

Test Scenario	Test Case #	Test Cases	Test Steps	Test Data	Expected Result	Actual Result	Pass / Fail
ACCOUNT MANAGEMENT - ADD	1	Bỏ trống tất cả các trường thông tin	1. Chọn "Add New" 2. Bỏ trống tất cả các trường thông tin 3. Nhấn "Submit form"	User Code = " " Email = " " Password = " " FullName = " " Roles = " " Tình trạng tài khoản = " "	Không thể lưu thông tin	Không thể lưu thông tin	Pass
	2	Bỏ trống một trường thông tin bắt buộc	1. Chọn "Add New" 2. Nhập thông tin, bỏ trống trường User Code 3. Nhấn "Submit form"	User Code = " " Email = "user789@gmail.com" Password = "12345" FullName = "User789@" Roles = "User" Tình trạng tài khoản = "Hoạt động"	Không thể lưu thông tin	Không thể lưu thông tin	Pass
			1. Chọn "Add New" 2. Nhập thông tin, bỏ trống trường Email 3. Nhấn "Submit form"	User Code = "test" Email = " " Password = "khongcopass" FullName = "Test@" Roles = "User" Tình trạng tài khoản = "Khóa"	Không thể lưu thông tin	Thêm thành công	Fail
	3	Bỏ trống một trường thông tin không bắt buộc	1. Chọn "Add New" 2. Nhập thông tin, bỏ trống trường Password 3. Nhấn "Submit form"	User Code = "test1" Email = "test1@gmail.com" Password = " " FullName = "Test1@" Roles = "User" Tình trạng tài khoản = "Khóa"	Thêm thành công	Thêm thành công	Pass
			1. Chọn "Add New" 2. Nhập thông tin, bỏ trống trường FullName 3. Nhấn "Submit form"	User Code = "test2" Email = "test2@gmail.com" Password = "12345" FullName = " " Roles = "User" Tình trạng tài khoản = "Khóa"	Thêm thành công	Thêm thành công	Pass
	4	Nhập đúng tất cả các trường	1. Chọn "Add New" 2. Nhập tất cả thông tin 3. Nhấn "Submit form"	User Code = "us2" Email = "usertest@gmail.com" Password = "778899" FullName = "UserTest@" Roles = "User" Tình trạng tài khoản = "Hoạt động"	Thêm thành công	Thêm thành công	Pass
	5	Nhập dữ liệu đã tồn tại cho cột không cho phép	1. Chọn "Add New" 2. Nhập trùng dữ liệu vào cột User Code 3. Nhấn "Submit form"	User Code = "test" Email = "test3@gmail.com" Password = "khongcopass" FullName = "Test3@" Roles = "User" Tình trạng tài khoản = "Hoạt động"	Không thể lưu thông tin	Không thể lưu thông tin	Pass
			1. Chọn "Add New" 2. Nhập trùng dữ liệu vào cột Email 3. Nhấn "Submit form"	User Code = "test3" Email = "test@gmail.com" Password = "khongcopass" FullName = "Test3@" Roles = "User" Tình trạng tài khoản = "Hoạt động"	Không thể lưu thông tin	Thêm thành công	Fail
	6	Nhập dữ liệu đã tồn tại cho cột cho phép	1. Chọn "Add New" 2. Nhập trùng dữ liệu vào cột Password 3. Nhấn "Submit form"	User Code = "test4" Email = "test4@gmail.com" Password = "khongcopass" FullName = "Test4@" Roles = "User" Tình trạng tài khoản = "Hoạt động"	Thêm thành công	Thêm thành công	Pass
			1. Chọn "Add New" 2. Nhập trùng dữ liệu vào cột FullName 3. Nhấn "Submit form"	User Code = "test5" Email = "test5@gmail.com" Password = "333" FullName = "Test@" Roles = "User" Tình trạng tài khoản = "Hoạt động"	Thêm thành công	Thêm thành công	Pass

ACCOUNT MANAGEMENT - EDIT	7	Bỏ trống tất cả các trường thông tin	1. Chọn "Edit" 2. Bỏ trống tất cả các trường thông tin 3. Nhấn "Submit form"	Chọn cột User Code = "test", bỏ trống thông tin của tất cả các trường	Không thể lưu thông tin	Không thể lưu thông tin	Pass
	8	Bỏ trống một trường thông tin bắt buộc	1. Chọn "Edit" 2. Xóa thông tin ở trường User Code 3. Nhấn "Submit form"	Chọn cột User Code = "test", bỏ trống thông tin của trường User Code	Không thể lưu thông tin	Không thể lưu thông tin	Pass
			1. Chọn "Edit" 2. Xóa thông tin ở trường Email 3. Nhấn "Submit form"	Chọn cột User Code = "test1", bỏ trống thông tin của trường Email	Không thể lưu thông tin	Chỉnh sửa thông tin thành công	Fail
	9	Bỏ trống một trường thông tin không bắt buộc	1. Chọn "Edit" 2. Xóa thông tin ở trường Password 3. Nhấn "Submit form"	Chọn cột User Code = "test", bỏ trống thông tin của trường Password	Chỉnh sửa thông tin thành công	Chỉnh sửa thông tin thành công	Pass
			1. Chọn "Edit" 2. Xóa thông tin ở trường FullName 3. Nhấn "Submit form"	Chọn cột User Code = "test", bỏ trống thông tin của trường FullName	Chỉnh sửa thông tin thành công	Chỉnh sửa thông tin thành công	Pass
			1. Chọn "Edit" 2. Xóa thông tin ở trường Roles 3. Nhấn "Submit form"	Chọn cột User Code = "test", bỏ trống thông tin của trường Roles	Chỉnh sửa thông tin thành công	Chỉnh sửa thông tin thành công	Pass
	10	Sửa thành dữ liệu đã tồn tại ở trường không cho phép	1. Chọn "Edit" 2. Sửa thông tin ở trường User Code 3. Nhấn "Submit form"	Chọn cột User Code = "test", sửa cột User Code thành "us2"	Không thể lưu thông tin	Không thể lưu thông tin	Pass
			1. Chọn "Edit" 2. Sửa thông tin ở trường Email 3. Nhấn "Submit form"	Chọn cột User Code = "test", sửa cột Email thành "usertest@gmail.com"	Không thể lưu thông tin	Chỉnh sửa thông tin thành công	Fail
	11	Sửa thành dữ liệu đã tồn tại ở trường cho phép	1. Chọn "Edit" 2. Sửa thông tin ở trường Password 3. Nhấn "Submit form"	Chọn cột User Code = "test", sửa cột Password thành "12345"	Chỉnh sửa thông tin thành công	Chỉnh sửa thông tin thành công	Pass
			1. Chọn "Edit" 2. Sửa thông tin ở trường FullName 3. Nhấn "Submit form"	Chọn cột User Code = "test", sửa cột FullName thành "UserTest@"	Chỉnh sửa thông tin thành công	Chỉnh sửa thông tin thành công	Pass
ACCOUNT MANAGEMENT - DELETE	12	Xóa một cột bất kỳ	1. Chọn "Delete" tại cột cần xóa 2. Chọn "Xác nhận" trên bảng xác nhận yêu cầu xóa	Xóa cột User Code = "test"	Xóa thành công	Xóa thành công	Pass