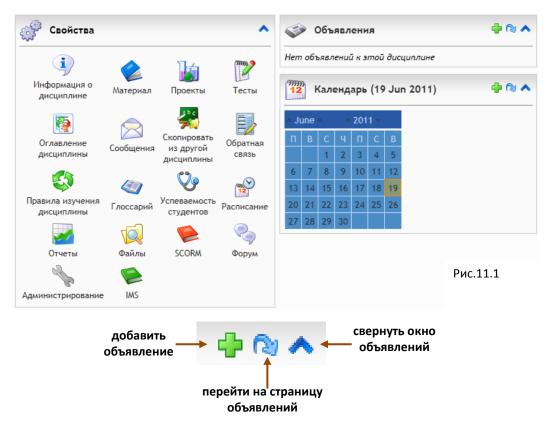
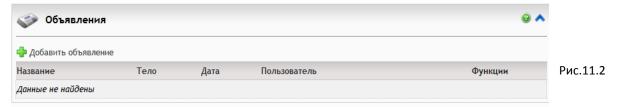
## п.11. Создание объявления

Панель для создания объявлений при изучении дисциплины может быть расположена по требованию преподавателя блоком справа или в центре экрана (рис. 11.1).



## Для создания объявления

- кликнуть по иконке Перейти на страницу объявлений;
- откроется панель Объявления (рис. 11.2);



- кликнуть по иконке Добавить объявление;
- в появившемся окне Добавить объявление в полях Заголовок объявления и Текст объявления записать текст;

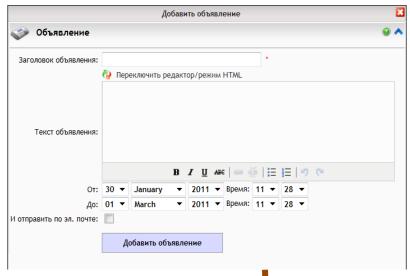
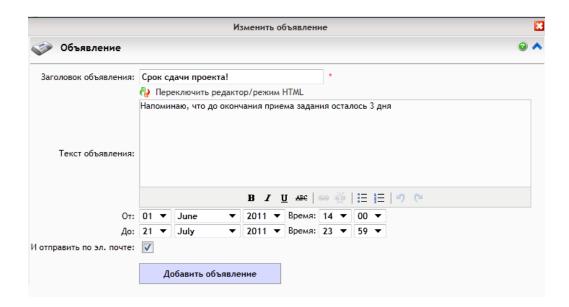
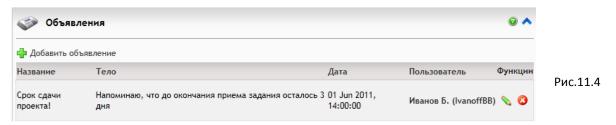


Рис.11.3





- в полях От и До выбрать даты опубликования объявления и его удаления системой;
- при необходимости получения студентами сообщения по электронной почте с текстом объявления установить галочку в поле *И отправить по эл. почте*.
- кликнуть по иконке Добавить объявление;
- система перейдет в панель Объявление с введенной информацией;
- для удаления объявления необходимо кликнуть в разделе Функции по красному крестику (рис. 11.4);



• для внесения изменений в объявлении кликнуть по иконке *Карандаш*. В результате, в блоке Объявления на главной странице сайта дисциплины появится надпись (рис. 11.5).

