



GO TECHNOLOGY SOLUTION JSC

**Head office Ha Noi**

99, TT7.2, Phu Dien Str, Bac Tu Liem Dist., Ha Noi, Vietnam.

Tel (84-8) 043 7643 888 Fax(84-8) 043 7643 666

Email contact@gosol.com.vn

# Tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm

**Module: Quản trị hệ thống**

**Version 1.0**

*Hà Nội, 2018*

## TRANG KÝ

**ĐẠI DIỆN NHÀ THẦU**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**ĐẠI DIỆN CHỦ ĐẦU TƯ**

(Ký, ghi rõ họ tên)

## Bản ghi nhận thay đổi tài liệu

\*T - Thêm mới S - Sửa đổi X – Xoá

## MỤC LỤC

A.	Cách đăng nhập chương trình.....	1
I.	Đăng nhập .....	1
II.	Đăng xuất .....	1
III.	Thay đổi mật khẩu.....	2
B.	Quản trị hệ thống .....	3
I.	Khai báo cán bộ .....	3
1.	<i>Thêm mới cán bộ</i> .....	4
2.	<i>Sửa thông tin cán bộ</i> .....	6
3.	<i>Xóa cán bộ</i> .....	6
4.	<i>Tìm kiếm và thống kê cán bộ</i> .....	7
II.	Quản lý người dùng .....	8
1.	<i>Thêm mới người dùng</i> .....	9
2.	<i>Sửa thông tin người dùng</i> .....	11
3.	<i>Xóa người dùng</i> .....	13
4.	<i>Tìm kiếm người dùng</i> .....	13
5.	<i>Reset mật khẩu</i> .....	14
III.	Phân Quyền .....	15
1.	<i>Thêm mới nhóm người dùng</i> .....	16
2.	<i>Sửa thông tin nhóm người dùng</i> .....	17
3.	<i>Xóa nhóm người dùng</i> .....	18
4.	<i>Tìm kiếm nhóm người dùng</i> .....	19
5.	<i>Thêm người dùng</i> .....	20
6.	<i>Thêm chức năng</i> .....	21
IV.	Khai báo tham số hệ thống.....	22
V.	Sao lưu, phục hồi dữ liệu .....	22
1.	<i>Sao lưu dữ liệu</i> .....	23
2.	<i>Phục hồi dữ liệu</i> .....	23
VI.	Nhật ký hệ thống.....	24
C.	Danh mục .....	25
I.	Danh mục Cơ quan, đơn vị .....	25

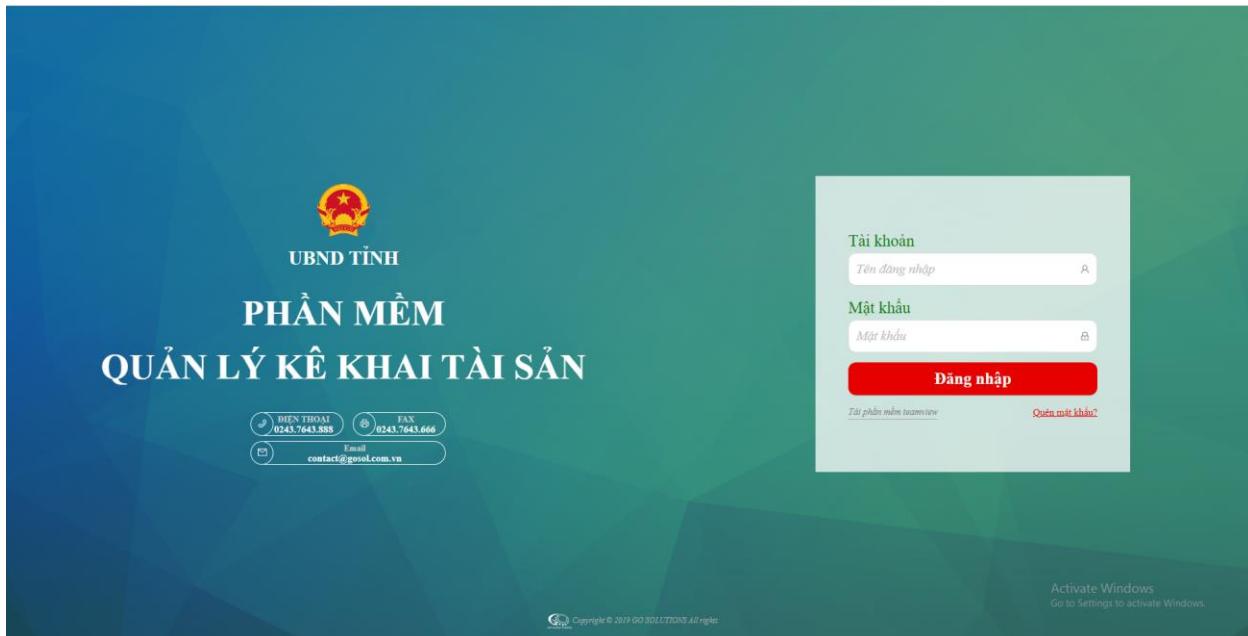
I.	<i>Thêm mới cơ quan</i> .....	26
2.	<i>Sửa thông tin cơ quan</i> .....	28
3.	<i>Xóa cơ quan</i> .....	29
4.	<i>Tìm kiếm cơ quan</i> .....	30
II.	<i>Danh mục địa giới hành chính</i> .....	31
1.	<i>Thêm mới địa giới hành chính</i> .....	32
2.	<i>Sửa thông tin địa giới hành chính</i> .....	34
3.	<i>Xóa doanh nghiệp</i> .....	35
4.	<i>Thêm mới quận huyện hoặc xã phường</i> .....	36
III.	<i>Danh mục chức vụ</i> .....	36
1.	<i>Thêm mới chức vụ</i> .....	37
2.	<i>Sửa thông tin chức vụ</i> .....	38
3.	<i>Xóa chức vụ</i> .....	39
IV.	<i>Danh mục cấp công trình</i> .....	40
1.	<i>Thêm mới cấp công trình</i> .....	41
2.	<i>Sửa thông tin cấp công trình</i> .....	42
3.	<i>Xóa cấp công trình</i> .....	43
V.	<i>Danh mục trạng thái</i> .....	44
1.	<i>Thêm mới trạng thái</i> .....	45
2.	<i>Sửa thông tin trạng thái</i> .....	46
3.	<i>Xóa trạng thái</i> .....	46
VI.	<i>Danh mục nhóm tài sản</i> .....	47
1.	<i>Thêm mới nhóm tài sản</i> .....	48
2.	<i>Sửa thông tin nhóm tài sản</i> .....	50
3.	<i>Xóa nhóm tài sản</i> .....	51
VII.	<i>Danh mục loại tài sản</i> .....	52
1.	<i>Thêm mới loại tài sản</i> .....	53
2.	<i>Sửa thông tin loại tài sản</i> .....	55
3.	<i>Xóa loại tài sản</i> .....	56



## A. Cách đăng nhập chương trình

### I. Đăng nhập

Để đăng nhập vào hệ thống, người dùng cần được cấp tài khoản đăng nhập với tên và mật khẩu truy cập. Khi đã được cấp quyền, người dùng truy nhập màn hình đăng nhập:



- Nhập tên đăng nhập và mật khẩu. (sau khi đăng nhập người dùng có thể thay đổi mật khẩu)
- Án nút **Đăng nhập**

Sau khi đăng nhập chương trình hiển thị màn hình làm việc tương ứng với vai trò của tài khoản đăng nhập.

### II. Đăng xuất

Để đăng xuất khỏi chương trình, người dùng bấm vào tên cán bộ ở góc phải màn hình, chọn **Đăng xuất**.



PHẦN MỀM QUẢN LÝ KÊ KHAI TÀI SẢN

QUẢN LÝ CÁN BỘ CÔNG CHỨC

STT	Mã cán bộ	Tên cán bộ	Ngày sinh	Hộ khẩu thường trú	Chỗ ở hiện nay	Chức vụ	Nơi công tác	Trạng thái
1	STNMT000002	Cán bộ 1_STNMT	25/11/2019	Vũng Tàu	Vũng Tàu	Bí thư		Đang làm việc
2	XPT000001	Xã Phước Tịnh	25/11/2019	Vũng Tàu	Vũng Tàu	Giám đốc		Đang làm việc
3	HCD000001	UBND Huyện Châu Đức	25/11/2019	Vũng Tàu	Vũng Tàu	Thanh tra Huyện		Đang làm việc
4	XAN000001	UBND Xã An Nhứt	25/11/1991	Vũng Tàu	Vũng Tàu	Thanh tra Huyện		Đang làm việc
5	HLD000001	UBND Huyện Long Điền	01/01/1995	Vũng Tàu	Vũng Tàu	Thanh tra Huyện		Đang làm việc
6	STNMT000001	Giám đốc Sở Tài Nguyên và Môi trường	01/01/2019	Vũng Tàu	Vũng Tàu	Giám đốc		Đang làm việc
7	PVT3	Nguyễn Hải Yến	16/07/1995	Kinh Môn, Hải Dương	Cầu Giấy, Hà Nội	Bí thư		Đang làm việc
8	UBNDT_VT2	UBND Tiên	26/11/1997	Vũng Tàu	Vũng Tàu	Chủ tịch tỉnh	UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu	Đang làm việc

Từ 1 đến 8 trên 8 < 1 > 10 / page

Thêm người dùng | Chính sửa hồ sơ | Đổi mật khẩu | Đăng xuất

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

Copyright © 2019 Go Solution. All rights reserved.

### III. Thay đổi mật khẩu

Sau khi đăng nhập hệ thống, người dùng click chuột vào tên cán bộ ở góc phải màn hình, chọn **Đổi mật khẩu**

PHẦN MỀM QUẢN LÝ KÊ KHAI TÀI SẢN

QUẢN LÝ CÁN BỘ CÔNG CHỨC

STT	Mã cán bộ	Tên cán bộ	Ngày sinh	Hộ khẩu thường trú	Chỗ ở hiện nay	Chức vụ	Nơi công tác	Trạng thái
1	UBNDT_VT000022	Dương Công Thành 1	01/01/2020	HN	HN	Phó phòng	UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu	Đang làm việc
2	CB0006	Dương Thành	01/01/1996	Đống Đa, Ba Đình, Hà Nội	Đống Đa, Ba Đình, Hà Nội	Chuyên viên	Xã An Nhứt	Đang làm việc
3	CB0005	Nguyễn Hoàng	01/02/1996	Ba Đình, Hà Nội	Ba Đình, Hà Nội	Chủ tịch xã	Xã An Nhứt	Đang làm việc
4	UBNDT_VT000021	Nguyễn Hoàng Anh	01/02/1987	5 Đỗ Thúc Tịnh, bánh tráng Trần số 4 Lê Duẩn, Đà Nẵng	5 Đỗ Thúc Tịnh, bánh tráng Trần số 4 Lê Duẩn, Đà Nẵng	Chủ tịch xã	UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu	Đang làm việc
5	HLD000011	Nguyễn Ngọc Thảo My	08/01/2020	5 Đỗ Thúc Tịnh, bánh tráng Trần số 4 Lê Duẩn, Đà Nẵng	5 Đỗ Thúc Tịnh, bánh tráng Trần số 4 Lê Duẩn, Đà Nẵng	Chuyên viên	UBND Huyện Long Điền	Nghỉ hưu
6	HLD000010	Nguyễn Ngọc Thảo My	08/01/2020	5 Đỗ Thúc Tịnh, bánh tráng Trần số 4 Lê Duẩn, Đà Nẵng	5 Đỗ Thúc Tịnh, bánh tráng Trần số 4 Lê Duẩn, Đà Nẵng	Chuyên viên	UBND Huyện Long Điền	Nghỉ hưu
7	HLD000009	Nguyễn Ngọc Thảo My	08/01/2020	5 Đỗ Thúc Tịnh, bánh tráng Trần số 4 Lê Duẩn, Đà Nẵng	5 Đỗ Thúc Tịnh, bánh tráng Trần số 4 Lê Duẩn, Đà Nẵng	Chuyên viên	UBND Huyện Long Điền	Nghỉ hưu
8	XAN000005	Tú Uyên	07/01/2020	Hà Nội	Hà Nội	Chủ tịch xã	Xã An Nhứt	Nghỉ hưu
9	UBNDT_VT000020	Nguyễn Ngọc Thảo My	07/01/2020	5 Đỗ Thúc Tịnh, bánh tráng Trần số 4 Lê Duẩn, Đà Nẵng	5 Đỗ Thúc Tịnh, bánh tráng Trần số 4 Lê Duẩn, Đà Nẵng	Chủ tịch xã	UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu	Đang làm việc
10	UBNDT_VT000019	Hoàng Thành	06/01/2020	HN	hn	Phó phòng	UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu	Nghỉ hưu

Từ 1 đến 10 trên 48 < 1 > 2 3 4 5 6 7 8 9 10 / page

Thêm người dùng | Chính sửa hồ sơ | Đổi mật khẩu | Đăng xuất

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.



## Hệ thống hiển thị màn hình thay đổi mật khẩu

**Thay đổi mật khẩu** X

---

Mật khẩu hiện tại *	<input type="password"/> <span style="font-size: small;">☒</span>
Mật khẩu mới *	<input type="password"/> <span style="font-size: small;">☒</span>
Nhập lại mật khẩu mới *	<input type="password"/> <span style="font-size: small;">☒</span>

---

Hủy Cập nhật

- *Mật khẩu cũ:* Nhập mật khẩu hiện tại
  - *Mật khẩu mới:* Nhập mật khẩu mới
  - *Nhập lại mật khẩu:* Xác nhận lại mật khẩu mới
- Sau đó, ấn **Lưu** để thay đổi mật khẩu, ấn **Hủy** để hủy việc thay đổi mật khẩu

## B. Quản trị hệ thống

### I. Khai báo cán bộ

- *Mục đích:* Chức năng được sử dụng nhằm quản lý danh sách cán bộ của các đơn vị đối với cán bộ quản trị hệ thống hoặc quản lý danh sách cán bộ trong đơn vị đối với cán bộ quản trị cấp đơn vị.
- Để thực hiện được các chức năng khai báo cán bộ, người dùng click chuột vào menu **Hệ thống**, chọn **Quản lý cán bộ**



S O L U T I O N S

PHẦN MỀM QUẢN LÝ KẾT KHAI TÀI SẢN

Hệ thống

Quản lý cán bộ

Quản lý người dùng

Phân quyền

Tham số hệ thống

Quản trị dữ liệu

Nhật ký hệ thống

Danh mục

Kết khai

Báo cáo

QUẢN LÝ CÁN BỘ CÔNG CHỨC

Thêm người dùng | Sửa | Xóa | Thêm mới | Import

STT	Mã cán bộ	Tên cán bộ	Ngày sinh	Hộ khẩu thường trú	Chỗ ở hiện nay	Chức vụ	Nơi công tác	Trạng thái
1	STNMT000002	Cán bộ 1_STNMT	25/11/2019	VT	VT	Bí thư		Đang làm việc
2	XPT000001	Xã Phước Tịnh	25/11/2019	Vũng Tàu	Vũng Tàu	Giám đốc		Đang làm việc
3	HCD000001	UBND Huyện Châu Đức	25/11/2019	Vũng Tàu	Vũng Tàu	Thanh tra Huyện		Đang làm việc
4	XAN000001	UBDN Xã An Nhứt	25/11/1991	Vũng Tàu	Vũng Tàu	Thanh tra Huyện		Đang làm việc
5	HLD000001	UNBD Huyện Long Điền	01/01/1995	Vũng Tàu	Vũng Tàu	Thanh tra Huyện		Đang làm việc
6	STNMT000001	Giám đốc Sở Tài Nguyên và Môi trường	01/01/2019	Vũng Tàu	Vũng Tàu	Giám đốc		Đang làm việc
7	PVT3	Nguyễn Hải Yến	16/07/1995	Kinh Môn, Hải Dương	Cầu Giấy, Hà Nội	Bí thư		Đang làm việc
8	UBNDT_VT2	UBND Tỉnh	26/11/1997	Vũng Tàu	Vũng Tàu	Chủ tịch tỉnh	UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu	Đang làm việc

Từ 1 đến 8 trên 8 < 1 > 10 / page

## Hệ thống hiển thị màn hình danh sách cán bộ

QUẢN LÝ CÁN BỘ CÔNG CHỨC

Thêm người dùng | Sửa | Xóa | Thêm mới | Import

STT	Mã cán bộ	Tên cán bộ	Ngày sinh	Hộ khẩu thường trú	Chỗ ở hiện nay	Chức vụ	Nơi công tác	Trạng thái
1	STNMT000002	Cán bộ 1_STNMT	25/11/2019	VT	VT	Bí thư		Đang làm việc
2	XPT000001	Xã Phước Tịnh	25/11/2019	Vũng Tàu	Vũng Tàu	Giám đốc		Đang làm việc
3	HCD000001	UBND Huyện Châu Đức	25/11/2019	Vũng Tàu	Vũng Tàu	Thanh tra Huyện		Đang làm việc
4	XAN000001	UBDN Xã An Nhứt	25/11/1991	Vũng Tàu	Vũng Tàu	Thanh tra Huyện		Đang làm việc
5	HLD000001	UNBD Huyện Long Điền	01/01/1995	Vũng Tàu	Vũng Tàu	Thanh tra Huyện		Đang làm việc
6	STNMT000001	Giám đốc Sở Tài Nguyên và Môi trường	01/01/2019	Vũng Tàu	Vũng Tàu	Giám đốc		Đang làm việc
7	PVT3	Nguyễn Hải Yến	16/07/1995	Kinh Môn, Hải Dương	Cầu Giấy, Hà Nội	Bí thư		Đang làm việc
8	UBNDT_VT2	UBND Tỉnh	26/11/1997	Vũng Tàu	Vũng Tàu	Chủ tịch tỉnh	UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu	Đang làm việc

Từ 1 đến 8 trên 8 < 1 > 10 / page

Tại màn hình này, người dùng có thể thực hiện các chức năng như: thêm mới cán bộ, thêm người dùng, sửa, xóa, tìm kiếm.

### 1. Thêm mới cán bộ

Để thêm mới cán bộ, người dùng ấn nút **Thêm cán bộ**

**PHẦN MỀM QUẢN LÝ KẾ KHAI TÀI SẢN**

**QUẢN LÝ CÁN BỘ CÔNG CHỨC**

STT	Mã cán bộ	Tên cán bộ	Ngày sinh	Hộ khẩu thường trú	Chỗ ở hiện nay	Chức vụ	Nơi công tác	Trạng thái
1	STNMT000002	Cán bộ 1_STNMT	25/11/2019	Vũng Tàu	Vũng Tàu	Bí thư		Đang làm việc
2	XPT000001	Xã Phước Tịnh	25/11/2019	Vũng Tàu	Vũng Tàu	Giám đốc		Đang làm việc
3	HCD000001	UBND Huyện Châu Đức	25/11/2019	Vũng Tàu	Vũng Tàu	Thanh tra Huyện		Đang làm việc
4	XAN000001	UBND Xã An Nhứt	25/11/1991	Vũng Tàu	Vũng Tàu	Thanh tra Huyện		Đang làm việc
5	HLD000001	UBND Huyện Long Điền	01/01/1995	Vũng Tàu	Vũng Tàu	Thanh tra Huyện		Đang làm việc
6	STNMT000001	Giám đốc Sở Tài Nguyên và Môi trường	01/01/2019	Vũng Tàu	Vũng Tàu	Giám đốc		Đang làm việc
7	PVT3	Nguyễn Hải Yến	16/07/1995	Kinh Môn, Hải Dương	Cầu Giẽ, Hà Nội	Bí thư		Đang làm việc
8	UBND_VT2	UBND Tỉnh	26/11/1997	Vũng Tàu	Vũng Tàu	Chủ tịch tỉnh	UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu	Đang làm việc

Từ 1 đến 8 trên 8 < 1 > 10 / page

## Hệ thống hiển thị màn hình thêm mới cán bộ

**Thêm thông tin cán bộ công chức**

**Thông tin cán bộ**

Họ và tên\* Ngày sinh\* Chức vụ\* Trạng thái\*

Giới tính

Chỗ ở hiện tại\*

Điện thoại

Chỗ ở hiện tại\*

Thuộc diện quản lý\*

Vai trò\*

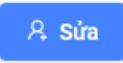
Chọn cơ quan

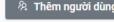
Lưu

Hủy

Người dùng nhập các thông tin cần thiết về cán bộ như tên cán bộ, tên cơ quan, chức vụ,... (đối với cán bộ là QTHT cấp đơn vị người dùng tích vào ô Quản trị đơn vị), sau đó ấn **Lưu** để lưu thông tin vừa nhập, ấn **Hủy** để đóng form thêm mới

## 2. Sửa thông tin cán bộ

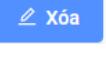
Để sửa thông tin cán bộ, người dùng click chọn một cán bộ, ấn nút  .

QUẢN LÝ CÁN BỘ CÔNG CHỨC								
Chọn cơ quan		Chọn trạng thái		Nhập tên cán bộ cần tìm kiếm		    		
STT	Mã cán bộ	Tên cán bộ	Ngày sinh	Hộ khẩu thường trú	Chỗ ở hiện nay	Chức vụ	Nơi công tác	Trạng thái
<input checked="" type="checkbox"/> 1	STNMT000002	Cán bộ 1_STNMT	25/11/1919	VT	VT	Bí thư		Đang làm việc
<input type="checkbox"/> 2	XPT000001	Xã Phước Tín	25/11/2019	Vũng Tàu	Vũng Tàu	Giám đốc		Đang làm việc
<input type="checkbox"/> 3	HCD000001	UBND Huyện Châu Đức	25/11/2019	Vũng Tàu	Vũng Tàu	Thanh tra Huyện		Đang làm việc
<input type="checkbox"/> 4	XAN000001	UBDN Xã An Nhứt	25/11/1991	Vũng Tàu	Vũng Tàu	Thanh tra Huyện		Đang làm việc
<input type="checkbox"/> 5	HLD000001	UNBD Huyện Long Điền	01/01/1995	Vũng Tàu	Vũng Tàu	Thanh tra Huyện		Đang làm việc
<input type="checkbox"/> 6	STNMT000001	Giám đốc Sở Tài Nguyên và Môi trường	01/01/2019	Vũng Tàu	Vũng Tàu	Giám đốc		Đang làm việc
<input type="checkbox"/> 7	PVT3	Nguyễn Hải Yến	16/07/1995	Kinh Môn, Hải Dương	Cầu Giấy, Hà Nội	Bí thư		Đang làm việc
<input type="checkbox"/> 8	UBNDT_VT2	UBND Tỉnh	26/11/1997	Vũng Tàu	Vũng Tàu	Chủ tịch tỉnh	UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu	Đang làm việc

Từ 1 đến 8 trên 8 <  > 10 / page

Màn hình sửa thông tin cán bộ hiển thị. Màn hình cho phép cập nhật các thông tin cán bộ, sau khi cập nhật xong ấn **Lưu lại** để lưu thông tin đã sửa.

## 3. Xóa cán bộ

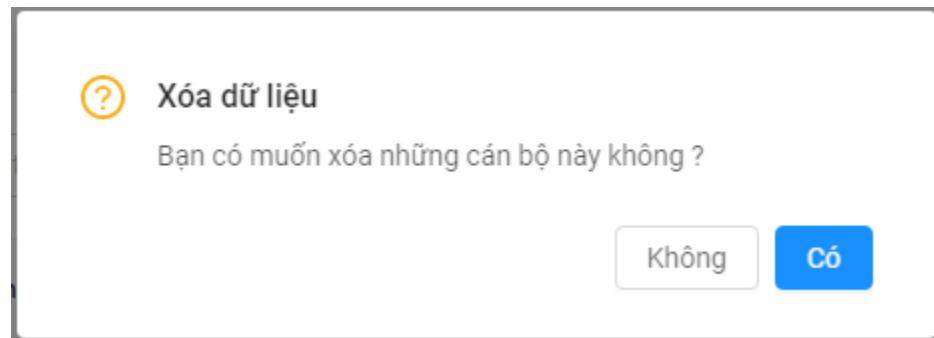
Để xóa thông tin cán bộ, người dùng chọn một hoặc nhiều cán bộ, sau đó click vào button  .

QUẢN LÝ CÁN BỘ CÔNG CHỨC

<input type="checkbox"/>	STT	Mã cán bộ	Tên cán bộ	Ngày sinh	Hộ khẩu thường trú	Chỗ ở hiện nay	Chức vụ	Nơi công tác	Trạng thái
<input checked="" type="checkbox"/>	1	STNMT000002	Cán bộ 1_STNMT	25/11/2019	VT	VT	Bí thư		Đang làm việc
<input checked="" type="checkbox"/>	2	XPT000001	Xã Phước Tịnh	25/11/2019	Vũng Tàu	Vũng Tàu	Giám đốc		Đang làm việc
<input type="checkbox"/>	3	HCD000001	UBND Huyện Châu Đức	25/11/2019	Vũng Tàu	Vũng Tàu	Thanh tra Huyện		Đang làm việc
<input type="checkbox"/>	4	XAN000001	UBDN Xã An Nhứt	25/11/1991	Vũng Tàu	Vũng Tàu	Thanh tra Huyện		Đang làm việc
<input type="checkbox"/>	5	HLD000001	UNBD Huyện Long Điền	01/01/1995	Vũng Tàu	Vũng Tàu	Thanh tra Huyện		Đang làm việc
<input type="checkbox"/>	6	STNMT000001	Giám đốc Sở Tài Nguyên và Môi trường	01/01/2019	Vũng Tàu	Vũng Tàu	Giám đốc		Đang làm việc
<input type="checkbox"/>	7	PVT3	Nguyễn Hải Yến	16/07/1995	Kinh Môn, Hải Dương	Cầu Giấy, Hà Nội	Bí thư		Đang làm việc
<input type="checkbox"/>	8	UBND_VT2	UBND Tỉnh	26/11/1997	Vũng Tàu	Vũng Tàu	Chủ tịch tỉnh	UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu	Đang làm việc

Từ 1 đến 8 trên 8 < 1 > 10 / page

Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận muốn xóa hay không, ấn **Có** để xóa cán bộ, ấn **Không** để đóng form thông báo



#### 4. Tìm kiếm và thống kê cán bộ

Để tìm kiếm tên cán bộ nhanh nhất, người dùng nhập tên cán bộ hoặc tên cơ quan cần tìm kiếm vào ô tìm kiếm, sau đó ấn nút . Hệ thống tự động lọc và hiển thị danh sách cán bộ theo tiêu chí tìm kiếm đã chọn.

QUẢN LÝ CÁN BỘ CÔNG CHỨC

Chọn cơ quan
Chọn trạng thái
Nhập tên cán bộ cần tìm kiếm

STT	Mã cán bộ	Tên cán bộ	Ngày sinh	Hộ khẩu thường trú	Chỗ ở hiện nay	Chức vụ	Nơi công tác	Trạng thái	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	STNMT000002	Cán bộ 1_STNMT	25/11/2019	VT	VT	Bí thư	Đang làm việc	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	XPT000001	Xã Phước Tịnh	25/11/2019	Vũng Tàu	Vũng Tàu	Giám đốc	Đang làm việc	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	HCD000001	UBND Huyện Châu Đức	25/11/2019	Vũng Tàu	Vũng Tàu	Thanh tra Huyện	Đang làm việc	
<input type="checkbox"/>	4	XAN000001	UBDN Xã An Nhứt	25/11/1991	Vũng Tàu	Vũng Tàu	Thanh tra Huyện	Đang làm việc	
<input type="checkbox"/>	5	HLD000001	UNBD Huyện Long Điền	01/01/1995	Vũng Tàu	Vũng Tàu	Thanh tra Huyện	Đang làm việc	
<input type="checkbox"/>	6	STNMT000001	Giám đốc Sở Tài Nguyên và Môi trường	01/01/2019	Vũng Tàu	Vũng Tàu	Giám đốc	Đang làm việc	
<input type="checkbox"/>	7	PVT3	Nguyễn Hải Yến	16/07/1995	Kinh Môn, Hải Dương	Cầu Giấy, Hà Nội	Bí thư	Đang làm việc	
<input checked="" type="checkbox"/>	8	UBNDT_VT2	UBND Tỉnh	26/11/1997	Vũng Tàu	Vũng Tàu	Chủ tịch tỉnh	UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu	Đang làm việc

Từ 1 đến 8 trên 8 < 1 > 10 / page

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

Copyright © 2019 Go Solution. All rights reserved.

