		Alta, baja y modificación de Donantes y Domicilios (Clases d	e Equivalencia)		
ID	Campo	Condición	Ejemplo	Contraejemplo	Motivo
1	Nombre	(a) Cadena de caracterés cuyos char sean solo letras [a - z] (b) Longitud menor o igual a 15 caracterés (c) Longitud no vacía (mayor a 0 caracterés)	María	1 José María "" Alejandro Fernández González	No cumple con (a) No cumple con (a) No cumple con (c) No cumple con (b)
2	Apellido	(a) Cadena de caracterés cuyos char sean solo letras [a - z] (b) Longitud menor o igual a 30 caracterés (c) Longitud no vacía (mayor a 0 caracterés) (d) Puede contener espacios en blanco	Gómez Peréz Gómez	1	No cumple con (a) No cumple con (c)
3	Email	(a) Cadena de caracterés no vacía (b) longitud no superior a 254 caracterés (c) debe contener un '@' (d) los puntos que son usados no deben estar al inicio, al final ni ser consecutivos (e) el nombre de usuario debe incluir solo letras (a-z, A-Z), dígitos (0-9), y los caracteres especiales permitidos: "!#\$%&"+/=?^_{}}~" (f) no debe haber espacios en blanco (g) en la parte del dominio solo letras (a-z,A-Z), dígitos (0-9) y no se permiten los caracteres especiales: "!#\$%&"+/=?^_{ }~", excepto el guión medio	maria.gomez@gma il.com	maria@gomez@Mgmail.com .maria.gomez@gmail.com maria.gomez@gmail.com maria@gomez@gmailcom maria.gomez@ gmail.com	No cumple con (c) No cumple con (d) No cumple con (d) No cumple con (d) No cumple con (d) No cumple con (f)
4	Teléfono	(a) Cadena de caracteres sólamente númerica [0-9] (b) Longitud máxima de 13 caractéres (c) No vacía	011 1234 5678	"" abcdefghijk 123456781234678	No cumple con (c) No cumple con (a) No cumple con (b)
5	Fecha de Nacimiento	(a) Cadena ddmm-yyyy (b) dd es un número entre 1 y 31 (c) mm es un número entre 1 y 12 (d) es un número de 4 dígitos entre el año actual y cien años antes (e) el resultado debe ser una fecha válida	14/4/1950	35/4/1950 14/13/1950 14/4/3100 31/2/1960 "" "hola" 14	No cumple con (b) No cumple con (c) No cumple con (d) No cumple con (e) No cumple con (a) No cumple con (a)
6	DNI	(a) Cadena de caracteres sólamente númerica [0-9] (b) Longitud máxima de 8 caractéres (c) No vacía	98.765.432	"" abcdefghijk 123456789	No cumple con (c) No cumple con (a) No cumple con (b)
7	Calle	(a) Cadena de caractéres cuyos char sean [a - z , 0 - 9] (b) Longitud de cadena no vacía	Calle Falsa	"" Av Grito!	No cumple con (b) No cumple con (a)
8	Altura	(a) Cadena de caractéres numérica [0-9] (b) valores entre 1 y 99999 (c) En caso de no tener altura debe indicar la cadena "S/N" (d) Longitud de cadena no vacía	123 S/N	"" A 0 1000000	No cumple con (d) No cumple con (a) No cumple con (b) No cumple con (b)
9	Código Postal	(a) Cadena de caractéres numérica [0-9] (b) valores entre 1 y 9999 (c) En caso de no tener CP debe indicar la cadena ""	1234	0 10000 A	No cumple con (b) No cumple con (b) No cumple con (a)

					Donanto	es y Domicilios					
ID	Nombre	Apellido	Email	Teléfono	Fecha de Nacimiento	DNI	Calle	Altura	Código Postal	Clases de Equiv	Resultado Esperado
1	María	Gómez	maria.gomez@gmail.com	011 1234 5678	14/4/1950	98.765.432	Calle Falsa	123	1234	1,2,3,4,5,6,7,8,9	Válido
2	María	Peréz Gómez	maria.gomez@gmail.com	011 1234 5678	14/4/1950	98.765.432	Calle Falsa	S/N	""	1,2,3,4,5,6,7,8,9	Válido
3	1	Gómez	maria.gomez@gmail.com	011 1234 5678	14/4/1950	98.765.432	Calle Falsa	123	1234	1	Inválido
4	José María	Gómez	maria.gomez@gmail.com	011 1234 5678	14/4/1950	98.765.432	Calle Falsa	123	1234	1	Inválido
5	""	Gómez	maria.gomez@gmail.com	011 1234 5678	14/4/1950	98.765.432	Calle Falsa	123	1234	1	Inválido
6	Alejandro Fernández González	Gómez	maria.gomez@gmail.com	011 1234 5678	14/4/1950	98.765.432	Calle Falsa	123	1234	1	Inválido
7	María	""	maria.gomez@gmail.com	011 1234 5678	14/4/1950	98.765.432	Calle Falsa	123	1234	2	Inválido
8	María	1	maria.gomez@gmail.com	011 1234 5678	14/4/1950	98.765.432	Calle Falsa	123	1234	2	Inválido
9	María	Gómez	maria@gomez@Mgmail.com	011 1234 5678	14/4/1950	98.765.432	Calle Falsa	123	1234	3	Inválido
10	María	Gómez	.maria.gomez@gmail.com	011 1234 5678	14/4/1950	98.765.432	Calle Falsa	123	1234	3	Inválido
11	María	Gómez	maria.gomez@gmail.com.	011 1234 5678	14/4/1950	98.765.432	Calle Falsa	123	1234	3	Inválido
12	María	Gómez	maria@gomez@gmailcom	011 1234 5678	14/4/1950	98.765.432	Calle Falsa	123	1234	3	Inválido
13	María	Gómez	maria.gomez@ gmail.com	011 1234 5678	14/4/1950	98.765.432	Calle Falsa	123	1234	3	Inválido
14	María	Gómez	III	011 1234 5678	14/4/1950	98.765.432	Calle Falsa	123	1234	3	Inválido
15	María	Gómez	maria.gomez@gmail.com	""	14/4/1950	98.765.432	Calle Falsa	123	1234	4	Inválido
16	María	Gómez	maria.gomez@gmail.com	abcdefghijk	14/4/1950	98.765.432	Calle Falsa	123	1234	4	Inválido
17	María	Gómez	maria.gomez@gmail.com	123456781234678	14/4/1950	98.765.432	Calle Falsa	123	1234	4	Inválido
18	María	Gómez	maria.gomez@gmail.com	011 1234 5678	35/4/1950	98.765.432	Calle Falsa	123	1234	5	Inválido
19	María	Gómez	maria.gomez@gmail.com	011 1234 5678	14	98.765.432	Calle Falsa	123	1234	5	Inválido
20	María	Gómez	maria.gomez@gmail.com	011 1234 5678	"hola"	98.765.432	Calle Falsa	123	1234	5	Inválido
21	María	Gómez	maria.gomez@gmail.com	011 1234 5678	""	98.765.432	Calle Falsa	123	1234	5	Inválido
22	María	Gómez	maria.gomez@gmail.com	011 1234 5678	31/2/1960	98.765.432	Calle Falsa	123	1234	5	Inválido
23	María	Gómez	maria.gomez@gmail.com	011 1234 5678	14/4/3100	98.765.432	Calle Falsa	123	1234	5	Inválido
24	María	Gómez	maria.gomez@gmail.com	011 1234 5678	14/13/1950	98.765.432	Calle Falsa	123	1234	5	Inválido
25	María	Gómez	maria.gomez@gmail.com	011 1234 5678	14/4/1950	""	Calle Falsa	123	1234	6	Inválido
26	María	Gómez	maria.gomez@gmail.com	011 1234 5678	14/4/1950	abcdefghijk	Calle Falsa	123	1234	6	Inválido
27	María	Gómez	maria.gomez@gmail.com	011 1234 5678	14/4/1950	123456789	Calle Falsa	123	1234	6	Inválido
28	María	Gómez	maria.gomez@gmail.com	011 1234 5678	14/4/1950	98.765.432	""	123	1234	7	Inválido
29	María	Gómez	maria.gomez@gmail.com	011 1234 5678	14/4/1950	98.765.432	Av Grito!	123	1234	7	Inválido
30	María	Gómez	maria.gomez@gmail.com	011 1234 5678	14/4/1950	98.765.432	Calle Falsa	111	1234	8	Inválido
31	María	Gómez	maria.gomez@gmail.com	011 1234 5678	14/4/1950	98.765.432	Calle Falsa	Α	1234	8	Inválido
32	María	Gómez	maria.gomez@gmail.com	011 1234 5678	14/4/1950	98.765.432	Calle Falsa	0	1234	9	Inválido
33	María	Gómez	maria.gomez@gmail.com	011 1234 5678	14/4/1950	98.765.432	Calle Falsa	1000000	1234	9	Inválido
34	María	Gómez	maria.gomez@gmail.com	011 1234 5678	14/4/1950	98.765.432	Calle Falsa	123	0	10	Inválido
35	María	Gómez	maria.gomez@gmail.com	011 1234 5678	14/4/1950	98.765.432	Calle Falsa	123	Α	10	Inválido
36	María	Gómez	maria.gomez@gmail.com	011 1234 5678	14/4/1950	98.765.432	Calle Falsa	123	10000	10	Inválido

		Alta, baja y modificación de Usuarios (Clases de Equi	valencia)		
ID	Campo	Condición	Ejemplo	Contraejemplo	Motivo
1	Tipo de Usuario	"Visitadora" "Visitadora Admin" "Visitadora Autorizada" "Soporte" "Transportista" "Recolector" "Visitadora Recolector" "Administrador"	Visitadora	"" "Otra Cosa"	No cumple Condición
2	Nombre	(a) Cadena de caracterés cuyos char sean solo letras [a - z] (b) Longitud menor o igual a 15 caracterés (c) Longitud no vacía (mayor a 0 caracterés)	María	1 José María "" Alejandro Fernández González	No cumple con (a) No cumple con (a) No cumple con (c) No cumple con (b)
3	Apellido	(a) Cadena de caracterés cuyos char sean solo letras [a - z] (b) Longitud menor o igual a 30 caracterés (c) Longitud no vacía (mayor a 0 caracterés) (d) Puede contener espacios en blanco	Gómez Peréz Gómez	1	No cumple con (a) No cumple con (c)
4	Email	(a) Cadena de caracterés no vacía (b) longitud no superior a 254 caracterés (c) debe contener un '@' (d) los puntos que son usados no deben estar al inicio, al final ni ser consecutivos (e) el nombre de usuario debe incluir solo letras (a-z, A-Z), dígitos (0-9), y los caracteres especiales permitidos: "#\$%&"*+ =?^_{ }}" (f) no debe haber espacios en blanco (g) en la parte del dominio solo letras (a-z,A-Z), dígitos (0-9) y no se permiten los caracteres especiales: "!#\$%&"*+ =?^_{ }}-", excepto el guión medio	maria.gomez@Mot orheadLab.com	maria@gomez@MotorheadLab.com .maria.gomez@MotorheadLab.com maria.gomez@MotorheadLab.com maria@gomez@MotorheadLab.com maria.gomez@ MotorheadLab.com	No cumple con (c) No cumple con (d) No cumple con (d) No cumple con (d) No cumple con (d) No cumple con (f)
5	Contraseña	(a) Cadena de caracteres con longitud >= 8 < 100 (b) No puede contener una subcadena que sean tres digitos numéricos consecutivos	UserPass496?	"" UserPas UserPass456?	No cumple con (a) No cumple con (a) No cumple con (b)
6	Legajo	(a) Cadena de caracteres con 5 dígitos números, seguido de barra y los últimos dos dígitos del año. Ej: 12345/24	12345/24	gomez/24 1234524	No cumple Condición No cumple Condición No cumple Condición
7	Celular				
		Alta, baja y modificación de Usuarios			

				Alta, baja y modificación d	e Usuarios			
ID	Tipo de Usuario	Nombre	Apellido	Email	Contraseña	Legajo	Clases de Equiv	Resultado Esperado
1	Visitadora	María	Gómez	maria.gomez@MotorheadLab.com	UserPass496?	12345/24	12	Válido
2	Visitadora	María	Peréz Gómez	maria.gomez2@MotorheadLab.com	UserPass496?	67890/24	1,2,3,4,5,6	Válido
3	""	María	Gómez	maria.gomez@MotorheadLab.com	UserPass496?	12345/24	2,3,4,5,6	Inválido
4	Visitadora	""	Gómez	maria.gomez@MotorheadLab.com	UserPass496?	12345/24	1,3,4,5,6	Inválido
5	Visitadora	María	""	maria.gomez@MotorheadLab.com	UserPass496?	12345/24	1,2,4,5,6	Inválido
6	Visitadora	María	Gómez	ни	UserPass496?	12345/24	1,2,3,5,6	Inválido
7	Visitadora	María	Gómez	maria.gomez@MotorheadLab.com	""	12345/24	1,2,3,4,6	Inválido
8	Visitadora	María	Gómez	maria.gomez@MotorheadLab.com	UserPass496?	""	1,2,3,4,5	Inválido
9	Visitadora	María!	Gómez	maria.gomez@MotorheadLab.com	UserPass496?	12345/24	1,3,4,5,6	Inválido
10	Visitadora	María Gomez	Gómez	maria.gomez@MotorheadLab.com	UserPass496?	12345/24	1,3,4,5,6	Inválido
11	Visitadora	María	Gómez	maria@gomez@MotorheadLab.com	UserPass496?	12345/24	1,2,3,5,6	Inválido
12	Visitadora	María	Gómez	.maria.gomez@MotorheadLab.com	UserPass496?	12345/24	1,2,3,5,6	Inválido
13	Visitadora	María	Gómez	maria.gomez@MotorheadLab.com.	UserPass496?	12345/24	1,2,3,5,6	Inválido
14	Visitadora	María	Gómez	maria@gomez@MotorheadLabcom	UserPass496?	12345/24	1,2,3,5,6	Inválido
15	Visitadora	María	Gómez	maria.gomez@ MotorheadLab.com	UserPass496?	12345/24	1,2,3,5,6	Inválido
16	Visitadora	María	Gómez	maria.gomez@MotorheadLab.com	UserPass496?	gomez/24	1,2,3,4,5	Inválido
17	Visitadora	María	Gómez	maria.gomez@MotorheadLab.com	UserPass496?	12345	1,2,3,4,5	Inválido
18	Visitadora	María	Gómez	maria.gomez@MotorheadLab.com	UserPass496?	1234524	1,2,3,4,5	Inválido
19	Visitadora	María	Gómez	maria.gomez@MotorheadLab.com	UserPas	12345/24	1,2,3,4,6	Inválido
20	Visitadora	María	Gómez	maria.gomez@MotorheadLab.com	UserPass456?	12345/24	1,2,3,4,6	Inválido

	Restablecer	contraseña	
Email/Usuario	valido	invalido	valido
Contraseña	invalido	invalido	valido
accion			
solicitud, restablecer contraseña	aceptada	rechazada	rechazada

			Precarga de Donante					
	nombre	correo	direccion	telefono	edad	info adicional	invalido	valido
1	contener letra entre [a-z]	char entre [a - z , @ , 0 - 9]	ultimos 5 carcteres son numeros	= 13 digitos	>= 18 & < = 99	vacio	-	si
2	contener letra entre [a-z]	no vacio & < 30 caracteres	caracteres > 10 & caracteres < 30	numero entre [0 - 9]	>= 18 & < = 99	> 0 caracteres <= 500 caracteres	-	si
3	contener letra entre [a-z]	símbolos especiales	caracteres > 10 & caracteres < 30	negativos	> 100	vacio	si	
4	no vacio & < 30 char	no vacio & < 30 caracteres	ultimos 5 carcteres distintos de numeros	negativos	negativos ó < 18	!= char entre [a - z , @ , . ! , ?, 0 - 9]	si	
5	no vacio & < 30 char	vacio	caracteres > 10 & caracteres < 30	= 13 digitos	!= números	> 500 caracteres	si	
6	no vacio & < 30 char	símbolos especiales	vacio	vacio	>= 18 & < = 99	> 0 caracteres <= 500 caracteres	si	
7	contener letra entre [a-z]	no vacio & < 30 caracteres	caracteres > 10 & caracteres < 30	vacio	> 100	> 0 caracteres <= 500 caracteres	si	
8	contener letra entre [a-z]	vacio	vacio	> 13 digitos	>= 18 & < = 99	char entre [a - z , @ , . ! , ?, 0 - 9]	si	
9	contener letra entre [a-z]	símbolos especiales	char entre [a - z , 0 - 9]	numero entre [0 - 9]	> 100	!= char entre [a - z , @ , . ! , ?, 0 - 9]	si	
10	contener letra entre [a-z]	! contiene (1 "@" & ".com")	char entre [a - z , 0 - 9]	numero != [0 - 9]	negativos ó < 18	> 500 caracteres	si	
11	contener letra entre [a-z]	debe contener 1 "@" & terminar en ".com"	ultimos 5 caracteres son numeros	negativos	!= números	> 0 caracteres <= 500 caracteres	si	
12	vacio	no vacio & < 30 caracteres	vacio	numero entre [0 - 9]	negativos ó < 18	> 0 caracteres <= 500 caracteres	si	
13	vacio	vacio	char entre [a - z , 0 - 9]	numero != [0 - 9]	!= números	vacio	si	
14	vacio	símbolos especiales	char entre [a - z , 0 - 9]	negativos	>= 18 & < = 99	vacio	si	
15	vacio	! contiene (1 "@" & ".com")	ultimos 5 caracteres son numeros	= 13 digitos	> 100	char entre [a - z , @ , . ! , ?, 0 - 9]	si	
16	vacio	debe contener 1 "@" & terminar en ".com"	ultimos 5 carcteres distintos de numeros	vacio	>= 18 & < = 99	!= char entre [a - z , @ , . ! , ?, 0 - 9]	si	
17	vacio	char entre [a - z , @ , 0 - 9]	caracteres > 10 & caracteres < 30	> 13 digitos	> 100	> 500 caracteres	si	
18	caracteres especiales o numeros	vacio	char entre [a - z , 0 - 9]	= 13 digitos	>= 18 & < = 99	> 500 caracteres	si	
19	caracteres especiales o numeros	símbolos especiales	ultimos 5 caracteres son numeros	vacio	> 100	> 0 caracteres <= 500 caracteres	si	
20	caracteres especiales o numeros	! contiene (1 "@" & ".com")	ultimos 5 carcteres distintos de numeros	> 13 digitos	negativos ó < 18	vacio	si	
21	caracteres especiales o numeros	debe contener 1 "@" & terminar en ".com"	caracteres > 10 & caracteres < 30	numero entre [0 - 9]	!= números	vacio	si	
22	caracteres especiales o numeros	char entre [a - z , @ , 0 - 9]	vacio	numero != [0 - 9]	>= 18 & < = 99	char entre [a - z , @ , . ! , ?, 0 - 9]	si	
23	caracteres especiales o numeros	no vacio & < 30 caracteres	char entre [a - z , 0 - 9]	negativos	> 100	!= char entre [a - z , @ , . ! , ?, 0 - 9]	si	
