

«TASDIQLAYMAN»

«Agrobank» ATB

Boshqaruvi raisi o'rinbosari

R.U.Mamatqulov

2016 yil «          »

## **"Bank to'lov kartalari" xizmati Reglamenti**

### **1. Xizmat nomi**

Bank to'lov kartalari.

### **2. Xizmat haqida**

Jismoniy va yuridik shaxslarga beriladigan bank to'lov kartalari plastik kartochka egasiga o'z bank plastik kartasi hisobraqami doirasida barcha to'lovlarni amalga oshirish, xizmatlarga haq to'lash va naqd pul mablag'larini olish imkonini beradi. Bank to'lov kartasi yordamida amalga oshiriladigan operatsiyalar turlari karta egasi va emitent bank o'rtasida tuziladigan shartnomada belgilanadi.

### **3. Xizmatning sohaga tegishliligi**

Bank sohasi.

### **4. Xizmatdan foydalanuvchining toifasi**

Jismoniy, shaxslar, yuridik shaxslar, tadbirkorlar.

### **5. Xizmat ko'rsatuvchi tashkilot**

"Agrobank" ATB

### **6. Bog'lanish**

"Agrobank" Aksiyadorlik Tijorat Bank

Manzil: 100096, Toshkent sh, Muqumiy ko'chasi, 43-uy

Telefon: +998 (71) 120-88-33, E-mail: [headoffice@agrobank.uz](mailto:headoffice@agrobank.uz)

Veb: [www.agrobank.uz](http://www.agrobank.uz).

Bog'lanish uchun mintaqaviy va tuman filiallari

[www.agrobank.uz/uz/bankning/branches/](http://www.agrobank.uz/uz/bankning/branches/) manzilida keltirilgan.

### **7. Xizmatni ko'rsatish uchun kerak bo'ladigan hujjatlar**

- Jismoniy shaxsning fuqarolik pasporti;-

- Yuridik shaxsning yozma arizasi;

Bank to'lov kartasi bank va to'lov kartasi egasi o'rtasida tuziladigan yozma shartnoma asosida taqdim etiladi. Shartnomada amalga oshiriladigan operatsiyalar turlari, ularni bajarish qoidalari, tomonlarning huquq va majburiyatlari, hisob-kitoblarni amalga oshirish shartlari, to'lov kartasining amal qilish muddati belgilanadi.

## **8. Xizmatni korsatishning huquqiy asosi**

- O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 19.04.2010 yildagi PQ-1325-sonli "Bank plastik kartochkalaridan foydalangan holda hisob-kitob tizimini rivojlantirishni rag'batlantirish bo'yicha qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida"gi Qarori;
- O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 24.09.2004 yildagi 445-sonli "Plastik kartochkalar asosida hisob-kitob qilish tizimini yanada rivojlantirish chora-tadbirlari to'g'risidagi" Qarori.

## **9. Xizmat narxi va to'lash tartibi.**

Xizmat uchun to'lovlar Bankning amaldagi tarifiga asosan undiriladi va eng kam ish haqining miqdoriga monand o'zgarishi mumkin.

## **10. Xizmatni ko'rsatish muddati.**

Mijoz tomonidan talab etiladigan barcha hujjatlar taqdim etilganidan keyin, ikki ish kunida bank to'lov kartasi hisobraqami ochiladi.

Xizmat ko'rsatish muddati ikki tomonlama tasdiqlanadigan shartnomaga asosan belgilab qo'yiladi.

## **11. Natijani olish usullari**

Yuridik shaxs va tadbirkorlik sub'ekti vakillari tomonidan shaxsan.

## **12. Xizmat natijasi.**

Bank to'lov kartasiga ega bo'lish.

## **13. Rad etish sabablari**

Hizmatni ko'rsatish uchun rad etish sabablari:

- xizmatdan foydalanish uchun murojaat qilgan shaxsning mazkur xizmatdan foydalanish uchun huquqi bo'lmasa, yoki boshqa shaxs nomidan ish ko'irish uchun vakolati bo'lmasa;
- taqdim etilgan hujjatlarning belgilangan talablarga mos emasligi;
- taqdim etilgan hujjatlarda xato va noto'g'ri ma'lumotlarning mavjudligi;
- xizmatdan foydalanish uchun murojaat qilgan shaxsning belgilangan talablarga mos kelmasligi.

## **14. Shikoyat arizasi berish tartibi**

- joylarda bank rahbariyatiga shikoyat qilish;
- Bankning markaziy idorasi ishonch telefoni orqali shikoyat qilish;
- Markaziy bankning ishonch telefoni orqali shikoyat qilish.

*Muavon*