



Universidad Nacional de General Sarmiento

Functional Requirements Document

[Versión Web de este documento](#)

<MotorheadLab>

Version: 1

Date: 17/06/2024

Business / Operations Sponsor: Ciarallo, Cristian. Perez Willis, Paula

Sponsor Organization: UNGS

BA Authors:

- Joaquin Spengler
- Fiorella Saucedo
- Eduardo Leonel Villalba Diaz
- Amin Sajud
- Ignacio Tula
- Catalina Schamberger

Target Release: Junio 2024

Table of contents

1 FR CHANGE HISTORY	4
2 SCOPE STATEMENT	4
2.1 Project Description/Objectives	4
2.1.1 Project Description/Objectives	4
2.1.2 Non-Financial Benefits	4
2.1.3 Method for Measuring Benefits	4
2.2 Justification	4
2.3 Assumptions	4
2.4 Constraints	4
2.5 Dependencies	4
2.6 Acceptance Criteria (Critical Success Factors)	5
3 BUSINESS REQUIREMENTS INFORMATION	5
3.1 Business Process Diagrams	5
3.2 Business Rules	5
3.3 Business Requirements	5
4 FUNCTIONAL REQUIREMENTS	6
4.1 Requerimientos	6
4.2 User Stories	8
1.0 Epic: Gestión de usuarios	8
2.0 Epic: Gestión de donantes	9
3.0 Epic: Gestión de recolección de muestras	11
4.0 Epic: Soporte y comunicación	13
5.0 Epic: Autenticación del usuario	16
4.3 No funcionales	16
4.5 Diagrama de Secuencia (nueva entrega)	21
Diagrama de Secuencia - Proceso de recolección	21
Diagrama de Secuencia - Nueva Donante	22
4.6 Diagrama de Secuencia (anteriores)	23
Diagrama de Secuencia 1 - Registro de usuario	23
Diagrama de Secuencia 2 - Registro de Donante	24
Diagrama de Secuencia 3 - Recolección de Donaciones	25
Diagrama de Secuencia 4 - Resolución de Ticket de Soporte	26
Diagrama de Secuencia 5 - Creación de Encuesta	27
4.7 Diagrama de Actividad	28
Diagrama de Actividad 1 - Nuevo Donante	28
Diagrama de Actividad 2 - Resolver Ticket de Soporte	29
Diagrama de Actividad 3 - Proceso de recolección de donaciones	30
Diagrama de Actividad 4 - Registro de Usuario	31
Diagrama de Actividad 5 - Encuesta	32

4.8 Test Cases	33
5 UI SCREENS	34
Web app - Index	34
Web app - Formulario de “Quiero ser Donante”	35
Web app - Inicio de Sesión, recuperó y restablecimiento de contraseña	36
Web app - Vista del Transportista	37
Web app - Vista de Soporte	38
Mobile app - Pantalla de inicio de sesión	39
Mobile app - Pantalla de “Olvidé Contraseña”	39
Mobile app - Pantalla de home de Visitadora	39
Mobile app - Pantalla de home de Recolector	39
Mobile app - Precarga de Donante	40
Mobile app - Donantes p/ Carga Definitiva	40
Mobile app - Carga Definitiva	40
Mobile app - Donantes asig. a Recolectora	40
Mobile app - Datos de Donante (Visitadora)	41
Mobile app - Donantes p/ Recolectar	41
Mobile app - Datos de Donante (Recolector)	41
Mobile app - Asignación de Bidón por QR	41
6 GLOSSARIES	42
Glossary of Terms	42

1 FR Change History

Name	Date of change	Owner of change	Description
Nuevo documento			Requerimientos para la construcción del sistema.
User Stories		Joaquin Spengler Catalina Schamberger Amin Sajud Ignacio Tula	Creación y refinamiento de las user stories.
Diagrama de clases		Eduardo Villalba Ignacio Tula Fiorella Saucedo	Creación del diagrama de clases.
Diagramas de Actividad		Joaquin Spengler Catalina Schamberger	Creación de Diagramas de Actividad y modificación de Diagrama de Clases
Diagrama de Secuencia		Amin Sajud Ignacio Tula	Creación de Diagramas de Secuencia
Casos de Prueba y Prototipado		Eduardo Villalba Fiorella Saucedo	Elaboración de Casos y diseño de UI
Nuevos casos de prueba sobre clases de equivalencias		Joaquin Spengler Catalina Schamberger Amin Sajud Ignacio Tula	
Nuevos Diagramas de secuencia		Eduardo Villalba Fiorella Saucedo	

2 Scope Statement

2.1 Project Description/Objectives

2.1.1 Project Description/Objectives

Se necesita desarrollar un sistema que permita la recolección de muestras de orina de las distintas donantes del laboratorio.

2.1.2 Non-Financial Benefits

Que sea fácil de usar para los transportistas y visitadoras y compatible con los navegadores actuales.

2.1.3 Method for Measuring Benefits

El Sistema debe pedir a las donantes una encuesta de satisfacción.

2.2 Justification

Queremos facilitar la recolección de muestras para las donantes

2.3 Assumptions

- a - Se asume que en un mismo domicilio puede existir 1 o más donantes
- b - El presupuesto para realizar el sistema está asegurado por 3 meses.

2.4 Constraints

El equipo completo tiene que realizar el sistema.

2.5 Dependencies

2.6 Acceptance Criteria (Critical Success Factors)

Que se pueda registrar la donación mediante el uso del sistema.

2.7 Scope

Poder ver información de donantes, transportistas y visitadoras. Registrar el flujo completo de donación.

3 Business Requirements Information

3.1 Business Process Diagrams

3.2 Business Rules

3.3 Business Requirements

4 Functional Requirements

Functional Textual Requirements

4.1 Requerimientos

ID	Tipo	Descripción
1	Funcional	El sistema debe permitir la gestión de todos los usuarios, con sus datos y perfiles asignados, desde un usuario administrador.
2	Funcional	El sistema debe permitir la gestión de visitadoras por parte de Administrador Visitadora.
3	Funcional	El sistema debe permitir la gestión de visitadoras propias del Transportista.
4	Funcional	El sistema debe permitir la precarga (o carga inicial) de los datos de una potencial donante.
5	Funcional	El sistema debe permitir a las nuevas usuarias completar sus datos como precarga para darse de alta como donante.
6	Funcional	El sistema debe permitir la carga (o carga definitiva) de los datos de una donante, que consta de una cuestionario de salud.
7	Funcional	El sistema debe permitir a los Recolectores y Visitadoras Recolectoras la pre-modificación de datos de una donante autorizada.
8	Funcional	El sistema debe permitir a una Visitadora Autorizada o Admin Visitadora, la autorización o el rechazo de una modificación por parte de un recolector o una visitadora R
9	Funcional	El sistema debe informar el estado de cada bidón sobre su camino desde su recolección hasta la entrega en el laboratorio .
10	Funcional	El sistema debe permitir la asignación de polígonos en un mapa a un Recolector.
11	Funcional	El sistema debe mostrar la ubicación geográfica del domicilio del donante que se debe visitar.
12	Funcional	El sistema debe mostrar en un mapa el listado de donantes ubicados geográficamente.
13	Funcional	El sistema debe permitir la asociación de un conjunto de bidones con su donante a través del escaneo de un QR.
14	Funcional	El sistema debe permitir listar a las donantes asignadas a un Recolector.
15	Funcional	El sistema debe permitirle a los Transportistas el envío de notificaciones personalizadas a las Visitadoras R y a los Recolectores.
16	Funcional	El sistema debe permitirle al Recolector la actualización del estado de un bidón.
17	Funcional	El sistema debe asignar automáticamente a una nueva donante recién dada de alta, a un Recolector según su ubicación.