## II. Quản lý người dùng

- *Mục đích:* Chức năng được sử dụng nhằm quản lý danh sách người dùng của các đơn vị đối với cán bộ quản trị hệ thống hoặc quản lý danh sách người dùng trong đơn vị đối với cán bộ quản trị cấp đơn vị.

Để thực hiện chức năng này, người dùng click chuột vào menu **Hệ thống**, chọn **Quản lý người dùng**



PHẦN MỀM QUẢN LÝ KẾ KHAI TÀI SẢN

Hệ thống

Quản lý cán bộ

Quản lý người dùng

Phân quyền

Tham số hệ thống

Quản trị dữ liệu

Nhật ký hệ thống

Danh mục

Kế khai

Báo cáo

QUẢN LÝ NGƯỜI DÙNG

Chọn cơ quan Chọn trạng thái Nhập tên cán bộ, người dùng cần tìm ...

STT	Tên đăng nhập	Tên cán bộ	Cơ quan	Ghi chú	Trạng thái
1	canbo1	Cán bộ 1_STNMT	Sở tài nguyên và môi trường		Đang hoạt động
2	phuocinh	Xã Phước Tịnh	Xã Phước Tịnh		Đang hoạt động
3	chauduc	UBND Huyện Châu Đức	UBND Huyện Châu Đức	Huyện Châu Đức	Đang hoạt động
4	annhut	UBON Xã An Nhứt	Xã An Nhứt	Xã An Nhứt	Đang hoạt động
5	longdien	UBND Huyện Long Điền	UBND huyện Long Điền	UBND huyện Long Điền	Đang hoạt động
6	stnmt	Giám đốc Sở Tài Nguyên và Môi trường	Sở tài nguyên và môi trường	GD Sở	Đang hoạt động
7	ubndtinh	UBND Tỉnh	UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu	Nguyễn Ngọc Chà My	Đang hoạt động

Từ 1 đến 7 trên 7 < 1 > 10 / page

Màn hình danh sách người dùng hiển thị

QUẢN LÝ NGƯỜI DÙNG

Chọn cơ quan Chọn trạng thái Nhập tên cán bộ, người dùng cần tìm ...

STT	Tên đăng nhập	Tên cán bộ	Cơ quan	Ghi chú	Trạng thái
1	canbo1	Cán bộ 1_STNMT	Sở tài nguyên và môi trường		Đang hoạt động
2	phuocinh	Xã Phước Tịnh	Xã Phước Tịnh		Đang hoạt động
3	chauduc	UBND Huyện Châu Đức	UBND Huyện Châu Đức	Huyện Châu Đức	Đang hoạt động
4	annhut	UBON Xã An Nhứt	Xã An Nhứt	Xã An Nhứt	Đang hoạt động
5	longdien	UBND Huyện Long Điền	UBND huyện Long Điền	UBND huyện Long Điền	Đang hoạt động
6	stnmt	Giám đốc Sở Tài Nguyên và Môi trường	Sở tài nguyên và môi trường	GD Sở	Đang hoạt động
7	ubndtinh	UBND Tỉnh	UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu	Nguyễn Ngọc Chà My	Đang hoạt động

Từ 1 đến 7 trên 7 < 1 > 10 / page

Tại màn hình này, người dùng có thể thực hiện các chức năng như: thêm mới, sửa, xóa, tìm kiếm, reset lại mật khẩu

## 1. *Thêm mới người dùng*

Để thêm mới người dùng, người dùng ấn nút **Thêm người dùng**



QUẢN LÝ NGƯỜI DÙNG

Chọn cơ quan Chọn trạng thái Nhập tên cán bộ, người dùng cần tìm ...

Phản Quyền  Reset mật khẩu  Sửa  Xóa  Thêm mới

<input type="checkbox"/>	STT	Tên đăng nhập	Tên cán bộ	Cơ quan	Ghi chú	Trạng thái
<input type="checkbox"/>	1	canbo1	Cán bộ 1_STNMT	Sở tài nguyên và môi trường		Đang hoạt động
<input type="checkbox"/>	2	phuocinh	Xã Phước Tỉnh	Xã Phước Tỉnh		Đang hoạt động
<input type="checkbox"/>	3	chauduc	UBND Huyện Châu Đức	UBND Huyện Châu Đức	Huyện Châu Đức	Đang hoạt động
<input type="checkbox"/>	4	annhut	UBDN Xã An Nhứt	Xã An Nhứt	Xã An Nhứt	Đang hoạt động
<input type="checkbox"/>	5	longdien	UNBD Huyện Long Điền	UBND huyện Long Điền	UBND huyện Long Điền	Đang hoạt động
<input type="checkbox"/>	6	stnmt	Giám Đốc Sở Tài Nguyên và Môi trường	Sở tài nguyên và môi trường	GD Sở	Đang hoạt động
<input type="checkbox"/>	7	ubndtinh	UBND Tỉnh	UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu	Nguyễn Ngọc Chà My	Đang hoạt động

Từ 1 đến 7 trên 7 < 1 > 10 / page ✓

Hệ thống hiển thị màn hình thêm mới người dùng:

**Thêm/Sửa danh mục người dùng**

X

Tên đăng nhập\* |

Tên cơ quan\* Chọn cơ quan

Tên cán bộ\* Chọn cán bộ

Ghi chú

Đang hoạt động  Đang hoạt động  Đã khóa

Chú ý: Tài khoản mới có mật khẩu mặc định là 123456

Hủy Lưu

Người dùng nhập tên đăng nhập, ghi chú (nếu có), chọn cán bộ và trạng thái trong hệ thống, sau đó ấn **Lưu** để lưu thông tin vừa nhập, ấn **Hủy** để đóng form.

## 2. Sửa thông tin người dùng

Để sửa thông tin người dùng, người dùng chọn một người dùng, ấn nút

 **Sửa**

QUẢN LÝ NGƯỜI DÙNG

	STT	Tên đăng nhập	Tên cán bộ	Cơ quan	Ghi chú	Trạng thái
<input checked="" type="checkbox"/>	1	canbo1	Cán bộ 1_STNMT	Sở tài nguyên và môi trường		Đang hoạt động
<input type="checkbox"/>	2	phuocanh	Xã Phước Thành	Xã Phước Thành		Đang hoạt động
<input type="checkbox"/>	3	chauduc	UBND Huyện Châu Đức	UBND Huyện Châu Đức	Huyện Châu Đức	Đang hoạt động
<input type="checkbox"/>	4	annhut	UBND Xã An Nhứt	Xã An Nhứt	Xã An Nhứt	Đang hoạt động
<input type="checkbox"/>	5	longdien	UBND Huyện Long Điền	UBND huyện Long Điền	UBND huyện Long Điền	Đang hoạt động
<input type="checkbox"/>	6	strint	Giám Đốc Sở Tài Nguyên và Môi trường	Sở tài nguyên và môi trường	GD ST	Đang hoạt động
<input type="checkbox"/>	7	ubndtinh	UBND Tỉnh	UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu	Nguyễn Ngọc Chà My	Đang hoạt động

Từ 1 đến 7 trên 7 < 1 > / 10 / page

Màn hình sửa thông tin người dùng hiển thị

**Thêm/Sửa danh mục người dùng**

Tên đăng nhập\*

Tên cơ quan\*

Tên cán bộ\*

Ghi chú

Đang hoạt động  Đang hoạt động  Đã khóa

**Chú ý:** Tài khoản mới có mật khẩu mặc định là 123456

Màn hình cho phép cập nhật các thông tin người dùng, sau khi cập nhật xong ấn **Lưu** để lưu thông tin đã sửa.

### 3. Xóa người dùng

Để sửa thông tin người dùng, người dùng chọn một người dùng, ấn nút

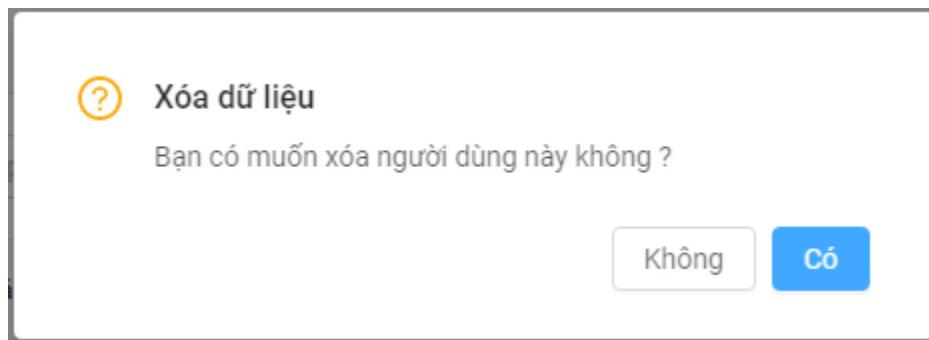
 Xóa

QUẢN LÝ NGƯỜI DÙNG

<input type="checkbox"/>	STT	Tên đăng nhập	Tên cán bộ	Cơ quan	Ghi chú	Trạng thái
<input checked="" type="checkbox"/>	1	canbo1	Cán bộ T_STNMT	Sở tài nguyên và môi trường		Đang hoạt động
<input type="checkbox"/>	2	phuocanh	Xã Phước Thành	Xã Phước Thành		Đang hoạt động
<input type="checkbox"/>	3	chauduc	UBND Huyện Châu Đức	UBND Huyện Châu Đức	Huy?n Ch?u ?c	Đang hoạt động
<input type="checkbox"/>	4	annhut	UBND Xã An Nhút	Xã An Nhút	Xã An Nh?t	Đang hoạt động
<input type="checkbox"/>	5	longdien	UNBD Huyện Long Điền	UBND huyện Long Điền	UBND huy?n Long B?nh	Đang hoạt động
<input type="checkbox"/>	6	stnmt	Giám đốc Sở Tài Nguyên và Môi trường	Sở tài nguyên và môi trường	GD S?	Đang hoạt động
<input type="checkbox"/>	7	ubndtinh	UBND Tỉnh	UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu	Nguy?n Ng?c Ch? My	Đang hoạt động

Từ 1 đến 7 trên 7 < 1 > 10 / page

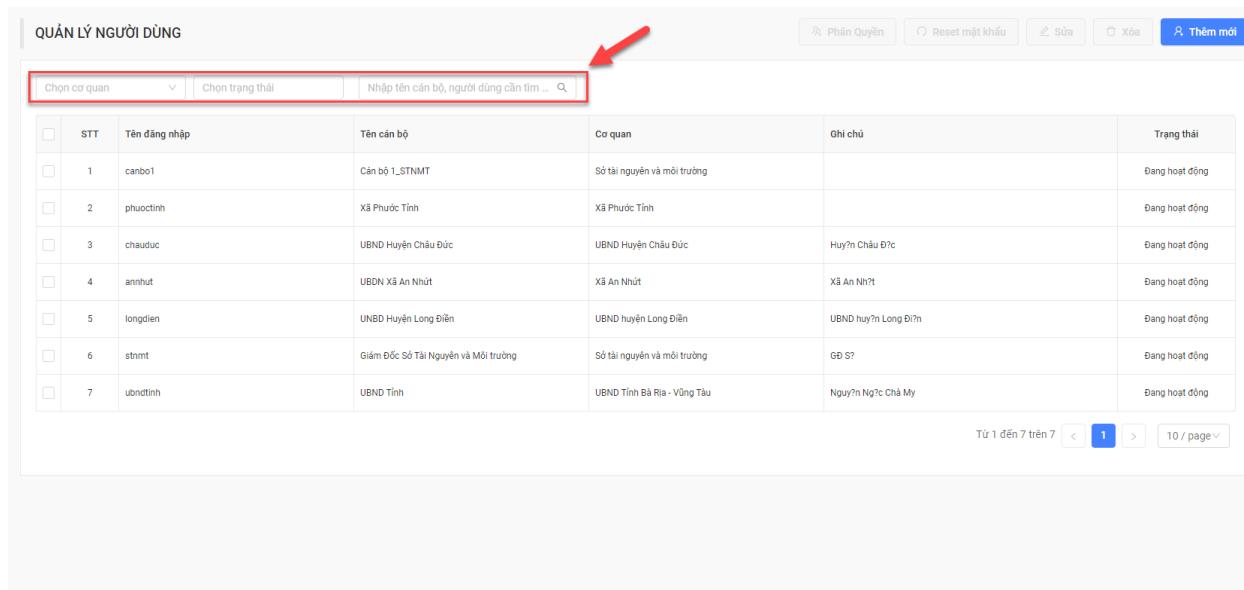
Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận muốn xóa hay không, ấn **Có** để xóa người dùng, ấn **Không** để đóng form thông báo



### 4. Tìm kiếm người dùng

Để tìm kiếm tên người dùng nhanh nhất, người dùng nhập tên người dùng cần tìm kiếm vào ô tìm kiếm hoặc tìm theo tên cơ quan, sau đó ấn nút **Tìm kiếm**, hệ thống tự động lọc và hiển thị tên người dùng cần tìm

**QUẢN LÝ NGƯỜI DÙNG**



<input type="checkbox"/>	STT	Tên đăng nhập	Tên cán bộ	Cơ quan	Ghi chú	Trạng thái
<input type="checkbox"/>	1	canbo1	Cán bộ 1_STNMT	Sở tài nguyên và môi trường		Đang hoạt động
<input type="checkbox"/>	2	phuoctinh	Xã Phước Tịnh	Xã Phước Tịnh		Đang hoạt động
<input type="checkbox"/>	3	chauduc	UBND Huyện Châu Đức	UBND Huyện Châu Đức	Huyện Châu Đức	Đang hoạt động
<input type="checkbox"/>	4	annhut	UBDN Xã An Nhứt	Xã An Nhứt	Xã An Nhứt	Đang hoạt động
<input type="checkbox"/>	5	longdien	UNBD Huyện Long Điền	UBND huyện Long Điền	UBND huyện Long Điền	Đang hoạt động
<input type="checkbox"/>	6	stnmt	Giám đốc Sở Tài Nguyên và Môi trường	Sở tài nguyên và môi trường	GD Sở TNMT	Đang hoạt động
<input type="checkbox"/>	7	ubndtinh	UBND Tỉnh	UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu	Nguyễn Ngọc Chà My	Đang hoạt động

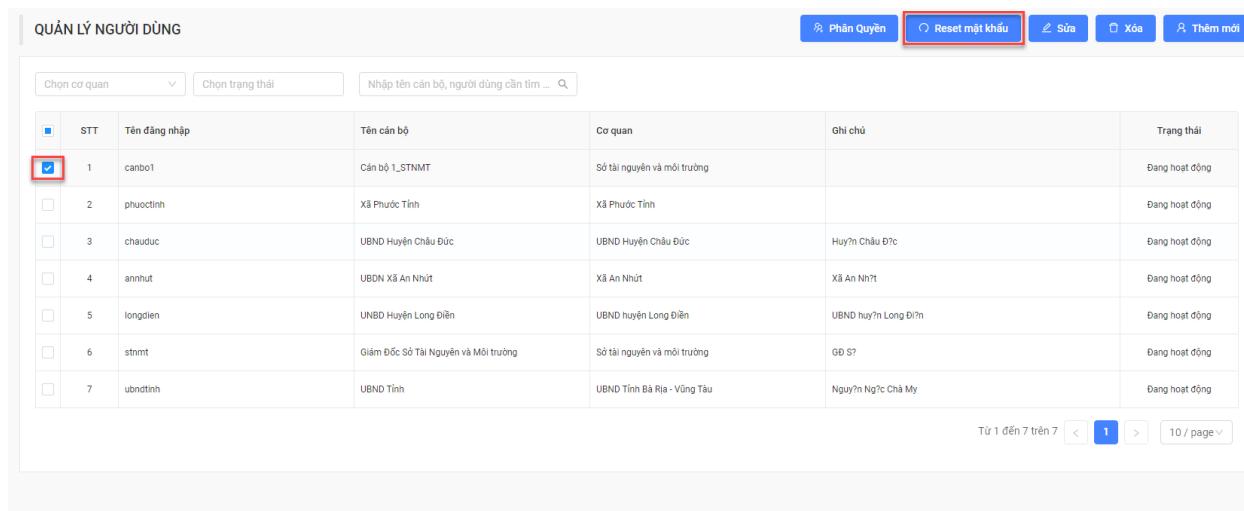
Từ 1 đến 7 trên 7 | < 1 > | 10 / page ▾

## 5. Reset mật khẩu

Trong trường hợp người sử dụng quên mật khẩu, quản trị hệ thống có thể reset cho tài khoản đó trở về mật khẩu ban đầu của hệ thống bằng cách chọn tài khoản muốn reset ấn nút **Reset mật khẩu**, mật khẩu sẽ trở về mật khẩu mặc định của hệ thống

Chú ý: Mật khẩu mặc định của hệ thống người dùng có thể cấu hình ở chức năng **Khai báo tham số hệ thống**

**QUẢN LÝ NGƯỜI DÙNG**



<input type="checkbox"/>	STT	Tên đăng nhập	Tên cán bộ	Cơ quan	Ghi chú	Trạng thái
<input checked="" type="checkbox"/>	1	canbo1	Cán bộ 1_STNMT	Sở tài nguyên và môi trường		Đang hoạt động
<input type="checkbox"/>	2	phuoctinh	Xã Phước Tịnh	Xã Phước Tịnh		Đang hoạt động
<input type="checkbox"/>	3	chauduc	UBND Huyện Châu Đức	UBND Huyện Châu Đức	Huyện Châu Đức	Đang hoạt động
<input type="checkbox"/>	4	annhut	UBDN Xã An Nhứt	Xã An Nhứt	Xã An Nhứt	Đang hoạt động
<input type="checkbox"/>	5	longdien	UNBD Huyện Long Điền	UBND huyện Long Điền	UBND huyện Long Điền	Đang hoạt động
<input type="checkbox"/>	6	stnmt	Giám đốc Sở Tài Nguyên và Môi trường	Sở tài nguyên và môi trường	GD Sở TNMT	Đang hoạt động
<input type="checkbox"/>	7	ubndtinh	UBND Tỉnh	UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu	Nguyễn Ngọc Chà My	Đang hoạt động

Từ 1 đến 7 trên 7 | < 1 > | 10 / page ▾



### III. Quản lý chức năng

➤ *Mục đích:* Quản lý tất cả chức năng trên phần mềm.

Để thực hiện chức năng này, người dùng click chuột vào menu **Hệ thống**, chọn **Quản lý chức năng**

Quản lý chức năng		
Nhập nội dung tìm kiếm		
STT	Tên chức năng	Thuộc chức năng
1	Quản lý cán bộ	
2	Quản lý người dùng	
3	Quản lý chức năng	
4	Phân quyền	
5	Tham số hệ thống	
6	Quản trị dữ liệu	
7	Nhật ký hệ thống	
8	Cơ quan, đơn vị	
9	Địa giới hành chính	
10	Chức vụ	

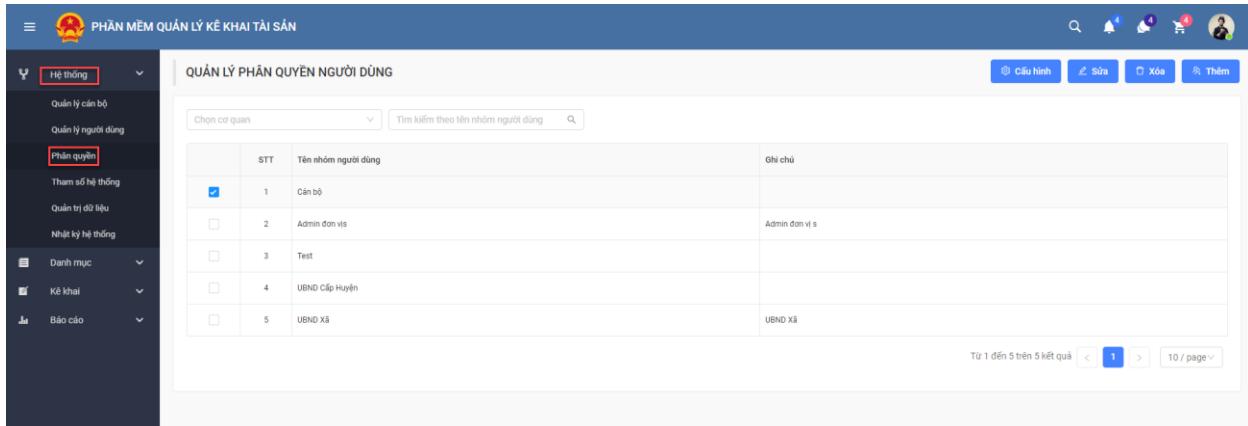
Từ 1 đến 10 trên 26 kết quả < 1 2 3 > 10 / page ✓

Tại đây người dùng có thể tìm kiếm các chức năng.

### IV. Phân Quyền

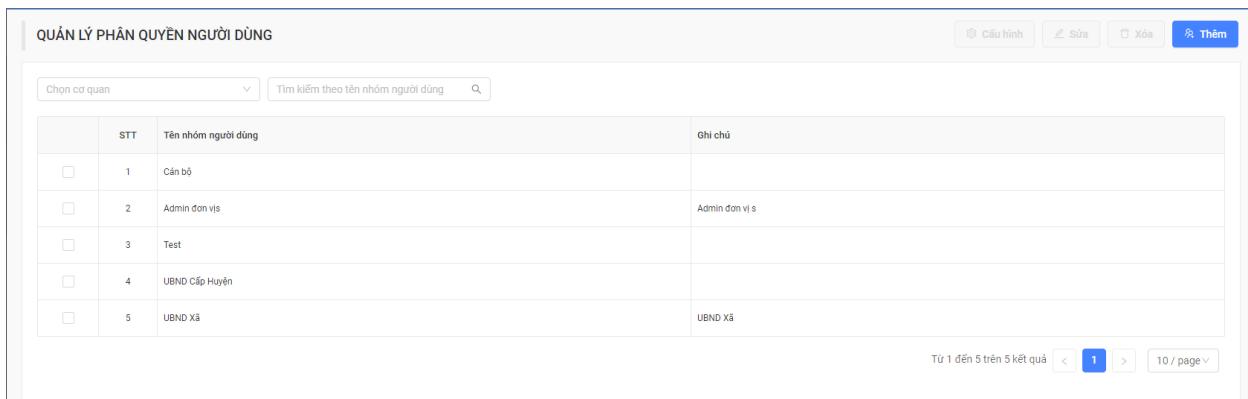
➤ *Mục đích:* Chức năng được sử dụng người quản trị hệ thống tạo ra các nhóm người dùng cùng chức năng để phân quyền cho việc sử dụng hệ thống được dễ dàng hoặc giúp quản trị đơn vị phân người dùng với các nhóm chức năng do QTHT phân quyền.

Để thực hiện chức năng này, người dùng click chuột vào menu **Hệ thống**, chọn **Phân quyền**



STT	Tên nhóm người dùng	Ghi chú
<input checked="" type="checkbox"/>	1 Cán bộ	
<input type="checkbox"/>	2 Admin đơn vị	Admin đơn vị s
<input type="checkbox"/>	3 Test	
<input type="checkbox"/>	4 UBND Cấp Huyện	
<input type="checkbox"/>	5 UBND Xã	UBND Xã

Màn hình danh sách nhóm người dùng hiển thị

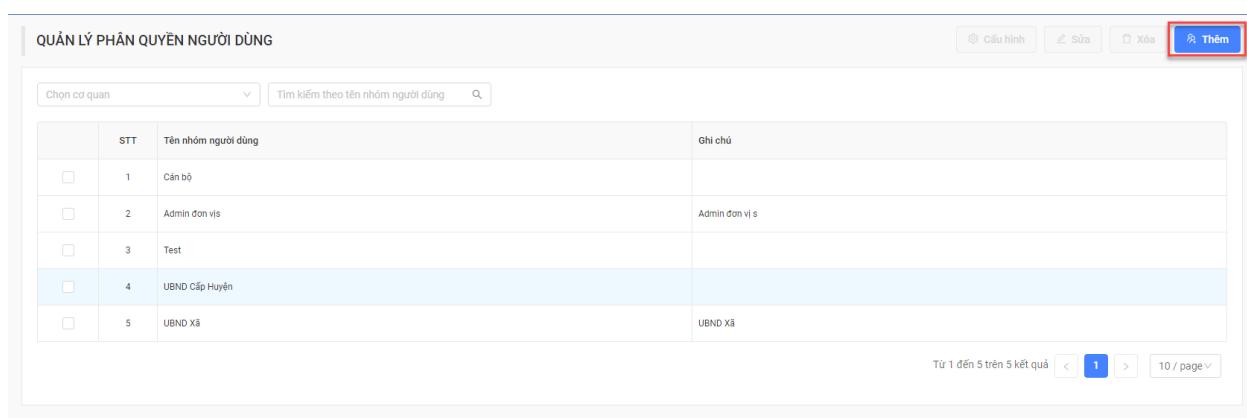


STT	Tên nhóm người dùng	Ghi chú
<input type="checkbox"/>	1 Cán bộ	
<input type="checkbox"/>	2 Admin đơn vị	Admin đơn vị s
<input type="checkbox"/>	3 Test	
<input type="checkbox"/>	4 UBND Cấp Huyện	
<input type="checkbox"/>	5 UBND Xã	UBND Xã

Tại màn hình này, người dùng có thể thực hiện các chức năng như: thêm mới nhóm người dùng, sửa, xóa, tìm kiếm, thêm người dùng và thêm chức năng cho nhóm.

## 1. Thêm mới nhóm người dùng

Để thêm mới nhóm người dùng, người dùng ấn nút **Thêm**.



STT	Tên nhóm người dùng	Ghi chú
<input type="checkbox"/>	1 Cán bộ	
<input type="checkbox"/>	2 Admin đơn vị	Admin đơn vị s
<input type="checkbox"/>	3 Test	
<input type="checkbox"/>	4 UBND Cấp Huyện	
<input type="checkbox"/>	5 UBND Xã	UBND Xã

Hệ thống hiển thị màn hình thêm mới nhóm người dùng

### Thêm thông tin nhóm người dùng

X

Tên nhóm người dùng \*

Cơ quan áp dụng \*

Tất cả cơ quan  Một số cơ quan

Ghi chú

Người dùng nhập tên nhóm, chọn cơ quan cho phép sử dụng nhóm, ghi chú (nếu có), sau đó ấn **Lưu** để lưu thông tin vừa nhập, ấn **Hủy** để đóng form.

## 2. Sửa thông tin nhóm người dùng

Để sửa thông tin nhóm người dùng, người dùng chọn nhóm người dùng, ấn nút  **Sửa** để sửa thông tin.

