

## 강의 · 평가 계획서

과목명	데이터시각화				
분반명	B01	이수구분	전공	담당교수	신해웅
학년-학기	3학년 - 1학기	학점	3	시수(이론/실습)	3(1/2)
교육장소(시설)	PC31실				
교과목 교육목표	빅데이터 시대에 데이터 시각화 솔루션과 기술등을 익혀서 정보 조직화, 정보 시각화, 상호 작용 등을 학습함으로써 데이터 시각화의 전문지식을 갖추도록 한다.				
학습목표	[지식]	[지식] 분석 결과 유형 및 활용 목적, 시각화 구축의 목적과 사용 의도, 시각화 시스템 작동 방식			
	[기술]	[기술] 시각화에 대한 사업적, 기술적 요구사항 식별 및 정의 능력, 시각화 요건에 대한 효과적인 명세 기술, 시각화 활용 기준 정의 능력, 스토리라인 기반 시각화 요소 정의 능력			
	[태도]	[태도] 구체적인 시각화 요건 정의를 위한 논리적인 태도, 다양한 측면의 시나리오 개발을 위한 적극적이고 합리적인 의사소통 태도, 사용자 중심 시나리오 개발을 위한 창의적이고, 개방적인 태도, 사용자에게 내용을 쉽게 전달하는 스토리보드 구성을 위한 꼼꼼한 태도			

교재정보		
주교재	교재명	파이썬으로 데이터 주무르기
	저 자	민형기
	출판사	비제이퍼블릭
부교재	교재명	
	저 자	
	출판사	

주차별 학습내용			
주	관련 학습목표	수업내용	비고
1		강좌 소개	
2	[지식] 분석 결과 유형 및 활용 목적	CCTV 현황 분석 및 시각화	
3	[지식] 시각화 구축의 목적과 사용 의도	CCTV 현황 분석 및 시각화	
4	[지식] 시각화 시스템 작동 방식	범죄 현황 분석 및 시각화	
5		범죄 현황 분석 및 시각화	
6	[기술] 시각화에 대한 사업적, 기술적 요구사항 식별 및 정의 능력	맛집 현황 분석 및 시각화	
7	[기술] 시각화 요건에 대한 효과적인 명세 기술	맛집 현황 분석 및 시각화	
8		중간고사	
9	[기술] 시각화 활용 기준 정의 능력	주유소 현황 분석 및 시각화	
10	[기술] 스토리라인 기반 시각화 요소 정의 능력	주유소 현황 분석 및 시각화	
11		인구 현황 분석 및 시각화	

12	[태도] 구체적인 시각화 요건 정의를 위한 논리적인 태도	인구 현황 분석 및 시각화	
13	[태도] 다양한 측면의 시나리오 개발을 위한 적극적이고 합리적인 의사소통 태도	대선 결과 분석 및 시각화	
14		대선 결과 분석 및 시각화	
15		보강 주간	
16		기말고사	

교수학습 방법 및 평가 개요													
교수학습 방법	이론강의		실습		발표		토론		팀프로젝트		캡스톤디자인		PBL
	○		○										
평가 방법	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
			○								○		
	A: 포트폴리오, B: 문제해결시나리오, C: 서술형시험, D: 논술형시험, E: 사례연구, F: 평가자질문, G: 평가자체크리스트, H: 피평가자체크리스트, I: 일지/저널, J: 역할연기, K: 구두발표, L: 작업장평가, M: 기타												
평가 개요	구분		배점		평가개요								
	출석평가		15		출결 현황에 대한 평가								
	평소평가		15		과제 성취 및 발표 수준에 대한 평가								
	중간고사		30		OCTV 현황, 범죄 현황 및 맛집 현황의 분석과 시각화에 관련한 성취 수준 평가								
	기말고사		40		주유소 현황, 인구 현황 및 대선 결과의 분석과 시각화에 관련한 성취 수준 평가								

학습성취 수준		
성취수준	지식 및 기술	평가점수
A0~A+	해당 지식과 기술을 확실하게 습득하여 직무수행에 필요한 기술적 사고력과 문제 해결력을 토대로 주도적으로 완벽하게 작업을 수행 할 수 있다.	90.00 ~ 100.00
B0~B+	해당 지식과 기술을 습득하여 직무수행에 필요한 기술적 사고력과 문제 해결력을 토대로 작업을 수행할 수 있다.	80.00 ~ 89.99
C0~C+	해당 지식과 기술을 대부분 습득하여 직무수행에 필요한 지식과 기술을 가지고 대부분의 작업을 수행할 수 있다.	70.00 ~ 79.99
D0~D+	해당 지식과 기술을 부분적으로 습득하여 직무 수행에 필요한 지식과 기술을 가지고 타인과 공통으로 작업을 수행할 수 있다.	60.00 ~ 69.99
F	해당 지식과 기술을 습득하는데 부족함이 있어 타인의 도움을 받아야만 작업을 수행할 수 있다.	0.00 ~ 59.99
참고사항		

강의개선방향
신규 강좌로서 최초 개설

※ 출석 점수 공지

- 출석 점수는 <학칙 시행세칙> 제12조(출석인정제 및 성적 수시열람)에 의거하여 수시로 담당교수에게 자기의 출결사항과 성적을 문의할 수 있음.
- 학생들은 컴퓨터 및 스마트폰을 이용하여 수시로 전자출결 시스템(e-Class)에 입력되어 있는 본인의 출결사항 및 출석 점수를 확인 할 수 있음.

