

Projet Darties – Groupe2

Cahier de recettes RESTITUTION

**Création du document : Florent GRIGIS – Responsable recettes**

**Date : 25/02/2011**

Cahier de recettes RESTITUTION

Projet Darties – Groupe2

[I. Introduction 2](#_Toc286431538)

[II. Liste des scénarios 3](#_Toc286431539)

[A. Ergonomie 3](#_Toc286431540)

[B. Navigation 3](#_Toc286431541)

[C. Alimentation 3](#_Toc286431542)

[III. Description des scenarios 5](#_Toc286431543)

[A. Ergonomie 5](#_Toc286431544)

[B. Navigation 19](#_Toc286431545)

[C. Alimentation 39](#_Toc286431546)

[C.1 Alimentation annuelle 39](#_Toc286431547)

[C.2 Alimentation mensuelle 39](#_Toc286431548)

[C.3 Alimentation exceptionnelle 40](#_Toc286431549)

[IV. Recettage 63](#_Toc286431550)

[Page de connexion 63](#_Toc286431551)

[Profil en général : 63](#_Toc286431552)

[Profil responsable régional : 64](#_Toc286431553)

[Profil du directeur commercial 66](#_Toc286431554)

[Profil du responsable magasin 68](#_Toc286431555)

# Introduction

Ce document est le cahier des recettes de la restitution de notre projet. Les recettes ont pour objectif de vérifier la conformité de l'application avec les attentes formulées par le client.

Nous avons divisé les scénarios en 3 parties :

* Ergonomie
* Navigation
* Alimentation

La partie "ergonomie" a pour objectif de vérifier le respect de la charte graphique du SFD.

La partie "navigation" vérifie que les données affichées correspondent aux données souhaitées.

La partie "alimentation" vérifie que les données sont mises à jour correctement. Les scénarios associés sont rendus dans le document "cahier des recettes de l'alimentation".

Ce document est composé de 3 parties : la liste des scénarios, les scénarios et le recettage. Nous avons du faire une troisième partie "recettage" pour améliorer la lisibilité des différences entre le SFD et notre application.

# Liste des scénarios

## Ergonomie

**A.1 : Lors de la connexion**

**A.2 : Profil Responsable Magasin**

**A.3 : Profil Responsable Régional**

**A.4 : Profil Directeur Commercial**

**A.5 : Profil Chef de produit**

**A.6 : Aide**

## Navigation

**B.1 : Lors de la connexion**

**B.2 : Profil Responsable Magasin**

**B.3 : Profil Responsable Régional**

**B.4 : Profil Directeur Commercial**

**B.5 : Profil Chef de produit**

**B.6 : Aide**

**B.7 : Autres**

## Alimentation

**C.1: Alimentation annuelle**

- importation de données

- importation de données avec fichiers défectueux

**C.2 : Alimentation mensuelle**

- importation de données

- importation de données avec fichiers défectueux

**C.3 : Alimentation exceptionnelle**

- ajout d'un nouvel utilisateur

- ajout d'un nouveau profil

- ajout d'un nouveau magasin

- ajout d'une nouvelle enseigne

- ajout d'une nouvelle devise

- ajout d'un nouveau continent

- ajout d'un nouveau pays

- ajout d'une nouvelle région

- ajout d'une nouvelle ville

- ajout d'une nouvelle langue

- ajout d'une nouvelle traduction

- ajout d'une famille d'article

- modification d'un utilisateur

- modification d'un profil

- modification d'un magasin

- modification d'une enseigne

- modification d'une devise

- modification d'un continent

- modification d'un pays

- modification d'une région

- modification d'une ville

- modification d'une langue

- modification d'une traduction

- modification d'une famille d'article

- révision des objectifs (CA, marge brute et ventes)

- suppression d'un utilisateur

- suppression d'un profil

- suppression d'un magasin

- suppression d'une enseigne

- suppression d'une devise

- suppression d'un continent

- suppression d'un pays

- suppression d'une région

- suppression d'une ville

- suppression d'une langue

- suppression d'une traduction

- suppression d'une famille d'article

# Description des scenarios

## Ergonomie

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Scénario :** *A.1- Connexion* | | | | | *en cours* | |
| **Pré-requis :**  Pouvoir accéder à l'application | | | | | | |
| **Descriptif :**  Vérifier l'ergonomie de la page de connexion et des pages relatives | | | | | | |
| **Actions** | | **Résultat souhaité** | **Résultat constaté** | **Commentaire** | | **OK** |
| **N°** | **Libellé** |  |  |  | |  |
| **1** | Lancement de l'application. |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
| **2** | Cliquer sur "Mot de passe oublié" |  |  |  | |  |
| **3** | Saisir un login valide. |  |  |  | |  |
| **4** | Cliquer sur "Continuer".  S'identifier avec mdp changé entre 35 et 44 jours auparavant. |  |  |  | |  |
| **5** | Cliquer sur "Changer le mdp… maintenant" |  |  |  | |  |
| **6** | Cliquer sur "Annuler".  S'identifier avec un mdp non changé depuis plus de 45jrs. |  |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Scénario :** *A.2*  – *Profil du responsable magasin* | | | | | *en cours* | |
| **Pré-requis :**  Pouvoir se connecter en tant que responsable magasin. | | | | | | |
| **Descriptif :**  Vérifier l'ergonomie de la page d'accueil du responsable magasin et des pages relatives. | | | | | | |
| **Actions** | | **Résultat souhaité** | **Résultat constaté** | **Commentaire** | | **OK** |
| **N°** | **Libellé** |  |  |  | |  |
| **1** | S'identifier en tant que responsable magasin. |  |  | Vérifier la date, la date de maj et l'identifiant. | |  |
| **2** | Cliquer sur l'onglet "Palmarès".  Vérifier la présence de "Palmarès" dans le titre de la fenêtre. |  |  | Vérifier la présence de l'icône "graphique" | |  |
| **3** | Cliquer sur l'icône "graphique" |  |  |  | |  |
| **4** | Cliquer sur l'onglet *Historique*  Vérifier la présence de *Historique* dans le titre de la fenêtre. |  |  |  | |  |
| **5** | Cliquer sur l'icône "graphique" |  |  |  | |  |
| **6** | Cliquer sur l'onglet "Détails"  Vérifier la présence de "Détails" dans le titre de la fenêtre. |  |  |  | |  |
| **7** | Cliquer sur l'onglet "Etude" |  |  |  | |  |
| **8** | Cliquer sur "Etape 2 : sélection des résultats" |  |  |  | |  |
| **9** | Cliquer sur "Etape 3 : sélection des paramètres…" |  |  |  | |  |
| **10** | Cliquer sur "Etape 4 : modalités…" |  |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Scénario :** *A.3*  – *Profil du responsable régional* | | | | | *en cours* | |
| **Pré-requis :**  Pouvoir se connecter en tant que responsable régional. | | | | | | |
| **Descriptif :**  Vérifier l'ergonomie de la page d'accueil du responsable régional et des pages relatives. | | | | | | |
| **Actions** | | **Résultat souhaité** | **Résultat constaté** | **Commentaire** | | **OK** |
| **N°** | **Libellé** |  |  |  | |  |
| **1** | S'identifier en tant que responsable régional. |  |  | Vérifier la date, la date de maj et l'identifiant. | |  |
|  |  |  | |  | |  |
| **2** | Cliquer sur l'onglet "Palmarès".  Vérifier la présence de "Palmarès" dans le titre de la fenêtre. |  |  | Vérifier la présence de l'icône "graphique" | |  |
|  |  |  | |  | |  |
| **3** | Cliquer sur l'icône "graphique" |  |  |  | |  |
| **4** | Cliquer sur l'onglet *Historique*  Vérifier la présence de *Historique* dans le titre de la fenêtre. |  |  |  | |  |
| **5** | Cliquer sur l'icône "graphique" |  |  |  | |  |
| **6** | Cliquer sur l'onglet "Détails"  Vérifier la présence de "Détails" dans le titre de la fenêtre. |  |  |  | |  |
| **7** | Cliquer sur l'onglet "Etude" |  |  |  | |  |
| **8** | Cliquer sur "Etape 2 : sélection des résultats" |  |  |  | |  |
| **9** | Cliquer sur "Etape 3 : sélection des paramètres…" |  |  |  | |  |
| **10** | Cliquer sur "Etape 4 : modalités …" |  |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Scénario :** *A.4*  – *Profil du directeur commercial* | | | | | *en cours* | |
| **Pré-requis :**  Pouvoir se connecter en tant que directeur commercial. | | | | | | |
| **Descriptif :**  Vérifier l'ergonomie de la page d'accueil du directeur commercial et des pages relatives. | | | | | | |
| **Actions** | | **Résultat souhaité** | **Résultat constaté** | **Commentaire** | | **OK** |
| **N°** | **Libellé** |  |  |  | |  |
| **1** | S'identifier en tant que directeur commercial |  |  | Vérifier la date, la date de maj et l'identifiant. | |  |
| **2** | Cliquer sur l'onglet "Palmarès".  Vérifier la présence de "Palmarès" dans le titre de la fenêtre. |  |  | Vérifier la présence de l'icône "graphique" | |  |
| **3** | Cliquer sur l'icône "graphique" |  |  |  | |  |
| **4** | Cliquer sur l'onglet *Historique*  Vérifier la présence de *Historique* dans le titre de la fenêtre. |  |  |  | |  |
| **5** | Cliquer sur l'icône "graphique" |  |  |  | |  |
| **6** | Cliquer sur l'onglet "Détails"  Vérifier la présence de "Détails" dans le titre de la fenêtre. |  |  |  | |  |
| **7** | Cliquer sur l'onglet "Etude" |  |  |  | |  |
| **8** | Cliquer sur "Etape 2 : sélection des résultats" |  |  |  | |  |
| **9** | Cliquer sur "Etape 3 : sélection des paramètres…" |  |  |  | |  |
| **10** | Cliquer sur "Etape 4 : modalités …" |  |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Scénario :** *A.5*  – *Profil du chef de produits* | | | | | *en cours* | |
| **Pré-requis :**   * Pouvoir se connecter en tant que chef de produits * Présence d'une nouvelle étude | | | | | | |
| **Descriptif :**  Vérifier l'ergonomie de la page d'accueil du *chef de produits* et des pages relatives | | | | | | |
| **Actions** | | **Résultat souhaité** | **Résultat constaté** | **Commentaire** | | **OK** |
| **N°** | **Libellé** |  |  |  | |  |
| **1** | Se connecter en tant que chef de produit. |  |  |  | |  |
| **2** | Ouvrir une nouvelle étude. |  |  |  | |  |
| **3** | Cliquer sur *éditer les statistiques*.  Choisir *Exporter*. |  |  |  | |  |
| **4** | Cliquer sur *suivant* |  |  |  | |  |
| **5** | Cliquer sur *suivant* |  |  |  | |  |
| **6** | Cliquer sur  *Exporter (?)* |  |  |  | |  |
| **7** | Cliquer sur  *ok* |  |  |  | |  |
| **8** | Cliquer sur  *ok* |  |  |  | |  |
| **9** | Cliquer sur  *exporter* |  |  |  | |  |
| **10** | Annuler.  Recommencez en cliquant sur  *éditer les statistiques*.  Choisir *Importer*. |  |  |  | |  |
| **11** | Cliquer sur  *Suivant, suivant*. |  |  |  | |  |
| **12** | Cliquer sur  *Annuler*. |  |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Scénario :** *A.6*  – *Aide* | | | | | *en cours* | |
| **Pré-requis :**  Pouvoir se connecter à l'application | | | | | | |
| **Descriptif :**  Vérifier l'ergonomie des pages d'aide. | | | | | | |
| **Actions** | | **Résultat souhaité** | **Résultat constaté** | **Commentaire** | | **OK** |
| **N°** | **Libellé** |  |  |  | |  |
| **1** | Cliquer sur "Aide" |  |  |  | |  |
| **2** | Cliquer sur "Sommaire" |  |  |  | |  |
| **3** | Cliquer sur "Rechercher" |  |  |  | |  |
| **4** | Cliquer sur "Index" |  |  |  | |  |

