









대전고교학점제 U&I 공유 프로젝트

# 직 업계고

운영 매뉴얼 🦡











## 직업계고 **학점제 운영** 매뉴얼

## **CONTENTS**

	1. 고교학점제란?         2. 필요성         3. 운영 시기         4. 운영 내용         5. 직업계고 학점제 도입에 따른 교육의 변화         6. 기대 효과         7. 운영 절차	· 7 · 8 · 8 · 9
П	<b>직업계고 학점제 교육과정 편성</b> 1. 학교 교육과정 편성·운영 시 유의사항 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	11 12
Ш	<b>진로·학업 설계</b> 1. 진로·학업 상담 조직 구성 ······	16

2. 진로·적성 검사 실시 ······

3. 진로·학업 상담 및 지도 ·····

4. 학업계획서 작성 지도 및 진로별 선택 과목 안내 ·····

16

17

18

Ⅱ 직업계고 학점제의 이해

IV	직업계고 학점제 운영 기반 조성	
	1. 교육과정 이해도 향상 ······ 2. 직업계고 학점제 도입을 위한 조직 구성 방안 ······	
V	직업계고 학점제 운영의 실제	
	1. 관련 홈페이지 안내 ···· · · · · · · · · · · · · · · · ·	25 27 28 32 33
VI	부 록	
	[부록 1] 직업계고 학점제 Q&A ····· [부록 2] 학업계획서 ···· [부록 3] 과목안내서 ····	38 46 50



# 직업계고 학점제 운영 체크리스트

2월~3월 4월~5월 • 연간 교육과정 운영계획 수립 및 역할분담 • 고사 계획 및 운영 • 교사 연수, 학부모 연수 • 1,2학년 담임 교사 연수 • 교육과정 관련 진로지도 계획수립 • 교과 담당 교사 연수 • 1학년 진로 탐색 검사 • 학생 지도 및 상담 • 학업계획서 작성 가이드북 제작 • 학년별 교육과정 및 진로진학 학부모 연수 • 진로 검사를 통한 학생 지도 • 차년도 학교 밖 교육 교육청 사전 승인 요청 • 전입생 교육과정 확인 절차 마련 8월~10월 6월~7월 • 학생 선택 과목 지도 및 상담 • 학생 수강 신청 • 학부모 상담 주간 활용 • 선택 과목 확인 및 개설 과목 최종 확정 • 선택 과목 관련 교과 행사 운영 • 교과서 주문 • 1:1 맞춤형 진로의 날 운영 선택 과목 수요 조사(1차 선택) • 개설 과목 확정 – 교과현의회 학교교육과정위원회 교육과정부 점검 11월~12월 차년도 1월 • 학교 평가 결과 반영 • 선택 과목 확정 및 신학년 준비 • 교과서 배부 • 교과별 수업 시수에 따라 교사 수요 예측 • 신학년도 각종 자료 생성 • 시간표, 학급 편성, 시험 운영 등 점검 - 전체 시간표 작성 및 확정 • 선택 과목 변경 기간 운영(12월~2월) - 반 편성 및 교사별 수업 배치 - 교실별 선택 과목 수업 배치



대전고교학점제 U&I 공유 프로젝트











## 직업계고 학점제의 이해



## 고교학점제란?

- 가. 학생 개개인의 적성과 진로에 따라 스스로 다양한 과목을 선택하여 이수하고. 누적 학점이 기준 에 도달할 경우 졸업하는 제도
- 나. 직업계고 학점제: 전공 학과와 타 학과 과목·과정을 모두 이수할 수 있어 다양한 전공을 선택하 여 수강하는 기회를 제공하고 직무 경로의 다양화를 통해 융합 인재를 양성할 수 있는 제도

## 필요성

- 가. 직업 세계의 트렌드 변화: 서로 다른 직무 간의 융합형 직업이 증가하며 과학 기술에 기반한 수 요 창출로 새로운 직업이 탄생하는 등 빠르게 변화하는 직업 세계에 대한 대비가 필요함.
- 나. 직업교육 기회 불평등 해소: 자신이 희망하는 직업교육을 모두 이수하지 못하는 현상, 적성에 맞지 않는 학과 또는 전공을 이수하는 현상 등을 직업교육훈련 기회 불평등이라 하는데, 직업계 고 학점제를 통해 유연하게 운영함으로써 해소 가능함.
- 다. 과정 중심의 직업계고 학사제도로 개편: 현재의 학과 중심 학사제도로는 급변하는 산업구조와 직업구조의 속도를 반영하기 어려우므로 '자격, 인력양성, 직무'에 기반한 과정 중심의 학사제 도로 운영 체제 개편이 필요함.
- 라. 학생 맞춤형 교육과정 운영 필요: 진로 개척 역량 및 융합역량 등 다양한 역량을 요구하는 미래 사회에 대비하기 위해 획일적인 교육에서 벗어나 학생 개개인의 다양한 능력과 적성에 맞게 역 량을 최대한 발휘할 수 있도록 지원하는 교육이 필요함.

# 운영 시기

적용	사항	학교 구분	'19년	'20년	'21년	'22~'24년	'25년~	
학점제 도입		직업계고	연구·선도학교(112교)	마이스터고 우선도입(고1)	직업계교 연구·선도학교	특성화고 도입('22년)	본격 시행★	
		일반고	연구·선도학교(242교)	우선도합(고기) 직업계교 연구·선도학교(208교)	(511교 예정)	일반고 부분 도입	E-1 /18 A	
			마이스터고 학점제 도입 관련 총론 일부 개정고시('19.12)	마이스터고 학점제 교육과정 적용				
	구 구 구 구 구 구 구 구 구 구 구 구 구 구 구 구 구 구 구	전체 고교	전체 고교		총론 일부 개정고시			
						차기 교육과정 개정 급 →교육과정 적용		
ΠH	성취 평가제	전체 고교	진로선택과목★ (대입 전형 자료 제공)	<b>→</b>		<b>→</b>	<b>전과목★</b> (대입 전형 자료 제공)	
평 가 제 도	미수·	직업계고		마이스터고 이수지원 (전문교과॥실무	! <b>우선 적용</b> 과목)	특성화고 이수 지원 우선적용('22.고1) (전문교과॥실무 과목)	전과목	
	미이수	일반고				(적용 범위 검토)	대상 예정	
졸업제도		전제 고교				※ 2020년 종합 추진 <sup>2</sup> 적용방안 안내 (		

- ※ 정책연구 및 의견 수렴 결과에 따라 상기 일정은 조정될 수 있음
- ※ ★: 고교교육혁신방향('18.8.17.)발표 사항
- \* 고교학점제의 취지에 따라 교육과정 일부 개정 등을 통해 제도를 도입하되 본격 시행('25~)을 준비하기 위한 적용 과제 추가 검토

# 운영 내용

교육과정	평가	졸업
<ul> <li>단위에서'학점'으로 교과목 이수 방식 변경</li> <li>학력 취득을 위한 총 이수학점 및 필수·선택 이수학점 제시</li> </ul>	<ul> <li>학점 취득을 위한 과목별 성취 기준 설정</li> <li>과정 중심 평가 실시</li> <li>평가 후 성취수준 미달 시 학업 보충 기회 제공</li> </ul>	• 학점을 기준으로 양적·질적 진 급 및 졸업 기준 설정









## 직업계고 학점제 도입에 따른 교육의 변화

학생	교사	학교
<ul> <li>수동적 존재가 아닌 능동적 존재로 자신의 진로 개척에 필요한 역량을 향상시키는 자기주도적인 학습자로 변화</li> <li>진로와 흥미를 고려한 다양한 과목 선택과 학점 이수를 통해 융합형 기술 인재로 성장</li> </ul>	<ul> <li>교과 지식 전달자에서 학생의 성장과 학습을 지원하는 조력 자로 변화</li> <li>전공 확장을 통한 다양한 과목 지도, 새로운 산업에 대한 연구 자 등 교수·학습 전문가로 변화</li> </ul>	<ul> <li>학생 진로와 적성, 흥미 등에 따른 수요자 중심의 교육과정 편성 및 운영</li> <li>학교 간 교과목 공동 개설 및 학교 밖 학습 경험 인정</li> </ul>

## 기대 효과

- 가. 학생의 교과목 선택권 확대
- 나. 잠자는 교실에서 깨어있는 교실로 변화하는 학생 참여형 수업 기대
- 다. 전공 학과 기반으로 전공 심화 융복합 인재 양성
- 라. 학교 밖 교육 확장을 통한 산업 현장 맞춤형 교육 강화

## 유영 절차

• 업무분장 재구조화(교육과정 지원팀 구성) • 2015 개정 교육과정 및 직업계고 학점제에 대한 이해 공유 학교 교육과정 1단계 • 학교 여건에 맞는 학교 교육과정 편성 운영 규정 마련 편성을 위한 • 학교 교육과정 운영계획서 작성 완료 기초 작업 • 학교 공간 확보 - 홈베이스 구축, 도서관 재구조화, 가변형 교실, 휴식공간 등 • 교육과정 모형 설정 학점제 운영 - 학과 내, 학과 간, 학교 간, 학교 밖 등 2단계 방안 및 개설 • 학교 교육과정에서의 개설 과목 범위 설정 • 개설 가능 과목 및 과목 수 분석 가능 과목 결정 • 학생 개설과목 희망조사, 분석 및 개설 가능 과목 결정 • 진로 적성검사 및 프로그램 활성화 학생·학부모 • 진로별 주요 선택 과목, 연관 선택 과목 등에 대한 안내 3단계 대상 진로별 • 과목 안내서 제작 및 보급 • 과목 선택을 위한 진로·진학 상담 실시 권장 이수 과목 - 진로·적성 검사 실시 및 과목 선택 안내 - 진로별 선택 과목 안내 및 학업계획서 작성 지도 4단계 학생 선택 • 이수 희망 과목 선호도 조사 및 분석 수요 조사 • 개설 가능 과목 확정 개설 가능 과목 5단계 • 과목별 수업 시간 배치 확정 및 과목별 - 조사 결과물 토대로 학년별, 과목별, 수업반 수를 결정 수업 시간 배치 - 교과별 시수 및 교사 수요 예측 • 과목 선택을 위한 상담 수강 신청 및 • 수강 신청 6단계 수업 시간표 - 수강 신청 전 수강 신청 안내서 보급 • 개설 과정 및 교과목 확정 작성 • 수업 시간표 작성 • 교사 및 교실 배정 교사 및 교실 7단계 - 교과별 교사 및 교실, 실습실 배정 배정 및 시간표 • 학생별, 교사별, 교실별 수업 시간표 출력 출력 - 학생 시간표, 수업반별 명단 자료 파일은 모든 교사가 공유 • 개인별 시간표에 따라 학생 이동 수업 8단계 수업 운영 • 공강 발생에 따른 대책 마련 준비 • 선택과정 변경 희방 학생 진로 상담 9단계 • 개인별 시간표에 따른 학생 이동 수업 운영 수업 운영 • 선택과정 변경 희망 학생 진로 상담 • 학생 책임교육 실시



## П

## 직업계고 학점제 교육과정 편성



## 학교 교육과정 편성·운영 시 유의사항

- 가. 공통과목은 해당 교과의 일반 선택 과목이나 진로 선택 과목을 이수하기 전에 편성·운영한다.
- 나. 보통 교과의 진로 선택 과목 중 실용국어, 실용 수학, 실용 영어, 기본 수학, 기본 영어는 공통과 목으로 대체하여 편성·운영할 수 있다.
- 다. 보통교과(단위): 필수 이수 단위(66)
  - 기초과목: 국어(8), 수학(8), 영어(8), 한국사(6)
     필수 이수 단위(30)
  - 탐구: 통합사회(8), 통합과학(8) → 필수 이수 단위(12)
  - 체육·예술: 체육(8), 예술(6) → 필수 이수 단위(14)
  - 생활·교양: 기술·가정/제2외국어/한문/교양 → 필수 이수 단위(10)
  - 선택 과목의 기본 단위 수는 5단위
  - 교양과목을 제외한 일반 선택 과목은 2단위 범위 내에서 증감
  - 교양과목과 진로 선택 과목은 3단위 범위 내에서 증감

과목 구분	과목	기본단위	필수 이수단위	증감범위
고토	국어, 수학, 영어, 통합사회, 통합과학	8단위	6단위	2단위 내 감축 허용
공통	한국사	6단위	6단위	6단위 이상
일반 선택	국어, 수학, 영어, 사회, 과학, 체육, 예술, 기술·가정, 제2외국어, 한문 교과(군) 관련 일반 선택 과목	5단위	3-7단위	2단위 내 증감 허용
일반 선택 중 교양	철학, 논리학, 심리학, 교육학, 종교학, 진로와 직업, 환경, 실용경제, 논술	5단위	2-8단위	3단위 내 증감 허용
진로 선택	국어, 수학, 영어, 사회, 과학, 체육, 예술, 기술·가정, 제2외국어, 한문 교과(군) 관련 진로 선택 과목, 전문 교과 I, II에서 편성한 과목, 신설승인 과목	5단위	2-8단위	3단위 내 증감 허용

라. 전문교과 II: 필수 이수 단위(86)

마. 창의적 체험활동: 필수 이수 단위(24)

