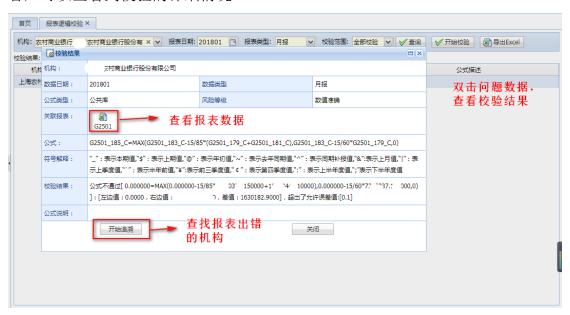


一、报表数据校验(复审)

报表校验功能应用于根据客户的需要选择想要校验的机构、报表日期、报表 类型及校验范围,点击开始校验生成校验的结果供客户查询下载。对于已校验的 数据可点击查询查看。



用户通过双击其中的任意一条结果,页面将跳转到校验详细结果的页面上,客户可以查看到校验的详细情况。

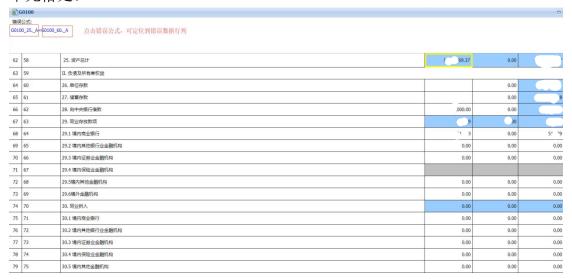


分局统计员校验的数据为汇总数据,无法快速的找出错误机构,问题追溯,顾 名 思 义 , 就 是 查 找 数 据 源 头 , 快 速 、 便 捷 的 处 理 机 构 的 错 误 数 据





为了提高系统的实用性,本系统可以生成报表页面,为了区分错误的单元格 边框为红色单击错误公式,为了解决数据太多,不容易识别的问题,定位错误单 元格位置这一功能应运而生,用户通过点击页面顶端的错误公式即可跳转到错误 单元格处。



二、报表异动监测(复审)

报表异动监测的主要功能——根据银监和用户设定的异动检验公式,对报表的本期、上期、去年同期等指标的不同时期的值的变化做波动范围的监测。在这个监测的过程中用户只需要选择想要监测的机构、报表的日期、类型,校验的频度(上月,上季,上半年,去年同期)即可进行校验并查看结果和查看。





点击查看波动率或波动差进入对应的报表页面,双击需要查看的单元格,进入校验结果页面,单击 Excel 图标以查看问题数具体报表数据。通过点击开始追溯按钮,查找出错的机构。



问题追溯界面,当用户填写备注信息后,可点击问题下发按钮,进入问题处理流程。双击问题记录或者点击校验详情,可查看问题具体差错点。如果此问题 在初审时已经处理过,则可通过问题详情阅览历史处理信息。





三、手动引入报表数据

此功能用于报表数据的引入,用户选择机构、报表日期、报表类型后,点击浏览按钮,选择需要导入的文件后,点击导入按钮,导入报表数据。如需查看报表数据则点击查看按钮进行审阅。此外,报表引入按钮为导入功能的升级版(减少上传文件这一步骤),当机构在采集端报送过数据后,用户可点击报表引入按钮,自动引入报表数据。下载与全部下载用于将已上传的报表数据进行打包下载成 Excel 格式的文档。





四、 数据引入

数据引入功能本质是自动引入采集端数据的日志,在本页面用户可以查看哪 些机构上报哪些报表,如果出现自动引入错误,用户可在错误原因出查看原由, 如需再次引入则点击重新执行按钮即可。



五、 审核问题处理

(1)、问题总览界面

审核问题处理分为上下两屏,上屏为本人待处理问题,下屏问题流转信息。下图 为审核问题数据总览。



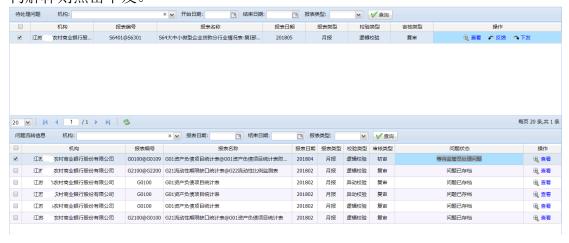


(2)、待处理问题

点击查看按钮查看问题详情。通过反馈记录可以问题处理过程中处理人的意见。



若问题是由省局统计员下发的(非直辖机构)问题,则分局统计员存在两个操作,如果分局统计认为自己可以解释,可点击反馈按钮,上报省局,若需要机构解释则点击下发。



同意与不同意按钮用于对机构的说明解释进行处理,当点击同意过后则对问题进行存档。如不同意,填写说明后确认,机构则会再次接受到此问题。如存在附件可选择附件后,点击下载按钮下载文档。





用户通过双击其中的任意一条结果,页面将跳转到校验详细结果的页面上,客户可以查看到校验的详细情况。



(3)、问题流转信息

问题流转信息与待处理基本相同。点击查看按钮查看问题详情,如有附件可以点击下载,下载附件。