## Navigation

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Scénario :** *B.1- Connexion* | | | | | *en cours* | |
| **Pré-requis :**  Pouvoir accéder à l'application.  Avoir un compte avec mot de passe de plus de 45 jours.  Avoir un compte avec mot de passe changé il y a 35 à 44 jours. | | | | | | |
| **Descriptif :**  Vérifier la bonne navigation à partir de la page de connexion. | | | | | | |
| **Actions** | | **Résultat souhaité** | **Résultat constaté** | **Commentaire** | | **OK** |
| **N°** | **Libellé** |  |  |  | |  |
| **1** | Lancement de l'application. | Affichage de l'interface principale. |  |  | | C:\Users\Admin\Documents\ISTIL_MIAGE\ProjetTut\check.png |
| **2** | Cliquer sur "Mot de passe oublié". | Affichage de l'écran "mot de passe oublié partie 1". |  |  | |  |
| **3** | Saisir un login invalide. | Affichage de l'écran "mot de passe oublié partie 1". |  |  | |  |
| **4** | Cliquer sur "Annuler". | Affichage de l'interface principale. |  |  | |  |
| **5** | Cliquer sur "Mot de passe oublié". | Affichage de l'écran "mot de passe oublié partie 1". |  |  | |  |
| **6** | Saisir un login valide et "envoyer". | - Affichage de l'écran "mot de passe oublié partie 2".  - Reception d'un mail contenant le mdp |  |  | |  |
| **7** | Cliquer sur continuer | Affichage de l'interface principale. |  |  | |  |
| **8** | S'identifier avec un login invalide. | Affichage de l'interface principale. |  |  | | C:\Users\Admin\Documents\ISTIL_MIAGE\ProjetTut\check.png |
| **9** | S'identifier avec un mdp invalide. | Affichage de l'interface principale. |  |  | | C:\Users\Admin\Documents\ISTIL_MIAGE\ProjetTut\check.png |
| **10** | S'identifier avec mdp changé entre 35 et 44 jours auparavant. | Affichage de l'interface "Avertissement Mot de passe". |  |  | |  |
| **11** | Cliquez sur "Continuer". | Affichage de la page d'accueil. |  |  | |  |
| **12** | Se déconnecter et relancer l'application | Affichage de l'interface principale. |  |  | |  |
| **13** | S'identifier avec mdp changé entre 35 et 44 jours auparavant. | Affichage de l'interface "Avertissement Mot de passe". |  |  | |  |
| **14** | Cliquer sur "Changer de mot de passe maintenant". | Affichage de l'interface "Changement de mot de passe". |  |  | |  |
| **15** | Cliquer sur "Annuler" | Affichage de l'interface principale. |  |  | |  |
| **16** | Refaire étape 13 et 14.  Saisir un identifiant invalide. | Affichage de l'interface "Changement de mot de passe". |  |  | |  |
| **17** | Saisir un mdp invalide. | Affichage de l'interface "Changement de mot de passe". |  |  | |  |
| **18** | Saisir identifiant et mdp valides, puis 2 mdp différents | Affichage de l'interface "Changement de mot de passe". |  |  | |  |
| **19** | Saisir identifiant, mdp valides. 2 mêmes nouveaux mdp. | Affichage de l'interface principale. |  |  | |  |
| **20** | Se connecter avec ces nouveaux identifiants. | Affichage de la page d'accueil. |  |  | |  |
| **21** | Se déconnecter et relancer l'application. | Affichage de l'interface principale. |  |  | |  |
| **22** | Se connecter avec un mdp valide non changé depuis plus de 45 jours. | Affichage de l'interface "Changement de mot de passe obligatoire". |  |  | |  |
| **23** | Saisir un mdp invalide | Affichage de l'interface "Changement de mot de passe obligatoire". |  |  | |  |
| **24** | Saisir un mdp valide, puis 2 mdp différents. | Affichage de l'interface "Changement de mot de passe obligatoire". |  |  | |  |
| **25** | Cliquer sur "Annuler" | Affichage de l'interface principale. |  |  | |  |
| **26** | Répéter étape 22 et saisir correctement. | Affichage de l'interface principale. |  |  | |  |
| **27** | Se connecter avec ces nouveaux identifiants | Affichage de la page d'accueil. |  |  | |  |
| **28** | Se déconnecter et relancer l'application.  Cliquer sur "Quitter". | Sortie de l'application. |  |  | | C:\Users\Admin\Documents\ISTIL_MIAGE\ProjetTut\check.png |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Scénario :** *B.2*  – *Profil du responsable magasin* | | | | | *en cours* | |
| **Pré-requis :**  Pouvoir se connecter en tant que responsable magasin. | | | | | | |
| **Descriptif :**  Vérifier la navigation de la page d'accueil du responsable magasin et des pages relatives. | | | | | | |
| **Actions** | | **Résultat souhaité** | **Résultat constaté** | **Commentaire** | | **OK** |
| **N°** | **Libellé** |  |  |  | |  |
| **1** | S'identifier en tant que responsable magasin. |  |  | Vérifier la date, la date de maj et l'identifiant.  Vérifier l'exactitude des informations. | |  |
| **2** | Cliquer sur l'onglet "Palmarès". | Filtres par défaut :  - Devise : Euro  - Localisation : Régional  - Période : période, mois précédant le mois courant  - Indicateur : Tous  - Caractéristiques : Toutes  - Familles d’articles : Toutes |  |  | |  |
| **3** | Jouer avec les filtres | Vérifier la concordance avec le nouveau tableau généré. |  |  | |  |
| **4** | Cliquer sur l'icône *graphique*.  Par clique droit, faire varier le type de graphique. |  |  |  | |  |
| **5** | Jouer avec les filtres | Vérifier la concordance avec le nouveau graphique généré. |  |  | |  |
| **6** | Cliquer sur l'icône "tableau" | Retour à la version tableau. |  |  | |  |
| **7** | Cliquer sur l'onglet *Historique*. | Filtres par défaut :  - Devise : Euro  - Localisation : Régional  - Période : Cumul, Novembre 2008  - Indicateur : Chiffre d’affaires  - Caractéristiques : Toutes  - Familles d’articles : Toutes |  |  | |  |
| **8** | Jouer avec les filtres | Vérifier la concordance avec le nouveau tableau généré. |  |  | |  |
| **9** | Cliquer sur l'icône *graphique*.  Par clique droit, faire varier le type de graphique. |  |  |  | |  |
| **10** | Jouer avec les filtres | Vérifier la concordance avec le nouveau graphique généré. |  |  | |  |
| **11** | Cliquer sur l'icône "tableau" | Retour à la version tableau. |  |  | |  |
| **12** | Cliquer sur l'onglet "Détails" |  |  |  | |  |
| **13** | Jouer avec les filtres | Vérifier la concordance avec le nouveau tableau généré. |  |  | |  |
| **14** | Cliquer sur l'icône *graphique* | Affichage de la version graphique. |  |  | |  |
| **15** | Jouer avec les filtres | Vérifier la concordance avec le nouveau graphique généré. |  |  | |  |
| **16** | Cliquer sur l'onglet "Etude".  Remplir l'objectif de l'étude. |  |  |  | |  |
| **17** | Cliquer sur "Etape 2 : sélection des résultats".  Sélectionner des résultats. |  |  |  | |  |
| **18** | Cliquer sur "Etape 3 : sélection des paramètres…".  Sélectionner les paramètres |  |  |  | |  |
| **19** | Cliquer sur "Etape 4 : Modalité…"  Spécifier l'échéance.  Envoyer. |  |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Scénario :** B*.3*  – *Profil du responsable régional* | | | | | | *en cours* | |
| **Pré-requis :**  Pouvoir se connecter en tant que responsable régional. | | | | | | | |
| **Descriptif :**  Vérifier la navigation de la page d'accueil du responsable régional et des pages relatives. | | | | | | | |
| **Actions** | | **Résultat souhaité** | **Résultat constaté** | | **Commentaire** | | **OK** |
| **N°** | **Libellé** |  |  | |  | |  |
| **1** | S'identifier en tant que responsable régional.  Le filtre "enseigne" doit être grisé. |  |  | | Vérifier la date, la date de maj et l'identifiant.  Vérifier l'exactitude des informations. | | OK |
| **2** | Cliquer sur l'onglet "Palmarès". | Filtres par défaut :  - Une localisation régionale : à savoir la région dont l’utilisateur est responsable  - Le chiffre d’affaires  - Toutes caractéristiques détaillées  - Le mois en cours | -OK sous Jasper  -pas de carte sous SAS | | Vérifier la présence de l'icône "graphique" | |  |
| **3** | Jouer avec les filtres | Vérifier la concordance avec le nouveau tableau généré.  Vérifier :  - Grisement du filtre "Famille d'article".  - Exclusivité des éléments "régional" et "national" dans le filtre "localisation". | -pas de changements selon l'enseigne. | |  | |  |
| **4** | Cliquer sur l'icône "graphique".  Par clique droit, faire varier le type de graphique. |  |  | |  | |  |
|  |  | Sas : | | |  | |  |
| **5** | Jouer avec les filtres | Vérifier la concordance avec le nouveau graphique généré. | |  |  | |  |
| **6** | Cliquer sur l'icône "tableau" | Retour à la version tableau. | |  |  | | ok |