QUẢN LÝ PHÂN QUYỀN NGƯỜI DÙNG

	STT	Tên nhóm người dùng	Ghi chú
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Cán bộ	
<input type="checkbox"/>	2	Admin đơn vị	Admin đơn vị s
<input type="checkbox"/>	3	Test	
<input type="checkbox"/>	4	UBND Cấp Huyện	
<input type="checkbox"/>	5	UBND Xã	UBND Xã

Từ 1 đến 5 trên 5 kết quả <  > 10 / page

Màn hình sửa thông tin người dùng hiển thị

**Sửa thông tin nhóm người dùng**

Tên nhóm người dùng\*

Cơ quan áp dụng\*  Tất cả cơ quan  Một số cơ quan

Chọn cơ quan\*

Ghi chú

Màn hình cho phép cập nhật các thông tin nhóm người dùng, sau khi cập nhật xong ấn **Lưu** để lưu thông tin đã sửa, ấn **Hủy** để đóng form

### 3. Xóa nhóm người dùng

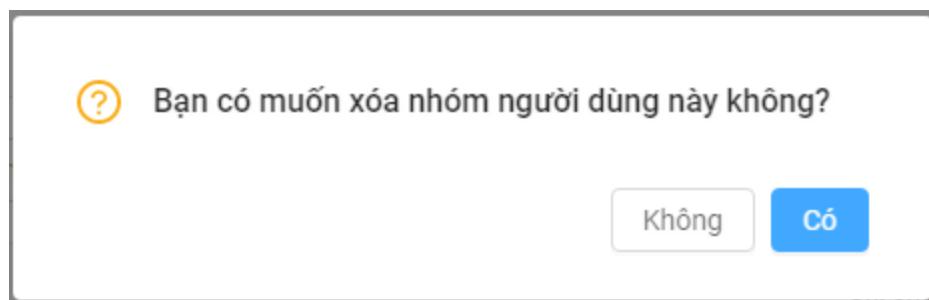
Để xóa thông tin nhóm người dùng, người dùng chọn nhóm người dùng, sau đó ấn nút

QUẢN LÝ PHÂN QUYỀN NGƯỜI DÙNG

	STT	Tên nhóm người dùng	Ghi chú
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Cán bộ	
<input type="checkbox"/>	2	Admin đơn vị	Admin đơn vị s
<input type="checkbox"/>	3	Test	
<input type="checkbox"/>	4	UBND Cấp Huyện	
<input type="checkbox"/>	5	UBND Xã	UBND Xã

Từ 1 đến 5 trên 5 kết quả <  > 10 / page ↻

Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận muốn xóa hay không, ấn **Có** để xóa nhóm người dùng, ấn **Không** để đóng form thông báo



#### 4. Tìm kiếm nhóm người dùng

Để tìm kiếm tên nhóm người dùng nhanh nhất, người dùng nhập tên nhóm người dùng cần tìm kiếm vào ô tìm kiếm, sau đó ấn nút **Tìm kiếm** hệ thống tự động lọc và hiển thị tên nhóm người dùng cần tìm

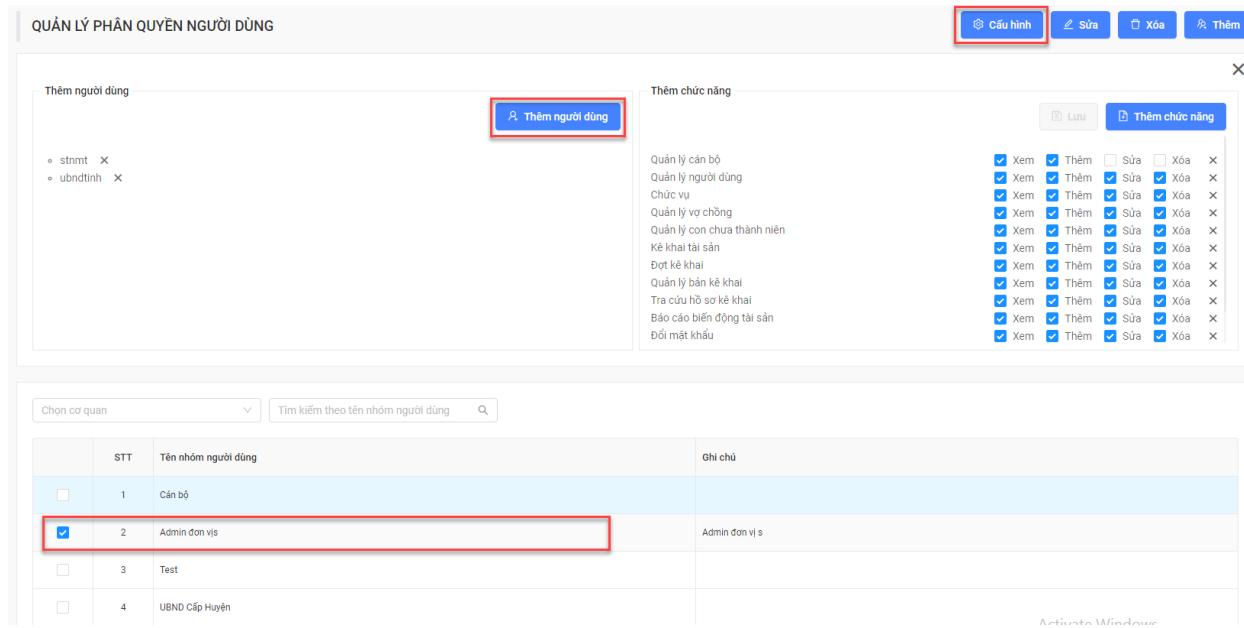
QUẢN LÝ PHÂN QUYỀN NGƯỜI DÙNG

	STT	Tên nhóm người dùng	Ghi chú
<input type="checkbox"/>	1	Cán bộ	
<input type="checkbox"/>	2	Admin đơn vị	Admin đơn vị s
<input type="checkbox"/>	3	Test	
<input type="checkbox"/>	4	UBND Cấp Huyện	
<input type="checkbox"/>	5	UBND Xã	UBND Xã

Từ 1 đến 5 trên 5 kết quả <  > 10 / page ↻

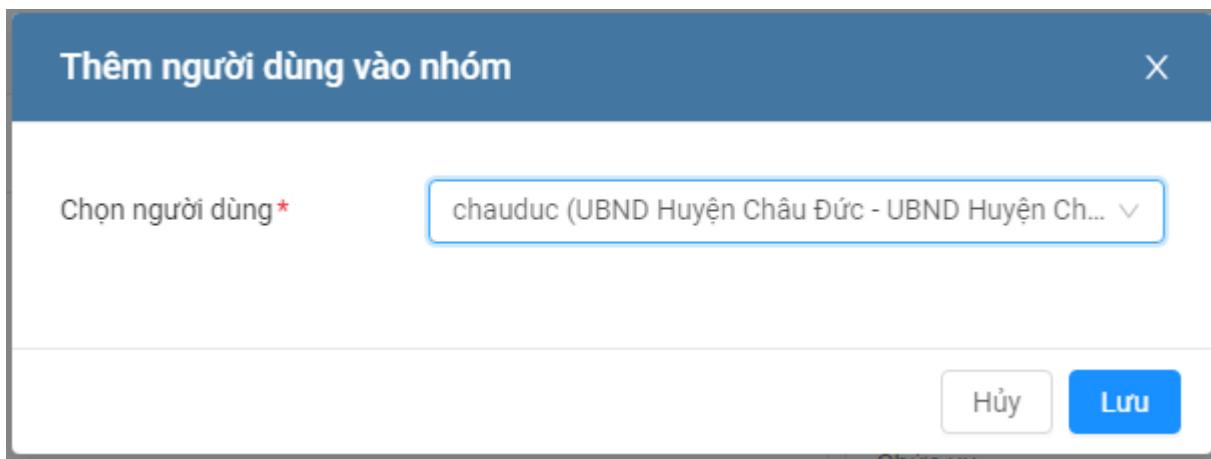
## 5. Thêm người dùng

Để thêm mới người dùng cho nhóm, click chuột chọn nhóm người dùng, sau đó ấn nút **Cấu hình** và tiếp theo ấn nút **Thêm người dùng**



STT	Tên nhóm người dùng	Ghi chú
<input type="checkbox"/>	1 Cán bộ	
<input checked="" type="checkbox"/>	2 Admin đơn vị	Admin đơn vị s
<input type="checkbox"/>	3 Test	
<input type="checkbox"/>	4 UBND Cấp Huyện	

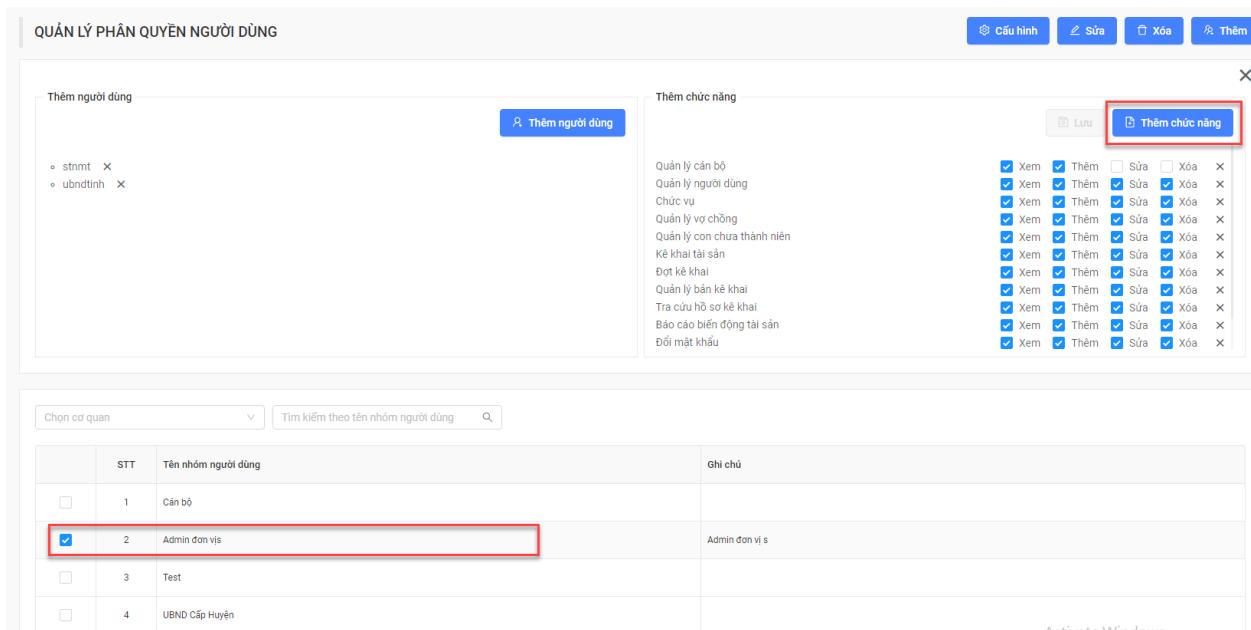
Hệ thống hiển thị màn hình thêm mới người dùng



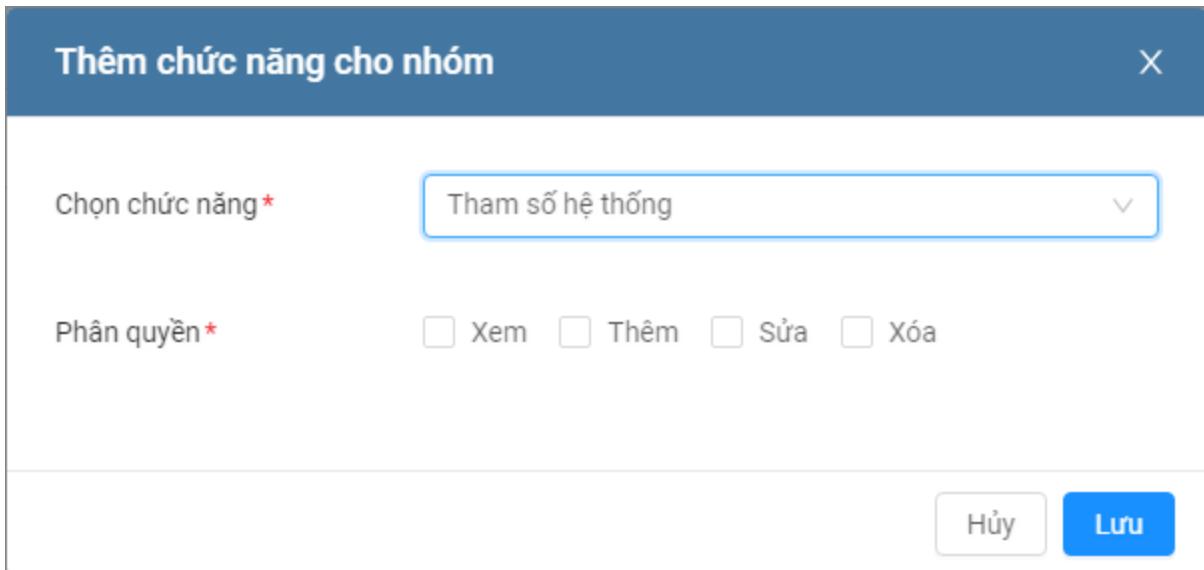
Nhân viên quản trị hệ thống chọn người dùng muốn thêm vào nhóm trong danh sách, sau đó ấn **Lưu lại** để lưu thông tin vừa chọn, ấn **Hủy bỏ** để đóng form.

## 6. Thêm chức năng

Để thêm chức năng cho nhóm người dùng, quản trị hệ thống click chuột vào nhóm người dùng đó, rồi ấn **Thêm chức năng cho nhóm**



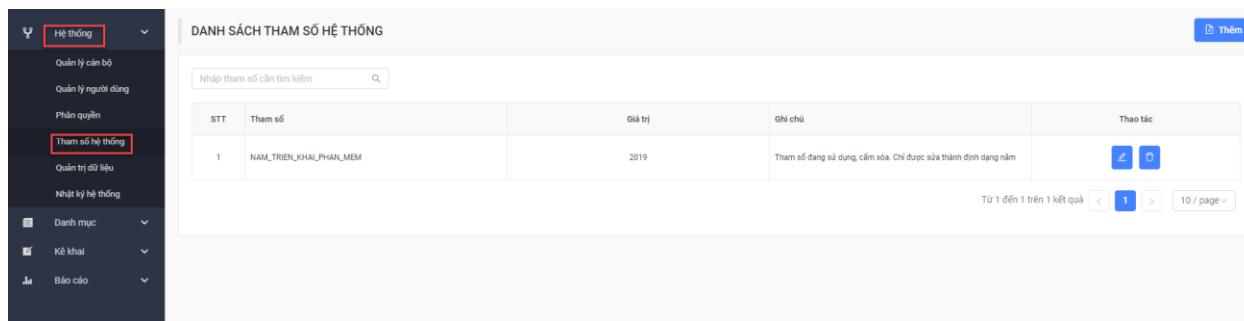
Hệ thống hiển thị màn hình thêm chức năng cho nhóm người dùng



Chọn chức năng muốn thêm trong danh sách và click chọn quyền , sau đó ấn **Lưu lại** để lưu thông tin vừa chọn, ấn **Hủy** để đóng form.

## V. Khai báo tham số hệ thống

- **Mục đích:** Chức năng cho phép nhằm quản lý các tham số được sử dụng trong toàn bộ hệ thống.
- Để thực hiện chức năng này, người dùng click chuột vào menu **Hệ thống**, chọn **Khai báo tham số hệ thống**



Hệ thống hiển thị danh sách các tham số hiện tại đang được sử dụng trên phần mềm



Người dùng có thể thực hiện chỉnh sửa hoặc xóa một tham số bất kỳ trong danh sách bằng cách bấm nút hoặc tại tham số muốn chỉnh sửa, sau đó chỉnh sửa thông tin và lưu lại thông tin đã chỉnh sửa.

## VI. Sao lưu, phục hồi dữ liệu

- **Mục đích:** Chức năng cho phép sao lưu dữ liệu tại thời điểm lựa chọn hoặc phục hồi lại dữ liệu đã sao lưu nhằm tránh các trường hợp gây mất mát dữ liệu



Để thực hiện chức năng này, người dùng click chuột vào menu **Hệ thống**, chọn **Sao lưu, phục hồi dữ liệu**.

Hệ thống hiển thị màn hình lịch sử sao lưu và phục hồi dữ liệu

## 1. *Sao lưu dữ liệu*

Để thực hiện sao lưu dữ liệu , người dùng nhập tên file thực hiện sao lưu, sau đó bấm **Sao lưu**, hệ thống tự động sao lưu các dữ liệu hiện tại về máy tính.

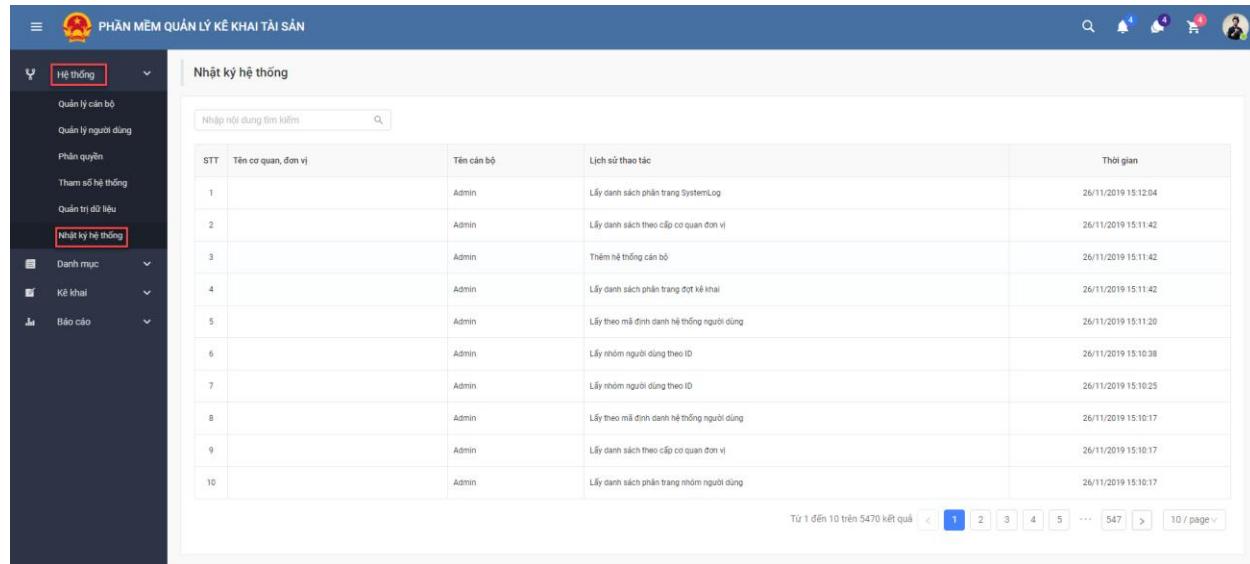
## 2. *Phục hồi dữ liệu*

Để thực hiện phục hồi lại dữ liệu đã sao lưu, người dùng chọn file đã sao lưu, sau đó bấm **Phục hồi**, hệ thống tự động phục hồi lại toàn bộ dữ liệu đã sao lưu.

## VII. Nhật ký hệ thống

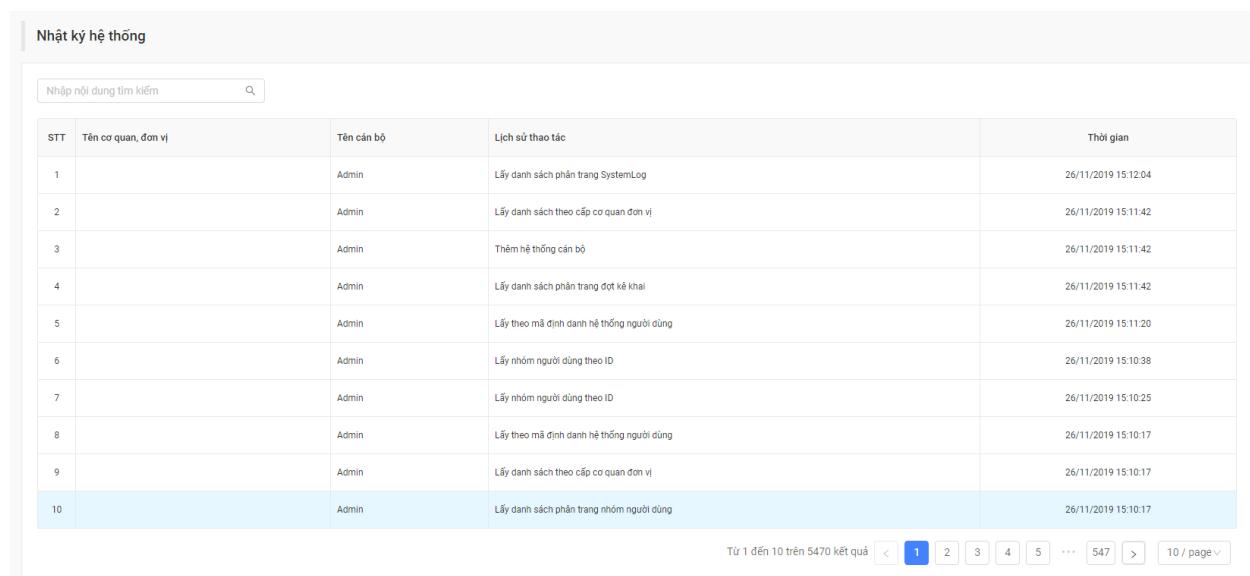
- **Mục đích:** Chức năng cho phép người dùng xem lại nhật ký hệ thống, nơi ghi lại tất cả những thao tác (Thêm, Sửa, Xóa), để bảo đảm cho việc bảo mật thông tin và người dùng có thể quản lý được những người dùng khác đã thực hiện việc gì trên hệ thống.

Để thực hiện chức năng này, người dùng click chuột vào menu **Hệ thống**, chọn **Nhật ký hệ thống**



STT	Tên cơ quan, đơn vị	Tên cán bộ	Lịch sử thao tác	Thời gian
1		Admin	Lấy danh sách phản trang SystemLog	26/11/2019 15:12:04
2		Admin	Lấy danh sách theo cấp cơ quan đơn vị	26/11/2019 15:11:42
3		Admin	Thêm hệ thống cán bộ	26/11/2019 15:11:42
4		Admin	Lấy danh sách phản trang đợt kê khai	26/11/2019 15:11:42
5		Admin	Lấy theo mã định danh hệ thống người dùng	26/11/2019 15:11:20
6		Admin	Lấy nhóm người dùng theo ID	26/11/2019 15:10:38
7		Admin	Lấy nhóm người dùng theo ID	26/11/2019 15:10:25
8		Admin	Lấy theo mã định danh hệ thống người dùng	26/11/2019 15:10:17
9		Admin	Lấy danh sách theo cấp cơ quan đơn vị	26/11/2019 15:10:17
10		Admin	Lấy danh sách phản trang nhóm người dùng	26/11/2019 15:10:17

Màn hình hiển thị nhật ký hệ thống (Tên cán bộ, thao tác, thời gian)



STT	Tên cơ quan, đơn vị	Tên cán bộ	Lịch sử thao tác	Thời gian
1		Admin	Lấy danh sách phản trang SystemLog	26/11/2019 15:12:04
2		Admin	Lấy danh sách theo cấp cơ quan đơn vị	26/11/2019 15:11:42
3		Admin	Thêm hệ thống cán bộ	26/11/2019 15:11:42
4		Admin	Lấy danh sách phản trang đợt kê khai	26/11/2019 15:11:42
5		Admin	Lấy theo mã định danh hệ thống người dùng	26/11/2019 15:11:20
6		Admin	Lấy nhóm người dùng theo ID	26/11/2019 15:10:38
7		Admin	Lấy nhóm người dùng theo ID	26/11/2019 15:10:25
8		Admin	Lấy theo mã định danh hệ thống người dùng	26/11/2019 15:10:17
9		Admin	Lấy danh sách theo cấp cơ quan đơn vị	26/11/2019 15:10:17
10		Admin	Lấy danh sách phản trang nhóm người dùng	26/11/2019 15:10:17

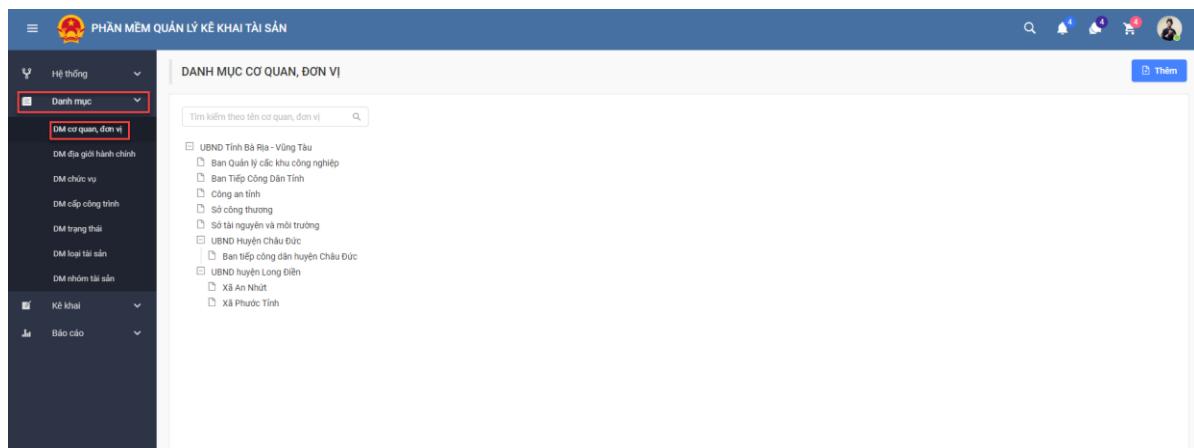
Tại đây người dùng có thể xem chi tiết thông tin những thay đổi trong hệ thống về các thao tác thêm sửa xóa phần QTHT, lập dự thảo KHTT, lập cuộc TT đột xuất hay lập đoàn thanh tra đã được thực hiện, nếu việc thay đổi dữ liệu làm ảnh hưởng đến những dữ liệu quan trọng thì việc tìm ra người dùng đã thực hiện việc đó rất dễ dàng.