18	Funcional	El sistema debe permitir administrar y listar los reclamos y solicitudes de las donantes.
19	Funcional	El sistema debe permitir el envío de las encuestas a las donantes.
20	Funcional	El sistema debe tener una opción de olvido de contraseña, que pueda recuperarse mediante un correo electrónico.
21	Funcional	El sistema debe permitir cargar preguntas en encuesta de satisfacción.
22	Funcional	El sistema debe permitir que las donantes respondan las encuestas y guardar dichas respuestas.
23	Funcional	El sistema debe facilitar el envío de un mensaje por Whatsapp hacia una donante nueva que es dada de alta.
24	Funcional	El sistema debe enviar notificaciones al Contact Center y a la Administradora Visitadora sobre las precargas no cerradas después de 5 días.
25	Funcional	El sistema debe reconocer cuando hay pocas donantes en un área geográfica.
26	Funcional	El sistema debe poder generar reportes en formato PDF y XLS, orientados al control general de las donaciones, como cantidad de donaciones y cantidad de donantes dadas de alta, tanto semanal como mensualmente.
27	Funcional	El sistema debe permitir a las donantes crear reclamos, enviar dudas y consultas.
28	Funcional	El sistema debe poder enviar una notificación a las visitadoras asignadas a un área geográfica en la cual haya pocas donantes.
29	Funcional	El sistema debe permitir la autenticación y la autorización de los usuarios autorizados.
30	No Funcional	El sistema debe ser compatible para todo tipo de dispositivos (móviles), para las tareas propias de los roles Recolector, Visitadora A, Visitadora R
31	No Funcional	El sistema debe tener una interfaz amigable, accesible, dinámica.
32	No Funcional	Los atributos de tiempo de los diferentes reportes y notificaciones que se generan deben poder parametrizarse
33	No Funcional	El sistema debe integrarse en el sitio web institucional del laboratorio, para las funciones propias de los roles de donante (responder encuesta, solicitar asistencia al Contact Center, solicitud de darse de alta como donante)
34	No Funcional	La visualización de donantes debe ser inferior a 30 segundos para efectuarse
35	No Funcional	El sistema debe desplegarse y ser compatible con el servidor propio de la consultora
36	No Funcional	El sistema debe ser una aplicación web para las funciones propias de los roles Administrador, Admin Visitadora, Transportista, Contact Center
37	No Funcional	El sistema debe ser seguro e impedir el uso no autorizado, deslogueando a todos los usuarios pasados dos minutos de inactividad.

4.2 User Stories

1.0 Epic: Gestión de usuarios Permite administrar los diferentes roles de usuarios del sistema como visitadoras, transportistas, administradores, etc. Incluye alta, baja, modificación y visualización de usuarios.	
--	--

1.1 FEATURE: Alta, baja y modificaciones de visitadoras	Confirmation:
Como Administrador de Visitadoras, quiero dar de alta, dar de baja y modificar datos de visitadoras, para mantener actualizados los datos del personal.	Existe un nuevo usuario con perfil Administrador de Visitadora Se elimina el usuario con perfil Administrador de Visitadora El usuario con perfil Administrador de Visitadora tiene los datos actualizados
Conversation:	

1.2 FEATURE: Alta, baja y modificaciones de transportistas	Confirmation:
Como Administrador, quiero dar de alta, dar de baja y modificar datos de transportistas, para mantener actualizados los datos de los proveedores.	Existe un nuevo usuario con perfil transportista Se elimina el usuario con perfil transportista El usuario con perfil transportista tiene los datos actualizados
Conversation:	

1.3 FEATURE: Alta, baja y modificaciones de Recolectores	Confirmation:
Como Administrador, quiero dar de alta, dar de baja y modificar datos de recolectores, para mantener actualizados los datos de los proveedores.	Existe un nuevo usuario con perfil Recolector Se elimina el usuario con perfil Recolector El usuario con perfil Recolector tiene los datos actualizados
Conversation:	

1.4 FEATURE: Asignación de permisos y roles	Confirmation:
Como Administrador del Sistema, quiero asignar roles y permisos a los diferentes usuarios, para delimitar las funcionalidades a las que pueden acceder.	
Conversation: Los roles que pueden asignarse son: -Administrador de Transportistas -Administrador de Visitadoras -Administrador de Soporte	

1.5 FEATURE: Alta, baja y modificaciones de visitadoras de transportista	Confirmation:
Como Transportista, quiero dar de alta, dar de baja y modificar datos de Visitadoras tipo R, para mantener actualizados los datos del personal.	Los nuevos datos se ven reflejados en el perfil de la Visitadora R
Conversation:	

2.0 Epic: Gestión de donantes Se necesita gestionar todo el ciclo de actividad que involucra a las donantes.	
--	--

2.1 FEATURE: Precarga de datos de donantes	Confirmation:
Como Visitadora, donante, Recolector , quiero realizar un proceso de precarga de datos de una potencial donante, para iniciar su registro en el sistema.	Cuando se haya completado satisfactoriamente, pasará a una segunda etapa de relevamiento de información.
Conversation: Los datos a cargar son: nombre y apellido, celular de contacto y dirección.	

2.2 FEATURE: Carga de datos de donantes	
Como Visitadora, quiero terminar la carga completa de los datos de una potencial donante, una vez que la encuesta de salud haya sido satisfactoria, para finalizar su registro en el sistema.	<p>Confirmation: Ante el cumplimiento satisfactorio de la encuesta de salud, se completará el registro de la donante.</p> <p>Frente al caso contrario, no se continuará con el registro.</p>
Conversation: Los datos a cargar son: DNI, fecha de nacimiento, patologías, tratamientos y clasificación (HMG o HCG)	

2.3 FEATURE: Modificación de información de donante	
Como Visitadora tipo R o Recolector, quiero solicitar la modificación de datos de una donante activa. Para actualizar la información del donante.	<p>Confirmation: Se espera la gestión de la solicitud.</p>
Conversation: Los datos que podrían modificar serían: datos de contacto y dirección de domicilio.	

2.4 FEATURE: Gestión de solicitud de modificación	
Como Visitadora A o Administradora de Visitadoras, quiero autorizar o rechazar una solicitud de modificación por parte de un recolector o una visitadora R, para habilitar o no la modificación de un donante.	<p>Confirmation: Ante la aprobación, se confirman los cambios.</p> <p>Ante el rechazo, se mantendrán los datos sin modificar.</p>
Conversation:	

3.0 Epic: Gestión de recolección de muestras	
---	--

3.1 FEATURE: Seguimiento de bidones	Confirmation:
Como Transportistas, quiero conocer el estado y ubicación de cada bidón desde su recolección hasta su entrega en el laboratorio. Para tener un control actualizado del stock de bidones.	Se podrá llevar un seguimiento de todos los bidones en uso.
Conversation:	

3.2 FEATURE: Asignación de rutas de recolección	Confirmation:
Como Transportista, quiero asignar polígonos a cada recolector, para facilitar la ruta de recolección de muestras.	El recolector tiene asignado un polígono, dentro del cual tendrá donantes que visitar
Conversation:	

3.3 FEATURE: Mostrar la ubicación geográfica	Confirmation:
Como Recolector, quiero ver el domicilio de todos los donantes del polígono en el mapa. Para poder visualizar el posible recorrido.	El recolector obtiene un listado de los donantes, que únicamente están asignados a su polígono, con su dirección.
Conversation:	

3.4 FEATURE: Asignación de bidones a donante	Confirmation:
Como Recolector quiero asociar dos o tres bidones a una donante mediante qr, para llevar un control de los mismos.	El estado de los bidones escaneados a cambiado y ahora se encuentran asociados a una donante autorizada
Conversation: La asignación se debe poder hacer mediante el escaner QR	

3.5 FEATURE: Listar donantes por recolector	Confirmation:
Como Transportista quiero poder listar todas las donantes asignadas a un recolector en específico para llevar un control de las visitas y recolecciones.	Se obtiene el mismo listado de donantes que obtendría el mismo recolector.
Conversation:	

3.6 FEATURE: Envío de notificaciones	Confirmation:
Como Transportista quiero enviar notificaciones personalizadas a los recolectores y visitadoras R para informar de diversas noticias de interés.	En el dispositivo de cada recolector o visitadora afectado, se recibe la información enviada.
Conversation:	

3.7 FEATURE: Actualización de donantes	Confirmation:
Como Recolector quiero ver a todas las donantes que son dadas de alta en la aplicación, para poder completar exitosamente la recolección de muestras.	El recolector obtiene un listado de los donantes, que únicamente están asignados a su polígono, con su dirección.
Conversation: se espera que la actualización ocurra en menos de 24 horas hábiles.	