| **7** | Cliquer sur l'onglet *Historique* |  | |  |  | |  |
| **8** | Jouer avec les filtres | Vérifier la concordance avec le nouveau tableau généré. | |  |  | |  |
| **9** | Cliquer sur l'icône *graphique*.  Par clique droit, faire varier le type de graphique. |  | |  |  | |  |
| **10** | Jouer avec les filtres | Vérifier la concordance avec le nouveau graphique généré. | |  |  | |  |
| **11** | Cliquer sur l'icône "tableau" | Retour à la version tableau. | |  |  | |  |
| **12** | Cliquer sur l'onglet "Détails" | Filtres par défaut :  - chiffre d’affaires pour tous les mois de l’année  - Toutes caractéristiques confondues | |  |  | |  |
| **13** | Jouer avec les filtres | Vérifier la concordance avec le nouveau graphique généré. | |  |  | |  |
| **13** | Cliquer sur l'onglet "Etude".  Remplir l'objectif de l'étude. |  | |  |  | |  |
| **14** | Cliquer sur "Etape 2 : sélection des résultats".  Sélectionner des résultats. |  | |  |  | |  |
| **15** | Cliquer sur "Etape 3 : sélection des paramètres…".  Sélectionner les paramètres |  | |  |  | |  |
| **16** | Cliquer sur "Etape 4 : Modalité…"  Spécifier l'échéance.  Envoyer. |  | |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Scénario :** *B.4*  – *Profil du directeur commercial* | | | | | *en cours* | |
| **Pré-requis :**  Pouvoir se connecter en tant que directeur commercial. | | | | | | |
| **Descriptif :**  Vérifier la navigation de la page d'accueil du directeur commercial et des pages relatives. | | | | | | |
| **Actions** | | **Résultat souhaité** | **Résultat constaté** | **Commentaire** | | **OK** |
| **N°** | **Libellé** |  |  |  | |  |
| **1** | S'identifier en tant que directeur commercial Vérifier l'exactitude des informations.  Vérifier les légendes en survolant les régions. | Filtre par défaut :  -le mois précédent  - toutes familles  - toutes enseignes. |  | Vérifier la date, la date de maj et l'identifiant. | |  |
| **2** | Jouer avec les filtres | Vérifier la concordance. |  |  | |  |
| **3** | Cliquer sur l'onglet "Palmarès".  Vérifier la présence de "Palmarès" dans le titre de la fenêtre. | Colonne de tri surlignée. |  |  | |  |
| **4** | Jouer avec les filtres et changer la colonne de tri. | Vérifier la concordance. |  |  | |  |
| **5** | Cliquer sur l'icône "graphique" |  |  |  | |  |
| **6** | Cliquer sur l'onglet *Historique*  Vérifier la présence de *Historique* dans le titre de la fenêtre. |  |  |  | |  |
| **7** | Cliquer sur l'icône "graphique" |  |  |  | |  |
| **8** | Cliquer sur l'onglet "Détails"  Vérifier la présence de "Détails" dans le titre de la fenêtre. |  |  |  | |  |
| **9** | Cliquer sur l'onglet "Etude".  Remplir l'objectif de l'étude. |  |  |  | |  |
| **10** | Cliquer sur "Etape 2 : sélection des résultats".  Sélectionner des résultats. |  |  |  | |  |
| **11** | Cliquer sur "Etape 3 : sélection des paramètres…".  Sélectionner les paramètres |  |  |  | |  |
| **12** | Cliquer sur "Etape 4 : Modalité…"  Spécifier l'échéance.  Envoyer. |  |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Scénario :** B*.5*  – *Profil du chef de produits* | | | | | *en cours* | |
| **Pré-requis :**   * Pouvoir se connecter en tant que chef de produits * Présence de plusieurs études dont une nouvelle étude | | | | | | |
| **Descriptif :**  Vérifier la navigation de la page d'accueil du *chef de produits* et des pages relatives | | | | | | |
| **Actions** | | **Résultat souhaité** | **Résultat constaté** | **Commentaire** | | **OK** |
| **N°** | **Libellé** |  |  |  | |  |
| **1** | Se connecter en tant que chef de produit.  Vérifier l'exactitude des études. |  |  |  | |  |
| **2** | Faire jouer les filtres. | - affichage d'un calendrier lors d'un clic sur une date. |  |  | |  |
| **3** | Ouvrir une nouvelle étude en double cliquant dessus. |  |  |  | |  |
| **4** | Cliquer sur *éditer les statistiques*.  Choisir *Exporter*. |  |  |  | |  |
| **5** | Cliquer sur *suivant* |  |  |  | |  |
| **6** | Cliquer sur *suivant* |  |  |  | |  |
| **7** | Cliquer sur  *Exporter (?)* |  |  |  | |  |
| **8** | Cliquer sur  *ok* |  |  |  | |  |
| **9** | Cliquer sur  *ok* |  |  |  | |  |
| **10** | Cliquer sur  *exporter* |  |  |  | |  |
| **11** | OK.  Recommencez en cliquant sur  *éditer les statistiques*.  Choisir *Importer*. |  |  |  | |  |
| **12** | Cliquer sur  *Suivant, suivant*. |  |  |  | |  |
| **13** | Cliquer sur  *Importer*. |  |  |  | |  |
| **14** | Dans l'étape 6, sélectionner word puis pdf et cliquer sur exporter. | Vérifier la concordance. |  |  | |  |
| **15** | Envoyer l'étude. |  |  |  | |  |
| **16** | Ouvrir une étude. | Affichage de l'étude. |  |  | |  |
| **17** | Dans le panneau "étape 1", cliquer sur refuser. | Ouverture d'Outlook. |  |  | |  |
| **18** | Revenir à l'écran d'accueil. | Affichage de la liste des études |  |  | |  |
| **19** | Vérification du rejet de l'étude précédente | Le statut de l'étude précédente est à "Rejetée". |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Scénario :** *B.6*  – *Aide* | | | | | *en cours* | |
| **Pré-requis :**  Etre connecté à l'application | | | | | | |
| **Descriptif :**  Vérifier la navigation des pages d'aide. | | | | | | |
| **Actions** | | **Résultat souhaité** | **Résultat constaté** | **Commentaire** | | **OK** |
| **N°** | **Libellé** |  |  |  | |  |
| **1** | Cliquer sur "Aide" |  |  |  | |  |
| **2** | Cliquer sur "Sommaire" |  |  |  | |  |
| **3** | Cliquer sur "Rechercher" |  |  |  | |  |
| **4** | Rechercher "étude". | Affichage d'une page de résultat. |  |  | |  |
| **5** | Cliquer sur "Index" |  |  |  | |  |
| **6** | Parcourir toutes les pages l'index. | Affichage dechaque page demandée. |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Scénario :** *B.7*  – *Barre d'outils* | | | | | *en cours* | |
| **Pré-requis :**  Pouvoir se connecter à l'application avec tous les profils. | | | | | | |
| **Descriptif :**  Vérifier les fonctionnalités de la barre d'outil. | | | | | | |
| **Actions** | | **Résultat souhaité** | **Résultat constaté** | **Commentaire** | | **OK** |
| **N°** | **Libellé** |  |  |  | |  |
| **0** | Se connecter. | Page d'accueil. |  |  | | ok |
| **1** | Sur une page au hasard, cliquer sur "impression". | Affiche une fenêtre d’aperçu  avant impression des éléments  à imprimer. |  |  | |  |
| **2** | Cliquer sur "Exporter sous" | Affichage d'une petite fenêtre "Fichiers Word, Excel et PDF". | Propose directement d'enregistrer en .pdf |  | | C:\Users\Admin\Documents\ISTIL_MIAGE\ProjetTut\x.png |
| **3** | Cliquer sur "Fichier Word" | Ouvre une fenêtre  d’enregistrement typique, où l’utilisateur peut choisir le nom de son fichier, son  emplacement. Le fichier est  enregistré en format Word. |  |  | | C:\Users\Admin\Documents\ISTIL_MIAGE\ProjetTut\x.png |
| **4** | Cliquer sur "Fichier Excel" | Ouvre une fenêtre  d’enregistrement typique, où l’utilisateur peut choisir le nom de son fichier, son  emplacement. Le fichier est  enregistré en format Excel. |  |  | | C:\Users\Admin\Documents\ISTIL_MIAGE\ProjetTut\x.png |
| **5** | Cliquer sur "Fichier PDF" | Ouvre une fenêtre  d’enregistrement typique, où l’utilisateur peut choisir le nom de son fichier, son  emplacement. Le fichier est  enregistré en format PDF. |  |  | |  |
| **6** | Revenir.  Cliquer sur "Envoyer par mail" | Affichage d'une petite fenêtre "Fichiers Word, Excel et PDF". |  |  | |  |
| **7** | Cliquer sur "Fichier Word" | Ouvre l’assistant mail courant de l’utilisateur, avec un fichier Word en pièce jointe. |  |  | |  |
| **8** | Cliquer sur "Fichier Excel" | Ouvre l’assistant mail courant de l’utilisateur, avec un fichier Excel en pièce jointe. |  |  | |  |
| **9** | Cliquer sur "Fichier PDF" | Ouvre l’assistant mail courant de l’utilisateur, avec un fichier PDF en pièce jointe. |  |  | |  |
| **10** | Revenir.  Cliquer sur Aide | Affichage de l'aide dans une nouvelle fenêtre. |  |  | |  |
| **11** | Revenir.  Cliquer sur "Déconnexion". | Affichage d'une fenêtre de confirmation déconnexion. |  |  | |  |
| **12** | Cliquer sur Valider. | Affichage de la page d'identification. |  |  | |  |
| **13** | Cliquer sur Valider. | Affichage de la page d'identification. |  |  | |  |
| **14** | Répéter les actions 1 à 13 sous tous les profils. |  |  |  | |  |

