

LISTA DE RECAUDOS EXPEDIENTE DEL INVERSIONISTA PERSONA NATURAL

PARA USO EXCLUSIVO DE LA BOLSA PÚBLICA DE VALORES BICENTENARIA

| APELLIDOS Y NOMBRES DEL INVERSIONISTA | | | | | |
|---|------------------|----------------|-------|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| N° DE CÉDULA DE IDENTIDAD O PASAPORTE | N° DE PORTAFOLIO | N° DE CONTRATO | FECHA | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| APELLIDO Y NOMBRE DEL PROMOTOR DE INVERSIÓN | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | RECAUDOS A CONSIGNAR | | | | |
|----|---|--|--|--|--|
| N° | PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS | DETALLE SOBRE LA PRESENTACIÓN DEL DOCUMENTO | | | |
| 1 | Ficha de Identificación del Inversionista. | Original. | | | |
| | | Obtenida por medios electrónicos a través del portal de la Bolsa Pública | | | |
| | | de Valores Bicentenaria (www.bpvb.gob.ve), con la información solicitada | | | |
| | | en cada uno de sus campos. En caso contrario, coloque N/A en señal de | | | |
| | | no aplica en cada ítems, impresa en tamaño carta. | | | |
| | | Debidamente con su firma igual a la Cédula de Identidad y huella. Sin | | | |
| | | tachaduras ni enmiendas. | | | |
| | | Puede ser llenada a bolígrafo o en computador. | | | |
| 2 | Cédula de Identidad. | Copia. | | | |
| | | Visible, Legible y Vigente. | | | |
| | | No se requiere un tamaño especial. | | | |
| | Pasaporte. | SÓLO PARA EXTRANJEROS RESIDENTES EN EL TERRITORIO DE | | | |
| | | LA REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA. | | | |
| 3 | | Copia. | | | |
| | | Visible, Legible y Vigente. | | | |
| | | En caso de tener Visa de Trabajo, deberá incluirla. | | | |
| 4 | Registro de Información Fiscal (RIF). | Copia. | | | |
| | | Vigente y legible. | | | |
| | Poder (En caso de Representante Legal). | Copia. | | | |
| 5 | | Debidamente autenticado. En el cual se indique expresamente las | | | |
| | | operaciones que pretenda efectuar en la BPVB. | | | |
| 6 | Cédula de Identidad del Apoderado. | Copia. | | | |
| | | Visible, Legible y Vigente. | | | |
| | | No se requiere un tamaño especial. | | | |
| 7 | Registro de Información Fiscal (RIF) del Apoderado. | Copia. | | | |
| | | Vigente y legible. | | | |
| 8 | Constancia de Trabajo. | Original. | | | |
| | | Debidamente firmada y sellada por el empleador o institución que la | | | |
| | | otorgue. | | | |
| | | No deberá tener un tiempo de emisión superior a los treinta (30) días. | | | |
| | | En caso de tener actividad económica independiente, deberá consignar | | | |
| | | Informe de Atestiguamiento de Ingresos, debidamente firmado y sellado | | | |

BPVB-004-01 Pág.: 1 de 2



LISTA DE RECAUDOS EXPEDIENTE DEL INVERSIONISTA PERSONA NATURAL

| N° | PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS | DETALLE SOBRE LA PRESENTACIÓN DEL DOCUMENTO | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|
| | | por un Contador Público Colegiado, con antigüedad no mayor a noventa | | | | |
| | | (90) días. | | | | |
| 9 | Planillas de Declaración de Impuesto Sobre | Copia. | | | | |
| | La Renta (ISLR). | Correspondiente a los tres (3) últimos ejercicios fiscales. | | | | |
| 10 | Estados de Cuenta. | De los últimos tres (03) meses correspondientes a las cuentas inscritas en | | | | |
| | | la Ficha de Identificación del Inversionista. | | | | |
| | | Debidamente firmados y sellados por la entidad bancaria emisora. | | | | |
| 11 | | Deberá reflejar las Coordenadas del Banco Corresponsal. | | | | |
| | Certificación Bancaria de Apertura de la Cuenta Convenio N° 20. | Debidamente firmada y sellada por la entidad bancaria emisora. | | | | |
| | | Certificación Bancaria de otras cuentas en el exterior que desee | | | | |
| | | incorporar. | | | | |
| | EN CASO DE QUE EL ESTADO CIVIL SEA CASADO | | | | | |
| 12 | Acta de Matrimonio. | Copia. Solo consignar cuando el estado civil del documento de identidad sea CASADO. | | | | |
| | Cédula de Identidad del conyugue. | Copia. | | | | |
| | Count de lucinidad del conjugaci | Visible, Legible y Vigente. | | | | |
| | | SÓLO PARA EXTRANJEROS RESIDENTES EN EL TERRITORIO DE | | | | |
| | Pasaporte del conyugue. | LA REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA | | | | |
| | | Copia. | | | | |
| | | Visible, Legible y Vigente. | | | | |
| | | En caso de tener Visa de trabajo, deberá incluirla. | | | | |
| | Registro de Información Fiscal (RIF) del | Copia. | | | | |
| | cónyuge. | Vigente y legible. | | | | |
| | Poder. | Copia. | | | | |
| | | Debidamente autenticado. En el cual se indique expresamente las | | | | |
| | | operaciones que pretenda efectuar en la BPVB. | | | | |

Nota:

- 1. La documentación solicitada deberá ser consignada en carpeta marrón tamaño oficio y debe llevar anexa está lista de recaudos. Así mismo deberá estar identificada con su Apellido, Nombre y Cédula de Identidad en la parte frontal de la misma (Etiqueta).
- 2. Es importante que al momento de consignar la carpeta, presente los originales de la documentación identificada a efectos de verificación de datos.
- 3. Para la consignación de la carpeta, es importante que todos los documentos aquí solicitados se encuentren anexos, con separadores, según el orden de esta lista de recaudos, de lo contrario la carpeta no será aceptada.
- 4. Al momento de imprimir la Ficha de Identificación del Inversionista, verifique que el código (ISO parte inferior) y cintillo de la misma se evidencie.
- 5. En caso de tener alguna duda con la información requerida, consulte a los Promotores de Inversiones a través del número master <u>0212-9558800</u>

BPVB-004-01 Pág.: 2 de 2