○ 엄정한 출결관리 시스템 요약 : 학칙과 학칙시행세칙에 따라 출석인정, 출결 수시열람 등에 대한 지침을 명시하고 있으며 학생들의 출결은 학칙을 근거로 한 출결관리시스템(e-Class)을 활용하여 철저하게 관리되고 있음.

- 학생들의 출석 점수는 수시로 열람할 수 있는 시스템을 갖추고 있음.

○ LMS상의 출석부에는 지각 및 결석이 시수로 계산되어 결석시수, 지각시수, 결석주수 로 구분되어 있음.

- 결석시수, 지각시수는 자동 반영되어 결석주수로 자동 계산됨.  

$$\text{결석시수} + (\text{지각시수} / 2)$$

$$\text{결석주수} = \frac{\text{결석시수} + (\text{지각시수} / 2)}{\text{1주당 수업시간수}}$$

- 출석 점수는 결석주수를 참고하여 엑셀 파일을 다운받은 후, 지침의 출석성적 평가방법에 의하여 계산함.

• 전자출결관련 안내

- 결석주수 1주 계산 가이드(1주 결시의 예)
  - 1) 1학점 1시수인 경우 2회 지각시 1시간 결시
  - 2) 2학점 2시수인 경우 4회 지각시 2시간 결시
  - 3) 3학점 3시수인 경우 6회 지각시 3시간 결시

주차	1	1	1
요일	월(1차시)	월(2차시)	월(3차시)
홍길동	X	▲	●
표기	결석	지각	출석

→ 결석주수 0.5주 자동 계산됨

※ 출석부를 엑셀 파일로 다운받았을 때 차감 점수는 엑셀 파일 상의 '결석주수' 항목에 자동 계산되어 표시되오니 따로 계산하지 않음.

- 출석점수는 출석점수 조건표를 참고하여 점수에 적용함.

## 출석점수 조건표

15% 반영 시 점수							20% 반영 시 점수							30% 반영 시 점수						
결석 시수	주당시수						결석 시수	주당시수						결석 시수	주당시수					
	1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6
0	15	15	15	15	15	15	0	20	20	20	20	20	20	0	30	30	30	30	30	30
1	14	15	15	15	15	15	1	19	19	20	20	20	20	1	28	29	29	30	30	30
2	13	14	14	15	15	15	2	17	19	19	19	19	20	2	26	28	29	29	29	29
3	12	14	14	14	14	15	3	16	18	19	19	19	19	3	24	27	28	29	29	29
4	F	13	14	14	14	14	4	F	17	18	19	19	19	4	F	26	27	28	28	29
5		13	13	14	14	14	5		17	18	18	19	19	5		25	27	28	28	28
6		12	13	14	14	14	6		16	17	18	18	19	6		24	26	27	28	28
7		12	13	13	14	14	7		15	17	18	18	18	7		23	25	27	27	28
8		F	12	13	13	14	8		F	16	17	18	18	8		F	25	26	27	27
9			12	13	13	14	9			16	17	18	18	9			24	26	26	27
10			12	13	13	13	10			16	17	17	18	10			23	25	26	27
11			11	12	13	13	11			15	16	17	18	11			23	25	26	26
12			F	12	13	13	12			F	16	17	17	12			F	24	25	26
13				12	12	13	13				16	17	17	13				24	25	26
14				12	12	13	14				15	16	17	14				23	24	25
15				11	12	13	15				15	16	17	15				23	24	25
16				F	12	12	16				F	16	16	16				F	24	25
17					12	12	17					15	16	17					23	24
18					11	12	18					15	16	18					23	24
19					11	12	19					15	16	19					22	24
20					F	12	20					F	16	20					F	23
21						12	21						15	21						23
22						11	22						15	22						23
23						F	23						F	23						F

※ 환산식 = ROUND((1 - 결석시수/(주당시수\*15주))\*출석반영비율), 0)  
 ※ 지각 또는 조퇴 2회는 1시간 결석으로 처리함. <신설 2017.03.01.>

### ※ 장애학생을 위한 학습지원 안내

① 장애학생은 언제든지 담당 교강사와의 상담을 통해 출석, 강의, 과제 및 시험에 관한 학습지원 사항을 요청할 수 있으며, 요청된 사항에 대해 담당 교강사 또는 학생복지과(02-2290-2061~3)를 통해 지원받을 수 있고 도우미 지원이 가능합니다.

### ② 기타 지원 사항

- 시각장애 학생 : 앞자리 지정석, 시험지 확대복사 제공 등
- 청각장애 학생 : 앞자리 지정석, 강의자료 제공(가능한 과목에 한함), 전달사항 메모활용 등
- 지체장애 학생 : 시험시간연장, 강의자료 제공(가능한 과목에 한함) 등
- 기타 장애정도 및 개인의 특성과 요구에 따라 담당 교강사, 지도교수 및 학생복지과와의 상담을 통하여 적절한 수준의 지원 서비스를 제공합니다.