## C. Danh mục

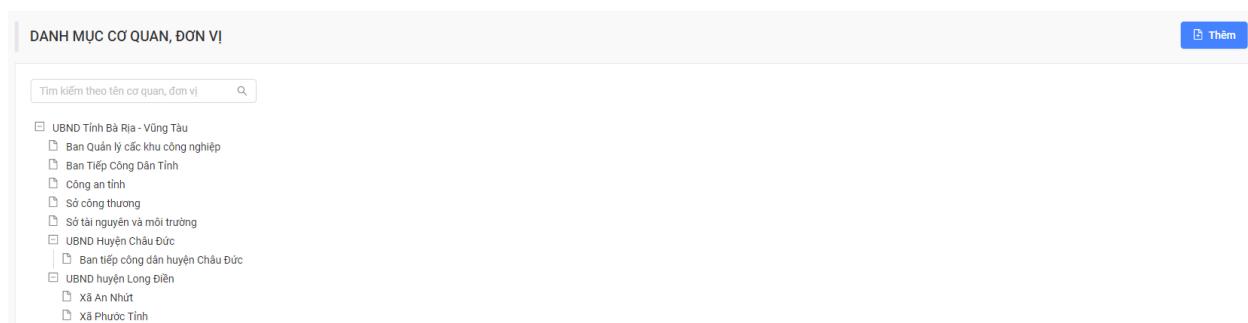
### I. Danh mục Cơ quan, đơn vị

➤ **Mục đích:** Chức năng được sử dụng nhằm quản lý danh sách các cơ quan, đơn vị được sử dụng trên hệ thống và cấu hình quy trình cho từng cơ quan sử dụng

Để thực hiện được các chức năng này, người dùng click chuột vào menu **Danh mục**, chọn **Danh mục Cơ quan, đơn vị**



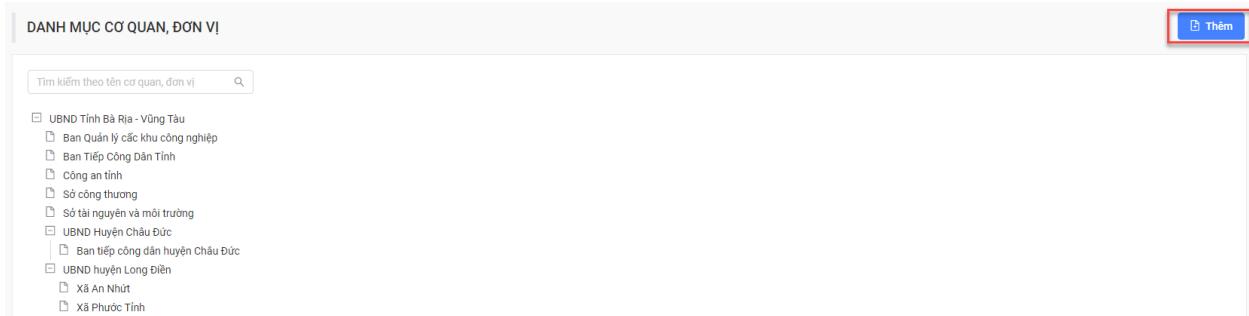
Hệ thống hiển thị màn hình danh sách cơ quan dưới dạng cây



Tại màn hình này, người dùng có thể thực hiện các chức năng như: thêm mới, sửa, xóa, tìm kiếm cơ quan

## 1. Thêm mới cơ quan

Để thêm mới cơ quan cấp 1, người dùng ấn nút **Thêm mới**

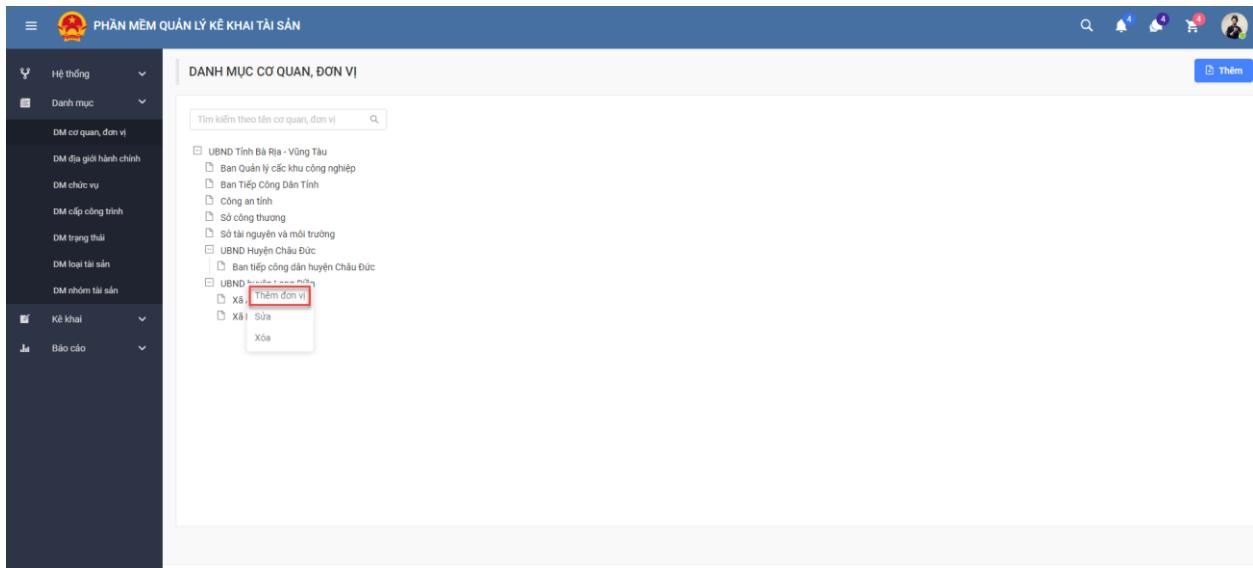


DANH MỤC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

Tìm kiếm theo tên cơ quan, đơn vị

- UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu
  - Ban Quản lý các khu công nghiệp
  - Ban Tiếp Công Dân Tỉnh
  - Công an tỉnh
  - Sở công thương
  - Sở tài nguyên và môi trường
- UBND Huyện Châu Đức
  - Ban tiếp công dân huyện Châu Đức
- UBND huyện Long Điền
  - Xã An Nhứt
  - Xã Phước Tinh

Để thêm mới cơ quan trực thuộc cơ quan khác, người dùng phải chuột vào cơ quan cha và chọn **Thêm mới**



PHẦN MỀM QUẢN LÝ KẾ KHAI TÀI SẢN

Hệ thống

Danh mục

DM cơ quan, đơn vị

DM địa giới hành chính

DM chức vụ

DM cấp công trình

DM trạng thái

DM loại tài sản

DM nhóm tài sản

Kế khai

Báo cáo

DANH MỤC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

Tìm kiếm theo tên cơ quan, đơn vị

- UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu
  - Ban Quản lý các khu công nghiệp
  - Ban Tiếp Công Dân Tỉnh
  - Công an tỉnh
  - Sở công thương
  - Sở tài nguyên và môi trường
- UBND Huyện Châu Đức
  - Ban tiếp công dân huyện Châu Đức
- UBND huyện Long Điền
  - Thêm đơn vị
  - Xóa

Hệ thống hiển thị màn hình thêm mới cơ quan

**Thêm thông tin cơ quan, đơn vị**

X

Tên cơ quan*	<input type="text"/>
Mã cơ quan*	<input type="text"/>
Cơ quan cha*	<input type="text" value="UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu"/>
Cấp*	<input type="text"/>
Địa chỉ*	<input type="text"/>
Cơ quan có hiệu lực	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="button" value="Hủy"/> <input type="button" value="Lưu"/>	

Người dùng nhập các thông tin về cơ quan, bao gồm:

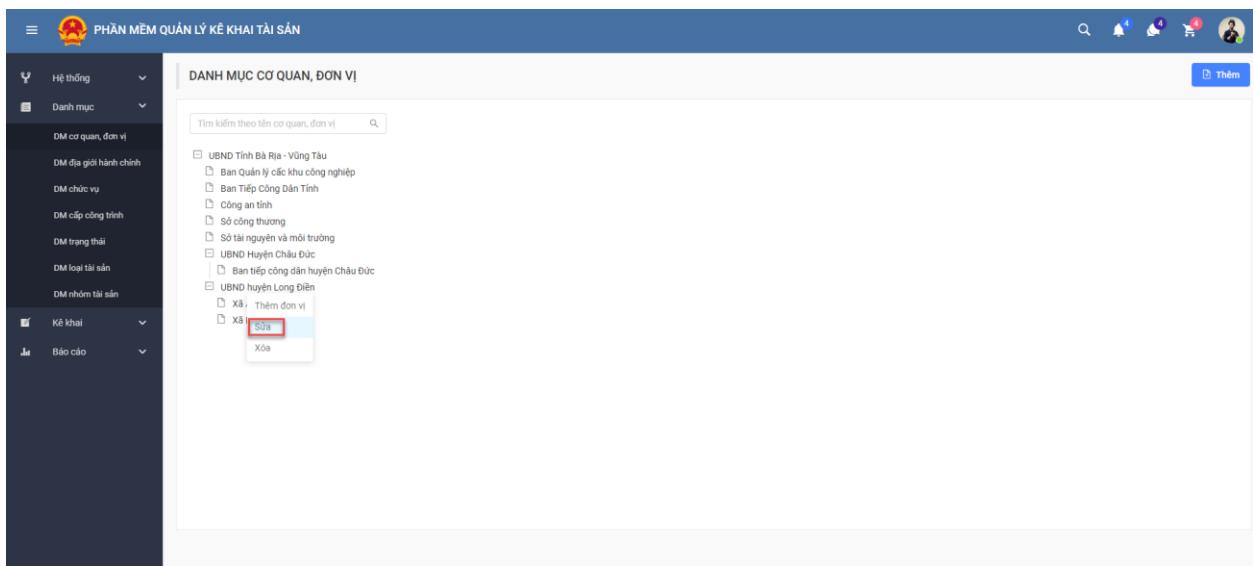
- *Tên cơ quan*: nhập tên đầy đủ của cơ quan, đơn vị
- *Mã cơ quan*: nhập mã sử dụng khi đánh số đơn thư trong đơn vị
- *Cơ quan cha*: nếu thêm mới cơ quan trực thuộc thì hệ thống sẽ tự động điền thông tin này
- *Cấp*: Cấp hành chính của cơ quan được tạo. Thông tin này sẽ xác định quyền và phạm vi dữ liệu được phép truy cập:
  - Cấp UBND Tỉnh: Dành cho các đơn vị quản lý cấp tỉnh như Ban tiếp dân tỉnh, Thanh tra tỉnh, ...
  - Cấp Sở Ngành: Dành cho các đơn vị cấp Sở ngành như Sở kế hoạch & Đầu tư, Sở Tài nguyên & Môi trường, ...

- Cấp UBND Huyện: Dành cho các đơn vị quản lý cấp huyện như Thanh tra huyện, Ban tiếp dân Huyện, ...
- Địa chỉ : Thông tin về địa giới hành chính của đơn vị được tạo. Cần nhập đầy đủ thông tin này để dữ liệu báo cáo được chính xác. Với các đơn vị ở tỉnh (Ban tiếp dân, Thanh tra tỉnh, các Sở) thì chỉ cần chọn Tỉnh, với các đơn vị ở huyện (Ban tiếp dân huyện, Thanh tra huyện, ...) thì cần chọn Tỉnh và Huyện, tương tự với các đơn vị ở xã thì cần chọn cả Tỉnh, Huyện, Xã.

Sau khi hoàn tất nhập, người dùng dùng ấn **Lưu lại** để lưu thông tin vừa nhập, ấn **Hủy bỏ** để đóng form thêm mới

## 2. Sửa thông tin cơ quan

Để sửa thông tin cơ quan, người dùng nhấn phải chuột vào cơ quan cần sửa và chọn **Sửa**



Màn hình sửa thông tin cơ quan hiển thị. Màn hình cho phép cập nhật các thông tin cơ quan, sau khi cập nhật xong ấn **Lưu lại** để lưu thông tin đã sửa.



## Sửa thông tin cơ quan, đơn vị

X

Tên cơ quan\*

UBND huyện Long Điền

Mã cơ quan\*

HLD

Cơ quan cha\*

UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu

▼

Cấp\*

Cấp UBND huyện

▼

Địa chỉ

▼

Cơ quan có hiệu lực

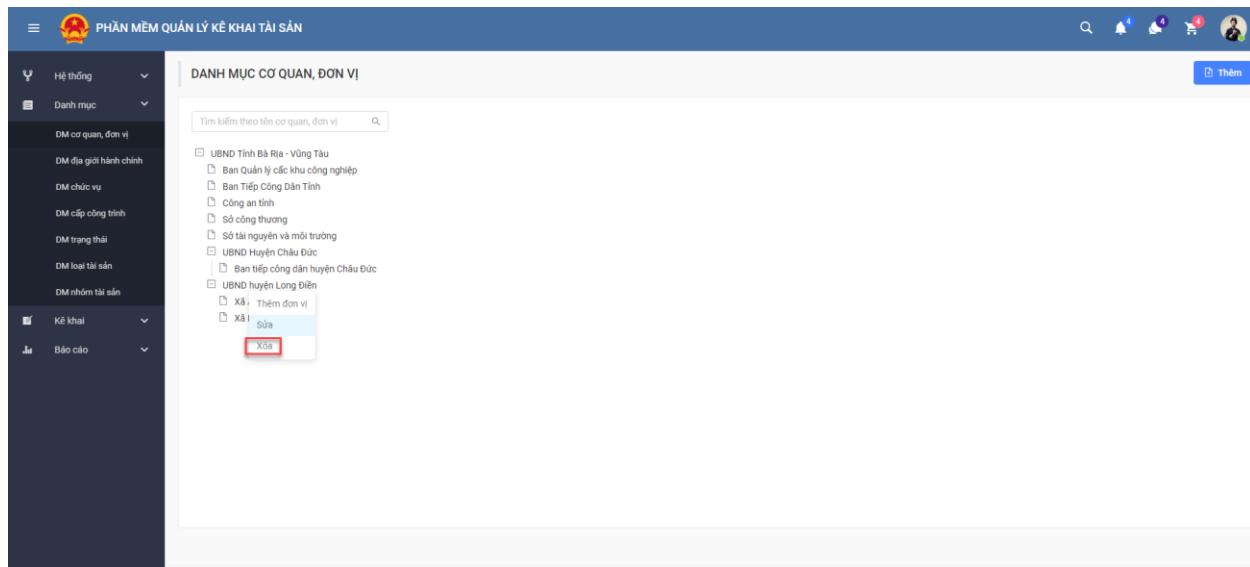


Hủy

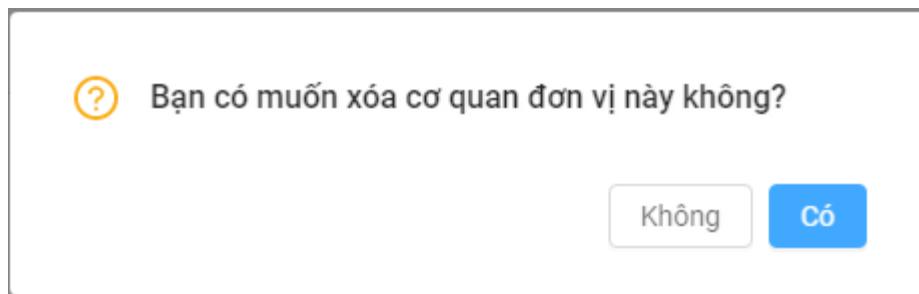
Lưu

### 3. Xóa cơ quan

Để xóa thông tin cơ quan, người dùng nhấn phải chuột vào cơ quan muốn xóa và chọn nút **Xóa**



Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận muốn xóa hay không, ấn **Có** để xóa cơ quan, ấn **Không** để đóng form thông báo



#### 4. Tìm kiếm cơ quan

Để tìm kiếm tên cơ quan nhanh nhất, người dùng nhập cơ quan cần tìm kiếm vào ô tìm kiếm, sau đó ấn nút  hệ thống tự động lọc và hiển thị tên cơ quan cần tìm

## DANH MỤC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

- UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu
  - Ban Quản lý các khu công nghiệp
  - Ban Tiếp Công Dân Tỉnh
  - Công an tỉnh
  - Sở công thương
  - Sở tài nguyên và môi trường
- UBND Huyện Châu Đức
  - Ban tiếp công dân huyện Châu Đức
- UBND huyện Long Điền
  - Xã An Nhứt
  - Xã Phước Tỉnh

## II. Danh mục địa giới hành chính

- *Mục đích:* Chức năng được sử dụng nhằm quản lý các địa giới hành chính được sử dụng trên hệ thống  
Để thực hiện được các chức năng này, người dùng click chuột vào menu **Danh mục**, chọn **Danh mục địa giới hành chính**



S O L U T I O N S

The screenshot shows a software application window titled 'PHẦN MỀM QUẢN LÝ KHAI TÀI SẢN' (Asset Management Software). On the left, there is a sidebar with a navigation menu:

- Hệ thống
  - Danh mục
    - DM cơ quan, đơn vị
    - DM địa giới hành chính** (highlighted with a red box)
  - DM chức vụ
  - DM cấp công trình
  - DM trạng thái
  - DM loại tài sản
  - DM nhóm tài sản
- Kế khai
- Báo cáo

The main content area is titled 'DANH MỤC ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH' (List of administrative divisions). It contains a search bar labeled 'Tim kiếm theo tên địa giới hành chính' and a list of provinces and cities in Vietnam:

- Đồng Nai
- Thái Bình
- Nam Định
- Bắc Ninh
- Lào Cai
- Ninh Bình
- Hải Dương
- Tây Ninh
- Hà Nội
- Đà Nẵng
- An Giang
- Bà Rịa - Vũng Tàu
- Bạc Liêu
- Bắc Giang
- Bến Tre
- Bình Dương
- Bình Định
- Bình Phước
- Bình Thuận
- Cao Bằng
- Cà Mau

A blue 'Thêm' (Add) button is located in the top right corner of the main content area.

Hệ thống hiển thị màn hình danh sách địa giới hành chính.

This is a detailed view of the 'Danh mục địa giới hành chính' (List of administrative divisions) screen. At the top, it says 'DANH MỤC ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH'. Below is a search bar with the placeholder 'Tim kiếm theo tên địa giới hành chính'. The list of administrative divisions is identical to the one in the previous screenshot:

- Đồng Nai
- Thái Bình
- Nam Định
- Bắc Ninh
- Lào Cai
- Ninh Bình
- Hải Dương
- Tây Ninh
- Hà Nội
- Đà Nẵng
- An Giang
- Bà Rịa - Vũng Tàu
- Bạc Liêu
- Bắc Giang
- Bến Tre
- Bình Dương
- Bình Định
- Bình Phước
- Bình Thuận
- Cao Bằng
- Cà Mau

In the bottom right corner, there are two small links: 'Activate Win!' and 'Go to Settings to'.

Tại màn hình này, người dùng có thể thực hiện các chức năng như: thêm mới, sửa, xóa, tìm kiếm

## 1. *Thêm mới địa giới hành chính*

Để thêm mới địa giới hành chính, người dùng ấn nút **Thêm mới**

DANH MỤC ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH

Tìm kiếm theo tên địa giới hành chính

- ▶ Đồng Nai
- ▶ Thái Bình
- ▶ Nam Định
- ▶ Bắc Ninh
- ▶ Lào Cai
- ▶ Ninh Bình
- ▶ Hải Dương
- ▶ Tây Ninh
- ▶ Hà Nội
- ▶ Đà Nẵng
- ▶ An Giang
- ▶ Bà Rịa - Vũng Tàu
- ▶ Bạc Liêu
- ▶ Bắc Giang
- ▶ Bến Tre
- ▶ Bình Dương
- ▶ Bình Định
- ▶ Bình Phước

Hệ thống hiển thị màn hình thêm mới địa giới hành chính

Thêm địa giới hành chính

Cấp\*  Tỉnh  Huyện  Xã

Tên\*

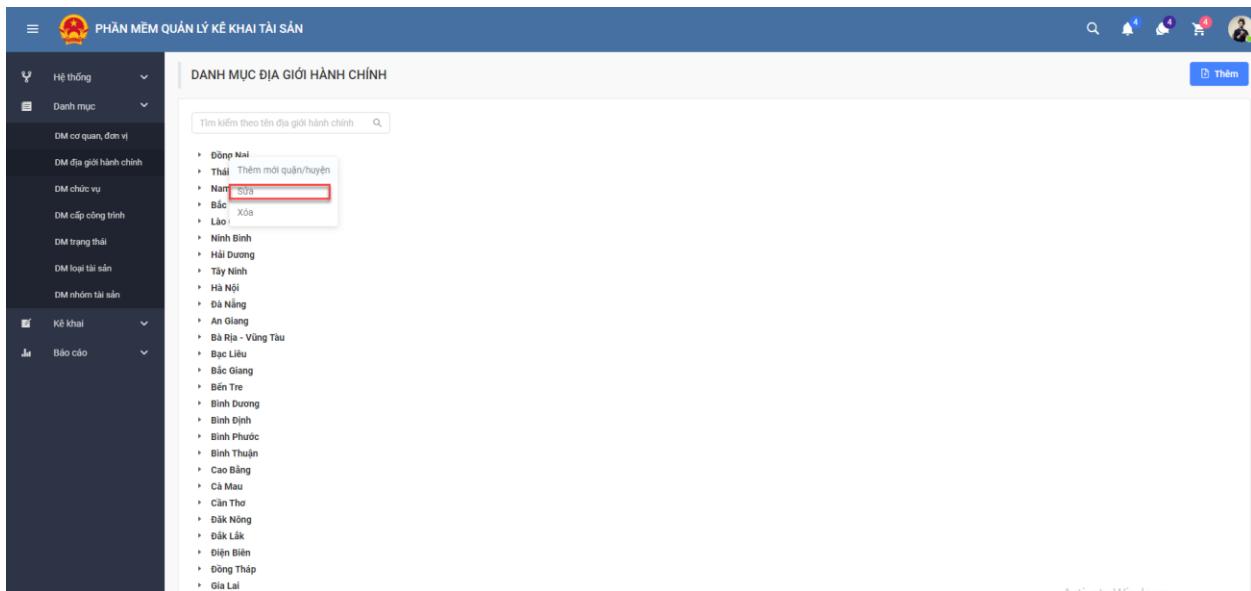
Tên đầy đủ\*

Người dùng nhập các thông tin về địa giới hành chính theo các thông tin trên hệ thống.

Sau khi hoàn tất nhập, người dùng ấn **Lưu lại** để lưu thông tin vừa nhập, ấn **Hủy bỏ** để đóng form thêm mới

## 2. Sửa thông tin địa giới hành chính

Để sửa thông tin địa giới hành chính, người dùng ấn vào địa giới hành chính cần sửa. Click chuột phải chọn “Sửa”



Màn hình sửa thông tin địa giới hành chính.

Sửa địa giới hành chính
X

Cấp\*
 Tỉnh
 Huyện
 Xã

Tên\*

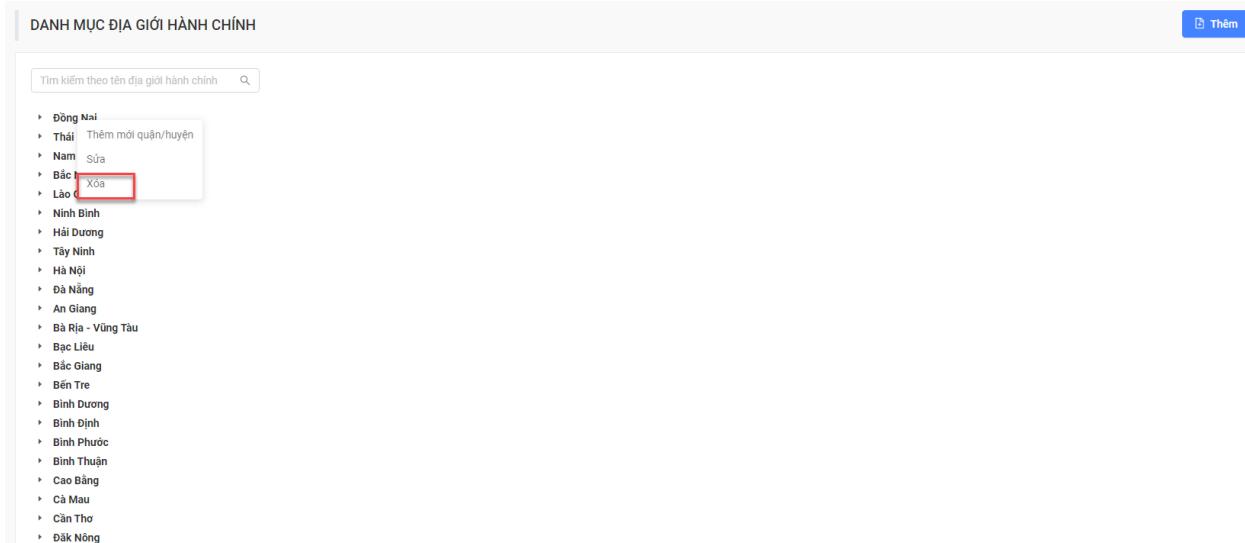
Tên đầy đủ\*

Hủy
Lưu

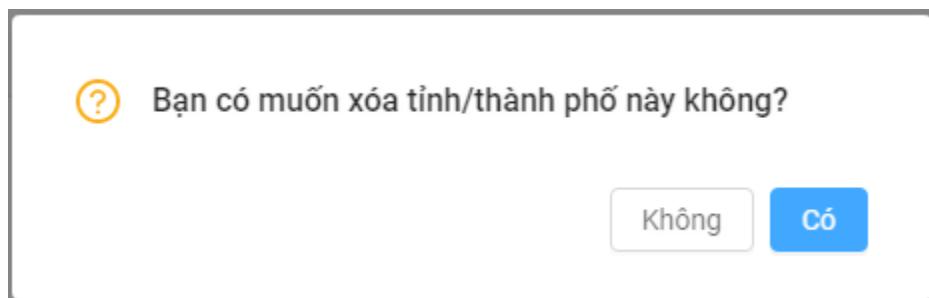
Hệ thống cho phép cập nhật các thông tin địa giới hành chính, sau khi cập nhật xong ấn **Lưu lại** để lưu thông tin đã sửa.

### 3. Xóa doanh nghiệp

Để xóa thông tin địa giới hành chính, người dùng ấn vào địa giới hành chính cần xóa. Click chuột phải chọn “**Xóa**”



Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận muốn xóa hay không, ấn **Có** để xóa địa giới hành chính, ấn **Không** để đóng form thông báo (chỉ có thể thực hiện xóa khi địa giới hành chính đó chưa được sử dụng).



#### 4. Thêm mới quận huyện hoặc xã phường.

Để thêm mới quận huyện hoặc xã phường địa giới hành chính, người dùng ấn vào địa giới hành chính cần thêm quận huyện hoặc xã phường. Click chuột phải chọn “**Thêm mới quận huyện**” hoặc “**Thêm mới xã phường**”.

**Thêm địa giới hành chính**

X

Cấp \*

Tỉnh  Huyện  Xã

Thuộc tỉnh \* Cao Bằng

Tên \*

Tên đầy đủ \*

Hủy Lưu

Người dùng nhập các thông tin về địa giới hành chính theo các thông tin trên hệ thống.

Sau khi hoàn tất nhập, người dùng ấn **Lưu** để lưu thông tin vừa nhập, ấn **Hủy** để đóng form thêm mới

### III. Danh mục chức vụ

➤ *Mục đích:* Chức năng được sử dụng nhằm quản lý danh sách chức vụ trên phần mềm

Để thực hiện được các chức năng này, người dùng click chuột vào menu **Danh mục**, chọn **Danh mục chức vụ**.



PHẦN MỀM QUẢN LÝ KẾ KHAI TÀI SẢN

Hệ thống

Danh mục

DM cơ quan, đơn vị

DM địa giới hành chính

DM chức vụ

DM cấp công trình

DM trạng thái

DM loại tài sản

DM nhóm tài sản

Kế khai

Báo cáo

DANH MỤC CHỨC VỤ

Tìm kiếm theo tên chức vụ

STT	Chức vụ	Ghi chú
1	Thanh tra Huyện	Thanh tra huyện
2	Bí thư	Bí thư
3	Giám đốc	CEO
4	Chánh thanh tra	Chủ tịch huyện
5	Giám đốc Sở	Giám đốc Sở
6	Chủ tịch tỉnh	Chủ tịch tỉnh

Từ 1 đến 6 trên 6 kết quả

Hệ thống hiển thị màn hình danh sách chức vụ hiện có

DANH MỤC CHỨC VỤ

Tìm kiếm theo tên chức vụ

STT	Chức vụ	Ghi chú
1	Thanh tra Huyện	Thanh tra huyện
2	Bí thư	Bí thư
3	Giám đốc	CEO
4	Chánh thanh tra	Chủ tịch huyện
5	Giám đốc Sở	Giám đốc Sở
6	Chủ tịch tỉnh	Chủ tịch tỉnh

Từ 1 đến 6 trên 6 kết quả

Tại màn hình này, người dùng có thể thực hiện các chức năng như: thêm mới, sửa, xóa, tìm kiếm chức vụ.

## 1. *Thêm mới chức vụ.*

Để thêm mới một chức vụ, người dùng ấn nút **Thêm mới**

DANH MỤC CHỨC VỤ

	STT	Chức vụ	Ghi chú
<input type="checkbox"/>	1	Thành tra Huyện	Thành tra huyện
<input type="checkbox"/>	2	Bí thư	Bí thư
<input type="checkbox"/>	3	Giám Đốc	CEO
<input type="checkbox"/>	4	Chánh thanh tra	Chủ tịch huyện
<input type="checkbox"/>	5	Giám Đốc Sở	Giám Đtc Sở
<input type="checkbox"/>	6	Chủ tịch tỉnh	Ch? t?ch t?nh

Từ 1 đến 6 trên 6 kết quả < 1 > 10 / page

Hệ thống hiển thị màn hình thêm mới chức vụ

**Thêm thông tin chức vụ**

X

Tên chức vụ \*

Ghi chú

Người dùng nhập các thông tin về cơ quan, bao gồm:

- *Tên chức vụ* : nhập tên đầy đủ của chức vụ muốn thêm
- *Ghi chú* : nhập thêm ghi chú cho chức vụ.

Sau khi hoàn tất nhập, người dùng ấn **Lưu** để lưu thông tin vừa nhập, ấn **Hủy** để đóng form thêm mới

## 2. Sửa thông tin chức vụ

Để sửa thông tin chức vụ, người dùng chọn một chức vụ sau đó ấn nút  **Sửa**

DANH MỤC CHỨC VỤ			
	STT	Chức vụ	Ghi chú
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Thanh tra Huyện	Thanh tra huyện
<input type="checkbox"/>	2	Bí thư	Bí thư
<input type="checkbox"/>	3	Giám đốc	CEO
<input type="checkbox"/>	4	Chánh thanh tra	Chủ tịch huyện
<input type="checkbox"/>	5	Giám đốc Sở	Giám Đốc Sở?
<input type="checkbox"/>	6	Chủ tịch tỉnh	Chủ tịch tỉnh

Từ 1 đến 6 trên 6 kết quả < 1 > 10 / page ▾

Màn hình sửa thông tin chức vụ hiển thị.

