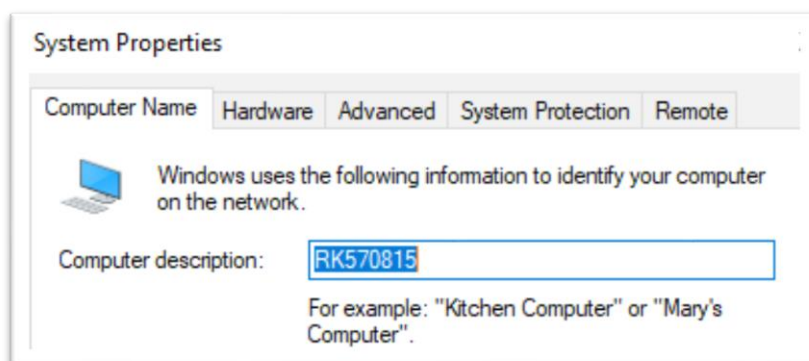


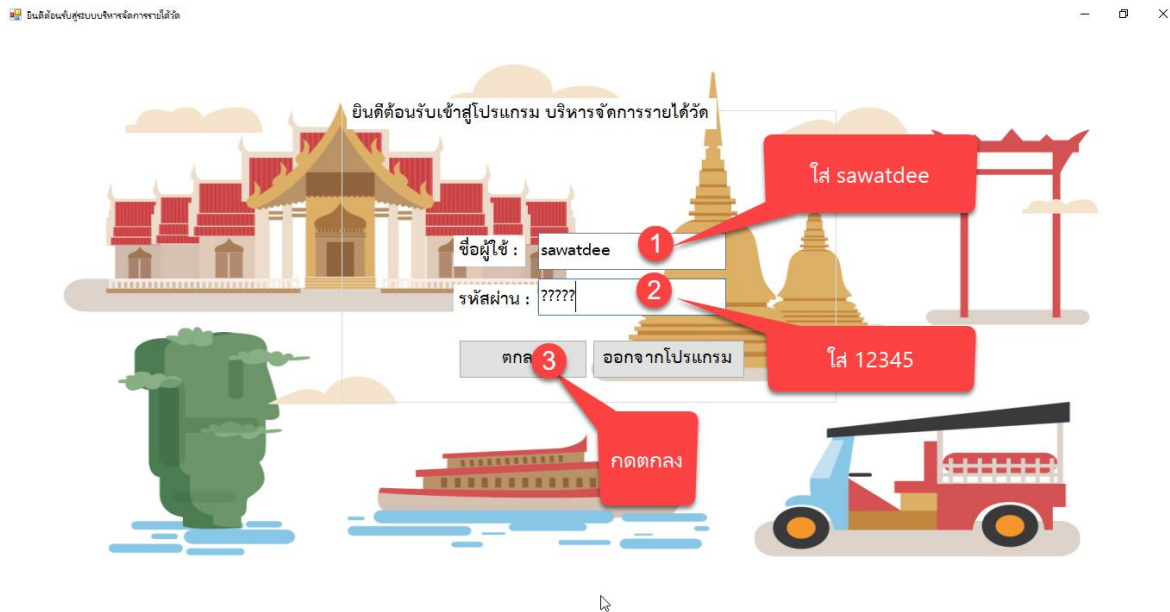
Guide ติดตั้งและใช้งานครั้งแรก ระบบบริหารจัดการรายได้วัด

1. กรุณาติดตั้งโปรแกรมดังต่อไปนี้
 - SAP Crystal Reports, developer version for Visual Studio
 - <https://www.crystalreports.com/crvs/confirm/>
 - SQL Server 2017 Express edition
 - <https://www.microsoft.com/en-us/sql-server/sql-server-editions-express>
 - SQL Server Management Studio (SSMS)
 - <https://docs.microsoft.com/en-us/sql/ssms/download-sql-server-management-studio-ssms?view=sql-server-2017>
 - Font TH Sarabun New ของ <http://thaiopensource.org/>
 - <http://www.f0nt.com/release/th-sarabun-new/>
2. ติดตั้ง Setup ProjectRK.msi หรือ setup.exe
3. ให้เปลี่ยนชื่อคอม เป็น RK570815 เพื่อที่จะได้สามารถใช้งานในส่วนของการรายงานในโปรแกรมได้



4. ให้ไปที่ แฟ้ม Must Setup ที่แสดงบนจอของผู้ใช้งาน จะเจอกับไฟล์ชื่อ ProjectV2.sql ให้คลิกขวาที่ไฟล์นี้ Open With > SSMS > Connect > Connect > คลิกพื้นที่ในกรอบของ ProjectV2.sql แล้วกด F5
5. ทำการใช้งาน ProjectRK (Active).exe ที่หน้าจอ เพื่อเข้า ระบบบริหารจัดการรายได้วัด

เอกสารประกอบระบบ(คู่มือ)



ภาพที่ 1 หน้าจอเข้าสู่ระบบ

หน้าจอเข้าสู่ระบบ ชื่อผู้ใช้ให้ใส่ว่า sawatdee รหัสผ่านคือ 12345 แล้วกดปุ่มตกลง เพื่อทำการเข้าสู่ระบบ หากเข้าสู่ระบบไม่สำเร็จจะมี หน้าต่างบอกว่า “กรุณาใส่ข้อมูลให้ถูกต้อง” เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะแสดงหน้าจอ เมนูหลัก

หลักการของหน้านี้คือ ตรวจสอบชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ที่พนักงานวัดกรอกข้อมูล กับฐานข้อมูล ตารางข้อมูลพนักงานวัด(Employees) แล้วเมื่อตรวจพบว่าเป็นพนักงานวัดเป็นคนไหน หน้านี้จะทำการเก็บรหัสพนักงานวัด(EmployeelD) เพื่อไว้อ้างอิงในการทำรายการบริจาค จำหน่ายวัตถุมงคล บันทึกรายจ่าย ว่าพนักงานวัดชื่ออะไรเป็นผู้รับผิดชอบทำการงานนี้


หัวข้อ ทะเบียน



ภาพที่ 2 หน้าจอเมนูหลักเมื่อเลือกเมนูทะเบียน

ในเมนูทะเบียนประกอบไปด้วย เมนูผู้บริจาค เมนูประเภทบริจาค เมนูประเภทวัดอุ้มงคล เมนูประเภทวัดอุ้มงคล เมนูประเภทค่าใช้จ่าย และเมนูพนักงานวัด ซึ่งในแต่ละเมนูเราสามารถทำการเพิ่มข้อมูล ค้นหาข้อมูล แก้ไขข้อมูล และลบข้อมูล หรือในภาษาทางคอมเรียกว่า CRUD(Create, Read, Update, Delete) ซึ่งเป็นกระบวนการทำงานที่มีความเกี่ยวข้องกับฐานข้อมูลของระบบ ในเมนูที่กล่าวมานี้ทางระบบ จัดเป็น Master Files

เมนูพนักงานวัด / มัคทายก

**จัดการ มัคทายก**

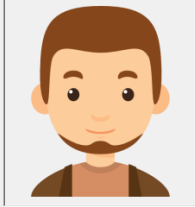
ค้นหา (ชื่อ)

รหัส

ชื่อ



โทรศัพท์

ที่อยู่







[เลือกภาพ](#)

ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน



1 จาก 3



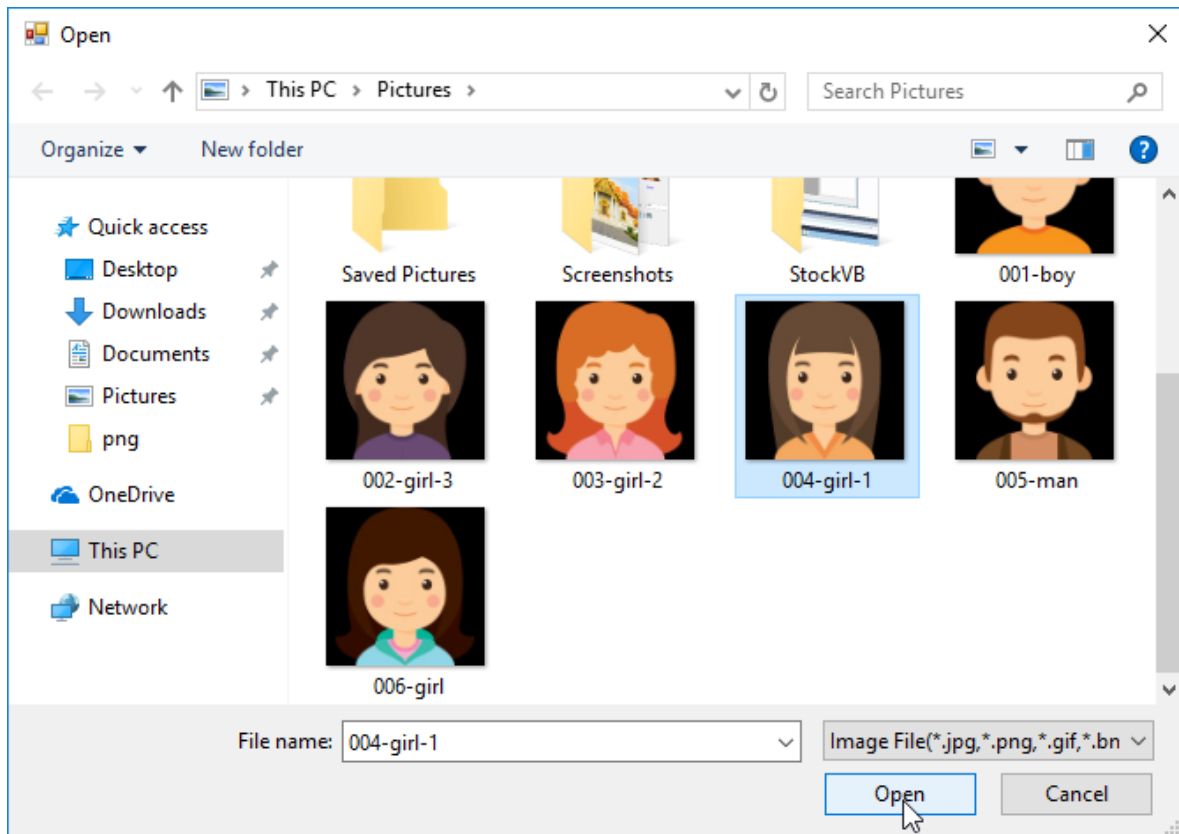
กดปุ่มเพื่อให้ระบบรู้ว่าเราจะทำการเพิ่มข้อมูล