24	no vacio & < 30 char	símbolos especiales	ultimos 5 carcteres distintos de numeros	numero entre [0 - 9]	>= 18 & < = 99	!= char entre [a - z , @ , . ! , ?, 0 - 9]	si	
25	no vacio & < 30 char	! contiene (1 "@" & ".com")	caracteres > 10 & caracteres < 30	numero != [0 - 9]	> 100	> 500 caracteres	si	
26	no vacio & < 30 char	debe contener 1 "@" & terminar en ".com"	vacio	negativos	>= 18 & < = 99	> 0 caracteres <= 500 caracteres	si	
27	no vacio & < 30 char	no vacio & < 30 caracteres	char entre [a - z , 0 - 9]	vacio	negativos ó < 18	vacio	si	
28	no vacio & < 30 char	vacio	ultimos 5 caracteres son numeros	> 13 digitos	!= números	char entre [a - z , @ , . ! , ?, 0 - 9]	si	
29	contener letra entre [a-z]	! contiene (1 "@" & ".com")	vacio	= 13 digitos	negativos ó < 18	char entre [a - z , @ , . ! , ?, 0 - 9]	si	
30	contener letra entre [a-z]	debe contener 1 "@" & terminar en ".com"	char entre [a - z , 0 - 9]	vacio	!= números	!= char entre [a - z , @ , . ! , ?, 0 - 9]	si	
31	contener letra entre [a-z]	char entre [a - z , @ , 0 - 9]	char entre [a - z , 0 - 9]	> 13 digitos	>= 18 & < = 99	> 500 caracteres	si	
32	contener letra entre [a-z]	vacio	ultimos 5 carcteres distintos de numeros	numero != [0 - 9]	>= 18 & < = 99	vacio	si	

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer Type
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
1	Alta, baja y modificaciones de Usuarios	Alta de Usuario correctamente	Como Administrador, quiero dar de alta a una nuevo usuario	6	Presionar el botón "Agregar Nuevo Usuario"		Aparece la pantalla donde se ingresan los datos para el nuevo usuario	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
	(alta)	Correctamente	de alta a una nuevo usuano	7	Completar el combobox "Tipo de usuario"	Visitadora		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				8	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				9	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Mail"	maria.gomez@MotorheadLab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Contraseña"	UserPass496?		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Legajo"	12345/24		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Presionar el botón "Crear Usuario"		Se muestra un cartel indicando que la inscripción fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
2	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (alta)	Alta de Usuario correctamente	Como Administrador, quiero dar de alta a una nuevo usuario	6	Presionar el botón "Agregar Nuevo Usuario"		Aparece la pantalla donde se ingresan los datos para el nuevo usuario	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
_	(uita)	Corroctamonto	de dita a dila lidevo dadallo	7	Completar el combobox "Tipo de usuario"	Visitadora		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				8	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				9	Completar el campo "Apellido"	Peréz Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Mail"	maria.gomez2@MotorheadLab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Contraseña"	UserPass496?		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Legajo"	67890/24		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Presionar el botón "Crear Usuario"		Se muestra un cartel indicando que la inscripción fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
3	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (alta)	Alta de usuario con datos inválidos/sin	Como Administrador, quiero que el sistema no permita inscribir a un usuario cuyos datos son inválidos	6	Presionar el botón "Agregar Nuevo Usuario"		Aparece la pantalla donde se ingresan los datos para el nuevo usuario	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
		datos		7	Completar el combobox "Tipo de usuario"	Cargando		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
1				8	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				9	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Mail"	maria.gomez@MotorheadLab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Contraseña"	UserPass496?		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Legajo"	12345/24		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Presionar el botón "Crear Usuario"		Error de Entrada		Grupo 2	Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Numbe	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer Type
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
4	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (alta)	Alta de usuario con datos inválidos/sin	Como Administrador, quiero que el sistema no permita inscribir a un usuario cuyos datos son inválidos	6	Presionar el botón "Agregar Nuevo Usuario"		Aparece la pantalla donde se ingresan los datos para el nuevo usuario	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
-		datos	usuano cayos datos son invalidos	7	Completar el combobox "Tipo de usuario"	Cargando		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				8	Completar el campo "Nombre"	***		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				9	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Mail"	maria.gomez@MotorheadLab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Contraseña"	UserPass496?		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Legajo"	12345/24		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Presionar el botón "Crear Usuario"		Error de Entrada		Grupo 2	Manual
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
5	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (alta)	Alta de usuario con datos inválidos/sin	Como Administrador, quiero que el sistema no permita inscribir a un usuario cuyos datos son inválidos	6	Presionar el botón "Agregar Nuevo Usuario"		Aparece la pantalla donde se ingresan los datos para el nuevo usuario	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
		datos	accume sayes dates som invalides	7	Completar el combobox "Tipo de usuario"	Cargando		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				8	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				9	Completar el campo "Apellido"	***		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Mail"	maria.gomez@MotorheadLab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Contraseña"	UserPass496?		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Legajo"	12345/24		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Presionar el botón "Crear Usuario"		Error de Entrada		Grupo 2	Manual
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
6	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (alta)	Alta de usuario con datos inválidos/sin	Como Administrador, quiero que el sistema no permita inscribir a un usuario cuyos datos son inválidos	6	Presionar el botón "Agregar Nuevo Usuario"		Aparece la pantalla donde se ingresan los datos para el nuevo usuario	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
		datos	222310 00,00 0010 0011 111 011000	7	Completar el combobox "Tipo de usuario"	Cargando		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				8	Completar el campo "Nombre"	Cargando		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				9	Completar el campo "Apellido"	Cargando		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Mail"	Cargando		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Contraseña"	Cargando		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Legajo"	Cargando		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Presionar el botón "Crear Usuario"		Error de Entrada		Grupo 2	Manual

3 Completar el campo "Contraseña" "123456" 4 Presionar el botón "Iniciar sesión" Aparece el inicio del sistema para el Administrator el Administrator contra del Administr	MotorheadLab MotorheadLab MotorheadLab MotorheadLab		Manual Manual
3 Completar el campo "Contraseña" "123456" 4 Presionar el botón "Iniciar sesión" Aparece el inicio del sistema para el Administrator el Administrator contra del Administr	MotorheadLab		Manual
4 Presionar el botón "Iniciar sesión" Aparece el inicio del sistema para el Administrador e		Gruno 2	
4 Presional el poton finicial sesion el Administrador	MotorheadLab	Clubo 2	Manual
E Disigiro a la selace "Cestión de Housries" Aparece la pantalla de Gestión de		Grupo 2	Manual
5 Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios"	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
Alta, baja y modificaciones de Usuarios (alta) Alta de usuario con datos inválidos/sin usuario cuyos datos son inválidos	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
datos datos datos datos soli invancos 7 Completar el combobox "Tipo de usuario" Visitadora	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
8 Completar el campo "Nombre" María	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
9 Completar el campo "Apellido" Gómez	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
10 Completar el campo "Mail" maria.gomez@MotorheadLab.com	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
11 Completar el campo "Contraseña" ""	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
12 Completar el campo "Legajo" 12345/24	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
13 Presionar el botón "Crear Usuario" Error de Entrada		Grupo 2	Manual
1 Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
2 Completar el campo "Email o Usuario" admin@motorheadlab.com	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
3 Completar el campo "Contraseña" "123456"	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
4 Presionar el botón "Iniciar sesión" Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
5 Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios" Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
Alta, baja y modificaciones de Usuarios (alta) Alta de usuario con datos inválidos/sin usuario cuyos datos son inválidos	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
datos datos datos son invalidos 7 Completar el combobox "Tipo de usuario" ""	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
8 Completar el campo "Nombre" María	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
9 Completar el campo "Apellido" Gómez	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
10 Completar el campo "Mail" maria.gomez@MotorheadLab.com	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
11 Completar el campo "Contraseña" UserPass496?	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
12 Completar el campo "Legajo" ""	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
13 Presionar el botón "Crear Usuario" Error de Entrada		Grupo 2	Manual
1 Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
2 Completar el campo "Email o Usuario" admin@motorheadlab.com	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
3 Completar el campo "Contraseña" "123456"	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
4 Presionar el botón "Iniciar sesión" Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
5 Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios" Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
Alta, baja y modificaciones de Usuarios (alta) Alta de usuario con datos invidilodos/sin usuario cuyos datos son invididos	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
datos datos sui ilivalidos 7 Completar el combobox "Tipo de usuario" Visitadora	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
8 Completar el campo "Nombre" María!	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
9 Completar el campo "Apellido" Gómez	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
10 Completar el campo "Mail" maria.gomez@MotorheadLab.com	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
11 Completar el campo "Contraseña" UserPass496?	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
12 Completar el campo "Legajo" 12345/24	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
13 Presionar el botón "Crear Usuario" Error de Entrada		Grupo 2	Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Numbe	r Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer Type
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
10	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (alta)	Alta de usuario con datos inválidos/sin	Como Administrador, quiero que el sistema no permita inscribir a un usuario cuyos datos son inválidos	6	Presionar el botón "Agregar Nuevo Usuario"		Aparece la pantalla donde se ingresan los datos para el nuevo usuario	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
		datos	acause cayor dates con invalidos	7	Completar el combobox "Tipo de usuario"	Visitadora		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				8	Completar el campo "Nombre"	María Gomez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				9	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Mail"	maria.gomez@MotorheadLab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Contraseña"	UserPass496?		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Legajo"	12345/24		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Presionar el botón "Crear Usuario"		Error de Entrada		Grupo 2	Manual
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
11	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (alta)	Alta de usuario con datos inválidos/sin	Como Administrador, quiero que el sistema no permita inscribir a un usuario cuyos datos son inválidos	6	Presionar el botón "Agregar Nuevo Usuario"		Aparece la pantalla donde se ingresan los datos para el nuevo usuario	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
		datos	asaano cayos datos son invalidos	7	Completar el combobox "Tipo de usuario"	Visitadora		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				8	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				9	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Mail"	maria@gomez@MotorheadLab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Contraseña"	UserPass496?		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Legajo"	12345/24		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Presionar el botón "Crear Usuario"		Error de Entrada		Grupo 2	Manual
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