### Sửa thông tin chức vụ

Tên chức vụ \*

Ghi chú

Hủy
Lưu

Hệ thống cho phép cập nhật các thông tin chức vụ, sau khi cập nhật xong ấn **Lưu** để lưu thông tin đã sửa.

### 3. Xóa chức vụ

Để xóa thông tin chức vụ, người dùng chọn một chức vụ sau đó ấn nút Xóa

DANH MỤC CHỨC VỤ

STT	Chức vụ	Ghi chú
<input checked="" type="checkbox"/>	1 Thanh tra Huyện	Thanh tra huyện
<input type="checkbox"/>	2 Bí thư	Bí thư
<input type="checkbox"/>	3 Giám Đốc	CEO
<input type="checkbox"/>	4 Chánh thanh tra	Chủ tịch huyện
<input type="checkbox"/>	5 Giám Đốc Sở	Giám Đốc Sở
<input type="checkbox"/>	6 Chủ tịch tỉnh	Chủ tịch tỉnh

Từ 1 đến 6 trên 6 kết quả < 1 > 10 / page ▾

Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận muốn xóa hay không, ấn **Có** để xóa chức vụ, ấn **Không** để đóng form thông báo.



#### IV. Danh mục cấp công trình

- **Mục đích:** Chức năng được sử dụng nhằm quản lý danh sách công trình trên phần mềm  
Để thực hiện được các chức năng này, người dùng click chuột vào menu **Danh mục**, chọn **Danh mục cấp công trình**



The screenshot shows a software application window titled 'PHẦN MỀM QUẢN LÝ KHAI TÀI SẢN' (Asset Management Software). On the left, there is a sidebar with a navigation menu. The 'Danh mục' (Category) item is selected and highlighted with a red box. Other items in the menu include 'Hệ thống', 'DM cơ quan, đơn vị', 'DM địa giới hành chính', 'DM chức vụ', 'DM cấp công trình' (which is also highlighted with a red box), 'DM trạng thái', 'DM loại tài sản', 'DM nhóm tài sản', 'Kế khai', and 'Báo cáo'. The main content area is titled 'Danh mục cấp công trình' (Category of construction). It contains a search bar labeled 'Nhập tên cấp công trình cần tìm kiếm' (Enter the name of the construction category to search) and a table with three rows. The table has columns for 'STT' (Index), 'Tên cấp công trình' (Name of the construction category), and 'Trạng thái sử dụng' (Status of use). The rows are: 1. Đất nhà nước (State-owned land), checked; 2. Biệt thự (Villa), checked; 3. Nhà cấp 4 (Type 4 house), checked. At the bottom right of the table, there is a pagination control labeled 'Từ 1 đến 3 trên 3 kết quả' (From 1 to 3 of 3 results) with page numbers 1, 2, and 10 / page.

Hệ thống hiển thị màn hình danh sách các cấp công trình hiện có.

This screenshot shows the same software interface as the previous one, specifically the 'Danh mục cấp công trình' (Category of construction) list. The table structure and data are identical to the first screenshot, showing three categories: Đất nhà nước, Biệt thự, and Nhà cấp 4, all marked as used (checked). The pagination at the bottom right indicates 'Từ 1 đến 3 trên 3 kết quả' (From 1 to 3 of 3 results).

Tại màn hình này, người dùng có thể thực hiện các chức năng như: thêm mới, sửa, xóa, tìm kiếm công trình

## 1. *Thêm mới cấp công trình*

Để thêm mới cấp công trình, người dùng ấn nút **Thêm mới**

The screenshot shows the 'DANH MỤC CHỨC VỤ' (List of functions) screen. The table has columns for 'STT' (Index), 'Chức vụ' (Function), and 'Ghi chú' (Notes). The rows are: 1. Thành tra Huyện (District-level investigation officer), note: Thành tra huyện; 2. Bí thư (Secretary), note: Bí thư; 3. Giám đốc (Director), note: CEO; 4. Chánh thanh tra (Deputy investigator), note: Chủ tịch huyện; 5. Giám đốc Sở (Director of the department), note: Giám đốc Sở; 6. Chủ tịch tỉnh (Province-level chairman), note: Chủ tịch tỉnh. At the bottom right, there is a pagination control labeled 'Từ 1 đến 6 trên 6 kết quả' (From 1 to 6 of 6 results).

Hệ thống hiển thị màn hình thêm cấp công trình.

**Sửa/Thêm mới thông tin cấp công trình**

Tên cấp công trình\* |

Đang sử dụng  Có  Không

**Hủy** **Lưu**

Người dùng nhập các thông tin về cấp công trình, bao gồm:

- *Tên cấp công trình*: nhập tên đầy đủ của tên cấp công trình muốn thêm
- *Đang sử dụng*: mặc định trạng thái là đang sử dụng.

Sau khi hoàn tất nhập, người dùng ấn **Lưu** để lưu thông tin vừa nhập, ấn **Hủy** để đóng form thêm mới

## 2. Sửa thông tin cấp công trình

Để sửa thông tin cấp công trình, người dùng chọn một chức vụ sau đó ấn nút

 **Sửa**

Danh mục cấp công trình			
<input type="text"/> Nhập tên cấp công trình cần tìm kiếm <input type="button" value="X"/>			
STT	Tên cấp công trình	Trạng thái sử dụng	
<input checked="" type="checkbox"/> 1	Đất nhà nước	<input checked="" type="checkbox"/>	 <b>Sửa</b> <input type="button" value="Xóa"/> <input type="button" value="Thêm"/>
<input type="checkbox"/> 2	Biệt thự	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 3	Nhà cấp 4	<input checked="" type="checkbox"/>	

Từ 1 đến 3 trên 3 kết quả

Màn hình sửa thông tin cấp công trình hiển thị.

**Sửa/Thêm mới thông tin cấp công trình**

Tên cấp công trình\*

Đang sử dụng  Có  Không

**Lưu**

Hệ thống cho phép cập nhật các thông tin cấp công trình, sau khi cập nhật xong ấn **Lưu** để lưu thông tin đã sửa.

### 3. Xóa cấp công trình

Để xóa thông tin cấp công trình, người dùng chọn một cấp công trình sau đó ấn nút **Xóa**

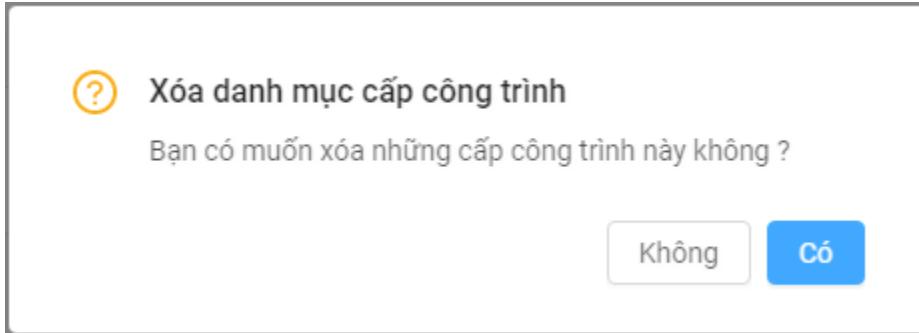
Danh mục cấp công trình

Danh mục cấp công trình			<b>Sửa</b>	<b>Xóa</b>	<b>Thêm</b>
Nhập tên cấp công trình cần tìm kiếm					
STT	Tên cấp công trình	Trạng thái sử dụng			
<input checked="" type="checkbox"/>	1 Đất nhà nước	<input checked="" type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	2 Biệt thự	<input checked="" type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	3 Nhà cấp 4	<input checked="" type="checkbox"/>			

Từ 1 đến 3 trên 3 kết quả < 1 > 10 / page



Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận muốn xóa hay không, ấn **Có** để xóa cấp công trình, ấn **Không** để đóng form thông báo.



## V. Danh mục trạng thái

➤ *Mục đích:* Chức năng được sử dụng nhằm quản lý danh sách trạng thái trên phần mềm

Để thực hiện được các chức năng này, người dùng click chuột vào menu **Danh mục**, chọn **Danh mục trạng thái**

STT	Tên trạng thái	Đang sử dụng
1	Nghỉ hưu	<input type="checkbox"/>
2	Đang làm việc	<input type="checkbox"/>

Hệ thống hiển thị màn hình danh sách các trạng thái hiện có.

STT	Tên trạng thái	Đang sử dụng
1	Nghỉ hưu	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Đang làm việc	<input checked="" type="checkbox"/>

Tại màn hình này, người dùng có thể thực hiện các chức năng như: thêm mới, sửa, xóa, tìm kiếm trạng thái

### **1. Thêm mới trạng thái**

Để thêm mới trạng thái, người dùng ấn nút **Thêm mới**.

QUẢN LÝ TRẠNG THÁI			
<input type="button" value="Sửa"/> <input type="button" value="Xóa"/> <input style="border: 2px solid red; color: red; background-color: white; border-radius: 5px; padding: 2px 10px; margin-right: 10px;" type="button" value="Thêm mới"/>			
Nhập trạng thái cần tìm kiếm <input type="text"/>			
STT	Tên trạng thái		Đang sử dụng
<input type="checkbox"/>	1	Nghỉ hưu	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2	Đang làm việc	<input type="checkbox"/>

Từ 1 đến 2 trên 2 < 1 > 10 / page ↴

Hệ thống hiển thị màn hình thêm trạng thái.

Thêm/Sửa danh mục trạng thái X

Trạng thái \*

Đang sử dụng

 Có  Không

Hủy
Lưu

Người dùng nhập các thông tin về trạng thái, bao gồm:

- *Tên trạng thái*: nhập tên đầy đủ của tên trạng thái muốn thêm

- *Đang sử dụng*: mặc định trạng thái là đang sử dụng.

Sau khi hoàn tất nhập, người dùng ánh **Lưu** để lưu thông tin vừa nhập, ánh **Hủy** để đóng form thêm mới

## 2. Sửa thông tin trạng thái

Để sửa thông tin trạng thái, người dùng chọn một trạng thái sau đó ánh nút



QUẢN LÝ TRẠNG THÁI			
Nhập trạng thái cần tìm kiếm			
STT	Tên trạng thái	Đang sử dụng	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Nghỉ hưu	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2	Đang làm việc	<input type="checkbox"/>

Từ 1 đến 2 trên 2 < 1 > 10 / page

Màn hình sửa thông tin cấp công trình hiển thị.

**Thêm/Sửa danh mục trạng thái**

Trạng thái \*

Đang sử dụng

Có  Không

Hệ thống cho phép cập nhật các thông tin trạng thái , sau khi cập nhật xong ánh **Lưu** để lưu thông tin đã sửa.

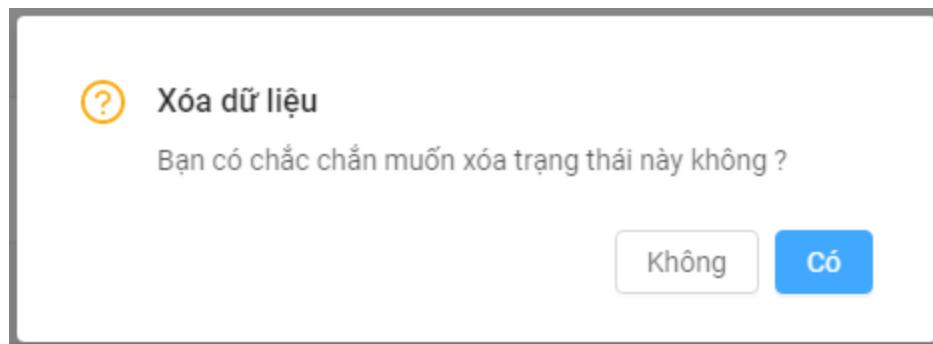
## 3. Xóa trạng thái

Để xóa thông tin trạng thái, người dùng chọn một trạng thái sau đó ánh nút



QUẢN LÝ TRANG THÁI			
	STT	Tên trạng thái	Đang sử dụng
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Nghỉ hưu	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2	Đang làm việc	<input type="checkbox"/>
Nhập trạng thái cần tìm kiếm		<input type="button" value="Xóa"/>	<input type="button" value="Thêm mới"/>
Từ 1 đến 2 trên 2 < <span style="background-color: blue; color: white; border-radius: 5px; padding: 2px;">1</span> > 10 / page			

Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận muốn xóa hay không, án **Có** để xóa trạng thái, án **Không** để đóng form thông báo.



## VI. Danh mục nhóm tài sản

- **Mục đích:** Chức năng được sử dụng nhằm quản lý danh sách nhóm tài sản trên phần mềm  
Để thực hiện được các chức năng này, người dùng click chuột vào menu **Danh mục**, chọn **Danh mục nhóm tài sản**

PHẦN MỀM QUẢN LÝ KẾ KHAI TÀI SẢN

Hệ thống

Danh mục

DM cơ quan, đơn vị

DM địa giới hành chính

DM chức vụ

DM cấp công trình

DM trạng thái

DM loại tài sản

**DM nhóm tài sản**

Kế khai

Báo cáo

Danh mục nhóm tài sản

Nhập nhóm tài sản cần tìm kiếm

STT	Tên nhóm tài sản	Thuộc nhóm	Thứ tự sắp xếp	Sử dụng
1	Đất khác	Quyền sử dụng đất	2	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Đất ở	Quyền sử dụng đất	2	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Công trình xây dựng	Nhà ở, công trình xây dựng	1	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Tài sản nước ngoài		7	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Tổng thu nhập		9	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Tài sản khác		6	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Khoản nợ		8	<input checked="" type="checkbox"/>
8	Tiền mặt		3	<input checked="" type="checkbox"/>
9	Quyền sử dụng đất		2	<input checked="" type="checkbox"/>
10	Nhà ở, công trình xây dựng		1	<input checked="" type="checkbox"/>

Từ 1 đến 10 trên 13 kết quả

Hệ thống hiển thị màn hình danh sách các nhóm tài sản hiện có.

Nhập nhóm tài sản cần tìm kiếm

STT	Tên nhóm tài sản	Thuộc nhóm	Thứ tự sắp xếp	Sử dụng
1	Đất khác	Quyền sử dụng đất	2	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Đất ở	Quyền sử dụng đất	2	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Công trình xây dựng	Nhà ở, công trình xây dựng	1	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Tài sản nước ngoài		7	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Tổng thu nhập		9	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Tài sản khác		6	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Khoản nợ		8	<input checked="" type="checkbox"/>
8	Tiền mặt		3	<input checked="" type="checkbox"/>
9	Quyền sử dụng đất		2	<input checked="" type="checkbox"/>
10	Nhà ở, công trình xây dựng		1	<input checked="" type="checkbox"/>

Từ 1 đến 10 trên 13 kết quả

Tại màn hình này, người dùng có thể thực hiện các chức năng như: thêm mới, sửa, xóa, tìm kiếm nhóm tài sản

## 1. Thêm mới nhóm tài sản

Để thêm mới nhóm tài sản, người dùng ấn nút **Thêm mới**.

PHẦN MỀM QUẢN LÝ KẾ KHAI TÀI SẢN

	STT	Tên nhóm tài sản	Thuộc nhóm	Thứ tự sắp xếp	Sử dụng
<input type="checkbox"/>	1	Đất khác	Quyền sử dụng đất	2	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2	Đất ở	Quyền sử dụng đất	2	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3	Công trình xây dựng	Nhà ở, công trình xây dựng	1	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	4	Tài sản nước ngoài		7	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5	Tổng thu nhập		9	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	6	Tài sản khác		6	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	7	Khoản nợ		8	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	8	Tiền mặt		3	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	9	Quyền sử dụng đất		2	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	10	Nhà ở, công trình xây dựng		1	<input checked="" type="checkbox"/>

Từ 1 đến 10 trên 13 kết quả < 1 2 > 10 / page

Hệ thống hiển thị màn hình thêm nhóm tài sản

Thêm danh mục nhóm tài sản

Tên nhóm tài sản\*

Thuộc nhóm

Thứ tự sắp xếp\*

Trạng thái  Có  Không

Người dùng nhập các thông tin về nhóm tài sản, bao gồm:

- *Tên nhóm tài sản*: nhập tên đầy đủ của tên nhóm tài sản muốn thêm
- *Thuộc nhóm*: chọn nhóm cha của nhóm tài sản, trường hợp không có để trống.
- *Thứ tự sắp xếp*: vị trí của nhóm tài sản.
- *Đang sử dụng*: mặc định trạng thái là đang sử dụng.

Sau khi hoàn tất nhập, người dùng ấn **Lưu** để lưu thông tin vừa nhập, ấn **Hủy** để đóng form thêm mới

## 2. Sửa thông tin nhóm tài sản

Để sửa thông tin nhóm tài sản, người dùng chọn một nhóm tài sản sau đó ấn nút  **Sửa**

Danh mục nhóm tài sản						
				 <b>Sửa</b>	 Xóa	 Thêm
	Nhập nhóm tài sản cần tìm kiếm					
<input checked="" type="checkbox"/>	STT	Tên nhóm tài sản	Thuộc nhóm	Thứ tự sắp xếp	Sử dụng	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Đất khác	Quyền sử dụng đất	2	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	2	Đất ở	Quyền sử dụng đất	2	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	3	Công trình xây dựng	Nhà ở, công trình xây dựng	1	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	4	Tài sản nước ngoài		7	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	5	Tổng thu nhập		9	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	6	Tài sản khác		6	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	7	Khoản nợ		8	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	8	Tiền mặt		3	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	9	Quyền sử dụng đất		2	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	10	Nhà ở, công trình xây dựng		1	<input checked="" type="checkbox"/>	

Từ 1 đến 10 trên 13 kết quả < 1 2 > 10 / page ▾

Màn hình sửa thông tin nhóm tài sản hiển thị.

Sửa danh mục nhóm tài sản X

Tên nhóm tài sản\*

Nhóm tài sản  ▼

Thứ tự sắp xếp\*

Ghi chú  Có  Không

Hủy Lưu

Hệ thống cho phép cập nhật các thông tin nhóm tài sản, sau khi cập nhật xong ấn **Lưu** để lưu thông tin đã sửa.

### 3. Xóa nhóm tài sản

Để xóa thông tin nhóm tài sản, người dùng chọn một nhóm tài sản sau đó ấn nút

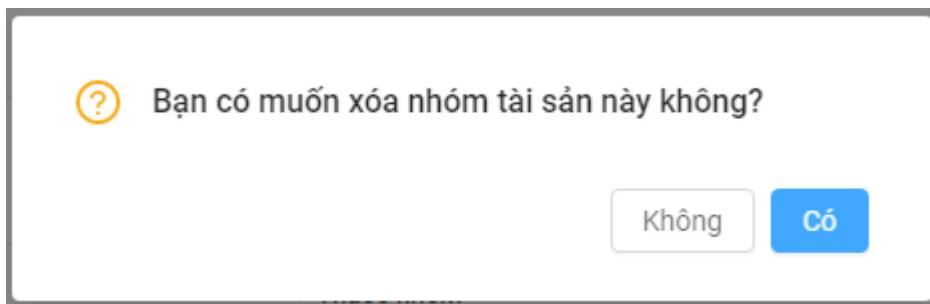
Xóa

Danh mục nhóm tài sản

	STT	Tên nhóm tài sản	Thuộc nhóm	Thứ tự sắp xếp	Sử dụng
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Đất khác	Quyền sử dụng đất	2	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2	Đất ở	Quyền sử dụng đất	2	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3	Công trình xây dựng	Nhà ở, công trình xây dựng	1	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	4	Tài sản nước ngoài		7	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5	Tổng thu nhập		9	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	6	Tài sản khác		6	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	7	Khoản nợ		8	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	8	Tiền mặt		3	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	9	Quyền sử dụng đất		2	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	10	Nhà ở, công trình xây dựng		1	<input checked="" type="checkbox"/>

Từ 1 đến 10 trên 13 kết quả < 1 2 > 10 / page

Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận muốn xóa hay không, ấn **Có** để xóa nhóm tài sản, ấn **Không** để đóng form thông báo.



## VII. Danh mục loại tài sản

- **Mục đích:** Chức năng được sử dụng nhằm quản lý danh sách loại tài sản trên phần mềm  
Để thực hiện được các chức năng này, người dùng click chuột vào menu **Danh mục**, chọn **Danh mục loại tài sản**

PHẦN MỀM QUẢN LÝ KẾ KHAI TÀI SẢN

DANH MỤC LOẠI TÀI SẢN

STT	Tên loại tài sản	Thuộc loại	Sử dụng
1	Nhà ở	Nhà ở	<input type="checkbox"/>
2	Nhẫn bạc S925	Vàng bạc, trang sức	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Vòng vàng 9999	Vàng bạc, trang sức	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Ô tô Ferrari	Phương tiện di chuyển	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Xe máy Yamaha	Phương tiện di chuyển	<input checked="" type="checkbox"/>

Từ 1 đến 5 trên 5 | 1 | 10 / page

Hệ thống hiển thị màn hình danh sách các loại tài sản hiện có.

STT	Tên loại tài sản	Thuộc loại	Sử dụng
1	Nhà ở	Nhà ở	<input type="checkbox"/>
2	Nhẫn bạc S925	Vàng bạc, trang sức	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Vòng vàng 9999	Vàng bạc, trang sức	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Ô tô Ferrari	Phương tiện di chuyển	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Xe máy Yamaha	Phương tiện di chuyển	<input checked="" type="checkbox"/>

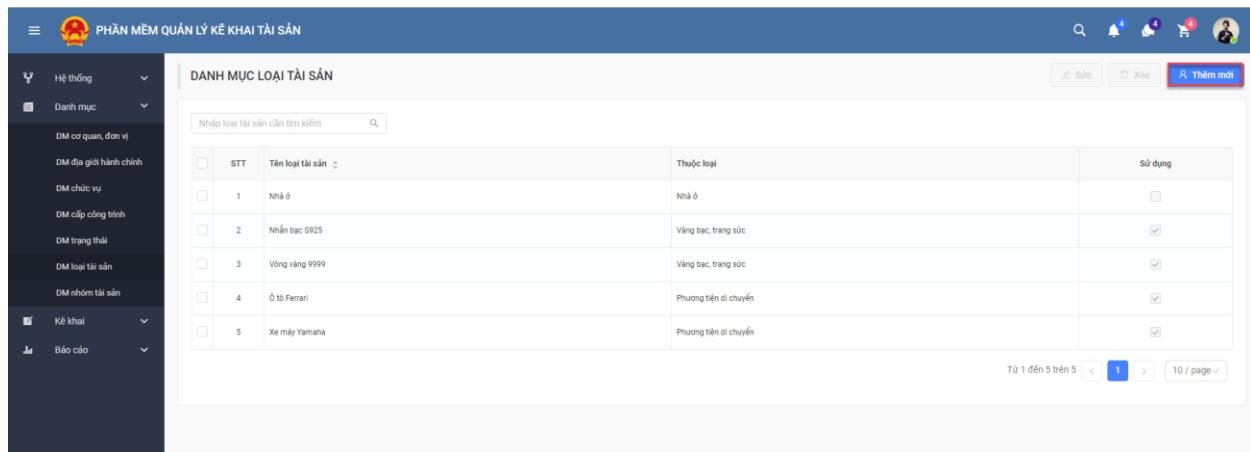
Từ 1 đến 5 trên 5 | 1 | 10 / page

Tại màn hình này, người dùng có thể thực hiện các chức năng như: thêm mới, sửa, xóa, tìm kiếm loại tài sản

### 1. *Thêm mới loại tài sản*

Để thêm mới loại tài sản, người dùng ấn nút **Thêm mới**.

**PHẦN MỀM QUẢN LÝ KẾ KHAI TÀI SẢN**



STT	Tên loại tài sản	Thuộc loại	Sử dụng
1	Nhà ở	Nhà ở	<input type="checkbox"/>
2	Nhẫn bạc 925	Vàng bạc, trang sức	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Vòng vàng 9999	Vàng bạc, trang sức	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Ô tô Ferrari	Phương tiện di chuyển	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Xe máy Yamaha	Phương tiện di chuyển	<input checked="" type="checkbox"/>

Hệ thống hiển thị màn hình thêm loại tài sản

**Thêm/Sửa thông tin loại tài sản**

Loại tài sản*	<input type="text" value="Nhập tên loại tài sản"/>
Nhóm tài sản*	<input type="text" value="Chọn nhóm tài sản"/>
Đang sử dụng	<input checked="" type="radio"/> Có <input type="radio"/> Không
<input type="button" value="Hủy"/> <input type="button" value="Lưu"/>	

Người dùng nhập các thông tin về loại tài sản, bao gồm:

- *Tên loại tài sản*: nhập tên đầy đủ của tên loại tài sản muốn thêm
- *Nhóm tài sản*: chọn nhóm cha của loại tài sản.
- *Đang sử dụng*: mặc định trạng thái là đang sử dụng.



Sau khi hoàn tất nhập, người dùng ấn **Lưu** để lưu thông tin vừa nhập, ấn **Hủy** để đóng form thêm mới

## 2. Sửa thông tin loại tài sản

Để sửa thông tin loại tài sản, người dùng chọn một loại tài sản sau đó ấn nút

Sửa

The screenshot shows a software interface titled 'PHẦN MỀM QUẢN LÝ KẾ KHAI TÀI SẢN'. On the left, there's a sidebar with navigation items like 'Hệ thống', 'Danh mục', 'Kế khai', and 'Báo cáo'. The main area is titled 'DANH MỤC LOẠI TÀI SẢN' and contains a table with asset categories. One row is selected (highlighted with a red box). The table columns are 'STT', 'Tên loại tài sản', 'Thuộc loại', and 'Sử dụng'. The data rows are:

STT	Tên loại tài sản	Thuộc loại	Sử dụng
1	Nhà ở	Nhà ở	<input type="checkbox"/>
2	Nhẫn bạc 9925	Vàng bạc, trang sức	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Vòng vàng 9999	Vàng bạc, trang sức	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Ô tô Ferrari	Phương tiện di chuyển	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Xe máy Yamaha	Phương tiện di chuyển	<input checked="" type="checkbox"/>

At the bottom right of the table, there are pagination controls: 'Từ 1 đến 5 trên 5', a page number '1', and a '10 / page' dropdown.

Màn hình sửa thông tin loại tài sản hiển thị.

The modal has a title 'Thêm/Sửa thông tin loại tài sản'. Inside, there are two input fields: 'Loại tài sản\*' containing 'Ô tô Ferrari' and 'Nhóm tài sản\*' containing 'Phương tiện di chuyển'. Below these are two radio buttons for 'Đang sử dụng': 'Có' (selected) and 'Không'. At the bottom are 'Hủy' and 'Lưu' buttons.

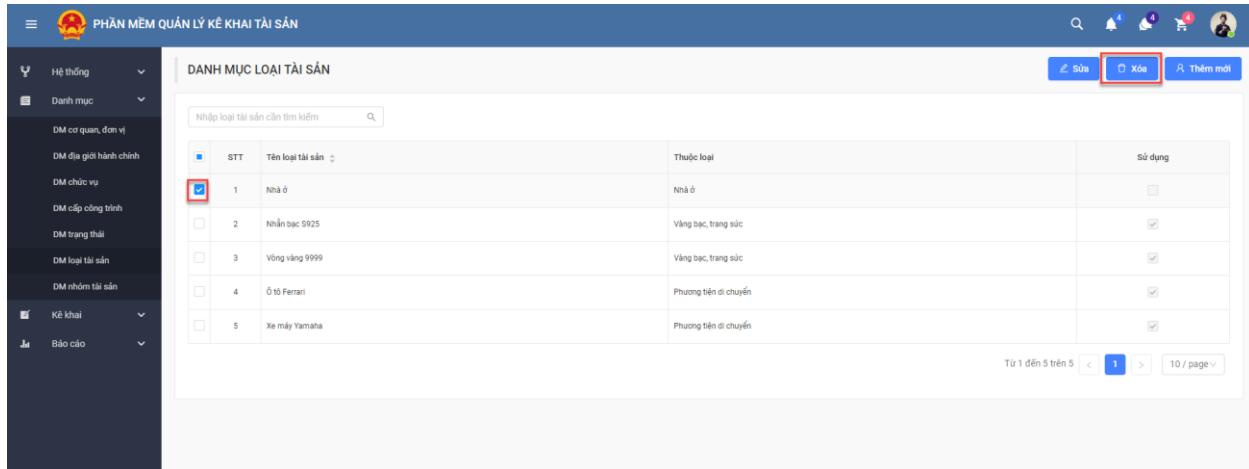
Hệ thống cho phép cập nhật các thông tin loại tài sản, sau khi cập nhật xong ấn **Lưu** để lưu thông tin đã sửa.