3.8 FEATURE: Asignación de estado de bidón	
Como Recolector, quiero asignar el estado de un bidón, para llevar un seguimiento de la etapa en donde se encuentra.	Confirmation: El estado de los bidones escaneados a cambiado
Conversation: Los estados posibles bidones serían: Casa de donante, Depósito, Viajando hacia depósito, Laboratorio, Viajando hacia planta y Planta.	

4.0 Epic: Soporte y comunicación Permite parametrizar la configuración general del sistema como catálogos, plantillas, roles, permisos y otros aspectos.	
--	--

4.1 FEATURE: Listado de reclamos y solicitudes de las donantes	Confirmation:
Como Soporte, quiero poder administrar y listar los reclamos y solicitudes de las donantes, para poder brindar una mejor atención.	Se debe recibir un listado de solicitudes que no se encuentren cerradas.
Conversation:	

4.2 FEATURE: Cargar las preguntas de las encuestas	Confirmation:
Como Soporte, quiero poder cargar preguntas en las encuestas de satisfacción de las donantes, para obtener la información necesaria.	La encuesta ahora tiene incorporadas las preguntas ya asignadas y la nueva pregunta.
Conversation:	

4.3 FEATURE: Respuestas a las encuestas	Confirmation:
Como Soporte, quiero poder ver las respuestas recibidas en las encuestas enviadas a las donantes, para analizar los resultados.	Se debe obtener el listado de respuestas que todas las donantes respondieron en su momento.
Conversation:	

4.4 FEATURE: Mensaje de bienvenida	Confirmation:
Como Soporte, quiero poder enviar un mensaje a una donante nueva que es dada de alta, para darle la bienvenida.	La donante recibe un mensaje de bienvenida
Conversation:	

4.5 FEATURE: Notificación de precarga no finalizada	Confirmation:
Como Soporte, quiero que el sistema envíe notificaciones al contact center y a la Administradora de visitadora sobre precargas no cerradas, para su seguimiento.	La administradora de visitadoras y el equipo de soporte reciben la notificación informando que existen potenciales donantes sin carga definitiva
Conversation:	

4.6 FEATURE: Pocas donantes por zona	Confirmation:
Como Soporte, quiero que el sistema envíe reportes sobre zonas que tienen pocas donantes, para su posterior entrega a la gerencia.	Se debe crear un archivo de reporte indicando la cantidad de donantes (siendo menor al parámetro indicado) y el polígono al que pertenece dicho reporte
Conversation: Las zonas y el criterio para decidir si una se tiene o no pocas donantes debe ser parametrizable.	

4.7 FEATURE: Reportes varios	Confirmation:
Como Soporte, quiero que el sistema genere reportes en formato PDF y XLS, para llevar un control mensual o semanalmente de cantidad de donantes dadas de alta o de baja y cantidad de donaciones.	Existen sólamente archivos PDF y XLS en la carpeta de salida de informes
Conversation:	

4.8 FEATURE: Generar reclamos, dudas y consulta	Confirmation:
Como donante, quiero crear reclamos, dudas y consultas al soporte vía whatsapp. Para una mejor atención.	Por cada situación debe existir una nueva solicitud en el módulo de soporte
Conversation:	

4.9 FEATURE: Notificación para visitadoras en zonas con pocas donantes	Confirmation:
Como Visitadora, quiero recibir una notificación si mi zona asignada tiene pocas donantes. Para buscar por la zona, nuevos posibles donantes.	Una visitadora en polígono con pocas donantes recibe una notificación que le indica censar más potenciales donantes
Conversation: La variable pocas donantes debe ser parametrizable	

4.10 FEATURE: Enviar encuesta de satisfacción	Confirmation:
Como donante, quiero recibir una encuesta de satisfacción. Para guardar dichas respuestas y tener un seguimiento.	Las donantes reciben por email un enlace con las preguntas de la encuesta activa y sus respuestas son guardadas
Conversation:	

4.11 FEATURE: Restablecer contraseña	
Como Usuario del sistema, quiero tener una opción de olvido de contraseña. Para recuperar la contraseña.	Confirmation: El usuario recibe un correo con un enlace de único uso para restablecer su contraseña
Conversation: Utilizando un correo electrónico, donde se asignará una contraseña provisoria, y que el usuario finalice el proceso.	

5.0 Epic: Autenticación del usuario La página debe permitir el acceso a través de un login. De no estar registrado debe poder registrarse.	
--	--

5.1 FEATURE: Logueo de Usuarios	Confirmation:
Como Usuario del sistema Quiero loguearme en la pagina con mi usuario previamente registrado Para así poder realizar las distintas funcionalidades de mi usuario.	El usuario puede ejecutar las funciones asignadas a su perfil luego de ingresar las credenciales de acceso.
Conversation:	

4.3 No funcionales

Compatibilidad del sistema
El sistema debe ser compatible para todo tipo de dispositivos (móviles), para las tareas propias de los roles Recolector, Visitadora A, Visitadora R
Será compatible con versiones de Android 6 o posterior. Y con iOS 7 o superior

Interfaz
El sistema debe tener una interfaz amigable, accesible, dinámica
Las acciones de informar visita, obtener dirección de donantes, ver donantes en polígono, crear precarga, crear carga definitiva, deben poder mostrarse en pantalla requiriéndole al usuario menos de 3 botones

Parámetros de reportes y notificaciones
Los atributos de tiempo de los diferentes reportes y notificaciones que se generan deben poder parametrizarse

Vínculo con el laboratorio
El sistema debe integrarse en el sitio web institucional del laboratorio, para las funciones propias de los roles de donante (responder encuesta, solicitar asistencia al Contact Center, solicitud de darse de alta como donante)

Visualización de donante luego del alta

La visualización de donantes debe ser inferior a 30 segundos para efectuarse

Compatibilidad con servidor externo

El sistema debe desplegarse y ser compatible con el servidor propio de la consultora

Debe ser compatible con la Commodore 64 que usan de mainframe

Roles que debe cumplir la app

El sistema debe ser una aplicación web para las funciones propias de los roles Administrador, Admin Visitadora, Transportista, Contact Center