12	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (alta)	Alta de usuario con datos inválidos/sin	Como Administrador, quiero que el sistema no permita inscribir a un usuario cuyos datos son inválidos	6	Presionar el botón "Agregar Nuevo Usuario"		Aparece la pantalla donde se ingresan los datos para el nuevo usuario	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
		datos		7	Completar el combobox "Tipo de usuario"	Visitadora		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				8	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				9	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Mail"	.maria.gomez@MotorheadLab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Contraseña"	UserPass496?		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Legajo"	12345/24		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Presionar el botón "Crear Usuario"		Error de Entrada		Grupo 2	Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Numbe	r Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer Type
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
13	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (alta)	Alta de usuario con datos inválidos/sin	Como Administrador, quiero que el sistema no permita inscribir a un usuario cuyos datos son inválidos	6	Presionar el botón "Agregar Nuevo Usuario"		Aparece la pantalla donde se ingresan los datos para el nuevo usuario	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
		datos	accurate sujest dates sen invalides	7	Completar el combobox "Tipo de usuario"	Visitadora		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				8	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				9	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Mail"	maria.gomez@MotorheadLab.com.		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Contraseña"	UserPass496?		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Legajo"	12345/24		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Presionar el botón "Crear Usuario"		Error de Entrada		Grupo 2	Manual
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
14	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (alta)	Alta de usuario con datos inválidos/sin	Como Administrador, quiero que el sistema no permita inscribir a un usuario cuyos datos son inválidos	6	Presionar el botón "Agregar Nuevo Usuario"		Aparece la pantalla donde se ingresan los datos para el nuevo usuario	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
		datos	usuano cayos datos son invalidos	7	Completar el combobox "Tipo de usuario"	Visitadora		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				8	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				9	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Mail"	maria@gomez@MotorheadLabcom		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Contraseña"	UserPass496?		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Legajo"	12345/24		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Presionar el botón "Crear Usuario"		Error de Entrada		Grupo 2	Manual
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"	etar el campo "Mail" etar el campo "Contraseña" etar el campo "Contraseña" etar el campo "Legajo" nar el botón "Crear Usuario" etar el campo "Email o Usuario" etar el campo "Email o Usuario" etar el campo "Contraseña" "12345/24 Error de Entrada damin@motorheadlab.com etar el campo "Contraseña" "123456" Aparece el inicio del sistema el Administrador			Grupo 2	Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
15	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (alta)	Alta de usuario con datos inválidos/sin	Como Administrador, quiero que el sistema no permita inscribir a un usuario cuyos datos son inválidos	6	Presionar el botón "Agregar Nuevo Usuario"		Aparece la pantalla donde se ingresan los datos para el nuevo usuario	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
•		datos	usuano cuyos datos son invalidos	7	Completar el combobox "Tipo de usuario"	Visitadora		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				8	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				9	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Mail"	maria.gomez@ MotorheadLab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Contraseña"	UserPass496?		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Legajo"	12345/24		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Presionar el botón "Crear Usuario"		Error de Entrada		Grupo 2	Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Numbe	r Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer Type
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
16	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (alta)	Alta de usuario con datos inválidos/sin	Como Administrador, quiero que el sistema no permita inscribir a un usuario cuyos datos son inválidos	6	Presionar el botón "Agregar Nuevo Usuario"		Aparece la pantalla donde se ingresan los datos para el nuevo usuario	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
		datos	acause cayor dates con invalidos	7	Completar el combobox "Tipo de usuario"	Visitadora		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				8	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				9	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Mail"	maria.gomez@MotorheadLab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Contraseña"	UserPass496?		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Legajo"	gomez/24		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Presionar el botón "Crear Usuario"		Error de Entrada		Grupo 2	Manual
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
17	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (alta)	Alta de usuario con datos inválidos/sin	Como Administrador, quiero que el sistema no permita inscribir a un usuario cuyos datos son inválidos	6	Presionar el botón "Agregar Nuevo Usuario"		Aparece la pantalla donde se ingresan los datos para el nuevo usuario	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
		datos	asaano cayos datos son invalidos	7	Completar el combobox "Tipo de usuario"	Visitadora		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				8	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				9	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Mail"	maria.gomez@MotorheadLab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Contraseña"	UserPass496?		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Legajo"	12345		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Presionar el botón "Crear Usuario"		Error de Entrada		Grupo 2	Manual
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
18	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (alta)	Alta de usuario con datos inválidos/sin	Como Administrador, quiero que el sistema no permita inscribir a un usuario cuyos datos son inválidos	6	Presionar el botón "Agregar Nuevo Usuario"		Aparece la pantalla donde se ingresan los datos para el nuevo usuario	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
. •		datos	accao cayoo datoo con invalidos	7	Completar el combobox "Tipo de usuario"	Visitadora		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				8	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				9	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Mail"	maria.gomez@MotorheadLab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Contraseña"	UserPass496?		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Legajo"	1234524		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Presionar el botón "Crear Usuario"		Error de Entrada		Grupo 2	Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Туре
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		ei Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios"	ón de Usuarios" Aparece la pantalla de Ge Usuarios	Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
19	Alta, baja y modificaciones de Usuarios con datos inválidos/sin	Como Administrador, quiero que el sistema no permita inscribir a un usuario cuyos datos son inválidos	6	Presionar el botón "Agregar Nuevo Usuario"		Aparece la pantalla donde se ingresan los datos para el nuevo usuario	MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
		datos	adding cayon dates son invalides	7	Completar el combobox "Tipo de usuario"	Visitadora		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Mail"	maria.gomez@MotorheadLab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Contraseña"	UserPas		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Legajo"	12345/24		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Presionar el botón "Crear Usuario"		Error de Entrada		Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Туре	
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
20	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (alta)	Alta de usuario con datos inválidos/sin	Como Administrador, quiero que el sistema no permita inscribir a un usuario cuvos datos son invélidos	6	Presionar el botón "Agregar Nuevo Usuario"		Aparece la pantalla donde se ingresan los datos para el nuevo usuario	MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
	, ,	datos	usuario cuyos datos son inválidos	7	Completar el combobox "Tipo de usuario"	Visitadora		MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				8	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				9	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				10	Completar el campo "Mail"	maria.gomez@MotorheadLab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				11	Completar el campo "Contraseña"	UserPass456?		MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				12	Completar el campo "Legajo"	12345/24		MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				13	Presionar el botón "Crear Usuario"		Error de Entrada		Grupo 2		Manual	
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (baja)		4 Presionar el botón "Iniciar sesión" 5 Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios" 6 En la barra de búsqueda, tipear el legajo del usuario a eliminar 7 Presionar el botón "Buscar" 8 Presionar el botón "Dar de baja"		4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
21				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
Z 1		correctamente		6		"67890/24"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
					Aparece como resultado de la búsqueda el usuario buscado	MotorheadLab	Grupo 2		Manual			
				8	Presionar el botón "Dar de baja"		Aparece un cartel para que confirmemos la baja de la cuenta	MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				9	Presionar el botón "Confirmar baja"		El usuario es dado de baja	MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
00	Alta, baja y modificaciones de Usuarios	Daia da consada	Como Administrador, quiero que	4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
22	(baja)	Baja de usuario con error	el sistema no me permita dar de baja usuarios que no existen	5	Dirigirse a la solapa "Gestión de usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				6	En la barra de búsqueda, tipear el legajo del usuario a eliminar	###		MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				7	Presionar el botón "Buscar"		Aparece un cartel avisando que no hay una visitadora con el legajo ingresado	MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
00	Alka hata was different and de Hawaria		Como Administrador, quiero que	4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
23	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (baja)	Baja de usuario con error	el sistema no me permita dar de baja usuarios que no existen	5	Dirigirse a la solapa "Gestión de usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				6	En la barra de búsqueda, tipear el legajo del usuario a eliminar	gomez/24		MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				7	Presionar el botón "Buscar"		Aparece un cartel avisando que no hay una visitadora con el legajo ingresado	MotorheadLab	Grupo 2		Manual	

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer Type				
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual				
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual				
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual				
			Como Administrador, quiero que	4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual				
24	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (baja)	Baja de usuario con error	el sistema no me permita dar de baja usuarios que no existen	5	Dirigirse a la solapa "Gestión de usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2	Manual				
			,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	6	En la barra de búsqueda, tipear el legajo del usuario a eliminar	12345		MotorheadLab	Grupo 2	Manual				
				7	Presionar el botón "Buscar"		Aparece un cartel avisando que no hay una visitadora con el legajo ingresado	MotorheadLab	Grupo 2	Manual				
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual				
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual				
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual				
0.5	Alta, baja y modificaciones de Usuarios	Baja de usuario	Como Administrador, quiero que	4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual				
25	(baja)	con error	el sistema no me permita dar de baja usuarios que no existen	5	Dirigirse a la solapa "Gestión de usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2	Manual				
				6	En la barra de búsqueda, tipear el legajo del usuario a eliminar	1234524		MotorheadLab	Grupo 2	Manual				
				7	Presionar el botón "Buscar"		Aparece un cartel avisando que no hay una visitadora con el legajo ingresado	MotorheadLab	Grupo 2	Manual				
			1 Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión" 2 Completar el campo "Email o Usuario" <u>admin@motorheadlab.com</u>	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual				
	Alta, baja y modificaciones de Usuarios			MotorheadLab	Grupo 2	Manual								
				3	Completar el campo "Contraseña"	iar sesión" Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual					
00		Daia da usuaria	Como Administrador, quiero que	4	Presionar el botón "Iniciar sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual				