바. 직업계고 학점제 운영 시 이수학점: 192학점 가능

- 교과는 168학점에서 180학점 범위 내
- 창의적 체험활동은 12학점에서 24학점 범위 내

## 교육과정 운영 모형 및 예시

#### • 코스형

학과 교육과정 내에서 다향한 세부전공 선택 이수

• 후학습 지원형

선취업·후학습에 대비한 기초학력향상 교과 선택 이수

#### • 과목 선택형

타 학과 과목을 선택할 수 있는 기회 제공

• 부전공 이수형

타 학과 과목을 심화학습 (24학점 이상) 할 수 있는 기회 제공



#### 1:1 매칭형

인접한 두 학교 간 공동교육과정 운영

• 연합 캠퍼스형

지역 내 여러 학교 간 공동교육과정 운영

#### • 학습장 연계형

학교 인근 산업체, 대학 등 지역 교육시설을 활용한 교육

• 온라인 활용형

온라인 시설 및 콘텐츠를 활용한 교육을 학점으로 인정





#### 가. 학과 내 과목 선택: 코스형(선반, 밀링, 설계) + 후학습 지원형

7	н	교과(군)	교과목	1학년	현기	2학년	현기	3학년	<u></u> 현기	이수단위	
T	구분 교과(군)		<u> </u>	1	2	1	2	1	2	이구런쥐	
		국어	국어	3	3	2					
		401	실용국어				2				
			수학	3	3						
보	통	수학	실용수학			2				34	
교.	과		수학				2	2		34	
			영어	3	3						
		영어	실용영어			2					
			영어회화				2	2			
				중략							
	보통교	과 필수과목	이수단위 합계	20	20	15	15	6	2	78	
		공통과목	성공적인직업생활	2						2	
			기초제도	3						3	
		기초과목	기계제도		3					3	
전	문		기계일반		2					2	
교.	과		사무관리						6	6	
			기계요소설계			3	3	6	4	16	
		실무과목	선반가공	5	5					10	
			컴퓨터활용생산			6	6	12	12	36	
	전문교	과 필수과목	이수단위 합계	10	10	9	9	18	22	78	
	전문	선반전공	선반가공			6	6	6	6		
코스형	신문 교과	밀링전공	밀링가공			ਚ 택1	· 택1	- 6 택1	- 6 택1	24	
		기계설계전공	사출금형설계			7'	7'	7'	7'		
	보통	국어	문학						2		
	모공 교과	수학	수학Ⅱ						2		
후학습		영어	영어Ⅱ						2	24	
지원형	전문	선반전공	선반가공			6	6	6		24	
	신문 교과	밀링전공	밀링가공			ਚ 택1	ਚ 택1	- 6 택1			
		기계설계전공	사출금형설계			7'	7'	7'			
	학생	선택 과목 이		0	0	6	6	6	6	24	
		보통교과		20	20	15	15	6	2(8)	78(84)	
	전문교	고과!! 합계 ※	86단위 이상	10	10	15	15	24	28(22)	102(96)	

※ 후학습 지원형: 보통교과는 국어, 수학, 영어 6단위를 통합하여 운영

#### 1) 코스형

- NCS 기반 교육과정과 연계하여 학과 내 코스형 경로를 선택할 수 있는 기회 제공
- ▶ 학생 선호도 조사 후 계획 수립 시행
- ▶ 1학년 과정에서 선택하여 2~3학년 코스형 교육과정 이수

#### 2) 후학습 지원형

- ▶ 3학년 과정에서 전문교과와 보통교과 중 선택할 수 있는 기회 제공
- ▶ 선취업·후학습에 대비한 학력향상 교과 선택 이수

## ♪ ● 직업계고 학점제운영 매뉴얼

#### 나. 학과 간 과목 선택: 코스형(서양 조리, 제과) + 타 학과 융합형

78	교과(군)	738	1ē	¦년	2호	†년	3₫	†년	궴
구분		교과목	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	계
보통교과 이수단위 합계			18	18	17	17	9	3	82
		식품과영양	2	2					4
	기초과목	식품과학	3	3					6
	기조파국	사무관리	2	2					4
		식품가공기술	5	5					10 ·
전문 교과		제빵					6	7	13
·	실무과목	제과			4	4			8
		떡제조					4	6	10
		서양조리			3	3			6
		한국조리			3	3	4	7	17
전문교:	과필수과목 0	비수단위 합계	12	12	10	10	14	20	78
코스형	실무과목	서양조리					4	4	8
(학과 내)	2구시국	제과					택1	택1	0
과목 선택형 (학과 간)	실무과목	전기·전자기초 화학분석 바리스타 네일미용			3 택1	3 택1	3 택1	3 택1	12
학생신	학생선택 과목 이수단위 합계				3	3	7	7	20
전문교과 (	기수단위 합계	※86단위 이상	12	12	13	13	21	27	98

#### 1) 타 학과 융합형

- ▶ 타 학과 과목을 선택·수강할 기회를 제공하여 다양한 체험 및 자격을 취득할 수 있음.
- ▶ 학생 선호도 조사 후 계획 수립 시행
- ▶ NCS 교육과정과 연계하여 학과 간 선택 교육과정 편성·운영
- ▶ NCS 교육과정과 연계하여 소그룹(10~20명)반 구성 교육과정 편성·운영

#### 2) 부전공 이수형

- ▶ 타 학과 과목을 선택·수강할 기회를 제공하여 심화학습을 하고 부전공 자격 취득
- ▶ 학생 선호도 조사 후 계획 수립 시행
- ▶ 24학점 이상 이수를 해야 함.







## 다. 공동교육과정

#### 1) 유형별 공동교육과정

순번	유형		내용
1	1:1 매? (학교 간 공동		<ul> <li>거점학교(과목개설 및 운영 총괄)와 협력학교가 1:1로 연계하여 이루어지는 공동교육과정</li> <li>학생 진로 맞춤형 교육기회 확대</li> </ul>
2	온라인 공동.	교육과정	<ul> <li>학교 경계를 넘나드는 유연한 온라인 공동교육과정</li> <li>개별 학교 개설이 어려운 소인수, 심화 과목을 실시간·쌍방향 온라인 화상수업 방식으로 제공</li> <li>학교 간 혹은 학교 밖 지역사회 연계 모두 가능</li> <li>교통 불편, 인근 학교 부재 등 과목 선택권 제한의 교육 불평등 해소</li> <li>온라인 공동교육과정 홈페이지(http://classon.kr, 교실온닷) 시스템 활용</li> </ul>
		광역형1 공동교육 과정	<ul> <li>학교 경계를 넘나드는 유연한 광역형1 공동교육과정</li> <li>교육과정 연계 운영 활성화 및 맞춤형 과목개설 확대로 고교 경쟁력 강화</li> <li>운영 과목: 단위학교에서 배우지 못한 소인수, 심화, 전문, 실기 과목</li> <li>강좌 신청: 학교 간 공동교육과정(1순위), 온라인, 광역형1 공동교육 과정(2순위), 1학기 1강좌 신청</li> <li>이수 기록: 교과별 세부특기사항란에 입력</li> </ul>
	너두나두 공동교육과정 (대전광역시)	광역형2 공동교육 과정	<ul> <li>학교 경계를 넘나드는 유연한 광역형2 공동교육과정</li> <li>다양한 진로전공 프로젝트형 강좌 운영 활성화로 맞춤형 진로설계역량 강화</li> <li>운영 과목: 인문학, 사회과학, 자연과학, 예체능, 직업 등 다양한 진로 강좌</li> <li>강좌 신청: 학교 간 공동교육과정, 온라인, 광역형1 공동교육과정과중복 신청 가능, 1학기 1강좌 신청</li> <li>이수 기록: 총 24시간 중 16시간 이상 출석, 창의적 체험활동 진로영역 세부특기사항란에 입력</li> </ul>

#### 2) 공동교육과정 운영 방법

- ▶ 운영 과목: 대전광역시 고등학교 교육과정 편성 운영 지침 참조
  - \* 단위학교 정규교육과정 편성과목은 공동교육과정 개설 불가
- ▶ 운영 기간: 학기별 운영(1학기, 2학기)
- ▶ 운영 단위: 학기당 2단위(34시간) 또는 3단위(51시간)
- ▶ 수강 학생 수: 5~20명, 타교생 30% 이상 포함(5명 미만인 경우 교육청과 협의)
- ▶ 운영 시간: 정규 일과 시간 및 시간 외(방과후, 주말, 방학 등)
- ▶ 이수 기준: 총 수업 시간의 2/3 이상 출석
- ▶ 운영 방법: 강좌개설-신청(온라인)-수업-평가-생활기록부 기재



# 진로·학업설계



## 진로·학업 상담 조직 구성

구분	역할	세부 내용	담당
운영	계획 및 운영	• 진로 및 학업 설계 교육 프로그램 계획 및 운영 • 상담 조직 구성 및 운영	진로상담부 교육과정(교무기획)부
진로 상담	진로 상담	• 진로·적성 검사 실시 • 진로 상담	진로상담부 담임교사
과목선택 상담	교육과정 선택지원	<ul><li>선택 과목 및 수강 신청 설명회</li><li>학교 외 강좌 이수 경로 안내</li></ul>	교육과정(교무기획)부 선택 과목 담당교사 직업교육부
	학습설계 상담	<ul><li>개별화된 맞춤형 수업 진행</li><li>개별 학생의 학습 진행 과정 확인</li></ul>	교과 담당교사 담임교사
치어.하스	취업설계 상담	<ul><li>회사·직무별 맞춤형 과목 선택 지원</li><li>회사·직무별 자격증관련 과목 선택 지원</li></ul>	산학협력(취업)부 직업교육부
취업·학습 설계 상담	학습의 질 관리	• 과목 성취수준이 낮은 학생 지원	교육연구부 교과 담당교사
	학업계획서 작성	• 학업계획 수립 및 과목 선택 지원	진로상담부 교육과정(교무기획)부 담임교사
정서 심리 상담	정서 심리 지원	• 학생 개인 문제 심화 상담	전문상담교사

## 진로·적성 검사 실시

#### 가. 무료검사

실시기관	검사명	실시 시간	검사 내용
	청소년 직업흥미검사	30분	직업적 흥미 탐색 및 적합한 직업/학과 안내
	고등학생 적성검사	65분	직업 적성 능력의 측정
	청소년 진로발달검사	40분	진로성숙도 및 진로미결정 원인 측정
워크넷	청소년 인성검사	25분	5가지 성격 요인(30가지 하위요인)을 기초로 청소년 성격특성 모습 측정
	대학 전공(학과) 흥미검사	30분	전공(학과) 흥미 탐색
	직업 가치관 검사	20분	직업 가치관 이해 및 적합직업 안내
	직업적성검사(고)	30분	직업과 관련된 다양한 능력 확인
717101141	직업 가치관검사	10분	직업과 관련된 다양한 가치 중 만족하고 싶은 주요 가치 확인
커리어넷	진로성숙도검사	20분	진로 계획 및 준비에 필요한 태도나 능력 확인
	직업흥미검사(K)	15분	직업 관련 흥미 확인
	직업흥미검사(H)	20분	흥미 유형 및 세부 직업 관련 흥미 확인







## 나. 유료검사

실시 기관	검사 특성 및 종류
한국 가이던스	적성검사, 인성검사, 지능검사, 성격유형검사, 학습지도검사, 창의성검사, 강점 검사, 역량검사 등
어세스타	KLAT콜브 학습유형검사, LAT학습능력검사, LST학습전략검사, LET학습효율성 검사, SPQ사회성/인성검사, MBTI성격유형검사, GLAT길포드 학업적성검사, Strong직업흥미검사 등
학지사 인싸이트 심리검사연구소	적성검사, 성격검사, MLST-II 학습전략검사, KCMII대학전공선택검사 등
다중지능연구소	MIDAS Korea-TEEN(고등학생용 다중지능검사), 중고등 도덕지능검사 등
아이앤드디코리아	학습능력검사, IDK학습역량검사, CIA진로탐색검사 등

# 진로·학업 상담 및 지도

## 가. 진로 설계 지원을 위한 상담



## 나. 학생의 진로 특성 유형에 따른 상담

학생의 진로 특성 유형	진로상담	진로 상담 지원
진로희망이 일관적이지 않고 진로 활동이 빈약한 학생	진로 동기 촉진	<ul> <li>학교생활/진로개발에 대한 동기와 실천 의지를 촉진하도록 지원</li> <li>과거 진로경험 등을 탐색하고, 격려, 지지하는 방식의 대화 실시</li> <li>심리적인 문제가 있을 경우 전문상담교사와 연계</li> </ul>
진로 활동은 다양하게 수행하지만, 진로희망이 일관적이지 않고 선택 목표가 불명확한 학생	진로 목표 수립	<ul> <li>자기 이해를 높이고, 관련 진로 정보를 탐색하여 진로목표 수립 지원</li> <li>공감적 언어 사용을 통한 심리적 지지</li> <li>다양한 호기심 사이에서 선택과 집중을 해나가는 방법 지원</li> </ul>
진로희망이 비교적 일관적이나 진로 활동이 빈약 또는 진로희망과의 연계성이 낮은 학생	진로 활동 강화	<ul> <li>진로 활동에 대한 도전 의식을 강화하고, 긍정적 경험이 촉진되도록 지원</li> <li>긍정적 언어 사용을 통한 지속적 격려</li> <li>생각은 있지만, 행동으로 실천하지 않는 부분에 대해 점검</li> <li>지금 당장 실천할 수 있는 작은 변화를 중점으로 활동 실천 유도</li> </ul>



