



## ENTIDADES BANCARIAS

### CARPETA:

- ✓ Marrón, tamaño oficio con su respectivo gancho número veintidós (22).

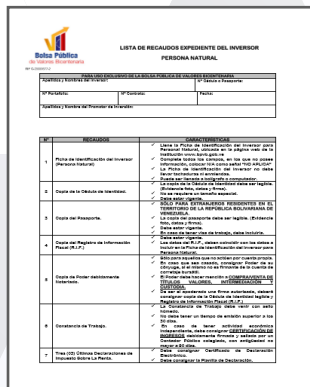
### ETIQUETAS:

- ✓ Pueden ser elaboradas con hoja de papel bond recortada, cartulina, papel autoadhesivo o cualquier otro material.
- ✓ La etiqueta que va en la parte central de la carpeta debe contener razón social y registro de información fiscal (RIF).



### SEPARADORES:

- ✓ Puede ser hojas de papel bond, cartulina o cualquier material que sirva como separados sin pestañas.
- ✓ Deben contener el nombre del documento que antecede (en letra de molde legible o impresa) y colocada en la parte central del mismo, en tinta negra.



**LISTA DE RECAUDOS DEPENDIENTE DEL INVERSOR**

**PERSONA NATURAL**

1. Papeles de Identificación del Inversor (Cédula de Identidad, Pasaporte, Tarjeta de Identificación, etc.)

2. Papeles de la Empresa de Inversión (Cédula de Identidad, Pasaporte, Tarjeta de Identificación, etc.)

3. Papeles de la Empresa de Inversión (Cédula de Identidad, Pasaporte, Tarjeta de Identificación, etc.)

4. Papeles de la Empresa de Inversión (Cédula de Identidad, Pasaporte, Tarjeta de Identificación, etc.)

5. Papeles de la Empresa de Inversión (Cédula de Identidad, Pasaporte, Tarjeta de Identificación, etc.)

6. Papeles de la Empresa de Inversión (Cédula de Identidad, Pasaporte, Tarjeta de Identificación, etc.)

7. Papeles de la Empresa de Inversión (Cédula de Identidad, Pasaporte, Tarjeta de Identificación, etc.)

8. Papeles de la Empresa de Inversión (Cédula de Identidad, Pasaporte, Tarjeta de Identificación, etc.)

9. Papeles de la Empresa de Inversión (Cédula de Identidad, Pasaporte, Tarjeta de Identificación, etc.)

10. Papeles de la Empresa de Inversión (Cédula de Identidad, Pasaporte, Tarjeta de Identificación, etc.)

Ficha de Identificación  
del Inversor  
(Entidades Bancarias)

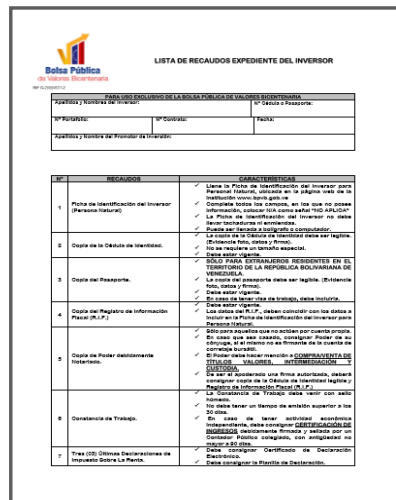


# ENTIDADES BANCARIAS

## LISTA DE RECAUDOS Y FICHA DE IDENTIFICACIÓN:

✓ El inversor obtendrá la lista de recaudos conjuntamente con La Ficha de Identificación del inversor (F-PC-07), desde el portal electrónico de la Bolsa Pública de Valores Bicentenario, la cual deberá imprimir en hojas tamaño oficio y anexarla en la carpeta.

