

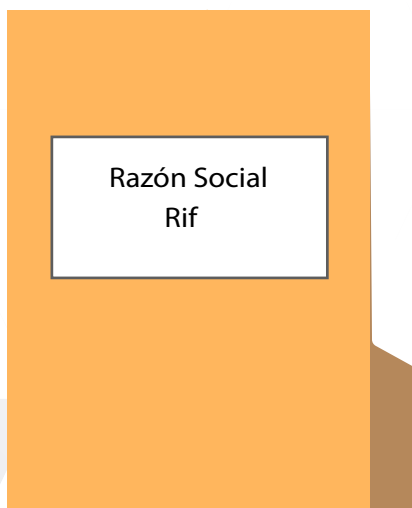


CARPETA:

- ✓ Marrón, tamaño oficio con su respectivo gancho número veintidós (22).

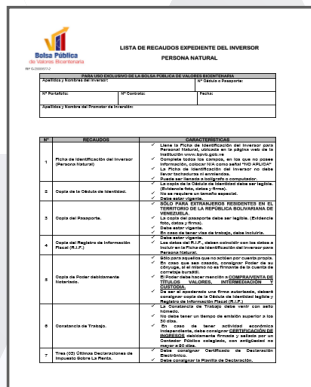
ETIQUETAS:

- ✓ Pueden ser elaboradas con hoja de papel bond recortada, cartulina, papel autoadhesivo o cualquier otro material.
- ✓ La etiqueta que va en la parte central de la carpeta debe contener razón social y registro de información fiscal (RIF).



SEPARADORES:

- ✓ Puede ser hojas de papel bond, cartulina o cualquier material que sirva como separados sin pestañas.
- ✓ Deben contener el nombre del documento que antecede (en letra de molde legible o impresa) y colocada en la parte central del mismo, en tinta negra.



Ficha de Identificación
del Inversor
(Cajas de Ahorro
Fondos de Ahorro
Fondo de Jubilaciones y
Pensionados)



LISTA DE RECAUDOS Y FICHA DE IDENTIFICACIÓN:

✓ El inversor obtendrá la lista de recaudos conjuntamente con La Ficha de Identificación del inversor (F-PC-07), desde el portal electrónico de la Bolsa Pública de Valores Bicentenario, la cual deberá imprimir en hojas tamaño oficio y anexarla en la carpeta.

NOTA: Esta lista es obligatoria y debe ir de primera en la carpeta.

Bolsa Pública
de Valores Bicentenario

LISTA DE RECAUDOS EXPEDIENTE DEL INVERSOR

PARA LOS INVERSORES DE LA BOLSA PÚBLICA DE VALORES BICENTENARIO

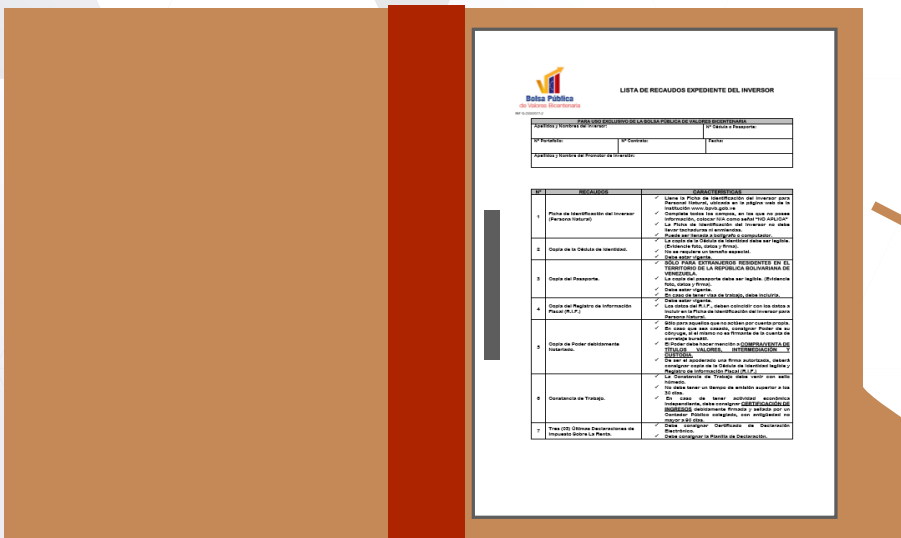
PARTE I: DATOS DEL INVERSOR

Nº INVERSOR: _____ Nº Cédula: _____ País: _____

PARTE II: DATOS DEL INVERSOR EN LA BOLSA

Nº	RECAUDOS	CARACTERÍSTICAS
1	Ficha de identificación del Inversor (Personas Naturales)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Llene la Ficha de identificación del Inversor para personas naturales, ubicada en la página web de la Bolsa Pública de Valores Bicentenario. ✓ Complete todos los campos, en los que no posea información, coloque "No sabe" o "No aplica". ✓ La Ficha de identificación del Inversor no debe ser modificada ni anulada. ✓ La Ficha de identificación del Inversor debe ser legible. ✓ Debe ser una copia reciente.
2	Copia de la Cédula de Identidad.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La copia de la Cédula de Identidad debe ser legible. ✓ Debe ser una copia reciente. ✓ No se requiere un sello especial.
3	Copia del Pasaporte.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La copia del Pasaporte debe ser legible. ✓ Debe ser una copia reciente. ✓ No se requiere un sello especial.
4	Copia del Registro de Información Fiscal (RIF).	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La copia del RIF debe ser legible. ✓ Debe ser una copia reciente. ✓ No se requiere un sello especial.
5	Copia de Poder notarialmente Interpuesto.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La copia del Poder debe ser legible. ✓ Debe ser una copia reciente. ✓ No se requiere un sello especial.
6	Constancia de Trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La Constancia de Trabajo debe ser legible. ✓ Debe ser una copia reciente. ✓ No se requiere un sello especial.
7	Form 100 (Única Declaración de Impuesto Sobre La Renta).	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La Form 100 debe ser legible. ✓ Debe ser una copia reciente. ✓ No se requiere un sello especial.

✓ Cuando los documentos sean presentados, deben ser sujetos con un gancho, en el margen izquierdo, centrado y en la parte interna de la carpeta.





DOCUMENTOS:

- ✓ Los documentos deberán estar ordenados en la carpeta, de acuerdo a lo indicado en la Lista de Recaudos, obtenida a través del portal electrónico de la Bolsa Pública de Valores Bicentenario.
- ✓ Se deberán presentar los originales para compararlos con las copias, los cuales serán devueltos al solicitante.
- ✓ Las firmas estampadas deberán coincidir con las de los documentos identidad.
- ✓ Deberá entregar todos y cada uno de las formulaciones exigidos en tinta negra, identificados, legibles, actualizados y debidamente firmados.
- ✓ Se requerirá que el inversor coloque su huella dactilar en el espacio correspondiente de la Ficha de Identificación del Inversor.

NOTA:

En caso de tener alguna duda con la información requerida, consulte a su Promotor de Inversión a través del número master 0212.955.8800.