BIÊN BẢN HỌP NHÓM

TUẦN 1

**Biên bản họp nhóm**

# Thông tin chung

Tên nhóm: Nhóm 6 Mã nhóm: ABC Bakery

Các thành viên có tham dự:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **MSSV** | **Họ và tên** | **Email** | **SĐT** | **Vai trò trong nhóm** |
| 1 | 52100403 | Trần Bảo Duy | [52100403@student.tdtu.edu.vn](mailto:52100403@student.tdtu.edu.vn) | 0829743972 | PM, BA |
| 2 | 52100702 | Nguyễn Cao Minh | [52100703@student.tdtu.edu.vn](mailto:52100703@student.tdtu.edu.vn) | 0346824404 | Dev,Tester |
| 3 | 52100968 | Đỗ Anh Khoa | [52100968@student.tdtu.edu.vn](mailto:52100968@student.tdtu.edu.vn) | 0786781460 | Designer, Dev |
| 4 | 52100986 | Trần Đức Phát | [52100986@student.tdtu.edu.vn](mailto:52100986@student.tdtu.edu.vn) | 0906891868 | Designer, Dev |
| 5 | 52101005 | Lê Minh Trung | [52101005@student.tdtu.edu.vn](mailto:52101005@student.tdtu.edu.vn) | 0931948279 | Dev,Tester |

Các thành viên vắng mặt:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **MSSV** | **Họ và tên** | **Email** | **SĐT** | **Vai trò trong nhóm** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

Mục tiêu cuộc họp nhằm:

1. Xác định nhiệm vụ của thành viên trong nhóm
2. Xác định ngày đi gặp gỡ khách hàng và tiếp nhận yêu cầu.

Địa điểm: Phòng B506-A

Thời gian bắt đầu: 10:00 - 05/09/2023 Thời gian kết thúc:11:30 – 05/09/2023

# Kết quả buổi họp

Nhóm đã quyết định họp định kỳ vào ngày chủ nhật hàng tuần. Buổi họp tiếp theo là 13:00 ngày 17/09/2034

Nhóm quyết định đi đến gặp khách hàng tại địa chỉ 606 Hậu Giang, Quận 6, TP.HCM lúc 16:00

Sao khi gặp gỡ khách hàng, BA hoàn thành bản phân tích thiết kế yêu cầu; PM hoàn thiện project plan

Nhóm đã quyết định các công việc của từng cá nhân là:

Trần Bảo Duy: PM, BA

Trần Đức Phát: Designer, Dev

Đỗ Anh Khoa: Designer, Dev

Lê Minh Trung: Dev, Tester

Nguyễn Cao Minh: Dev, Tester

# Bảng đánh giá công việc tuần trước (từ …/…/2020 đến …/…/2020)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Người phụ trách** | **Mô tả nội dung công việc** | **Kết quả làm được** | **Khó khăn đang gặp** | **Đánh giá của nhóm cho người phụ trách** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

# Bảng phân công công việc tuần sau (từ 09/09/2023 đến 17/09/2023)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Người phụ trách** | **Mô tả nội dung công việc** | **Bắt đầu** | **Kết thúc** | **Kết quả mong đợi** |
| 1 | Trần Bảo Duy | Gặp gỡ khách hàng, hoàn thành project plan, bản phân tích thiết kế yêu cầu | 09/09/2023 | 17/09/2023 | Có được yêu cầu khách hàng  Có được bản phân tích thiết kế yêu cầu  Có được project plan |
| 2 | Nguyễn Cao Minh | Đặt câu hỏi về tổng quan phần mềm cho doanh nghiệp | 09/09/2023 | 17/09/2023 | Giúp cho yêu cầu về sản phẩm mà khách hàng mong muốn rõ hơn đối với Nhóm |
| 3 | Lê Minh Trung | Đặt câu hỏi về các chức năng cần thiết của chương trình | 09/09/2023 | 17/09/2023 | Giúp cho yêu cầu về sản phẩm mà khách hàng mong muốn rõ hơn đối với Nhóm |
| 4 | Trần Đức Phát | Đặt câu hỏi xoay quanh các vấn đề liên quan khác của chương trình | 09/09/2023 | 17/09/2023 | Giúp cho yêu cầu về sản phẩm mà khách hàng mong muốn rõ hơn đối với Nhóm |
| 5 | Đỗ Anh Khoa | Đặt câu hỏi sâu hơn về các chức năng quan trong và các tính năng doanh nghiệp muốn có | 09/09/2023 | 17/09/2023 | Giúp cho yêu cầu về sản phẩm mà khách hàng mong muốn rõ hơn đối với Nhóm |

1. **Minh chứng cuộc họp**

*Nếu gặp mặt trực tiếp: chụp hình cuộc họp, upload file thu âm lên Cloud, ghi Link share vào đây.*

*Nếu online qua các ứng dụng: chụp hình màn hình các đoạn hội thoại, thu âm upload lên cloud và ghi Link share vào đây*

*Link*

*https://drive.google.com/drive/folders/1zOPAws62h2RPRa0zz52l31Z7CFiyfXnf?usp=sharing*