1、产品运营

岗位职责

1.负责产品上线前后的线上、线下的运营方案和推广工作，协助项目负责人对接市场、产品开发等，完成个项目目标；

2.负责产品运营中与线下的各种合作，配合完成商务推广，实施项目评估和监控，提升用户活跃度和忠诚度；

3.负责研究行业竞争动态，定期拜访客户，维护重要客户关系发现客户的需求，引导客户的业务需求，根据自身产品制定产品营销策略，达成既定目标；

4.负责分析和挖掘产品运营数据、用户行为数据等重要价值信息

5.负责跟进和整理产品用户反馈，协同产品经理提出产品迭代方案。

任职要求：

1.2年及以上产品运营经验；

2.主动性强，逻辑清晰，沟通能力强，能独立负责和落地运营项目能调动资源为运营目标服务；

3.有较强数据分析能力、数据敏感性强。

2、平面设计师

岗位职责：

1.负责公司公众号的维护和内容推送；

2.短视频相关内容的文案脚本策划，视频制作及编辑。并结合公司宣传计划，不断优化视频内容；

3.协助其他平面设计、视频编辑等内容。

任职要求：

1.大专及以上学历，1-2年相关工作经验；

2.熟悉平面设计软件及视频剪辑等，设计感好；

3.工作责任心强，沟通及理解能力强。

3、财务

岗位职责：

1.全面负责财务部的日常管理工作；

2.组织制定财务方面的管理制度及有关规定，并监督执行；

3.向公司提供各项财务报告和必要的财务分析；

4.监控可能会对公司造成经济损失的重大经济合同；

5.有独立处理账务和税务的能力者优先；

6.有全盘账务处理，税务工作，年度汇算清缴能力者优先；

7.公司资质和合同的归档保管工作；

8.完成上级领导交代的其他日常工作任务。

任职要求：

1.本科及以上学历；

2.通晓财会专业知识，熟悉国家有关财务、会计、税收政策和实务；

3.有互联网行业相关经验优先；

4.原则性强，沟通能力佳，有良好的团队协作意识。

4、市场营销

岗位职责：

1.根据公司发展方向及阶段性目标，制定品牌战略、推广策略等年度经营方案；

2.参与各产品推广筹划方案的制定与执行；

3.负责企业整体形象的定位与维护，建立完整的产品口碑营销方案及公司形象推广方案；

4.负责与新媒体及知名媒体进行沟通，开展长期良好合作；

5.负责制作与推广公司各类宣传资料，完善对外各类宣传通稿；

6.负责为公司的知识产权、荣誉资质等进行申请、维护与宣传。

职位要求：

1.熟练使用办公软件，可以独立制作表格、PPT等；

2.良好的沟通能力，善于维护客户关系；

3.有拓展、策划经验能力者优先考虑。

4.本科以上

5.10年以上相关工作经验

5、项目主管

岗位职责：

1.责任项目的整体管理；

2.项目的订单下单、样板配合；

3.产品批量安装的现场、质量、进度、成本的管理；

4.项目的沟通协调管理和售后维护工作；

5.工程回款及安装款结算工作；

6.安装队及文明生产的管理工作；

7.项目管理的档案化建设与管理的工作。

任职要求:

1.熟练操作使用WORD/EXCEL/等办公软件；

2.工作严谨、认真、细致，有良好的执行力；

3.熟悉本行业的规范，具有良好沟通及协调能力；

4.本科以上

5.3年以上项目主管经验

6、开发工程师

岗位职责：

1.负责公司产品运营相关网站后端快速响应开发；

2.负责公司运营支持相关系统开发；

3.负责设计和开发一些内部工具，提高网站整体性开发效益，保证一定的质量；

4.负责相关APP接口开发；

5.配合移动部门与产品部门实现服务器端相关接口开发。

任职要求:

1.学历本科以上，计算机相关专业；

2.3年以上软件开发经验；

3.熟悉JAVA语言，有APP开发经验。

7、文员

岗位职责：

1.接听、转接电话;接待来访人员；

2.负责办公室的文秘、信息、机要和保密工作，做好办公室档案收集、整理工作；

3.做好会议纪要；

4.负责公司公文、信件、邮件、报刊杂志的分送；

5.负责传真件的收发工作；

6.负责办公室仓库的保管工作，做好物品出入库的登记；

7.做好公司宣传专栏的组稿；

8.按照公司印信管理规定，保管使用公章，并对其负责；

任职要求:

1.25岁以上，一年以上相关工作经验；

2.大专以上学历:

3.熟练使用办公软件，处理日常办公业务，管理施工档案，有装饰公司工作经验者优先；

4.具有全面的工作计划、对外沟通及应变等能力；

8、电商运营

岗位职责：

1.负责每日各类日商品的挑品并制定各个品类商品的挑品标准；

2.分析商品各项运营数据建立数据模型，并优化商品挑品标准；

3.对各类目下商品内容的完整性和美观性负责；

4.了解和研究其它购物平台商品选品的特性，研究各品类商品的用户喜好；

5.编辑优选商品的推荐理由并对用户提交的推荐理由进行审核；

6.和平台用户及商家的沟通；

7.其它一些交待的工作任务。

任职要求:

1.2 年及以上电商运营工作阅历，例如天猫或者小程序电商 阅

历

2.较为完整的电商学问体系，缜密的分析规律力量以及完整 的电商思维框架

3.执行力量强，优秀的沟通协调力量、书面表达力量、规律思维力量

9、人力资源管理

岗位职责：

1.协助上级建立健全公司招聘、培训、工资、保险、福利、绩效考核等人力资源制度建设

2.建立、维护人事档案，办理和更新劳动合同;

3.执行人力资源管理各项实务的操作流程和各类规章制度的实施，配合其他业务部门工作；4.执行招聘工作流程，协调、办理员工招聘、入职、离职、调任、升职等手续

5.协同开展新员工入职培训，业务培训，执行培训计划，联系组织外部培训以及培训效果的跟踪、反馈;

6.负责员工工资结算和年度工资总额申报，办理相应的社会保险等8、帮助建立员工关系，协调员工与管理层的关系，组织员工的活动。

任职要求:

1.大专以上学历;

2.两年以上人力资源工作经验;

3.熟悉人力资源管理各项实务的操作流程,熟悉国家各项劳动人事法规政策,并能实际操作运用;

10、风控专员

岗位职责：

1、制定公司风险管理的目标，制度，流程。

2、建立项目风险管理体系，推进公司内外部风险的全面防范与控制。

3、熟悉金融市场、房产市场、二手车买卖相关法律法规及信贷风险防范识别、监控、化解体系

4、完成上级领导临时交办的其他任务。

任职要求:

1、熟悉各种汇率、期权的定义与应用

2、熟悉境内外各银行理财产品操作:

3、熟悉EXCEL操作，有数据统计和分析能力

4、专业要求:金融、国际贸易.

5、硕士以上

6、5年以上相关工作经验