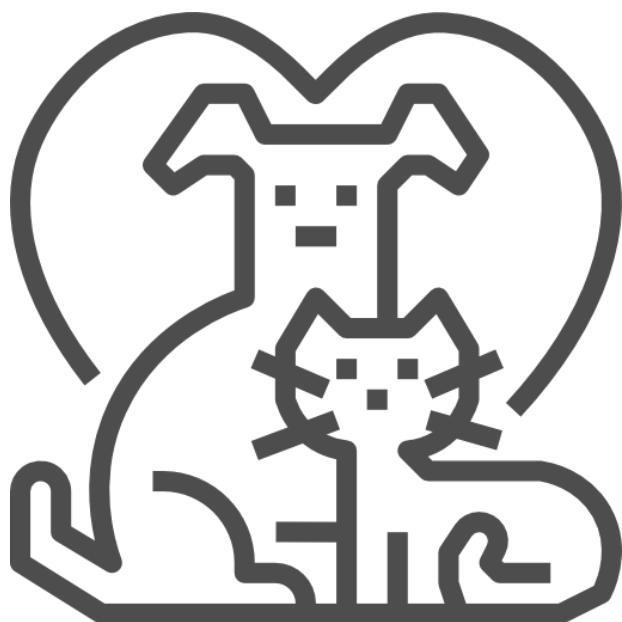


Instituto Politécnico de Setúbal

Escola Superior de Tecnologia de Setúbal

Manual de Utilizador



Unidade Curricular: Engenharia de Software

Turma: SW-03

Grupo Nº4

AUTORES | César Nero Nº 170221080

David Afonso Nº 170221081

Rúben Ferreira Nº 170221085

DOCENTE | Professor Nuno Pina

ÍNDICE

Âmbito do Manual	3
1. Aplicação AdotAqui	4
2. Níveis de Acesso.....	5
3. Ações/Funcionalidades	6
3.1. Escolher Idioma	6
3.2. Efetuar Registo	7
3.3. Efetuar Login/Autenticação	9
3.4. Recuperar Password	10
3.5. Visualizar e Editar Perfil.....	11
3.6. Página Inicial/Visualizar animais.....	12
3.7. Visualizar detalhes de um animal	14
3.8. Comentar Animal	15
3.9. Remover comentário Animal	15
3.10. Adotar um Animal	16
3.11. Visualizar e remover notificações.....	18
3.12. Adicionar um Animal.....	19
3.13. Editar ou Apagar um Animal	21
3.14. Painel de Administração	22
3.15. Visualizar e bloquear utilizadores.....	23
3.16. Visualizar e aceitar/recusar pedidos de adoção.....	24
3.17. Visualizar intervenções médicas	25
3.18. Agendar intervenção médica.....	26
3.19. Visualizar dashboards	27
3.20. Editar dashboards	28

ÂMBITO DO MANUAL

O presente manual tem como objetivo auxiliar os utilizadores na familiarização das funcionalidades da aplicação AdotAqui realizada na unidade curricular de Engenharia de Software.

Este manual surge no âmbito explicativo da utilização da aplicação por parte de todos os utilizadores, tais como os utilizadores visitantes e os utilizadores que pertencem à equipa de *backoffice* da aplicação.

Ir-se-á documentar as funcionalidades da aplicação de modo a responder às seguintes perguntas:

- Que nível de acesso é necessário para aceder à respetiva funcionalidade?
- Como navego até à respetiva funcionalidade?
- Como posso utilizar a respetiva funcionalidade?

Nota: O manual encontra-se em português de Portugal, todavia a aplicação suporta globalização, permitindo o suporte dos idiomas Inglês e Português (Portugal).

1. APLICAÇÃO ADOTAQUI

A aplicação AdotAqui é uma aplicação de domínio Web que tem como objetivos facilitar, agilizar e tornar mais dinâmico o processo de gestão de um albergue de animais através da informatização de diversas tarefas.

Do ponto de vista dos utilizadores que não pertencem ao albergue, a aplicação permite:

- Pesquisar animais disponíveis através de filtros (espécie, raça e nome) para adotar ou acolher (através de uma família de acolhimento temporário);
- Disponibilizar os detalhes dos animais;
- Submeter propostas de adoção e/ou de acolhimento de animais;
- Informar o utilizador de alterações de estados através de notificações e e-mails;
- Submissão de mensagens tipo fórum referentes a um animal, para consulta de futuros utilizadores de acolhimento;

Já referente aos utilizadores que pertencem ao albergue irão ser disponibilizadas processos que facilitam a gestão do albergue dependente do nível de acesso, tais como:

- Adicionar, editar, remover e consultar animais na plataforma;
- Consultar e decidir propostas de adoção e/ou acolhimentos de animais;
- Consultar e agendar intervenções médicas;
- Consultar e banir utilizadores;
- Consultar estatísticas do tipo *dashboard*;

De modo a executar a aplicação AdotAqui é necessário **acesso à Internet, teclado, rato e um browser** entre os quais: Edge, Firefox ou Chrome.

A aplicação web pode ser acedida através do seguinte endereço:

<https://eswapp.azurewebsites.net/>

2. NÍVEIS DE ACESSO

Os utilizadores podem aceder à aplicação Web através de 5 tipos de acesso entre os quais:

- **Anónimo:** Neste tipo de acesso o utilizador não realizou nenhum tipo de autenticação no website; pode consultar informação pública presente no website.
- **Utilizador Registado:** Neste tipo de acesso o utilizador efetuou *login*; pode consultar e editar os seus dados de perfil e efetuar adoções.
- **Veterinário:** Neste tipo de acesso o utilizador efetuou *login* e pertence ao staff do albergue como profissão de veterinário; tem acesso á gestão de intervenções médicas;
- **Empregado:** Neste tipo de acesso o utilizador efetuou *login* e pertence ao staff do albergue; tem acesso à gestão de animais;
- **Administrador:** Neste tipo de acesso o utilizador efetuou *login* e pertence ao staff do albergue com permissões máximas; tem permissões de acesso para navegar por todo o website;

3. AÇÕES/FUNCIONALIDADES

Neste capítulo irão ser apresentadas as diversas ações e/ou funcionalidades que um utilizador pode realizar na aplicação AdotAqui.

3.1. ESCOLHER IDIOMA

Nível de acesso necessário: Qualquer nível de acesso.

É possível escolher o idioma do website em qualquer ponto de acesso da aplicação. A opção de mudar o idioma encontra-se no *footer* (fim da página) do website através de um clique no seguinte menu de seleção:

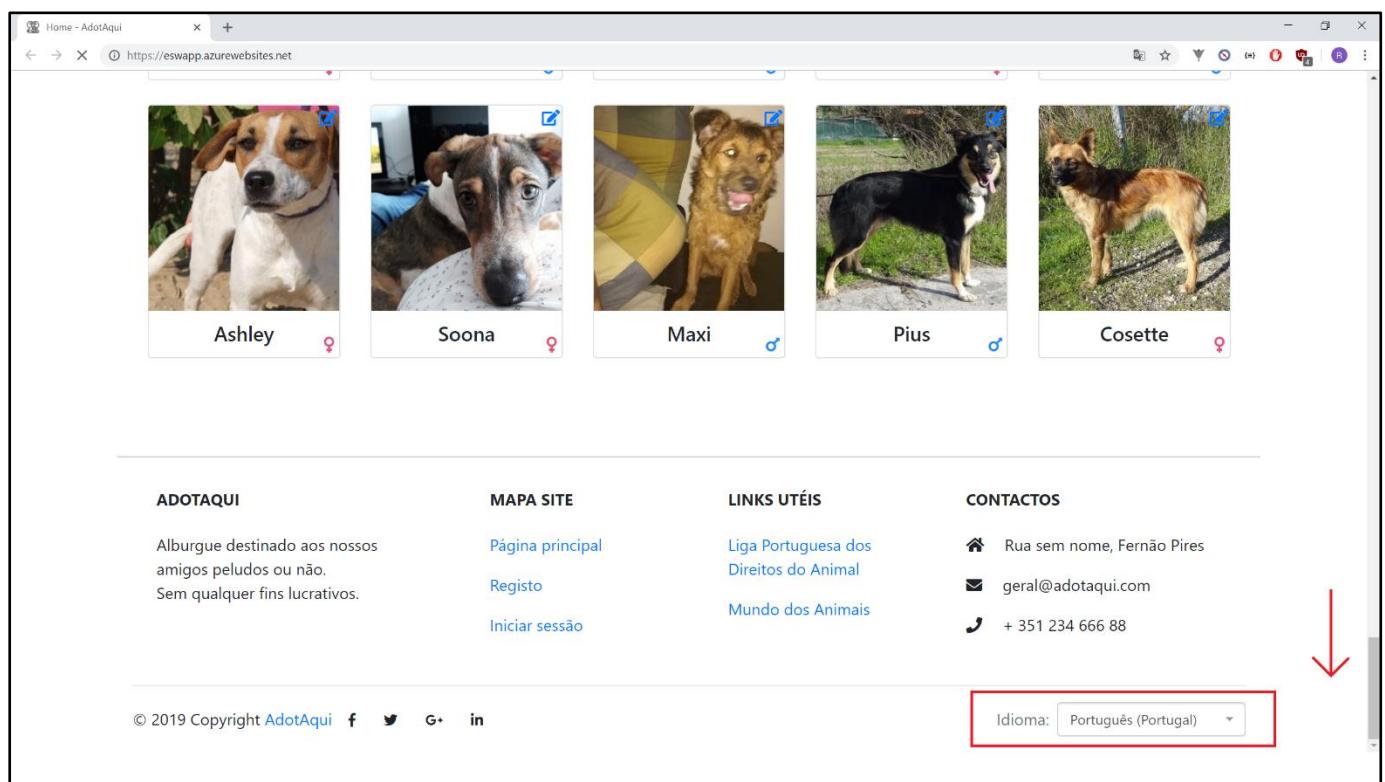


Figura 1 - Menu de Seleção Idioma

Após um clique no menu *dropdown* aparecerá todos os idiomas disponíveis. De modo a validar o novo idioma é necessário selecionar o idioma realizando outro clique sobre o mesmo.

The screenshot shows the footer of the AdotAqui website. It includes four columns: 'ADOTQUI' with text about adoption; 'MAPA SITE' with links to 'Página principal', 'Registo', and 'Iniciar sessão'; 'LINKS UTÉIS' with links to 'Liga Portuguesa dos Direitos do Animal' and 'Mundo dos Animais'; and 'CONTACTOS' with address, email, phone number, and a dropdown menu for language selection. The language dropdown is expanded, showing 'Português (Portugal)' as the selected option, with other options like 'Inglês (Estados Unidos)' and 'Português (Portugal)' below it. A red box highlights this dropdown menu.

Figura 2 - Menu de Seleção Expandido Idioma

3.2. EFETUAR REGISTO

Nível de acesso necessário: Utilizador Anónimo.

Para aceder às diversas funcionalidades do sistema é necessário estar autenticado. Para registar uma conta é necessário pressionar o botão registar que irá redirecionar o utilizador para a página de registo. Este botão encontra-se no *header* (topo da página) caso o utilizador não esteja autenticado.

The screenshot shows the main page of the AdotAqui website. At the top, there are dropdown menus for 'Espécie:' (Species) and 'Raça:' (Race/Breed). To the right is a search bar with fields for 'Nome:' and 'Nome do animal' and a 'Pesquisar' button. Below these are two rows of five animal profiles each. Each profile consists of a photo, the animal's name, and its gender (indicated by a small icon). The animals shown include cats and dogs of various breeds. The 'Registrar' button from the previous figure is visible at the top right of the page.