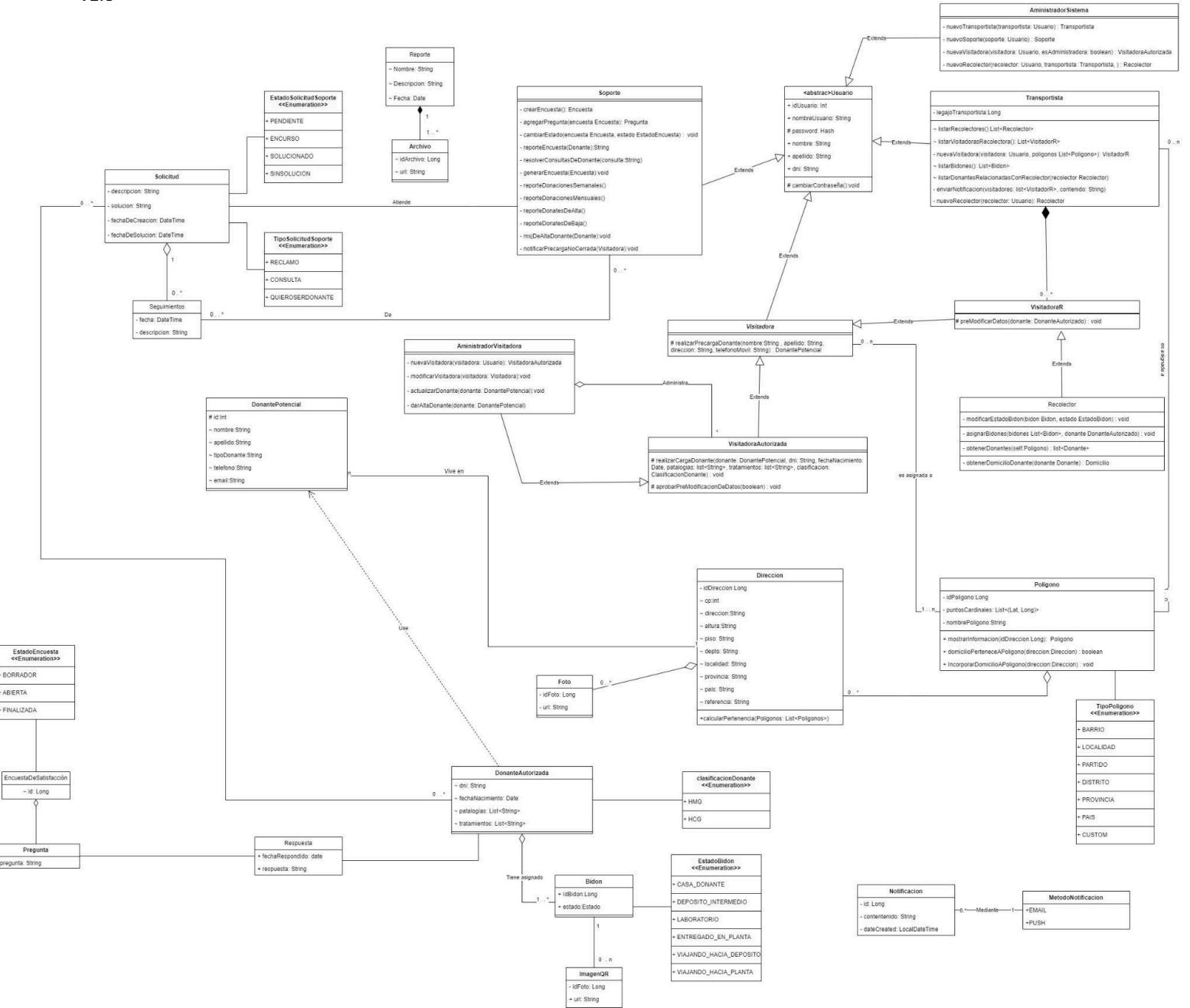
Inactividad y seguridad

El sistema debe ser seguro e impedir el uso no autorizado, deslogueando a todos los usuarios pasados dos minutos de inactividad.

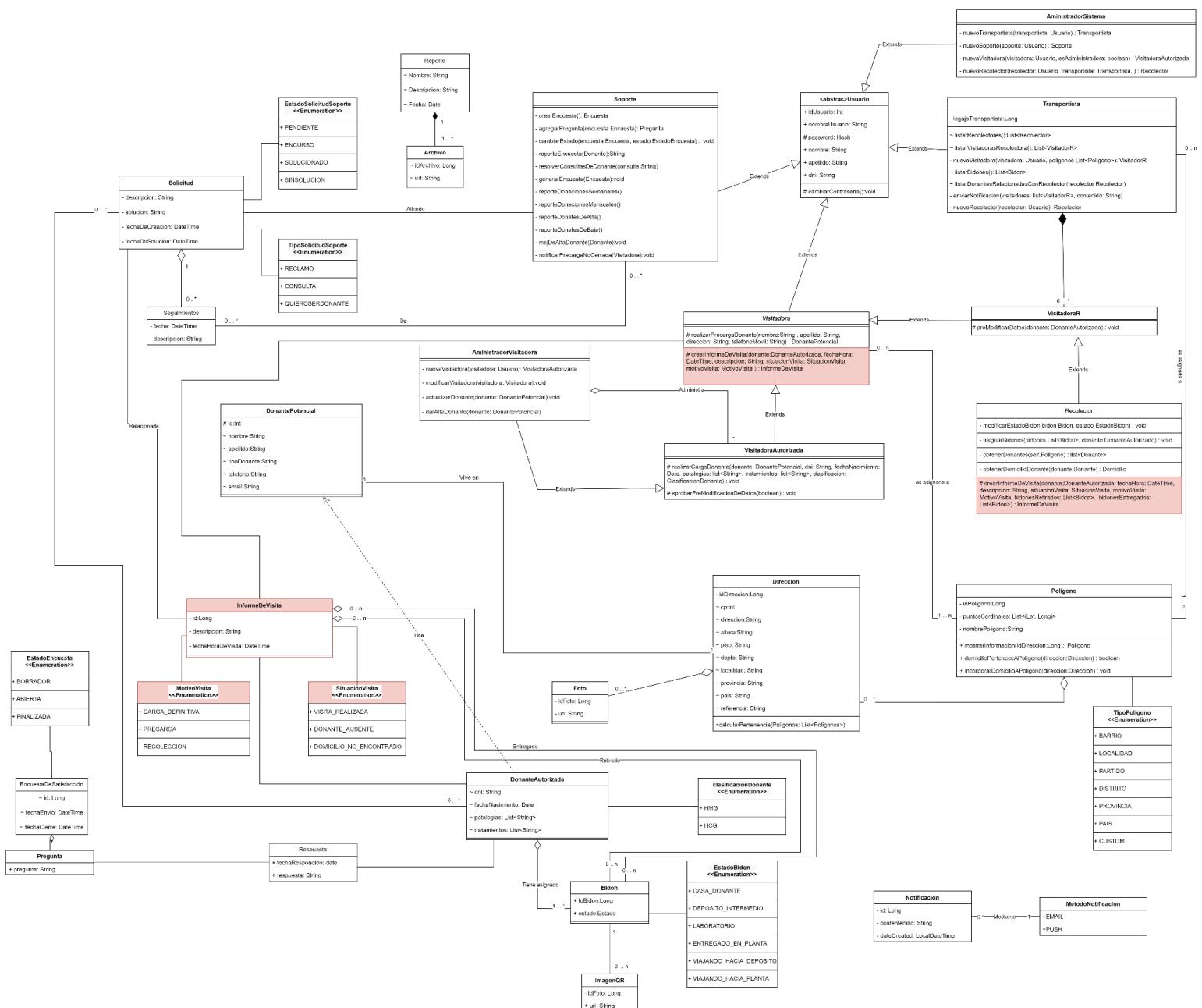
4.4 Diagrama de Clases

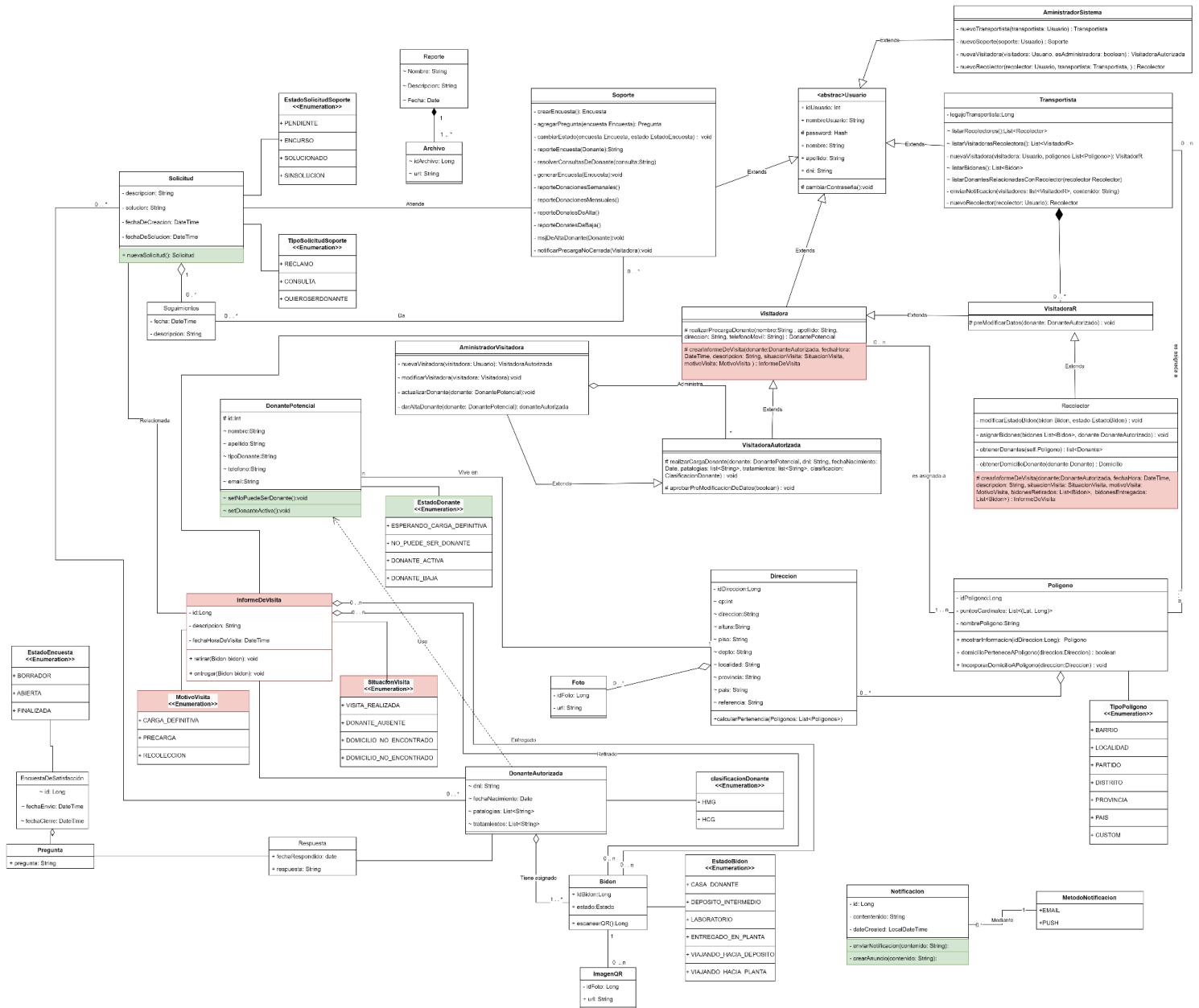
[Link con Diagrama \(permite hacer zoom\)](#)