## Alimentation

### C.1 Alimentation annuelle

Voir cahier des recettes alimentation.

### C.2 Alimentation mensuelle

Voir cahier des recettes alimentation.

### C.3 Alimentation exceptionnelle

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Scénario :** *C.3.1*  – *Ajout d'un nouvel utilisateur* | | | | | *en cours* | |
| **Pré-requis :**  Etre connecté à l'application en mode administrateur. | | | | | | |
| **Descriptif :**  Vérifier l'ajout correct d'un nouvel utilisateur. | | | | | | |
| **Actions** | | **Résultat souhaité** | **Résultat constaté** | **Commentaire** | | **OK** |
| **N°** | **Libellé** |  |  |  | |  |
| **1** | Cliquer sur "Ajout d'un utilisateur" | Affichage d'une page d'ajout. |  |  | |  |
| **2** | Rentrer un nom déjà existant et valider. | Message d'erreur. Pas de création de nouvel utilisateur. |  |  | |  |
| **3** | Rentrer un nouvel utilisateur sans adresse email. | Message d'erreur. Pas de création de nouvel utilisateur. |  |  | |  |
| **4** | Rentrer un nouvel utilisateur et valider. | Message de confirmation d'ajout. Le nouvel utilisateur peut se connecter à l'application. |  |  | |  |
| **5** | Vérifier la présence du nouvel utilisateur. | Le nouvel utilisateur est présent. |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Scénario :** *C.3.2*  – *Ajout d'un nouveau profil utilisateur* | | | | | *en cours* | |
| **Pré-requis :**  Etre connecté à l'application en mode administrateur. | | | | | | |
| **Descriptif :**  Vérifier l'ajout correct d'un nouveau profil utilisateur. | | | | | | |
| **Actions** | | **Résultat souhaité** | **Résultat constaté** | **Commentaire** | | **OK** |
| **N°** | **Libellé** |  |  |  | |  |
| **1** | Cliquer sur "Ajout d'un profil utilisateur" | Affichage d'une page d'ajout. |  |  | |  |
| **2** | Rentrer un profil déjà existant et valider. | Message d'erreur. Pas de création de nouveau profil. |  |  | |  |
| **4** | Rentrer un nouvel profil et valider. | Message de confirmation d'ajout. |  |  | |  |
| **5** | Vérifier la présence du nouveau profil. | Le nouveau profil est présent. |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Scénario :** *C.3.3*  – *Ajout d'un nouveau magasin* | | | | | *en cours* | |
| **Pré-requis :**  Etre connecté à l'application en mode administrateur. | | | | | | |
| **Descriptif :**  Vérifier l'ajout correct d'un nouveau magasin. | | | | | | |
| **Actions** | | **Résultat souhaité** | **Résultat constaté** | **Commentaire** | | **OK** |
| **N°** | **Libellé** |  |  |  | |  |
| **1** | Cliquer sur "Ajout d'un magasin" | Affichage d'une page d'ajout. |  |  | |  |
| **2** | Sélectionner une ville. | Affichage des villes. |  |  | |  |
| **4** | Sélectionner une enseigne. | Enseigne sélectionné |  |  | |  |
| **5** | Cliquer sur valider. | Message d'erreur. |  |  | |  |
| **6** | Remplir les infos du magasin et valider. | Message confirmant la création du nouveau magasin. |  |  | |  |
| **7** | Vérifier la présence du nouveau magasin. | Magasin présent. |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Scénario :** *C.3.4*  – *Ajout d'un nouvelle enseigne* | | | | | *en cours* | |
| **Pré-requis :**  Etre connecté à l'application en mode administrateur. | | | | | | |
| **Descriptif :**  Vérifier l'ajout correct d'un nouvelle enseigne. | | | | | | |
| **Actions** | | **Résultat souhaité** | **Résultat constaté** | **Commentaire** | | **OK** |
| **N°** | **Libellé** |  |  |  | |  |
| **1** | Cliquer sur "Ajout d'une enseigne" | Affichage d'une page d'ajout. |  |  | |  |
| **2** | Valider | Message d'erreur. |  |  | |  |
| **4** | Rentrer un nom d'enseigne existant. | Message d'erreur. |  |  | |  |
| **5** | Rentrer un nom non existant. | Message confirmant l'ajout. |  |  | |  |
| **6** | Vérifier la présence de l'enseigne | L'enseigne est présente. |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Scénario :** *C.3.5*  – *Ajout d'une nouvelle devise* | | | | | *en cours* | |
| **Pré-requis :**  Etre connecté à l'application en mode administrateur. | | | | | | |
| **Descriptif :**  Vérifier l'ajout correct d'un nouvelle devise. | | | | | | |
| **Actions** | | **Résultat souhaité** | **Résultat constaté** | **Commentaire** | | **OK** |
| **N°** | **Libellé** |  |  |  | |  |
| **1** | Cliquer sur "Ajout d'une devise" | Affichage d'une page d'ajout. |  |  | |  |
| **2** | Valider. | Message d'erreur. |  |  | |  |
| **4** | Rentrer une devise existante. | Message d'erreur. |  |  | |  |
| **5** | Rentrer une devise non existante. | Message confirmant l'ajout. |  |  | |  |
| **6** | Vérifier la présence de la devise | La devise est présente. |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Scénario :** *C.3.6*  – *Ajout d'un nouveau continent* | | | | | *en cours* | |
| **Pré-requis :**  Etre connecté à l'application en mode administrateur. | | | | | | |
| **Descriptif :**  Vérifier l'ajout correct d'un nouveau continent. | | | | | | |
| **Actions** | | **Résultat souhaité** | **Résultat constaté** | **Commentaire** | | **OK** |
| **N°** | **Libellé** |  |  |  | |  |
| **1** | Cliquer sur "Ajout d'un continent" | Affichage d'une page d'ajout. |  |  | |  |
| **2** | Valider. | Message d'erreur. |  |  | |  |
| **3** | Taper des chiffres numériques. | Les chiffres ne s'affichent pas. |  |  | |  |
| **4** | Rentrer un continent existant. | Message d'erreur. |  |  | |  |
| **5** | Rentrer un continent non existant. | Message confirmant l'ajout. |  |  | |  |
| **6** | Vérifier la présence du continent. | Le continent est présent. |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Scénario :** *C.3.7*  – *Ajout d'un nouveau pays* | | | | | *en cours* | |
| **Pré-requis :**  Etre connecté à l'application en mode administrateur. | | | | | | |
| **Descriptif :**  Vérifier l'ajout correct d'un nouveau pays. | | | | | | |
| **Actions** | | **Résultat souhaité** | **Résultat constaté** | **Commentaire** | | **OK** |
| **N°** | **Libellé** |  |  |  | |  |
| **1** | Cliquer sur "Ajout d'un pays" | Affichage d'une page d'ajout. |  |  | |  |
| **2** | Valider. | Message d'erreur. |  |  | |  |
| **3** | Choisir un continent. | Continent sélectionné. |  |  | |  |
| **4** | Rentrer un pays existant. | Message d'erreur. |  |  | |  |
| **5** | Rentrer un pays non existant. | Message confirmant l'ajout. |  |  | |  |
| **6** | Vérifier la présence du pays | Le pays est présent. |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Scénario :** *C.3.8*  – *Ajout d'une nouvelle région* | | | | | *en cours* | |
| **Pré-requis :**  Etre connecté à l'application en mode administrateur. | | | | | | |
| **Descriptif :**  Vérifier l'ajout correct d'une nouvelle région. | | | | | | |
| **Actions** | | **Résultat souhaité** | **Résultat constaté** | **Commentaire** | | **OK** |
| **N°** | **Libellé** |  |  |  | |  |
| **1** | Cliquer sur "Ajout d'une région" | Affichage d'une page d'ajout. |  |  | |  |
| **2** | Valider. | Message d'erreur. |  |  | |  |
| **3** | Choisir un pays. | Pays sélectionné. |  |  | |  |
| **4** | Rentrer une région existante. | Message d'erreur. |  |  | |  |