## 학업계획서 작성 지도 및 진로별 선택 과목 안내

#### 가. 학업계획서 작성 준비

- 1) 학과별 인력양성 유형 안내 및 목표설정
  - ▶ 학과별 인력양성 유형 안내
  - ▶ 학과 졸업 후 진출 가능 직업 분야 및 관련 직무 정보 제공
  - ▶ 학과별 진출 가능한 다른 전공 안내 및 상담
- 2) 개인별 진로 로드맵 설계를 위한 지원 프로그램

지원내용	진로설계 지원 프로그램	세부 내용
진로준비 활동 지원	각종 인·적성 검사 및 해석 방과후 프로그램, 직업계고 학점제 프로그램 창체/자율동아리, 진로캠프 직업기초능력평가 학교 내·외 프로그램	다양한 자아 찾기 프로그램 안내 전공별 방과후 활동 선택 안내 인성계발 프로그램 등의 참여 독려 직무역량 강화 활동 지원 봉사, 자율동아리 등의 활동 안내
진로설계 활동 지원	진로캠프 프로그램 진로특강 프로그램 창의적 체험활동(진로) 진로상담, 학업 설계 상담	진로캠프 활동 참여 안내 진로설계 프로그램 지원 자기소개서 작성 상담 및 지원 개인별 진로설계 구체화 상담 및 활동 지원
진로·직무 체험활동 지원	전담 부서안내 직업기초능력평가 기능대회, 경진대회 전공/사무/어학 관련 자격증 학교사업 안내, 전담부서 안내	지역 연계 직무활동 안내 직업기초능력평가 참여 안내 전공 관련 대회 참가 안내 자격증 정보 안내 기업 연계 프로그램 참여 안내
취업역량강화 활동 지원	진로수업, 관련 기관 특강 진로특강, 기업특강 취업박람회, 기업채용공고 중소기업CEO특강, 선배특강 전담부서안내	노동법 지도 진로, 취업 설명회 참여 안내 취업박람회 참관 독려 중소기업이해 특강 참여 지도 기업과의 다양한 인턴십 프로그램 홍보 안내

#### 3) 학과별 교육과정 운영 이해

- ▶ 직업계고 학점제 정책 홍보자료 및 각 학과별 선택교과목 설명 자료 제공
- ▶ 학과 내, 학과 간 선택 가능 과목 소개 및 선택 교과 사전 조사 지도
- ▶ 학업 및 진로설계서 작성을 위한 진로설계 예시 안내







## 나. 진로별 선택 과목 설계

지도 내용  다미, 적성, 가치관, 잘하는 과목, 좋아하는 활동, 취미, 특기, 강점 알기하고 전체 교육과정 및 학과별 교육과정 안내하고 교육과정에 대한 정보취득이 가능한 학교 홈페이지, 학교알리미 안내 한과군, 공통과목, 일반 선택 과목, 진로 선택 과목 등 교과목 안내한 과목, 인반 선택 과목, 학과 외 선택 과목 등 안내한 과목에 대한 과목안내서(부록 참조)를 제작하여 안내 활동 지원 한과별 코스 및 선택 과목에 따른 직무가능 분야 및 진로 안내 한 후 취업 가능 기업, 기업별 필요역량 및 직무, 자격 등에 대한 안내를 통하여 코스 및 선택 과목에 대한 정보 제공  한생 진로 적성, 자신이 고민한 진로의 방향, 희망하는 취업처 등과 같은 정 한물 종합적으로 고려하여 진로설계를 진행하고, 진로설계에 적절한 과목을 반박할 수 있도록 지원 및 상담 진행
는 전체 교육과정 및 학과별 교육과정 안내 학교 교육과정에 대한 정보취득이 가능한 학교 홈페이지, 학교알리미 안내 기과군, 공통과목, 일반 선택 과목, 진로 선택 과목 등 교과목 안내 기가 내 전공과목, 선택 과목, 학과 외 선택 과목 등 안내 1번 과목에 대한 과목안내서(부록 참조)를 제작하여 안내 활동 지원 1라별 코스 및 선택 과목에 따른 직무가능 분야 및 진로 안내 1합 후 취업 가능 기업, 기업별 필요역량 및 직무, 자격 등에 대한 안내를 통하여 코스 및 선택 과목에 대한 정보 제공 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
자교 교육과정에 대한 정보취득이 가능한 학교 홈페이지, 학교알리미 안내 라고 구구, 공통과목, 일반 선택 과목, 진로 선택 과목 등 교과목 안내 라고 내 전공과목, 선택 과목, 학과 외 선택 과목 등 안내 함과 내전공과목, 선택 과목, 학과 외 선택 과목 등 안내 함의 과목에 대한 과목안내서(부록 참조)를 제작하여 안내 활동 지원 하과별 코스 및 선택 과목에 따른 직무가능 분야 및 진로 안내 함입 후 취업 가능 기업, 기업별 필요역량 및 직무, 자격 등에 대한 안내를 통 하여 코스 및 선택 과목에 대한 정보 제공 하생 진로 적성, 자신이 고민한 진로의 방향, 희망하는 취업처 등과 같은 정 분를 종합적으로 고려하여 진로설계를 진행하고, 진로설계에 적절한 과목을
라과 내 전공과목, 선택 과목, 학과 외 선택 과목 등 안내 한 과목에 대한 과목안내서(부록 참조)를 제작하여 안내 활동 지원 라과별 코스 및 선택 과목에 따른 직무가능 분야 및 진로 안내 당업 후 취업 가능 기업, 기업별 필요역량 및 직무, 자격 등에 대한 안내를 통 하여 코스 및 선택 과목에 대한 정보 제공 안생 진로 적성, 자신이 고민한 진로의 방향, 희망하는 취업처 등과 같은 정 나를 종합적으로 고려하여 진로설계를 진행하고, 진로설계에 적절한 과목을
[택 과목에 대한 과목안내서(부록 참조)를 제작하여 안내 활동 지원 라과별 코스 및 선택 과목에 따른 직무가능 분야 및 진로 안내 답업 후 취업 가능 기업, 기업별 필요역량 및 직무, 자격 등에 대한 안내를 통 하여 코스 및 선택 과목에 대한 정보 제공 상생 진로 적성, 자신이 고민한 진로의 방향, 희망하는 취업처 등과 같은 정 보를 종합적으로 고려하여 진로설계를 진행하고, 진로설계에 적절한 과목을
한업 후 취업 가능 기업, 기업별 필요역량 및 직무, 자격 등에 대한 안내를 통하여 코스 및 선택 과목에 대한 정보 제공 상생 진로 적성, 자신이 고민한 진로의 방향, 희망하는 취업처 등과 같은 정 인를 종합적으로 고려하여 진로설계를 진행하고, 진로설계에 적절한 과목을
l를 종합적으로 고려하여 진로설계를 진행하고, 진로설계에 적절한 과목을
(학습설계를 위한 선택 과목 작성 활동지(예시))〉 공통과목 기초 담구 기초 의반선택 제육 예술 기초 지호

#### ♪ 의 직업계고 학점제 운영 매뉴얼

- 1) 진로 연계 과목 안내 및 선택을 위한 상담
  - ▶ 과목별 특성 및 평가 방법 등의 기본정보 제공
  - ▶ 진로·취업과 연계된 과목 정보제공
  - ▶ 전공별 위계 과목, 계열별 선택 가능 과목 정보 제공
  - ▶ 취업 희망업체 정보 및 인력 유형 등 안내
  - ▶ 과목안내서(부록 참조)를 활용한 진로별 선택 과목 안내
- 2) 종합적 정보를 고려한 선택 과목 설계
  - ▶ 다양한 진로 선택정보를 종합하여 학생 개인의 진로희망을 선택할 수 있도록 지원
  - ▶ 진로희망에 따른 과목 선택 지원 및 상담 실시
  - ▶ 세부 선택 과목 설계 지원 및 학생 선택 실시
- 3) 선택 과목 설계에 따른 학습설계 지원 및 상담
  - ▶ 선택 과목에 따른 올바른 직업능력 향상을 위한 학습설계 지원
  - ▶ 학교 내 다양한 프로그램 참여 안내(봉사활동, 동아리 활동, 독서 활동 등)
  - ▶ 취득 희망 자격증, 취업 관련 참여 희망 프로그램 선택 지원
  - ▶ 3개년 간의 내신 목표 수립 및 관리 지도
  - ▶ 학업계획서(부록 참조) 작성 지도









# 직업계고 학점제 운영 기반 조성<sup>1)</sup>



## 교육과정 이해도 향상

	대상	방법	내용		
교원	교원을 대상으로 학점제 운영 전문성 향상을 위한 학교 차원의 연수 실시	<ul> <li>학교 자체 연수</li> <li>교사 워크숍</li> <li>교과별, 학년별, 부서별 등소규모 단위 연수</li> <li>원격연수 활용</li> <li>전문적 학습공동체 활동</li> </ul>	<ul> <li>직업계고 학점제의 의의</li> <li>교육환경 모형 제시</li> <li>교육과정의 다양화</li> <li>교원의 역할</li> <li>수강 신청 절차</li> <li>생활기록부 기록</li> </ul>		
학생	학생의 실질적 과목 선택권 보장을 위하여 학업계획서 작성, 수강 신청, 전공 및 과목에 대한 이해 등 학생 대상 학점제 이해도 향상	신입생 오리엔테이션     교육과정 설계 설명회     진로체험의 날 등 진로 탐색 프로그램 운영     가정통신문     온라인 설명회	<ul> <li>직업계고 학점제에 대한 이해</li> <li>교육과정에 대한 이해</li> <li>수강 신청 방법</li> <li>학생별 교육과정 운영에 따른 자율 및 책무성의 이해</li> <li>개인별 교육과정 설계 및 자율적 과목 선택·이수 방법</li> <li>자기주도적 공강 활용 방법</li> <li>생활 안내</li> </ul>		
학부모	학부모가 자녀의 교육과정 설계에 능동적으로 참여할 수 있도록 학부모의 이해도 향상	가정통신문 및 홈페이지 안내     학교 교육과정 설명회     학부모 대상 연수     온라인설명회	<ul> <li>미래 사회 변화에 따른 교육의 변화 이해</li> <li>직업계고 학점제 이해</li> <li>과정 중심 학습 활동 수업의 이해</li> <li>학생 생활 학교-학부모 연계지도 방안</li> </ul>		



## 직업계고 학점제 도입을 위한 조직 구성 방안

#### 가. 학교조직 재구성의 필요성

- 직업계고 학점제는 기존의 학년·학급 중심 운영에서 학생이 선택하는 교과 중심 운영으로 변화가 필요하 며, 이를 위하여 교육과정 중심의 교원 조직 운영이 필요함.
- 교육과정 중심의 교원 조직 운영은 교과 중심의 교사 조직을 구성하고, 교과별 연구 및 협의를 활성화하 여 학생에게 최적화된 과목 개설 및 운영을 가능하게 함.
- 학교조직은 교사가 교과 운영에 집중할 수 있도록 교육적 타당성, 효과성, 비용 등을 고려하고, 교원 업 무경감과 행정업무 전문화를 위한 업무 분장 및 운영 방식으로의 개선이 요구됨.

<sup>1)</sup> 교육부, 한국직업능력개발원, 한국교육개발원(2020). 2020학년도 직업계고 학점제 연구·선도학교 안내서 및 서울특별시교육청 교육연구정보 원(2020). 2020 교육과정 편성운영 안내서를 기반으로 재구성함.

#### 나. 교육과정지원팀을 활용한 조직 구성

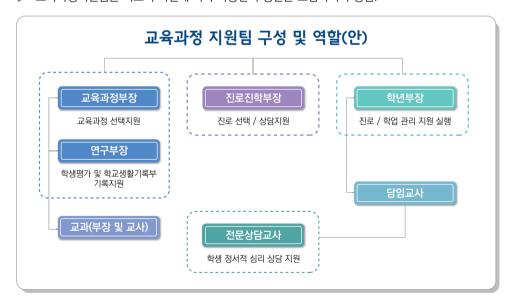
#### 1) 교육과정지원팀의 역할

▶ 교육과정지원팀은 기존의 학교 부서를 그대로 유지한 상황에서 직업계고 학점제 운영의 다양한 협력 체계를 마련하고, 학점제 운영을 위한 학생 및 교사 지원체계를 마련하여 학점제 운영 내용 전반을 총괄 및 운영하게 됨.

순번	역할	세부 내용				
1	• 선택 과목 및 수강 신청 안내 자료 제작 • 학교 외 강좌 이수 경로 안내(인근 학교 강좌, 공동 • 교육과정 전문성 향상을 위한 교사 연수 기획·운영 • 학생평가 및 학교생활기록부 기록 지원					
2	진로 및 취업 선택/상담 지원	<ul> <li>학생 이해를 위한 각종 진로, 학업 관련 심리검사 실시</li> <li>진로, 학업 상담을 위한 각종 연수 및 정보 지원</li> <li>진로 및 학습 문제 심화 상담</li> <li>학업계획 수립 및 교과목 선택 자문</li> <li>취업 상담 지원</li> </ul>				
3	진로/학업 관리 지원	• 학생 진로상담 및 과목 선택 기초 상담 지도 • 학업계획 수립 • 공강 시간 자기주도학습 지도				
4	학생 정서적 심리상담 지원	• 부모, 학생, 교사 관계 향상 자문 • 학생 개인 문제 심화 상담				

#### 2) 교육과정지원팀의 조직

- ▶ 교육과정지원팀은 학교 여건에 따라서 학생의 진로 선택 지원, 교육과정 선택 지원, 학업 관리 지원 으로 나누어 학생 지원체계를 마련함.
- ▶ 교육과정지원팀은 학교의 여건에 따라 다양한 구성원을 포함하여 구성함.





