

SHOBUKAI - SISTEMA DE CONTROL DE ALUMNOS

1.1 - REQUERIMIENTOS

Los requerimientos para la beta del control de alumnos Shobukai desde el punto de vista funcional, incluyen:

1.1.1 - PRE-CACHÉ

Para minimizar la latencia (tiempo de espera) de los usuarios del site, se debería tener un pre-cacheo de las fotos o videos u otros formatos digitales, usando algún batch diario a determinar, que debería cachear los contenidos digitales dados de alta en el sitio en el último día.

1.1.2 - TAXONOMÍA DE LAS URL'S

Idealmente las URLs deberían ser:

- 1) Shobukai HomePage
 - a. <https://www.shobukai.com.ar/>
(a futuro debería ser <https://www.shobukai.com/> y de ahí dirigir al site de cada país)

1.1.3 - SIGN IN

- El Administrador General solicitará un correo electrónico al usuario donde, a partir del nombre y apellido del usuario, se le generará un usuario con las siguientes características:

- 1) **User:** Primera letra de su nombre en mayúscula y apellido con la primera letra en mayúscula. Ej: Carlos Balbi -> CBalbi
- 2) **Password:** Generada por el Administrador General, debe contener:
 - a) Entre 10 y 16 caracteres
 - b) Al menos una letra mayúscula
 - c) Al menos una letra minúscula
 - d) Al menos un carácter especial
 - e) Al menos un número

- El **correo electrónico** se utilizará para reenviar la contraseña en caso de que el usuario la olvide.

- En caso de cambio de contraseña por parte del Administrador General, ya sea por un agujero de seguridad o por lo que se considere necesario, deberá informarse vía e-mail al usuario/s de la nueva contraseña.

1.1.4 - ACCEDIENDO AL SISTEMA DE CONTROL (LOGIN)

- El acceso al sistema de control se encontrará en la URL <https://www.shobukai.com.ar/login>
- Todos los campos, botones y enlaces que se describen a continuación son requeridos a menos que se aclare lo contrario y tendrán las siguientes características:

- 1) - **Imagen:** Escudo de Shobukai
- 2) - **Texto:** [texto plano]: “Bienvenido al sistema de control de alumnos de Shobukai”
- 3) - **Usuario:** [campo de texto] conteniendo la frase “ingrese un usuario” y que al posicionarse sobre el campo se borre.
- 4) Máximo 25 caracteres.
- 5) Si al posicionarse fuera del campo “Usuario”, éste está vacío, deberá mostrar un texto rojo debajo del campo, más pequeño y que diga “El usuario es obligatorio”.
- 6) - **Contraseña:** [campo de contraseña] conteniendo la frase “ingrese una contraseña” y que al posicionarse sobre el campo se borre.
- 7) Máximo 25 caracteres.
- 8) Si al posicionarse fuera del campo “Contraseña”, éste está vacío, deberá mostrar un texto rojo debajo del campo, más pequeño y que diga “La contraseña es obligatoria”.
- 9) - **Emoji de un ojo:** [Botón]. Ubicado al lado derecho del campo Contraseña
- 10) Al clickear sobre el botón, éste tendrá una sombra y mostrará el campo Contraseña como texto común (no oculto).
- 11) Al clickear el botón cuando la contraseña esté visible, el emoji volverá a su color principal y el campo “Contraseña” volverá a estar oculto.
- 12) - **Olvidaste la contraseña?:** [Texto Hipervínculo] color azul, debajo del campo “Contraseña”
- 13) Al clickear deberá cambiar su color y redireccionar a page interna login/forgot-password
- 14) - **Enviar:** [botón], debajo de “Olvidaste la contraseña?”
- 15) Al presionarlo, primero chequea que los campos de texto no estén vacíos. Si existe algún campo sin completar, mostrará el siguiente mensaje en rojo debajo del botón: “Por favor, complete los campos obligatorios”.
- 16) Con los campos no vacíos, el botón enviará la información para intentar acceder al sistema.
- 17) Si algún campo contiene información incorrecta, deberá mostrar en color rojo el siguiente mensaje: “Usuario o contraseña incorrectos” debajo del botón.
- 18) El mensaje del botón deberá borrarse cuando se posicione en algún campo.

- 19) Si el usuario intentó 5 veces iniciar sesión sin éxito, será redirigido a la sección login/forgot-password.
- 20) Todos los campos de texto que presenten errores deberán borrarse una vez que se vuelva a posicionar sobre el campo que presentó el error.

1.1.5 - RESTABLECER LA CONTRASEÑA

- El acceso restablecimiento de la contraseña se encontrará en la URL

<https://www.shobukai.com.ar/login/forgot-password>

- Todos los campos, botones y enlaces que se describen a continuación son requeridos a menos que se aclare lo contrario y tendrán las siguientes características:

- 1) - **Imagen:** Escudo de Shobukai.
- 2) - **Título:** [texto plano] que contenga “Restablecer la contraseña”
- 3) - **Texto:** [texto plano] debajo del título y que diga “Ingrese su correo electrónico para recibir nuevamente su contraseña”.
- 4) - **E-mail:** [campo de texto], debajo del texto y conteniendo la frase “ingrese un e-mail” que al posicionarse sobre el campo se borre.
- 5) Si al posicionarse fuera del campo “E-mail”, éste está vacío, deberá mostrar un texto rojo debajo del campo, más pequeño y que diga “El e-mail está vacío”.
- 6) Si al posicionarse fuera del campo “E-mail”, éste no tiene formato de correo “[xxxxx@xxx.xx](#)” o un formato de correo real, deberá mostrar un texto rojo debajo del campo, más pequeño y que diga “Ingrese un e-mail válido”.
- 7) - **Enviar:** [botón], debajo del campo E-mail.
- 8) Al presionarlo, chequea que no haya mensajes de error en el campo E-mail. De haberlo, deberá mostrar un texto rojo debajo del campo, más pequeño y que diga “El email ingresado no es válido” y no enviará ninguna información.
- 9) Cuando se posicione nuevamente en el campo E-Mail, si existen mensajes de error del campo o del botón, serán borrados.
- 10) Si el correo es válido, el botón invocará el envío de información y se presentará debajo del mismo el siguiente mensaje: “Si este e-mail está registrado, te llegará un correo con los datos de acceso al sistema. Si no lo visualizas en tu casilla principal, no olvides chequear la casilla de Spam.”
- 11) - **Volver al Login:** [Texto Hipervínculo] color azul, debajo del mensaje de envío exitoso.
- 12) Al clickear deberá cambiar su color y redireccionar a page interna /login.