| **5** | Rentrer une région non existante. | Message confirmant l'ajout. |  |  | |  |
| **6** | Vérifier la présence de la région. | La région est présente. |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Scénario :** *C.3.9*  – *Ajout d'une nouvelle ville* | | | | | *en cours* | |
| **Pré-requis :**  Etre connecté à l'application en mode administrateur. | | | | | | |
| **Descriptif :**  Vérifier l'ajout correct d'une nouvelle ville. | | | | | | |
| **Actions** | | **Résultat souhaité** | **Résultat constaté** | **Commentaire** | | **OK** |
| **N°** | **Libellé** |  |  |  | |  |
| **1** | Cliquer sur "Ajout d'une ville " | Affichage d'une page d'ajout. |  |  | |  |
| **2** | Valider. | Message d'erreur. |  |  | |  |
| **3** | Choisir une région. | Région sélectionnée. |  |  | |  |
| **4** | Rentrer une ville existante. | Message d'erreur. |  |  | |  |
| **5** | Rentrer une ville non existante, renseigner les infos et valider. | Message confirmant l'ajout. |  |  | |  |
| **6** | Vérifier la présence de la ville | La ville est présente. |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Scénario :** *C.3.10*  – *Ajout d'une nouvelle langue* | | | | | *en cours* | |
| **Pré-requis :**  Etre connecté à l'application en mode administrateur. | | | | | | |
| **Descriptif :**  Vérifier l'ajout correct d'une nouvelle langue. | | | | | | |
| **Actions** | | **Résultat souhaité** | **Résultat constaté** | **Commentaire** | | **OK** |
| **N°** | **Libellé** |  |  |  | |  |
| **1** | Cliquer sur " Ajout d'une langue " | Affichage d'une page d'ajout. |  |  | |  |
| **2** | Valider. | Message d'erreur. |  |  | |  |
| **3** | Rentrer une langue existante. | Message d'erreur. |  |  | |  |
| **4** | Rentrer une langue non existante et valider. | Message confirmant l'ajout. |  |  | |  |
| **5** | Vérifier la présence de la langue. | La langue est présente. |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Scénario :** *C.3.11*  – *Ajout d'une nouvelle traduction* | | | | | *en cours* | |
| **Pré-requis :**  Etre connecté à l'application en mode administrateur. | | | | | | |
| **Descriptif :**  Vérifier l'ajout correct d'une nouvelle langue. | | | | | | |
| **Actions** | | **Résultat souhaité** | **Résultat constaté** | **Commentaire** | | **OK** |
| **N°** | **Libellé** |  |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Scénario :** *C.3.12*  – *Ajout d'une nouvelle famille d'article* | | | | | *en cours* | |
| **Pré-requis :**  Etre connecté à l'application en mode administrateur. | | | | | | |
| **Descriptif :**  Vérifier l'ajout correct d'une nouvelle langue. | | | | | | |
| **Actions** | | **Résultat souhaité** | **Résultat constaté** | **Commentaire** | | **OK** |
| **N°** | **Libellé** |  |  |  | |  |
| **1** | Cliquer sur " Ajout d'une famille d'article " | Affichage d'une page d'ajout. |  |  | |  |
| **2** | Valider. | Message d'erreur. |  |  | |  |
| **3** | Rentrer une famille existante. | Message d'erreur. |  |  | |  |
| **4** | Rentrer une famille non existante et valider. | Message confirmant l'ajout. |  |  | |  |
| **5** | Vérifier la présence de la famille. | La famille est présente. |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Scénario :** *C.3.13*  – *Modification d'un utilisateur* | | | | | *en cours* | |
| **Pré-requis :**  Etre connecté à l'application en mode administrateur. | | | | | | |
| **Descriptif :**  Vérifier la modification d'un utilisateur. | | | | | | |
| **Actions** | | **Résultat souhaité** | **Résultat constaté** | **Commentaire** | | **OK** |
| **N°** | **Libellé** |  |  |  | |  |
| **1** | Cliquer sur "Modifier un utilisateur" | Affichage d'une page de modification. |  |  | |  |
| **2** | Sélectionner un utilisateur dans la liste. | Utilisateur sélectionné. |  |  | |  |
| **3** | Rentrer un nom déjà existant et valider. | Message d'erreur. Pas de modification de l'utilisateur. |  |  | |  |
| **4** | Supprimer l'adresse email. | Message d'erreur. Pas de modification de l'utilisateur. |  |  | |  |
| **5** | Changer le magasin de l'utilisateur. | Sélection d'un magasin dans une liste déroulante. |  |  | |  |
| **6** | Modifier l'utilisateur et valider. | Message de confirmation de modification. Le nouvel utilisateur peut se connecter à l'application. |  |  | |  |
| **7** | Vérifier la présence du nouvel utilisateur. | Le nouvel utilisateur est présent. |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Scénario :** *C.3.14*  – *Modification d'un profil utilisateur* | | | | | *en cours* | |
| **Pré-requis :**  Etre connecté à l'application en mode administrateur. | | | | | | |
| **Descriptif :**  Vérifier la modification d'un profil utilisateur. | | | | | | |
| **Actions** | | **Résultat souhaité** | **Résultat constaté** | **Commentaire** | | **OK** |
| **N°** | **Libellé** |  |  |  | |  |
| **1** | Cliquer sur "Modifier un profil utilisateur" | Affichage d'une page de modification |  |  | |  |
| **2** | Sélectionner un profil utilisateur dans la liste. | Profil utilisateur sélectionné. |  |  | |  |
| **3** | Rentrer un profil déjà existant et valider. | Message d'erreur. Pas de modification du profil. |  |  | |  |
| **4** | Rentrer un nouveau nom et valider. | Message de confirmation de la modification. |  |  | |  |
| **5** | Vérifier la modification du profil. | Le profil est modifié. |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Scénario :** *C.3.15*  – *Modification d'un magasin* | | | | | *en cours* | |
| **Pré-requis :**  Etre connecté à l'application en mode administrateur. | | | | | | |
| **Descriptif :**  Vérifier la modification d'un magasin. | | | | | | |
| **Actions** | | **Résultat souhaité** | **Résultat constaté** | **Commentaire** | | **OK** |
| **N°** | **Libellé** |  |  |  | |  |
| **1** | Cliquer sur "Modifier un magasin" | Affichage d'une page de modification |  |  | |  |
| **2** | Sélectionner un magasin dans la liste. | Magasin sélectionné. |  |  | |  |
| **3** | Modifier les informations et valider. | Message de confirmation de la modification. |  |  | |  |
| **4** | Vérifier la modification du magasin. | Le magasin est modifié. |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Scénario :** *C.3.16*  – *Modification d'une enseigne* | | | | | *en cours* | |
| **Pré-requis :**  Etre connecté à l'application en mode administrateur. | | | | | | |
| **Descriptif :**  Vérifier la modification d'une enseigne. | | | | | | |
| **Actions** | | **Résultat souhaité** | **Résultat constaté** | **Commentaire** | | **OK** |
| **N°** | **Libellé** |  |  |  | |  |
| **1** | Cliquer sur "Modifier une enseigne" | Affichage d'une page de modification. |  |  | |  |
| **2** | Sélectionner une enseigne dans la liste. | Enseigne sélectionnée. |  |  | |  |
| **3** | Modifier le nom et valider. | Message de demande confirmation de la modification. |  |  | |  |
| **4** | Confirmer puis vérifier la modification de l'enseigne. | L'enseigne est modifiée. |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Scénario :** *C.3.17*  – *Modification d'une devise* | | | | | *en cours* | |
