目录

人行 PISA 检核	2
1 报表数据导入	2
2 报表数据查看	3
3 报表数据校验	4
4 反馈信息导入	6
5 反馈信息管理	6
6 上报报文管理	7
7 校验规则维护	7
8 主表信息维护	8
9 指标信息维护	9
10 报表所属机构配置	9

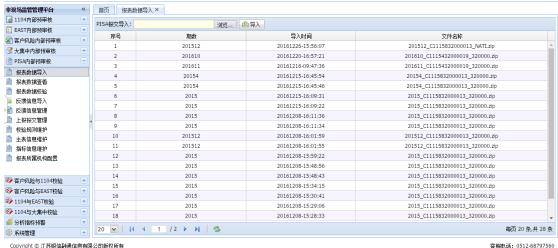
人行 PISA 检核

1报表数据导入

报文导入功能是将月度和季度的 XML 格式的 PISA 报文导入系统,涉及的报文如下。

分类	采集表单
票据结算	纸质商业汇票
	银行汇票及本票
	支票商业银行
	电子支付及其他
银行卡	银行卡数量
	银行卡业务量
	银行卡境外业务量
	银行卡受理终端数量
	银行卡信贷情况
	银行卡收入
	电子现金支付及其他
综合	账户类指标
	银行业存款类金融机构行内支付系统指标
	支付服务组织基本情况
	商业银行流量流向(地区)
	商业银行流量流向(行业)
	金融指标

报文导入后在查询按钮中可以查询相应的报表数据。查询的参数包括日期,频度,地区等参数。



客服申话: 0512-68797560

图: PISA 报表导入界面

2报表数据查看

用户可以以报送区域、报表所属部门、报表日期、报表频度作为条件杳看对应的 PISA 报表。



Copyright © 江苏银信融通信息有限公司版权所有

客服电话: 0512-68797560

图:报表数据查看主页面

用户点击查看按钮,系统会以表格形式展示 PISA 报表。



图:报表展示页面

用户可以双击单元格进行数据修改:



图:报表修改页面

3报表数据校验

用户选择上报地区,报表日期和频度,进行校验,系统则会显示相应的校验结果。点 击错误可以查看到具体的错误信息,同时可以查看关联的报表。



图:报表数据校验主页面

点击校验结果,可进入详情页面:



图:校验结果详情页面

校验结果详情页面中,用户可以查看校验公式,点击公式中蓝色部分可以直接定位到公式中涉及的单元格,也可以对单元格数据进行修改:

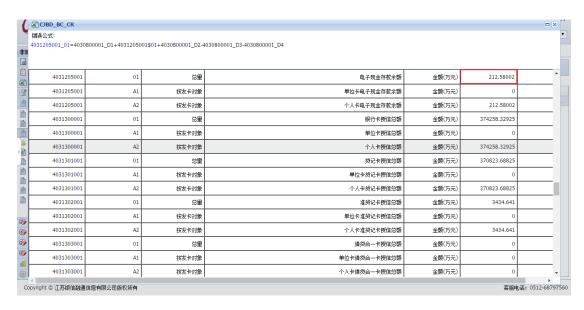


图:报表数据页面

4 反馈信息导入

用户可以将人行反馈的 EXCEL 文档导入到系统中进行流程处理:



图: 反馈信息导入主页面

5 反馈信息管理

反馈信息会根据所属的部门(系统配置 PISA 报表所属部门)分派到各个部门去。各部门的用户可以对反馈的信息进行备注,并提交备注。审核员在这个页面中看到的就是各个部门的提交的备注情况,审核员可以批量的对备注信息进行审核。备注合格则审核通过,否则

审核不通过。全部审核通过之后可以直接导出反馈信息并提交人行。



图: 反馈信息管理页面

6上报报文管理

用户选择机构、报表日期、报表频度进行报文生成。为了方便用户操作,用户可以只选择报表日期,进行报文生成。生成的压缩包中含多个压缩包,其中包含当前日期下的所有要报送的报文。



图: PISA 上报报文管理主页面

7校验规则维护

此功能包含 PISA 公式的新增、修改、查看、删除、停用等操作:



Copyright © 江苏银信融通信息有限公司版权所有

客服电话: 0512-68797560

图: PISA 校验规则维护页面

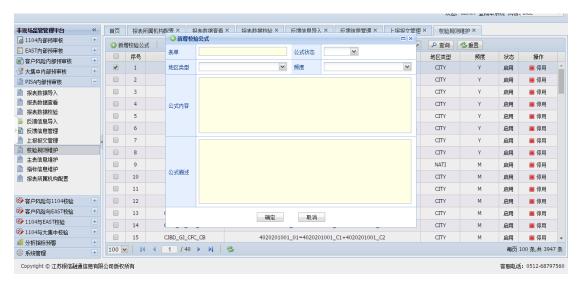


图:校验规则新增页面

8主表信息维护

用户可以新增、修改、编辑、删除 PISA 报表信息。系统能够自动解析报表里的指标信息记录在数据库中。



Copyright © 江苏银信融通信息有限公司版权所有

客服电话: 0512-68797560

图: 主表信息维护页面

9指标信息维护

用户可以对 PISA 报文中的指标进行修改:



图: 指标信息维护主页面

10 报表所属机构配置

用户可以新增、修改、查找、删除报表所属机构配置信息:



图:报表所属机构配置页面

10