26	(baja)	Baja de usuario con error	el sistema no me permita dar de baja usuarios que no existen	5	Dirigirse a la solapa "Gestión de usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2	Manual				
				6	En la barra de búsqueda, tipear el legajo del usuario a eliminar	13579/22		MotorheadLab	Grupo 2	Manual				
				7	Presionar el botón "Buscar"		Aparece un cartel avisando que no hay una visitadora con el legajo ingresado	MotorheadLab	Grupo 2	Manual				
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual				
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual				
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual				
								4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2	Manual				
07		Modificación de	Como Administrador, quiero	6	En la barra de búsqueda, tipear el legajo del usuario a modificar	12345/24		MotorheadLab	Grupo 2	Manual				
27	Alta, baja y modificaciones de Usuarios	usuario correcta		7	Presionar el botón Buscar		Aparece como resultado de la búsqueda el usuario buscado	MotorheadLab	Grupo 2	Manual				
				8	Presionar en el botón "Modificar datos"		Se redirije a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos del usuario	MotorheadLab	Grupo 2	Manual				
				9	Completar el campo "Nombre"	"Fiorellita"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual				
				10	Completar el campo "Apellido"	"Saucedito"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual				
				11	Completar el campo "Legajo"	12345/24		MotorheadLab	Grupo 2	Manual				
				12	Presionar el botón "Guardar"		Aparece un cartel avisando que los datos se modificaron exitosamente	MotorheadLab	Grupo 2	Manual				

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Туре
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
20		Modificación de	Como Administrador, quiero que el sistema no me permita	6	En la barra de búsqueda, tipear el legajo del usuario a modificar	12345/24		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
28	Alta, baja y modificaciones de Usuarios	usuario incorrecta	modificar los datos de un usuario si son inválidos o vacios	7	Presionar el botón Buscar		Aparece como resultado de la búsqueda el usuario buscado	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Presionar en el botón "Modificar datos"		Se redirije a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos del usuario	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Nombre"	***		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Legajo"	12345/24		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Presionar el botón "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5 Dirigirse a la solapa "Gestión de usuarios"	Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual		
29	Alta, baja y modificaciones de Usuarios	Modificación de usuario	Como Administrador, quiero que el sistema no me permita	6	En la barra de búsqueda, tipear el legajo del usuario a modificar	"42948112"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
23		incorrecta	modificar los datos de un usuario si son inválidos o vacios	7	Presionar el botón Buscar	Aparece como resultado de la búsqueda el usuario buscado Se redirije a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos del usuario	MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				8	Presionar en el botón "Modificar datos"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				9	Completar el campo "Nombre"	ja y modificación de Usuarios (Clases de Equiva	alencia)	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Apellido"	María		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Legajo"	***		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Presionar el botón "Guardar"	12345/24		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
30	Alta, baja y modificaciones de Usuarios	Modificación de usuario	Como Administrador, quiero que el sistema no me permita	6	En la barra de búsqueda, tipear el legajo del usuario a modificar	"42948112"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
30	nia, saja y mounicaciones de Osudilos	incorrecta	modificar los datos de un usuario si son inválidos o vacios	7	Presionar el botón Buscar		Aparece como resultado de la búsqueda el usuario buscado	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Presionar en el botón "Modificar datos"	Se	Se redirije a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos del usuario	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Nombre"	María Gomez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Legajo"	12345/24		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Presionar el botón "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Туре
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
21	Alba hata was different and de Harrata	Modificación de	Como Administrador, quiero que el sistema no me permita	6	En la barra de búsqueda, tipear el legajo del usuario a modificar	"42948112"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
31	Alta, baja y modificaciones de Usuarios	usuario incorrecta	modificar los datos de un usuario si son inválidos o vacios	7	Presionar el botón Buscar		Aparece como resultado de la búsqueda el usuario buscado	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Presionar en el botón "Modificar datos"		Se redirije a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos del usuario	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Nombre"	María!		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Legajo"	12345/24		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Presionar el botón "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar et boton 'iniciar sesion '	Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
	Precarga de datos de donantes		Como Visitadora o Recolector	5	Presionar en la solapa "Precarga de donantes"		el Administrador Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes "Noelia"		Grupo 2		Manual
32		Precarga de	necesito hacer la precarga de una	6	Completar el campo "Nombre"	"Noelia"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
UZ.		donantes exitosa	posible nueva donante	7	Completar el campo "Apellido"	"Cantero"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Teléfono"	"1159544115"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Calle"	"San Martin"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Altura"	"123"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Código Postal"	"1613"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Presionar "Guardar"		Aparece un mensaje de precarga existosa	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
22		Precarga de	Como Visitadora o Recolector quiero hacer la precarga si los	5	Presionar en la solapa "Precarga de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
33	Precarga de datos de donantes	donantes con datos invalidos	datos requeridos son completados	6	Completar el campo "Nombre"	***		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
		Gatos invalidos	correctamente	7	Completar el campo "Apellido"	"Cantero"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Teléfono"	"1159544115"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Calle"	"San Martin"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Altura"	"123"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Código Postal"	"1613"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Presionar "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Туре
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
0.4		Precarga de	Como Visitadora o Recolector	5	Presionar en la solapa "Precarga de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
1.34	Precarga de datos de donantes	donantes con	quiero hacer la precarga si los datos requeridos son completados	6	Completar el campo "Nombre"	1		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
• •		datos invalidos	correctamente	7	Completar el campo "Apellido"	"Cantero"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Teléfono"	"1159544115"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Calle"	"San Martin"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Altura"	"123"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Código Postal"	"1613"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Presionar "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
	Precarga de datos de donantes			4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
		Precarga de donantes con datos invalidos		5	Presionar en la solapa "Precarga de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
135				6	Completar el campo "Nombre"	"Jose Maria"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
		datos invalidos		7	Completar el campo "Apellido"	"Cantero"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Teléfono"	"1159544115"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Calle"	"San Martin"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Altura"	"123"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Código Postal"	"1613"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Presionar "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
00		Precarga de	Como Visitadora o Recolector	5	Presionar en la solapa "Precarga de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
1.36	Precarga de datos de donantes	donantes con	quiero hacer la precarga si los datos requeridos son completados	6	Completar el campo "Nombre"	"Alejandro Fernandez Gonzalez"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
		datos invalidos	correctamente	7	Completar el campo "Apellido"	"Cantero"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Teléfono"	"1159544115"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Calle"	"San Martin"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Altura"	"123"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Código Postal"	"1613"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Presionar "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer Type
			·	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
27		Precarga de	Como Visitadora o Recolector quiero hacer la precarga si los	5	Presionar en la solapa "Precarga de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
37	Precarga de datos de donantes	donantes con datos invalidos	datos requeridos son completados	6	Completar el campo "Nombre"	"Maria"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
• •		datos irrvalidos	correctamente	7	Completar el campo "Apellido"	""		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				8	Completar el campo "Teléfono"	"1159544115"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				9	Completar el campo "Calle"	"San Martin"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Altura"	"123"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Código Postal"	"1613"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Presionar "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
20		Precarga de	Como Visitadora o Recolector quiero hacer la precarga si los	5	Presionar en la solapa "Precarga de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
38	Precarga de datos de donantes	donantes con datos invalidos	datos requeridos son completados	6	Completar el campo "Nombre"	"Maria"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
		datoo iiivaiiaoo	correctamente	7	Completar el campo "Apellido"	"1"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				8	Completar el campo "Teléfono"	"1159544115"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				9	Completar el campo "Calle"	"San Martin"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Altura"	"123"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Código Postal"	"1613"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Presionar "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Completer el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com "123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual Manual
					4	Completar el campo "Contraseña" Presionar el botón "Iniciar sesión"	123430	Aparece el inicio del sistema para	MotorheadLab MotorheadLab	Grupo 2 Grupo 2
			Como Visitadora o Recolector	5	Presionar en la solapa "Precarga de donantes"		el Administrador Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
39	Precarga de datos de donantes	Precarga de donantes con	quiero hacer la precarga si los	6	Completar el campo "Nombre"	"Maria"	Naorae aenamee	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
		datos invalidos	datos requeridos son completados correctamente	7	Completar el campo "Apellido"	"Cantero"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				8	Completar el campo "Teléfono"	"123456781234678"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				9	Completar el campo "Calle"	"San Martin"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Altura"	"123"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Código Postal"	"1613"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Presionar "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
40		Precarga de	Como Visitadora o Recolector	5	Presionar en la solapa "Precarga de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
4U		donantes con	quiero hacer la precarga si los datos requeridos son completados	6	Completar el campo "Nombre"	"Maria"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
. 🗸		datos invalidos	correctamente	7	Completar el campo "Apellido"	"Cantero"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				8	Completar el campo "Teléfono"	""		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				9	Completar el campo "Calle"	"San Martin"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Altura"	"123"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Código Postal"	"1613"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Presionar "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2	Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2 Desig	igner Type
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
111		Precarga de	Como Visitadora o Recolector quiero hacer la precarga si los	5	Presionar en la solapa "Precarga de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