ภาพที่ 3 หน้าจอจัดการข้อมูลพนักงานวัด / มัคทายก ในกรณีกดปุ่มเพิ่ม (+)

ให้กดที่ปุ่มสี่เหลี่ยม เพื่อทำการบอกระบบให้รู้ว่า จะเพิ่มข้อมูลพนักงานวัด / มัคทายก ระบบจะทำการล้างค่าในช่องข้อมูลรหัส ช่องข้อมูลชื่อ ช่องข้อมูลโทรศัพท์ ช่องข้อมูลที่อยู่ ช่องข้อมูลชื่อผู้ใช้งาน ช่องข้อมูลรหัสผ่าน และรูปภาพ เพื่อให้สามารถใส่ข้อมูลลงในช่องข้อมูลและทำการใส่รูปภาพดังกล่าวได้ จะเป็นภาพที่ 4.13

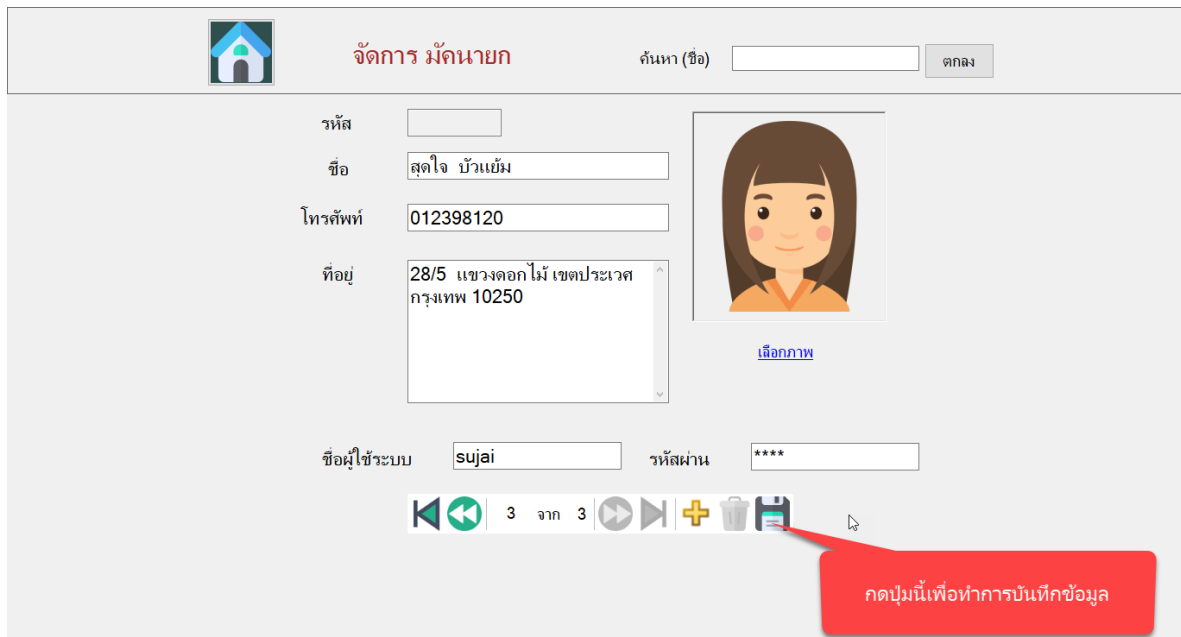
ภาพที่ 4 หน้าจอจัดการข้อมูลพนักงานวัด / มัคณายก ในกรณีใส่ข้อมูล

เมื่อถึงหน้าจอนี้ให้กรอกข้อมูลชื่อและนามสกุลของพนักงานวัดลงในช่องข้อมูลชื่อ ใส่เบอร์โทรศัพท์ลงในช่องข้อมูลโทรศัพท์ สามารถใส่แบบมี (-) ชั้นระหว่างตัวเลข หรือไม่มี (-) ชั้นก็ได้ ใส่ข้อมูลที่อยู่ลงในช่องข้อมูลที่อยู่ ใส่ข้อมูลชื่อผู้ใช้ระบบเป็นชื่อที่ไว้ใช้ระบบลงในช่องข้อมูลชื่อผู้ใช้ระบบแต่ต้องเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น ใส่ข้อมูลรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบลงในช่องข้อมูลรหัสผ่าน ส่วนรูปภาพให้คลิกที่ รูปภาพ เพื่อทำการเปิดหน้าต่างใหม่จะได้ภาพที่ 4.14



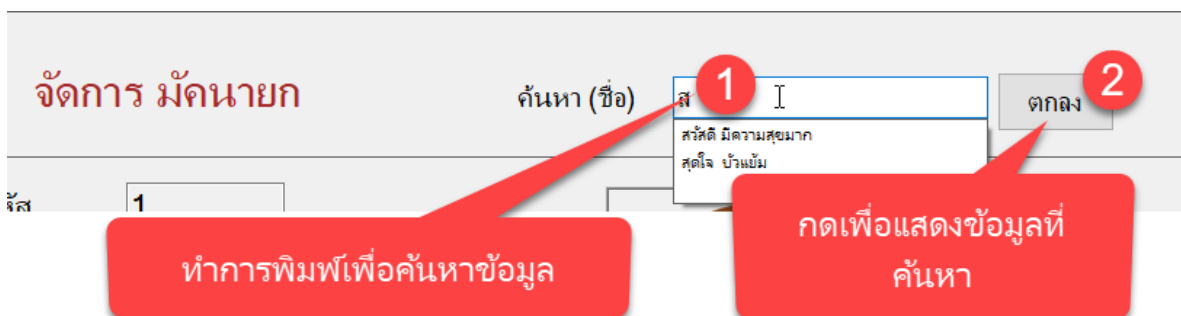
ภาพที่ 5 หน้าจอจัดการข้อมูลพนักงานวัด / มัคทายก ในกรณีใส่รูปภาพ

ให้เลือกรูปภาพพนักงานวัดจากแฟ้มข้อมูลที่ต้องการ ยกตัวอย่างเช่น ไฟล์รูปพนักงานวัดไว้ที่ แฟ้มข้อมูลที่มีชื่อว่า Pictures ก็ต้องเข้าไปที่ This PC > Picture หากมีการเปิดไฟล์รูปภาพประจำ จะปรากฏที่อยู่ของแฟ้มข้อมูลที่ Quick access เมื่อเข้าถึงแฟ้มข้อมูลแล้ว ก็ต้องเลือกภาพพนักงานวัดโดยคลิกที่รูปภาพนั้นให้ขึ้นขอบพื้นหลังสีฟ้า แล้วกด Open จะได้เป็นภาพที่ 4.15



ภาพที่ 6 หน้าจอจัดการข้อมูลพนักงานวัด / มัคณายก ในกรณีกดปุ่มบันทึก

เมื่อได้ใส่ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูลว่ามีข้อมูลส่วนไหนบ้างที่ยังไม่ได้ใส่ข้อมูล เมื่อทำการตรวจสอบแล้วให้กดปุ่ม รูปแผ่นดิสก์หรือรูปที่อยู่ขวามือบนแผงควบคุม จะขึ้นกล่องข้อความว่า บันทึกข้อมูลแล้ว แล้วระบบจะทำการให้รหัสพนักงานวัดหรือ EmployeeID ให้โดยอัตโนมัติอันนี้คนละอันกับรหัสผ่าน



ภาพที่ 7 หน้าจอจัดการข้อมูลพนักงานวัด / มัคณายก ในกรณีค้นหาข้อมูล

เมื่อต้องการค้นหาข้อมูลพนักงานวัดที่ต้องการที่จะแก้ไขข้อมูลก่อน โดยใช้ปุ่ม ลูกศรเพื่อเลื่อนหาหรือให้พิมพ์ชื่อพนักงานวัดลงในช่องค้นหา(ชื่อ)จะปรากฏชื่อพนักงานวัดแล้วเรากดเลือกข้อมูล และกดปุ่มตกลง จะแสดงข้อมูลของพนักงานวัดที่ทำการบันทึกเอาไว้ ตอนนี้ก็แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง จึงกดปุ่มรูปแผ่นดิสก์เหมือนเดิม ข้อมูลก็จะถูกแก้ไขแล้ว