| **Pré-requis :**  Etre connecté à l'application en mode administrateur. | | | | | | |
| **Descriptif :**  Vérifier la modification d'une devise. | | | | | | |
| **Actions** | | **Résultat souhaité** | **Résultat constaté** | **Commentaire** | | **OK** |
| **N°** | **Libellé** |  |  |  | |  |
| **1** | Cliquer sur "Modifier une devise" | Affichage d'une page de modification. |  |  | |  |
| **2** | Sélectionner une devise dans la liste. | devise sélectionnée. |  |  | |  |
| **3** | Modifier le nom et valider. | Message de demande confirmation de la modification. |  |  | |  |
| **4** | Confirmer puis vérifier la modification de la devise. | La devise est modifiée. |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Scénario :** *C.3.18*  – *Modification d'un continent* | | | | | *en cours* | |
| **Pré-requis :**  Etre connecté à l'application en mode administrateur. | | | | | | |
| **Descriptif :**  Vérifier la modification d'un continent. | | | | | | |
| **Actions** | | **Résultat souhaité** | **Résultat constaté** | **Commentaire** | | **OK** |
| **N°** | **Libellé** |  |  |  | |  |
| **1** | Cliquer sur "Modifier un continent" | Affichage d'une page de modification. |  |  | |  |
| **2** | Sélectionner un continent dans la liste. | continent sélectionné. |  |  | |  |
| **3** | Modifier le nom et valider. | Vérifier confirmation de la modification. |  |  | |  |
| **4** | Vérifier la modification du continent. | Le continent est modifié. |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Scénario :** *C.3.19*  – *Modification d'un pays* | | | | | *en cours* | |
| **Pré-requis :**  Etre connecté à l'application en mode administrateur. | | | | | | |
| **Descriptif :**  Vérifier la modification d'un pays. | | | | | | |
| **Actions** | | **Résultat souhaité** | **Résultat constaté** | **Commentaire** | | **OK** |
| **N°** | **Libellé** |  |  |  | |  |
| **1** | Cliquer sur "Modifier un pays" | Affichage d'une page de modification. |  |  | |  |
| **2** | Sélectionner un pays dans la liste. | pays sélectionné. |  |  | |  |
| **3** | Modifier le nom et valider. | Vérifier confirmation de la modification. |  |  | |  |
| **4** | Vérifier la modification du pays. | Le pays est modifié. |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Scénario :** *C.3.20*  – *Modification d'une ville* | | | | | *en cours* | |
| **Pré-requis :**  Etre connecté à l'application en mode administrateur. | | | | | | |
| **Descriptif :**  Vérifier la modification d'une ville. | | | | | | |
| **Actions** | | **Résultat souhaité** | **Résultat constaté** | **Commentaire** | | **OK** |
| **N°** | **Libellé** |  |  |  | |  |
| **1** | Cliquer sur "Modifier une ville" | Affichage d'une page de modification. |  |  | |  |
| **2** | Sélectionner une ville dans la liste. | ville sélectionnée. |  |  | |  |
| **3** | Modifier les informations et valider. | Message indiquant la modification. |  |  | |  |
| **4** | Vérifier la modification de la ville. | La ville est modifiée. |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Scénario :** *C.3.21*  – *Modification une langue* | | | | | *en cours* | |
| **Pré-requis :**  Etre connecté à l'application en mode administrateur. | | | | | | |
| **Descriptif :**  Vérifier la modification d'une langue. | | | | | | |
| **Actions** | | **Résultat souhaité** | **Résultat constaté** | **Commentaire** | | **OK** |
| **N°** | **Libellé** |  |  |  | |  |
| **1** | Cliquer sur " Modifier une langue " | Affichage d'une page de modification. |  |  | |  |
| **2** | Sélectionnez une langue. | Langue sélectionnée. |  |  | |  |
| **3** | Rentrer une langue existante. | Message d'erreur. |  |  | |  |
| **4** | Rentrer une langue non existante et valider. | Message confirmant la modification. |  |  | |  |
| **5** | Vérifier la modification de la langue. | Langue modifiée. |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Scénario :** *C.3.22*  – *Modification une traduction* | | | | | *en cours* | |
| **Pré-requis :**  Etre connecté à l'application en mode administrateur. | | | | | | |
| **Descriptif :**  Vérifier la modification d'une traduction. | | | | | | |
| **Actions** | | **Résultat souhaité** | **Résultat constaté** | **Commentaire** | | **OK** |
| **N°** | **Libellé** |  |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Scénario :** *C.3.23*  – *Modification d'une famille d'article* | | | | | *en cours* | |
| **Pré-requis :**  Etre connecté à l'application en mode administrateur. | | | | | | |
| **Descriptif :**  Vérifier la modification d'une famille d'article. | | | | | | |
| **Actions** | | **Résultat souhaité** | **Résultat constaté** | **Commentaire** | | **OK** |
| **N°** | **Libellé** |  |  |  | |  |
| **1** | Cliquer sur " Modifier une famille d'article " | Affichage d'une page de modification. |  |  | |  |
| **2** | Sélectionnez la famille. | Famille sélectionnée. |  |  | |  |
| **3** | Rentrer une famille existante. | Message d'erreur. |  |  | |  |
| **4** | Rentrer une famille non existante et valider. | Message confirmant la modification. |  |  | |  |
| **5** | Vérifier la modification de la famille. | famille modifiée. |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Scénario :** *C.3.23*  – *Révision des objectifs* | | | | | *en cours* | |
| **Pré-requis :**  Etre connecté à l'application en mode administrateur. | | | | | | |
| **Descriptif :**  Vérifier la modification des objectifs (CA, marge brut et vente). | | | | | | |
| **Actions** | | **Résultat souhaité** | **Résultat constaté** | **Commentaire** | | **OK** |
| **N°** | **Libellé** |  |  |  | |  |
| **1** | Cliquer sur " Réviser les objectifs " | Affichage d'une page de modification. |  |  | |  |
| **2** | Sélectionnez une famille d'article. | Famille sélectionnée. |  |  | |  |
| **3** | Cliquer sur OK | Formulaire de modification du CA, marge brut et vente. |  |  | |  |
| **3** | Rentrer des valeurs négatives. | Message d'erreur. |  |  | |  |
| **4** | Rentrer des chiffres positifs et valider. | Message demandant de confirmer la modification. |  |  | |  |
| **5** | Confirmer. | Message confirmant la révision. |  |  | |  |
| **5** | Vérifier la modification de la famille. | famille modifiée. |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Scénario :** *C.3.24*  – *Suppression* | | | | | *en cours* | |
| **Pré-requis :**  Etre connecté à l'application en mode administrateur. | | | | | | |
| **Descriptif :**  Vérifier la suppression. | | | | | | |
| **Actions** | | **Résultat souhaité** | **Résultat constaté** | **Commentaire** | | **OK** |
| **N°** | **Libellé** |  |  |  | |  |
| **1** | Cliquer sur " Supprimer XXX " | Affichage d'une page de suppression. |  |  | |  |
| **2** | Sélectionnez la donnée à supprimer. | Donnée sélectionnée. |  |  | |  |
| **3** | Valider. | Message demandant la confirmation de la suppression. |  |  | |  |
| **4** | Confirmer. | Message indiquant la suppression de la donnée. |  |  | |  |
| **4** | Vérifier la suppression de la donnée. | Donnée supprimée. |  |  | |  |