41	Precarga de datos de donantes	donantes con datos invalidos	datos requeridos son completados	6	Completar el campo "Nombre"	"Maria"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
		uatos irivalidos	correctamente	7	Completar el campo "Apellido"	"Cantero"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				8	Completar el campo "Teléfono"	"dfjoasdfjoasdjfo"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				9	Completar el campo "Calle"	"San Martin"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Altura"	"123"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Código Postal"	"1613"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Presionar "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
40		Precarga de	Como Visitadora o Recolector quiero hacer la precarga si los	5	Presionar en la solapa "Precarga de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab		Manual
42	Precarga de datos de donantes	donantes con datos invalidos	datos requeridos son completados	6	Completar el campo "Nombre"	"Maria"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
		datos irrandos	correctamente	7	Completar el campo "Apellido"	"Cantero"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				8	Completar el campo "Teléfono"	"123456789"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				9	Completar el campo "Calle"	""		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Altura"	"123"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Código Postal"	"1613"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Presionar "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
					2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
12	Burney de deter de dementes	Precarga de	Como Visitadora o Recolector quiero hacer la precarga si los	5	Presionar en la solapa "Precarga de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	·	Manual
43	Precarga de datos de donantes	donantes con datos invalidos	datos requeridos son completados	6	Completar el campo "Nombre"	"Maria"		MotorheadLab	· ·	Manual
			correctamente	7	Completar el campo "Apellido"	"Cantero"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				8	Completar el campo "Teléfono"	"123456781234678"		MotorheadLab		Manual
				9	Completar el campo "Calle"	"Ay Grito!!"		MotorheadLab	<u> </u>	Manual
				10	Completar el campo "Altura"	"123"		MotorheadLab		Manual
				11	Completar el campo "Código Postal"	"1613"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Presionar "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab		Manual
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	<u> </u>	Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"	A	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
	Precarga de datos de donantes donantes d			4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
11		Precarga de	Como Visitadora o Recolector quiero hacer la precarga si los	5	Presionar en la solapa "Precarga de donantes"	"Maria"	Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
44		datos invalidos	datos requeridos son completados	6	Completer el campo "Nombre"			MotorheadLab		Manual
			correctamente	7 8	Completer el campo "Apellido"	"Cantero"		MotorheadLab	· ·	Manual
					Completar el campo "Teléfono"	"12345677778"		MotorheadLab		Manual
				9	Completar el campo "Calle"	"San Martin"		MotorheadLab	<u> </u>	Manual
				10	Completer el campo "Altura"			MotorheadLab	<u> </u>	Manual
				11	Completar el campo "Código Postal"	"1613"	Managia da Error do Entro 1	MotorheadLab	· ·	Manual
				12	Presionar "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2	Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2 Design	ner Type	
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
			Como Visitadora o Recolector	-	Bassiana and a salara "Bassaana da dagaataa"		Aparece la pantalla de Carga de	Matarbaadiab	0		
45	Precarga de datos de donantes	Precarga de donantes con	quiero hacer la precarga si los	5 6	Presionar en la solapa "Precarga de donantes"	"Maria"	Nuevas donantes	MotorheadLab MotorheadLab	Grupo 2	Manual Manual	
40	r recarga de datos de donantes	datos invalidos	datos requeridos son completados correctamente	7	Completar el campo "Nombre"	"Cantero"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
			Correctamente	8	Completar el campo "Apellido" Completar el campo "Teléfono"	"12345677778"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				9	Completar el campo "Calle"	"San Martin"		MotorheadLab	Grupo 2 Grupo 2	Manual	
				10	Completar el campo "Altura"	"O"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				11	Completar el campo "Código Postal"	"1613"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				12	Presionar "Guardar"	1613	Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
			<u> </u>	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"		Merisaje de Error de Eritrada	MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora 1 @motorhoadlah.com		MotorheadLab		Manual	
				3		visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	_	
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"	Aparece el inicio del sistema para	MotorneadLab	Grupo 2	Manual	
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
4.0		Precarga de	Como Visitadora o Recolector	5	Presionar en la solapa "Precarga de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
46	Precarga de datos de donantes	donantes con	quiero hacer la precarga si los datos requeridos son completados	6	Completar el campo "Nombre"	"Maria"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
10		datos invalidos	correctamente	correctamente	7	Completar el campo "Apellido"	"Cantero"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				8	Completar el campo "Teléfono"	"12345677778"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				9	Completar el campo "Calle"	"San Martin"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				10	Completar el campo "Altura"	"100000000000"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				11	Completar el campo "Código Postal"	"1613"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				12	Presionar "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
					2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
47		Precarga de	Como Visitadora o Recolector quiero hacer la precarga si los	5	Presionar en la solapa "Precarga de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
47	Precarga de datos de donantes	donantes con datos invalidos	datos requeridos son completados	6	Completar el campo "Nombre"	"Maria"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
		datos irivalidos	correctamente	7	Completar el campo "Apellido"	"Cantero"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				8	Completar el campo "Teléfono"	"12345677778"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				9	Completar el campo "Calle"	"San Martin"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				10	Completar el campo "Altura"	"A"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				11	Completar el campo "Código Postal"	"1613"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				12	Presionar "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
10		Precarga de	Como Visitadora o Recolector quiero hacer la precarga si los	5	Presionar en la solapa "Precarga de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
48	Precarga de datos de donantes	donantes con datos invalidos	datos requeridos son completados	6	Completar el campo "Nombre"	"Maria"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
_			correctamente	7	Completar el campo "Apellido"	"Cantero"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				8	Completar el campo "Teléfono"	"12345677778"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				9	Completar el campo "Calle"	"San Martin"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				10	Completar el campo "Altura"	"123"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				11	Completar el campo "Código Postal"	"A"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				12	Presionar "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2	Manual	

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer Type
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
40		Precarga de	Como Visitadora o Recolector quiero hacer la precarga si los	5	Presionar en la solapa "Precarga de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
49	Precarga de datos de donantes	donantes con	datos requeridos son completados	6	Completar el campo "Nombre"	"Maria"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
. •		datos invalidos	correctamente	7	Completar el campo "Apellido"	"Cantero"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				8	Completar el campo "Teléfono"	"12345677778"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				9	Completar el campo "Calle"	"San Martin"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Altura"	"123"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Código Postal"	"0"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Presionar "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
E0		Precarga de	Como Visitadora o Recolector quiero hacer la precarga si los	5	Presionar en la solapa "Precarga de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
50	Precarga de datos de donantes	donantes con datos invalidos	datos requeridos son completados	6	Completar el campo "Nombre"	"Maria"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
		dates invalides	correctamente	7	Completar el campo "Apellido"	"Cantero"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				8	Completar el campo "Teléfono"	"12345677778"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				9	Completar el campo "Calle"	"San Martin"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Altura"	"123"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Código Postal"	"1000000000000"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Presionar "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
51	Completar la carga de una donante	Carga definitiva	Como Visitadora Autorizada necesito terminar con la carga de	8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirije a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
		exitosa	una donante cuya precarga ya esté completa	9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Aparece un cartel avisando que la carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2	Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Numbe	r Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer Type
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
52	Completar la carga de una donante	Carga definitiva	Como Visitadora Autorizada necesito terminar con la carga de	8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirije a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
		exitosa	una donante cuya precarga ya esté completa	9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
			·	10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Altura"	S/N		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
			13 Completar el campo "Provincia" Buenos Aires 14 Completar el campo "Fecha de Nacimiento" 14/4/1950 15 Completar el campo "Correo Electrónico" maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual			
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
					MotorheadLab	Grupo 2	Manual			
				16	Completar el campo "código Postal"	***		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Aparece un cartel avisando que la carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				Aparece un cartel avisand carga fue exitosa Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión" Completar el campo "Email o Usuario" Completar el campo "Contraseña" Presionar el botón "Iniciar sesión" Presionar el botón "Iniciar sesión" Aparece el inicio del siste el Administrador Aparece la pantalla de Ci	Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual		
				5	Presionar el poton iniciar sesion	Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
53	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una	8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirije a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
			donante si tiene datos inválidos o vacios	9	Completar el campo "DNI"	""		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"	<u> </u>	Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2	Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Туре
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
54	Completar la carga de una donante	Carga definitiva	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una	8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirije a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
• •			donante si tiene datos inválidos o vacios	9	Completar el campo "DNI"	abcdefghijk		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"	ar el campo "Provincia" Buenos Aires ar el campo "Fecha de Nacimiento" 14/4/1950 ar el campo "Correo Electrónico" ar el campo "código Postal" 1234 mar la opción de "Tipo de donante" HCG el botón "Guardar Carga" a la pantalla de "Inicio de Sesión" ar el campo "Email o Usuario" ar el campo "Contraseña" yisitadora 1@motorheadlab.com ar el campo "Contraseña" ar el botón "Iniciar sesión" al a solapa de "Carga Definitiva de donantes" Tra de búsqueda, tipear el nombre de la donante María Gómez Aparece como resultado de la	MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
55	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una	8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirije a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
			donante si tiene datos inválidos o vacios	9	Completar el campo "DNI"	123456789		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Numbe	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer Type
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
56	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una	8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirije a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
			donante si tiene datos inválidos o vacios	9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Calle"	***		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