เมนูประเภทบริจาค

รหัส

ชื่อหมวดหมู่

รายละเอียด

ใส่ข้อมูลชื่อประเภท

ใส่ข้อมูลรายละเอียด

กดเพื่อบันทึกข้อมูล

ภาพที่ 8 หน้าจอจัดการข้อมูลประเภทบริจาค

ให้กดที่ปุ่ม + สีเหลือง ก่อน แล้วจึงทำการใส่ข้อมูลตามช่องที่ได้กำหนดไว้ คือ ชื่อหมวดหมู่ และ รายละเอียด(จะใส่หรือไม่ก็ได้) ซึ่งรหัสนั้นระบบจะเป็นคนใส่ให้อัตโนมัติเมื่อทำการบันทึกเสร็จสิ้น ถ้าต้องการที่จะแก้ไขข้อมูลให้พิมพ์ชื่อหมวดหมู่ แต่ไม่ต้องพิมพ์หมด สามารถพิมพ์แค่ตัวอักษรตัวหน้าตัวเดียวก็ได้ เมื่อพิมพ์แล้วระบบจะแสดงรายการขึ้นมาให้เลือก แล้วต้องกดเลือกเพื่อบอกว่าจะเอาข้อมูลตัวนี้ จากนั้นกดตกลง ข้อมูลที่เคยใส่ไว้จะปรากฏออกมา สามารถแก้ไขได้ในทันที แล้วกดปุ่มรูปแผ่นดิสก์ ระบบจะแสดงหน้าต่างบอกว่า “ข้อมูลได้แก้ไขแล้ว” หากไม่สามารถแก้ไขได้จะระบบจะแสดงหน้าต่างบอกว่า “เกิดข้อผิดพลาด ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้” สามารถลบข้อมูลได้โดยการกดที่ปุ่มรูปถังหรือปุ่มก่อนแผ่นดิสก์ ระบบจะแสดงหน้าต่างของคำยืนยันว่า "ท่านต้องการลบข้อมูลหมวดหมู่นี้จริงหรือไม่" หากตอบ Yes ระบบจะแสดงหน้าต่างว่า "ข้อมูลถูกลบแล้ว" หากไม่สามารถลบได้ จะแสดงหน้าต่างว่า "เกิดข้อผิดพลาด ไม่สามารถลบข้อมูลได้"

เมนูผู้บริจาค

The screenshot shows a web form titled 'จัดการข้อมูลผู้บริจาค' (Manage Donor Information). It includes a home icon, a search bar with the placeholder 'ค้นหา(ชื่อ)', and a 'ตกลง' (OK) button. The form fields are: 'รหัส' (ID), 'ชื่อผู้บริจาค' (Donor Name), 'โทรศัพท์' (Phone), and 'ที่อยู่' (Address). Red callout boxes with numbers 1-4 point to specific fields: 1 points to the 'ชื่อผู้บริจาค' field with the label 'ใส่ชื่อ นามสกุลของผู้บริจาค' (Enter name and surname of the donor); 2 points to the 'โทรศัพท์' field with the label 'ใส่โทรศัพท์ของผู้บริจาค' (Enter donor's phone); 3 points to the 'ที่อยู่' field with the label 'ใส่ที่อยู่ของผู้บริจาค' (Enter donor's address); and 4 points to a save icon in the bottom toolbar with the label 'กดปุ่มนี้เพื่อบันทึกข้อมูล' (Click this button to save information). The bottom toolbar also contains navigation icons and a status indicator '11 จาก 11'.

ภาพที่ 9 หน้าจอจัดการข้อมูลผู้บริจาค

ให้กดที่ปุ่ม + สีเหลือง ก่อน แล้วจึงทำการใส่ข้อมูลตามช่องที่ได้กำหนดไว้ คือ ชื่อผู้บริจาค ให้ใส่ชื่อวัน 2 บรรทัดแล้วตามด้วยนามสกุล โทรศัพท์สามารถใส่ แต่ตัวเลขหรือตัวเลขผสมสัญลักษณ์ (-) ก็ได้ และที่อยู่สามารถใส่ได้ตามที่สะดวกให้ติดต่อแล้วแสดงขึ้นในใบเสร็จรับเงินกับใบอนุโมทนาบุญ ซึ่งรหัสนั้นระบบจะเป็นคนใส่ให้อัตโนมัติ เมื่อทำการบันทึกเสร็จสิ้น ถ้าต้องการที่จะแก้ไขข้อมูลให้พิมพ์ชื่อหมวดหมู่ แต่ไม่ต้องพิมพ์หมดสามารถพิมพ์แค่ตัวอักษรตัวหน้าตัวเดียวก็ได้ เมื่อพิมพ์แล้วระบบจะแสดงรายการขึ้นมาให้เลือก แล้วต้องกดเลือกเพื่อบอกว่าจะเอาข้อมูลตัวนี้ จากนั้นกดตกลง ข้อมูลที่เคยใส่ไว้จะปรากฏออกมา สามารถแก้ไขได้ในทันที แล้วกดปุ่มรูปแผ่นดิสก์ ระบบจะแสดงหน้าต่างบอกว่า “ข้อมูลได้แก้ไขแล้ว” หากไม่สามารถแก้ไขได้จะระบบจะแสดงหน้าต่างบอกว่า “เกิดข้อผิดพลาด ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้” สามารถลบข้อมูลได้โดยการกดที่ปุ่มรูปถังหรือปุ่มก่อนแผ่นดิสก์ ระบบจะแสดงหน้าต่างของคำยืนยันว่า "ท่านต้องการลบข้อมูลหมวดหมู่รายนี้จริงหรือไม่" หากท่านตอบ Yes ระบบจะแสดงหน้าต่างว่า "ข้อมูลถูกลบแล้ว" หากไม่สามารถลบได้ จะแสดงหน้าต่างว่า "เกิดข้อผิดพลาด ไม่สามารถลบข้อมูลได้"

เมนูประเภทวัดถุมงคล

จัดการประเภท วัดถุมงคล

ค้นหา(ชื่อ)

รหัส

ชื่อหมวดหมู่ 1

รายละเอียด

2

6 จาก 6

3

ใส่ข้อมูลชื่อประเภท

ใส่ข้อมูลรายละเอียด

กดเพื่อบันทึกข้อมูล

ภาพที่ 10 หน้าจอจัดการข้อมูลผู้บริจาค

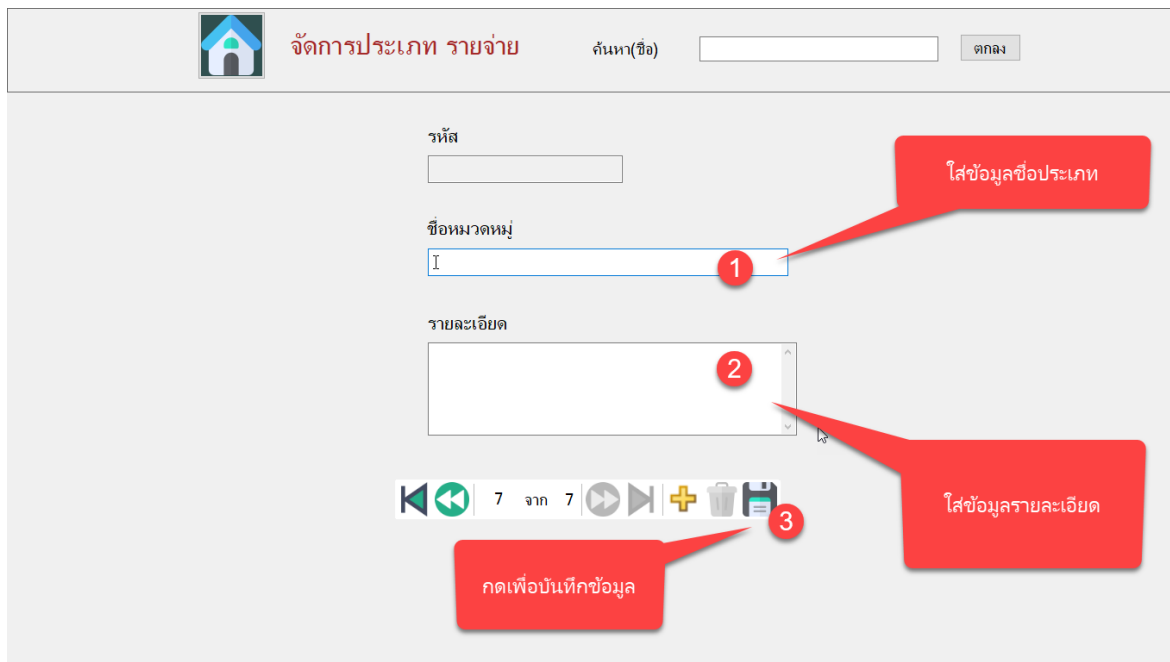
ให้กดที่ปุ่ม + สีเหลือง ก่อน แล้วจึงทำการใส่ข้อมูลตามช่องที่ได้กำหนดไว้ คือ ชื่อประเภทของวัดถุมงคล หรือหมวดหมู่ของวัดถุมงคล ส่วนรายละเอียดจะใส่หรือไม่ก็ได้ ซึ่งรหัสนั้นระบบจะเป็นคนใส่ให้อัตโนมัติ เมื่อทำการบันทึกเสร็จสิ้น ถ้าต้องการที่จะแก้ไขข้อมูลให้พิมพ์ชื่อหมวดหมู่ แต่ไม่ต้องพิมพ์หมด สามารถพิมพ์แค่ตัวอักษรตัวหน้าตัวเดียวก็ได้ เมื่อพิมพ์แล้วระบบจะแสดงรายการขึ้นมาให้กดเลือกเพื่อบอกว่าจะเอาข้อมูลตัวนี้ จากนั้นกดตกลง ข้อมูลที่เคยใส่ไว้จะปรากฏออกมา สามารถแก้ไขได้ในทันที แล้วกดปุ่มรูปแผ่นดิสก์ ระบบจะแสดงหน้าต่างบอกว่า “ข้อมูลได้แก้ไขแล้ว” หากไม่สามารถแก้ไขได้จะระบบจะแสดงหน้าต่างบอกว่า “เกิดข้อผิดพลาด ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้” สามารถลบข้อมูลได้โดยการกดที่ปุ่มรูปถังหรือปุ่มก่อนแผ่นดิสก์ ระบบจะแสดงหน้าต่างของคำยืนยันจากท่านว่า “ท่านต้องการลบข้อมูลหมวดหมู่รายนี้จริงหรือไม่” หากท่านตอบ Yes ระบบจะแสดงหน้าต่างว่า “ข้อมูลถูกลบแล้ว” หากไม่สามารถลบได้ จะแสดงหน้าต่างว่า “เกิดข้อผิดพลาด ไม่สามารถลบข้อมูลได้”