### 3. Xóa loại tài sản

Để xóa thông tin loại tài sản, người dùng chọn một loại tài sản sau đó ấn nút

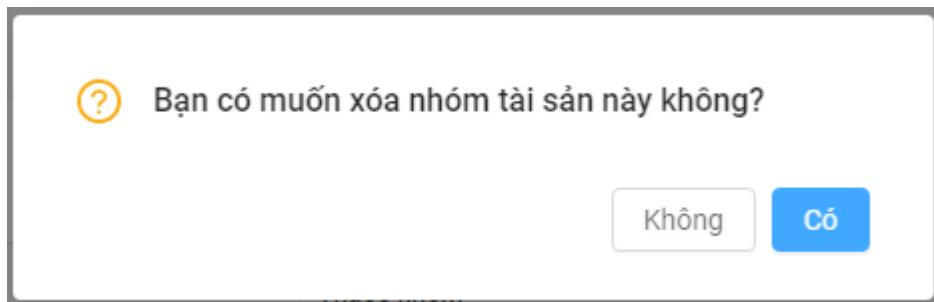


Xóa



STT	Tên loại tài sản	Thuộc loại	Sử dụng
<input checked="" type="checkbox"/> 1	Nhà ở	Nhà ở	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 2	Miền bạc S925	Vàng bạc, trang sức	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 3	Vòng vàng 9999	Vàng bạc, trang sức	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 4	Ô tô Ferrari	Phương tiện di chuyển	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 5	Xe máy Yamaha	Phương tiện di chuyển	<input checked="" type="checkbox"/>

Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận muốn xóa hay không, ấn **Có** để xóa loại tài sản, ấn **Không** để đóng form thông báo.





## VIII. Danh mục trạng thái

➤ *Mục đích:* Chức năng được sử dụng nhằm quản lý các trạng thái của phần mềm

Để thực hiện được các chức năng này, người dùng click chuột vào menu **Danh mục**, chọn **Danh mục trạng thái**.

Hệ thống hiển thị màn hình danh sách các trạng thái hiện có.

QUẢN LÝ TRẠNG THÁI			
<input type="text"/> Nhập trạng thái cần tìm kiếm <input type="button" value="Search"/>			
<input type="checkbox"/>	STT	Tên trạng thái	Đang sử dụng
<input type="checkbox"/>	1	Nghỉ thai sản	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2	Nghỉ hưu	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3	Đang làm việc	<input checked="" type="checkbox"/>

Tại màn hình này, người dùng có thể thực hiện các chức năng như: thêm mới, sửa, xóa, tìm kiếm trạng thái

### 4. Thêm mới trạng thái

Để thêm mới trạng thái, người dùng ấn nút **Thêm mới**.

Hệ thống hiển thị màn hình thêm trạng thái

### Thêm danh mục trạng thái

Trạng thái \*

Đang sử dụng  Có  Không

Người dùng nhập các thông tin về trạng thái, bao gồm:

- *Tên loại trạng thái*: nhập tên trạng thái muốn thêm
- *Đang sử dụng*: mặc định trạng thái là đang sử dụng.

Sau khi hoàn tất nhập, người dùng ấn **Lưu** để lưu thông tin vừa nhập, ấn **Hủy** để đóng form thêm mới

### 5. Sửa thông tin trạng thái

Để sửa thông tin trạng thái, người dùng chọn một trạng thái sau đó ấn nút  **Sửa**

Màn hình sửa thông tin loại tài sản hiển thị.

### Sửa danh mục trạng thái

X

Trạng thái *	<input type="text" value="Nghỉ thai sản"/>
Đang sử dụng	<input checked="" type="radio"/> Có <input type="radio"/> Không
<hr/>	
<input type="button" value="Hủy"/>	<input type="button" value="Lưu"/>

Hệ thống cho phép cập nhật các thông tin trạng thái, sau khi cập nhật xong ấn **Lưu** để lưu thông tin đã sửa.

### 6. Xóa trạng thái

Để sửa thông tin trạng thái, người dùng chọn một trạng thái sau đó ấn nút  **Xóa**

Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận muốn xóa hay không, ấn **Có** để xóa trạng thái, ấn **Không** để đóng form thông báo.

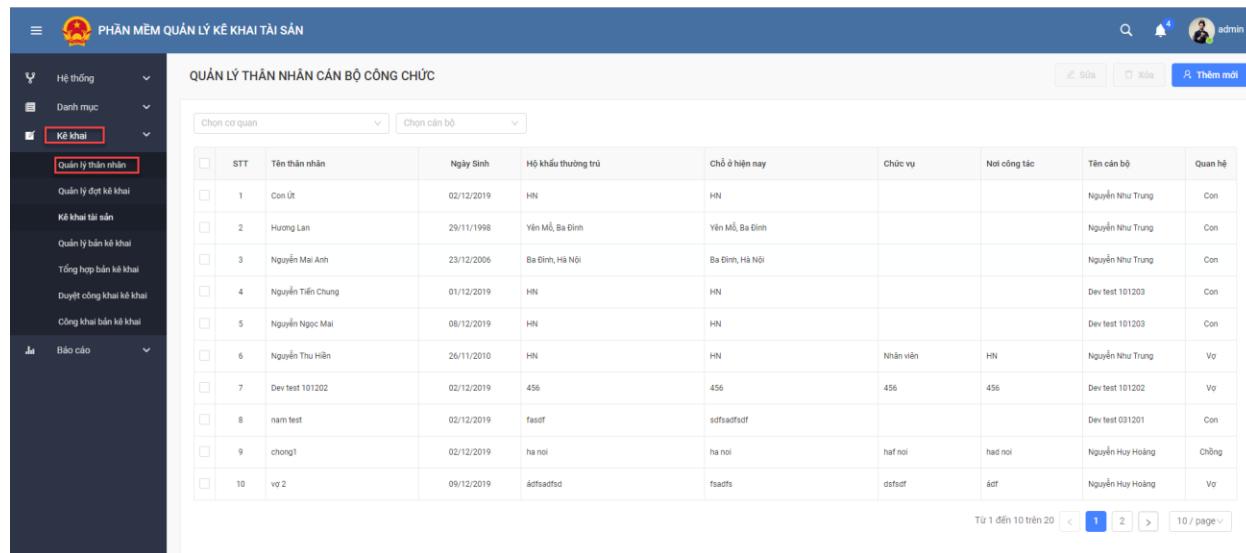
### Xóa dữ liệu

Bạn có chắc chắn muốn xóa trạng thái này không ?

## D. Kê Khai

### I. Quản lý thân nhân

- **Mục đích:** Chức năng được sử dụng nhằm quản lý danh sách thân nhân của cán bộ trên phần mềm  
 Để thực hiện được các chức năng này, người dùng click chuột vào menu **Kê khai**, chọn **Quản lý thân nhân**.



STT	Tên thân nhân	Ngày Sinh	Hộ khẩu thường trú	Chỗ ở hiện nay	Chức vụ	Nơi công tác	Tiền cát bộ	Quan hệ
1	Con Út	02/12/2019	HN	HN			Nguyễn Như Trung	Con
2	Hương Lan	29/11/1998	YÊN MỎ, BA ĐÌNH	YÊN MỎ, BA ĐÌNH			Nguyễn Như Trung	Con
3	Nguyễn Mai Anh	23/12/2006	BA ĐÌNH, HÀ NỘI	BA ĐÌNH, HÀ NỘI			Nguyễn Như Trung	Con
4	Nguyễn Tiến Chung	01/12/2019	HN	HN			Dev test 101203	Con
5	Nguyễn Ngọc Mai	08/12/2019	HN	HN			Dev test 101203	Con
6	Nguyễn Thu Hiền	26/11/2010	HN	HN	Nhân viên	HN	Nguyễn Như Trung	Vợ
7	Dev test 101202	02/12/2019	456	456	456	456	Dev test 101202	Vợ
8	nam test	02/12/2019	fasdf	sdfsdfsdf			Dev test 031201	Con
9	chong1	02/12/2019	ha noi	ha noi	ha noi	ha noi	Nguyễn Huy Hoàng	Chồng
10	vợ 2	09/12/2019	ádfsadfsd	dsfsdf	ádf	ádf	Nguyễn Huy Hoàng	Vợ

Hệ thống hiển thị màn hình danh sách thân nhân của cán bộ.



S O L U T I O N S

QUẢN LÝ THÂN NHÂN CÁN BỘ CÔNG CHỨC									
		Chọn cơ quan		Chọn cán bộ					
STT	Tên thân nhân	Ngày Sinh	Hộ khẩu thường trú	Chỗ ở hiện nay	Chức vụ	Nơi công tác	Tên cán bộ	Quan hệ	
1	Con Út	02/12/2019	HN	HN			Nguyễn Như Trung	Con	
2	Hương Lan	29/11/1998	Yên Mô, Ba Đình	Yên Mô, Ba Đình			Nguyễn Như Trung	Con	
3	Nguyễn Mai Anh	23/12/2006	Ba Đình, Hà Nội	Ba Đình, Hà Nội			Nguyễn Như Trung	Con	
4	Nguyễn Tiến Chung	01/12/2019	HN	HN			Dev test 101203	Con	
5	Nguyễn Ngọc Mai	08/12/2019	HN	HN			Dev test 101203	Con	
6	Nguyễn Thu Hiền	26/11/2010	HN	HN	Nhân viên	HN	Nguyễn Như Trung	Vợ	
7	Dev test 101202	02/12/2019	456	456	456	456	Dev test 101202	Vợ	
8	nam test	02/12/2019	fasdf	sdfsadfsdf			Dev test 031201	Con	
9	chong1	02/12/2019	ha noi	ha noi	ha noi	ha noi	Nguyễn Huy Hoàng	Chồng	
10	vợ 2	09/12/2019	âdfsadfsd	fsadfs	dfsdf	âdf	Nguyễn Huy Hoàng	Vợ	

Từ 1 đến 10 trên 20 &lt; 1 2 &gt; 10 / page ✓

Tại màn hình này, người dùng có thể thực hiện các chức năng như: thêm mới, sửa, xóa, tìm kiếm thân nhân.

## 1. Thêm mới thân nhân

Để thêm mới thân nhân, người dùng ấn nút **Thêm mới**.

QUẢN LÝ THÂN NHÂN CÁN BỘ CÔNG CHỨC									
		Chọn cơ quan		Chọn cán bộ					
STT	Tên thân nhân	Ngày Sinh	Hộ khẩu thường trú	Chỗ ở hiện nay	Chức vụ	Nơi công tác	Tên cán bộ	Quan hệ	
1	Con Út	02/12/2019	HN	HN			Nguyễn Như Trung	Con	
2	Hương Lan	29/11/1998	Yên Mô, Ba Đình	Yên Mô, Ba Đình			Nguyễn Như Trung	Con	
3	Nguyễn Mai Anh	23/12/2006	Ba Đình, Hà Nội	Ba Đình, Hà Nội			Nguyễn Như Trung	Con	
4	Nguyễn Tiến Chung	01/12/2019	HN	HN			Dev test 101203	Con	
5	Nguyễn Ngọc Mai	08/12/2019	HN	HN			Dev test 101203	Con	
6	Nguyễn Thu Hiền	26/11/2010	HN	HN	Nhân viên	HN	Nguyễn Như Trung	Vợ	
7	Dev test 101202	02/12/2019	456	456	456	456	Dev test 101202	Vợ	
8	nam test	02/12/2019	fasdf	sdfsadfsdf			Dev test 031201	Con	
9	chong1	02/12/2019	ha noi	ha noi	ha noi	ha noi	Nguyễn Huy Hoàng	Chồng	
10	vợ 2	09/12/2019	âdfsadfsd	fsadfs	dfsdf	âdf	Nguyễn Huy Hoàng	Vợ	

Từ 1 đến 10 trên 20 &lt; 1 2 &gt; 10 / page ✓

Hệ thống hiển thị màn hình thêm mới thân nhân.



### Thêm thông tin thân nhân cán bộ công chức

X

Cán bộ áp dụng\*

Chọn cán bộ

Quan hệ\*

Chọn quan hệ với CBCC

Họ và tên\*

Ngày sinh\*

Hộ khẩu thường trú\*

Chỗ ở hiện tại\*

Hủy bỏ

Lưu

Người dùng nhập các thông tin thân nhân cán bộ công chức, bao gồm:

- *Cán bộ áp dụng*: Chọn cán bộ muốn thêm thân nhân
- *Quan hệ*: chọn mối quan hệ với cán bộ là chồng, vợ hoặc con.
- *Họ và tên*: Nhập tên thân nhân.
- *Ngày sinh*: Nhập ngày sinh thân nhân.
- *Hộ khẩu thường trú*: Nhập hộ khẩu thường trú của thân nhân.
- *Chỗ ở hiện tại*: Nhập chỗ ở hiện tại của thân nhân.

Sau khi hoàn tất nhập, người dùng ấn **Lưu** để lưu thông tin vừa nhập, ấn **Hủy** để đóng form thêm mới

## 2. Sửa thông tin thân nhân

Để sửa thông tin thân nhân, người dùng chọn một thân nhân sau đó ấn nút **Sửa**

QUẢN LÝ THÂN NHÂN CÁN BỘ CÔNG CHỨC

Sửa
 Xóa
 Thêm mới

	STT	Tên thân nhân	Ngày Sinh	Hộ khẩu thường trú	Chỗ ở hiện nay	Chức vụ	Nơi công tác	Tên cán bộ	Quan hệ
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Con Út	02/12/2019	HN	HN			Nguyễn Như Trung	Con
<input type="checkbox"/>	2	Hương Lan	29/11/1998	Yên Mô, Ba Đình	Yên Mô, Ba Đình			Nguyễn Như Trung	Con
<input type="checkbox"/>	3	Nguyễn Mai Anh	23/12/2006	Ba Đình, Hà Nội	Ba Đình, Hà Nội			Nguyễn Như Trung	Con
<input type="checkbox"/>	4	Nguyễn Tiến Chung	01/12/2019	HN	HN			Dev test 101203	Con
<input type="checkbox"/>	5	Nguyễn Ngọc Mai	08/12/2019	HN	HN			Dev test 101203	Con
<input type="checkbox"/>	6	Nguyễn Thu Hiền	26/11/2010	HN	HN	Nhân viên	HN	Nguyễn Như Trung	Vợ
<input type="checkbox"/>	7	Dev test 101202	02/12/2019	456	456	456	456	Dev test 101202	Vợ
<input type="checkbox"/>	8	nam test	02/12/2019	fasdf	sdfsadfsdf			Dev test 031201	Con
<input type="checkbox"/>	9	chong1	02/12/2019	ha noi	ha noi	ha noi	ha noi	Nguyễn Huy Hoàng	Chồng
<input type="checkbox"/>	10	vợ 2	09/12/2019	ádfsadfsd	fsadfs	dfsdf	ádf	Nguyễn Huy Hoàng	Vợ

Từ 1 đến 10 trên 20 < 1 2 > 10 / page

Màn hình sửa thông tin cán bộ công chức hiển thị.

**Sửa thông tin thân nhân cán bộ công chức**

Cán bộ áp dụng*	Nguyễn Như Trung		
Quan hệ*	Con		
Họ và tên*	Con Út	Ngày sinh*	02/12/2019
Hộ khẩu thường trú*	HN		
Chỗ ở hiện tại*	HN		

Hủy bỏ
Lưu

Hệ thống cho phép cập nhật các thông tin thân nhân, sau khi cập nhật xong ấn **Lưu** để lưu thông tin đã sửa.

### 3. Xóa thông tin thân nhân

Để xóa thông tin thân nhân, người dùng chọn một thân nhân sau đó ấn nút



QUẢN LÝ THÂN NHÂN CÁN BỘ CÔNG CHỨC

	STT	Tên thân nhân	Ngày Sinh	Hộ khẩu thường trú	Chỗ ở hiện nay	Chức vụ	Nơi công tác	Tên cán bộ	Quan hệ
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Con Út	02/12/2019	HN	HN			Nguyễn Như Trung	Con
<input type="checkbox"/>	2	Hương Lan	29/11/1998	Yên Mô, Ba Đình	Yên Mô, Ba Đình			Nguyễn Như Trung	Con
<input type="checkbox"/>	3	Nguyễn Mai Anh	23/12/2006	Ba Đình, Hà Nội	Ba Đình, Hà Nội			Nguyễn Như Trung	Con
<input type="checkbox"/>	4	Nguyễn Tiến Chung	01/12/2019	HN	HN			Dev test 101203	Con
<input type="checkbox"/>	5	Nguyễn Ngọc Mai	08/12/2019	HN	HN			Dev test 101203	Con
<input type="checkbox"/>	6	Nguyễn Thu Hiền	26/11/2010	HN	HN	Nhân viên	HN	Nguyễn Như Trung	Vợ
<input type="checkbox"/>	7	Dev test 101202	02/12/2019	456	456	456	456	Dev test 101202	Vợ
<input type="checkbox"/>	8	4	02/12/2019	4	4			Trần Trung Quân	Con
<input type="checkbox"/>	9	2	02/12/2019	2	2			Trần Trung Quân	Con
<input type="checkbox"/>	10	nam test	02/12/2019	fasdf	sdfsdfsdf			Dev test 031201	Con

Từ 1 đến 10 trên 22 | < 1 2 3 > 10 / page ▾

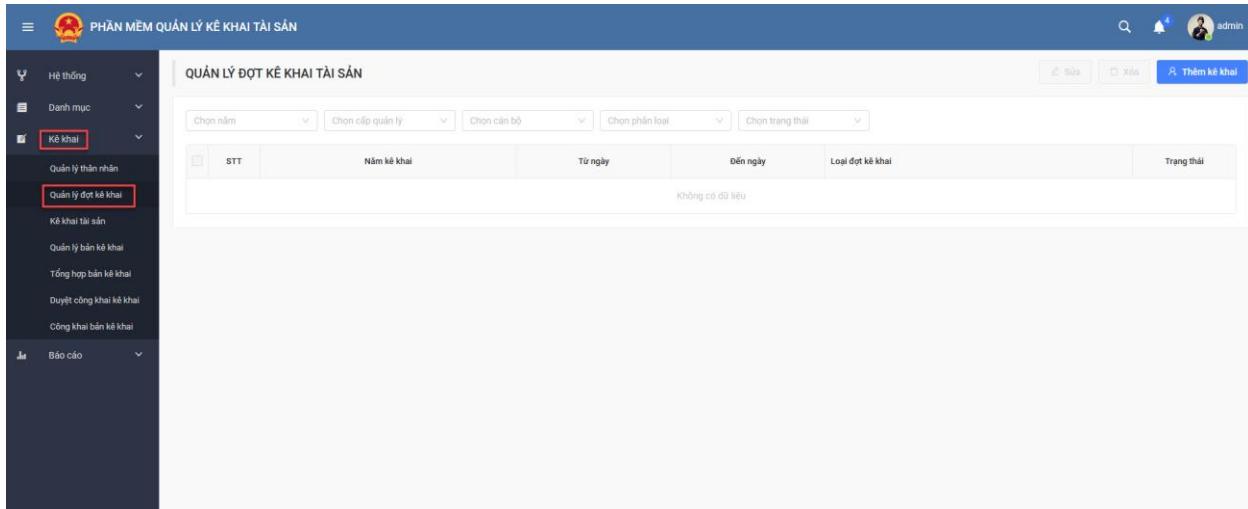
Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận muốn xóa hay không, ấn **Có** để xóa thông tin thân nhân, ấn **Không** để đóng form thông báo.



## II. Quản lý đợt kê khai

➤ *Mục đích:* Chức năng được sử dụng nhằm quản lý các đợt kê khai trên phầm mềm.

Để thực hiện được các chức năng này, người dùng click chuột vào menu **Kê khai**, chọn **Quản lý đợt kê khai**.



Hệ thống hiển thị màn hình danh sách các đợt kê khai tài sản.

QUẢN LÝ ĐỘT KÊ KHAI TÀI SẢN						Sửa	Xóa	Thêm kê khai
	Chọn năm	Chọn cấp quản lý	Chọn cán bộ	Chọn phân loại	Chọn trạng thái			
	STT	Năm kê khai	Từ ngày	Dến ngày	Loại đột kê khai	Trạng thái		
<input type="checkbox"/>	1	2019	14/12/2019	17/12/2019	Kê khai bổ sung	Hoạt động		
<input type="checkbox"/>	2	2019	14/12/2019	17/12/2019	Kê khai hàng năm	Hoạt động		
<input type="checkbox"/>	3	2019	14/12/2019	17/12/2019	Kê khai bổ sung	Hoạt động		
<input type="checkbox"/>	4	2019	01/12/2019	14/12/2019	Kê khai bổ nhiệm	Hoạt động		
<input type="checkbox"/>	5	2019	01/12/2019	02/12/2019	Kê khai bổ sung	Hoạt động		
<input type="checkbox"/>	6	2019	01/12/2019	02/12/2019	Kê khai bổ sung	Ngừng hoạt động		
<input type="checkbox"/>	7	2020	01/01/2020	03/01/2020	Kê khai bổ nhiệm	Hoạt động		

Từ 1 đến 7 trên 7 < 1 > 10 / page

Tại màn hình này, người dùng có thể thực hiện các chức năng như: thêm mới, sửa, xóa, tìm kiếm đợt kê khai tài sản.

## 1. Thêm mới đợt kê khai

Để thêm mới đợt kê khai, người dùng ấn nút **Thêm mới**.



S O L U T I O N S

PHẦN MỀM QUẢN LÝ KẾ KHAI TÀI SẢN

Hệ thống

Danh mục

Kế khai

Quản lý thân nhân

Quản lý đợt kê khai

Kế khai tài sản

Quản lý bản kê khai

Tổng hợp bản kê khai

Duyệt công khai kê khai

Công khai bản kê khai

Báo cáo

QUẢN LÝ ĐỢT KẾ KHAI TÀI SẢN

Chọn năm Chọn cấp quản lý Chọn cán bộ Chọn phân loại Chọn trạng thái

STT	Năm kê khai	Từ ngày	Đến ngày	Loại đợt kê khai	Trạng thái
1	2019	14/12/2019	17/12/2019	Kế khai bổ sung	Hoạt động
2	2019	14/12/2019	17/12/2019	Kế khai hàng năm	Hoạt động
3	2019	14/12/2019	17/12/2019	Kế khai bổ sung	Hoạt động
4	2019	01/12/2019	14/12/2019	Kế khai bổ nhiệm	Hoạt động
5	2019	01/12/2019	02/12/2019	Kế khai bổ sung	Hoạt động
6	2019	01/12/2019	02/12/2019	Kế khai bổ sung	Ngừng hoạt động
7	2020	01/01/2020	03/01/2020	Kế khai bổ nhiệm	Hoạt động

Từ 1 đến 7 trên 7 | < 1 > 10 / page

Thêm kê khai

Hệ thống hiển thị màn hình thêm mới đợt kê khai.

Thêm đợt kê khai

Từ ngày\*

Đến ngày\*

Loại kê khai\*

Chọn loại kê khai

Tên đợt kê khai\*

Tên đợt kê khai

Phạm vi quản lý\*

Tỉnh  Huyện

Hủy Lưu

Người dùng nhập các thông tin đợt kê khai, bao gồm:

- *Từ ngày*: Chọn ngày bắt đầu đợt kê khai.
- *Đến ngày*: Chọn ngày kết thúc đợt kê khai.
- *Loại kê khai*: Chọn loại kê khai trong đó :

- **Kê khai hàng năm:** Áp dụng cho những cán bộ có chức vụ phải kê khai hàng năm
  - **Kê khai bổ sung:** Áp dụng cho tất cả đối tượng.
  - **Kê khai bổ nhiệm:** Cho phép chọn một hoặc nhiều cán bộ.
  - **Kê khai lần đầu:** Áp dụng cho cán bộ chưa kê khai lần nào trên hệ thống.
- *Tên đợt kê khai:* Tên sẽ tự động sinh và cho phép người dùng chỉnh sửa.
- *Phạm vi quản lý:* Chọn cấp quản lý.
- *Trạng thái:* Trạng thái hoạt động của đợt kê khai.

Sau khi hoàn tất nhập, người dùng ấn **Lưu** để lưu thông tin vừa nhập, ấn **Hủy** để đóng form thêm mới

## 2. Sửa thông tin đợt kê khai

Để sửa thông tin đợt kê khai, người dùng chọn một đợt kê khai sau đó ấn nút  **Sửa**

QUẢN LÝ ĐỢT KÊ KHAI TÀI SẢN					
	Chọn năm	Chọn cấp quản lý	Chọn cán bộ	Chọn phân loại	Chọn trạng thái
<input checked="" type="checkbox"/>	STT	Năm kê khai	Từ ngày	Đến ngày	Loại đợt kê khai
<input checked="" type="checkbox"/>	1	2019	14/12/2019	17/12/2019	Kê khai bổ sung
<input type="checkbox"/>	2	2019	14/12/2019	17/12/2019	Kê khai hàng năm
<input type="checkbox"/>	3	2019	14/12/2019	17/12/2019	Kê khai bổ sung
<input type="checkbox"/>	4	2019	01/12/2019	14/12/2019	Kê khai bổ nhiệm
<input type="checkbox"/>	5	2019	01/12/2019	02/12/2019	Kê khai bổ sung
<input type="checkbox"/>	6	2019	01/12/2019	02/12/2019	Kê khai bổ sung
<input type="checkbox"/>	7	2020	01/01/2020	03/01/2020	Kê khai bổ nhiệm

Từ 1 đến 7 trên 7 | < 1 > 10 / page ✓

Màn hình sửa thông tin đợt kê khai hiển thị.



Sửa đợt kê khai X

Từ ngày\* 02/01/2020 / / Đến ngày\* 03/01/2020 / /

Loại kê khai\* Kê khai bổ sung ▼

Tên đợt kê khai\* Kê khai bổ sung năm 2020 - Tỉnh Bà Rịa

Phạm vi quản lý\*  Tỉnh  Huyện

Trạng thái  Mở  Đóng

Hủy Lưu

Hệ thống cho phép cập nhật các thông tin đợt kê khai, sau khi cập nhật xong ấn **Lưu** để lưu thông tin đã sửa.

### 3. Xóa thông tin đợt kê khai

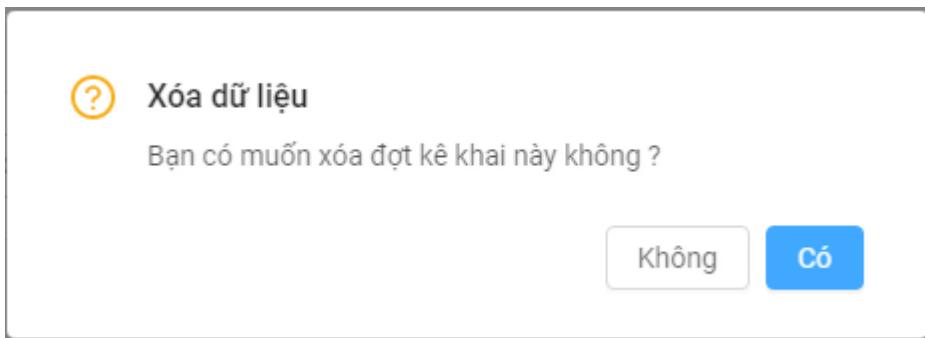
Để xóa thông tin đợt kê khai, người dùng chọn một đợt kê khai sau đó ấn nút Xóa

QUẢN LÝ ĐỌT KÊ KHAI TÀI SẢN

	STT	Năm kê khai	Từ ngày	Đến ngày	Loại đợt kê khai	Trạng thái
<input checked="" type="checkbox"/>	1	2019	14/12/2019	17/12/2019	Kê khai bổ sung	Hoạt động
<input type="checkbox"/>	2	2019	14/12/2019	17/12/2019	Kê khai hàng năm	Hoạt động
<input type="checkbox"/>	3	2019	14/12/2019	17/12/2019	Kê khai bổ sung	Hoạt động
<input type="checkbox"/>	4	2019	01/12/2019	14/12/2019	Kê khai bổ nhiệm	Hoạt động
<input type="checkbox"/>	5	2019	01/12/2019	02/12/2019	Kê khai bổ sung	Hoạt động
<input type="checkbox"/>	6	2019	01/12/2019	02/12/2019	Kê khai bổ sung	Ngừng hoạt động
<input type="checkbox"/>	7	2020	01/01/2020	03/01/2020	Kê khai bổ nhiệm	Hoạt động

Từ 1 đến 7 trên 7 < 1 > 10 / page

Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận muốn xóa hay không, ấn **Có** để xóa thông tin đợt kê khai, ấn **Không** để đóng form thông báo.