Figura 3 - Botão Registar

Na página de registo é necessário preencher os campos para efetuar o registo. Em cada caixa de texto é apresentada um botão de ajuda acessível ao colocar o cursor por cima. Após o preenchimento dos campos o utilizador necessita de pressionar o botão “Registar”.

Figura 4 - Página de Registo

Após o registo o utilizador é redirecionado para uma página de confirmação de e-mail. Só após a confirmação do e-mail o utilizador poderá entrar na aplicação. O e-mail será enviado para o endereço eletrónico utilizado no registo da conta.

Figura 5 - Página de confirmação de e-mail

3.3. EFETUAR LOGIN/AUTENTICAÇÃO

Nível de acesso necessário: Utilizador anónimo e conta registada com email-de confirmação.

É necessário a confirmação de e-mail para a entrar na plataforma. De modo a realizar a autenticação na aplicação o utilizador poderá pressionar o botão “Entrar” que se encontra no “header” (topo da página).

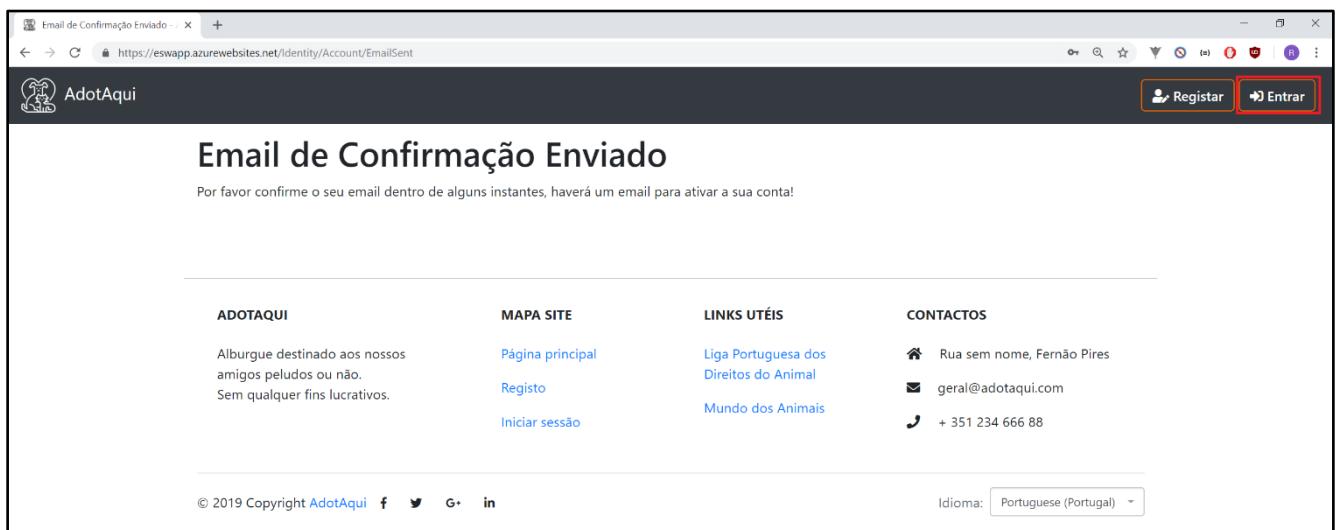


Figura 6 - Botão Registar

Após pressionar o botão “Registrar” o utilizador será redirecionado para a página de login. Após preencher os dados o utilizador terá de pressionar no botão “Entrar” de modo a autenticar-se.

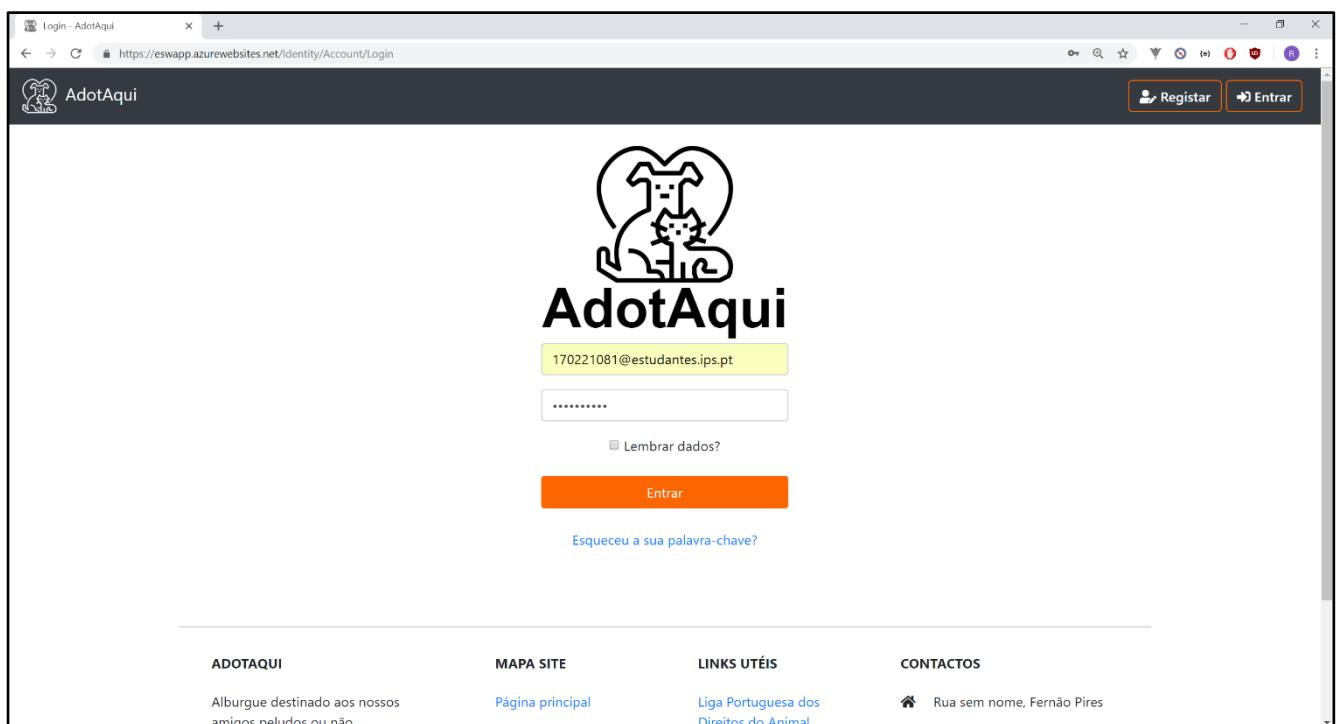


Figura 7 - Página de Autenticação

Depois da autenticação com sucesso uma nova barra de topo - "Header" – será apresentada dependendo do nível de acesso. Novas funcionalidades ao longo da aplicação também serão desbloqueadas.

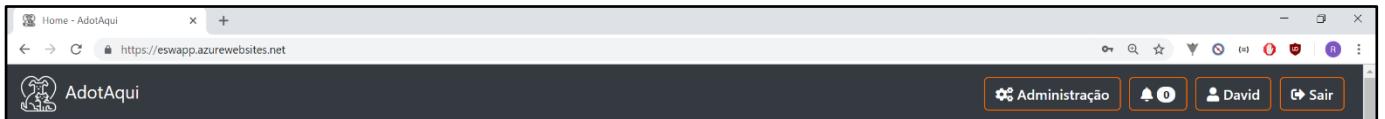


Figura 8 - Barra de topo - administrador, empregado, veterinário

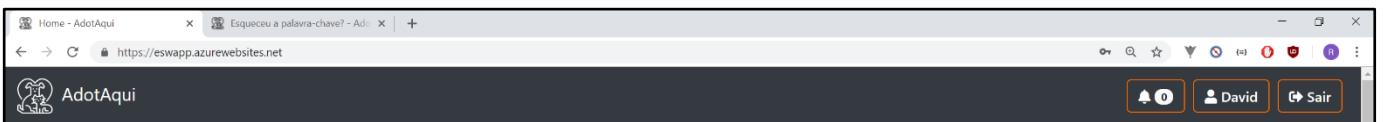


Figura 9 - Barra de topo - utilizador

3.4. RECUPERAR PASSWORD

Nível de acesso necessário: Utilizador anónimo e conta registada.

Para recuperar a password de uma conta anteriormente criada o utilizador terá de entrar na página de autenticação e escolher a opção "Esqueceu a sua palavra-chave?".

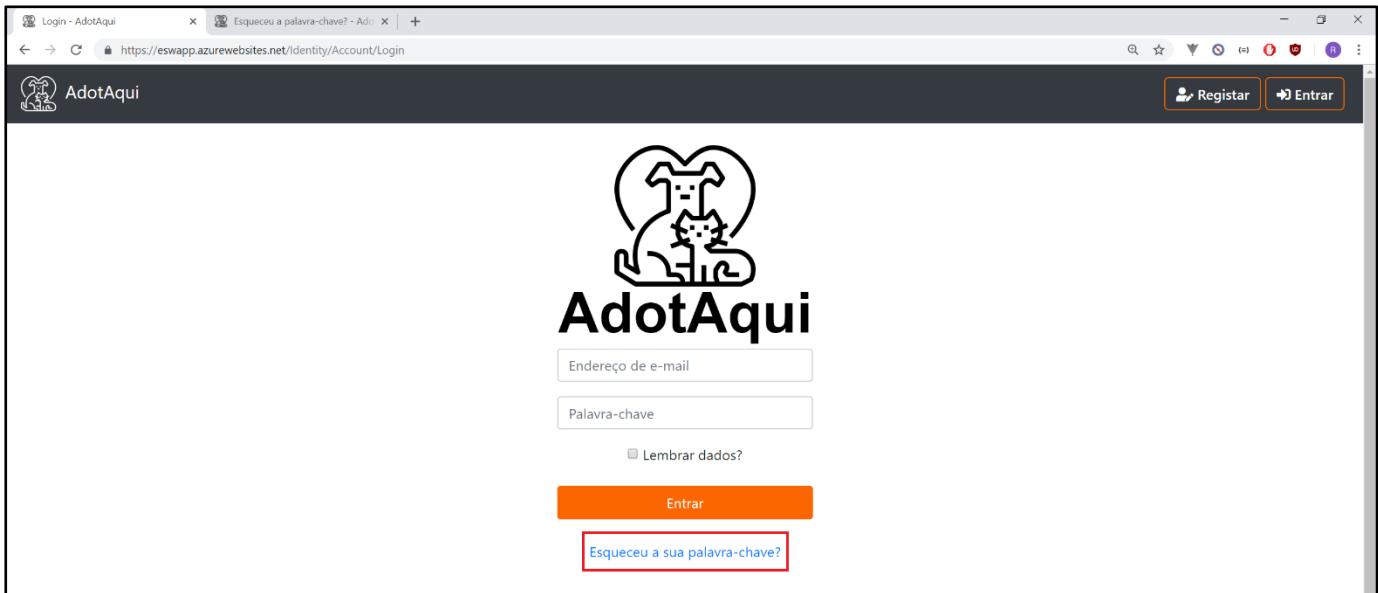


Figura 10 - Botão para recuperar password

Depois da seleção da opção, o utilizador terá de preencher o campo de e-mail e seguir os passos que lhe foram enviados para o email.