เมนูวัดถุมงคล

ภาพที่ 11 หน้าจอจัดการข้อมูลวัดถุมงคล

ให้กดที่ปุ่ม + สีเหลือง ก่อน แล้วจึงทำการใส่ข้อมูลตามช่องที่ได้กำหนดไว้ คือ ชื่อประเภทของวัดถุมงคล หรือหมวดหมู่ชื่อวัดถุมงคล ราคา คงเหลือนี้คือจำนวนที่ทางวัดมีเพื่อเช่า(ขายหรือจำหน่าย) ส่วนรายละเอียดจะใส่หรือไม่ก็ได้ วันที่นำเข้าสามารถเลือกได้นำวัดถุมงคลนี้เข้าเมื่อใดถ้าไม่ใส่ระบบจะถือว่าวันที่ใส่ข้อมูลนี้เป็นวันที่นำเข้า เมื่อกด เลือกภาพ ระบบจะแสดงหน้าต่างมาให้เลือกใส่ภาพ แล้วรอสั้่นระบบจะเป็นคนใส่ให้อัตโนมัติ เมื่อทำการบันทึกเสร็จสิ้น ถ้าต้องการที่จะแก้ไขข้อมูลให้พิมพ์ชื่อหมวดหมู่ แต่ไม่ต้องพิมพ์หมดสามารถพิมพ์แค่ตัวอักษรตัวหน้าตัวเดียวก็ได้ เมื่อพิมพ์แล้วระบบจะแสดงรายการขึ้นมาให้เลือก แล้วต้องกดเลือกเพื่อบอกว่าจะเอาข้อมูลตัวนี้ จากนั้นกดตกลง ข้อมูลที่เคยใส่ไว้จะปรากฏออกมา สามารถแก้ไขได้ในทันที แล้วกดปุ่มรูปแผ่นดิสก์ ระบบจะแสดงหน้าต่างบอกว่า “ข้อมูลได้แก้ไขแล้ว” หากไม่สามารถแก้ไขได้จะระบบจะแสดงหน้าต่างบอกว่า “เกิดข้อผิดพลาด ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้” สามารถลบข้อมูลได้โดยการกดที่ปุ่มรูปถังหรือปุ่มก่อนแผ่นดิสก์ ระบบจะแสดงหน้าต่างของคำยืนยันจากท่านว่า "ท่านต้องการลบข้อมูลหมวดหมู่รายนี้จริงหรือไม่" หากท่านตอบ Yes ระบบจะแสดงหน้าต่างว่า "ข้อมูลถูกลบแล้ว" หากไม่สามารถลบได้ จะแสดงหน้าต่างว่า "เกิดข้อผิดพลาด ไม่สามารถลบข้อมูลได้"

เมนูประเภทรายจ่าย



จัดการประเภท รายจ่าย ค้นหา(ชื่อ) ตกลง

รหัส

ชื่อหมวดหมู่

รายละเอียด

ใส่ข้อมูลชื่อประเภท

ใส่ข้อมูลรายละเอียด

กดเพื่อบันทึกข้อมูล

ภาพที่ 12 หน้าจอจัดการข้อมูลประเภทรายจ่าย

ให้กดที่ปุ่ม + สีเหลือง ก่อน แล้วจึงทำการใส่ข้อมูลตามช่องที่ได้กำหนดไว้ คือ ชื่อประเภทของรายจ่าย หรือหมวดหมู่ของรายจ่าย ส่วนรายละเอียดจะใส่หรือไม่ก็ได้ ซึ่งรหัสนั้นระบบจะเป็นคนใส่ให้อัตโนมัติ เมื่อทำการบันทึกเสร็จสิ้น ถ้าต้องการที่จะแก้ไขข้อมูลให้พิมพ์ชื่อหมวดหมู่ แต่ไม่ต้องพิมพ์หมด สามารถพิมพ์แค่ตัวอักษรตัวหน้าตัวเดียวก็ได้ เมื่อพิมพ์แล้วระบบจะแสดงรายการขึ้นมาให้เลือก แล้วกดเลือกเพื่อบอกว่าจะเอาข้อมูลตัวนี้ จากนั้นกดตกลง ข้อมูลที่เคยใส่ไว้จะปรากฏออกมา สามารถแก้ไขได้ในทันที แล้วกดปุ่มรูปแผ่นดิสก์ ระบบจะแสดงหน้าต่างบอกว่า “ข้อมูลได้แก้ไขแล้ว” หากไม่สามารถแก้ไขได้จะระบบจะแสดงหน้าต่างบอกว่า “เกิดข้อผิดพลาด ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้” สามารถลบข้อมูลได้โดยการกดที่ปุ่มรูปถังหรือปุ่มก่อนแผ่นดิสก์ ระบบจะแสดงหน้าต่างของคำยืนยันว่า “ท่านต้องการลบข้อมูลหมวดหมู่รายนี้จริงหรือไม่” หากท่านตอบ Yes ระบบจะแสดงหน้าต่างว่า “ข้อมูลถูกลบแล้ว” หากไม่สามารถลบได้ จะแสดงหน้าต่างว่า “เกิดข้อผิดพลาด ไม่สามารถลบข้อมูลได้”

หัวข้อ รายการ



ภาพที่ 13 หน้าจอเมนูหลักเมื่อทำการเลือกหัวข้อรายการ

อธิบายในเมนูรายการนี้ประกอบไปด้วย เมนูจำหน่ายวัดถุมงคล เมนูบริจาค และเมนูรายจ่าย(บันทึกรายจ่าย) ซึ่งเมนูจำหน่ายวัดถุมงคลสามารถทำการเช่า(ขาย)วัดถุมงคล(สินค้า)โดยสามารถระบุผู้บริจาค(ลูกค้า) ระบுவัดถุมงคล(สินค้า) จำนวนวัดถุมงคล และเมื่อสิ้นสุดรายการจะทำการแสดงใบเสร็จรับเงิน เมนูบริจาคสามารถทำการรับบริจาคจากผู้บริจาคโดยสามารถระบุประเภทของการบริจาคและจำนวนเงินที่บริจาค เมื่อสิ้นสุดรายการระบบจะแสดงใบอนุโมทนาบัตร เมนูรายจ่ายเพื่อบันทึกการจ่ายโดยสามารถระบุประเภทของรายจ่าย จำนวนเงินที่จ่ายเมื่อสิ้นสุดรายการระบบจะทำการบันทึกหลักฐานข้อมูล ในเมนูที่กล่าวมานี้ทั้งหมดทางระบบของเราจัดเป็น Transaction Files

เมนูจำหน่ายวัตถุมงคล

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน : 1030

รวมเป็นเงิน : 0

ข้อมูลลูกค้า

รหัสลูกค้า : 1 บ ชื่อ-สกุล :