v1.0



v1.1





4.5 Diagrama de Secuencia (nueva entrega)

Diagrama de Secuencia - Proceso de recolección

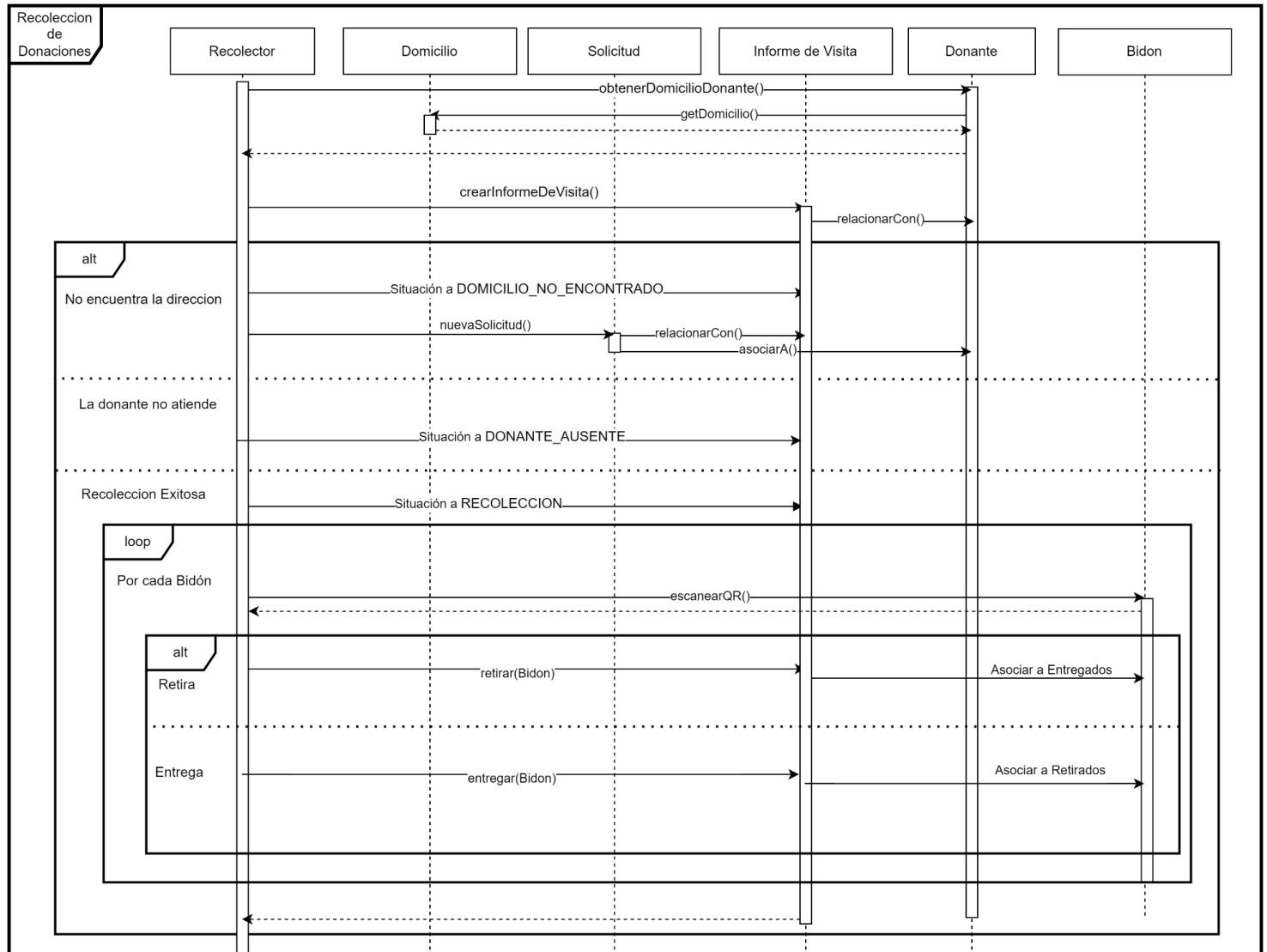
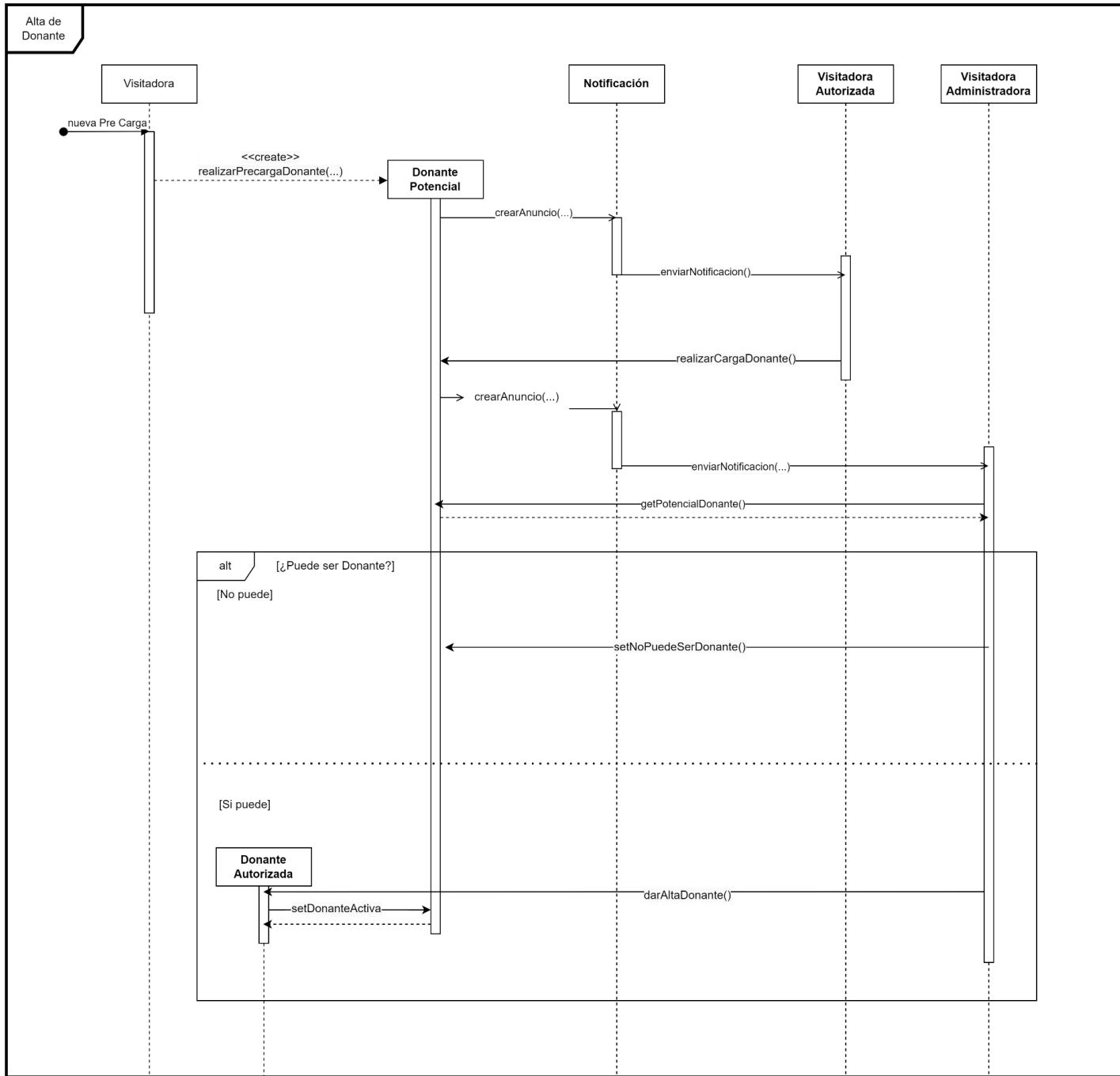