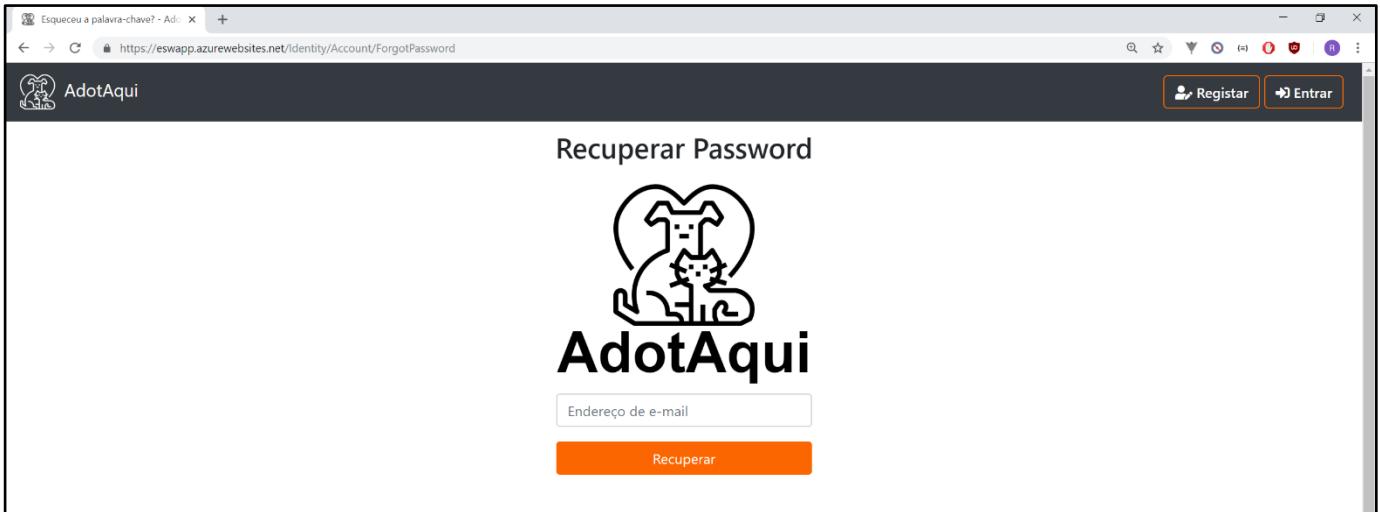


Figura 11- Página recuperar password

3.5. VISUALIZAR E EDITAR PERFIL

Nível de acesso necessário: Qualquer utilizador autenticado (Utilizador Registado, Empregado, Veterinário, Administrador).

É necessário o utilizador estar autenticado de modo a visualizar o seu perfil. O utilizador poderá pressionar o botão com o ícone de um utilizador e o seu nome para visualizar o seu perfil.

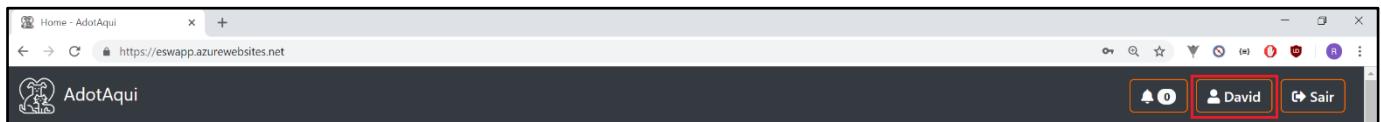


Figura 12 - Barra de topo - Perfil

Na página de perfil o utilizador poderá visualizar os seus dados de registo e editá-los. É permitido editar dados textuais tais como o e-mail, nome, telefone e data de nascimento. Também é possível adicionar uma imagem de perfil. O ficheiro a ser enviado necessita de ter uma extensão de imagem. O utilizador também poderá visualizar os animais que tem na sua posse através da secção "Meus animais".

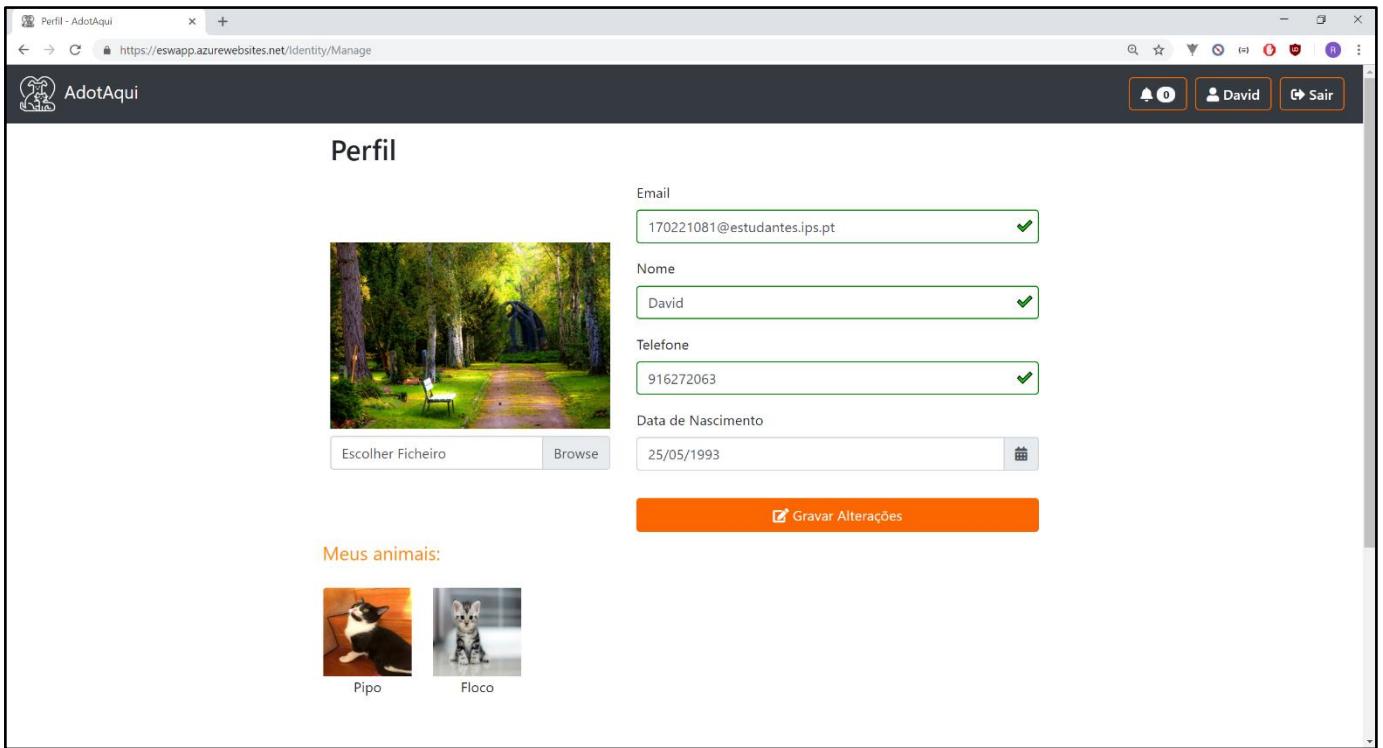


Figura 13 - Página de perfil de utilizador

3.6. PÁGINA INICIAL/VISUALIZAR ANIMAIS

Nível de acesso necessário: Qualquer nível de acesso.

A página inicial da aplicação é constituída por uma listagem de todos os animais disponíveis para adotar ou acolher através de uma família de acolhimento temporário. A página inicial pode ser acedida pelo ícone esquerdo na barra de topo.

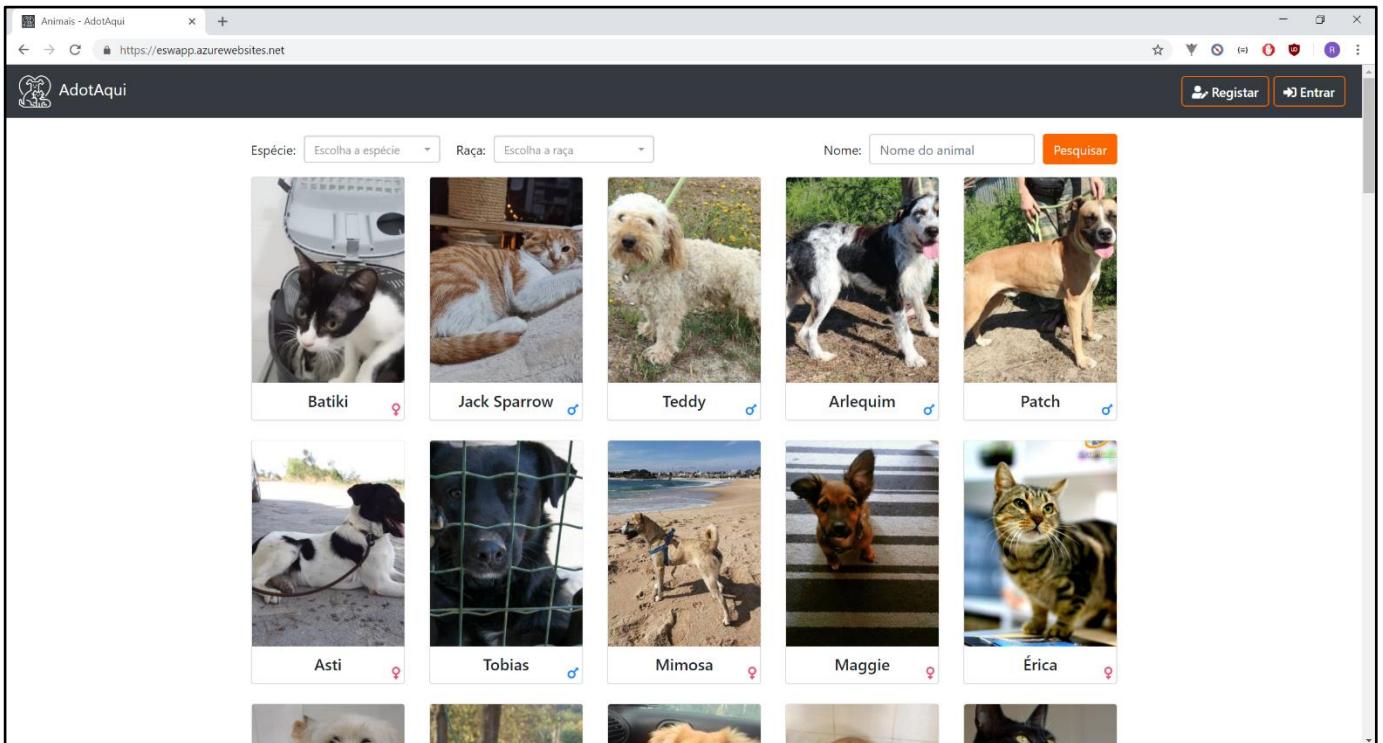


Figura 14 - Página Inicial

É possível filtrar os animais disponíveis por espécie, raça e nome através dos menus de seleção e da caixa de texto. De modo a aplicar os filtros o utilizador tem de pressionar o botão “Pesquisar”.