# Recettage

Voici les différences constatées entre notre application et le SFD. Certaines modifications ont été faites quelques heures après certains tests. La liste n'a pas eu le temps de se mettre à jour complètement : il est donc possible que certains éléments de cette liste ne soit plus d'actualité.

Nous avons remarqué des incohérences dans le SFD, par exemple, certains noms de filtre changent selon les profils.

La phase de recettage a été validée par M.Babé le 9 Février 2011.

## Page de connexion

- mauvais fond;

- mauvaise police pour "identification"; mot de passe pas en gras;

- "Identifiant" mal placé;

- taille des espaces dans le formulaire non respectée;

- boutons mal placés;

- liens vers les mots de passe non soulignés;

- pas de gestion des mots de passe;

## Profil en général :

* **Bannière** :
  + mauvaise couleur; mauvaise police.
  + Bouton "*mode graphique*" placé dans la bannière;
  + Présence d'un choix SAS/Jasper dans la bannière;
  + Le logo "Darties" n'est pas centré par rapport au menu de gauche;
* **Menu de gauche** :
  + mauvaise couleur; mauvaise police;
  + manque le symbole des devises;
  + flèches différentes;
* **Barre d'outils** :
  + icônes différents du SFD;
  + impossible d'imprimer;
  + enregistrement uniquement en pdf;
  + impossible d'envoyer par mail; pas d'aide;
* **Onglets** différents que ceux du SFD, mauvaise police;
* Présence d'ascenseurs verticaux (SFD flou à ce sujet);
* Tableaux de style différent que ceux du SFD (place du texte); présence de colonne bleue (tri ?);
* Impossible de modifier le type de graphique;
* Dans le sous titre : "CA" (jasper) ou "chiffre d'affaire"(SAS) au lieu de "chiffre d'affaires";
* Pas l'année des mois dans le filtre "période" en mode "cumul";
* Pas de trimestre dans le filtre période;
* SAS : il manque tous les accents;

## Profil responsable régional :

**Général** :

* Nom de la région dans le bandeau du haut (il devrait être absent);
* Taille des polices différente;
* Le filtre "enseigne" n'est pas grisé;

Sous **SAS** :

* **Accueil** :
  + pas de carte de France;
  + affichage différents du SFD;
  + pas de colonne "évolution", label "région";
  + dans le tableau "Chiffre d'affaires (milliers)" au lieu de "CA (en milliers d'euros";
  + mauvaises colonnes dans le mauvais ordre : objectif/réalisé/écart au lieu de réel/objectif/écart;
  + sous titre : "toutes familles d'articles" au lieu de "toutes familles"
* **Palmarès**:
  + pas de carte;
  + pas de sous-titre pour le mode graphique;
  + on ne peut pas faire varier le type de graphique;
  + le graphique ne s'adapte pas aux changements de filtres;
  + pas de légende au graphique;
  + "nomVille" en label;
  + "Rang" au lieu de "palmarès";
  + Pas de colonne "évolution";
  + mauvaises colonnes dans le mauvais ordre : objectif/réalisé/écart au lieu de réel/objectif/écart;
  + sous titre : "toutes familles d'articles" au lieu de "toutes familles";
* **Historique** :
  + pas de "cumulé" dans le sous titre;
  + sous titre : "toutes familles d'articles" au lieu de "toutes familles";
  + sous titre : parfois plus de date;
  + erreurs lors de changements de filtres;
  + pas exactement le même graphique que celui du SFD;
  + Réalisé/objectif/écart au lieu de objectif/réel/écart;
* **Détails** :
  + Réalisé/objectif/écart au lieu de objectif/réel/écart;
  + Titre : détails ou bilan ?
  + sous titre : "toutes familles d'articles" au lieu de "toutes familles";
  + pas de légende dans le graphique;
  + graphique légèrement différent de celui du SFD;
  + absence de graphique selon les filtres;
  + présence du bouton mode tableau/graphique;

Sous **Jasper** :

* **Accueil** :
  + taille de la carte de France différente de celle du SFD;
  + dans le tableau "Chiffre d'affaires (milliers)" au lieu de "CA (en milliers d'euros";
  + dans la colonne "evolution" : '0' au lieu de '=';
  + ligne "total" dans le tableau;
  + mauvaises colonnes dans le mauvais ordre : objectif/réalisé/écart au lieu de réel/objectif/écart;
  + pas de modifications des données du tableau lors des changements de filtres;
  + problème avec le sous titre lors de changements de filtres (absence d'indications de la construction du tableau);
  + le camembert n'est pas éclaté;
  + la légende est encadrée;
  + l'ordre et la couleur des régions n'est pas le même que sur le SFD;
* **Palmarès** :
  + image de la région placée plus haut que sur le SFD;
  + mauvais non de la région à côté de l'image par moment;
  + colonne du tableau en bleu;
  + mauvaises colonnes dans le mauvais ordre : objectif/réalisé/écart au lieu de réel/objectif/écart;
  + ligne "total" dans le tableau;
  + pas de changements avec changement de filtres;
  + pas de mode graphique;
* **Historique** :
  + si plus de 3 tableaux, les tableaux ne restent pas en ligne;
  + erreurs lors de changements de filtres;
  + graphique différent de celui du SFD;
  + graphique : numéro des mois au lieu des noms des mois;
  + graphique : 2 fois la devise dans le sous titre;
  + "réalisé" au lieu de "réel"
* **Détails** :
  + 2 modes (tableau ou graphique) au lieu d'une fusion;
  + les tableaux ne s'affichent pas en ligne;
  + "chiffres d'affaires" au lieu de "CA en milliers";
  + graphique différent de celui du SFD;
  + graphique : nom des mois coupé;
  + graphique : pas de légende;

