

Số: /KH-TĐHHN

Hà Nội, ngày tháng năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức các hoạt động thể thao**  
**chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam năm 2023**

**I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tạo không khí vui tươi, phấn khởi trong toàn trường, hướng tới mục tiêu chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2023.

- Phát động phong trào văn nghệ, thể dục thể thao trong phạm vi toàn trường nhằm khơi dậy tinh thần hăng say làm việc, học tập và rèn luyện, tăng cường tính sáng tạo, giáo dục thẩm mỹ cho cán bộ, viên chức, giáo viên và sinh viên; góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị của Nhà trường trong năm học 2023 - 2024.

- Các hoạt động phải được tổ chức sáng tạo, thống nhất, thiết thực và tiết kiệm.

**II. NỘI DUNG**

**1. Đồng diễn sinh viên nhảy flashmob (200 sinh viên).**

**2. Hoạt động team building (kéo co, các trò chơi)**

Thành lập 6 đội chơi, mỗi đội có 25 cán bộ/giảng viên và 25 sinh viên, số lượng tham gia chương trình được phân bổ như sau:

Đội	Đơn vị	Số lượng		Phụ trách
		Cán bộ/Giảng viên	Sinh viên	
1	Khoa Môi trường	15	25	Khoa Môi trường (Ông Vũ Văn Doanh, Phó trưởng khoa MT)
	BM GDTC-GDQP	5		
	Phòng Khảo thí & KĐCLGD	5		
2	Khoa Kinh tế TN&MT	15	25	Khoa Kinh tế TN&MT (Ông Hoàng Đình Hương, Phó trưởng khoa KTTNMT)
	Trung tâm thư viện và CNTT	5		
	Phòng Kế hoạch - Tài chính	2		
	Phòng Quản trị thiết bị	3		

Đội	Đơn vị	Số lượng		Phụ trách
		Cán bộ/Giảng viên	Sinh viên	
3	Khoa Công nghệ thông tin	5	15	Phòng Công tác sinh viên (Ông Chu Thế Tiếp, Trưởng phòng CTSV)
	BM ngoại ngữ	5	5	
	BM BDKH&PTBV	5	5	
	Phòng Công tác sinh viên	5		
	Phòng KHCN&HTQT	5		
4	Khoa Quản lý đất đai	10	15	Khoa Quản lý đất đai (Ông Phạm Anh Tuấn, Trưởng khoa QLDD)
	Khoa Trắc địa bản đồ & TTDL	5	5	
	Khoa Địa chất	5	5	
	Trung tâm giáo dục thường xuyên	5		
5	Khoa Lý luận chính trị	10	25	Khoa Lý luận chính trị (Ông Lê Xuân Tú, Bí thư Liên chi đoàn khoa LLCT)
	Khoa Khoa học Đại cương	5		
	Phòng Thanh tra giáo dục & PC	3		
	Trung tâm dịch vụ trường học	2		
6	Khoa Khí tượng thủy văn	5	10	Phòng Tổ chức - hành chính (Ông Phạm Thế Anh, Phó trưởng phòng TCHC)
	Khoa Tài nguyên nước	5	10	
	Khoa Khoa học biển và hải đảo	5	5	
	Phòng Đào tạo	5		
	Phòng Tổ chức - hành chính	5		

\* **Nội dung kéo co:** Thành lập 6 đội kéo co chia thành 2 bảng thi đấu, mỗi đội 10 người (trong đó cán bộ/giảng viên: 3 nam, 3 nữ; sinh viên: 2 nam, 2 nữ). Thể lệ thi đấu cụ thể hôm họp đội trưởng các đội.

### III. Thời gian và địa điểm tổ chức thực hiện.

- Địa điểm: Sân trường, Cơ sở 1 - Trường Đại học TNMT Hà Nội.
- Thời gian họp đội trưởng các đội chơi: 14h00, ngày 09/11/2023 (thứ 5).
- Thời gian thi đấu: Dự kiến bắt đầu từ 14h - 17h, ngày 15/11/2023 (thứ tư).