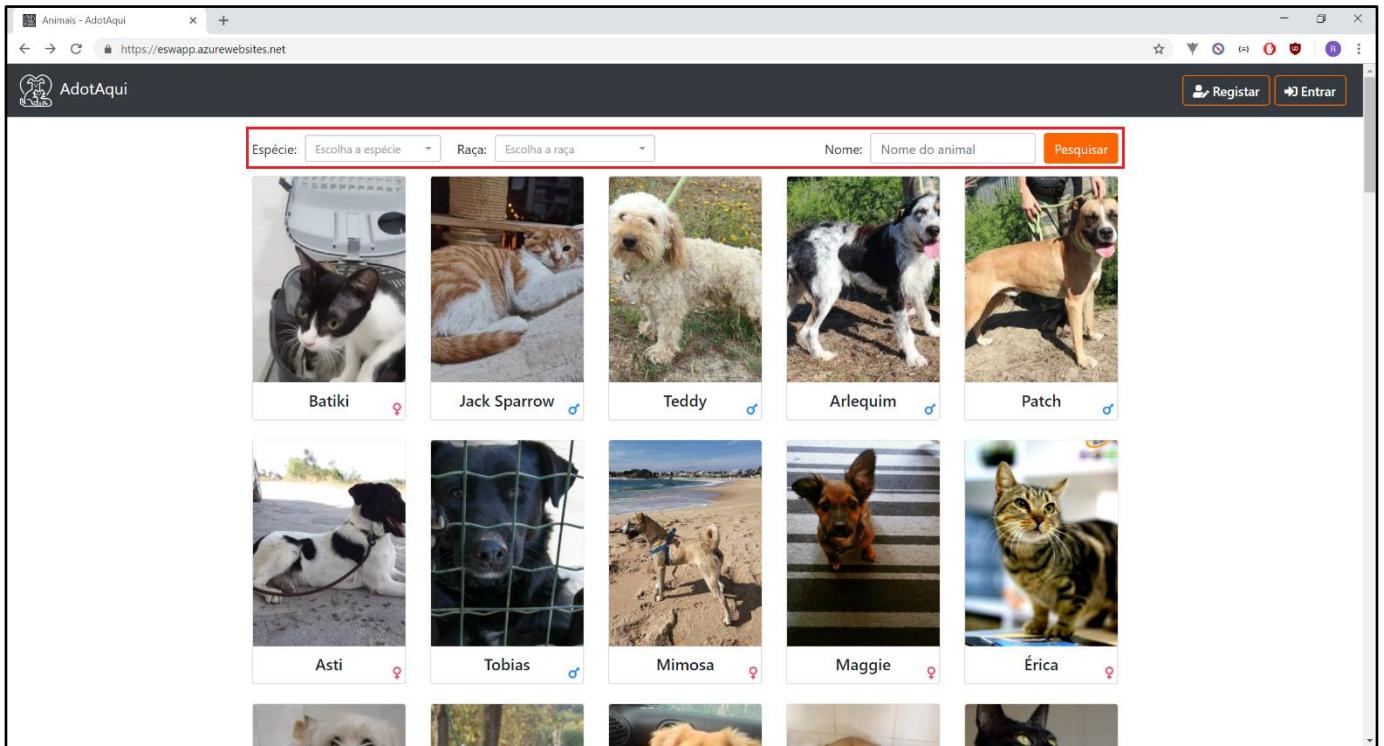


Figura 15 - Filtros dos Animais

Nos filtros é possível procurar o campo específico através de um campo de texto presente no menu de seleção.

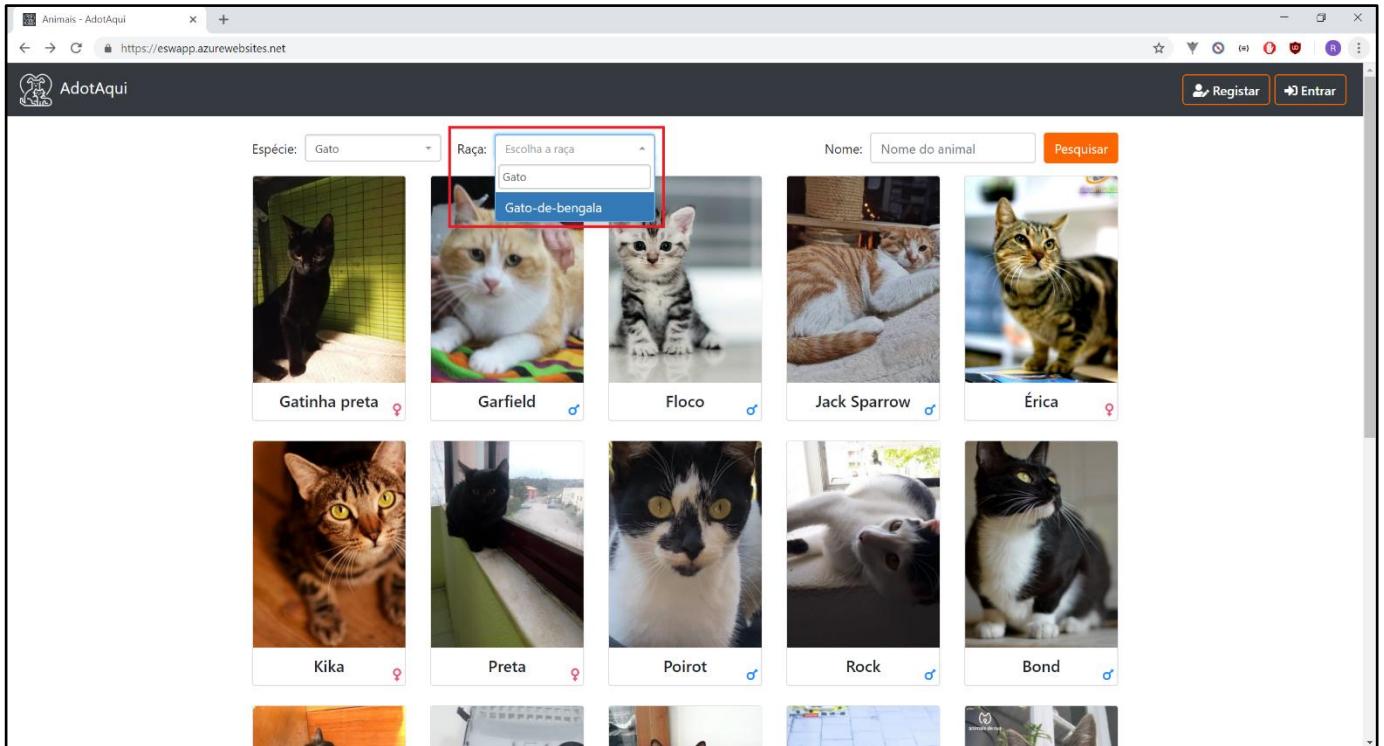


Figura 16 - Pesquisar filtros ("Gato" Pesquisado)

3.7. VISUALIZAR DETALHES DE UM ANIMAL

Nível de acesso necessário: Qualquer nível de acesso.

É possível visualizar os detalhes de um animal clicando sobre o respetivo animal. **Nota:** Passar o cursor por cima de um animal aplica um zoom de destaque, para o utilizador aperceber-se da sua possível seleção.

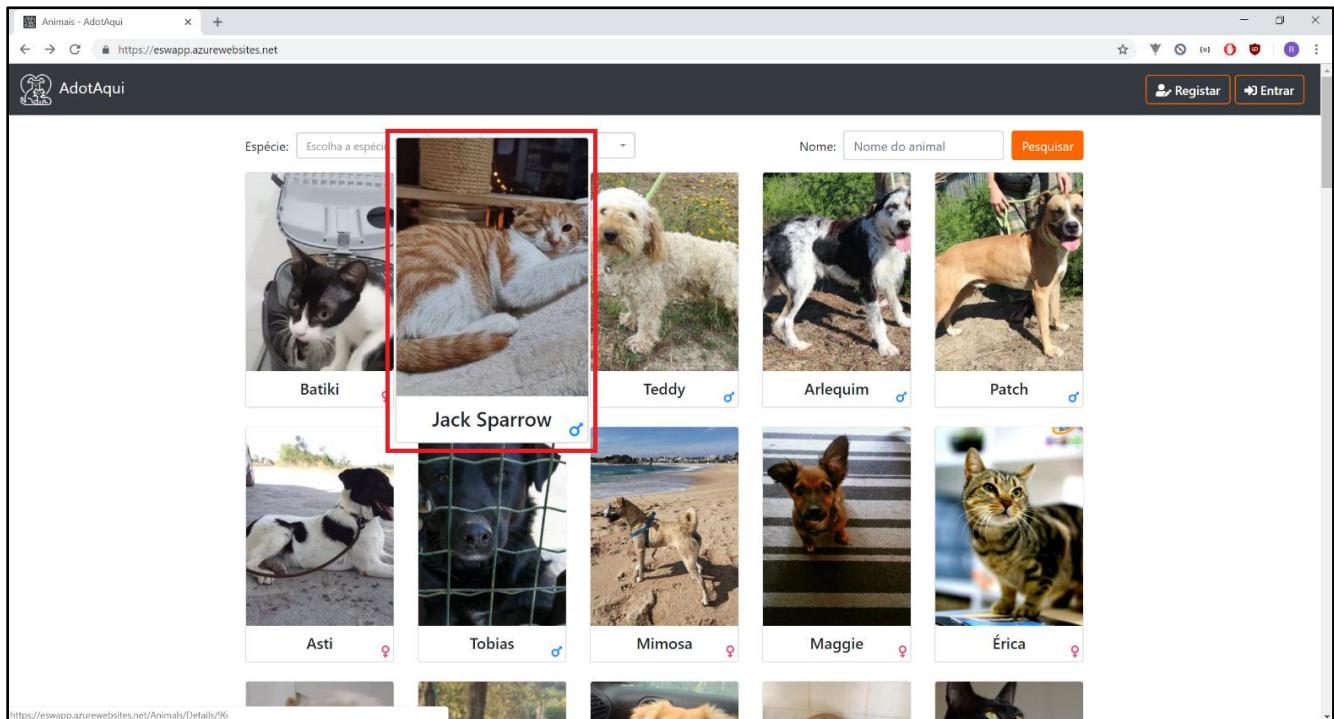


Figura 17 - Animal Selecionado ("Jack Sparrow")

A screenshot of a web browser displaying the details page for 'Jack Sparrow' from the 'AdotAqui' website. The title '♂ Olá! Eu sou o Jack Sparrow' is at the top, followed by a 'Adota-me!' button. To the right, there is a large photo of a ginger and white cat lying down. On the right side, there is a sidebar with the following information: Gênero: Gato, Raça: Persa, Altura: 23 cm, Peso: 3 kg, and Data de Nascimento: 15/12/2015. Below the sidebar, there is a section titled 'Sobre mim' containing a short text about the cat's history. The top navigation bar shows the URL 'https://eswapp.azurewebsites.net/Animals/Details/96' and the site's logo 'AdotAqui'.

Figura 18 - Detalhes de um Animal

3.8. COMENTAR ANIMAL

Nível de acesso necessário: Qualquer utilizador autenticado (Utilizador Registado, Empregado, Veterinário, Administrador).

É possível deixar um comentário acerca do animal de forma a ajudar as próximas famílias de acolhimentos ou os futuros donos. De modo a deixar um comentário é necessário escrever um comentário na caixa de texto “Deixe aqui um comentário...” e pressionar o botão “+”.

