

Tabla de control de gastos

Siempre es buena idea entender cómo usa usted su dinero, antes de decidirse a cambiar como lo gasta.

Llevar el control del dinero que gana y del que gasta en un mes, en lugar de hacerlo sólo por una o dos semanas, le permitirá poner juntos todos sus ingresos y gastos. Al hacer esto, muchas personas descubren que están gastando dinero en cosas pequeñas, que no coinciden necesariamente con sus prioridades, pero que van sumando al total. Una vez que empiezan a llevar el control de sus gastos, muchas personas logran apartar el dinero necesario para emergencias, gastos inesperados y metas personales. Otras logran balancear sus presupuestos.

Qué hacer

- **Busque un recipiente pequeño o un sobre.** Cada vez que gaste dinero, pida un recibo y guárdelo ahí. Si el recibo no muestra lo que compró, tómese unos segundos y anótelo. Si no le dan un recibo, escriba en un papel la cantidad y lo que compró y agréguelo a la pila de recibos. Si usted utiliza un aparato móvil para hacer el seguimiento de sus gastos, asegúrese de leer en el Módulo 4 los consejos sobre "Cómo proteger su información al usar aplicaciones donde se usa dinero".
- **Analice sus gastos.** Examine sus recibos y anote el total de lo que ha gastado cada semana, en cada categoría. Sume las cantidades semanales en cada categoría. Anote éstas en la columna de "Totales por categoría". Una vez que tenga estos totales, súmelos para obtener el total gastado en el mes. Si controlar sus gastos durante todo un mes le parece demasiado difícil, pruebe hacerlo durante sólo una o dos semanas.
- **Observe las tendencias.** Marque con un círculo las cosas que se repiten todos los meses (por ejemplo, los pagos de renta, del préstamo del coche, y del teléfono celular). Estos gastos suelen coincidir con sus necesidades y obligaciones. Así le será más fácil crear su presupuesto. Identifique las áreas en que puede eliminar o reducir; por lo general, serán los deseos.

Vaya más allá

Una vez que haya hecho el seguimiento de sus gastos, asegúrese de añadirlos a su presupuesto o su tabla de flujo de efectivo. Obtenga más información sobre los presupuestos de flujo de efectivo en el Módulo 5: Cómo llegar al fin de mes.

CATEGORÍAS DE LA TABLA DE CONTROL DE GASTOS

	Teléfono celular	Todos los costos de tener y usar su teléfono celular
	Pago de deudas	Pagos de tarjetas de crédito, de préstamos de día de pago, de empeño, de título del coche, y otros préstamos
	Comer fuera de casa	Cualquier comida o bebida que se consume fuera del hogar
	Educación y cuidado de menores	Los costos relacionados con el cuidado de niños, materiales escolares, cuotas por uso de material de la escuela, por excursiones y otras actividades
	Entretenimiento y cuidado personal	Películas o conciertos, tarifas por renta de equipo deportivo, eventos deportivos, billetes de lotería, alcohol, libros y CD, suscripciones, servicios de streaming, cortes de cabello, artículos de higiene, y tintorería
	Comestibles y otros suministros	Alimentos y bebidas que lleva a casa, suministros para el hogar (pañales, toallas de papel, etc.)
	Gastos de salud	Copagos, medicamentos, cuidado de la vista, cuidado dental, primas de seguro de salud
	Ayuda a otros	Donaciones a organizaciones religiosas u otras instituciones benéficas, regalos
	Vivienda y servicios públicos	Renta, hipoteca, seguros, impuestos sobre la propiedad, electricidad, gas, agua y alcantarillado, teléfono fijo, televisión, servicio de Internet

CATEGORÍAS DE LA TABLA DE CONTROL DE GASTOS

	Mascotas	Alimentos, facturas del veterinario, y otros costos relacionados con el cuidado de sus mascotas
	Transporte	Gasolina, pago del auto, seguros, arreglos, cargos de transporte, servicios de transporte, y taxis
	Otros	<ul style="list-style-type: none">▪ Obligaciones ordenadas por un tribunal (manutención de menores, restituciones)▪ Artículos para el hogar (cosas para su casa como suministros de limpieza, electrodomésticos, muebles y demás equipos)▪ Ahorros (ahorros para emergencias, metas, para el regreso a clases, vacaciones, compras, educación de los hijos, jubilación)▪ Herramientas u otros gastos relacionados con el trabajo (equipos, ropa especial, libros, maquinaria, animales de trabajo o ganado, cuotas sindicales)



La tabla de control de gastos le ayuda a analizar y cambiar sus hábitos de gasto

1. Tenga a la mano un sobre para guardar sus recibos.
2. Utilice la tabla para hacer seguimiento de sus gastos en las categorías que se muestran a continuación. No olvide las facturas que comparte con los demás.

3. Al final del mes, sume cada categoría.

Gastos para el mes de:

	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 5	TOTALES POR CATEGORÍA
Teléfono celular						
Pago de deudas						
Comer fuera de casa						
Educación y cuidado de menores						
Entretenimiento y cuidado personal						
Comestibles y otros materiales						
Gastos de salud						
Ayuda a los demás						
Vivienda y servicios públicos						
Mascotas						
Transporte						
Otros						

Gasto total de este mes:

DESCARGO DE RESPONSABILIDAD

Esta herramienta de la Oficina para la Protección Financiera del Consumidor está incluida en Su Dinero, Sus Metas (Your Money, Your Goals): Un conjunto de herramientas para el empoderamiento financiero. La Oficina ha preparado este material como un recurso para el público. Este material se facilita sólo para fines educativos e informativos. No es un sustituto de la orientación o asesoramiento que pueda brindar un contador certificado, asesor financiero, u otro profesional calificado. La Oficina no es responsable por el asesoramiento ni por las acciones de las personas o entidades de las que usted recibió los materiales educativos de la Oficina. Los esfuerzos educativos de la Oficina se limitan a los materiales preparados por esta.

Esta herramienta le puede pedir que proporcione información confidencial. La Oficina no recopila esta información y no es responsable de cómo su información pueda ser utilizada si usted la proporciona a otros. La Oficina recomienda que usted no incluya nombres, números de cuenta ni ninguna otra información confidencial, y que los usuarios sigan las políticas de su organización con respecto a su información personal.