	Le		- i onchon	nalités de l'application web			
	élève	tuteur	admin		élève	tuteur	admin
Page - Connexion				Page (modale ?) - Gestion des tâches			
> M'authentifier		✓	~	> Me créer une tâche	✓	~	✓
> Récupérer mon mot de passe	~	~	~	> Créer une tâche à un de mes élèves > message à l'élève		~	~
				> Consulter le détail d'une tâche	~	~	~
Page - Création de compte				> Voir l'ensemble de mes tâches > Tableau de bord	~	~	~
> Créer mon compte	~	✓	~	> Voir l'ensemble des tâches d'un de mes élèves > Tableau de bord		~	~
				> Modifier une tâche que j'ai créé	~	~	~
Page - Gestion du profil				> Modifier une tâche d'un de mes élèves > message à l'élève		~	✓
> Compléter / modifier mon profil	~	✓	\checkmark	> Archiver une tâche que j'ai créé	~	~	~
				> Archiver une tâche d'un de mes élèves > message à l'élève		\checkmark	\checkmark
Page - Tableau de bord				> Supprimer une tâche que j'ai créé	$\overline{\checkmark}$	\checkmark	✓
> Voir l'ensemble de mes tâches	~	~	\checkmark	> Supprimer une tâche d'un de mes élèves > message à l'élève		\checkmark	✓
> Voir l'ensemble des tâches d'un de mes élèves		~	~	> Créer un RdV avec un de mes élèves > message à l'élève		~	✓
> Organiser mes tâches :	\checkmark	\checkmark	\checkmark	> Modifier un RdV avec l'un de mes élèves > message à l'élève		\checkmark	✓
par deadlines > présentation sous forme de liste				> Supprimer un RdV avec l'un de mes élèves > message à l'élève		$\overline{\mathbf{v}}$	✓
par statut (à faire / en cours / fait / archivé) > présentation en Kanban							
par glisser / déposer > liste ou Kanban				Page - Interface de chat			
> Masquer / montrer mes tâches par statut (à faire / en cours / fait / archivé)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	> Sélectionner un canal de chat	~	\checkmark	✓
(masquer par défaut les tâches archivées)				(canal créé lors de l'attribution d'un élève à un tuteur)			
> Masquer / montrer les tâches d'un de mes élèves		✓	\checkmark	> Scroller dans l'historique d'un canal	\checkmark	\checkmark	✓
> Me créer une tâche > Gestion des tâches	\checkmark	✓	\checkmark	> Voir l'image de profil de l'auteur d'un message	~	✓	✓
> Créer une tâche à un de mes élèves > Gestion des tâches		\checkmark	\checkmark	> Voir quand un message à été créé (horodatage)	~	\checkmark	✓
> Consulter le détail d'une tâche > Gestion des tâches ?	\checkmark	\checkmark	\checkmark	> Poster un message	~	\checkmark	~
> Modifier une tâche que j'ai créé > Gestion des tâches	\checkmark	\checkmark	\checkmark	> Editer un de mes messages > indiquer la modification	~	\checkmark	✓
> Modifier une tâche d'un de mes élèves > Gestion des tâches		✓	\checkmark	> Supprimer un de mes messages > indiquer la suppression	~	✓	✓
> Archiver une tâche que j'ai créé	~	\checkmark	\checkmark	> Réagir à un message (emoji)	✓	\checkmark	~
> Archiver une tâche d'un de mes élèves > message à l'élève		\checkmark	\checkmark	> Citer un message en postant un message de réponse	~	\checkmark	✓
> Consulter l'ensemble de mes tâches archivées	\checkmark	\checkmark	\checkmark	> Ajouter / supprimer un contact ?			✓
> Consulter l'ensemble des tâches archivées d'un de mes élèves		\checkmark	\checkmark	(fonctionnalité à définir précisément ou à écarter)			
> Supprimer une tâche que j'ai créé	\checkmark	\checkmark	\checkmark				
> Supprimer une tâche d'un de mes élèves > message à l'élève		~	\checkmark	Page - Calendrier			
> Consulter mes événements à venir > Calendrier	\checkmark	\checkmark	\checkmark	> Consulter le calendrier affichant RdV, deadlines et événements	~	\checkmark	~
> Voir mes nouveaux messages > Interface de chat	✓	\checkmark	\checkmark	(avec indication du statut des deadlines et de l'importance des événements)			
				> Consulter le détail d'une journée	~	\checkmark	\checkmark
Bach Office				> Consulter les détails d'un RdV, d'une deadline ou d'un événement	~	~	~
> Attribuer un statut de tuteur ou d'admin			\checkmark				
> Attribuer un tuteur à un élève			~				