**NOTA:** Esta lista es obligatoria y debe ir de primera en la carpeta.



**LISTA DE RECAUDOS EXPEDIENTE DEL INVERSOR**

PARA LOS EMPLEADOS DE LA BOLSA PÚBLICA DE VALORES BICENTENARIO

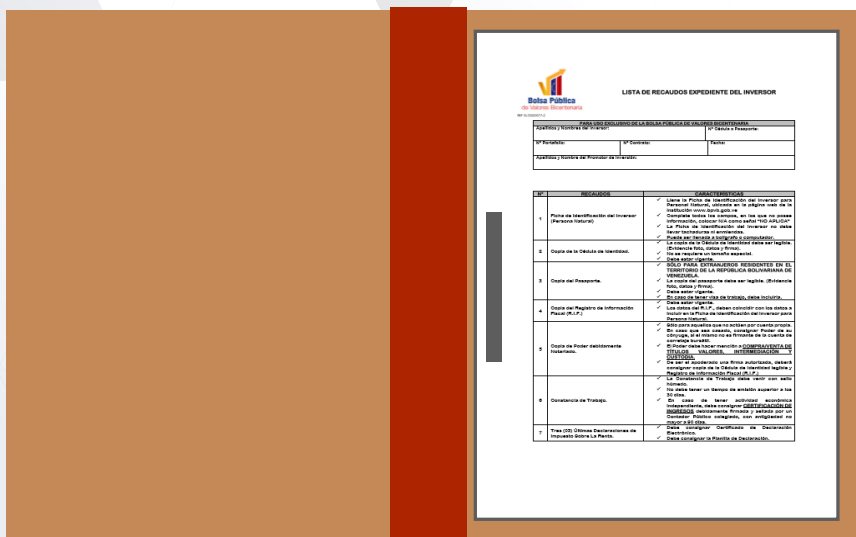
PARTE I: DATOS PERSONALES

Nombre y Apellido del Inversor: \_\_\_\_\_ N° Documento: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

PARTE II: DATOS DEL INVERSOR

N°	RECAUDOS	COMENTARIOS
1	Ficha de identificación del Inversor (Personas Naturales)	✓ Llevar la Ficha de identificación del Inversor para Personal Natural, adjunta en la página web de la Bolsa Pública de Valores Bicentenario. ✓ Completar todos los campos, en los que no posea información, colocar "No sabe" o "No aplica". ✓ La Ficha de identificación del Inversor no debe ser modificada ni alterada. ✓ Debe ser impresa en color.
2	Copia de la Cédula de Identidad.	✓ La copia de la Cédula de Identidad debe ser legible. ✓ Debe ser una copia reciente.
3	Copia del Pasaporte.	✓ La copia del Pasaporte debe ser legible. (Distintos tipos, como: Pasaporte, Visa, etc.) ✓ Debe ser una copia reciente.
4	Copia del Registro de Información Fiscal (RIF).	✓ La copia del RIF, debe coincidir con los datos a incluir en la Ficha de identificación del Inversor para Personal Natural. ✓ Debe ser una copia reciente.
5	Copia de Poder notarialmente Instrumentado.	✓ Debe ser una copia reciente que no esté por vencer a más de 60 días. ✓ El Poder debe estar suscrito y otorgado en el Poder Judicial de la Federación de la República Bolivariana de Venezuela. ✓ Debe ser una copia reciente.
6	Constancia de Trabajo.	✓ Debe ser una copia reciente que no esté por vencer a más de 60 días. ✓ Debe ser una copia reciente que no esté por vencer a más de 60 días. ✓ Debe ser una copia reciente que no esté por vencer a más de 60 días.
7	Formulario Único de Declaración de Ingresos.	✓ Debe ser una copia reciente que no esté por vencer a más de 60 días. ✓ Debe ser una copia reciente que no esté por vencer a más de 60 días.

✓ Cuando los documentos sean presentados, deben ser sujetos con un gancho, en el margen izquierdo, centrado y en la parte interna de la carpeta.





## ENTIDADES BANCARIAS

### DOCUMENTOS:

- ✓ Los documentos deberán estar ordenados en la carpeta, de acuerdo a lo indicado en la Lista de Recaudos, obtenida a través del portal electrónico de la Bolsa Pública de Valores Bicentenario.
- ✓ Se deberán presentar los originales para compararlos con las copias, los cuales serán devueltos al solicitante.
- ✓ Las firmas estampadas deberán coincidir con las de los documentos identidad.
- ✓ Deberá entregar todos y cada uno de las formulaciones exigidos en tinta negra, identificados, legibles, actualizados y debidamente firmados.
- ✓ Se requerirá que el inversor coloque su huella dactilar en el espacio correspondiente de la Ficha de Identificación del Inversor.

### NOTA:

En caso de tener alguna duda con la información requerida, consulte a su Promotor de Inversión a través del número master 0212.955.8800.