57	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una	8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirije a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
• .			donante si tiene datos inválidos o vacios	9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Av Grito!		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2	Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Туре
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
58	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una	8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirije a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
			donante si tiene datos inválidos o vacios	9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	***		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
59	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una	8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirije a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
			donante si tiene datos inválidos o vacios	9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	A		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Туре
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
60	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una	8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirije a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
			donante si tiene datos inválidos o vacios	9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2	ĺ	Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	0		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	ĺ	Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2	1	Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2	l	Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2	1	Manual
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
61	Completar la carga de una donante	Carga definitiva	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una	8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirije a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
			donante si tiene datos inválidos o vacios	9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	35/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2	i	Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer Type
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
62	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una	8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirije a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
\ \ -			donante si tiene datos inválidos o vacios	9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				16	Completar el campo "código Postal"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
		17 Seleccionar la opción de "Tipo de donante" HCG		MotorheadLab	Grupo 2	Manual				
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2 Completar el campo "Email o Usuario" visitadora 1@molorheadiab.com 3 Competar el campo "Contraseña" "123456" 4 Presionar el botón "iniciar sesión" Aparece el inicio del sistema y el Administrador 5 Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes" Aparece la pantalla de Carga Nuevas donantes 6 En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante 7 Apretar el botón de "Buscar" Aparece el mombre de la donante 8 Presionar en la donante cuya carga queremos completar 9 Completar el campo "DNI" 98.765.432 10 Completar el campo "Calle" Calle Falsa 11 Completar el campo "Calle" San Miguel 12 Completar el campo "Calle" Buenos Aires 13 Completar el campo "Ferbinoia" Buenos Aires 14 Completar el campo "Ferbinoia" Buenos Aires 15 Completar el campo "Correo Electrónico" maría,gomez@gmail.com 16 Completar el campo "Correo Electrónico" Mensaje de Error de Entra 17 Seleccionar la opción de "Tipo de donante" HCG 18 Apretar el botón "Guardar Carga" Mensaje de Error de Entra 19 Dirigires a la pantalla de "Inicio de Sesión" 2 Completar el campo "Contraseña" "123456" 4 Presionar el botón "Guardar Carga" Mensaje de Error de Entra 5 Dirigires a la pantalla de "Inicio de Sesión" 2 Completar el campo "Contraseña" "123456" 4 Presionar el botón "Iniciar sesión" 5 Dirigires a la solapa de "Carga Definitiva de donantes" María Gómez 6 En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante 7 Aparece el inicio del sistema y el Administrador 8 Presionar el botón "Iniciar sesión" Aparece el pantalla de Carga Nuevas donantes 8 Presionar en la donante cuya carga queremos completar 8 Presionar en la donante cuya carga queremos completar 9 Completar el campo "Contraseña" "123456" Aparece a la pantalla de Carga Definitiva de donantes" Aparece el pantalla de Carga Nuevas donantes Secretiga a un anueva panta donante busca el pantalla de Carga Definitiva de donantes "123456" Aparece el pantalla de Carga Definitiva de donantes "123456" Aparece el pantalla de Carga Definitiva de donantes "123456" Aparece el pantalla de Carga Definitiva de don			MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				4	mpletar el campo "Email o Usuario" mpletar el campo "Contrasenta" "123456" Aparece el inicio del sistema el Administrador girse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes" la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante el ater el botón de "Buscar" Aparece como resultado de búsqueda, tipear el nombre de la donante el campo "Colle" María Gómez Aparece como resultado de búsqueda de donantes el campo "Calle" Aparece como resultado de búsqueda la donante valva el campo "Calle" Aparece como resultado de búsqueda la donante valva el campo "Calle" Aparece como resultado de búsqueda la donante valva el campo "Calle" Aparece como resultado de búsqueda la donante valva el campo "Calle" Galle Falsa mpletar el campo "Calle" Aparece el inicio del sistema el Aparece como resultado de búsqueda la donante valva el a donante valva el		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"	el Administrador olapa de "Carga Definitiva de donantes" biosqueda, tipear el nombre de la donante mor e "Buscar" Aparece la pantalla de Ca Nuevas donantes biosqueda, tipear el nombre de la donante mor e "Buscar" Aparece como resultado búsqueda la donante bus se redirije a una nueva p donde se cargan los nuevo de la donante ampo "DNI" ampo "Altura" 123 ampo "Localidad" San Miguel ampo "Provincia" Buenos Aires ampo "Correo Electrónico" ampo "Correo Electrónico" ampo "Gordigo Postal" antual de "Tincio de Sesión" antual de "Tinicio de Sesión" ampo "Email o Usuario" Aparece el inicio del sisten el Administrador Aparece el nombre de la donante Meria Gómez Aparece el nombre de la donante Mensaje de Error de En Nuevas donantes Aparece el nombre de la donante Mensaje de Irror de En Nuevas donantes Aparece el pantalla de Ca Nuevas donantes Aparece el nombre de la donante María Gómez Aparece el nombre de la donante lous Se redirije a una nueva p donde se cargan los nueve de la donante bus Se redirije a una nueva p donde se cargan los nueve de la donante lous Se redirije a una nueva p donde se cargan los nueve de la donante Naria Gómez Aparece el nombre de la donante María Gómez Ap			Grupo 2	Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
63	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una	8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirije a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
			donante si tiene datos inválidos o vacios	9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	"hola"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2	Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Туре
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
64	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una	8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirije a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
• •			donante si tiene datos inválidos o vacios	9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	""		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
65	Completar la carga de una donante	Carga definitiva	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una	8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirije a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
			donante si tiene datos inválidos o vacios	9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	31/2/1960		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer Type
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
66	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una	8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirije a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
			donante si tiene datos inválidos o vacios	9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/3100		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
		17 Seleccionar la opción de "Tipo de donante" HCG		MotorheadLab	Grupo 2	Manual				
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	alle" Calle Falsa Iltura" 123 ocalidad" San Miguel Provincia" Buenos Aires echa de Nacimiento" 14/4/3100 forreo Electrónico" dodigo Postal" 1234 le "Tipo de donante" HCG dar Carga" Mensaje de Error de En e "Inicio de Sesión" mail o Usuario" visitadora 1@motorheadlab.com ontraseña" Aparece el inicio del sisten el Administrador "Carga Definitiva de donantes" Ia, tipear el nombre de la donante scar" Aparece al mombre de la donante uscar" Aparece al mombre de la donante se e cuya carga queremos completar el cuya carga queremos completar INI" 98.765.432 Calle Falsa Iltura" 123 ocalidad" San Miguel rovincia" Buenos Aires echa de Nacimiento" 14/13/1950		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
67	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una	8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirije a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
0,			donante si tiene datos inválidos o vacios	9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/13/1950		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2	Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer Type
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
68	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una	8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirije a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
			donante si tiene datos inválidos o vacios	9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria@gomez@Mgmail.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"	mpo "DNI" 98.765.432 mpo "Calle" mpo "Altura" 123 mpo "Correo Electrónico" mpo "Codigo Postal" pción de "Tipo de donante" "Guardar Carga" mpo "Cotraseña" pro "Contraseña" pro "Cotraseña" pro "Cotras	Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
69	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una	8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirije a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
	Completar la carga de una donante		donante si tiene datos inválidos o vacios	9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	.maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2	Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Туре
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	,	Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2	'	Manual
70	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una	8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirije a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
, ,			donante si tiene datos inválidos o vacios	9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2	'	Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2	'	Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com.		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2	'	Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2	'	Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	'	Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	'	Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	'	Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2	'	Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	'لــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2	<u>'</u>	Manual
71	Completar la carga de una donante	Carga definitiva	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una	8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirije a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2	<u> </u>	Manual
" "			donante si tiene datos inválidos o vacios	9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	1	Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria@gomez@gmailcom		MotorheadLab	Grupo 2	ı	Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Туре
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
72	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una	8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirije a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
. –			donante si tiene datos inválidos o vacios	9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@ gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
73	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una	8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirije a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
'			donante si tiene datos inválidos o vacios	9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	***		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Туре
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
74	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una	8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirije a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
			donante si tiene datos inválidos o vacios	9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	0		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
75	Completar la carga de una donante	Carga definitiva	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una	8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirije a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
, ,			donante si tiene datos inválidos o vacios	9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	A		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Туре
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