### III. Kê khai tài sản

- **Mục đích:** Chức năng được sử dụng nhằm quản lý danh sách các bản kê khai của cán bộ. Để thực hiện được các chức năng này, người dùng click chuột vào menu **Kê khai**, chọn **Kê khai tài sản**.



PHẦN MỀM QUẢN LÝ KÊ KHAI TÀI SẢN

KÊ KHAI TÀI SẢN

2020 Chọn phân loại Chọn trạng thái

In Xuất bản kê khai Gửi kê khai Sửa Xóa Thêm mới

STT	Tên bản kê khai	Năm kê khai	Phân loại	Trạng thái
Không có dữ liệu				

Tại màn hình này, người dùng có thể thực hiện các chức năng như: thêm mới, sửa, xóa, tìm kiếm bản kê khai.

## 1. Thêm mới kê khai tài sản.

Để thêm mới kê khai tài sản, người dùng ấn nút **Thêm mới**.

PHẦN MỀM QUẢN LÝ KÊ KHAI TÀI SẢN

KÊ KHAI TÀI SẢN

2020 Chọn phân loại Chọn trạng thái

In Xuất bản kê khai Gửi kê khai Sửa Xóa Thêm mới

STT	Tên bản kê khai	Năm kê khai	Phân loại	Trạng thái
Không có dữ liệu				

Hệ thống hiển thị màn hình thêm mới đợt kê khai.

Bản kê khai bổ sung của cán bộ Hoàng Minh Mạnh năm 2020

X



Hủy Lưu

### 1.1 Kê khai nhà ở, công trình xây dựng

Để kê khai nhà ở, công trình xây dựng, người dùng click vào ô vuông , lúc này hệ thống sẽ hiển thị các trường thông tin cho người dùng nhập.

A, Nhà ở			
Địa chỉ nhà thứ 1			
Loại nhà	<input type="button" value="Chọn loại nhà"/>	Cấp công trình	<input type="button" value="Chọn cấp công trình"/>
Diện tích	<input type="text"/> m <sup>2</sup>	Giá trị	<input type="text"/> triệu đồng
Giấy CN quyền sở hữu	<input type="text"/>		
Thông tin khác (Nếu có)	<input type="text"/>	Người đứng tên	<input type="text" value="Hoàng Minh Mạnh"/>
Giải trình nguồn gốc	<input type="text"/>		
<input type="button" value="+ Thêm nhà ở thứ 2"/>			



S O L U T I O N S

B, Công trình xây dựng

Địa chỉ công trình 1					
Loại công trình	Chọn loại công trình	Cấp công trình	Chọn cấp công trình		
Diện tích	100	m <sup>2</sup>	Giá trị	1000	triệu đồng
Giấy CN quyền sở hữu					
Thông tin khác (Nếu có)			Người đứng tên	Hoàng Minh Mạnh	
Giải trình nguồn gốc					

[+ Thêm công trình thứ 2](#)

Ấn

Activat

Hủy

Lưu

Người dùng nhập tất cả các thông tin nếu có, trường hợp không có người dùng để trống. Ví dụ bản kê kê khai đã được nhập đầy đủ các thông tin nhà ở, công trình như hình dưới đây :

A, Nhà ở

Địa chỉ nhà thứ 1	Số nhà 298 Cầu Giấy, Quan Hoa, Hà Nội.				
Loại nhà	Nhà ở	Cấp công trình	Chung cư		
Diện tích	100	m <sup>2</sup>	Giá trị	3,000	triệu đồng
Giấy CN quyền sở hữu	Hoàng Minh Mạnh				
Thông tin khác (Nếu có)			Người đứng tên	Hoàng Minh Mạnh	
Giải trình nguồn gốc					

[+ Thêm nhà ở thứ 2](#)

Activat  
Go to

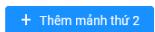
B, Công trình xây dựng

Địa chỉ công trình 1	KHF				
Loại công trình	Nhà ở	Cấp công trình	Chung cư		
Diện tích	100	m <sup>2</sup>	Giá trị	100,000	triệu đồng
Giấy CN quyền sở hữu	Hoàng Minh Mạnh				

Sau khi nhập đầy đủ thông tin, người dùng ấn  để lưu tất cả thông tin hay chọn icon khác để nhập thông tin, hoặc ấn  để đóng màn hình kê khai tài sản.

### 1.2 Kê khai đất.

Để kê khai đất, người dùng click vào ô vuông , lúc này hệ thống sẽ hiển thị các trường thông tin cho người dùng nhập.

<b>A, Đất ở</b>			
Mảnh thứ 1	<input type="text"/>		
Diện tích	<input type="text"/> m <sup>2</sup>	Giá trị	<input type="text"/> triệu đồng
Giấy CN quyền sở hữu			
Thông tin khác (Nếu có)	<input type="text"/>	Người đứng tên	<input type="text"/> Hoàng Minh Mạnh
Giải trình nguồn gốc			
			
<b>B, Đất khác</b>			
Mảnh thứ 1	<input type="text"/>		
Diện tích	<input type="text"/> m <sup>2</sup>	Giá trị	<input type="text"/> triệu đồng
Giấy CN quyền sở hữu			
Thông tin khác (Nếu có)	<input type="text"/>	Người đứng tên	<input type="text"/> Hoàng Minh Mạnh
Giải trình nguồn gốc			
Acti Go tc			

Người dùng nhập tất cả các thông tin nếu có, trường hợp không có người dùng để trống. Ví dụ bản kê kê khai đã được nhập đầy đủ các thông tin như hình dưới đây :

A, Đất ở

Mảnh thứ 1	Số 37, An Nhứt, Bà Rịa - Vũng Tàu.		
Diện tích	100	m <sup>2</sup>	Giá trị 200 triệu đồng
Giấy CN quyền sở hữu	Hoàng Minh Mạnh		
Thông tin khác (Nếu có)		Người đứng tên	Hoàng Minh Mạnh
Giải trình nguồn gốc			

**+ Thêm mảnh thứ 2**

---

B, Đất khác

Mảnh thứ 1	Số 7, Sóc Sơn, Hà Nội		
Diện tích	100	m <sup>2</sup>	Giá trị 200 triệu đồng
Giấy CN quyền sở hữu	Hoàng Minh Mạnh		
Thông tin khác (Nếu có)		Người đứng tên	Hoàng Minh Mạnh
Giải trình nguồn gốc			

Sau khi nhập đầy đủ thông tin, người dùng ấn **Lưu** để lưu tất cả thông tin hay chọn icon khác để nhập thông tin, hoặc ấn **Hủy** để đóng màn hình kê khai tài sản.

### 1.3 Tiền mặt

Để kê khai tiền mặt, người dùng click vào ô vuông  , lúc này hệ thống sẽ hiển thị các trường thông tin cho người dùng nhập.



Tiền mặt	Giá trị	<input type="text"/> triệu đồng	Người đứng tên	<input type="text"/> Hoàng Minh Mạnh
Giải trình nguồn gốc		<input type="text"/>		
<b>Ấn</b>				

Hủy Lưu

Người dùng nhập tất cả các thông tin nếu có, trường hợp không có người dùng để trông. Ví dụ bản kê kê khai đã được nhập đầy đủ các thông tin như hình dưới đây :

Tiền mặt	Giá trị	<input type="text"/> 500	triệu đồng	Người đứng tên	<input type="text"/> Hoàng Minh Mạnh
Giải trình nguồn gốc		<input type="text"/> Tiền gửi tiết kiệm			
<b>Ấn</b>					

Hủy Lưu

Sau khi nhập đầy đủ thông tin, người dùng **Ấn Lưu** để lưu tất cả thông tin hay chọn icon khác để nhập thông tin, hoặc **Ấn Hủy** để đóng màn hình kê khai tài sản.

#### 1.4 Phương tiện di chuyển

Để kê khai phương tiện di chuyển, người dùng click vào ô vuông  , lúc này hệ thống sẽ hiển thị các trường thông tin cho người dùng nhập.



Phương tiện di chuyển

Tài sản	Loại tài sản		
Giá trị	_____ triệu đồng	Người đứng tên	Hoàng Minh Mạnh
Giải trình nguồn gốc	_____		

+ Thêm xe

Án

Người dùng nhập tất cả các thông tin nếu có, trường hợp không có người dùng để trống. Ví dụ bản kê kê khai đã được nhập đầy đủ các thông tin như hình dưới đây :

Phương tiện di chuyển

Tài sản	Xe máy Yamaha			
Giá trị	35	triệu đồng	Người đứng tên	Hoàng Minh Mạnh
Giải trình nguồn gốc	Xe máy đi làm			

+ Thêm xe

Án

Activé

Sau khi nhập đầy đủ thông tin, người dùng án **Lưu** để lưu tất cả thông tin hay chọn icon khác để nhập thông tin, hoặc án **Hủy** để đóng màn hình kê khai tài sản.

### 1.5 Kim loại, đá quý

Để kê khai đất, người dùng click vào ô vuông , lúc này hệ thống sẽ hiển thị các trường thông tin cho người dùng nhập.



Vàng bạc, trang sức

Phân loại	Loại tài sản		
Giá trị	50	triệu đồng	Người đứng tên
Giải trình nguồn gốc			

Ấn + Thêm tài sản Activit  
đo to

Người dùng nhập tất cả các thông tin nếu có, trường hợp không có người dùng để trống. Ví dụ bản kê kê khai đã được nhập đầy đủ các thông tin như hình dưới đây :

Vàng bạc, trang sức

Phân loại	Vòng vàng 9999		
Giá trị	50	triệu đồng	Người đứng tên
Giải trình nguồn gốc			

Ấn + Thêm tài sản Activit  
đo to

Sau khi nhập đầy đủ thông tin, người dùng click Lưu để lưu tất cả thông tin hay chọn icon khác để nhập thông tin, hoặc click Hủy để đóng màn hình kê khai tài sản.

## 1.6 Tài sản khác

Để kê khai tài sản khác, người dùng click vào ô vuông , lúc này hệ thống sẽ hiển thị các trường thông tin cho người dùng nhập.



Tài sản khác		triệu đồng	Người đứng tên	Hoàng Minh Mạnh
Giá trị	<input type="text"/>			
Giải trình nguồn gốc	<input type="text"/>			
<input type="button" value="Án"/>				
<input type="button" value="Hủy"/> <input type="button" value="Lưu"/>				

Người dùng nhập tất cả các thông tin nếu có, trường hợp không có người dùng để trống. Ví dụ bản kê kê khai đã được nhập đầy đủ các thông tin như hình dưới đây :

Tài sản khác		triệu đồng	Người đứng tên	Hoàng Minh Mạnh
Giá trị	72			
Giải trình nguồn gốc	Cây cảnh			
<input type="button" value="Án"/>				
<input type="button" value="Hủy"/> <input type="button" value="Lưu"/>				

Sau khi nhập đầy đủ thông tin, người dùng án  để lưu tất cả thông tin hay chọn icon khác để nhập thông tin, hoặc án  để đóng màn hình kê khai tài sản.

### 1.7 Tài sản nước ngoài

Để kê khai tài sản khác, người dùng click vào ô vuông , lúc này hệ thống sẽ hiển thị các trường thông tin cho người dùng nhập.

Tài sản nước ngoài		triệu đồng	Người đứng tên	Hoàng Minh Mạnh
Giá trị	<input type="text"/>			
Giải trình nguồn gốc	<input type="text"/>			
<input type="button" value="Án"/>				
<input type="button" value="Hủy"/> <input type="button" value="Lưu"/>				

Người dùng nhập tất cả các thông tin nếu có, trường hợp không có người dùng để trống. Ví dụ bản kê kê khai đã được nhập đầy đủ các thông tin như hình dưới đây :

Tài sản nước ngoài		Giá trị	<input type="text" value="500"/> triệu đồng	Người đứng tên	<input type="text" value="Hoàng Minh Mạnh"/>
Giải trình nguồn gốc	<input type="text" value=""/>				
<input type="button" value="Án"/>					
<input type="button" value="Hủy"/> <input style="background-color: #0070C0; color: white; border-radius: 5px; border: none; padding: 2px 10px; font-weight: bold;" type="button" value="Lưu"/>					

Sau khi nhập đầy đủ thông tin, người dùng ấn  để lưu tất cả thông tin hay chọn icon khác để nhập thông tin, hoặc ấn  để đóng màn hình kê khai tài sản.

### 1.8 Các khoản nợ

Để kê khai các khoản nợ, người dùng click vào ô vuông  , lúc này hệ thống sẽ hiển thị các trường thông tin cho người dùng nhập.

Khoản nợ		Giá trị	<input type="text"/> triệu đồng	Người đứng tên	<input type="text" value="Hoàng Minh Mạnh"/>
Giải trình nguồn gốc	<input type="text" value=""/>				
<input type="button" value="Án"/>					
<input type="button" value="Hủy"/> <input style="background-color: #0070C0; color: white; border-radius: 5px; border: none; padding: 2px 10px; font-weight: bold;" type="button" value="Lưu"/>					

Người dùng nhập tất cả các thông tin nếu có, trường hợp không có người dùng để trống. Ví dụ bản kê kê khai đã được nhập đầy đủ các thông tin như hình dưới đây :

Khoản nợ		Giá trị	<input type="text" value="100"/> triệu đồng	Người đứng tên	<input type="text" value="Hoàng Minh Mạnh"/>
Giải trình nguồn gốc	<input type="text" value="Mượn tiền ngân hàng xây nhà"/>				
<input type="button" value="Án"/>					
<input type="button" value="Hủy"/> <input style="background-color: #0070C0; color: white; border-radius: 5px; border: none; padding: 2px 10px; font-weight: bold;" type="button" value="Lưu"/>					

Sau khi nhập đầy đủ thông tin, người dùng ấn  để lưu tất cả thông tin hay chọn icon khác để nhập thông tin, hoặc ấn  để đóng màn hình kê khai tài sản.

### 1.9 Tổng thu nhập

Để kê khai tổng thu nhập, người dùng click vào ô vuông , lúc này hệ thống sẽ hiển thị các trường thông tin cho người dùng nhập.

Tổng thu nhập	<input type="text"/>	triệu đồng	Người đứng tên	<input type="text"/>
Giá trị	<input type="text"/>			<input type="text"/>
Giải trình nguồn gốc	<input type="text"/>			
				
 				

Người dùng nhập tất cả các thông tin nếu có, trường hợp không có người dùng để trả lời. Ví dụ bản kê kê khai đã được nhập đầy đủ các thông tin như hình dưới đây :

Tổng thu nhập	<input type="text"/>	triệu đồng	Người đứng tên	<input type="text"/>
Giá trị	<input type="text"/> 300			<input type="text"/>
Giải trình nguồn gốc	<input type="text"/> Lương hàng tháng			
				
 				

Sau khi nhập đầy đủ thông tin, người dùng ấn  để lưu tất cả thông tin hay chọn icon khác để nhập thông tin, hoặc ấn  để đóng màn hình kê khai tài sản.

### 1.10 Cập nhật bản cứng

Để cập nhật bản cứng, người dùng click vào ô vuông , lúc này hệ thống sẽ hiển thị các trường thông tin cho người đính kèm file.



Cập nhật bản cứng

Chọn tệp đính kèm

Ấn

Hủy

Lưu

Người dùng ấn chọn tệp đính kèm, chọn file muốn đính kèm.

Sau khi nhập đầy đủ thông tin, người dùng ấn **Lưu** để lưu tất cả thông tin hay chọn icon khác để nhập thông tin, hoặc ấn **Hủy** để đóng màn hình kê khai tài sản.

## 2. Sửa bản kê khai tài sản.

Để sửa bản kê khai tài sản, người dùng chọn một đợt kê khai sau đó ấn nút **Sửa**.

KÊ KHAI TÀI SẢN

STT	Tên bản kê khai	Năm kê khai	Phân loại	Trạng thái
1	Bản kê khai năm 2020	2020	Kê khai bổ sung	Chưa gửi

Từ 1 đến 1 trên 1 < 1 > 10 / page ✓

Màn hình sửa thông tin bản kê khai hiển thị.

Bản kê khai bổ sung của cán bộ Hoàng Minh Mạnh năm 2020


  
Nhà ở, công trình


  
Quyền sử dụng đất


  
Tiền mặt


  
Phương tiện


  
Kim loại, đá quý


  
Tài sản khác


  
Tài sản nước ngoài


  
Các khoản nợ


  
Tổng thu nhập


  
Cập nhật bản cứng

A, Nhà ở

Địa chỉ nhà thứ 1	Số nhà 298 Cầu Giấy, Quan Hoa, Hà Nội.			<input type="button" value="Đóng"/>
Loại nhà	Nhà ở	Cấp công trình	Chung cư	
Diện tích	100	m <sup>2</sup>	Giá trị	3,000 triệu đồng
Giấy CN quyền sở hữu	Hoàng Minh Mạnh			

Tích chọn các icon để có thể sửa các thông tin mong muốn. Hệ thống cho phép cập nhật các thông tin đợt kê khai, sau khi cập nhật xong ấn **Lưu** để lưu thông tin đã sửa.

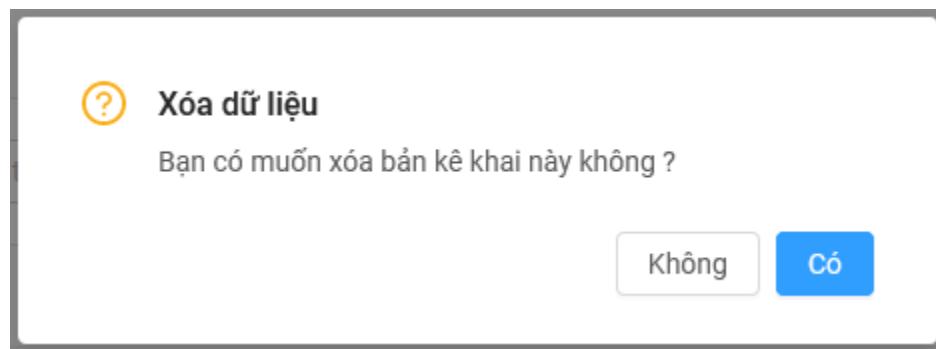
### 3. Xóa bản kê khai tài sản.

Để xóa thông tin bản kê khai, người dùng chọn một bản kê khai sau đó ấn nút 

KÊ KHAI TÀI SẢN

STT	Tên bản kê khai	Năm kê khai	Phân loại	Trạng thái
1	Bản kê khai năm 2020	2020	Kê khai bổ sung	Chưa gửi

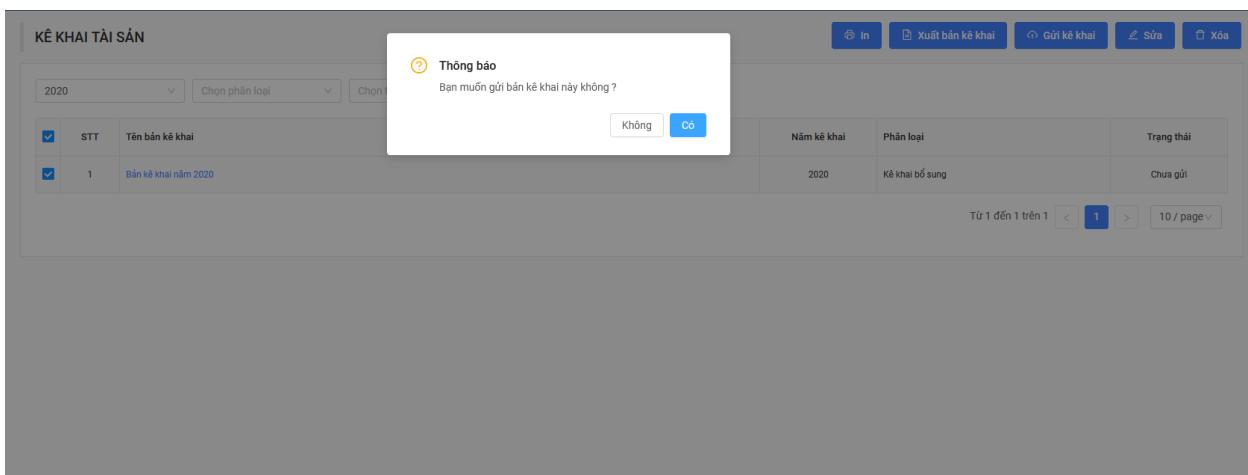
Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận muốn xóa hay không, ấn **Có** để xóa thông tin thân nhân, ấn **Không** để đóng form thông báo.



#### 4. Gửi bản kê khai tài sản.

Để gửi thông tin bản kê khai, người dùng chọn một bản kê khai sau đó ấn

nút **Gửi kê khai**.



Hệ thống sẽ hiển thị thông báo bạn có muốn gửi bản kê khai này không. Ấn “**Có**” để gửi bản kê khai, ấn “**Không**” để không gửi đồng thời tắt popup thông báo.

#### 5. In/ Xuất bản kê khai tài sản.

Để in hoặc xuất bản kê khai, người dùng chọn một bản kê khai sau đó ấn nút **In** hoặc **Xuất bản kê khai**.



KẾ KHAI TÀI SẢN

STT	Tên bản kê khai	Năm kê khai	Phân loại	Trạng thái
1	Bản kê khai năm 2020	2020	Kê khai bổ sung	Chưa gửi

Opening Kế khai tài sản.doc  
You have chosen to open:  
Kế khai tài sản.doc  
which is: Microsoft Word 97 - 2003 Document (9.6 KB)  
from: data:  
What should Firefox do with this file?  
Open with: Microsoft Word (default)  
Save File  
Do this automatically for files like this from now on.

Hệ thống sẽ hiển thị màn hình in hoặc xuất bản word cho người dùng.

#### IV. Quản lý bản kê khai.

➤ *Mục đích:* Chức năng được sử dụng để phê duyệt các bản kê khai tài sản.

Để thực hiện được các chức năng này, người dùng click chuột vào menu **Kê khai**, chọn **Quản lý bản kê khai**.

QUẢN LÝ BẢN KÊ KHAI

STT	Tên bản kê khai	Năm	Tên cán bộ	Nơi công tác	File đính kèm	Trạng thái
1	Bản kê khai năm 2020	2020	Hoàng Minh Mạnh	UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu		Chưa duyệt
2	Bản kê khai năm 2020	2020	Nguyễn Minh Quân	UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu		Đã duyệt
3	Bản kê khai năm 2019	2019	Hoàng Minh Mạnh	UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu		Đã duyệt
4	Bản kê khai 2 năm 2019	2019	Nguyễn Minh Quân	UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu		Đã duyệt
5	Bản kê khai năm 2019	2019	Nguyễn Minh Quân	UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu		Đã duyệt

Tại màn hình này, người dùng có thể thực hiện các chức năng như: Cập nhật bản cứng, Duyệt kê khai, Xuất/In danh sách, Thông kê.

##### 1. Cập nhật bản cứng.

Để cập nhật bản cứng, người dùng chọn một bản kê khai sau đó ấn vào nút

Cập nhật bản cứng

QUẢN LÝ BẢN KÊ KHAI

STT	Tên bản kê khai	Tác giả	File đính kèm	Trạng thái
<input checked="" type="checkbox"/>	Bản kê khai năm 2020	Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu		Chưa duyệt
<input type="checkbox"/>	Bản kê khai năm 2020	Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu		Đã duyệt
<input type="checkbox"/>	Bản kê khai năm 2019	UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu		Đã duyệt
<input type="checkbox"/>	Bản kê khai 2 năm 2019	UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu		Đã duyệt
<input type="checkbox"/>	Bản kê khai năm 2019	UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu		Đã duyệt

Từ 1 đến 5 trên 5 kết quả | 1 | 10 / page ✓

Hệ thống sẽ hiển thị màn hình cho người dùng có thể chọn các tệp đính kèm, sau khi chọn xong người dùng ấn vào nút “**Cập nhật**” để cập nhật file đính kèm hoặc ấn nút “**Hủy**” để tắt màn hình cập nhật bản cứng.

## 2. Duyệt kê khai.

Để duyệt kê khai, người dùng chọn một bản kê khai hoặc duyệt nhiều bản kê khai, người dùng chọn nhiều bản kê khai cùng một lúc. Sau đó ấn vào nút **Duyệt kê khai**.

Phê duyệt bản kê khai

X

## BẢN KÊ KHAI TÀI SẢN THU NHẬP

Năm: 2020

### I. THÔNG TIN CHUNG

#### 1. Người kê khai tài sản, thu nhập

- Họ và tên: Hoàng Minh Mạnh - Năm sinh: 1975
- Chức vụ/Chức danh công tác: Chủ tịch tỉnh
- Cơ quan, đơn vị công tác: UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu
- Hộ khẩu thường trú: Bà Rịa, Vũng Tàu.
- Chỗ ở hiện tại: Bà Rịa, Vũng Tàu.