#### 3) 교육과정 외 영역 전담지원팀 조직

▶ 교육과정 외에 학생의 생활, 건강, 진로교육, 방화 후 교육 및 책임교육을 위한 전담지원팀을 구성 하여 운영할 수 있음.



#### 다. 학교조직 재구조화를 통한 조직 구성

#### 1) 재구조화 유형

재구조화는 기존의 조직(부서)에 새로운 조직(부서)을 추가하여 운영하거나 기존의 부서에 학점제 관련 업무나 지원교사를 추가하여 학점제 운영을 위한 지원체계를 마련하는 것을 말함.



#### ●● 직업계고 학점제 운영 매뉴얼

#### 2) 학점제 운영에 따른 추가 업무 및 관련 부서(안)

역할	업무	관련 부서
교육과정 편성 및 운영	<ul> <li>학생 맞춤형 선택 교육과정 편성 및 운영</li> <li>○○학년도 1학년 교과 개설 및 수강 신청 지도</li> <li>○○학년도 2·3학년 교육과정 실제 운영</li> <li>수업 시간표 운영(학생, 교사, 교실 배치 포함)</li> <li>이동 수업 출결 입력 나이스 관리</li> <li>소인수 선택 과목 담당 강사 선발 및 배치 등</li> <li>연합형 교육과정 운영</li> <li>교육과정 운영과 관련한 교사 연수 담당</li> <li>교육과정 운영과 관련한 학부모 연수 협조</li> <li>교육과정위원회 운영 및 각종 규정 수시 점검</li> </ul>	교무기획부 교육연구부 교육평가부 지역사회부
연수 및 수업 혁신	• 교원·학부모 대상 교육과정 연수 실시 • 수업 및 평가 혁신(교원공동체 활성화, 컨설팅·연수) • 공간 구축 방안 연구(학습카페 등 다양한 학습 공간 마련) • 교과 선택 안내 부스 운영 • 교육과정 운영 관련 교원학습공동체 운영	교육연구부 학과 및 교과부장 직업교육부 지역사회부
시험 및 평가	• 교과목별 성취 수준 편성 • 고사 계획 및 운영 • 이수·미이수제 적용을 위한 연수 및 운영 • 미도달 학생 책임교육 계획 및 운영	교육평가부 교무기획부 방과후교육부
진로지도 기획	<ul> <li>1, 2, 3학년 진로진학 검사 및 진로진학 프로그램 실시</li> <li>학업계획서 양식 개발</li> <li>학업계획서 작성, 진로에 적합한 과목 선택, 수강 신청 상담 지도</li> <li>진로 선택을 위한 학생·학부모 대상 연수</li> </ul>	진로상담부 교육연구부 지역사회부 1,2,3학년부
진로 선택 지도 및 교육과정 운영 실태분석	<ul> <li>학업계획서 작성, 수강 신청 상담 지도</li> <li>기초학력 책임지도(부진아 학생 지도)</li> <li>맞춤형 학습관리 및 진로진학 상담 지도</li> <li>학생 맞춤형 선택 교육과정 운영 관련 생활지도 방안 수립 및 실천</li> <li>학생 맞춤형 선택 교육과정 운영 실태 분석 및 결과 환류</li> <li>학생 맞춤형 선택 교육과정에서의 효율적 학급 운영 방안 탐색 - 이동 수업에 따른 효율적 학급 운영 방안</li> </ul>	1,2학년부 1, 2학년 담임
진학 지도 기획 및 운영	• 학생 맞춤형 학습·활동 관리 및 진학 상담 지도 • 학생 맞춤형 선택 교육과정 운영과 대입 관련 분석 • 학생 맞춤형 선택 교육과정 대입 평가 활용 방안 모색 • 학생 맞춤형 선택 교육과정과 대입 관련 워크숍 실시	3학년부 3학년 담임

## 유의점

- 1. 선택 과목을 운영하는 교사의 경우에는 수업 교체에 제한이 생길 수 있기에 출장이 많은 업무, 수업 교체가 많 은 업무, 휴직이 예정되어 있는 교사 등을 고려하여 선택교과를 수업할 수 있도록 해야함.
- 2. 다과목 수업을 진행하는 교사의 경우에는 수업 준비 및 실습장 운영을 위하여 교과에 집중할 수 있는 여건을 마련 해야함.
- 3. 지원팀 구성 시에는 전문적인 지식의 전달과 조언을 위한 것인지 실제 업무를 진행하기 위한 것인지를 확실히 정하여 구성하는 것이 필요함.









# 직업계고 학점제 운영의 실제



## 관련 홈페이지 안내

- 가. 고교학점제 지원센터(https://www.hscredit.kr/)
  - 1) 학교운영길잡이, 교사정보공유방, 과목선택길잡이, 과목살펴보기, 학생정보 공유방을 통해서 직업계고 학점제에 대한 정보 및 자료를 제공함.
  - 2) 고교학점제 수강 신청 프로그램을 제공함.





- 나. 대전고교학점제 지원센터(http://djehcredit.com/)
  - 1) 대전고교학점제에 대한 운영현황 및 자료를 제공함.
  - 2) 너두나두 공동교육과정에 대한 자료를 제공함.
  - 3) 너두나두 공동교육과정을 신청함.





#### 다. 교실온닷(https://edu.classon.kr/)

- 1) 실시간 쌍방향 온라인 공동교육과정 플랫폼을 제공함.
- 2) 온라인 공동과정 수강 신청, 실시간/쌍방향 온라인방식의 수업을 실시함.



#### 라. 고교학점제 수강 신청 프로그램(https://www.hscredit.net/)

- 1) 이용 방법: 고교학점제 포털 접속, 회원가입 및 로그인 후 오른쪽 상단 [온라인 수강 신청]을 클릭하여 수강 신청 및 시간표 작성 작업 수행
  - ※ 세부 사항은 고교학점제 수강 신청 시스템 매뉴얼 참조 : 포털(www.hscredit.kr) 접속 → 자료실→ 안내자료 → 고교학점제 수강 신청 시스템 매뉴얼(학교 담당자)
- 2) 회원가입 및 로그인
  - ▶ 수강 신청 시스템 학교 담당자
    - 학교 담당자 계정이 있는 경우 : 포털 접속 후 [수강 신청 시스템 관리자 바로가기]를 클릭하거나 홈페이지 주소(www.hscredit.net)를 직접 입력하여 로그인 창으로 이동
    - 학교 담당자 계정이 없는 경우 : 한국교육과정평가원으로 신규 등록 신청 후 로그인 가능
  - ▶ 학생 및 교사
    - 학생과 교사가 개별적으로 회원가입 및 로그인을 하여 수강 신청 시스템에 개별 등록이 원칙이나. [학생일괄등록] 및 [교사일괄등록] 기능을 활용하여 학교 담당자가 학생·교사 일괄 등록 가능
- 3) 개인정보활용 동의 절차 및 일괄등록 시 유의사항
  - ▶ 개인정보활용 동의를 개별적으로 받은 후 진행(필수)
    - ※ 개인정보활용 동의 없이 등록한 경우 책임이 업로드 당사자에게 있음.
  - 개인정보활용 동의서 양식(참고용) 다운로드 방법: 수강 신청 시스템에서 [학생일괄등록] 및 [교사 일괄등록] 메뉴 클릭 후 안내 사항 하단에 있는 '개인정보 활용 동의서 양식' 다운로드 버튼을 클릭









# 2 시기별 운영 계획

시기(월)	업무
2~3월	<ul> <li>연간 교육과정 운영계획 수립 및 역할 분담</li> <li>교사 연수, 학부모 연수</li> <li>교육과정 관련 진로지도 계획 수립</li> <li>1학년 진로 탐색 검사</li> <li>학업계획서 작성 가이드북 제작, 진로 검사를 통한 학생 지도</li> <li>전입생 교육과정 확인 절차 마련</li> </ul>
4~5월	고사 계획 및 운영    1, 2학년 담임 교사 연수 / 교과 담당 교사 연수    학생 지도 및 상담    학년별 교육과정 및 진로진학 학부모 연수    차년도 학교 밖 교육 교육청 사전 승인 요청
6~7월	<ul> <li>학생 선택 과목 지도 및 상담(진로상담교사, 담임교사, 교과 담당 교사)</li> <li>학부모 상담 주간 활용</li> <li>선택 과목 관련 교과 행사 운영(학기말 고사 이후)</li> <li>1:1 맞춤형 진로의 날 운영(학기말 고사 이후)</li> <li>선택 과목 수요 조사(1차 선택을 겸할 수 있음)</li> <li>교과협의회, 학교교육과정위원회, 교무기획부 점검 등을 통해 개설 과목 확정</li> </ul>
9~10월	수강 신청    선택 과목 확인 및 개설 과목 최종 확정    교과서 주문
11~12월	<ul> <li>선택 과목 확정과 신학년 준비</li> <li>교과별 수업 시수에 따라 교사 수요 예측</li> <li>시간표, 학급 편성, 고사 운영 등 점검</li> <li>선택 과목 변경 기간 운영(12월~2월)</li> </ul>
차년도 1~2월	<ul> <li>학교 평가결과 반영</li> <li>교과서 배부</li> <li>신학년도 각종 자료 생성(최종 수강 신청 결과 및 수강반별 담당 교사 자료에 따라 전체시간표 작성 및 확정, 반 편성 및 교사별 수업 배치, 교실별 선택 과목 수업 배치 등)</li> </ul>

## 3

## 학생 수요 조사 및 수강 신청

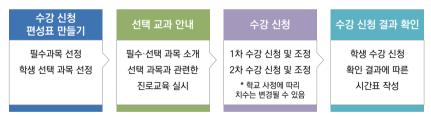
#### 가. 수요 조사

- 수강 신청 전에 학생들의 과목 선호도를 교육과정에 반영하기 위하여 사전 수요 조사를 실시함
- 수요 조사는 학교에서 선정한 선택 과목에 대한 수요 조사와 전체 전문교과에 대한 수요 조사로 나뉘는 데 학생 중심 교육과정 운영을 위해서는 전체 전문교과에 대한 학생의 수요를 파악하여 교과편성에 반영 하는 노력이 필요함.

수요 조사 준비	수요 조사	수요 조사 결과분석	교과편성표 작성
학생정보 등록 준비 교사정보 등록 준비	선택 과목 수요 조사 전제 전문교과 수요 조사	수요 조사 참여 현황 과목별 선택 인원 수요 결과 분석	수요를 반영하여 교과편성표 작성

#### 나. 수강 신청

- 교육과정이 구성되면 학생들에게 교육과정의 인력양성 유형 및 선택 과목에 대한 설명이 필수로 진행되 어야 하며, 학부모에 대한 교육도 같이 진행함. 충분한 안내 이후에 학업계획서를 작성하고 학업계획서 를 기준으로 수강 신청을 진행함.
- 학생들의 1차 수강 신청 내역을 확인하여 과목 쏠림, 수강 인원 부족, 수업 가능 여부 등을 확인하여 학 생들에게 충분히 고지한 이후 2차 수강 신청을 진행해야 하며, 적정인원이 구성될 때까지 수강 신청을 재차 진행함. 사전에 증설이 어려운 과목이나 최소 인원수에 대한 기준이 마련되어 있으면 수강 신청의 차수가 줄어들 수 있음.



#### 유의점

선택 과목은 교사 수급과 학생의 수요를 고려하여 개설한다.

- ① 교과 영역에 따라 마련된 선택 과목 개설 기준인원(인가된 학급당 학생 정원에 대한 비율)을 충족한 경 우 개설을 원칙으로 한다.
- ② 위 1항의 조건을 충족한 경우에도 학교 교육목표 등이 추구하는 바에 부적합한 경우와 다음 각 호에 해 당하는 경우 개설하지 않을 수 있다.
  - 1. 수업에 필요한 공간 및 시설 확보 방안을 마련할 수 없는 경우
  - 2. 수업 운영에 필요한 교원 및 시간 강사 등의 확보 방안을 마련할 수 없는 경우
  - 3. 해당 교과목의 편성·운영이 법령이나 교육과정 편성·운영 지침에 위배되는 경우
  - 4. 기타 학교장이 부득이하다고 인정한 경우







※ 수요 조사 및 수강 신청은 '고교학점제 수강 신청 시스템'(https://www.hscredit.net/)을 활용할 수 있으 며, 활용 방법은 수강 신청 매뉴얼에서 확인할 수 있음.

#### 다. 시간표 작성

- 시간표를 작성할 때에는 선택 과목의 경우 동일한 요일, 동일한 시간에 같은 시수로 이루어져야 하고, 전문교 과의 경우 실습장 사용도 고려해야 하기에 선택 과목을 우선 배정해야 함. 또한, 출장이나 복무로 인하여 수업 교체 혹은 결·보강이 자주 있는 교사의 경우 선택 과목 운영 시 문제가 생길 수 있기에 되도록 출장이나 복무 변화가 없는 교사가 선택 과목을 담당할 수 있도록 교사 시간표 작성할 필요가 있음.
- 학생 시간표의 경우 반이 고정되는 교과와 이동하는 교과가 나뉘어 있기에 시간표 작성 후 선택 과목의 일치 여부를 꼭 확인해야 함. 이동하는 과목의 경우 학생 및 교사 시간표에 고정 교과와 차이가 생길 수 있도록 글자 색, 음영 효과 등을 이용하여 표기하는 것이 편리함.
- 수강 신청 프로그램 사용 시 수강 신청 내역으로 교사 및 학생 시간표 설정이 가능하지만 나이스(NEIS)와 연 동은 아직 구현되지 않음.