รายการสั่งซื้อ

ประเภทสินค้า : สินค้าคงเหลือ : 0

รหัสสินค้า : 2 ชื่อสินค้า : ราคาขาย : 0 จำนวน : 1 3 รวมเป็นเงิน : 0.00

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	ราคาขาย	จำนวน	รวมเป็น


เพิ่ม 4

ล้าง

บันทึก 5

ภาพที่ 14 หน้าจอจำหน่ายวัตถุมงคล

หมายเลข 1 เมื่อเข้าสู่หน้านี้ให้ใส่ข้อมูลรหัสผู้บริจาควัตถุ(ลูกค้า)ในช่องข้อมูลรหัสลูกค้า แล้วกด Enter ที่ Keyboard หรือจะกดปุ่ม (บ) เพื่อเรียกหน้าจอแสดงชื่อผู้บริจาควัตถุทั้งหมดแล้ว ทำการกด คลิก 2 ครั้งที่ชื่อนั้น ระบบจะแสดงชื่อผู้บริจาควัตถุลงในช่องชื่อ-สกุล หมายเลข 2 เมื่อเข้าสู่หน้านี้ให้ใส่ข้อมูลรหัสสินค้า(วัตถุมงคล)ในช่องข้อมูลรหัสสินค้า แล้วกด Enter ที่ Keyboard หรือจะกดปุ่ม (ว) เพื่อเรียกหน้าจอแสดงชื่อสินค้าทั้งหมดแล้ว ทำการกด คลิก 2 ครั้งที่ชื่อนั้นระบบจะแสดงข้อมูลรหัสสินค้าลงในช่องรหัสสินค้า ชื่อสินค้า ราคาขาย ประเภทสินค้า สินค้าคงเหลือ ส่วนจำนวนหมายเลข 3 ให้ผู้บริจาควัตถุระบุ แล้ว หมายเลข 4 กดปุ่มเพิ่ม เพื่อใส่ข้อมูลลงใน ตารางด้านล่าง เมื่อผู้บริจาควัตถุไม่ต้องการวัตถุมงคลให้กดปุ่มล้างเพื่อลบข้อมูลในตารางด้านล่าง เมื่อทำการเสร็จสิ้นให้ หมายเลข 5 กดปุ่มบันทึก ระบบจะแสดงข้อความว่า คุณต้องการบันทึกรายการสั่งซื้อสินค้าหรือไม่ หากตอบ yes ระบบจะแสดงข้อความว่าบันทึกรายการสั่งซื้อเรียบร้อยแล้ว



ใบเสร็จรับเงิน

วันที่พิมพ์ 21 พ.ค. 2561

รหัสใบเสร็จ 1,030

รหัสผู้บริจาค 1

วันที่เข้า 21 พ.ค. 2561 12:20:36

ผู้บริจาค รณกร วัฒนมงคลโชค

88/60 หมู่บ้านพนาสนธิ์การเคหะ

โหนด 7 เขตปทุมธานี แขวงคลองไม้

0863486591

รายการวัดมงคล	ราคาเช่า	จำนวน	รวม	
พระพุทธชินสีห์ หน้าตัก 5 นิ้ว	3,500.00 บาท	1	3,500.00	บาท
เหรียญสตางค์ 12 สตางค์ พ.	300.00 บาท	2	600.00	บาท

ยอดรวม 4,100.00 บาท

สี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน

โดยเจ้าหน้าที่ สวัสดิ์ มีความสุขมาก

ภาพที่ 15 หน้าจอแสดงใบเสร็จรับเงิน

เมื่อทำรายการจากภาพ 4.23 เสร็จ ระบบจะแสดงใบเสร็จรับเงิน จะมีข้อมูลที่ประกอบไปด้วย รหัสใบเสร็จรับเงิน วันที่พิมพ์ รหัสผู้บริจาค ข้อมูลผู้บริจาค วันที่เข้า(วันที่ซื้อสินค้า) ข้อมูลรายการที่ทำการเช่า(ซื้อ) ยอดรวมเป็นจำนวนเงินแบบตัวเลขกับตัวอักษรไทย และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบรายการสั่งซื้อนี้

เมนูบริจาค

The screenshot shows a web interface for a donation menu. At the top, there is a home icon and a text field for 'เลขที่ใบบริจาค' (Donation Receipt Number) with the value '1016'. Below this is a section for 'ข้อมูลลูกค้า' (Customer Information) with fields for 'รหัสลูกค้า' (Customer ID) containing '2' and 'ชื่อ-สกุล' (Name-Surname) containing 'ภริญา วัฒนมงคลโชติ'. To the right, 'รวมเป็นเงิน' (Total Amount) is displayed as '1,000.00'. The main section is 'รายการบริจาค' (Donation List), which includes a dropdown for 'ประเภทการบริจาค' (Donation Type) with a list of options like 'ค่าน้ำ ค่าไฟ', 'ทุนการศึกษา', etc., and a 'รายละเอียด' (Details) table. The table has columns for 'รายละเอียด' and 'จำนวนเงิน' (Amount), with the first row showing '1000'. To the right of the table are buttons for 'เพิ่ม' (Add), 'ล้าง' (Clear), and 'บันทึก' (Save). Numbered callouts 1 through 5 are placed over various elements: 1 on the Customer ID field, 2 on the Donation Type dropdown, 3 on the Amount input field, 4 on the Add button, and 5 on the Save button.

เลขที่ใบบริจาค : 1016

ข้อมูลลูกค้า

รหัสลูกค้า : 2 บ ชื่อ-สกุล : ภริญา วัฒนมงคลโชติ

รวมเป็นเงิน : 1,000.00

รายการบริจาค

ประเภทการบริจาค: รายละเอียด : จำนวนเงิน :

รายละเอียด	จำนวนเงิน
	1000


เพิ่ม 4 การ

ล้าง

บันทึก 5

ภาพที่ 16 หน้าจอบริจาค

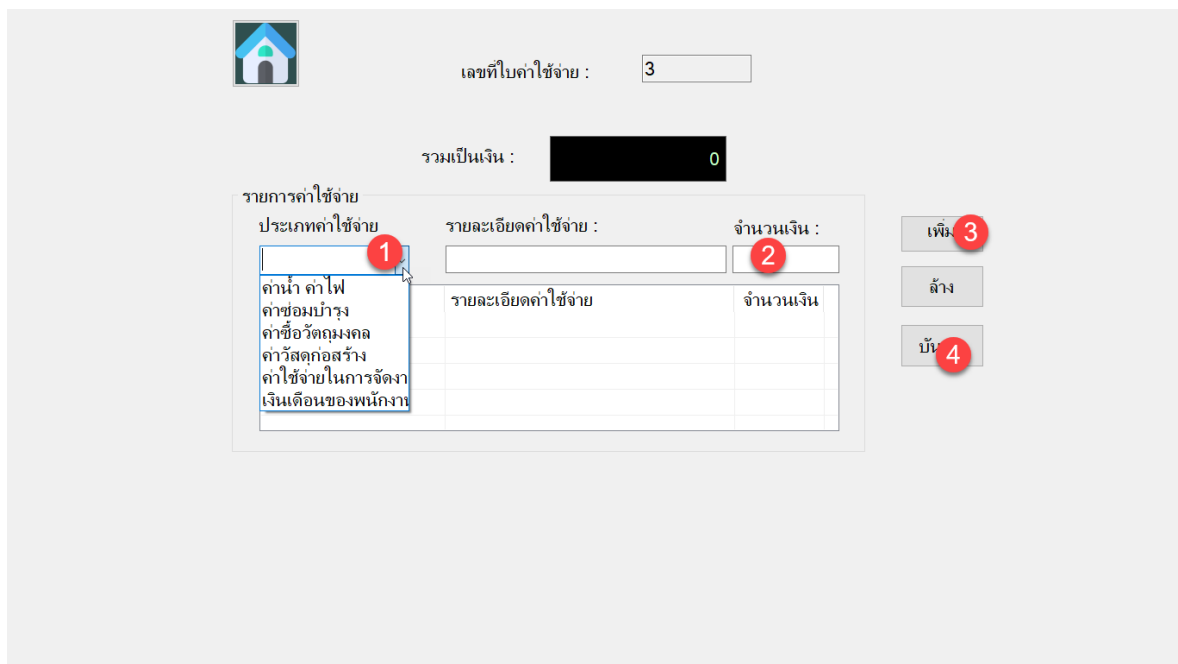
หมายเลข 1 เมื่อเข้าสู่หน้านี้ให้ใส่ข้อมูลรหัสผู้บริจาค(ลูกค้า)ในช่องข้อมูลรหัสลูกค้า แล้วกด Enter ที่ Keyboard หรือเราจะกดปุ่ม (บ) เพื่อเรียกหน้าจอแสดงชื่อผู้บริจาคทั้งหมดแล้ว ทำการกด คลิก 2 ครั้งที่ชื่อนั้น ระบบจะแสดงชื่อผู้บริจาคลงในช่องชื่อ-สกุล หมายเลข 2 ให้เลือกประเภทที่จะบริจาค ส่วนช่องรายละเอียดจะใส่หรือไม่ใส่ก็ได้ หมายเลข 3 ให้ใส่จำนวนเงิน หมายเลข 4 กดปุ่มเพิ่มจะทำการเพิ่มข้อมูลลงในตารางด้านล่าง เมื่อผู้บริจาคไม่ต้องการบริจาครายการนั้น ให้ กดปุ่มล้างเพื่อลบข้อมูลในตารางด้านล่าง เมื่อทำรายการเสร็จสิ้นให้ หมายเลข 5 กดปุ่มบันทึก ระบบจะแสดงข้อความว่า "คุณต้องการบันทึกรายการ ใช่หรือไม่ ?" หากตอบ yes ระบบจะแสดงข้อความว่า "บันทึกรายการ เรียบร้อยแล้ว !!!"