76	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una	8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirije a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
'			donante si tiene datos inválidos o vacios	9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	10000		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
77	Completar la carga de una donante	Carga definitiva	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una	8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirije a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
" "			donante si tiene datos inválidos o vacios	9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2	<u>i</u>	Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer Type
				1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
70		donante se	La donante ingresa a la web del	7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
78	La donante hacen la precarga	precarga	laboratorio para postularse como	8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
'		exitosamente	posible donante	9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
							Aparece un cartel indicando que la			
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
	70 donante se			5	Completar el campo "Apellido"	Peréz Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com	MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
70		donante se	La donante ingresa a la web del	7			MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
79	La donante hacen la precarga	precarga exitosamente	laboratorio para postularse como posible donante	8	Completar el campo "Altura"	S/N	MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				9	Completar el campo "Código postal"	***		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	1		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
00		donante se	La donante ingresa a la web del	7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
X()			laboratorio para postularse como posible donante	8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
• •		posible donante	9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
			10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2	Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer Type
81	La donante hacen la precarga		La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como posible donante	1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
		donante se precarga exitosamente		4	Completar el campo "Nombre"	José María		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
							Aparece un cartel indicando que la			
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
82	La donante hacen la precarga	donante se precarga exitosamente	La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como posible donante	1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"	***		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Completar el campo "Nombre"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950	A	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
83	La donante hacen la precarga		La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como posible donante	1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
		donante se precarga exitosamente		4	Completar el campo "Nombre"	Alejandro Fernández González		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2	Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer Type
				1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	***		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
0.4		donante se	La donante ingresa a la web del	7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
84	La donante hacen la precarga	precarga	laboratorio para postularse como	8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
•		exitosamente	posible donante	9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
							Aparece un cartel indicando que la			
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	1		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
85	La donante hacen la precarga	donante se precarga	La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como	7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
00	La donante nacen la precarga	exitosamente	posible donante	8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		· •	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria@gomez@Mgmail.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
06		donante se	La donante ingresa a la web del	7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
86	La donante hacen la precarga	precarga exitosamente	laboratorio para postularse como posible donante	8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2	Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results Applica	tion	Grupo 2	Designer	Туре
				1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar		Motorho	adLab	Grupo 2		Manual
				2	Desplegar las opciones del Home		Motorho	adLab	Grupo 2		Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"		Motorho	adLab	Grupo 2		Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María	Motorho	adLab	Grupo 2		Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez	Motorho	adLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	.maria.gomez@gmail.com	Motorho	adLab	Grupo 2		Manual
0.7		donante se	La donante ingresa a la web del	7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa	Motorho	adLab	Grupo 2		Manual
∣87	La donante hacen la precarga	precarga exitosamente	laboratorio para postularse como posible donante	8	Completar el campo "Altura"	123	Motorho	adLab	Grupo 2		Manual
• .		exitosamente	posible donante	9	Completar el campo "Código postal"	1.234	Motorho	adLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel	Motorho	adLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires	Motorho	adLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678	Motorho	adLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950	Motorho	adLab	Grupo 2		Manual
							Aparece un cartel indicando que la				
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		pre-carga fue exitosa Motorho		Grupo 2		Manual
				1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar		Motorho		Grupo 2		Manual
				2	Desplegar las opciones del Home		Motorho		Grupo 2		Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"	Manta	Motorho		Grupo 2		Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María	Motorho	_	Grupo 2		Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez	Motorho		Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com.	Motorho		Grupo 2		Manual
88	La donante hacen la precarga	donante se precarga	La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como	7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa	Motorho		Grupo 2		Manual
		exitosamente	posible donante	8	Completar el campo "Altura"	123	Motorho		Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234	Motorho		Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel	Motorho		Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires	Motorho		Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678	Motorho		Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950	Motorho	adLab	Grupo 2		Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa Motorhi	_	Grupo 2		Manual
				1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar		Motorh	adLab	Grupo 2		Manual
				2	Desplegar las opciones del Home		Motorh	adLab	Grupo 2		Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"		Motorh	adLab	Grupo 2		Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María	Motorh	adLab	Grupo 2		Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez	Motorh		Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria@gomez@gmailcom	Motorh	adLab	Grupo 2		Manual
00		donante se	La donante ingresa a la web del	7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa	Motorh	adLab	Grupo 2		Manual
89	La donante hacen la precarga	precarga exitosamente	laboratorio para postularse como posible donante	8	Completar el campo "Altura"	123	Motorh	adLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234	Motorh	adLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel	Motorh		Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires	Motorh	adLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678	Motorh	adLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950	Motorhe	adLab	Grupo 2		Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa Motorhe	adLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer Type
				1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@ gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
00		donante se	La donante ingresa a la web del	7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
90	La donante hacen la precarga	precarga	laboratorio para postularse como	8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
		exitosamente	posible donante	9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
							Aparece un cartel indicando que la			
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	""		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
01	l - dt- b l	donante se	La donante ingresa a la web del	7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
91	La donante hacen la precarga	precarga exitosamente	laboratorio para postularse como posible donante	8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
\sim		donante se	La donante ingresa a la web del	7	Completar el campo "Calle"	***		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
92	La donante hacen la precarga	precarga exitosamente	laboratorio para postularse como posible donante	8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
• —		CAROSAMENTE	posible donante	9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2	Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer Type
				1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
00		donante se	La donante ingresa a la web del	7	Completar el campo "Calle"	Av Grito!		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
93	La donante hacen la precarga	precarga	laboratorio para postularse como	8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
		exitosamente	posible donante	9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
							Aparece un cartel indicando que la			
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
0.4	I - d	donante se	La donante ingresa a la web del	7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
94	La donante hacen la precarga	precarga exitosamente	laboratorio para postularse como posible donante	8	Completar el campo "Altura"	""		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
\sim r		donante se	La donante ingresa a la web del	7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
95	La donante hacen la precarga	precarga exitosamente	laboratorio para postularse como posible donante	8	Completar el campo "Altura"	A		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
		CAROSAMENTE	posible donante	9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2	Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer Type
				1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
00		donante se	La donante ingresa a la web del	7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
96	La donante hacen la precarga	precarga	laboratorio para postularse como	8	Completar el campo "Altura"	0		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
		exitosamente	posible donante	9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
							Aparece un cartel indicando que la			
			-	14	Presionar el botón "Enviar formulario"		pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
97	La donante hacen la precarga	donante se precarga	La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como	7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
$\mid \mathfrak{I} \mid$	La donante nacen la precarga	exitosamente	posible donante	8	Completar el campo "Altura"	1000000		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
	La damanta bassa la mass	donante se	La donante ingresa a la web del	7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
98	La donante hacen la precarga	precarga exitosamente	laboratorio para postularse como posible donante	8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	0		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2	Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Numbe	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer Type
				1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
		donante se	La donante ingresa a la web del	7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
99	La donante hacen la precarga	precarga	laboratorio para postularse como	8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
		exitosamente	posible donante	9	Completar el campo "Código postal"	A		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
							Aparece un cartel indicando que la			
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
100	l - dt- b l	donante se	La donante ingresa a la web del	7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
	La donante hacen la precarga	precarga exitosamente	laboratorio para postularse como posible donante	8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	10.000		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
101		donante se	La donante ingresa a la web del	7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
$\top T U T L$	La donante hacen la precarga	precarga exitosamente	laboratorio para postularse como posible donante	8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
. • .		CAROSAMENTE	posible dollarite	9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	***		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2	Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Numbe	r Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer Type
				1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
400		donante se	La donante ingresa a la web del	7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
1107	La donante hacen la precarga	precarga	laboratorio para postularse como posible donante	8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
. ~ _		exitosamente	posible donarite	9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	abcdefghijk		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