Diagrama de Secuencia - Nueva Donante



4.6 Diagrama de Secuencia (anteriores)

Diagrama de Secuencia 1 - Registro de usuario

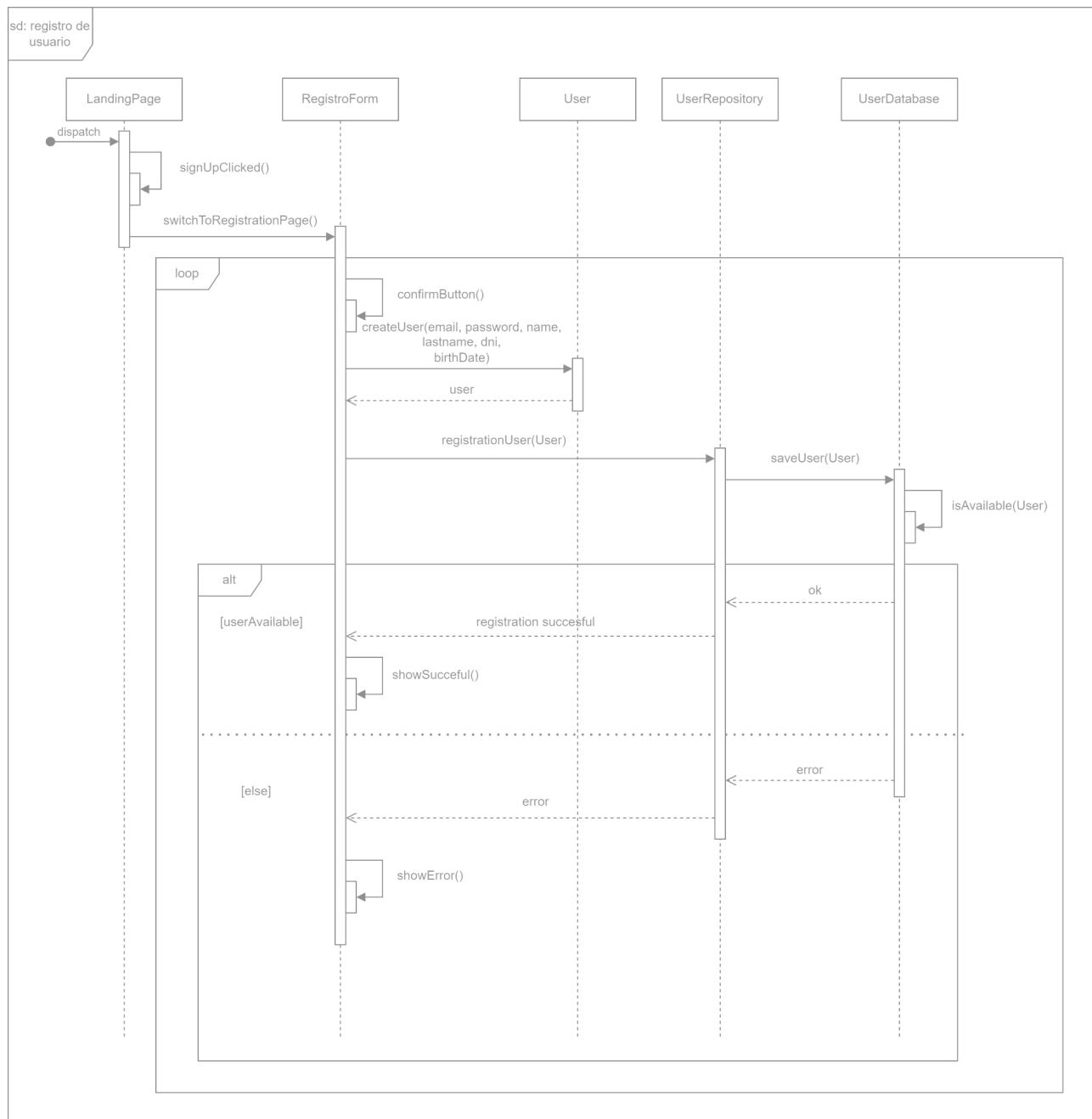


Diagrama de Secuencia 2 - Registro de Donante

