**CHANGE OF PARTICULARS**

***THAY ĐỔI TÌNH TRẠNG NHÂN SỰ***

DATE/ NGÀY:

|  |
| --- |
| Name/*Tên:* Emp code/*Số nhân viên*:  Employment Date/*Ngày bắt đầu làm việc*:  This Change of Particulars is for/ *Lần thay đổi tình trạng nhân sự này áp dụng cho*:  Promotion/ *Thăng chức*  Transfer/ *Chuyển vị trí*  Demotion/ *Hạ bậc* Other/ *Khác:* **LABOR CONTRACT RENEWAL** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Movement/*Chuyển đổi* | From/*Từ* | To/*Sang* |
| Employment status/ Tình trạng nhân viên | **Official employee** | **Official employee** |
| Date for movement/ Ngày chuyển đổi |  | |
| Department/Bộ phận |  |  |
| Salary/ Tiền lương | As current |  |
| Position/Vị trí |  |  |
| Others:As per the current policy | | |
|  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **For HR Manager/ Trưởng phòng Nhân sự:**  *Proposal/ Đề xuất*  *Rejected/ Từ chối*  *Other/ Khác: ……………………………………………..*  *Comments/ Ý kiến: …****Please send this letter back to HR before*** *……….* | **For Department Head/ Trưởng Bộ phận:**  *Accepted/ Chấp nhận*  *Rejected/ Từ chối*  *Other/ Khác: …………………………………………..*  *Comments/ Ý kiến: ………………………………………..*  *……………………………………………………………….* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Proposed by  HR Manager  *TP. Nhân sự*  *đề xuất* | Verified by Department Head  *Trưởng Bộ phận*  *xác nhận* | DGM/GM of Admin  *GĐ/ PGĐ Hành chánh quản trị* | Deputy General Director  *Phó Tổng Giám Đốc* | General Director  *Tổng Giám Đốc* |
|  |  |  |  |  |