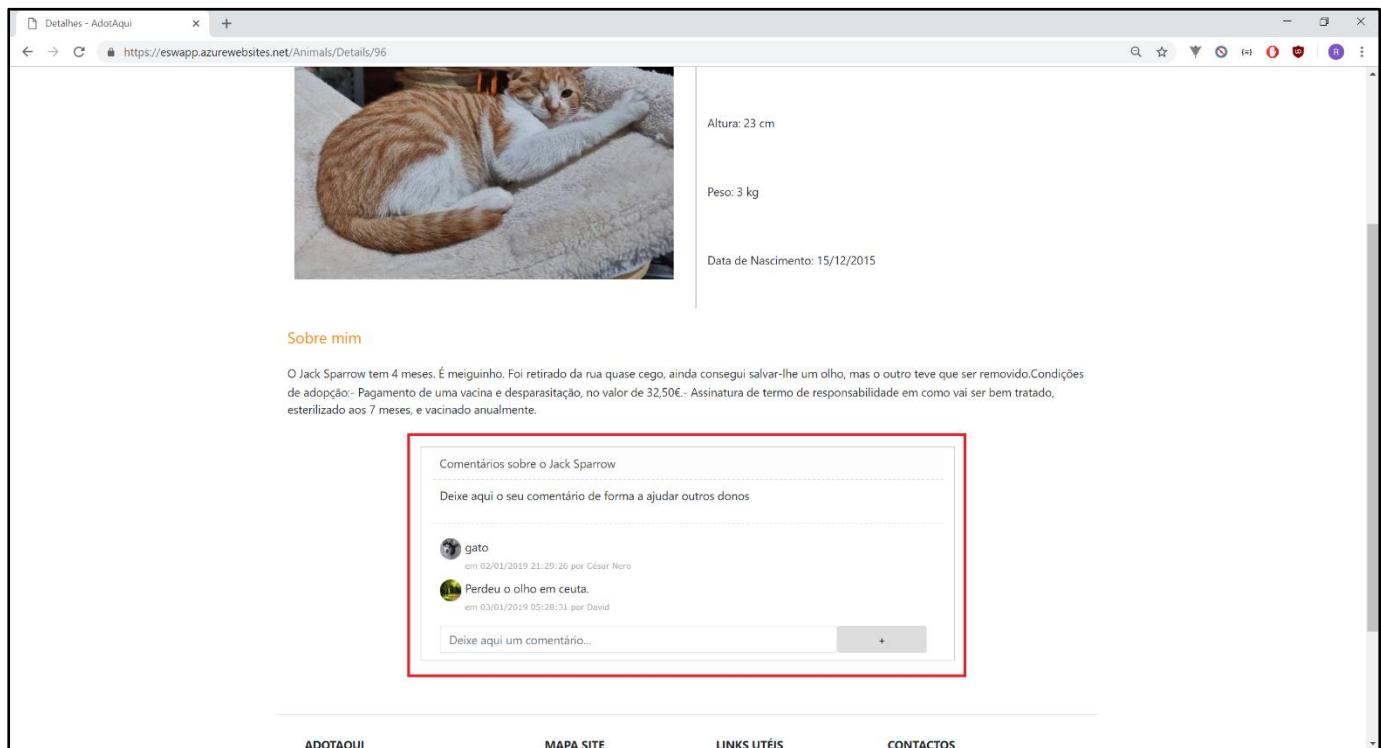


Figura 19 - Comentários de um animal

3.9. REMOVER COMENTÁRIO ANIMAL

Nível de acesso necessário: Qualquer utilizador autenticado (Utilizador Registado, Empregado, Veterinário, Administrador) que escreveu o respetivo comentário.

De modo a remover um comentário anteriormente submetido o utilizador apenas terá de pressionar o botão “remover comentário”.

Sobre mim

O Jack Sparrow tem 4 meses. É meiguinho. Foi retirado da rua quase cego, ainda consegui salvar-lhe um olho, mas o outro teve que ser removido. Condições de adopção:- Pagamento de uma vacina e desparasitação, no valor de 32,50€.- Assinatura de termo de responsabilidade em como vai ser bem tratado, esterilizado aos 7 meses, e vacinado anualmente.

Comentários sobre o Jack Sparrow

Deixe aqui o seu comentário de forma a ajudar outros donos

gato
em 02/01/2019 21:29:26 por César Nero

Perdeu o olho em ceuta.
em 03/01/2019 05:28:31 por David

Remover Comentário

Deixe aqui um comentário... +

ADOTAQUI Albergue destinado aos nossos amigos peludos ou não. Sem qualquer fins lucrativos.	MAPA SITE Página principal Registo	LINKS ÚTEIS Liga Portuguesa dos Direitos do Animal Mundo dos Animais	CONTACTOS Rua sem nome, Fernão Pires geral@adotaqui.com
---	---	---	--

Figura 20 - Remover comentário de um animal

3.10. ADOTAR UM ANIMAL

Nível de acesso necessário: Qualquer utilizador autenticado (Utilizador Registado, Empregado, Veterinário, Administrador).

Para realizar um pedido de adoção o utilizador terá de selecionar o animal que pretende através da página inicial e pressionar o botão “Adota-me”.

Olá! Eu sou o Jack Sparrow

Adota-me!

Gênero: Gato
Raça: Persa
Altura: 23 cm
Peso: 3 kg
Data de Nascimento: 15/12/2015

Figura 21 - Botão de adotar animal

O utilizador será redirecionado para a página de pedido de adoção do respetivo animal. Nesta página é possível deixar uma mensagem e escolher o tipo de adoção – Adoção ou Família de Acolhimento Temporário. No caso de uma adoção temporária o utilizador terá de preencher a data de início e data de fim. O pedido terá de ser aceite por um empregado do albergue.

Figura 22 - Pedido de Adoção

Figura 23 - Pedido de acolhimento

3.11. VISUALIZAR E REMOVER NOTIFICAÇÕES

Nível de acesso necessário: Qualquer utilizador autenticado (Utilizador Registado, Empregado, Veterinário, Administrador).

Ao longo do tempo o utilizador poderá receber notificações por parte da aplicação. Para visualizar as notificações o utilizador terá de pressionar o botão com um sinal presente na barra de topo do site. Este ícone contém o número de notificações não lidas.

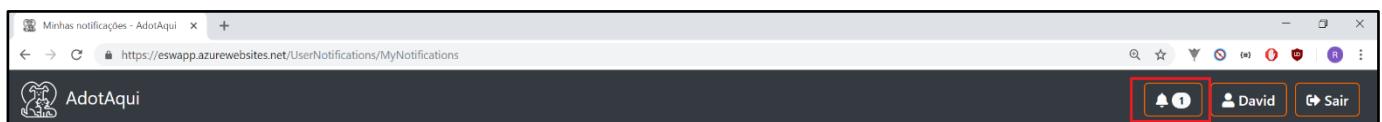


Figura 24 - Barra de topo - Notificações

Uma página das notificações do utilizador será mostrada. Nesta página é possível limpar as notificações já existentes e abrir a notificação. As notificações não lidas encontram-se a negrito e com um ícone do tipo ponto de exclamação à esquerda.

A screenshot of the 'Minhas notificações' (My Notifications) page. The title is 'Minhas notificações'. There is a red box around the 'Limpar Notificações' (Clear Notifications) button. Below it, there are filters for 'Data da Notificação' (Notification Date) and 'Título' (Title). A single notification is listed: '10/02/2019 17:54:39' and 'Pedido de Adoção'. To the right of the title is a red box around the 'Abrir' (Open) button. At the bottom, there are links for 'ADOTAQUI', 'MAPA SITE', 'LINKS UTÉIS', and 'CONTACTOS'. The 'CONTACTOS' section includes an address, email, and phone number. The footer shows copyright information and social media links, with a red box around the footer area.

Figura 25 - Página de Notificações

Caso o utilizador pressione o botão abrir, o conteúdo da notificação será demonstrado.

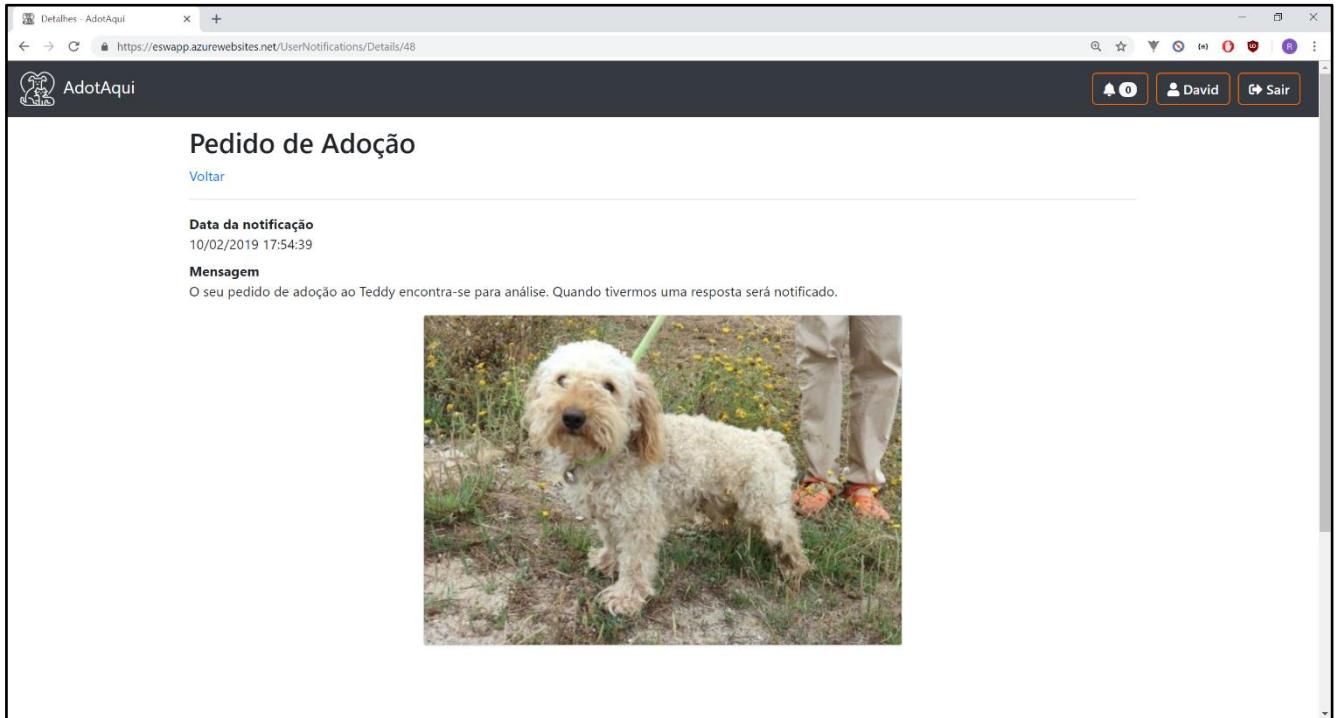


Figura 26 - Notificação um pedido de adoção

3.12. ADICIONAR UM ANIMAL

Nível de acesso necessário: Empregado ou Administrador.

De modo a adicionar um animal o utilizador deverá aceder à página inicial e pressionar o botão “+” criar animal.

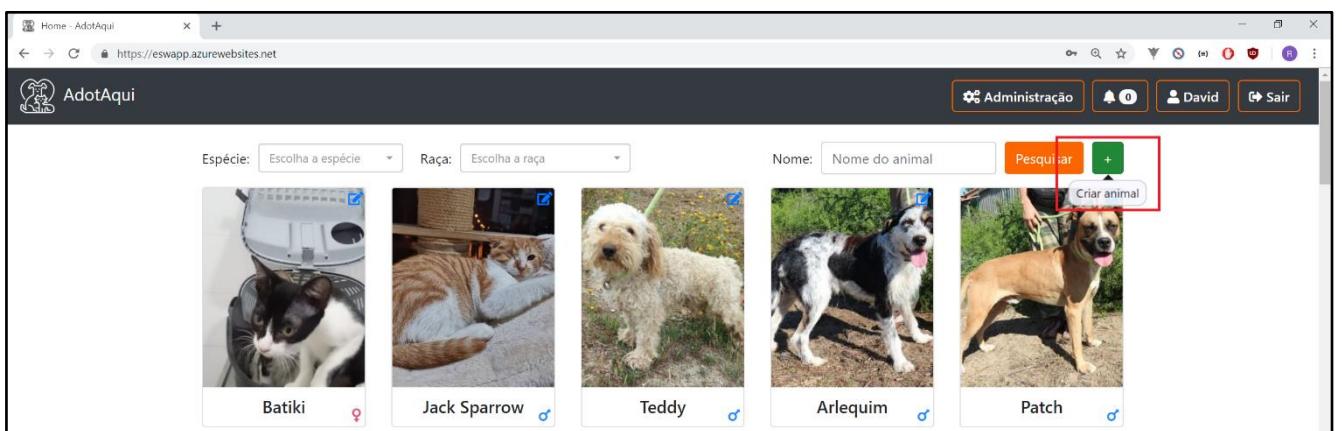


Figura 27 - Página Inicial (Criar Animal)

Após preencher os dados o utilizador apenas terá de pressionar o botão gravar alterações.

