**积点+绩效系统业务流程：**

1. 教师填资料；
2. 所有帐户都有填资料的功能；
3. 有上传附件的功能（支持JPG、WORD、PPT、EXCEL、PFD等等多格式，JPG提供在线预览，其它提供超链接和下载功能）
4. 职能部门审核（教务处审核教务部分，办公室审核办公室部分，自己不能审核自己的资料）+教务处填教师绩效；
5. 评聘委员会复审；（自己不能审核自己的资料，教师提交的资料按先后顺序排列）
6. 按要求统分，排序并公布；（按分数从高到低的顺序）
7. 上报市教育局（按教育局要求呈现内容，并提供打印功能）

其它要求：

1. 教师上传的资料按教师个人归档，便于查询；
2. 界面要漂亮，需要专人设计；
3. 教师上传的图片具有自动压缩功能；
4. 积点和积分严格按照《教师专业技术职务评聘办法》的条款。