					B		Aparece un cartel indicando que la			
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"	NAf-		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
102	La donante hacen la precarga	donante se precarga exitosamente	La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como	7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
100			posible donante	8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	123456781234678		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950	Aparaga un partel indicando que la	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
101		donante se	La donante ingresa a la web del	7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
104	La donante hacen la precarga	precarga exitosamente	laboratorio para postularse como posible donante	8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	35/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2	Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer Type
				1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
400		donante se	La donante ingresa a la web del	7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
105	La donante hacen la precarga	precarga	laboratorio para postularse como posible donante	8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
		exitosamente	posible donarite	9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	13/1/1900		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
							Aparece un cartel indicando que la		_	
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
106	La donante bacon la procarga	donante se	La donante ingresa a la web del	7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
	La donante hacen la precarga	precarga exitosamente	laboratorio para postularse como posible donante	8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	"hola"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
107		donante se	La donante ingresa a la web del	7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
107	La donante hacen la precarga	precarga exitosamente	laboratorio para postularse como posible donante	8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
		SALCOGINOITO	positio della la	9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	***		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2	Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Numbe	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer Type
				1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
400		donante se	La donante ingresa a la web del	7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
11()8	La donante hacen la precarga	precarga	laboratorio para postularse como	8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
100		exitosamente	posible donante	9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	31/2/1960		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
							Aparece un cartel indicando que la			
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
100		donante se	La donante ingresa a la web del	7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
109	La donante hacen la precarga	precarga exitosamente	laboratorio para postularse como posible donante	8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/3100		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
440		donante se	La donante ingresa a la web del	7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
	La donante hacen la precarga	precarga exitosamente	laboratorio para postularse como posible donante	8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
•		CAROSAMENTE	posible dollarite	9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/13/1950		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2	Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Туре	
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadoradmin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
	La Administradora Visitadora prode	Aceptar solicitud	Un usuario Administradora	5	Seleccionar la solapa de "donantes"		Aparece la pantalla de Gestión de donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
111	La Administradora Visitadora puede aceptar o rechazar las solicitudes de modificación	de modificación de datos del donante	Visitadora dara como aceptada la solicitud de un cambio de datos de un donante	6	Dirigirse a la solapa "Solicitudes de Modificación"		Aparece la pantalla con todas las solicitudes que existan de cambios de datos de las donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				7	Seleccionar la primer solicitud que aparece en la grilla		Se muestra el detalle de la solicitud, con todos los campos de la donante que se solicitan modificar	MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				8	Presionar el botón "Aceptar"		Se muestra un cartel con el siguiente mensaje: "Los datos fueron modificados"	MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadoradmin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				5	Seleccionar la solapa de "donantes"		Aparece la pantalla de Gestión de donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
112		Aceptar solicitud de modificación de datos del donante	n Visitadora dara como aceptada la	6	Dirigirse a la solapa "Solicitudes de Modificación"		Aparece la pantalla con todas las solicitudes que existan de cambios de datos de las donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
1 1 2				7	Seleccionar la primer solicitud que aparece en la grilla		Se muestra el detalle de la solicitud, con todos los campos de la donante que se solicitan modificar	MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
					8	Presionar el botón "Rechazar"		Se despliega un campo para completar el motivo de rechazo de la solicitud.	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Presionar el botón "Enviar comentarios"		Se muestra un aviso de rechazo de la solicitud y se notificará la razón al solicitante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	transportistadmin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador de transportistas	MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
440		Asignación de	El Administrador de Transportistas	5	Dirigirse a la solapa "Polígonos"		Aparece la pantalla de Gestión de polígonos	MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
113	Asigar polígonos a un Recolector	polígonos exitosa	puede asignarle a un Recolector un polígono con direcciones de donantes que quedarán a su cargo	6	Seleccionar del mapa, el polígono que quiero asignarle un trasportista		Aparecen los datos del polígono seleccionado	MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				7	Presionar el botón "Modificar polígono"		Aparece la pantalla con los campos para modificar los datos	MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				8	Seleccionar del combobox de Trasportistas de la zona, que trasportista quiero que se encargue de este polígono	"Fabrizio Saucedo"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				9	Presionar el botón "Guardar"		Se muestra un cartel que avise que se guardaron los cambios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	recolector1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
444	El sistema debe mostrar en un mapa el	Visualización de	El Recolector puede visualizar un	3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
114	listado de donantes ordenados geográficamente	mapa con donantes	mapa con todos los puntos de casas de donantes que tiene a	4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Recolector	MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
			cargo	5	Presionar en la solapa "Mapa"		Se muestra un mapa con los distintos puntos que el Recolector debe visitar	MotorheadLab	Grupo 2		Manual	

	ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer Type
					1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
					2	Completar el campo "Email o Usuario"	recolector1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
					3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
					4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Recolector	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
1	15	El sistema debe permitir la asociación de un conjunto de bidones con su	Asociar QR de bidones con una donante	El Trasportista al retirar o dejar los bidones en la casa de una donante, debe escanear el código	5	Presionar el botón "Escanear QR"		Aparece una pantalla donde se utiliza la camara del celular para escanear el código QR	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
•	. 0	donante a través del escaneo de un QR.	correctamente	QR de uno de ellos para asociar los bidones con una donante	6	Enfocar con el escaner el código		Aparece un formulario para rellenar con los datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
					7	Rellenar el campo "DNI de la donante"	"23480404"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
					8	Seleccionar una opcion del combobox de "Estoy"	"Dejando los bidones"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
					9	Presionar el botón "Asociar"		Aparece un cartel con el aviso de que asoció correctamente el QR con la donante	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
					1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
					2	Completar el campo "Email o Usuario"	recolector1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
					3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				El Recoelctor, al intentar asociar	4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Recolector	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
1	16	El sistema debe permitir la asociación de un conjunto de bidones con su	Asociar QR de bidones con una donante	un bidón con una donante, ingresará un número de DNI que no pertenece a una donante y el	5	Presionar el botón "Escanear QR"		Aparece una pantalla donde se utiliza la camara del celular para escanear el código	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
•		donante a través del escaneo de un QR.	incorrectamente	sistema no le permitirá hacer la asociación	6	Enfocar con el escaner el código		Aparece un formulario para rellenar con los datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
					7	Rellenar el campo "DNI de la donante"	"23480403"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
					8	Seleccionar una opcion del combobox de "Estoy"	"Retirando los bidones"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
					9	Presionar el botón "Asociar"		Aparece un cartel con el aviso de que el DNI ingresado no pertenece a ningun donante	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
					1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
					2	Completar el campo "Email o Usuario"	soporte1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
1	17	Listado de reclamos y solicitudes de las	Listar solicitudes	Como Soporte, quiero poder	3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
ı	1/	donantes	de donantes	administrar y listar los reclamos y solicitudes de las donantes	4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Soporte	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
					5	Presionar el botón "Solicitudes y Reclamos"		Aparece la lista de reclamos de todas las donantes	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
					1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
					2	Completar el campo "Email o Usuario"	soporte1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
					3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
					4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Soporte	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
1	40		Cargo do	Como Soporte, quiero poder	5	Presionar el botón "Encuestas"		Se abre una nueva ventana, en la que se puede cargar preguntas	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
	18	Cargar las preguntas de las encuestas	Carga de preguntas	cargar preguntas en las encuestas	6	Presionar el botón con un lápiz para editar			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
•	. ၂			de satisfacción de las donantes	7	Completar el campo "Pregunta 1"	"¿Que le el servicio que ofrece MotorHeadLab?"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
					8	Completar el campo "Fecha de envio de encuesta"	Se completa con la fecha del dia		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
					9	Completar el campo "Fecha de finalización de la encuesta"	Se completa con la fecha del dia siguiente		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
					10	Presionar el botón "Enviar"		Aparece un aviso indicando que la encuesta se envió con éxito	MotorheadLab	Grupo 2	Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Туре		
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual		
				2	Presionar el botón "Recuperar Contraseña"		Nos redirige a una nueva pantalla de recuperación de contraseña	MotorheadLab	Grupo 2		Manual		
				3	Completar el campo "Correo Electrónico"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual		
				4	Presionar el botón "Enviar correo de recuperación"		Se envia un correo electrónico de recuperación al email especificado	MotorheadLab	Grupo 2		Manual		
110	Restablecer contraseña	Restablecer	Se simula la recuperación de la	5	Entrar al correo electrónico especificado en el paso anterior	visitadoradmin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual		
119	Restablecer contrasena	contraseña	contraseña, siendo una Visitadora Administradora	6	Entrar al link enviado a la dirección de correo electrónico		Nos redirige a una ventana de recuperación de contraseña	MotorheadLab	Grupo 2		Manual		
			7 8 9	7	Completar el campo "Correo Electrónico"	visitadoradmin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual		
						8	Completar el campo "Ingrese su nueva contraseña"	"654321"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				Completar el campo "Confirmar nueva contraseña"	"654321"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual			
				10	Presionar el botón "Confirmar cambio de contraseña"		Aparece un aviso indicando que la contraseña se reestableció con éxito	MotorheadLab	Grupo 2		Manual		