

RAPPORT DE STAGE



INTRODUCTION

Dans le cadre de ma deuxième année de BTS SIO, j'ai effectué un stage chez Dynamic Events Limited à Malte. Cette expérience m'a permis de mettre en pratique mes compétences en développement web tout en découvrant le milieu professionnel de l'événementiel. J'ai participé à l'amélioration du site de l'entreprise, ce qui m'a permis de développer de nouvelles compétences techniques et d'améliorer mon niveau d'anglais.

SOMMAIRE

Rapport de stage.....	1
Présentation de l'entreprise.....	3
Objectifs de l'entreprise.....	3
Équipe dirigeante.....	3
Organigramme DYNAMIC EVENTS.....	4
Présentation des différentes Missions réalisées.....	5
I.Diagnostic du site web.....	5
II.Sauvegarde du site web avant modifications.....	5
III.Description des modifications effectuées sur le site web.....	5
IV.Création du formulaire et ajout des plugins.....	6
Plugins ajoutés.....	6
Utilisation de l'API Google.....	6
VI. Mise en place d'une documentation utilisateur.....	7
Conclusion.....	7

PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE

Dynamic Events Limited est une entreprise maltaise spécialisée dans l'organisation d'événements professionnels et culturels (MICE : Meetings, Incentives, Conferences, and Events). Forte de plus de 15 ans d'expérience, elle propose une large gamme de services allant de la planification à la production complète d'événements, pour des publics allant de 150 à 5 000 invités.

L'entreprise organise divers types d'événements : conférences, séminaires, galas, dîners d'affaires, lancements de produits, événements culturels et expositions. Elle se distingue par son approche créative, stratégique et haut de gamme, collaborant avec de grandes marques locales et internationales.

Dynamic Events Limited est également l'éditeur du **Malta Business Review**, le principal journal économique de Malte, destiné à un public professionnel : dirigeants, cadres, investisseurs et entrepreneurs.

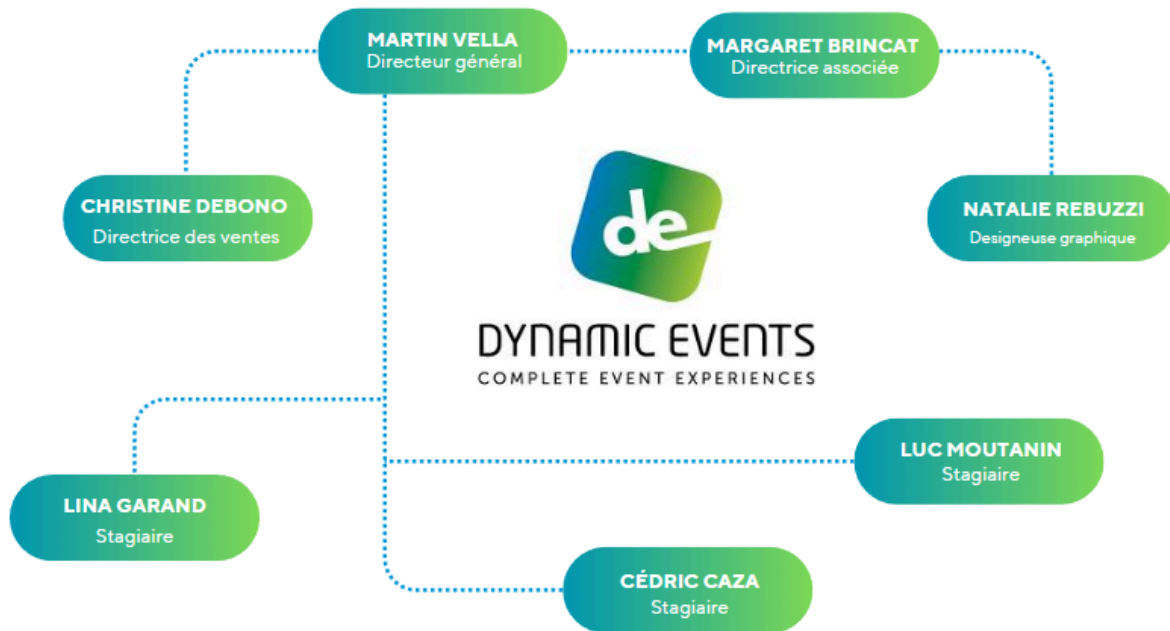
Objectifs de l'entreprise

- Être l'un des trois leaders de l'événementiel à Malte
- Organiser au moins 24 événements par an
- Promouvoir l'esprit d'entreprise, l'innovation et la culture

Équipe dirigeante

- **Martin Vella**, Directeur Général : Journaliste économique reconnu, consultant en communication, expert en marketing et organisation d'événements. Il dirige les grandes remises de prix économiques à Malte.
- **Margaret Brincat**, Associée Directrice : Responsable des ventes, du marketing et de la gestion des équipes. Elle joue un rôle stratégique dans le développement de l'entreprise.