Criar animal

Nome	Milu
Espécie	Raça
Cão	Bulldog
Gênero	Data de Nascimento
Masculino	06/02/2019
Peso	Altura
12 kg	21 cm
Detalhes	
<input checked="" type="checkbox"/> Gravar Alterações	

ADOTAQUI Albergue destinado aos nossos amigos peludos ou não. Sem qualquer fins lucrativos.	MAPA SITE Página principal Registo	LINKS UTÉIS Liga Portuguesa dos Direitos do Animal	CONTACTOS Rua sem nome, Fernão Pires geral@adotaqui.com
--	---	--	--

Figura 28 - Página criar animal

Irá aparecer uma mensagem de sucesso ou erro quando o animal for criado.

O animal foi criado com sucesso.

Criar animal

Nome	Nome
Espécie	Raça
Gato	Escolha a raça
Gênero	Data de Nascimento
Masculino	Data de Nascimento
Peso	Altura
kg	32 cm
Detalhes	
<input checked="" type="checkbox"/> Gravar Alterações	

Figura 29 - Página criar animal com sucesso

3.13. EDITAR OU APAGAR UM ANIMAL

Nível de acesso necessário: Empregado ou Administrador.

De modo a editar ou apagar um animal o utilizador deverá aceder à página inicial e pressionar o botão “Editar” com um ícone de um lápis.

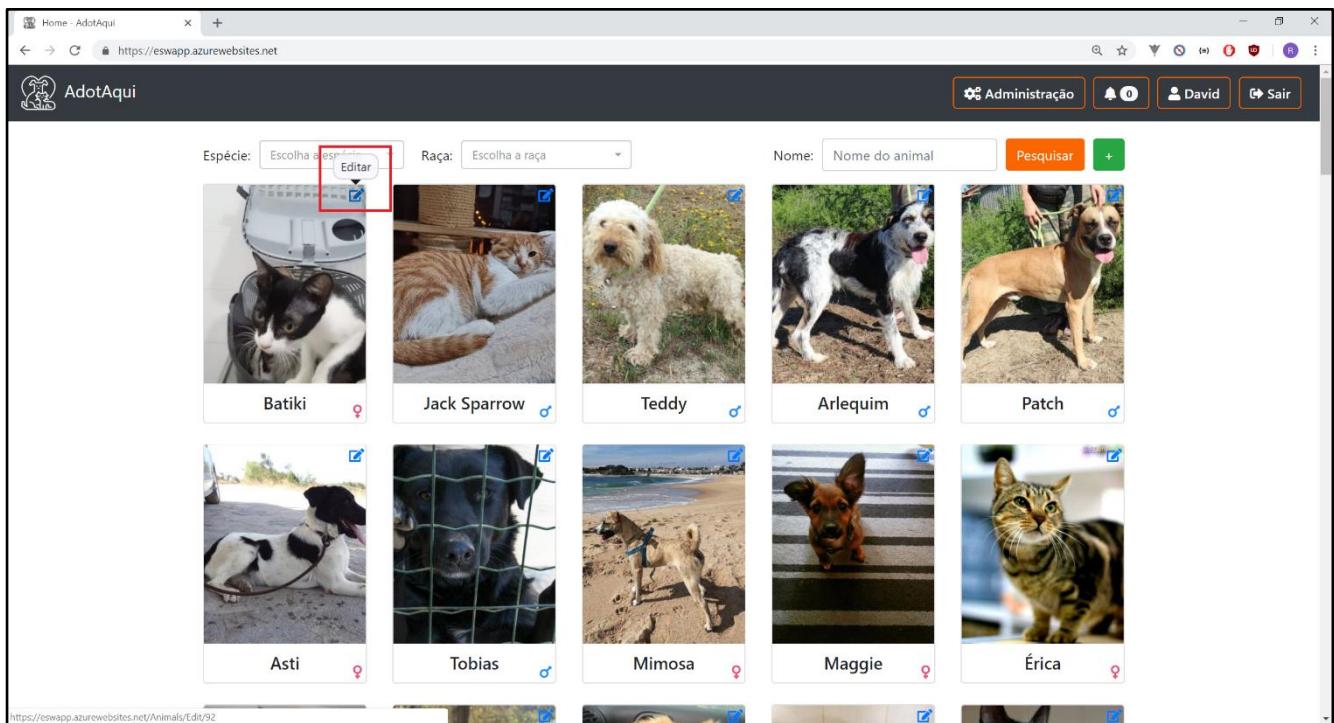


Figura 30 - Página Inicial (Editar animal)

Na página de edição do animal é possível alterar os campos e guardar o seu estado ou apagar o animal no respetivo botão.

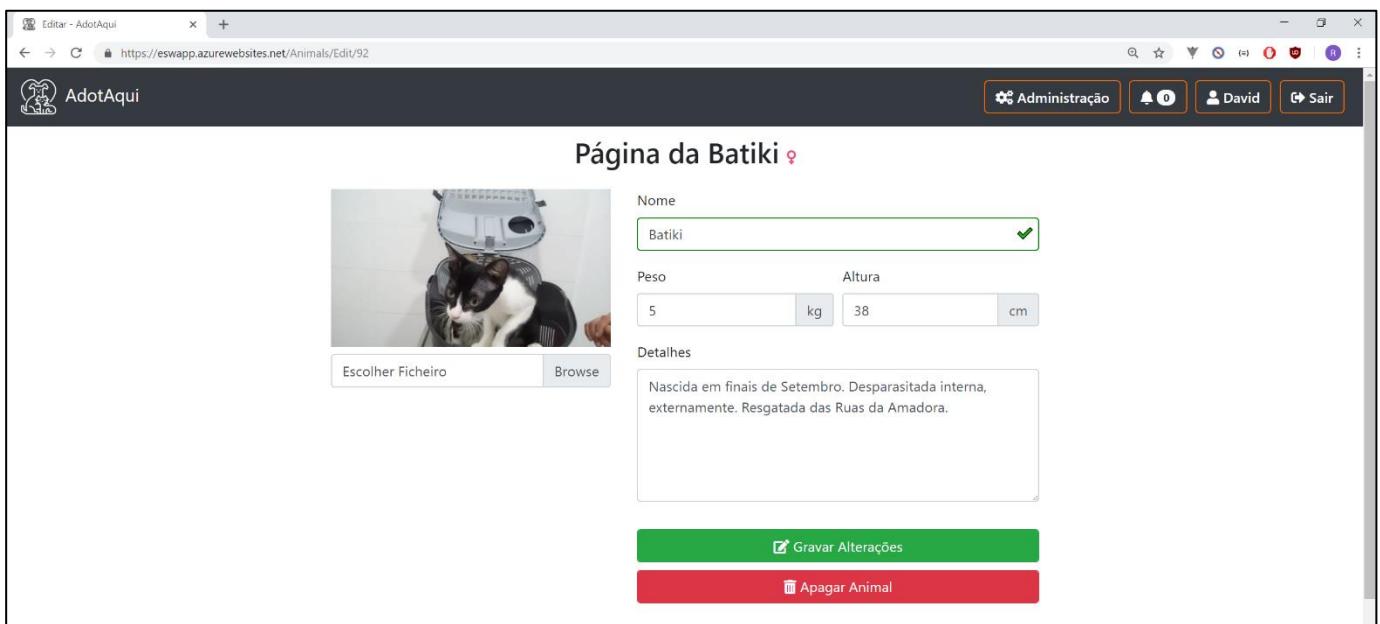
A screenshot of the AdotAqui website's animal editing page for Batiki. The page title is "Página da Batiki ♀". It shows a photo of a black and white cat. There are input fields for "Nome" (Name) containing "Batiki", "Peso" (Weight) "5 kg", and "Altura" (Height) "38 cm". A text area labeled "Detalhes" (Details) contains the text: "Nascida em finais de Setembro. Desparasitada interna, externamente. Resgatada das Ruas da Amadora.". At the bottom are two buttons: a green "Gravar Alterações" (Save Changes) button and a red "Apagar Animal" (Delete Animal) button.

Figura 31 - Página de Edição do Animal

3.14. PAINEL DE ADMINISTRAÇÃO

Nível de acesso necessário: Empregado, Veterinário e Administrador.

De modo a aceder ao painel de administração o utilizador deverá pressionar o botão de “Administração” presente no topo da página.



Figura 32 - Barra de topo (Administração)

O seguinte painel de administração será demonstrado ao utilizador:

A screenshot of the AdotAqui Administração dashboard. At the top, there are four tabs: "Utilizadores" (highlighted in orange), "Pedidos de Adoções", "Intervenções Médicas", and "Dashboard". Below the tabs, there is a search bar with "Mostrar 10 registos" and a "Procurar:" input field. The main area displays a table of user data with columns: Nome, Email, Telefone, Data Nascimento, and Bloqueado. Each row has a "Bloquear" button. At the bottom of the table, it says "Mostrando de 1 até 5 de 5 registos". On the right, there are navigation buttons for "Anterior" and "Seguinte", with page number "1" highlighted. At the bottom of the page, there is a footer section with links: ADOTAQUI (with a note about being a non-profit organization), MAPA SITE (links to Página principal, Registro, and Iniciar sessão), LINKS ÚTEIS (links to Liga Portuguesa dos Direitos do Animal and Mundo dos Animais), and CONTACTOS (with address, email, and phone number).

Nome	Email	Telefone	Data Nascimento	Bloqueado
Administrador	admin@adotaqui.com		01/04/2010	Bloquear
Ben Dover	lisp@ia.nao	999999999	01/04/2002	Desbloquear
César Nero	cesar.augusto.nero@hotmail.com	913892324	03/11/1994	Bloquear
David	170221081@estudantes.ips.pt	916272063	25/05/1993	Bloquear
Rúben Ferreira	teste@gmail.com	912342344	16/07/1997	Bloquear

Figura 33 - Painel de Administração

3.15. VISUALIZAR E BLOQUEAR UTILIZADORES

Nível de acesso necessário: Administrador.

De modo a visualizar todos os utilizadores da plataforma, o utilizador deverá aceder ao painel de administração e pressionar o botão “utilizadores”.

Nome	Email	Telefone	Data Nascimento	Bloqueado
Administrador	admin@adotaqui.com		01/04/2010	<button>Bloquear</button>
Ben Dover	lisp@ia.nao	999999999	01/04/2002	<button>Desbloquear</button>
César Nero	cesar.augusto.nero@hotmail.com	913892324	03/11/1994	<button>Bloquear</button>
David	170221081@estudantes.ips.pt	916272063	25/05/1993	<button>Bloquear</button>
Rúben Ferreira	teste@gmail.com	912342344	16/07/1997	<button>Bloquear</button>

Figura 34 - Painel de utilizadores

É possível bloquear utilizadores através do seguinte botão:

Nome	Email	Telefone	Data Nascimento	Bloqueado
Administrador	admin@adotaqui.com		01/04/2010	<button>Bloquear</button>
Ben Dover	lisp@ia.nao	999999999	01/04/2002	<button>Desbloquear</button>
César Nero	cesar.augusto.nero@hotmail.com	913892324	03/11/1994	<button>Bloquear</button>
David	170221081@estudantes.ips.pt	916272063	25/05/1993	<button>Bloquear</button>
Rúben Ferreira	teste@gmail.com	912342344	16/07/1997	<button>Bloquear</button>

Figura 35 - Bloquear utilizador

3.16. VISUALIZAR E ACEITAR/RECUSAR PEDIDOS DE ADOÇÃO

Nível de acesso necessário: Administrador ou Empregado.