21 พฤษภาคม 2561		เลขที่ 1,016
โอนโมทนาบัตร		
ขอโอนโมทนา		
แต่ : ภิญญา วัฒนมงคลโชค		
ที่อยู่ : 88/60 หมู่บ้านพนาสนธิ์การเดินโฮมส์ 7 เขตประเวศ แขวงดอกไม้		
กรุงเทพฯ 10250		
ผู้บริจาคทรัพย์สินในการ : ค่าน้ำ ค่าไฟ		
ณ วันที่ : จันทร์ ที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2561		
เป็นจำนวนเงิน : 1,000.00 บาท		
หนึ่งพันบาทถ้วน		
ขออำนาจคุณพระศรีรัตนตรัยและบุญกุศลที่บำเพ็ญนี้ จงบันดาลให้ท่านเจริญด้วย อายุ วรรณะ สุขะ		
พละ ปฏิภาณ ธรรมสารสมบัติ และประสบสิ่งอันพึงปรารถนาทุกทีพาราตริกาล เทอญฯ		
.....		
เจ้าอาวาส		

ภาพที่ 17 หน้าจอแสดงใบโอนโมทนาบุญ

เมื่อทำรายการจากภาพ 16 เสร็จ ระบบจะแสดงใบโอนโมทนาบุญ จะมีข้อมูลที่ประกอบไปด้วยวันที่พิมพ์ใบโอนโมทนาอยู่ด้านซ้ายบน เลขที่(รหัสบริจาค) แต่ชื่อผู้บริจาค ที่อยู่ของผู้บริจาค ผู้บริจาคทรัพย์สินในการจะแสดงประเภทของการบริจาคที่ผู้บริจาคได้เลือกไว้ ณ วันที่: จะแสดงวันที่บริจาค และจำนวนเงินแบบตัวเลขกับตัวอักษรไทย

เมนูรายจ่าย



เลขที่ใบค่าใช้จ่าย : 3

รวมเป็นเงิน : 0

รายการค่าใช้จ่าย

ประเภทค่าใช้จ่าย	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
ค่าน้ำ ค่าไฟ		
ค่าอินเทอร์เน็ต		
ค่าซื้อวัตถุดิบ		
ค่าวัสดุก่อสร้าง		
ค่าใช้จ่ายในการจัดหา		
เงินเดือนของพนักงาน		

เพิ่ม 3

ลบ

บันทึก 4

ภาพที่ 18 หน้าจอแสดงรายการเพื่อบันทึกรายจ่าย

หมายเลข 1 ให้เลือกประเภทค่าใช้จ่าย ส่วนช่องรายละเอียดจะใส่หรือไม่ใส่ก็ได้ หมายเลข 2 ให้ใส่จำนวนเงิน หมายเลข 3 กดปุ่มเพิ่มจะทำการเพิ่มข้อมูลลงในตารางด้านล่าง เมื่อไม่ต้องการบริจากรายการนั้นให้กดปุ่มลบเพื่อลบข้อมูลในตารางด้านล่าง เมื่อทำรายการเสร็จสิ้นให้ หมายเลข 5 กดปุ่มบันทึก เพื่อบันทึกลงฐานข้อมูล

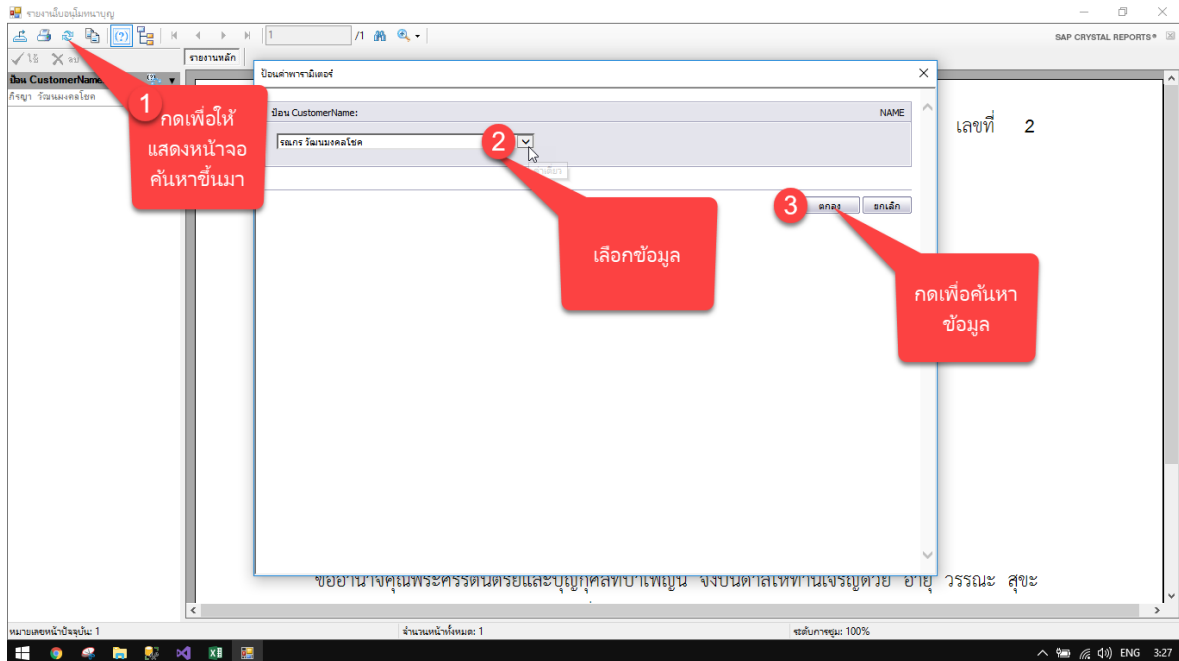
หัวข้อ รายงาน



ภาพที่ 19 หน้าจอเมนูหลักเมื่อทำการเลือกหัวข้อรายงาน

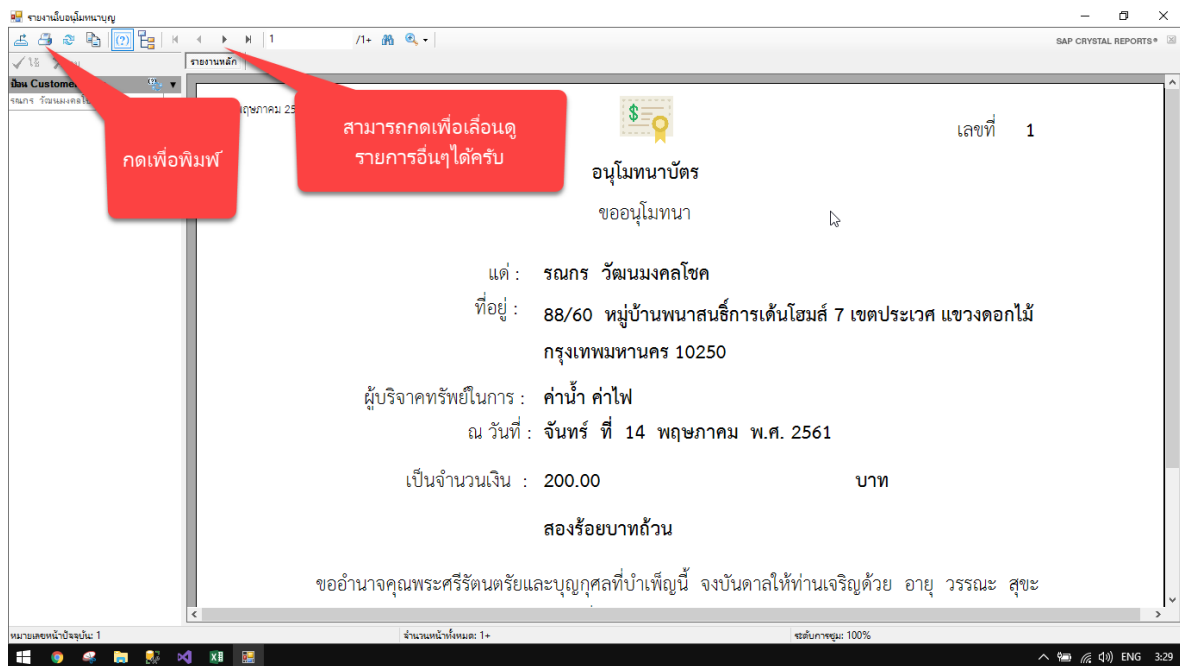
อธิบายในเมนูรายการนี้ประกอบไปด้วย เมนูใบอนุญาตอนุญาต เมนูใบเสร็จรับเงิน เมนูรายงานสินค้าคงเหลือ เมนูรายงานแสดงรายได้ เมนูรายงานแสดงรายจ่าย และเมนูรายได้ - รายจ่าย(รายงานแสดงรายได้-รายจ่าย) ซึ่งเมนูใบอนุญาตอนุญาตจะให้ค้นหาใบอนุญาตอนุญาตจาก ชื่อผู้บริจาค เมนูใบเสร็จรับเงินจะให้ค้นหาใบเสร็จรับเงินจากชื่อผู้บริจาคโดยจะเรียงลำดับจากครั้งสุดท้ายย้อนขึ้นไป เมนูรายงานสินค้าคงเหลือจะแสดงข้อมูลสินค้าคงเหลือจากฐานข้อมูล เมนูรายงานแสดงรายได้จะแสดงรายได้จากการบริจาคและรายได้จากการขายสินค้า(จำหน่ายวัตถุมงคล) เมนูแสดงรายจ่ายจะแสดงข้อมูลที่ได้นำบันทึกไว้จากฐานข้อมูล และเมนูรายได้ - รายจ่าย จะแสดงข้อมูลผลรวมระหว่างรายได้ทั้งหมดหักด้วยรายจ่ายทั้งหมด ในเมนูที่กล่าวมานี้ทั้งหมดทางระบบของจัดเป็น Report Files