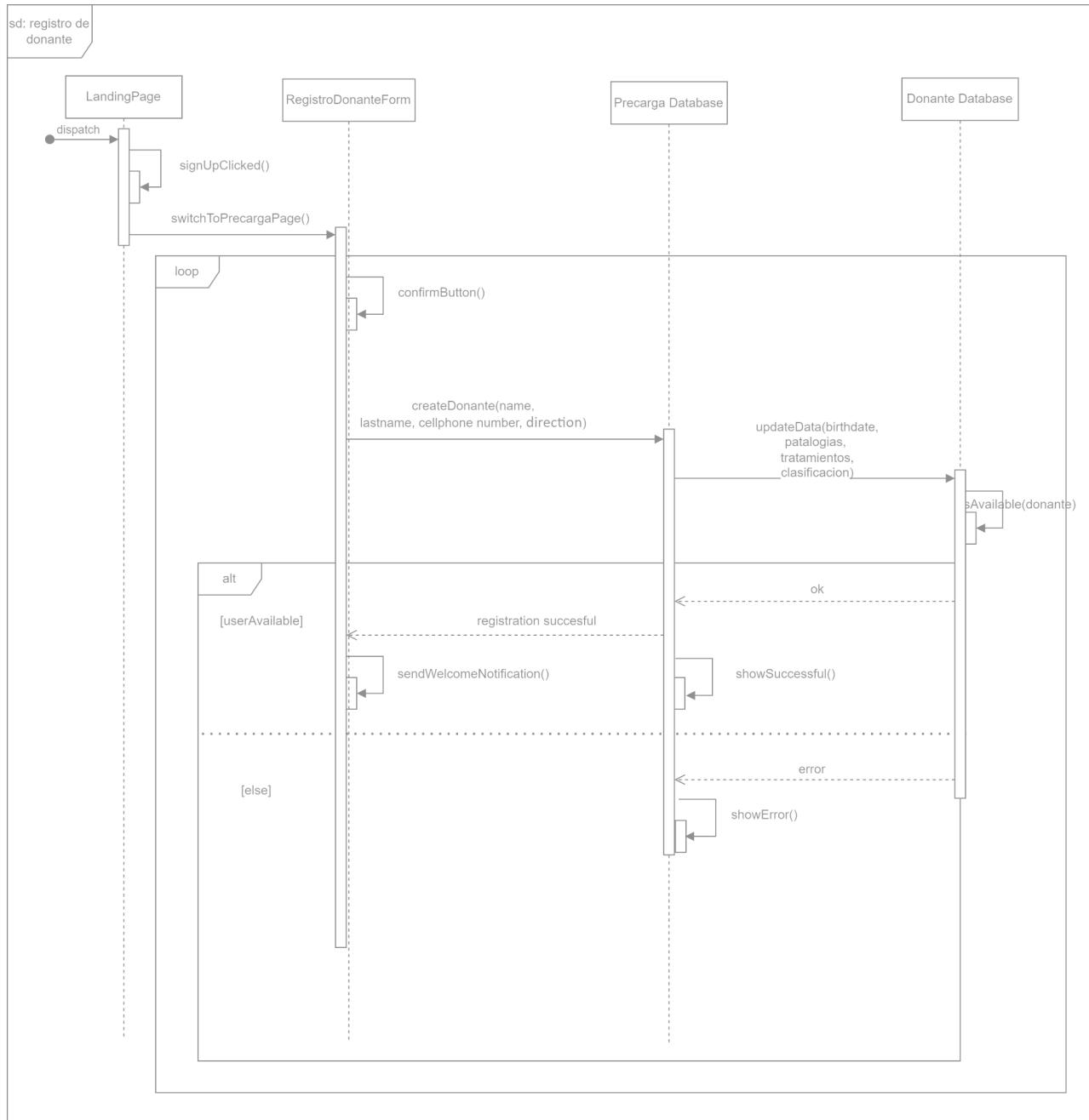


Diagrama de Secuencia 3 - Recolección de Donaciones

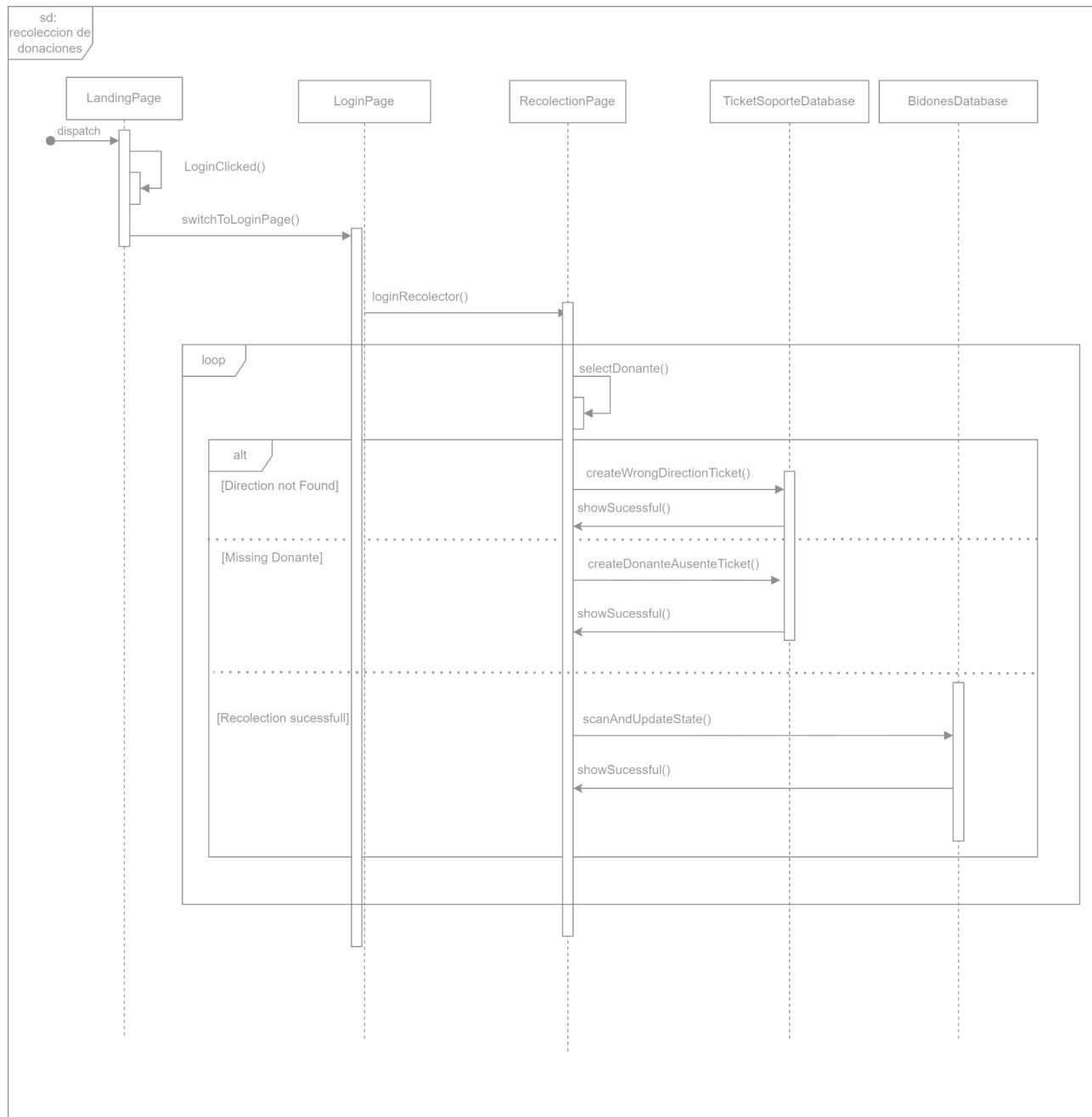


Diagrama de Secuencia 4 - Resolución de Ticket de Soporte

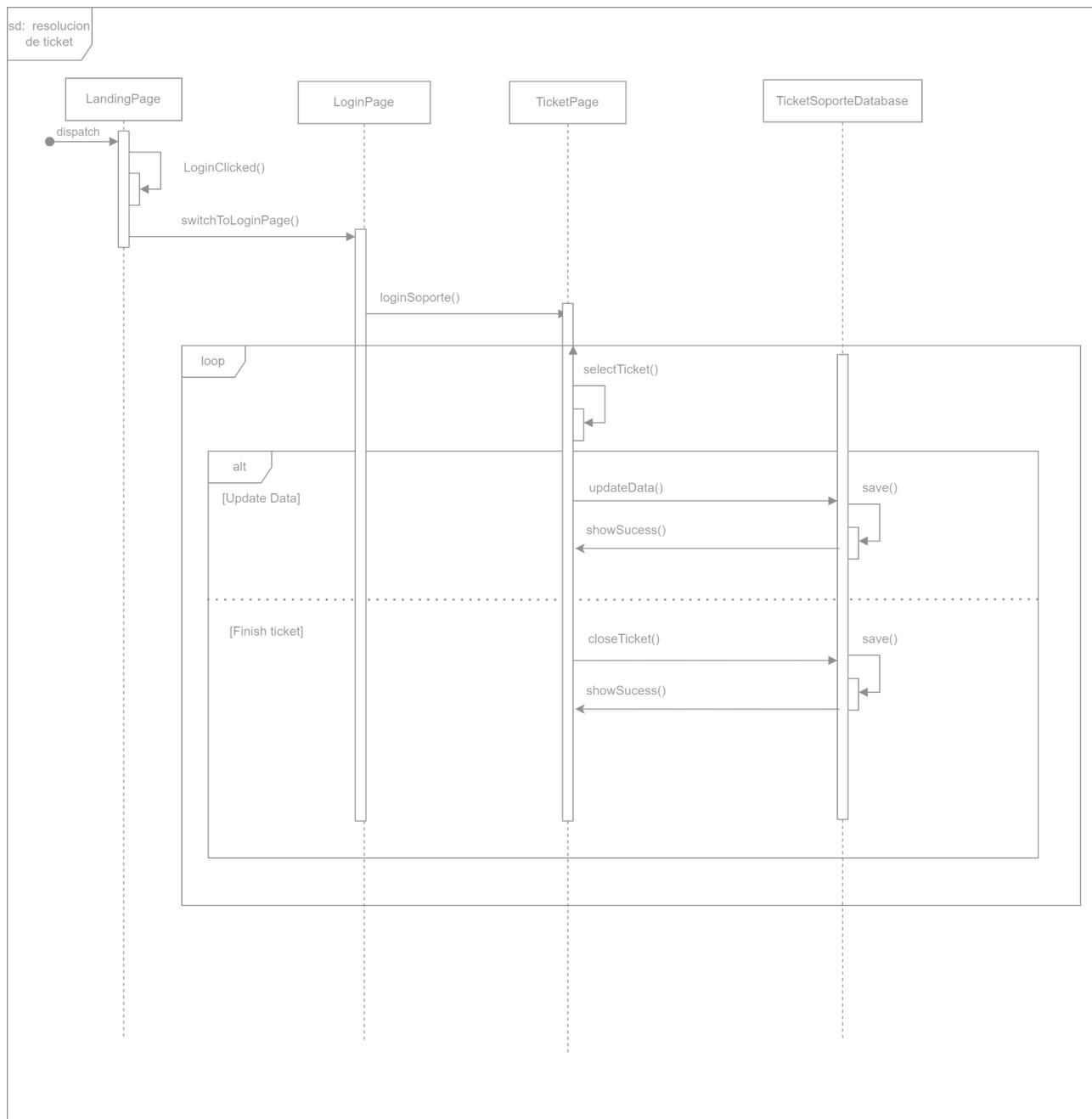