**IV. Kinh phí:** Lấy từ nguồn kinh phí công đoàn và nhà trường theo dự toán được Hiệu trưởng phê duyệt.

### V. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

#### 1. Phòng TCHC

- Chủ trì xây dựng kế hoạch, triển khai chương trình khai mạc bế mạc và trao thưởng.

- Chuẩn bị lễ tân, khánh tiết, in và dựng backdrop cho hoạt động thể thao.
- Đề xuất kinh phí triển khai công tác lễ tân, khánh tiết.

## **2. Phòng QTTB**

- Phối hợp với Tiểu ban nội dung chuẩn bị âm thanh phục vụ hoạt động thể thao.
- Chủ trì kê bàn ghế phục vụ khai mạc.

## **3. Bộ môn GDTC**

- Chủ trì tổ chức nội dung màn nhảy flashmob của 200 sinh viên (tập luyện, biểu diễn).
- Cử tổ trọng tài điều hành nội dung kéo co theo lịch.
- Xây dựng thể lệ thi đấu kéo co phổ biến cho các đội.
- Đề xuất kinh phí tổ chức và trao giải thưởng nội dung kéo co.

## **4. Phòng đào tạo**

Bổ trí lịch học, thi bù bổ sung cho sinh viên.

## **5. Phòng CTSV**

Thông báo cho sinh viên các lớp tham gia và cổ vũ hoạt động thể thao chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam.

## **6. Phòng KHTC**

Thẩm định trình Hiệu trưởng duyệt dự toán kinh phí hoạt động thể thao theo đề xuất của các đơn vị.

## **7. Tiểu ban nội dung**

- Phối hợp với Phòng TCHC xây dựng kế hoạch, triển khai chương trình khai mạc bệ mạc và trao thưởng.
- Mời đơn vị tổ chức sự kiện cung cấp âm thanh, điều hành các trò chơi của hoạt động team building.
- Chủ trì chuẩn bị các tiết mục văn nghệ phục vụ khai mạc;
- Đề xuất kinh phí tổ chức và trao giải thưởng cho đội chơi hoạt động team building.

## **8. Tiểu ban truyền thông**

- Thiết kế backdrop khai mạc gửi Phòng TCHC in, dựng backdrop khai mạc.
- Tổ chức quay phim, chụp hình sự kiện

- Đăng tải các bài viết về các hoạt động trong chuỗi sự kiện trên các phương tiện truyền thông.

### **9. Đoàn thanh niên**

- Phối hợp với Tiểu ban nội dung chuẩn bị các tiết mục văn nghệ phục vụ khai mạc.

- Phối hợp với Phòng Quản trị thiết bị kê bàn, ghế phục vụ khai mạc.

### **10. Các đơn vị trực thuộc trường**

- Lập danh sách (theo mẫu) cán bộ, giảng viên, sinh viên tham gia đội chơi theo phân bổ nêu trên. Danh sách gửi đơn vị phụ trách đội chơi trước ngày 10/11/2023.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức hoạt động thể thao chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam năm 2023, căn cứ nhiệm vụ được phân công, trường các đơn vị triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, báo cáo Lãnh đạo trường để cho ý kiến triển khai./.

#### ***Nơi nhận:***

- Các phó HT (để biết);
- Các đơn vị trực thuộc (để thực hiện);
- Công đoàn, Đoàn thanh niên trường (Phối hợp thực hiện)
- Lưu VT, TCHC, NVH.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Hoàng Anh Huy**

**Đơn vị:** .....

**DANH SÁCH CÁN BỘ/GIẢNG VIÊN/ SINH VIÊN  
ĐĂNG KÝ THAM GIA HOẠT ĐỘNG THỂ THAO  
CHÀO MỪNG NGÀY NHÀ GIÁO VIỆT NAM NĂM 2023**

<b>STT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Đơn vị công tác (phòng, khoa, Bộ môn, ban, TT)</b>	<b>Ghi chú</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
...			
...			
...			

*Hà Nội, ngày      tháng      năm 2023*

**TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

*( ký và ghi rõ họ tên)*