Operador Administrativo **Acerca**

 **Universidad Politécnica Territorial**
Alonso Gamero
Construyendo Educación de Alta Calidad

 INSTITUTO UNIVERSITARIO DE TECNOLOGÍA "ALONSO GAMERO"
PNFi
PROGRAMA NACIONAL DE FORMACIÓN EN INFORMÁTICA

Desarrolladores

Br. Hely Arteaga
Br. Dimas Delmoral
Br. José Higuera
Br. Juan Higuera
Br. Martín Reyes

Correo: hfamfernando@gmail.com
Correo: evangeliondimas@gmail.com
Correo: josehiguerac@hotmail.com
Correo: juan_higuerac@hotmail.com
Correo: martinreyeslovera@hotmail.com

CONTACTO, SOPORTE O AYUDA:

DESARROLLADORES	CORREO	TELEFONO
HELY ARTEAGA	HFAMFERNANDO@GMAIL.COM	04246208806
JUAN HIGUERA	JUAN_HIGUERAC@HOTMAIL.COM	04149659292
JOSE HIGUERA	JOSEHIGUERAC@HOTMAIL.COM	04146837625
MARTIN REYES		
DIMAS DELMORAL		



LOGO DEL SISTEMA:

**SIGACIP - Sistema de Gestion Academica para la Coordinacion Local de Investigacion y Postgrado -
UPEL-IMPM - Falcon**



+