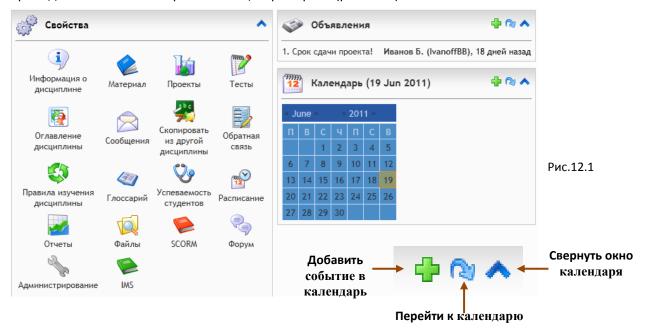
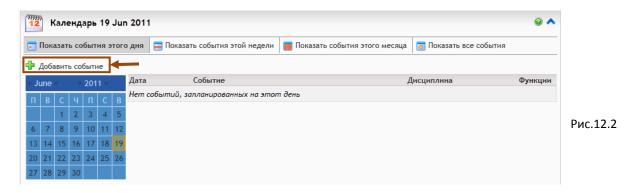
п.12. Создание Календаря

Панель для создания календаря при изучении дисциплины может быть расположена по требованию преподавателя блоком справа или в центре экрана (рис. 12.1).

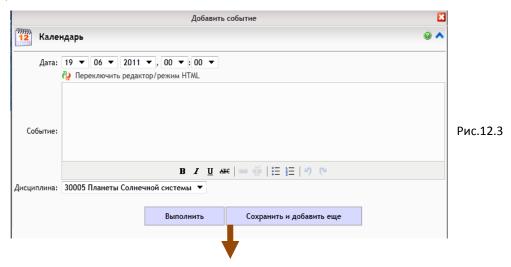


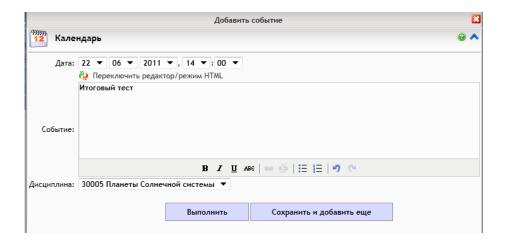
Для создания календаря

- кликнуть по иконке Перейти к Календарю;
- откроется панель Календарь (рис. 12.2);



- кликнуть по иконке Добавить событие;
- в появившемся окне Добавить событие поля Дата, Событие и Дисциплина заполнить информацией (рис. 12.3);





- кликнуть по иконке Выполнить или Сохранить и добавить еще;
- система перейдет в панель Календарь с введенной информацией;
- для удаления события необходимо кликнуть в разделе Функции по красному крестику (рис. 12.5);
- для внесения изменений в календаре кликнуть по иконке Карандаш.

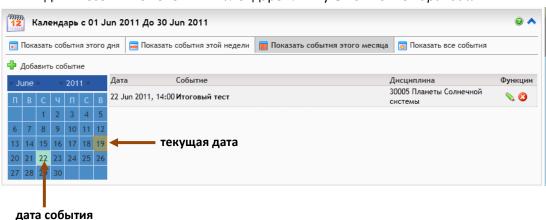


Рис.12.5