De modo a visualizar os pedidos de adoção, o utilizador deverá aceder ao painel de administração e pressionar o botão “Pedidos de Adoções”.

Utilizador	Animal	Data de proposta	Tipo	Estado	Opções
David	Teddy	10/02/2019 17:54:39	Adoção	Pendente	<button>Detalhes</button> <button>X</button> <button>✓</button>
David	Jack Sparrow	10/02/2019 17:49:47	Adoção	Pendente	<button>Detalhes</button> <button>X</button> <button>✓</button>
David	Pipo	09/02/2019 18:49:17	Adoção	Pendente	<button>Detalhes</button> <button>X</button>
David	Pipo	09/02/2019 18:45:05	Adoção	Pendente	<button>Detalhes</button> <button>X</button>
David	Pipo	09/02/2019 18:42:13	Adoção	Pendente	<button>Detalhes</button> <button>X</button>
David	Pipo	09/02/2019 18:41:19	Adoção	Pendente	<button>Detalhes</button> <button>X</button>
David	Pipo	09/02/2019 18:39:37	Adoção	Pendente	<button>Detalhes</button> <button>X</button>
David	Maggie	10/02/2019 00:28:10	Família de Acolhimento Temporário	Negado	<button>Detalhes</button>
David	Pipo	09/02/2019 18:17:39	Adoção	Negado	<button>Detalhes</button>
David	Pipo	08/02/2019 23:20:09	Adoção	Negado	<button>Detalhes</button>

Figura 36 - Painel de Pedidos de Adoções

É possível aceitar/recusar pedidos de adoções através dos seguintes botões:

Utilizador	Animal	Data de proposta	Tipo	Estado	Opções
David	Teddy	10/02/2019 17:54:39	Adoção	Pendente	<button>Detalhes</button> <button>X</button> <button>✓</button>
David	Jack Sparrow	10/02/2019 17:49:47	Adoção	Pendente	<button>Detalhes</button> <button>X</button> <button>✓</button>
David	Pipo	09/02/2019 18:49:17	Adoção	Pendente	<button>Detalhes</button> <button>X</button>
David	Pipo	09/02/2019 18:45:05	Adoção	Pendente	<button>Detalhes</button> <button>X</button>
David	Pipo	09/02/2019 18:42:13	Adoção	Pendente	<button>Detalhes</button> <button>X</button>
David	Pipo	09/02/2019 18:41:19	Adoção	Pendente	<button>Detalhes</button> <button>X</button>
David	Pipo	09/02/2019 18:39:37	Adoção	Pendente	<button>Detalhes</button> <button>X</button>
David	Maggie	10/02/2019 00:28:10	Família de Acolhimento Temporário	Negado	<button>Detalhes</button>
David	Pipo	09/02/2019 18:17:39	Adoção	Negado	<button>Detalhes</button>
David	Pipo	08/02/2019 23:20:09	Adoção	Negado	<button>Detalhes</button>

Figura 37 – Aceitar/Recusar Pedido de Adoção e Detalhes

3.17. VISUALIZAR INTERVENÇÕES MÉDICAS

Nível de acesso necessário: Administrador ou Veterinário.

De modo a visualizar as intervenções médicas, o utilizador deverá aceder ao painel de administração e pressionar o botão “Intervenções Médicas”.

Animal	Veterinário(a)	Data	Estado
Pipo	Ben Dover	11/11/2021 11:11:00	Por realizar
Pipo	César Nero	10/02/2019 18:00:00	Terminada
Maggie	César Nero	10/02/2019 00:00:00	Por realizar

Figura 38 - Painel de Intervenções Médicas

É possível ver os detalhes, reagendar, eliminar e concluir uma intervenção médica através dos seguintes botões:

Animal	Veterinário(a)	Data	Estado
Pipo	Ben Dover	11/11/2021 11:11:00	Por realizar
Pipo	César Nero	10/02/2019 18:00:00	Terminada
Maggie	César Nero	10/02/2019 00:00:00	Por realizar

Figura 39 - Detalhes, reagendar, eliminar e concluir intervenção médica

3.18. AGENDAR INTERVENÇÃO MÉDICA

Nível de acesso necessário: Administrador ou Veterinário.

De modo a agendar as intervenções médicas, o utilizador deverá aceder ao painel de administração e pressionar o botão “Intervenções Médicas”. Depois terá de pressionar o botão “Nova Intervenção”.

The screenshot shows a web application interface for managing animal interventions. At the top, there are navigation links for 'Utilizadores', 'Pedidos de Adoções', 'Intervenções Médicas' (which is highlighted in orange), and 'Dashboard'. Below this is a search bar and a dropdown to 'Mostrar 10 registos'. The main area displays a table with columns for 'Animal', 'Veterinário(a)', 'Data', and 'Estado'. Three entries are listed: Pipo (Ben Dover, 11/11/2021 11:11:00, Por realizar), Pipo (César Nero, 10/02/2019 18:00:00, Terminada), and Maggie (César Nero, 10/02/2019 00:00:00, Por realizar). At the bottom, it says 'Mostrando de 1 até 3 de 3 registos' and has 'Anterior' and 'Seguinte' buttons. A green button labeled 'Nova Intervenção' is highlighted with a red box.

Figura 40 - Criar nova intervenção médica

Depois o utilizador deverá preencher os campos da nova intervenção e selecionar o respetivo animal à direita.

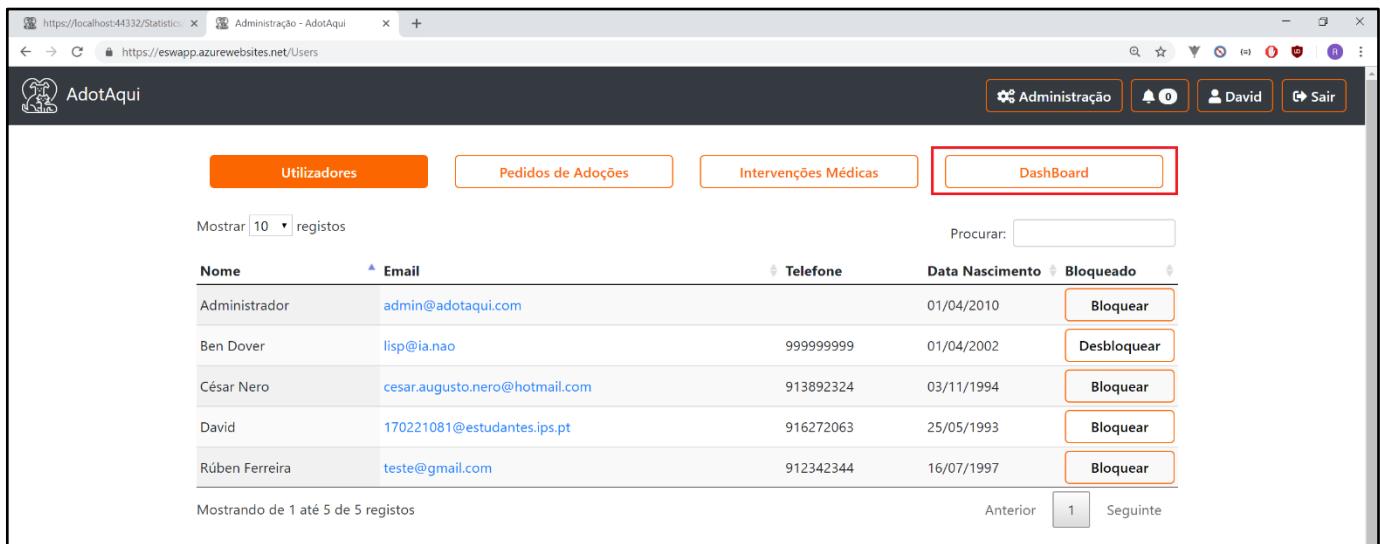
The screenshot shows the 'Nova Intervenção' (New Intervention) creation form. It includes fields for 'Data' (date input), 'Detalhes' (details text area), 'Animal' (dropdown menu showing 'Batiki'), 'Veterinário(a)' (dropdown menu showing 'veterinario@adotaqui.com'), and a 'Criar' (Create) button. To the right, there is a grid of animal photos and names: Pipo (male), Batiki (female), Maggie (female), Flocos (male), Jack Sparrow (male), Teddy (male), Arlequim (male), Shiny (female), Patch (male), and Asti (female).

Figura 41 - Agendar intervenção médica

3.19. VISUALIZAR DASHBOARDS

Nível de acesso necessário: Administrador ou Empregado.

De modo a visualizar as estatísticas disponíveis em formato de *dashboards*, o utilizador deverá aceder ao painel de administração e pressionar o botão “Dashboard”.



The screenshot shows a web-based administration interface for 'AdotAqui'. At the top, there's a navigation bar with links for 'Utilizadores', 'Pedidos de Adoções', 'Intervenções Médicas', and 'DashBoard' (which is highlighted with a red box). Below this is a search bar and a table listing users. The table columns include Nome, Email, Telefone, Data Nascimento, and Bloqueado. Each row has a 'Bloquear' or 'Desbloquear' button. At the bottom, it says 'Mostrando de 1 até 5 de 5 registos' and has 'Anterior' and 'Seguinte' buttons.

Figura 42 - Dashboard Logins

A seguinte página será apresentada, com o 1º *dashboard* da lista, neste caso o *dashboard* de logins:

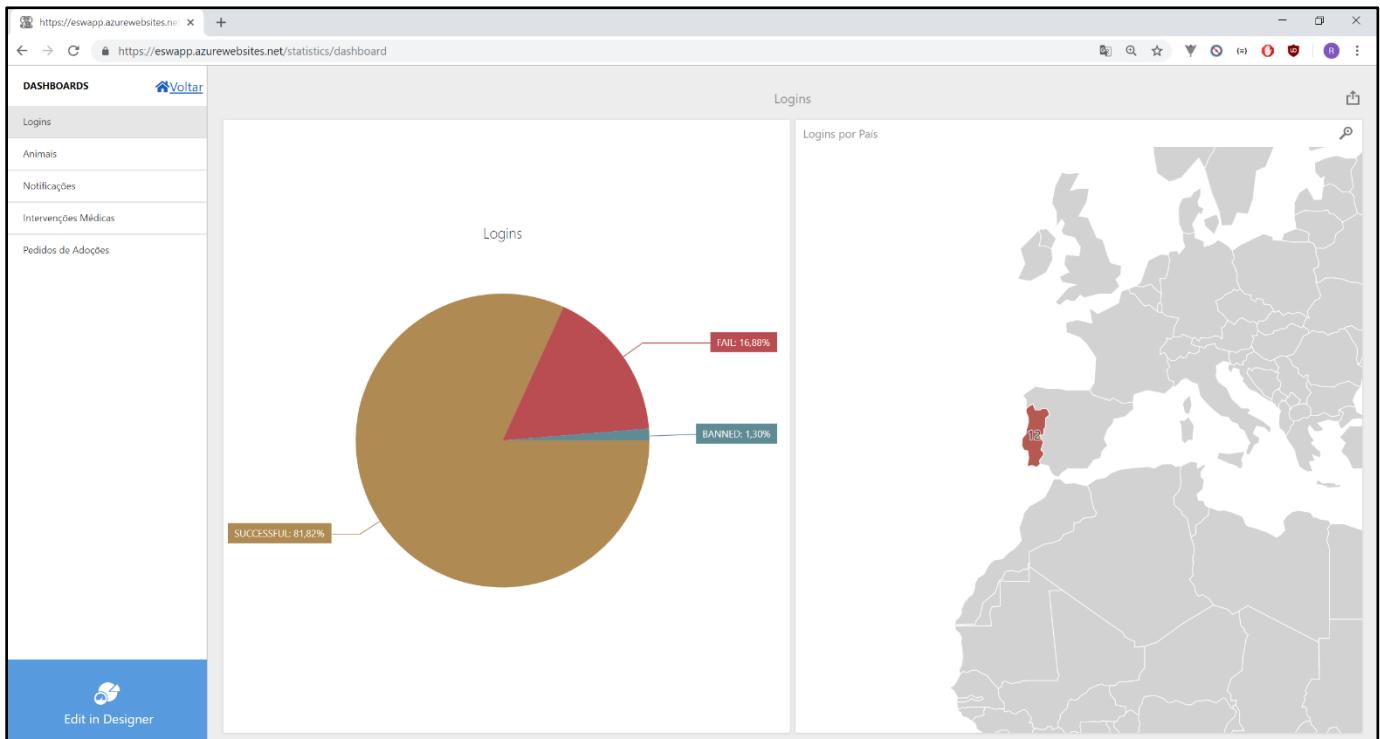


Figura 43 - Botão de Estatísticas (Dashboard)

Para voltar á página de administração o utilizador deverá pressionar o botão “voltar” com o ícone de uma casa. Para navegar entre *dashboards* o utilizador deverá utilizar o menu de navegação da esquerda e selecionar o *dashboard* pretendido.