								_					
	ž	실		화		수	목			급			
1교시	사무	관리	정보처리와 관리		관리	동아리활동	9	영어 회화		정보처리와 관리			
2교시	운동교	바 건강	보험 일반	세무 일반	전자 상거래 일반	SVIHES	회계 정보	제과 (제과	피부 미용	문	학		
3교시	한국	국사	(2-1 교실)	(2-2 교실)	(2-3 교실)	한국사	처리 시스템	실습실)	(피부 실습실)	확률과 통계			
4교시	일본어 (2-1 교실)	중국어 (2-2 교실)	회계 정보 처리 시스템	제과 (제과 실습실)	피부 미용 (피부 실습실)	확률과 통계	보험 일반 (2-1 교실)	세무 일반 (2-2 교실)	전자 상거래 일반 (2-3 교실)	일본어 (2-1 교실)	중국어 (2-2 교실)		
5교시	진로활동		문학		활동			컴퓨터그래픽 (미디어실)	ы	즈니스잉	행	정보처리	의와 관리
6교시	(미디어실) (정보1실) 자율활동				컴퓨터그래픽 (미디어실)			한국사					
7교시			니스영어 영어 회화		News	사무관리 (정보1실)			운동교	<b>1</b> 건강			

#### 라. 교육과정 편성 관련 규정(안)

• 직업계고 학점제를 운영하면 학생 선택에 의한 교육과정 변경, 선택 과목 개설, 선택 과목의 변경, 전출 및 전 입 학생에 대한 선택 과목 관련 논의 등의 기준이 존재해야 하기에 교육과정 편성과 관련한 새로운 규정들을 교육과정위원회에서 만들어야 함. 아래의 자료는 관련 규정의 예시이기에 참고 자료로 활용하여 각 학교 설정 에 맞는 규정을 마련하여야 함.

#### 제1장 학교교육과정위원회 구성과 역할

제1조 (학교교육과정위원회 설치) 학교 교육과정의 편성과 운영을 통해 학교의 교육목표를 달성하 고, 학생의 발달과 학사일정의 원만한 운영을 도모할 수 있도록 학교공동체의 의견을 수렴하 며, 학교 교육과정에 관련된 다양한 사안에 대하여 학교장의 자문에 응하기 위하여 설치한다.

#### 제2조 (학교교육과정위원회 구성 및 역할)

- ① 위원장은 교감(위원장이 학교장일 경우에는 교감은 부위원장으로 변경가능)으로 하며, 위원 은 교육과정 업무 담당부장(부위원장), 교육과정 업무 담당 교사(간사), 각 교과부장, 교육과 정 전문가, 학부모 등으로 구성한다.
- ② 학교교육과정위원회는 학교장의 교육과정 운영 및 의사 결정에 관한 자문의 역할을 담당한다.
- ③ 위원장은 학교교육과정위원회의 업무를 총괄하고, 정기회의(연 2회) 및 교육과정과 관련한

<sup>\*</sup> 교사 시간표 예시

<sup>\*</sup> 직업계고 학점제 적용 학생 시간표

#### ♪ 집업계고 학점제 운영 매뉴얼

사아이 발생한 경우 임시회의를 소집하며, 위워은 회의에 성실하게 참여하여 안건에 대하여 협의하다.

- ④ 간사는 자문 결과를 회의록으로 작성하고 학교장의 결재를 받은 후 학교 구성원에게 그 내용 을 알린다.
- ⑤ 위원의 임기는 학년도를 기준으로 매년 3월 1일부터 차년도 2월 말까지로 한다.
- ⑥ 이 규정에 명시되지 않은 사항은 학교교육과정위원회의 자문을 거쳐 학교장의 결재 후 시행 하다

제3조 (학교교육과정위원회 자문 내용) 학교교육과정위원회는 다음 각 호의 사항을 자문한다.

- ① 학교 교육과정 편성·유영 계획 수립
- ② 학교 교육과정 편성·운영 방향 설정
- ③ 학교 교육과정 편성·운영 방안 모색
- ④ 학교 교육과정 편성·운영 지원 활동
- ⑤ 교과 및 창의적 체험활동 운영 계획 수립 및 검토
- ⑥ 학교 교육과정 운영 관련 연수 지원
- (7) 학교 교육과정 편성·유영에 대한 평가

#### 제2장 선택 과목 개설

제4조 (선택 과목 운영) 학교는 학생이 자신의 진로에 적합한 과목을 체계적으로 이수할 수 있도록 다양한 선택 과목을 개설하여 운영한다.

제5조 (선택 과목 개설) 선택 과목은 학생 대상 선택 과목 수요 조사 결과에 따라 개설한다.

- ① 인가된 학급당 학생 정원의 60% 이상(예시)의 학생이 신청한 경우 개설하는 것을 원칙으로 한다.
- ② 위 ①항의 조건을 충족한 경우에도 학교 교육목표 등이 추구하는 바에 부적합한 경우와 다음 각 호에 해당하는 경우 개설하지 않을 수 있다.
  - 1. 해당 교과목의 편성·운영이 법령이나 교육과정 편성·운영 지침에 위배되는 경우
  - 2. 수업에 필요한 공간 및 시설을 확보하기 어려운 경우
  - 3. 수업 운영에 필요한 교원을 확보하기 어려운 경우
  - 4. 기타 학교장이 부득이하다고 인정한 경우
- ③ 수강 신청 취소, 위탁 교육, 학적 변동 등으로 유효한 수강 신청 인원이 ①항을 충족하지 못하 게 된 경우에는 제6조 '소인수 선택 과목'의 개설 기준에 따라 개설 여부를 판단한다.

#### 제6조 (소인수 선택 과목의 개설)

- ① 학교장은 제5조 ①항의 기준에 미달함에도 불구하고 다음 각 호의 경우에는 선택 과목을 개설 할 수 있다.
  - 1. 학생들의 진로 역량 제고에 매우 긴요하다고 판단되는 경우
  - 2. 교과협의회에서 개설을 요청하는 경우
  - 3. 기타 특별한 사유가 인정되는 경우
- ② 학년 말에 수강 신청 취소, 위탁 교육, 학적 변동 등으로 인해 유효한 수강 신청 인원이 변동



될 때에는 다음 원칙에 따라 개설을 결정한다.

- 1. 다수 학생이 선택한 수강 교과목을 우선 개설한다.
- 2. 학생의 진로 역량 제고에 효과적인 교과목을 우선 개설한다.
- 3. 교사 수급, 시설 여건, 시간표 운영 등 교육과정 운영 환경을 고려하여 결정한다.
- ③ 소인수 선택 과목의 안정적인 운영을 위해 학생과 보호자의 '수강 과목 변경 포기'에 대한 서 약서를 징구할 수 있다.

## 제3장 선택 과목의 변경

#### 제7조 (선택 과목의 변경)

- ① 학생 선택 과목은 수강 신청을 실시하여, 10월 말까지 학생/학부모의 '최종 확인'을 완료하 고, 교과서 주문, 과목별 수강반 수 산정, 시간표 작성, 교사 수급 등의 기초 자료로 활용한다.
- ② 수강 신청 '최종 확인' 이후 선택 과목에 대한 변경은 원칙적으로 금지한다.
- ③ 다만, 선택 과목에 대한 '최종 확인' 이후에 학생에게 특별한 사유가 발생한 경우, 예외적으로 위 ①항의 과목별 수강반 수 및 시간표나 교사 수급 등에 지장이 없는 범위에서 변경이 허용 되는 기간을 둔다. 변경 기간은 해당 학년도 종업식 7일 전까지로 한다.
- ④ 학교 교육과정에 따른 교사 수급과 학생 개인 시간표 등을 확정하기 위하여 ③항의 기간 이후 에는 선택 과목의 변경을 원칙적으로 금지한다.
- ⑤ 수강 중인 선택 과목의 변경은 학교 교육과정의 안정적인 유영을 위하여 워칙적으로 불허한다.

#### 제8조 (변경 기간에서의 과목 변경)

- ① 특별한 사유가 발생하여 수강 과목을 변경하고자 하는 학생은 다음과 같은 소정의 절차를 통 하여 해당 변경 사유의 타당성을 소명해야 한다.
  - 1. 담임교사 상담
  - 2. 교육과정 업무 교사와의 상담
  - 3. 과목 선택 변경 신청서 제출
  - 4. 학교교육과정위원회의 검토 및 학교장의 허가
  - 5. 학생과 학부모의 서약서 제출

제9조 (학교의 필요에 따른 과목 변경) 학교의 교육과정 운영 환경의 변화에 따라 학생에게 수강과목 의 변경을 요청해야 하는 경우에는 다음의 절차를 거쳐 추진한다.

- 1. 교육과정 담당 부서 및 학교교육과정위원회의 검토
- 2. 학생과 학부모 면담 및 동의서 징구
- 3. 학교장의 승인

#### 부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(규정의 개정) 개정안은 20○○년 ○월 ○일부터 시행한다.

<sup>\*</sup> 출처: 서울특별시교육청 교육연구정보원(2020). 2020 교육과정 편성·운영 안내서.



## 교수·학습 출결

#### 가. 학년별 출결 관리 요령 안내

- 1) 1학년 출석부 기재 및 관리: 학급별 출석부에 해당 교시 교과 담당 교사가 표기
- 2) 2. 3학년 출석부 기재 및 관리
  - ▶ 교과 담당 교사
    - 수업별 이동 출석부를 보조장부로 이용
    - 이동 수업이 아닌 경우에는 학급별 출석부에 출결 기록
    - 매시간 수업 종료 후 (이동 수업만 해당함): 나이스〉학적〉출결관리〉'교과시간별출결등록'에서 〈출결마감〉 함.
      - ※ 전원 출석인 경우 나이스 〈출결마감〉처리 / 지각, 조퇴, 결과, 결석 등이 있으면 나이스 입력(/) 후 저장, 〈출결마감〉 처리

#### ▶ 담임교사

- 학급별 출석부 관리
- 교과 담당 교사가 나이스 출결 마감을 한 이후 담임교사는 나이스〉 학적〉 출결관리〉 '일일 출결 관 리(담임용)'에서 학급 학생들의 출결 상황을 확인한 후 〈출결마감〉함.
- 교과 수업을 제외한 조회, 종례, 창체 활동 등의 출결은 담임교사가 학급 출석부에 기재하고 나이 스에도 입력함.
- 이동 교과의 경우에는 담임교사가 학급 출석부에 기재하고 나이스에도 입력함.
- 결석계철 정리 방법
  - 월별 마감 완료
  - 출결 현황 및 통계 〉 학급별 출결 현황 〉 해당 월 출결 현황 학급별 출력 〉 학생 확인 서명 〉 결석 계철 첨부
  - 출결 관리 〉 출석부 출력(담임용) 〉 해당 월의 주별로 출력 〉 결석계 철 첨부
    - ※ 나이스 화면상의 출결 마감 여부 확인방법
      - · 빨간색 테두리로 표시 → 교과 담당 교사 출결 마감 전
      - · 흰색 테두리로 표시 → 교과 담당 교사 출결 마감 완료









## 교수·학습 평가

#### 가. 직업계고 학점제 학생의 평가

- 1) 직업계고 학생의 평가 방향
  - ▶ 직무능력을 위한 수행 중심의 평가 '국가직무능력표준'을 활용하여 산업사회가 필요로 하는 기초역량과 직무능력을 함양하는 것에 중점 을 두고. '국가직무능력표준'과 연계된 성취기준에 근거하여 수행 중심으로 평가함.
  - ▶ 학습의 과정을 중시하는 평가 평가가 교과의 교육목표. 교육내용, 교수·학습 활동과 일관성있게 이루어지도록 하고 학습의 결과 뿐 만 아니라 학습의 과정을 평가하고 평가결과에 대한 적절한 정보제공과 추수지도를 통해 평가결과를 학생이 지속적으로 성찰하도록 하여 교수·학습의 질을 개선하는데 중점을 둠.
  - ▶ 이수·미이수제 운영 모든 학생이 직무에서 요구하는 역량을 함양하도록 이수·미이수제를 적용하여 책임교육을 강화함. 전문교과 || 실무과목에 대해서는 최소 성취수준을 설정하고 모든 학생이 이에 도달할 수 있도록 책임 지도를 실시하는 등 과목별 이수 과정을 강화함

평가 기준 마련 3월(8월)							
•							
<b>교과별 평가 설계</b> 3월(8월)	• 교과별 평가 계획 수립 • 성취기준에 따른 평가기준 및 성취수준 마련 • 교수·학습 계획 수립 • 최소 성취수준 설정 및 보충학습 지원 방안 계획 수립	교과협의회, 교과교사					
	<b>•</b>						
교수·학습, 수행평가 3월~7월(8월~12월)	수업설계     교수·학습 활동 실시     수행평가 실시	교과교사					
•							
지필평가 도구 제작 4월~7월(9월~12월)	• 문항정보표 작성 • 평가도구 제작	교과교사					
4년~/년(9년~12년)	• 평가도구 신뢰도·타당도 제고	교과협의회, 교육평가부					
평가 실시 및 결과 분석 4월~7월(9월~12월)	• 학기말 평정 및 성적 산출 • 평가 결과 분석 및 활용	교과교사					
	<b>+</b>						
미도달 학생 보충학습 및 결과 처리 7월~8월(1월~2월)	• 미도달 학생 대상 보충학습 운영 • 생활기록부 작성	교과교사					

<sup>\*</sup> 출처: 교육부, 한국직업능력개발원, 한국교육개발원(2020). 2020학년도 직업계고 학점제 연구·선도학교 안내서 재인용.

