

一、报表数据校验(初审)

报表校验功能应用于根据客户的需要选择想要校验的机构、报表日期、报表 类型及校验范围,点击开始校验生成校验的结果供客户查询下载。对于已校验的 数据可点击查询查看。如需对校验的问题进行下发则需在①处填写备注,并点击 问题下发按钮对问题进行下发。



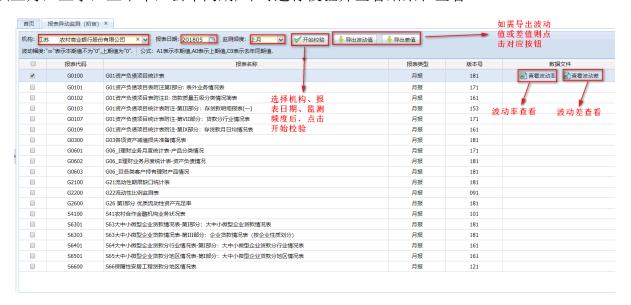
为了提高系统的实用性,本系统可以生成报表页面,为了区分错误的单元格 边框为红色单击错误公式,为了解决数据太多,不容易识别的问题,定位错误单 元格位置这一功能应运而生,用户通过点击页面顶端的错误公式即可跳转到错误 单元格处。



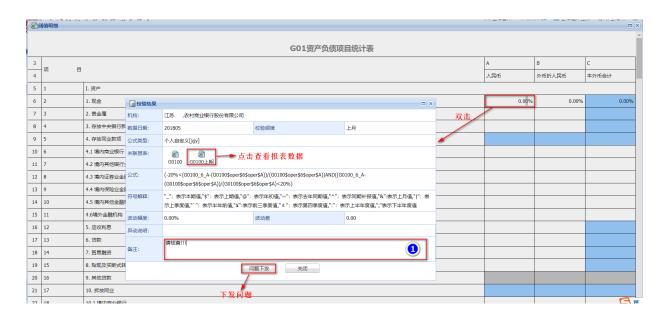


二、报表异动监测(初审)

报表异动监测的主要功能——根据银监和用户设定的异动检验公式,对报表的本期、上期、去年同期等指标的不同时期的值的变化做波动范围的监测。在这个监测的过程中用户只需要选择想要监测的机构、报表的日期、类型,校验的频度(上月,上季,上半年,去年同期)即可进行校验并查看结果和查看。



点击查看波动率或波动差进入对应的报表页面,双击需要查看的单元格,进入校验结果页面,单击 Excel 图标以查看问题数具体报表数据。如果该数据存在问题,则需在①位置填写相关信息,点击问题下发则进入问题处理流程。





若在上报过程中,机构对异动进行了报备在可下图标注处查看异动说明。监 管人员可点击确认采纳按钮采纳机构说明。



三、手动引入报表数据

此功能用于报表数据的引入,用户选择机构、报表日期、报表类型后,点击浏览按钮,选择需要导入的文件后,点击导入按钮,导入报表数据。如需查看报表数据则点击查看按钮进行审阅。此外,报表引入按钮为导入功能的升级版(减少上传文件这一步骤),当机构在采集端报送过数据后,用户可点击报表引入按钮,自动引入报表数据。下载与全部下载用于将已上传的报表数据进行打包下载成 Excel 格式的文档。





四、数据引入

数据引入功能本质是自动引入采集端数据的日志,在本页面用户可以查看哪 些机构上报哪些报表,如果出现自动引入错误,用户可在错误原因出查看原由, 如需再次引入则点击重新执行按钮即可。



五、审核问题处理

(1)、问题总览界面

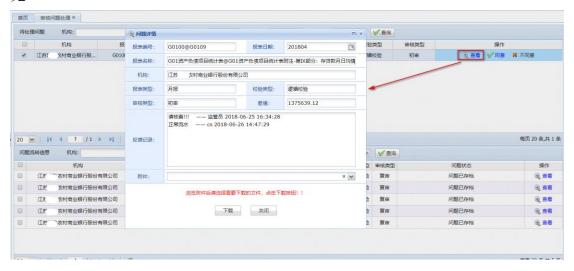


审核问题处理分为上下两屏,上屏为本人待处理问题,下屏问题流转信息。 下图为审核问题数据总览。



(2)、待处理问题

点击查看按钮查看问题详情。通过反馈记录可以问题处理过程中处理人的意见。

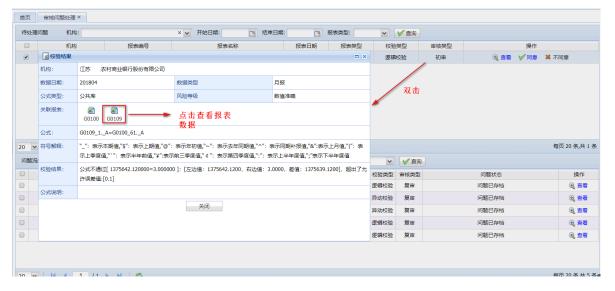


同意与不同意按钮用于对机构的说明解释进行处理,当点击同意过后则对问题进行存档。如不同意,填写说明后确认,机构则会再次接受到此问题。如存在附件可选择附件后,点击下载按钮下载文档。





校验结果页为问题数据提供佐证,用户通过双击问题记录,查看校验结果。此外,将问题记录与校验结果关联便于用户快速、高效的修改错误。



(3)、问题流转信息

问题流转信息与待处理基本相同。点击查看按钮查看问题详情,如有附件可以点击下载,下载附件。