

# MANUALE UTENTE DOCENTE

## Homepage

1. Dopo il login il docente tramite il menu in alto potrà:
  - a. Logout
  - b. Creare un appello
  - c. Gestire gli appelli
2. Sotto al menu sono presenti i dati personali
3. Sotto i dati personali è presente un form per la modifica dei dati del docente

[Logout](#) [Crea appello](#) [Gestisci appello](#)

**Benvenuto, Gianfranco Pero**

Dati Personali

**Nome:** Gianfranco

**Cognome:** Pero

**Data iscrizione:** 2023-12-17

**Data di nascita:** 1974-07-17

**Città di nascita:** Roma

Modifica docente

**Nome:**

**Cognome:**

**Password:**

[Modifica docente](#)

**Address:**  
Via dell'Università, 123 Città Universitaria

## Crea appello

1. Menu di selezione per scegliere la materia per la quale creare un appello
2. Per creare un appello basterà inserire i dati nel form sulla sinistra e premere crea appello

Logout Docente Gestisci appello

Benvenuto, Gianfranco Pero

Crea appello

Codice corso	Codice insegnamento	Nome	Crediti	Seleziona
LpldkyuG2B	uhf4azgMXH	Analisi	12	<input checked="" type="radio"/> SELEZIONA
LpldkyuG2B	2lcOpoAZI6	Analisi 2	12	<input type="radio"/> SELEZIONA
LpldkyuG2B	A773ye3a57	Calcolo 1	6	<input type="radio"/> SELEZIONA

Crea appello

Data appello:

31/12/2023 16:53

Numero posti:

50

Crea appello

Address:

Via dell'Università, 123 Città Universitaria

## Gestisci appelli

1. I vari appelli creati saranno mostrati sotto forma di tabella
2. In ogni appello è possibile modificare i dati delle matricole iscritte ritirandole o valutandole. Per salvare una modifica premere sul tasto salva

Logout Docente Crea appello

Benvenuto, Gianfranco Pero

Codice appello: abfzENDOpX Codice insegnamento: 2023-12-31 Nome: Analisi Crediti: 12

Matricola	Voto	Data	Ritirato	Applica
uInRLFZwx6		2023-12-19	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Salva"/>

Address:

Via dell'Università, 123 Città Universitaria