#### ♪ 의 직업계고 학점제 운영 매뉴얼

#### 2) 평가 기준 마련

▶ 학교 학업성적관리규정 개정

학업성적관리위원회에서는 교육부의「학교생활기록 작성 및 관리 지침 과 시·도교육청 「학업성적관 리 시행 지침 을 반영하여 학업성적관리규정을 정함.

▶ 미도달 학생 책임교육 계획 수립

「학교생활기록 작성 및 관리 지침」에서는 학생들의 성취도 판정을 위해 사용하는 기준 성취율 및 성 취도 산출을 근거로 미이수 학생에 대한 책임교육 계획을 수립하도록 제시함.

#### 3) 교과별 평가설계

- ▶ 교과별 평가 계획 수립
  - 학생의 성취기준 도달 정도를 평가하기 위하여 학기별 평가 계획을 수립해야 함.
  - 수행평가의 경우 성취기준에 근거하여 수행평가 영역, 방법 등을 작성해야 하며, 평가 기준에 의하 여 배점 기준을 마련해야 함.
  - 실무 과목의 경우는 내용영역(능력단위)별 평가가 이루어지도록 작성해야 함.
  - 교과협의회를 통하여 평가 계획서의 내용이 학업성적관리규정과 일치하는지 점검해야 함.
  - 학교알리미(http://www.schoolinfo.go.kr)에 학기초 말 정보 공시 영역 및 양식에 의거하여 평 가 계획에 관한 정보를 공시함.
- ▶ 성취기준에 따른 평가 기준 및 성취수준 마련
  - '2015 개정 교육과정'의 성취기준을 평가준거 성취기준으로 사용함.
  - 내용 영역별 성취기준 달성 정도를 나타내는 성취수준인 A/B/C/D/E를 개발함.
  - 교과 공통의 최소 학업 성취수준 진술문 개발 지침 예시
    - · 교과(목) 교육과정의 성취기준에 근거해야 함.
    - · 교과(목)에서 기대하는 최소한의 능력 정도를 담아야 함.
    - · 현행 성취평가제 E 수준 범위 이내이어야 함.

#### ▶ 교수·학습 계획 수립

- 교수·학습 계획을 위한 학기별 진도 운영 계획을 수립하여 학교알리미에 진도 운영 계획에 관한 정 보를 공시함.
- 전문교과 || 의 실무과목은 내용영역(능력단위)별 이수 시간을 고려하여 작성함.
- 수업 과정을 중시하는 수행평가 계획을 수립함.
- ▶ 최소 성취수준 설정 및 보충학습 지원 방안 계획 수립
  - 교과교사가 성취도 E 수준 범위 이내에서 최소 성취수준 설정하여 미도달학생의 기준을 마련함.
  - ▶ 방과후 수업, 계절학기 수업, 별도 과제 부여, 공동교육과정 활용 등 학교 여건에 따라 보충학습 지 원 방안 계획을 수립함.





## ▶ 고등학교 교과목별 성적처리 방식 (2019, 2020학년도 신입생)

			01	러스/그		서치다			
	7	<sup>1</sup> 분		(표준		성취도 (수강자	수)	설차	비고
			원 점수	과목 평균	표준 편차	성취도	수강 자수	등급	
	공통과목		0	0	0	5단계	0	0	<ul><li>(성취도 3단계) 과학탐구실험</li><li>※ 과학탐구실험은 석차등급 미산출</li></ul>
	일반 선택	기초/탐구. /생활·과학	0	0	0	5단계	0	0	• 교양 교과(군) 제외
보	과목	체육·예술	_	_	_	3단계	-	-	• 수강자 수 입력하지 않음.
통 교 과	진로 선택 과목 ※기초/탐구/ 생활·교양/체육·예술		0	0	- ※성취도별 분포비율 입력	3단계	0	0	<ul> <li>진로 선택으로 편성된 '전문 교과   ·   ' 포함</li> <li>교양 교과(군)의 제외</li> <li>※'석차등급' 및 '표준편차' 삭제, '성취도별 분포비율'입력</li> </ul>
	교잉	· 를 교과(군)	_	-	_	Р	-	Р	
	전문교과		0	0	0	5단계	0	0	• (성취도 3단계) 융합과학탐구, 과학과제연구, 물리학실험, 화학 실험, 생명과학실험, 지구과학실험, 사회탐구방법, 사회과제연구
	 전문교과 II		0	0	0	5단계	0	-	• 석차 등급은 산출하지 않음.
	전문교과 Ⅲ		0	0	0	5단계	0	-	<ul><li>석차 등급은 산출하지 않음.</li><li>특수교육 교육과정을 운영하는 학교에 한함.</li></ul>
보통교과 및 전문 교과 I 중 수강자 수 13명 이하인 과목		0	0	0	교과(군)별 3단계 또는 5단계	0	'·' 또는 '○ 등급'	• 보통교과 공통과목 과학탐구실험, 진로 선택 과목(진로 선택으로 편성된 전문 교과 포함), 체육· 예술 교과(군)의 일반 선택 과목, 교양 교과(군)의 과목 제외	
학교 간 통합 선택 교과 (공동 교육과정) 과목			0	0	0	교과(군)별 3단계 또는 5단계	0	_	<ul> <li>보통교과 공통과목 과학탐구실험, 진로 선택 과목(진로 선택으로 편성된 전문 교과 포함), 체육· 예술 교과(군)의 일반 선택 과목, 교양 교과(군)의 과목 제외</li> </ul>

<sup>\*</sup> 출처: 교육부, 한국직업능력개발원, 한국교육개발원(2020). 2020학년도 직업계고 학점제 연구·선도학교 안내서 재인용.

#### 4) 교수·학습, 수행평가

#### ▶ 수업 설계

- · 성취기준에 적합한 다양한 교수·학습 방법으로 수업을 진행하기 위하여 학습 내용 및 주제에 따른 수업의 흐름을 나타내는 전체적인 설계도인 수업 설계서를 작성함.
- 성취기준에 의한 교수·학습 및 평가가 이루어지도록 수업 설계서를 작성함.

#### ▶ 교수·학습 활동 실시

- 작성된 수업 설계서에 따라 교수·학습 활동을 실시함.
- 수업과정 중 지속적 피드백을 통한 미도달 예방 지도를 실시함.

#### ♪ 집업계고 학점제 운영 매뉴얼

#### ▶ 수행평가 실시

- 평가 계획서에 의하여 수업 중 과정 중심 수행평가를 실시함.
- 수행평가 결과물에 대해 학생들의 이의 신청·처리·확인 과정 등 적절한 조치가 완료되었을 경우, 학교장은 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 수행평가 결과물의 보관 기간을 결정한 후 보관함. 단, 수행평가 성적을 기록한 성적 일람표는 졸업 후 1년간 보관함.
- 전문교과의 수행평가는 수업 과정에서 평가하는 과정 중심 평가로 이루어지는 것이 바람직하며, 특히 NCS 실무과목의 경우 직무수행능력을 평가해야 함.

#### 5) 지필평가 평가도구 제작

#### ▶ 문항정보표 작성

- 평가 계획서의 성취기준에 의하여 나이스(NEIS)의 무항정보표를 작성한 후, 무항을 개발함.
- 문항정보표에는 평가요소. 성취기준. 난이도. 배점. 정답 등을 포함 시킴.

#### ▶ 지필평가 원안 제작

- 신뢰도·타당도를 고려하면서 객관적 평가를 할 수 있도록 평가 문항을 개발함.
- 과목의 특성, 내용에 따라 선택형(선다형), 서술형, 논술형 등의 다양한 문항을 개발함.

#### ▶ 평가도구 신뢰도·타당도 제고

• 교과협의회를 통하여 평가도구의 신뢰도·타당도를 점검하고 제고함.

#### 6) 평가 실시 및 결과 분석

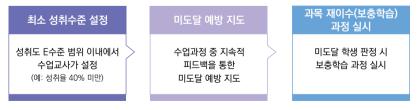
- ▶ 학기말 평정 및 성적 산출
  - 평가 실시 후 지필평가와 수행평가의 반영비율에 따라 학기말 성적 산출함.
  - 나이스에 실무과목의 능력단위별 이수 시간과 평가 결과를 모두 기재하되. 평가하지 못한 능력단 위의 평가 결과는 'P'(이수)로만 기재하고 비고에 '(현장실습)'으로 기재함.

#### ▶ 평가 결과 분석 및 활용

- 교사, 학생, 학부모, 산업체 관점에서 평가 결과를 분석하고, 학생 성장을 위한 피드백을 진행함.
- 교과의 내용과 분량, 수업의 수준 및 방법 등을 재검토하여 결과를 수업에 활용하고, 학생들의 학 습 지도 및 진로 상담 자료로 활용함.
- 분석한 결과를 바탕으로 지필평가 및 수행평가의 항목 및 평가 방법, 평가 비율, 평가 시기 등의 적 절성 등을 재검토하여 다음 학기 진도 계획, 교수·학습 계획, 평가 계획 수립 및 평가 계획서 작성 에 반영함.

#### 7) 미도달 학생 책임교육 실시

▶ 모든 학생이 직무에서 요구하는 역량을 함양하도록 책임지도(미도달 예방 지도 및 보충학습) 실시



- ▶ 미도달 학생의 이수를 위한 특별 프로그램(보충학습) 실시
  - 최소 성취수준 미도달 학생을 대상으로 계획된 보충학습 지원 방안에 따라서 방과후 수업, 계절 학기 수업, 별도 과제 부여, 공동교육과정 활용 등 보충학습을 운영함.
  - 예시) 강좌형 프로그램, 과제형 프로그램, 혼합형 프로그램





## 부록

## [의 [부록1] 직업계고 학점제 O&A



## 직업계고 학점제 개요 및 기반 조성

- 01. 2025년 고교학점제 전면 시행 시 일반고와 직업계고의 차이점은?
  - 41. 2025학년도에 고교학점제가 전면 시행되더라도 각 학교 설립 목적에 맞는 교육과정이 이루 어지기 때문에 학교 유형의 구분은 현재와 같이 유지될 것으로 예상됩니다. 다만, 일부 과목 에 대해서 학생들이 타 학교의 과목을 공동교육과정 등의 형태를 통하여 이수할 수 있을 것으 로 예상됩니다.
- ①2. 교육과정 이수 지도팀은 학생들에게 어떤 역할을 하나요?
  - 42. 3년간 학생들의 진로 및 학업설계를 지도하고 그에 따른 과목 선택이 의미 있게 이루어지도록 지도합니다. 주기적으로 과목 수강 이력을 관리하는 한편. 수강해야 할 과목을 변경하고자 할 때, 이에 대한 상담을 제공합니다. 또한 학생의 진로에 따른 진학 및 교과목 선택(교육과정 이 수 설계) 지도를 적극적으로 수행하고, 학생별 학업성취를 주기적으로 모니터링하여 최소 학 업 성취수준에 도달할 수 있도록 지원합니다.

∨. 무록





## 직업계고 학점제 교육과정 설계 및 운영

- ()3. 기존에도 학생의 선택을 최대한 고려하여 교육과정을 편성하도록 권장하고 있는데 학생 중심 교육과정은 기존의 방식과 무엇이 다른가요?
  - 43 기존 학생의 과목 선택권은 문/이과 등 과정 선택에 따라 간접적으로 행사되었습니다. 해당 과정 내에서도 과목 선택을 허용하는 경우가 있지만, 그것은 동일 교과 내 2~3개의 과목 중 에서 일정 과목 수만큼을 제한적으로 선택하여 학습하는 방식입니다(예컨대. 심화영어작문 이나 실용독해작문 중 택1. 생명과학 | 이나 지구과학 | 중 택1. 종교학이나 철학 중에서 택1 등). 학생 중심 교육과정은 교과 필수 이수 단위(공통과목 이수 포함)를 준수하면서 교과 영역 의 제한 없이 학생들이 자신의 흥미와 진로에 맞는 과목들을 자율적으로 선택하여 이수하는 방식으로 기존의 방식과 차이가 있습니다.
- ○4. 학생 중심 교육과정 편성·운영 시 교원의 원활한 수급이 중요할 것으로 예상되는데. 어떤 준비가 필요할까요?
  - 44. 학생 중심 교육과정 편성 운영을 위해서는 학교에 배치된 교사 정원에 맞추어 학교 교육과정 을 편성해 온 관례에서 벗어날 필요가 있습니다. 학교 내 교원이 미배치된 과목의 경우에는 강사 채용 또는 순회교사를 확보하거나 관련 교과교사에 대한 부전공 자격 연수 등을 통해 운 영할 수 있습니다.
- O5. 반드시 다양한 유형을 활용하여 교육과정을 편성·운영해야 하나요?
  - 45. 학생 중심 교육과정 편성·운영은 가능하다면 학교 내에서 해결하는 것이 바람직합니다. 다만 학 교의 상황, 여건, 지역사회 인프라 등에 따라 보완적으로 다양한 유형을 활용할 수 있습니다.
- O6. 학생이 희망하는 선택 과목을 모두 개설할 수 있나요?
  - 46. 학교의 여건과 상황에 따라 학생 희망을 최대한 반영하여 다양한 과목을 개설하는 노력이 필 요합니다. 희망 학생이 너무 적어서 과목 개설이 힘든 경우 시·도 교육청 지침에 따라 비슷한 상황의 이웃 학교와 협력하여 과목을 개설·운영하는 공동교육과정을 운영할 수 있습니다.