## Profil du directeur commercial

Sous **Jasper** :

* **Accueil** :
  + carte de France différente de celle du SFD
  + pas de titre, ni sous titre
  + pas de légende
  + pas de changement apparent lors de changements de filtres
* **Palmarès** :
  + "milliers" au lieu de "milliers d'euros";
  + "centaines" au lieu de "centaines d'unités";
  + Tableaux en double;
  + Impossible de trier (en cliquant sur une colonne);
  + Le choix "indicateurs" n'est pas grisé (en fait, pour pouvoir justement trier);
  + Graphique : l'axe des abscisse n'est pas en bas;
* **Historique** :
  + "objectif/réalisé/écart" au lieu de "réel/objectif/écart";
  + Barre blanche dans la cellule de l'année;
  + Manque des données (ex: écart);
  + Graphique : "chiffre d'affaires (**en** milliers d'euros)";
  + Graphique : les mois sont en chiffre et pas en lettres, pas en diagonale;
  + Graphique : les colonnes réalisé et objectif ne sont pas collées;
* **Détails** :
  + Erreur;

Sous **SAS** :

* **Général** :
  + Pas de ' au chiffre d'affaires;
* **Accueil** :
  + carte de France différente de celle du SFD;
  + pas de titre, ni sous titre;
  + pas de légende;
  + pas de changement apparent lors de changements de filtres;
* **Palmarès** :
  + "nomRegion";
  + Certains noms de région sur 2 lignes;
  + "milliers" au lieu de "milliers d'euros";
  + "centaines" au lieu de "centaines d'unités";
  + Tableaux en double;
  + Impossible de trier (en cliquant sur une colonne);
  + Le choix "indicateurs" n'est pas grisé;
  + Pas de graphique;
  + Chiffre d'affaires/Marge brute/Ventes au lieu de Chiffre d'affaires/Ventes/Marge brute
  + 2 cellules grises au dessus des régions;
  + Le filtre "enseigne" n'est pas pris en compte lors des changements de filtres;
  + Les unités vendus ne sont pas les mêmes selon qu'on soit en euros ou en francs suisse;
  + Sous titre : non présence de l'enseigne;
  + Sous titre : "tous" au lieu de "tous indicateurs";
  + Sous titre : "toutes familles d'articles" au lieu de "toutes familles";
  + Sous titre : présence de la "caractéristique";
* **Historique** :
  + Plusieurs tableaux avec années identiques mais avec données différentes;
  + 2 cellules grises au dessus des régions;
  + Pas de ligne "total";
  + Colonne en bleu;
  + Sous titre : "toutes familles d'articles" au lieu de "toutes familles";
  + Sous titre : présence de la "caractéristique";
  + Sous titre : non présence de l'enseigne;
  + Erreurs si changement d'indicateurs;
  + Objectif/Réalisé/écart au lieu de Réalisé/Objectif/écart;
  + ".0" après l'année;
  + Nom de régions sur 2 lignes;
  + Pas de décimal après les chiffres;
  + "nomRegion" au lieu de "Régions";
  + Pas de mode graphique;
* **Détails** :
  + Pas de graphiques;
  + Titre : "Palmarès national" au lieu de "Détails";
  + Sous titre : "tous" au lieu de "tous indicateurs";
  + Sous titre : "toutes familles d'articles" au lieu de "toutes familles";
  + Colonne en bleu;
  + Marge brute : manque "centaines d'unités";
  + "milliers" au lieu de "milliers d'euros";
  + Colonne dans le mauvais sens au lieu de CA/Ventes/Marge brute;
  + "Réel" au lieu de "Réalisé";
  + Noms de certaines régions sur 2 lignes;
  + Cellule non grise à gauche de "total";
  + Cellule "nomRegion" + cellules grise à gauche et au dessus;
  + Ligne total : les cellules ne sont pas départagées;
  + Pas de changement au filtre "enseignes";

## Profil du responsable magasin

Sous **Jasper** :

* **Général** :
  + A part dans l'onglet "Accueil", le nom et la région du magasin reste dans la bannière;
  + Filtre indicateur : "CA" au lieu de "Chiffre d'affaires";
  + Non prise en compte d'un changement de devise;
* **Accueil** :
  + Un espace de trop entre "bord" et "Responsable" dans la bannière;
  + Tous les filtres sont grisés (flou dans le SFD);
  + Les "informations" ne sont pas encadrées;
  + Pas de "00" après les heures;
  + Sous titres des parties non en gras;
  + Nom du magasin pas en majuscule;
  + Présence d'un point après l'adresse mail du responsable régional;
  + Pas d'espace entre 2 chiffres des numéros de téléphones;
  + Pas le numéro de téléphone de l'accueil;
  + Le nombre de caisse "15" n'est pas aligné verticalement avec les horaires du magasin;
  + Pas "M" ou "Mme" devant les noms des responsables;
* **Palmarès** :
  + Titre : "présence" de "du mois de";
  + Les cellules "Magasin", "Rang", "Variation" ne prennent pas toute la hauteur;
  + Variation : '0' au lieu de '=';
  + Tableau en double;
  + Avec filtre "cumul", titre : pas de majuscule à "cumul";
  + Graphique légèrement différent de celui du SFD;
  + Graphique : pas de décimal pour les ordonnées;
  + Graphique : la légende est encadrée;
  + Graphique : les barres d'une même ville ne sont pas collées;
  + Graphique : abscisse : nom de la ville (parfois tronqué) au lieu d'un numéro puis du nom de la ville en dessous;
* **Historique** :
  + Titre : minuscule à régional;
  + "CA" au lieu de "Chiffre d'affaires (milliers);
  + "Toutes familles d'articles" au lieu de "Toutes familles";
  + La cellule "magasin" ne monte pas suffisamment haut;
  + Pas de changement aux changements de filtres;
  + Le premier tableau descend un peu plus bas que les autres;
  + "Total" n'est pas centré à gauche;
  + Des noms de villes sont coupés;
  + Avec le filtre caractéristique "Réalisé", on obtient des "objectifs";
  + Graphique : légendes encadrées;
  + Graphique : majuscules aux mois;
  + Graphique : Pas d'accent à "réalisé";
  + Graphique : Les villes ne sont pas en diagonales;
  + Graphiques légèrement différents de ceux du SFD;
  + Graphique : colonnes d'une même ville non collées;
  + Les graphiques ne sont pas encadrés;
* **Détails** :
  + Présence de "régional" dans le titre;
  + La cellule "produit" ne monte pas tout en haut;

Sous **SAS** :

* **Accueil** :
  + Mêmes remarques que sous Jasper
* **Palmarès** :
  + Mode tableau : rien;
  + Mode graphique : mauvais titre, pas de sous titre;
  + Graphique légèrement différent de celui du SFD;
  + Graphique : pas de décimal dans le CA;
  + Graphique : pas de numéro de mois et mois vertical;
  + Graphique : ordonnée : présence de "chiffre d'affaire" (sans 's' d'ailleurs);
  + Graphique : erreurs lors de changement de filtres;
* **Historique** :
  + Sous titre : "chiffre d'affaire" au lieu de "chiffre d'affaires (milliers)";
  + Sous titre : "toutes familles d'articles" au lieu de "toutes familles";
  + La cellule "magasin" est séparé par un trait horizontal;
  + La ligne "total" n'est pas séparée en colonne;
  + Colonne bleue;
  + Graphique : pas de titre, ni de sous titre;
  + Légendes trop loin des graphiques;
  + Graphiques légèrement différents de ceux du SFD;
  + Nom des villes pas en diagonales;
* **Détails** :
  + Titre : .0 après l'année;
  + Titre : présence de "régional";
  + Sous titre : "tous" au lieu de "tous indicateurs";
  + Sous titre : "toutes familles d'articles" au lieu de "toutes familles";
  + La ligne "total" n'est pas séparée en colonne;
  + Colonne "rang";
  + Graphique : problème avec les "fours";