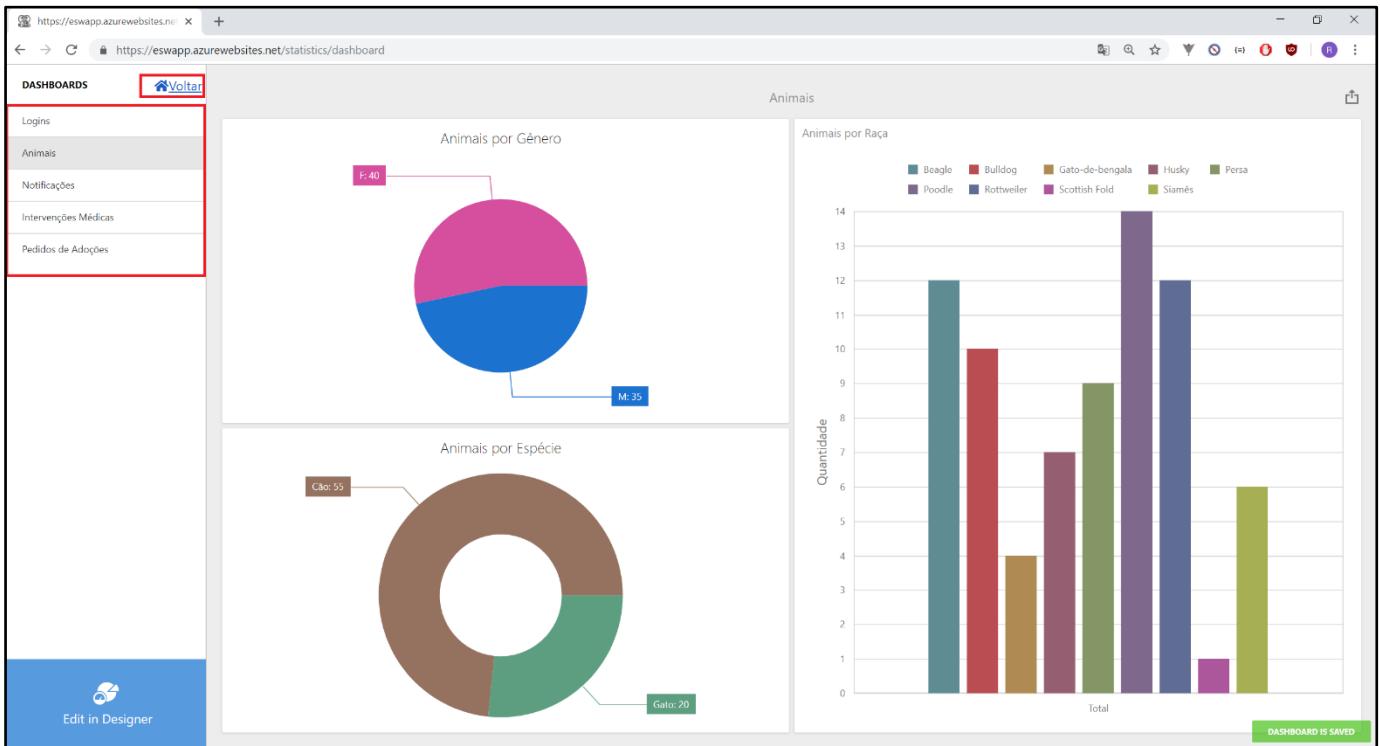


Figura 44 - Dashboard Animais, painel de navegação lateral e botão voltar

3.20. EDITAR DASHBOARDS

Nível de acesso necessário: Administrador ou Empregado.

De modo a editar as estatísticas disponíveis em formato de *dashboards*, o utilizador deverá aceder ao painel de administração e pressionar o botão “Dashboard”. Depois deverá pressionar o botão de edição disponível no dashboard “Edit in Designer”.

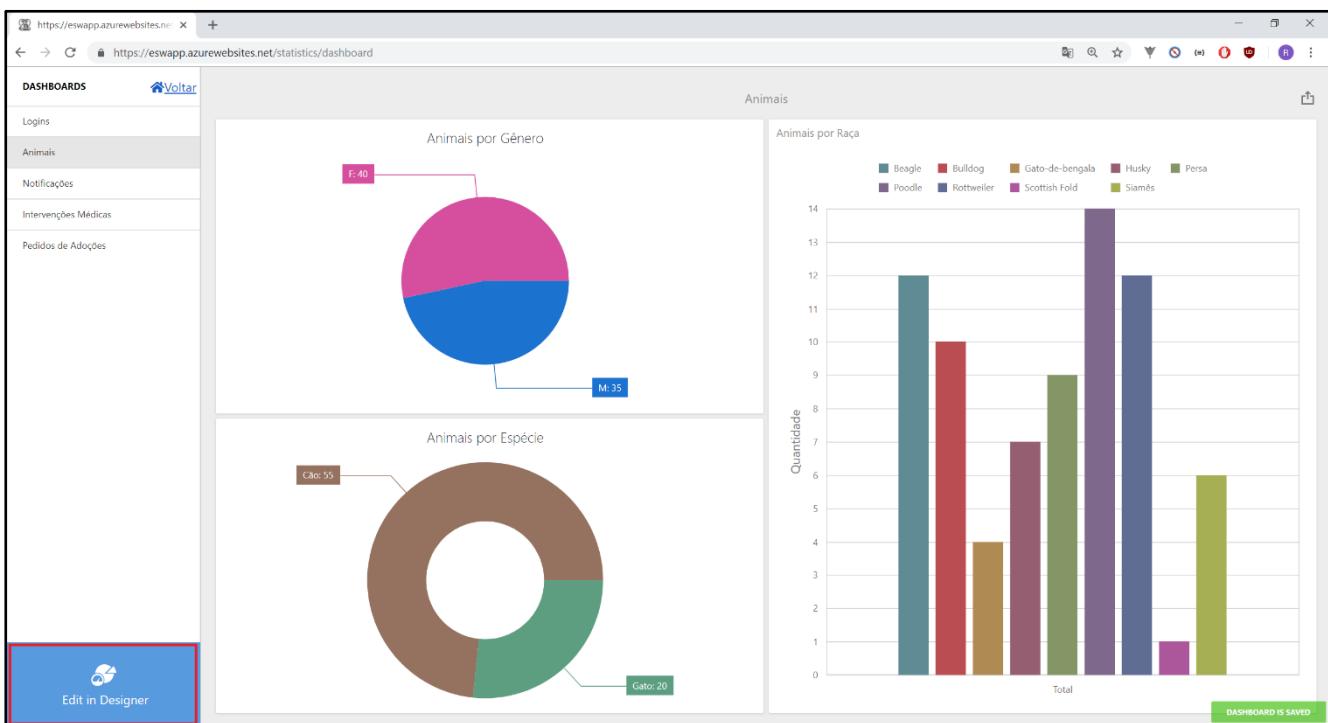


Figura 45 - Botão de edição de dashboards

Após carregar no botão de edição o *layout* da página passará para edição de *dashboards*. Para a edição de dashboards aconselha-te a leitura da documentação da página: <https://documentation.devexpress.com/Dashboard/116994/Creating-Dashboards/Creating-Dashboards-on-the-Web>

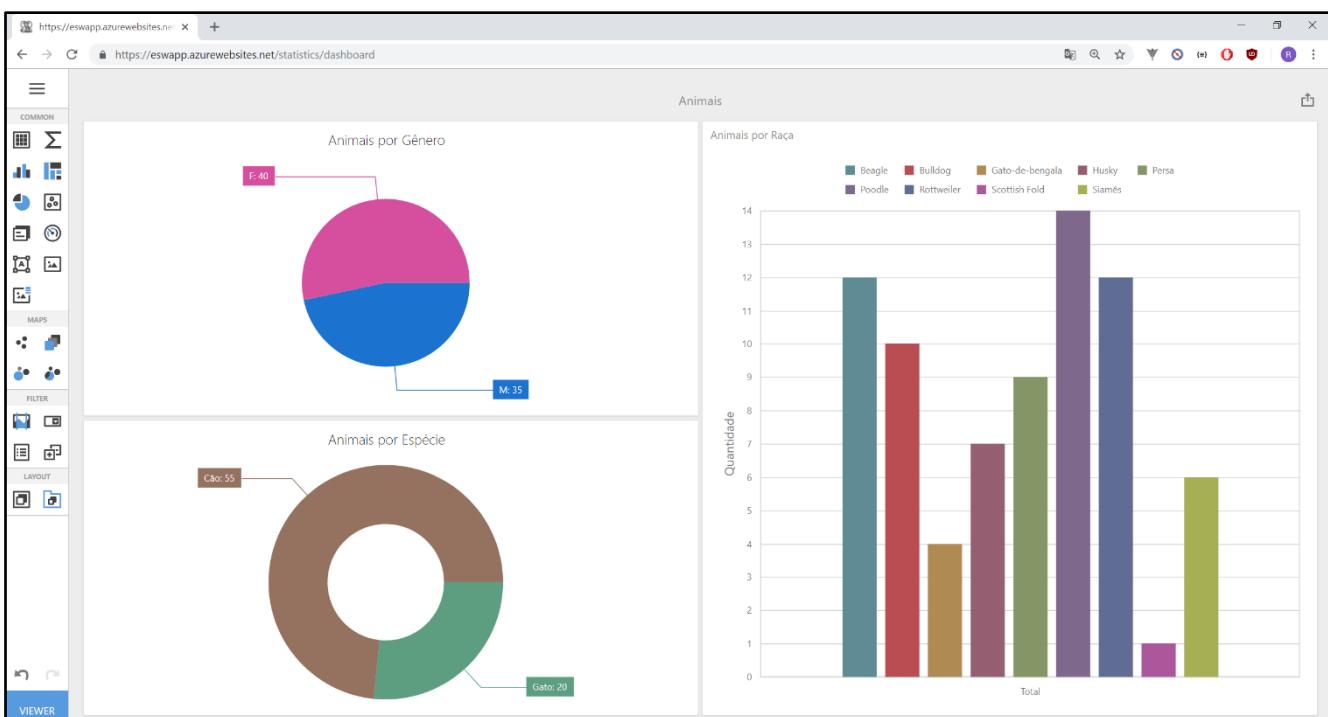


Figura 46 - Painel de edição de dashboards