## 07. 학생들은 모든 과목을 선택해서 이수하는 것인가요?

47. 그렇지는 않습니다. 2015 개정 교육과정에서는 학생들의 기초 소양 함양과 기본 학력을 보 장하기 위하여 보통교과에 공통과목(국어, 수학, 영어, 한국사, 통합사회, 통합과학, 과학탐 구실험)을 신설하고, 모든 학생이 이수하도록 하고 있습니다. 보통교과의 '선택 과목'은 '일반 선택'과 '진로 선택'으로 구분되며, 학생들은 이 '선택 과목' 중에서 선택을 하게 됩니다. 이때 교과(군)별 필수 이수 단위(예 : 국어 교과 6단위, 수학 교과 6단위) 등을 준수하도록 유의해 야 합니다. 경우에 따라 전문교과 내 과목을 선택할 수도 있습니다.

## O8. 온라인 공동교육과정은 기존의 온라인 수업과 어떤 차이가 있나요?

48. 기존의 온라인 수업은 녹화된 수업을 다수의 학생이 일방적으로 수강하는 반면, 온라인 공동 교육과정은 교사와 참여 학생들 간에 화상으로 실시간 진행되는 방식의 수업이라는 점에서 차이가 있습니다. 단순히 교사의 강의를 수동적으로 듣는 것이 아니라 교사와 학생, 학생들 간의 활발한 상호 작용이 가능하도록 플랫폼이 지원되고, 교사는 학생들의 수업 참여 과정을 녹화하여 관찰하고 평가할 수 있습니다.

## ()9. 학교 밖 교육은 교과와 창체 중 어느 것으로 인정되는지?

49. 학교 밖 교육은 학교에서 교육과정을 어떻게 편성하여 운영하느냐에 따라 과목 또는 창의적 체험활동으로 인정됩니다.

## *O10*. 이수 가능한 최대 학점 수는?

A10. 학점제가 적용되는 마이스터고의 졸업 최소 이수 학점은 192학점이나. 최대 이수 학점은 정해져 있지 않으며 학교에서 자율적으로 결정하여 운영하면 됩니다

## O11. 총 이수 학점이 192학점으로 줄면 교과와 창의적 체험활동 중 어느 부분을 줄일 수 있는지?

4// 학점제가 적용되는 마이스터고에서는 교과는 168학점에서 180학점범위 내에서 편성하여 운영하고. 창의적 체험활동은 12학점에서 24학점범위 내에서 운영하되 교과와 창의적 체 험활동 모두 합쳐서 총 이수학점을 최소 192학점 이상으로 편성하여 운영하면 됩니다.



## *Q12*. 과목 개설을 위한 최소 정원 기준은?

412. 과목 개설을 위한 별도의 정원 기준은 없으나, 최대한 학생의 과목 수요를 충족시킬 수 있도록 학교의 교원 등을 고려하여 자율적으로 결정하여 운영하면 됩니다. 더불어 불가피하게 폐강할 경우, 학교는 이미 신청한 학생이 불이익을 받지 않도록 진로상담, 대체 과목 소개 등 후속 조치를 취할 필요가 있습니다.

## 013. 방과후 수업을 정규 학점으로 인정할 수 있는지?

413. 학점제는 기본적으로 방과후가 아닌 일과 시간 내에 다양한 과정을 개설하여 운영하여야 합니다. 다만 필요시 부전공 및 과정평가형 자격 취득 등을 위한 과목을 방과후에 추가적으로 개설하여 학점으로 인정할 수는 있으나, 학생으로부터 수강료를 징수할 수는 없습니다. 자세한 사항은 시·도교육청의 지침에 따라 처리하시면 됩니다.

## *Q14*. 타 학과 과목 수강 방법은?

414. 학점제 운영 방법에 따라 다양한 형태로 타 학과 과목을 선택·이수할 수 있습니다. 예를 들어, ① 타 학과 일부 과목 이수, ② 과정평가형 자격 취득과정을 통한 타 학과 과목 이수, ③ 부전공 운영을 통한 타 학과 과목 이수 등의 형태가 있을 수 있습니다.

# Q15. 학교에 학과가 하나밖에 없거나, 학과 구성이 학과 간 벽을 허물어 융합 교육과정을 구성하기 어려운 경우, 어떻게 하면 되는지?

415. 직업계고 학점제는 ① 학과 내 세부전공(코스), ② 학과 간 융합교육과정, ③ 학교 간 공동 교육과정, ④ 학교 밖 교육 등 다양한 운영 모형이 있으며, 학교는 모든 모형을 일괄적으로 적용하는 것이 아니라 학교 여건을 고려하여 운영 가능한 범위 내에서 교육과정을 편성하여 운영하면 됩니다.

## 016. 학생들이 수강 신청을 잘못하여 시간표가 겹치는 등 문제가 발생하면?

416. 학생들의 수강 신청을 지원하기 위해 현재 고교학점제 수강 신청 시스템(http://www.hscredit.kr)을 개발하여 보급 중에 있으며, 지속적으로 학교 현장 의견을 수렴하여 시스템을 고도화해 나갈 예정입니다. 따라서 현재 서비스 중인 수강 신청 시스템을 활용한다면 시간표가 겹치는 문제는 발생하지 않을 것으로 예상됩니다.

Q17. 소속 학과와 타 학과에 동시에 개설된 과목은 부전공 이수 기준인 24학점에 포함되는지? 그리고 타 학과 과목 중 소속 학과에서 이미 이수한 과목이 있을 경우,

부전공으로 인정받기 위해 중복 이수해야 하는지?

더불어 보통교과 및 전문공통과목과 같이 모든 학과와 공통으로 개설되는 과목도 부전공 이수 기준인 24학점에 포함되는지?

417. 소속 학과와 타 학과에 동시에 개설된 과목은 중복 이수 없이 한 번만 이수하더라도 부전공이수학점으로 인정 가능합니다. 다만, 부전공 학점 인정은 전문교과 II의 기초과목과 실무과목만으로 한정(보통 교과와 전문공통과목은 제외)하며, 24학점 이상을 이수할 경우 부전공으로 인정합니다.

## 3 직업계고 학점제 운영 교수·학습 및 평가

## 018. 과정 중심 평가는 기존 수행평가와 어떻게 다른가요?

- 418. 수행평가는 선택형 지필평가와 달리 학생들이 직접 산출물을 만들어 내거나 실제 수행을 통해 나타내 보이는 방식의 평가입니다. 과정 중심 평가는 평가의 방법이기보다는 평가를 활용하는 관점의 전환으로 볼 수 있으며, 기존의 결과 중심의 평가와 대비하여 학생의 학습 과정에 대한 평가와 피드백을 통하여 학생의 학습을 지원하는 평가입니다. 과정 중심 평가는 반드시 수행평가 유형을 채택할 필요는 없으나, 수행평가가 과정 중심 평가에 적절한 유형이라고 볼 수 있습니다.
  - ※ 참고자료: 〈고등학교 학생평가 톺아보기〉
  - 과정을 중시하는 학생평가에 중점을 두고 학생평가의 계회부터 결과 처리까지 각 단계를 내실있게 운영하기 위한 구체적인 예시 제공
  - 탑재처: 학생평가지원포털(https://stas.moe.go.kr), 고교학점제 홈페이지(http://hscredit.kr)



## Q19. 과정을 중시하는 수행평가란 무엇인가요?

419. 수행평가는 학생들이 가지고 있는 지식, 기능, 태도 등을 이용해 직접 산출물을 만들어 내거나 실제 수행을 통해 나타내 보이는 방식의 평가입니다. 수행평가에서는 학생이 과제를수행하는 과정과 결과가 모두 중요한 평가 대상이 됩니다.

수행평가의 취지를 살려 실시된다면 과정도 중요한 평가요소입니다. 과정을 중시하는 수행평가는 학습 후 학생의 지식 습득 정도나 결과를 측정해왔던 일회성 평가에서 벗어나 교수·학습과 통합적으로 연계하면서 피드백을 통해 학생의 학습과 성장을 상시적으로 지원하는 평가입니다.

## O20. 성취기준에 근거한 타당한 수행평가가 되려면 어떻게 해야 하나요?

420. 교육과정에서 성취기준은 각 교과에서 학생이 학습을 통해 얻어야 할 지식, 기능, 태도를 포함하고 있으며, 학습의 결과로 학생이 할 수 있어야 하는 것을 진술한 것입니다. 이는 교수·학습과 평가의 실질적인 근거가 되므로 수행평가는 반드시 교육과정의 성취기준에 근거하여 이루어져야 합니다.

수행평가 계획을 수립할 때 가장 중요하게 고려해야 하는 것은 성취기준과의 연계성입니다. 수행평가 계획을 타당하게 수립하기 위해서는 먼저 성취기준을 분석하여 이에 도달하기 위한 과정 속에서 필요한 능력을 평가요소로 구체화해야 합니다. 그 후, 정해진 성취기준과 평가요소를 가장 적합하게 평가할 수 있는 수행평가 방법을 선정하고, 수행평가 과제, 채점 기준 등을 구체적으로 수립해야 합니다.

## Q21. 최소 성취수준에 미도달하거나 보충학습을 미이수할 경우, 졸업 및 진급에 영향을 주는지?

A21. 최소 성취수준 미도달 학생에 대한 보충학습 과정은 수업 담당 교사가 방과후, 계절학기 등을 활용하여 과제 제시, 수업·과제 혼합형, 공동교육과정 등을 통해 시도 및 학교 여건에 따라 다양한 방식으로 운영하면 됩니다.

## O22. 과정을 중시한 수행평가에서 피드백은 어떻게 해야 할까요?

422. 과정을 중시하는 수행평가는 학습의 결과뿐 아니라 학습의 과정에서 학생들에게 다양한 피 드백을 제공하여 학생들이 성장하고 발전해 나갈 수 있도록 돕는 것이 중요 합니다. 일차 적으로 수행평가를 통해 드러난 학생의 현재 수준에 대한 정보를 교사가 학생에게 이해하 기 쉬운 용어로 피드백하여 학생이 자신의 수행에 대한 정보를 충분히 이해하고 스스로 성 찰할 수 있도록 해야 합니다. 나아가 학생이 자신의 수행 능력을 향상시키기 위해 어떠한 노력을 기울여야 하는지 추후 학습을 계획할 수 있도록 지원해야 합니다.

과정을 중시하는 수행평가에서는 교수·학습 활동과 평가 활동을 통합적으로 진행하여 교 수·학습 활동 중에 평가를 실시하는 것이 바람직합니다. 이 경우 교사가 수업 시간에 개별 학생들을 관찰하거나 학습 활동 과정을 점검하면서 지도·조언하는 과정이 곧 평가와 피드 백 활동이 됩니다. 또한 학생의 수행 과정을 보며 다음 수업과 연계하여 지도하거나 부족 한 학생이 잘하는 학생을 보고 배울 수 있도록 상호작용의 기회를 제공하는 등 다양한 방 법의 피드백을 활용하여 학생이 성취기준에 도달할 수 있도록 지원할 수 있습니다.

## O23. 성취평가를 실시하는 데 도움이 되는 자료는 무엇인가요?

A23, 2015 개정 교육과정에 따른 교과별 평가기준 자료를 활용할 수 있습니다. 교과별로 성취 기준에 따른 평가기준과 단원/영역별 성취수준. 예시 평가도구가 포함되어 있으며. 학교 에서의 활용 방안을 함께 제시하고 있습니다. 해당 자료는 각 학교로 보급되었고. 에듀넷· 티-클리어(www.edunet.net)와 국가교육과정정보센터(www.ncic.go.kr)를 통해서 다 운로드 가능합니다.

또한, 학생평가지원포털(https://stas.moe.go.kr/)에는 교과별 수행평가 자료, 학생평가 관련 연구 보고서. 과정 중심 평가 연수 동영상 등 교수·학습에 필요한 다양한 자료들이 탑 재되어 있으며, 시·도 교육청에서도 교육청별 교수학습지원 홈페이지나 포털 등을 통해 수 업과 평가 자료를 지원하고 있습니다.

## O24. 공동교육과정에서 이수한 교과목의 성적은 어떻게 산출되나요?

A24. 공동교육과정에서 이수한 교과목은 수강 인원에 관계없이 석차등급을 미산출하도록 제도 를 개선하여 2018년부터 적용 중이며, 2019년 고등학교 1학년부터는 대입 전형 제공 자 료에 성취도가 추가 제공되고 있습니다.