#### 2. Vợ hoặc chồng của người kê khai tài sản, thu nhập

Không có

#### 3. Con chưa thành niên (Con đẻ, con nuôi theo quy định của pháp luật)

Không có

### II. THÔNG TIN MÔ TẢ VỀ TÀI SẢN

#### 1. Nhà ở, công trình xây dựng

##### a) Nhà ở

- Nhà thứ nhất: Số 1, Yên Hòa, Cầu Giấy
- + Loại nhà: Nhà ở + Cấp công trình: Chung cư
- + Diện tích xây dựng: 100 m<sup>2</sup>
- + Giá trị: 200 triệu đồng
- + Giấy chứng nhận quyền sở hữu: Hoàng Minh Mạnh

##### b) Công trình xây dựng khác

Không có

2. Quyền sử dụng đất

a) Đất ở

Không có

b) Các loại đất khác

Không có

3. Tiền (tiền Việt Nam, ngoại tệ) gồm tiền mặt, tiền cho vay, tiền gửi cá nhân, tổ chức trong nước, tổ chức nước ngoài tại Việt Nam mà tổng giá trị quy đổi từ 50 triệu đồng trở lên

Không có

4. Ô tô, mô tô, xe gắn máy, xe máy (máy ủi, máy xúc, các loại xe máy khác), tàu thủy, tàu bay, thuyền và những động sản khác mà Nhà nước quản lý (theo quy định của pháp luật phải đăng ký sử dụng và được cấp giấy đăng ký) có tổng giá trị mỗi loại từ 50 triệu đồng trở lên

Không có

5. Kim loại quý, đá quý, cổ phiếu, vốn góp vào các cơ sở kinh doanh, các loại giấy tờ có giá trị chuyển nhượng khác có tổng giá trị quy đổi mỗi loại từ 50 triệu đồng trở lên

Không có

6. Các loại tài sản khác mà giá trị quy đổi mỗi loại từ 50 triệu đồng trở lên (như cây cảnh, bộ bàn ghế, tranh, ảnh, đồ mỹ nghệ và các loại tài sản khác)

Không có

7. Tài sản, tài khoản ở nước ngoài gồm tất cả tài sản quy định từ Khoản 1 đến Khoản 6 nói trên nằm ngoài lãnh thổ Việt Nam

Không có

8. Các khoản nợ gồm: các khoản phải trả, giá trị các tài sản quản lý hộ, giữ hộ có tổng giá trị quy đổi từ 50 triệu đồng trở lên)

Không có

9. Tổng thu nhập trong năm quy đổi thành tiền Việt Nam

Không có

**III. GIẢI TRÌNH SỰ BIẾN ĐỘNG CỦA TÀI SẢN, THU NHẬP (Biến động về tài sản, thu nhập, giải trình nguồn gốc tài sản, thu nhập tăng thêm**

Loại tài sản, thu nhập	Tăng giảm	Nội dung giải trình nguồn gốc tài sản, thu nhập tăng thêm
1. Nhà ở, công trình xây dựng (Tăng, giảm về số lượng, diện tích hay thay đổi về cấp nhà, công trình so với kỳ kê khai trước đó)		
a) Nhà ở		
b) Công trình		
2. Quyền sử dụng đất (Tăng, giảm về số lượng, diện tích hay thay đổi loại đất so với kỳ kê khai trước đó)		
a) Đất ở		
b) Các loại đất khác		
3. Tiền (tiền Việt Nam, ngoại tệ) gồm tiền mặt, tiền cho vay, tiền gửi cá nhân, tổ chức trong nước, tổ chức nước ngoài tại Việt Nam mà tổng giá trị quy đổi lớn hơn 50 triệu đồng		
4. Các loại động sản: - Ô tô - Mô tô - Xe gắn máy - Xe máy (máy ủi, máy xúc, các loại xe máy khác) - Tàu thủy - Tàu bay - Thuyền - Những động sản khác mà Nhà nước quản lý (theo quy định của pháp luật phải đăng ký sử dụng và được cấp giấy phép đăng ký)		
5. Các loại tài sản: - Kim loại quý - Đá quý - Cố phiếu - Vốn góp vào các sở kinh doanh - Các loại giấy tờ có giá trị chuyển nhượng khác có tổng giá trị quy đổi mỗi loại từ 50 triệu đồng trở lên.		
6. Các loại tài sản khác (Như cây cảnh, bộ bàn ghế, tranh, ảnh, đồ mỹ nghệ và các loại tài sản khác) có giá trị quy đổi lớn hơn 50 triệu đồng trở lên		

7. Tài sản, tài khoản ở nước ngoài gồm tất cả tài sản quy định từ Khoản 1 đến Khoản 6 nói trên năm ngoài lãnh thổ Việt Nam		
8. Các khoản nợ gồm: các khoản phải trả, giá trị các tài sản quản lý hộ, giữ hộ có tổng giá trị quy đổi từ 50 triệu đồng trở lên)		
9. Tổng thu nhập trong năm quy đổi thành tiền Việt Nam		

Ngày duyệt*	03/01/2020	
Ghi chú		
Tệp đính kèm		

[Hủy](#)
[Không phê duyệt](#)
[Phê duyệt](#)

Hệ thống sẽ hiển thị màn hình chi tiết bản kê khai của cán bộ. Lãnh đạo sau khi xem hết tất cả thông tin, án “**Phê duyệt**” hoặc án “**Không phê duyệt**” để phê duyệt bản kê khai. Án “**Hủy**” để tắt màn hình chi tiết bản kê khai.

### 3. In/Xuất danh sách bản kê khai.

Để in hoặc xuất danh sách bản kê khai, người dùng chọn một bản kê khai sau đó ấn nút  **In DS** hoặc

 **Xuất excel DS**

QUẢN LÝ BẢN KÊ KHAI					
		Xuất excel danh sách			
		Bạn có muốn xuất dữ liệu trong bảng ra file excel không?			
<input type="checkbox"/>	STT	Tên bản kê khai	<input type="button" value="Không"/>	<input checked="" type="button" value="Có"/>	File đính kèm
<input type="checkbox"/>	1	Bản kê khai năm 2020	2020	Hoàng Minh Mạnh	UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu
<input type="checkbox"/>	2	Bản kê khai năm 2020	2020	Nguyễn Minh Quân	UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu
<input type="checkbox"/>	3	Bản kê khai năm 2019	2019	Hoàng Minh Mạnh	UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu
<input type="checkbox"/>	4	Bản kê khai 2 năm 2019	2019	Nguyễn Minh Quân	UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu
<input type="checkbox"/>	5	Bản kê khai năm 2019	2019	Nguyễn Minh Quân	UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu

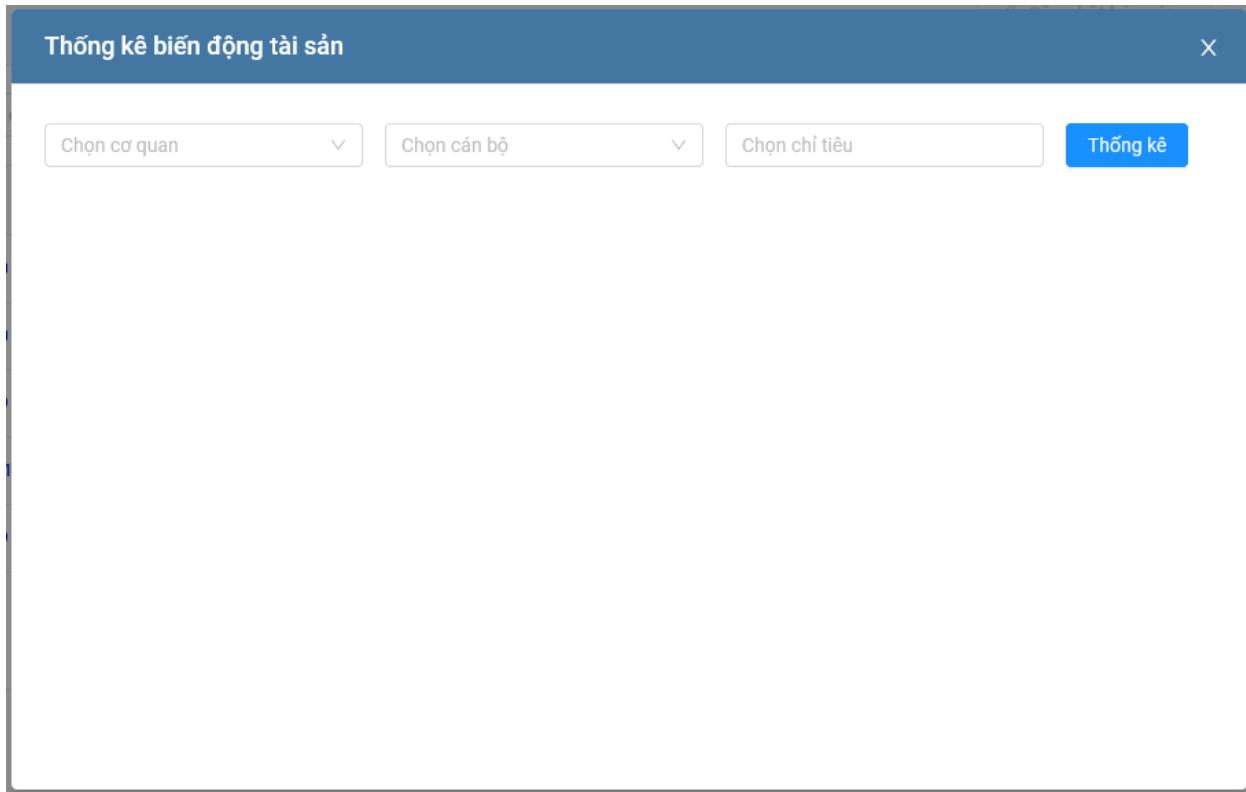
Từ 1 đến 5 trên 5 kết quả < 1 > 10 / page ✓

Hệ thống sẽ hiển thị thông báo bạn có muốn xuất danh sách không, ấn **Có** để xuất danh sách, ấn **Không** để đóng form thông báo.

#### 4. Thống kê

Để thống kê tài sản của một cán bộ, người dùng ấn nút

 **Thống kê**



The screenshot shows a modal dialog box titled "Thống kê biến động tài sản". At the top right is a close button (X). Below the title are three dropdown menus: "Chọn cơ quan", "Chọn cán bộ", and "Chọn chỉ tiêu". To the right of these dropdowns is a blue button labeled "Thống kê". The main body of the dialog box is currently empty.

Sau đó người dùng chọn :

- *Chọn cơ quan*: Chọn hoặc search cơ quan cán bộ muốn thống kê.
- *Chọn cán bộ*: Chọn cán bộ muốn thống kê.
- *Chọn chỉ tiêu*: Chọn chỉ tiêu muốn thống kê.

Và ấn nút “**Thống kê**” để hiển thị thông tin.

**Thống kê biến động tài sản**

STT	Chỉ tiêu	Năm 2019 (triệu đồng)
1	Nhà ở, công trình xây dựng	200

## 5. In bản kê khai.

Để in một bản kê khai của một cán bộ, người dùng click vào “**Tên bản kê khai**” .

QUẢN LÝ BẢN KÊ KHAI

Chọn năm	Chọn cơ quan	Chọn cán bộ	Chọn trạng thái	Cập nhật bản cứng	Duyệt kê khai	Xuất excel DS	In DS	Thống kê
<input type="checkbox"/>	STT	Tên bản kê khai	Năm	Tên cán bộ	Nơi công tác	File đính kèm	Trạng thái	
<input type="checkbox"/>	1	Bản kê khai năm 2020	2020	Hoàng Minh Mạnh	UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu		Chưa duyệt	
<input type="checkbox"/>	2	Bản kê khai năm 2020	2020	Nguyễn Minh Quân	UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu		Đã duyệt	
<input type="checkbox"/>	3	Bản kê khai năm 2019	2019	Hoàng Minh Mạnh	UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu		Đã duyệt	
<input type="checkbox"/>	4	Bản kê khai 2 năm 2019	2019	Nguyễn Minh Quân	UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu		Đã duyệt	
<input type="checkbox"/>	5	Bản kê khai năm 2019	2019	Nguyễn Minh Quân	UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu		Đã duyệt	

Từ 1 đến 5 trên 5 kết quả < 1 > 10 / page ▾

Lúc này hệ thống sẽ hiển thị màn hình chi tiết bản kê khai của cán bộ. Án nút “**In bản kê khai**” để in bản kê khai hoặc án nút “**Đóng**” để đóng màn hình.

## 6. Thông tin bản kê khai của cán bộ

Để quản lý các bản kê khai của một cán bộ, người dùng ấn vào tên cán bộ, sẽ hiển thị tất cả các bản kê khai.



QUẢN LÝ BẢN KÊ KHAI							
Chọn năm		Chọn cơ quan		Chọn cán bộ		Chọn trạng thái	
STT	Tên bản kê khai	Năm	Tên cán bộ	Nơi công tác		File đính kèm	Trạng thái
1	Bản kê khai năm 2020	2020	Hoàng Minh Mạnh	UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu			Chưa duyệt
2	Bản kê khai năm 2020	2020	Nguyễn Minh Quân	UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu			Đã duyệt
3	Bản kê khai năm 2019	2019	Hoàng Minh Mạnh	UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu			Đã duyệt
4	Bản kê khai 2 năm 2019	2019	Nguyễn Minh Quân	UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu			Đã duyệt
5	Bản kê khai năm 2019	2019	Nguyễn Minh Quân	UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu			Đã duyệt

Hệ thống sẽ hiển thị danh sách các bản kê khai của cán bộ.

Thông tin bản kê khai của cán bộ					
STT	Tên đợt kê khai	Loại	Năm	File đính kèm	X
1	Kê khai bổ sung năm 2020	Kê khai bổ sung	2020		
2	Kê khai bổ sung năm 2019	Kê khai bổ sung	2019		

Click vào “ **Tên đợt kê khai**” để hiển thị chi tiết các bản kê khai.

## V. Duyệt công khai bản kê khai.

- *Mục đích:* Công khai các bản kê khai đã được phê duyệt và cho các cán bộ được chọn xem bản kê khai.
- Để thực hiện được các chức năng này, người dùng click chuột vào menu **Kê khai**, chọn **Duyệt công khai bản kê khai**.



**PHẦN MỀM QUẢN LÝ KHAI BẢN KÊ KHAI**

**DUYỆT CÔNG KHAI BẢN KÊ KHAI**

STT	Tên bản kê khai	Năm	Tên cán bộ	Nơi công tác	File đính kèm	Trạng thái
<input checked="" type="checkbox"/>	Bản kê khai năm 2020	2020	Nguyễn Minh Quân	UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu		Chưa công khai
<input type="checkbox"/>	Bản kê khai năm 2019	2019	Hoàng Minh Mạnh	UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu		Đã công khai
<input type="checkbox"/>	Bản kê khai 2 năm 2019	2019	Nguyễn Minh Quân	UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu		Đã công khai
<input type="checkbox"/>	Bản kê khai năm 2019	2019	Nguyễn Minh Quân	UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu		Đã công khai

Từ 1 đến 4 trên 4 kết quả | 1 / 10 / page

**Duyệt công khai** **Xuất excel DS** **In DS** **Thống kê**

Tại màn hình này, người dùng có thể thực hiện các chức năng như: Duyệt kê khai, Xuất/In danh sách, Thống kê.

## 1. Duyệt công khai

Để duyệt kê khai, người dùng chọn một bản kê khai hoặc duyệt nhiều bản kê khai, người dùng chọn nhiều bản kê khai cùng một lúc. Sau đó ấn vào nút **Duyệt công khai**.

**Phê duyệt bản kê khai công khai**

**Danh sách bản kê khai**

STT	Tên bản kê khai	Năm kê khai	Tên cán bộ	Nơi công tác
1	Bản kê khai năm 2020	2020	Nguyễn Minh Quân	UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu

Thời gian công khai\*  Từ ngày ~ Đến ngày

Ghi chú

Chọn cán bộ xem kê khai\*  Chọn cán bộ

### Danh sách cán bộ xem kê khai

**Hủy** **Lưu**

Hệ thống sẽ hiển thị các thông tin cho người dùng nhập :

- *Thời gian công khai:* Chọn thời gian công khai từ ngày đến ngày nào.
- *Ghi chú:* Nhập các thông tin ghi chú.
- *Chọn cán bộ xem kê khai:* Chọn một hoặc nhiều cán bộ xem bản kê khai.

**Phê duyệt bản kê khai công khai**
X

Danh sách bản kê khai				
STT	Tên bản kê khai	Năm kê khai	Tên cán bộ	Nơi công tác
1	Bản kê khai năm 2020	2020	Nguyễn Minh Quân	UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu

Thời gian công khai\* 03/01/2020 ~ 31/01/2020

Ghi chú

Chọn cán bộ xem kê khai\* Hương Lan - Chủ tịch huyện, Chủ tịch xã, Chánh thanh tra, Chuyên viên - UBN... Nguyễn Minh Quân - Chuyên viên - UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu ^

Danh sách cán bộ xem kê khai

STT	Tên cán bộ	Chức vụ	Nơi công tác	Thao tác
1	Hoàng Minh Mạnh	Chủ tịch tỉnh	UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu	X
2	Nguyễn Minh Quân	Chuyên viên	UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu	X
3	Nguyễn Tiến Chung	Chuyên viên	UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu	X
4	Hương Lan	Chủ tịch huyện Chủ tịch xã Chánh thanh tra Chuyên viên	UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu	X

Hủy
Lưu

Sau đó người dùng ấn “ **Lưu** ” để lưu tất cả thông tin, hoặc ấn “ **Hủy** ” để đóng màn hình phê duyệt bản kê khai công khai.



## 2. In/Xuất danh sách bản kê khai.

Để in hoặc xuất danh sách bản kê khai, người dùng chọn một bản kê khai sau đó ấn nút hoặc

Xuất excel DS

The screenshot shows the software's main interface for managing asset declarations. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'Hệ thống', 'Danh mục', and 'Kê khai'. The main area displays a list of declarations with columns for 'STT', 'Tên bản kê khai', 'Năm', 'Người', 'Địa chỉ', and 'Trạng thái'. A modal window titled 'Xuất excel danh sách' asks if the user wants to export the selected data to Excel. The 'Có' button is highlighted. At the top right, there are buttons for 'Duyệt công khai', 'Xuất excel DS', 'In DS', and 'Thống kê'.

STT	Tên bản kê khai	Năm	Người	Địa chỉ	Trạng thái
1	Bản kê khai năm 2020	2020	Nguyễn Minh Quân	UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu	Chưa công khai
2	Bản kê khai năm 2019	2019	Hoàng Minh Mạnh	UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu	Đã công khai
3	Bản kê khai 2 năm 2019	2019	Nguyễn Minh Quân	UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu	Đã công khai
4	Bản kê khai năm 2019	2019	Nguyễn Minh Quân	UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu	Đã công khai

Hệ thống sẽ hiển thị thông báo bạn có muốn xuất danh sách không, ấn **Có** để xuất danh sách, ấn **Không** để đóng form thông báo.

## 3. Thống kê

Để thống kê tài sản của một cán bộ, người dùng ấn nút

**Thống kê biến động tài sản**

X

Chọn cơ quan ▼ Chọn cán bộ ▼ Chọn chỉ tiêu □ Thống kê

Sau đó người dùng chọn :

- *Chọn cơ quan:* Chọn hoặc search cơ quan cán bộ muốn thống kê.
- *Chọn cán bộ:* Chọn cán bộ muốn thống kê.
- *Chọn chỉ tiêu:* Chọn chỉ tiêu muốn thống kê.

Và ấn nút “ **Thống kê**” để hiển thị thông tin.

**Thống kê biến động tài sản**

X

UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng T... ▼ Hoàng Minh Mạnh ▼ Nhà ở, công trình xây dựng × □ Thống kê

Grid View | Bar Chart

STT	Chỉ tiêu	Năm 2019 (triệu đồng)
1	Nhà ở, công trình xây dựng	200

#### 4. In bản kê khai.

Để in một bản kê khai của một cán bộ, người dùng click vào “**Tên bản kê khai**” .

DUYỆT CÔNG KHAI BẢN KÊ KHAI						
Chọn năm		Chọn cơ quan		Chọn cán bộ		Chọn trạng thái
STT	Tên bản kê khai	Năm	Tên cán bộ	Địa chỉ	File đính kèm	Trạng thái
1	Bản kê khai năm 2020	2020	Nguyễn Minh Quân	UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu		Chưa công khai
2	Bản kê khai năm 2019	2019	Hoàng Minh Mạnh	UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu		Đã công khai
3	Bản kê khai 2 năm 2019	2019	Nguyễn Minh Quân	UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu		Đã công khai
4	Bản kê khai năm 2019	2019	Nguyễn Minh Quân	UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu		Đã công khai

Từ 1 đến 4 trên 4 kết quả < 1 > 10 / page ✓

Lúc này hệ thống sẽ hiển thị màn hình chi tiết bản kê khai của cán bộ. Ấn nút “**In bản kê khai**” để in bản kê khai hoặc ấn nút “**Đóng**” để đóng màn hình.

#### VI. Tổng hợp bản kê khai.

➤ *Mục đích* : Tổng hợp tất cả các bản kê khai cho thanh tra tỉnh xem.

Để thực hiện được các chức năng này, người dùng click chuột vào menu **Kê khai**, chọn **Tổng hợp bản kê khai**.

TỔNG HỢP BẢN KÊ KHAI TÀI SẢN					
Chọn năm		Chọn cơ quan		Chọn cán bộ	
STT	Tên bản kê khai	Năm kê khai	Tên cán bộ	Địa chỉ	File đính kèm
1	Bản kê khai năm 2020	2020	Nguyễn Minh Quân	UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu	
2	Bản kê khai năm 2019	2019	Hoàng Minh Mạnh	UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu	
3	Bản kê khai 2 năm 2019	2019	Nguyễn Minh Quân	UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu	
4	Bản kê khai năm 2019	2019	Nguyễn Minh Quân	UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu	

Từ 1 đến 4 trên 4 < 1 > 10 / page ✓

Tại màn hình này, người dùng có thể thực hiện các chức năng như: Xuất/In danh sách, Thống kê.

## 1. In/Xuất danh sách bản kê khai.

Để in hoặc xuất danh sách bản kê khai, người dùng chọn một bản kê khai sau đó ấn nút  hoặc .

TỔNG HỢP BẢN KÊ KHAI TÀI SẢN

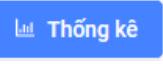
STT	Tên bản kê khai	Năm kê khai	Tên cán bộ	Nơi công tác	File đính kèm
1	<a href="#">Bản kê khai năm 2020</a>	Opening DS_ban_ke_khai.xls	guyễn Minh Quân	UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu	
2	<a href="#">Bản kê khai năm 2019</a>	You have chosen to open: DS_ban_ke_khai.xls which is: Microsoft Excel 97-2003 Worksheet (4.6 KB) from: data:	oàng Minh Mạnh	UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu	
3	<a href="#">Bản kê khai 2 năm 2019</a>	guyễn Minh Quân	UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu		
4	<a href="#">Bản kê khai năm 2019</a>	guyễn Minh Quân	UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu		

What should Firefox do with this file?  
 Open with Microsoft Excel (default)  
 Save File  
 Do this automatically for files like this from now on.  
 OK    Cancel

Từ 1 đến 4 trên 4 <  > 10 / page

Hệ thống sẽ hiển thị thông báo bạn có muốn xuất danh sách không, ấn **Có** để xuất danh sách, ấn **Không** để đóng form thông báo.

## 2. Thống kê

Để thống kê tài sản của một cán bộ, người dùng ấn nút .

**Thống kê biến động tài sản**

X

Chọn cơ quan ▾ Chọn cán bộ ▾ Chọn chỉ tiêu ▾ Thống kê

Sau đó người dùng chọn :

- *Chọn cơ quan:* Chọn hoặc search cơ quan cán bộ muốn thống kê.
- *Chọn cán bộ:* Chọn cán bộ muốn thống kê.
- *Chọn chỉ tiêu:* Chọn chỉ tiêu muốn thống kê.

Và ấn nút “ **Thống kê**” để hiển thị thông tin.

**Thống kê biến động tài sản**

X

UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng T... ▾ Hoàng Minh Mạnh ▾ Nhà ở, công trình xây dựng ×

Thống kê

Grid

STT	Chỉ tiêu	Năm 2019 (triệu đồng)
1	Nhà ở, công trình xây dựng	200

### 3. In bản kê khai.

Để in một bản kê khai của một cán bộ, người dùng click vào “**Tên bản kê khai**” .

**TỔNG HỢP BẢN KÊ KHAI TÀI SẢN**

STT	Tên bản kê khai	Năm kê khai	Tên cán bộ	Nơi công tác	File đính kèm
1	<a href="#">Bản kê khai năm 2020</a>	2020	Nguyễn Minh Quân	UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu	
2	<a href="#">Bản kê khai năm 2019</a>	2019	Hoàng Minh Mạnh	UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu	
3	<a href="#">Bản kê khai 2 năm 2019</a>	2019	Nguyễn Minh Quân	UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu	
4	<a href="#">Bản kê khai năm 2019</a>	2019	Nguyễn Minh Quân	UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu	

Từ 1 đến 4 trên 4 < 1 > 10 / page ✓

Lúc này hệ thống sẽ hiển thị màn hình chi tiết bản kê khai của cán bộ. Án nút “**In bản kê khai**” để in bản kê khai hoặc án nút “**Đóng**” để đóng màn hình.

## VII. Công khai bản kê khai

➤ *Mục đích* : Công khai các bản kê khai đã được phê duyệt.

Để thực hiện được các chức năng này, người dùng click chuột vào menu **Kê khai**, chọn **Công khai bản kê khai**.

**Công khai kê khai**

Chọn năm	Chọn cơ quan	Chọn cán bộ
----------	--------------	-------------



Nguyễn Minh Quân  
Ngày sinh: 12/12/1975  
Chức vụ: Chuyên viên  
Đơn vị quản lý: UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu

1-1 trên 1 bản < 1 > 10 / page ✓

Án vào tên cán bộ để hiển thị bản kê khai đã được công khai.

## E. Báo cáo

### I. Thông kê bản kê khai

➤ *Mục đích*: Thông kê cán bộ đã công khai và chưa công khai của các đợt kê khai khác nhau.

Để thực hiện được các chức năng này, người dùng click chuột vào menu **Báo cáo**, chọn **Thông kê bản kê khai**.

**THÔNG KÊ BẢN KÊ KHAI**

Năm thống kê	2020	Đợt kê khai	Kê khai bổ sung (02/01/2020 - 03/01...)
Cơ quan	Chọn cơ quan	Kê khai	Chọn trạng thái kê khai
		<input type="button" value="Thống kê"/> <input type="button" value="In"/> <input type="button" value="Xuất excel"/>	

UBND Tỉnh		CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM					
		Độc lập - Tự do - Hạnh phúc					
<b>THÔNG KÊ BẢN KÊ KHAI TÀI SẢN</b>							
Năm: 2020							
STT	Mã cán bộ	Tên cán bộ	Năm sinh	Hộ khẩu thường trú	Chỗ ở hiện nay	Chức vụ	Trạng thái
<b>UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu</b>							
1	UBNDT_VT000002	Hoàng Minh Mạnh	1975	Bà Rịa, Vũng Tàu.	Bà Rịa, Vũng Tàu.	Chủ tịch tỉnh	Đã kê khai
2	UBNDT_VT000003	Nguyễn Minh Quân	1975	Bà Rịa, Vũng Tàu	Bà Rịa, Vũng Tàu	Chuyên viên	Đã kê khai
3	UBNDT_VT000004	Nguyễn Tiến Chung	1997	Bà Rịa, Vũng Tàu	Bà Rịa, Vũng Tàu	Chuyên viên	Đã kê khai
<b>Thanh Tra Tỉnh</b>							
1	TTT000001	Vũ Thị Chi	1975	Bà Rịa, Vũng Tàu.	Bà Rịa, Vũng Tàu.	Chủ tịch huyện Chủ tịch xã Chánh thanh tra Chuyên viên Phó phòng	Chưa kê khai
<b>UBND Huyện Long Điền</b>							
1	HLD000001	Nguyễn Thị Hải Yến	1999	long dien	long dien	Chủ tịch huyện	Chưa kê khai

Người lập biểu

Tại đây người dùng có thể thống kê theo các tiêu chí :

- Năm thống kê.
- Đợt kê khai.
- Tên đợt kê khai.
- Cơ quan.
- Trạng thái kê khai.

Sau đó người dùng ấn “**Thông kê**” để hiển thị dữ liệu. Hoặc ấn “**In**” hoặc “**Xuất Excel**” xuất dữ liệu ra file excel.

## II. BC biến động tài sản

➤ *Mục đích:* Theo dõi biến động tài sản của một hoặc nhiều cán bộ.

Để thực hiện được các chức năng này, người dùng click chuột vào menu **Báo cáo**, chọn **BC biến động tài sản**.



S O L U T I O N S

### BÁO CÁO BIẾN ĐỘNG TÀI SẢN

Từ năm	2020	Đến năm	2020
Cơ quan	Chọn cơ quan	Cán bộ	Chọn cán bộ
Mức biến động	Chọn mức biến động	Nhập giá trị	Nhập giá trị (triệu đồng)

**Thống kê** **Thống kê chi tiết** **In** **Xuất excel**

UBND Tỉnh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

#### DANH SÁCH CÁN BỘ CÓ TÀI SẢN BIẾN ĐỘNG

Từ năm: 2020 - Đến năm: 2020

STT	Tên cán bộ	Năm sinh	Hộ khẩu thường trú	Chỗ ở hiện nay	Nơi công tác	Mức biến động (triệu đồng)
1	Hoàng Minh Mạnh	1975		Bà Rịa, Vũng Tàu.	UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu	↑ 200
2	Nguyễn Minh Quân	1975		Bà Rịa, Vũng Tàu	UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu	↑ 119.300
3	Nguyễn Tiến Chung	1997		Bà Rịa, Vũng Tàu	UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu	↑ 1.600

Người lập biểu

Tại đây người dùng có thể thống kê theo các tiêu chí :

- *Từ năm đến năm:* Chọn từ năm đến năm
- *Cơ Quan:* Cơ quan của cán bộ
- *Cán bộ:* Chọn một hoặc nhiều cán bộ.
- *Mức biến động :* Chọn mức biến động
- *Nhập giá trị:* Nhập giá trị biến động.

Sau đó người dùng ấn “**Thống kê**” để hiển thị dữ liệu. Hoặc ấn “**In**” hoặc “**Xuất Excel**” xuất dữ liệu ra file excel.