Organigramme DYNAMIC EVENTS



PRÉSENTATION DES DIFFÉRENTES MISSIONS RÉALISÉES

I.Diagnostic du site web

J'ai effectué un audit détaillé du site web, au cours duquel j'ai testé les différentes publications et catégories. Cette analyse avait pour objectif d'améliorer la structure et l'apparence du site, tout en identifiant d'éventuelles failles de sécurité.

Voici un [lien](#) vers mon audit

II.Sauvegarde du site web avant modifications

Lors de mon stage, j'ai utilisé le plugin **WP Clone** pour effectuer une sauvegarde complète du site web. Cette étape était essentielle avant de commencer à apporter des modifications sur le site. Elle permettait de disposer d'un **backup** en cas d'erreur ou de problème majeur, garantissant ainsi la sécurité et la restauration rapide du site en cas de besoin.

III.Description des modifications effectuées sur le site web

À la suite de l'audit du site de **Dynamic Events**, plusieurs améliorations ont été apportées :

1. **Mise à jour de la navigation** : actualisation des liens dans le header et le footer, ajout d'un lien vers Instagram.
2. **Correction des liens internes** : réparation de redirections incorrectes, notamment dans la section **Malta Business Review**.
3. **Ajout de contenu** : deux nouvelles publications ont été intégrées dans la rubrique **Malta Business Review**.

-
4. **Actualisation de pages** : modification de plusieurs pages sur différents thèmes (actualité, finance, gaming, etc.).
 5. **Nettoyage** : suppression de pages obsolètes ou vides.
 6. **Ajout d'éléments visuels** : intégration d'un carrousel d'images sur la page d'accueil et de bannières visuelles sur certaines pages.

Voici un [lien](#) vers les modifications effectuées .

IV.Création du formulaire et ajout des plugins

J'avais pour mission de créer un **formulaire** pour collecter des informations sur les clients intéressés par les événements de **Dynamic Events**. Le site étant hébergé sur un **cloud partagé**, je ne pouvais pas coder directement. J'ai donc utilisé des **plugins WordPress** pour créer le formulaire et automatiser l'envoi des données vers **Google Sheets**.

Plugins ajoutés

- **Contact Form 7** : création du formulaire avec des champs adaptés (nom, email, téléphone, entreprise...).
- **Bit Integrations** : connexion du formulaire à Google Sheets pour automatiser la transmission des données.

Utilisation de l'API Google

J'ai configuré **Bit Integrations** pour utiliser l'**API Google Sheets**, permettant l'envoi automatique des données saisies dans le formulaire vers une feuille Google. Ce système évite toute saisie manuelle et assure un traitement rapide des informations.

VI. Mise en place d'une documentation utilisateur

Dans le cadre de ma mission, j'ai également mis en place une **documentation utilisateur** destinée au personnel de **Dynamic Events**. Cette documentation a pour objectif de **guider les utilisateurs** dans la création de nouveaux formulaires, en utilisant la solution que j'ai mise en place avec **Contact Form 7** et **Bit Integrations**.

Elle explique, étape par étape, comment :

- Créer un formulaire personnalisé avec **Contact Form 7**
- Intégrer ce formulaire sur une page du site
- Connecter le formulaire à **Google Sheets** via **Bit Integrations**
- Tester et valider la bonne réception des données

Cette documentation permet à l'équipe de reproduire facilement le processus sans intervention technique, rendant l'outil **autonome et réutilisable** pour les futurs événements.

Voici un [lien](#) vers la documentation utilisateur

CONCLUSION

Ce stage chez Dynamic Events Limited à Malte a été une excellente opportunité pour mettre en pratique mes compétences en développement web, notamment sur WordPress. J'ai pu participer à des missions concrètes et utiles, comme l'amélioration du site, la création de formulaires ou encore la rédaction d'une documentation claire pour l'équipe. Travailler dans un environnement international m'a également permis d'améliorer mon niveau d'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit. Cette expérience m'a aidé à gagner en autonomie, à mieux comprendre le fonctionnement d'un site professionnel, et à confirmer mon intérêt pour le domaine du web.