## *O25*. 고교학점제 연구학교에서는 성취평가제만으로 성적을 산출하나요?

425. 고교학점제 연구학교는 현 학사제도 범위하에서 학생의 수요를 반영한 다양한 과목을 개설 하는 등 학생 선택형 교육과정을 운영하고, 이를 지원하는 학교 운영 경험을 축적하는 것 에 중점을 두고 있습니다. 또한, 장기적으로 학점제 전면 도입에 대비하여 학생의 진로 적 성에 맞는 교육과정 선택·이수를 지원하기 위한 학생평가 방안 등을 연구·검토해 나갈 계 획입니다. 다만, 고등학교 내신은 대입에 활용되는 자료이기 때문에 연구학교와 일반 학교 의 평가 방식을 다르게 할 경우 특정 학교 학생들에게 내신 유·불리가 발생하는 등 학교 현 장의 혼란이 우려됨에 따라 연구학교에서도 일반 학교와 동일한 평가 방식을 적용하고자 합니다.

## O26. 최소 학업 성취수준 점검을 통한 기초학력 책임 지도를 꼭 해야 하나요?

A26. 과목별 기초학력 보장을 위해 실시하는 기초학력 책임 지도는 학생 선택에 의한 학점제 교 육과정을 운영하기 위한 필수적인 요소입니다. 학생들이 단순히 자신이 원하는 과목을 선 택하여 수강하는 것에서 더 나아가 해당 수업에서 이루어지는 내용을 충실히 이해하고 학 습할 수 있도록 지원함으로써 모든 학생들의 성장을 지원하는 것이 고교학점제의 제도 도 입 취지라고도 할 수 있기 때문입니다. 이에 기초학력 책임 지도는 해당 과목 이수 여부를 판단하고. 최소 학업 성취수준을 보장하기 위해 필요한 지도로, 고교학점제 도입을 위해 필수적인 장치라고 할 수 있습니다.

## [부록2] 학업계획서

## 학업계획서

## 1. 개인정보

성명	

학년	반	번호	학과(과정)
1학년			
2학년			
3학년			

## 2. 진로·적성 검사 및 진로탐색 결과

적성 및 흥미	
희망직업(군)	
진로(과목)선택 시 고려사항	

## 3. 진로희망

진로희망	
희망 사유	

## 4. 진로목표

학년	1학년	2학년	3학년
직업직군			
목표 회사			
기타			



## 5. 실행계획

0. 20117			
직업기초능력평가등급 (1~5)		, 수리활용능력 급, 의사소 능력(영어) 급, 직무적응능	
	1학년	2학년	3학년
전공자격증	정보처리기능사		
기타 자격증		한국사능력검정시험,	
외국어자격	1회:(TOEIC/TEPS	s) 점, 2회:(TOEIC,	/TEPS) 점
내신관리	% 0		
봉사활동 (3년간 60시간 이상)			
	시간:	시간:	시간:
독서계획 (인문소양독서 25권이상)			
체력관리 계획	학생건강체력측정: 등급	학생건강체력측정: 등급	학생건강체력측정: 등급
교내·외 활동 (해커톤, 각종 행사참가 등)			

## 6. 수강계획(교육과정 참조)

학년	구분		1학기	2학기	비고
필수		보통 교과			
	과목	전문 교과			
	선택	보통 교과			
1	과목	전문 교과			
	타호	학과			
	방과후	학교			
	필수	보통 교과			
	과목	전문 교과			
	선택	보통 교과			
2	과목	전문 교과			
	타형	학과			
	방과후	학교			
	필수	보통 교과			
	과목	전문 교과			
2	선택	보통 교과			
3	과목	전문 교과			
	타형	학과			
	방과후	호 학교			



. 목표 회사 🤊	해용정보				
. 취업 희망 회	회사의 주요 직목	구 및 기술스택(-	구체적으로 하는	일)	

## 9. 취업 희망 분야와 연계한 전공 및 자율동아리 계획

	1학년	2학년	3학년
	동아리명:	동아리명:	동아리명:
	기대효과:	기대효과:	기대효과:
	활동내용:	활동내용:	활동내용:
동아리 활동			

## 10. 취업 자료 모음 (※1학년부터 차곡차곡 모아주세요)

자기소개서, 포트폴리오, 자격증 사본, 외국어성적 증명서, 교내외 상장 등

## [일 [부록3] 과목안내서

## 컴퓨터활용생산

#### 1. 과목 설명

공업 분야 고등학교의 기계과 학생들이 컴퓨터 활용 생산(CAM)에 관한 이론과 실습 즉, CNC 선반 조 작 및 가공 프로그래밍, CNC 밀링(머시닝센터) 조작 및 프로그래밍, CNC 선반 가공 프로그래밍(CAM), CNC 밀링(머시닝 센터) 가공 프로그래밍(CAM) 등의 기술을 통해, 다양한 컴퓨터 활용 생산을 하기 위한 내용을 학습할 수 있는 과목이다.

### 2. 목표

산업 현장에서 필요로 하는 기계가공 관련 직무를 수행하기 위하여 도면설계 및 해석. CAM에 대한 지식을 바탕으로 모델링 작업과 머시닝센터 조작이 가능하고, 모델링 데이터를 이용하여 최적의 가공 조건을 설정 할 수 있으며, 부품 제작 및 측정을 할 수 있는 능력을 기른다.

#### 3. 세부 내용(내용 체계)

- 도면해독
- CNC선반 조작. 프로그래밍
- CNC밀링(머시닝센터) 조작, 프로그래밍
- 가공데이터 생성을 위한 모델링 측정
- CAM을 활용한 가공
- 가공경로 시뮬레이션, 검증 및 수정

관련 직무	기술자격
<ul><li>기계설계</li><li>기계가공</li><li>기계조립</li><li>기계생산관리</li></ul>	<ul><li>컴퓨터응용선반기능사</li><li>컴퓨터응용밀링기능사</li><li>기계가공조립기능사</li><li>컴퓨터응용가공산업기사(과정형 평가)</li></ul>



## 전기회로

### 1. 과목 설명

일상생활 속에서의 다양한 전기적인 현상을 이해하고 응용할 수 있으며, 전기 분야의 직무 수행에 필요한 기술적·창의적 문제 해결 능력을 기를 수 있다. 또한 전기 분야 산업 현장에서 요구하는 직무를 수행하는 데 필요한 경험을 습득하는데 도움이 되는 과목이다.

### 2. 목표

전기에 관련된 기초적인 지식과 기술을 습득하고 전기 산업 분야 직무 수행에 필요한 기술적 사고력과 창의적 문제 해결력을 기르며, 전기회로의 기본원리를 이해하고 전기, 자기, 직류회로, 교류회로, 이를 이용한 회로의 구성 및 그 해석법을 습득함으로써 각종 전기·전자회로를 설계하고 해석하는 능력을 배 양하도록 한다.

### 3. 세부 내용(내용 체계)

- 전기
- 자기
- 직류회로
- 교류회로

관련 직무	기술자격
<ul> <li>전기기기제작</li> <li>전기공사</li> <li>전기자동제어</li> <li>철도신호제어</li> <li>전기설비설계·감리</li> </ul>	전기기능사

## 회계실무

### 1. 과목 설명

실무 중심의 내용을 바탕으로 회계의 원리와 회계 프로그램을 이해하고, 그 원리를 바탕으로 전산회계 프로 그램을 활용하는 데 도움을 주며, 개인 기업과 법인 기업을 중심으로 원가회계 및 부가가치세, 기업에서 일 어날 수 있는 회계상의 거래를 익힐 수 있는 과목이다.

#### 2. 목표

실제 산업 현장의 업무를 임함에 있어, 단순히 회계 자료를 입력하고 결과를 산출하는 것이 아니라, 회계 자료 입력에서 재무제표가 만들어지기까지의 과정을 이해하고 기업을 분석해 보는 능력을 키울 수 있도록 한다.

### 3. 세부 내용(내용 체계)

- 자금관리
- 결산처리
- 전표관리
- 회계정보시스템 운용

관련 직무	기술자격
• 재무 • 회계 • 무역·유통관리	<ul> <li>전산회계기능사</li> <li>전산세무회계기능사</li> <li>전산회계운용기능사</li> <li>기업회계기능사</li> <li>전산상거래관리기능사</li> </ul>





## 한국조리

#### 1. 과목 설명

한식 분야 조리사가 수행하는 직무인 메뉴 계획, 식재료 구매, 관리, 손질 방법 등을 익혀 정해진 조리법에 의해 조리하며 식품 위생과 조리 기구, 조리 시설을 관리하는 일에 관하여 학습할 수 있는 과목이다.

### 2. 목표

한국 음식을 공부하고자 하는 학생들이 조리 기술을 좀 더 발전시켜 조리 전문직에 종사할 수 있도록 다양 한 한식의 기본 지식을 학습하고 더불어 산업 현장에서 필요한 식재료 구매·조리, 조리기구 및 시설의 관리 등에 관한 직무를 익힘으로써, 한국 음식을 이해하고 조리 기술을 활용할 수 있는 능력을 기를 수 있다.

#### 3. 세부 내용(내용 체계)

- 한식 면류 조리
- 한식 찜, 국, 탕, 선 조리
- 김치, 장아찌 조리
- 음청류 조리
- 한식 위생 및 안전관리
- 한식 메뉴, 구매, 재료 관리
- 한식 죽, 찌개, 전골, 조림, 볶음 조리
- 한식 적, 전, 튀김, 생채, 숙채 조리

관련 직무	기술자격
<ul> <li>한식조리</li> <li>한식 재료관리</li> <li>한식 위생관리</li> <li>한식 안전관리</li> <li>한식 구매관리</li> </ul>	한식조리기능사     양식조리기능사     일식조리기능사     중식조리기능사     국어조리기능사     복어조리기능사     떡제조기능사     제과기능사

## 헤어미용

#### 1. 과목 설명

헤어미용은 미적 욕구의 충족을 통해 정서적 만족감 및 자존감을 높이려는 고객에게 미용기기와 제품을 활 용하여 샴푸, 헤어커트, 헤어펌, 헤어컬러, 두피·모발 관리, 헤어스타일연출, 메이크업 등의 서비스를 제공 할 수 있도록 하는 내용을 학습하는 과목이다.

#### 2. 목표

헤어디자이너로서 갖추어야 할 기본 역량인 두피·모발 관리, 헤어샴푸, 헤어커트, 헤어퍼머넌트 웨이브, 헤어컬러, 헤어드라이 등의 서비스 제공을 통하여 고객의 심리적·정서적·미적 욕구를 충족시켜주며, 미 용사 개인과 미용업소의 안전 위생을 관리할 수 있는 능력을 기를 수 있다.

#### 3. 세부 내용(내용 체계)

- 미용분야 안전위생 관리
- 두피, 모발관리 및 샴푸
- 헤어미용 전문제품
- 고객 응대 서비스
- 고객관계 및 불만 관리
- 기본 헤어커트

- 기초 드라이
- 베이직 헤어 펌
- 헤어컬러 분석
- 헤어트랜드 분석
- 미용업 홍보, 재고, 재무, 인사, 교육관리

관련 직무	기술자격
<ul> <li>헤어 자르기, 모양내기, 염색, 펌</li> <li>두피손질</li> <li>손·발톱의 손질 및 화장</li> <li>눈썹손질 및 얼굴손질·화장</li> <li>(의료기기와 의약품 미사용 범위)</li> </ul>	• 일반헤어기능사 • 미용(일반)기능사 • 이용기능사



### 🤍 참고자료

- 1. 교육부, 한국직업능력개발원, 한국교육개발원(2020) 직업계고 학점제 연구·선도학교 안내서
- 2. 한국직업능력개발원(2020) 직업계고 학점제 교육과정, 진로학업설계 자료
- 3. 서울특별시교육청(2020) 중3을 위한 미리보는 서울형 고교학점제 워크북
- 4. 서울특별시교육청교육연구정보원(2020) 2020 교육과정 편성·운영 안내서
- 5. 최창원, 경북식품과학마이스터고 발표자료(2020) 마이스터고 학점제 운영 사례
- 6. 손정우, 신승미 외 3명, 한국조리(2018) 인터넷 교보문고
- 7. 전기회로, 특성화고등학교-전기/전자계열(2017) 서울교과서
- 8. 전산회계실무, 특성화고등학교-상업정보계열(2017) 서울교과서
- 9. 경북과학기술고등학교 기계과 카페(http://cafe.daum.net/auto2003) 기계관련 자료
- 10. 국가직무능력표준(https://www.ncs.go.kr) NCS 및 학습모듈 검색
- 11. 국가자격시험포털(http://www.q-net.or.kr) 국가자격종목별상세정보
- 12. 국가교육과정정보센터(http://ncic.re.kr) 교육과정 자료실



총 괄 | 고덕희(대전광역시교육청 교육정책과장)

책임기획 | 배은영(대전광역시교육청 고교학점제 장학관)

연구집필 | 정재균(충남기계공업고등학교)

강철민(충남기계공업고등학교)

박광현(충남기계공업고등학교)

김민지(충남기계공업고등학교)

김윤이(대덕소프트웨어마이스터고등학교)

오동미(대전탄방중학교)

설영애(대전전자디자인고등학교)

이재건(유성고등학교)

검 토 | 김우전(고교학점제 장학사)

송은하(고교학점제 장학사)

발 행 일 | 2021년 1월

발 행 처 | 대전광역시교육청

대전광역시 서구 둔산로 89(둔산2동 1294)

발 행 인 | 대전광역시교육감

인 쇄 처 디자인리더