

Introduction à la méthodologie Scrum

Gérer vos projets avec agilité

Réalisée par:

Ben Béchir Chaima





1

Qu'est-ce que Scrum ?

2

Les rôles de l'équipe Scrum

3

Les artefacts de Scrum

4

Le cycle de vie d'un sprint

5

La planification du sprint

6

Le Daily Scrum

7

La Rétrospective de sprint

8

Les avantages de Scrum

9

Conclusion et résumé



Qu'est-ce que Scrum ?

Une approche agile

- ❑ **Définition :** Scrum est un cadre de travail agile pour la gestion de projets de développement de produits complexes. Il permet à une équipe de travailler de manière collaborative et itérative.
- ❑ **Agilité:** Scrum est l'une des implémentations les plus populaires des principes du Manifeste Agile. Il met l'accent sur la flexibilité, l'adaptabilité et la livraison de valeur rapide.
- ❑ **Message clé :** Plutôt que de tout planifier en détail au début, Scrum se base sur un cycle de boucles courtes et régulières, appelées "sprints".



Les rôles de l'équipe Scrum

Qui fait quoi ?

1. Le Product Owner (PO) :

- ✓ Représente le client et les parties prenantes.
- ✓ Est responsable de la vision du produit et de la valeur délivrée.
- ✓ Gère le "Product Backlog".

2. Le Scrum Master :

- ✓ Est le "coach" de l'équipe.
- ✓ Facilite les réunions, supprime les obstacles ("impediments") et s'assure que l'équipe respecte les principes de Scrum.

3. L'équipe de développement :

- ✓ Groupe d'individus auto-organisé et pluridisciplinaire.
- ✓ Est responsable de la réalisation des tâches et de la livraison de l'incrément de produit à la fin de chaque sprint.



Les artefacts de Scrum

Les outils de travail

1. Le Product Backlog :

- ✓ Une liste priorisée de toutes les fonctionnalités, améliorations et corrections pour le produit.
- ✓ Le Product Owner est responsable de sa gestion.

2. Le Sprint Backlog :

- ✓ Une liste des tâches sélectionnées dans le Product Backlog pour être réalisées pendant un sprint.
- ✓ Le plan de l'équipe pour atteindre l'objectif du sprint.

3. L'Incrément de produit :

- ✓ Le résultat de toutes les tâches réalisées pendant le sprint.
- ✓ Il doit être potentiellement livrable et fonctionnel.



Le cycle de vie d'un sprint

Le moteur de Scrum

- ❑ **Définition du sprint** : Une itération de courte durée et à durée fixe (généralement 1 à 4 semaines).
- ❑ **Les 4 événements clés** :
 - ✓ **Planification du sprint (Sprint Planning)** : L'équipe sélectionne les tâches du Product Backlog et définit l'objectif du sprint.
 - ✓ **Daily Scrum (Mêlée quotidienne)** : Une réunion de 15 minutes chaque jour pour synchroniser l'équipe et identifier les obstacles.
 - ✓ **Revue de sprint (Sprint Review)** : Une démonstration de l'incrément de produit aux parties prenantes.
 - ✓ **Rétrospective de sprint (Sprint Retrospective)** : L'équipe examine son processus de travail et planifie des améliorations pour le prochain sprint.



La planification du sprint

Organiser le travail

❑ **Objectif :** Décider ce qui sera fait pendant le sprint et comment le faire.

❑ **Étapes :**

- ✓ Le Product Owner présente les éléments du Product Backlog les plus prioritaires.
- ✓ L'équipe de développement s'engage sur les éléments qu'elle peut réaliser de manière réaliste.
- ✓ L'équipe crée un plan pour transformer ces éléments en un incrément de produit.



Le Daily Scrum

Le point quotidien

❑ Règles :

- Durée limitée à 15 minutes.
- L'équipe se tient debout pour favoriser la concision.
- Chaque membre de l'équipe répond à trois questions :
 - ✓ Qu'est-ce que j'ai fait hier ?
 - ✓ Qu'est-ce que je vais faire aujourd'hui ?
 - ✓ Quels sont mes obstacles ?

❑ **Rôle du Scrum Master** : Il ne répond pas aux questions mais s'assure que la réunion reste focalisée.



La Rétrospective de sprint

Apprendre et s'améliorer

- ❑ **Objectif** : Examiner le dernier sprint et identifier les pistes d'amélioration pour le prochain.
- ❑ **Trois questions clés** :
 - ✓ Qu'est-ce qui s'est **bien passé** ?
 - ✓ Qu'est-ce qui aurait pu **mieux se passer** ?
 - ✓ Quelles **actions concrètes** allons-nous entreprendre pour le prochain sprint ?



Les avantages de Scrum

Pourquoi l'adopter ?

- ✓ **Flexibilité** : Scrum permet de s'adapter rapidement aux changements de besoins du client.
- ✓ **Transparence** : Les parties prenantes ont une visibilité constante sur l'avancement du projet.
- ✓ **Collaboration** : Favorise le travail d'équipe et la communication.
- ✓ **Réduction des risques** : Les sprints courts permettent de détecter les problèmes plus tôt.
- ✓ **Satisfaction client** : Le client est impliqué dans le processus et reçoit un produit fonctionnel plus rapidement.



Conclusion et résumé

En bref

Résumé :

- Scrum est un cadre agile, simple et efficace.
- Il se base sur 3 rôles, 3 artefacts et 4 événements.
- Il favorise la flexibilité, l'amélioration continue et la collaboration.

Message clé : Scrum n'est pas une méthode magique, mais une philosophie qui, bien appliquée, permet de livrer des produits de haute qualité en s'adaptant aux besoins du marché.

Merci de votre
attention!