เมนูใบอนุโมนาบุญ



ภาพที่ 20 หน้าจอค้นหาใบอนุโมนาบุญ

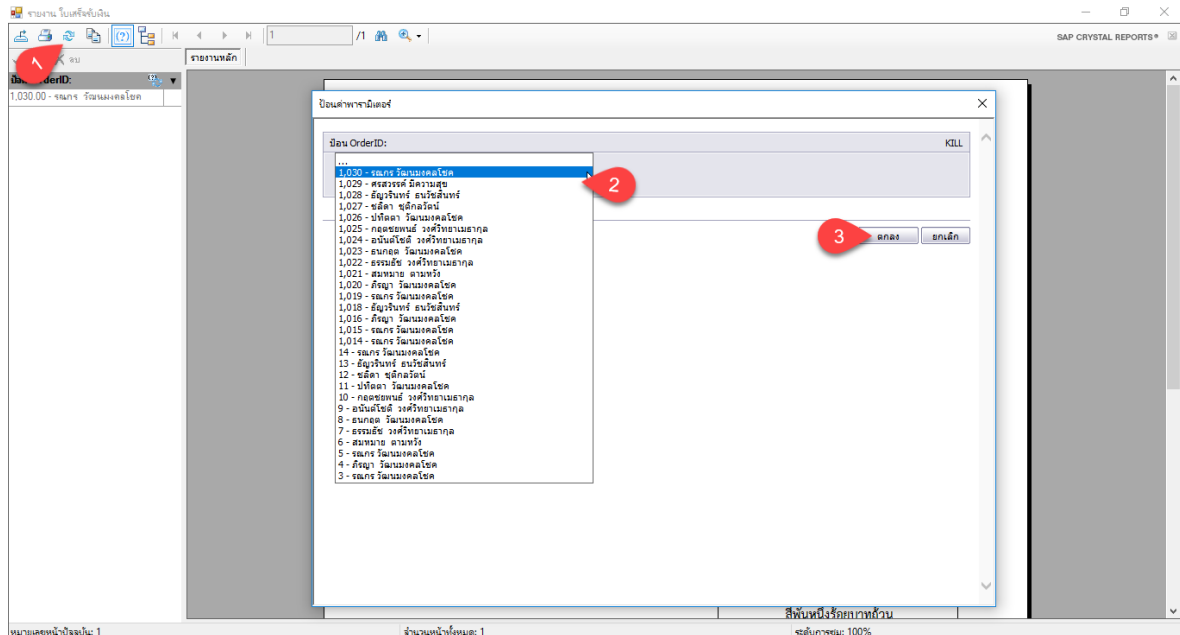
หมายเลข 1 ให้เรากดปุ่ม ลูกศรวงเวียน เพื่อเป็นการบอกระบบว่าจะทำการค้นหาชื่อผู้บริจาค ระบบจะแสดงหน้าต่างที่มีชื่อว่าป้อนค่าพารามิเตอร์ ให้ทำการเลือกผู้บริจาคจาก หมายเลข 2 เมื่อเลือกเสร็จแล้ว ให้กดปุ่มตกลง หมายเลข 3 เพื่อทำการส่งชื่อผู้บริจาคไปให้ระบบทำการค้นหาในฐานข้อมูลจะได้ดังภาพที่ 21



ภาพที่ 21 หน้าจอแสดงผลจากการค้นหาใบอนุมัติสินเชื่อ

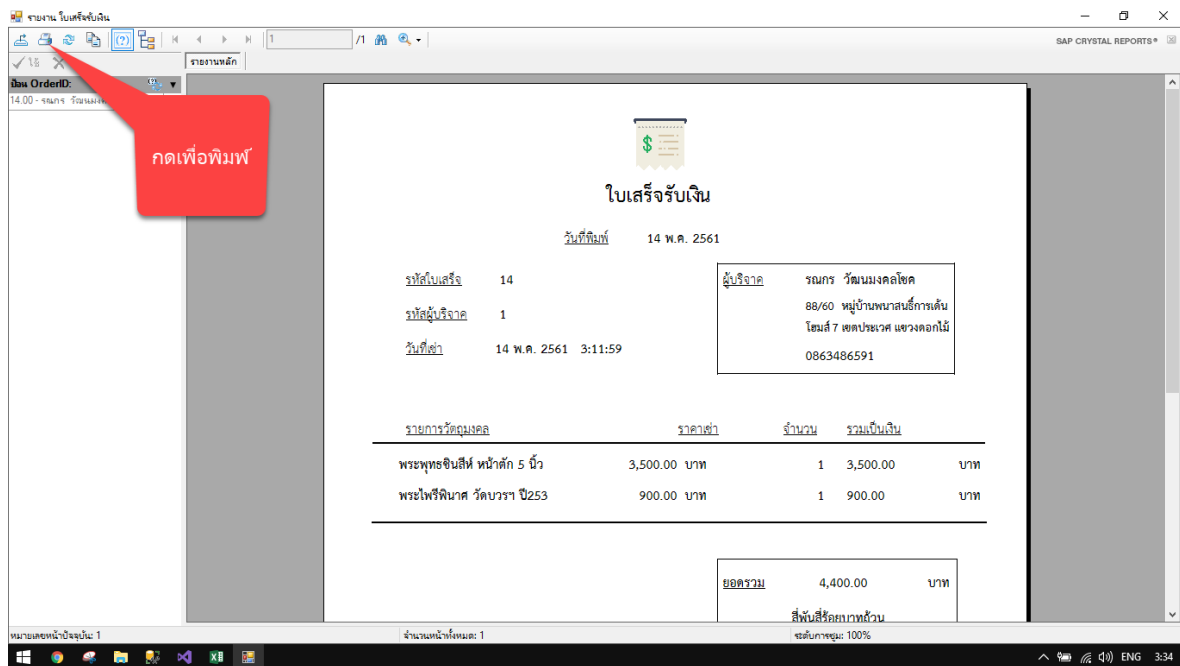
เมื่อได้ผลจากการค้นหาในภาพที่ 20 แล้ว ในกรณีที่ผู้บริจาคได้บริจาคไว้หลากหลายรายการ ระบบจะแสดงปุ่มลูกศรด้านบน เพื่อให้สามารถเลื่อนไปดูรายการอื่น ๆ ของผู้บริจาค้นได้ สามารถกดปุ่มรูปเครื่องพิมพ์ (ปุ่มที่ 2 นับจากซ้ายมือ) เพื่อทำการพิมพ์ใบอนุมัติสินเชื่อได้ โดยสามารถเลือกพิมพ์ใบอนุมัติสินเชื่อหน้าปัจจุบันหน้าเดียว พิมพ์หน้าที่กำหนด หรือพิมพ์ทุกหน้าของผู้บริจาคก็ได้

เมนูใบเสร็จรับเงิน



ภาพที่ 22 หน้าจอค้นหาใบเสร็จรับเงิน

หมายเลข 1 ให้กดปุ่ม ลูกศรวงเวียน เพื่อเป็นการบอกระบบว่าจะทำการค้นหาชื่อผู้บริจาคร ระบบจะแสดงหน้าตาที่มีชื่อว่าป้อนค่าพารามิเตอร์ ให้ทำการเลือกผู้บริจาครจาก หมายเลข 2 โดยรายการล่าสุดจะอยู่ด้านบนเมื่อเลือกสำเร็จแล้ว ให้กดปุ่มตกลง หมายเลข 3 เพื่อทำการส่ง ข้อมูลใบเสร็จรับเงินไปให้ระบบทำการค้นหาในฐานข้อมูลจะได้ดังภาพที่ 23



ภาพที่ 23 หน้าจอแสดงผลจากการค้นหาใบเสร็จรับเงิน

เมื่อได้ผลจากการค้นหาในภาพที่ 22 แล้ว ในกรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีรายการมากกว่า 1 หน้ากระดาษ ระบบจะแสดงปุ่มลูกศรด้านบน เพื่อให้เราเลื่อนไปดูรายการอื่น ๆ ของผู้บริจาค์นั้นได้ เราสามารถกดปุ่มรูป เครื่องพิมพ์ (ปุ่มที่ 2 นับจากซ้ายมือ) เพื่อทำการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้ โดยสามารถเลือกพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน หน้าปัจจุบันหน้าเดียว หรือพิมพ์ทุกหน้าของผู้บริจาค์ก็ได้

รายงานสินค้าคงเหลือ

รายงานนำเข้าวัดถุมงคล						
วันที่พิมพ์ 21 พ.ค. 2561						
ประเภทวัดถุมงคล	รหัสวัดถุมงคล	ชื่อวัดถุมงคล	ราคาต่อหน่วย	คงเหลือ	วันที่เพิ่มในฐานข้อมูล	
ของที่ระลึก	6	เหรียญต่างค์รู 12 สตางค์ พ.ศ.2480	300.00 บาท	97	13 พ.ค. 2561	22:21:00
	7	พวงกุญแจที่ระลึก รวยรวย รวย	100.00 บาท	185	13 พ.ค. 2561	22:21:26
ผ้ายันต์	5	ผ้ายันต์หลวงปู่ทวด	49.00 บาท	94	13 พ.ค. 2561	22:20:31
พระเครื่อง	2	พระไพรีพินาศ วัดบวรฯ ปี2530	900.00 บาท	97	13 พ.ค. 2561	22:17:24
	3	พระกริ่งปริสุทโธ รุ่นเสาร์ห้า	600.00 บาท	96	13 พ.ค. 2561	22:17:53
	4	เหรียญพระพุทธชินราช อินโดจีน พ.ศ. 2485	1,000.00 บาท	92	13 พ.ค. 2561	22:20:06
พระพุทธรูป	1	พระพุทธชินสีห์ หน้าตัก 5 นิ้ว ครบ 103 ปี รร.จปร. ปี	3,500.00 บาท	93	13 พ.ค. 2561	22:15:26
หนังสือ	8	วาสนา สร้างเองได้	20.00 บาท	128	13 พ.ค. 2561	22:21:50
	9	100 ธรรมะอมตะ	79.00 บาท	96	13 พ.ค. 2561	22:23:27
	10	สวดยกพระคาถา มหามณ ตราโบราณ	100.00 บาท	198	13 พ.ค. 2561	22:24:04

ภาพที่ 24 หน้าจอแสดงผลรายงานนำเข้าวัดถุมงคล(สินค้าคงเหลือ)

รายงานนำเข้าวัดถุมงคล(สินค้าคงเหลือ)จะประกอบด้วย วันที่พิมพ์ ประเภทของวัดถุมงคล รหัสวัดถุมงคล ชื่อวัดถุมงคล ราคาต่อหน่วย คงเหลือ และวันที่เพิ่มลงในฐานข้อมูล ซึ่งข้อมูลในรายงานนี้จะแบ่งเรียงตามประเภทของวัดถุมงคล เพื่อให้ดูง่าย และวันที่เพิ่มลงในฐานข้อมูลจะมีวันเดือนปีและเวลา อยู่ทางซ้ายสุดของกระดาษเพื่อให้สามารถไล่ดูได้ง่ายและตรวจสอบรวดเร็ว

รายงานแสดงรายได้

		วันที่พิมพ์ 21 พ.ค. 2561
รายงานแสดงรายได้		
ประจำปี พ.ศ. 2561		
รายได้จากการจำหน่ายวัตถุมงคล		
ประเภท	จำนวนเงิน	
ของที่ระลึก	3,100.00 บาท	
ผ้ายันต์	343.00 บาท	
พระเครื่อง	18,200.00 บาท	
พระพุทธรูป	35,000.00 บาท	
หนังสือ	1,235.00 บาท	
รวม รายได้จากการจำหน่ายวัตถุมงคล	57,878.00 บาท	
รายได้จากการบริจาค		
ประเภท	จำนวนเงิน	
ค่าน้ำ ค่าไฟ	23,200.00 บาท	
ค่าบำรุงซ่อมแซมวัด	200.00 บาท	
ชำระหนี้สงฆ์	70.00 บาท	
ซื้อที่ดิน	200,100.00 บาท	
ทุนการศึกษา	6,000.00 บาท	
ร่วมบริจาคกระเบื้องปูพื้น	200,000.00 บาท	
ร่วมบริจาคสร้างห้องน้ำ	200.00 บาท	
สร้างกำแพงวัด	2,200.00 บาท	
สร้างกุฏิ	520.00 บาท	
รวม รายได้จากการบริจาค	432,490.00 บาท	
ผลรวมทั้งหมด:	490,368.00 บาท	

ภาพที่ 25 หน้าจอแสดงผลรายงานรายได้

รายงานแสดงรายได้จะประกอบไปด้วย วันที่พิมพ์คือวันที่ปัจจุบัน ประจำปี พ.ศ.คือข้อมูลที่อยู่ประจำปีนั้นเช่น ข้อมูลที่ทำรายการปี 2561 รายได้จากการจำหน่ายวัตถุมงคล จะแสดงประเภทของวัตถุมงคลและผลรวมของประเภทวัตถุมงคล รายได้จากการบริจาค จะแสดงประเภทของการบริจาคและผลรวมของประเภทของการบริจาค ผลรวมทั้งหมดจะแสดงผลรวมของรวมรายได้จากการจำหน่ายวัตถุมงคลและรวมรายได้จากการบริจาค

รายงานแสดงรายจ่าย

รายงานแสดงรายจ่าย				วันที่พิมพ์	21 พ.ค. 2561
ประจำปี พ.ศ. 2561					
คำซ่อมบำรุง					
ประเภทรายจ่าย	วันที่จ่าย		ผู้รับผิดชอบ	จำนวนเงิน	
คำซ่อมบำรุง	14 พ.ค. 2561	0:27:20	สวัสดิ์ มีความสุขมาก	2,000.00 บาท	
รวม คำซ่อมบำรุง				2,000.00 บาท	
ค่าซื้อวัตถุดิบ					
ประเภทรายจ่าย	วันที่จ่าย		ผู้รับผิดชอบ	จำนวนเงิน	
ค่าซื้อวัตถุดิบ	14 พ.ค. 2561	0:50:16	สุดใจ บัวแย้ม	200,000.00 บาท	
รวม ค่าซื้อวัตถุดิบ				200,000.00 บาท	
ค่าน้ำ ค่าไฟ					
ประเภทรายจ่าย	วันที่จ่าย		ผู้รับผิดชอบ	จำนวนเงิน	
ค่าน้ำ ค่าไฟ	14 พ.ค. 2561	0:27:20	สวัสดิ์ มีความสุขมาก	2,000.00 บาท	
ค่าน้ำ ค่าไฟ	21 พ.ค. 2561	13:17:06	อาราม ร่มเย็น	10,000.00 บาท	
รวม ค่าน้ำ ค่าไฟ				12,000.00 บาท	
ผลรวมทั้งหมด:				214,000.00 บาท	

ภาพที่ 26 หน้าจอแสดงผลรายงานแสดงรายจ่าย

รายงานแสดงรายจ่าย(บันทึกรายจ่าย) ประกอบด้วย วันที่พิมพ์คือวันที่ปัจจุบัน ประจำปี พ.ศ.คือ ข้อมูลที่อยู่ประจำปีนั้น เช่น ข้อมูลที่ทำรายการปี 2561 และหมวดหมู่แบ่งประเภทการบริจาค โดยแต่ละหมวดหมู่จะมีรายละเอียด ประเภทรายจ่าย วันที่ที่จ่ายจะแสดงวันเดือนปีและเวลาที่บันทึกลงฐานข้อมูล ผู้รับผิดชอบที่ทำรายการนั้น จำนวนเงิน รวมแต่ละหมวดหมู่ และผลรวมทั้งหมดคือผลรวมของทั้งหมดที่หมวดหมู่รวมกัน

รายงานแสดงรายได้(รายรับ) – รายจ่าย

วันที่พิมพ์ 21 พ.ค. 2561	
รายงานแสดงรายรับ - รายจ่าย	
ประจำปี พ.ศ. 2561	
รายได้จากการบริจาค	
รายการ	จำนวนเงิน
ค่าน้ำ ค่าไฟ	23,200.00 บาท
ค่าบำรุงซ่อมแซมวัด	200.00 บาท
ชำระหนี้สงฆ์	70.00 บาท
ซื้อที่ดิน	200,100.00 บาท
ทุนการศึกษา	6,000.00 บาท
ร่วมบริจาคกระเบื้องปูพื้น	200,000.00 บาท
ร่วมบริจาคสร้างห้องน้ำ	200.00 บาท
สร้างกำแพงวัด	2,200.00 บาท
สร้างกุฏิ	520.00 บาท
รวมรายได้จากการบริจาค	432,490.00 บาท
รายได้จากการจำหน่ายวัตถุมงคล	
รายการ	จำนวนเงิน
ของที่ระลึก	3,100.00 บาท
ผ้ายันต์	343.00 บาท
พระเครื่อง	18,200.00 บาท
พระพุทธรูป	35,000.00 บาท
หนังสือ	1,235.00 บาท
รวมรายได้จากการจำหน่ายวัตถุมงคล	57,878.00 บาท
รายจ่าย	
รายการ	จำนวนเงิน
ค่าซ่อมบำรุง	2,000.00 บาท
ค่าซื้อวัตถุมงคล	200,000.00 บาท
ค่าน้ำ ค่าไฟ	12,000.00 บาท
รวมรายจ่าย	214,000.00 บาท
ผลรวมทั้งหมด:	276,368.00 บาท

ภาพที่ 27 หน้าจอแสดงผลรายงานรายได้ – รายจ่าย

รายงานรายได้ – รายจ่าย ประกอบด้วย วันที่พิมพ์คือวันที่ปัจจุบัน ประจำปี พ.ศ.คือ ข้อมูลที่อยู่ประจำปี นั้น เช่น ข้อมูลที่ทำรายการปี 2561 หมวดรายได้จากการบริจาค หมวดรายได้จากการจำหน่ายวัตถุมงคล หมวดรายจ่าย ซึ่งแต่ละหมวดนั้นจะแสดงประเภทรายการกับผลรวมของแต่ละรายการนั้น และผลรวมทั้งหมด คือ ผลรวมของรายได้การบริจาคและผลรวมรายได้จำหน่ายวัตถุมงคลมาหักกับรวมรายจ่าย

ลิขสิทธิ์การเรียบเรียงเนื้อหารวมกับทั้งระบบบริหารจัดการรายได้วัด เป็นของ นายธณกร วัฒนมงคลโชค