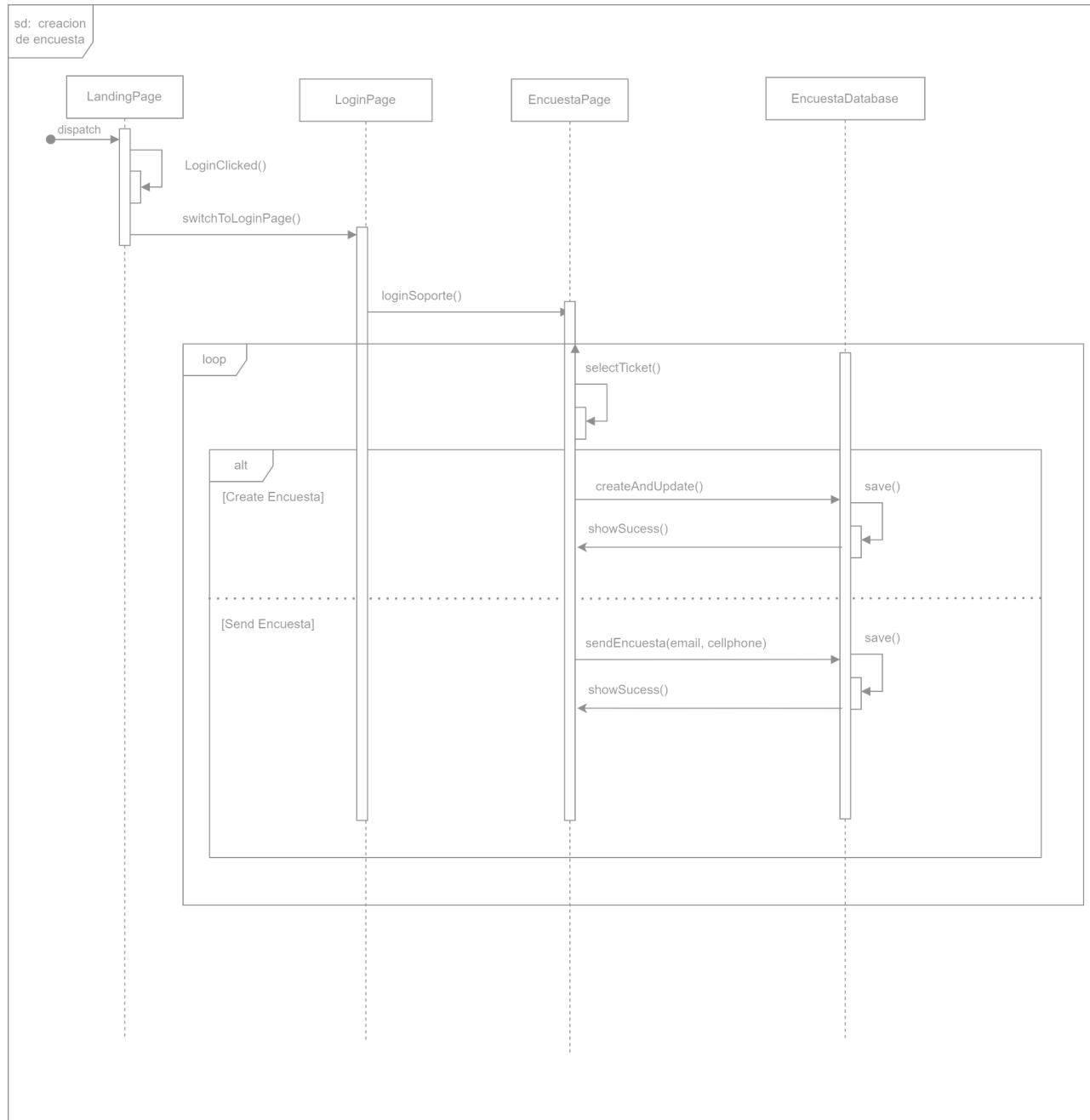


Diagrama de Secuencia 5 - Creación de Encuesta



4.7 Diagrama de Actividad

Diagrama de Actividad 1 - Nuevo Donante

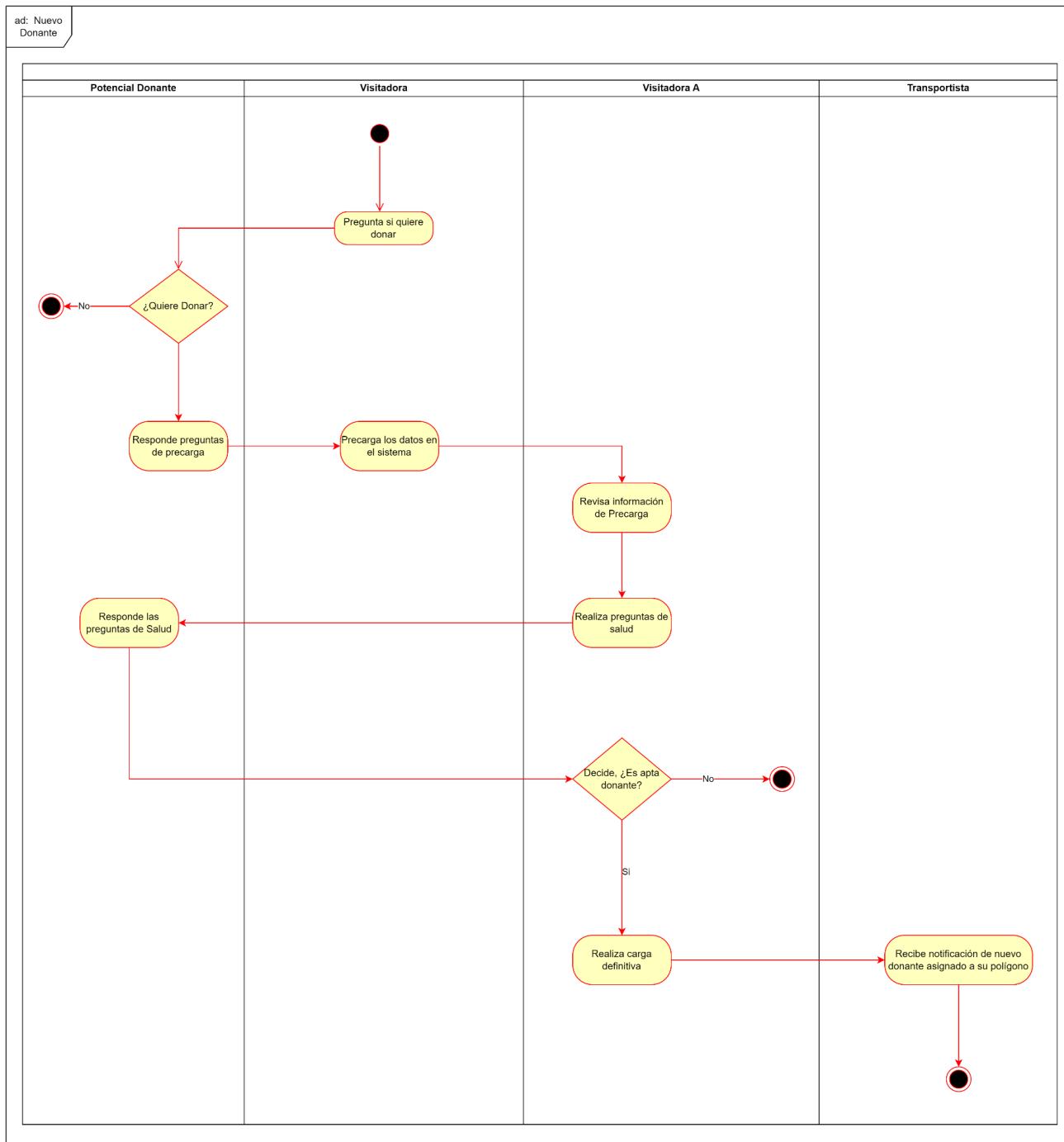


Diagrama de Actividad 2 - Resolver Ticket de Soporte

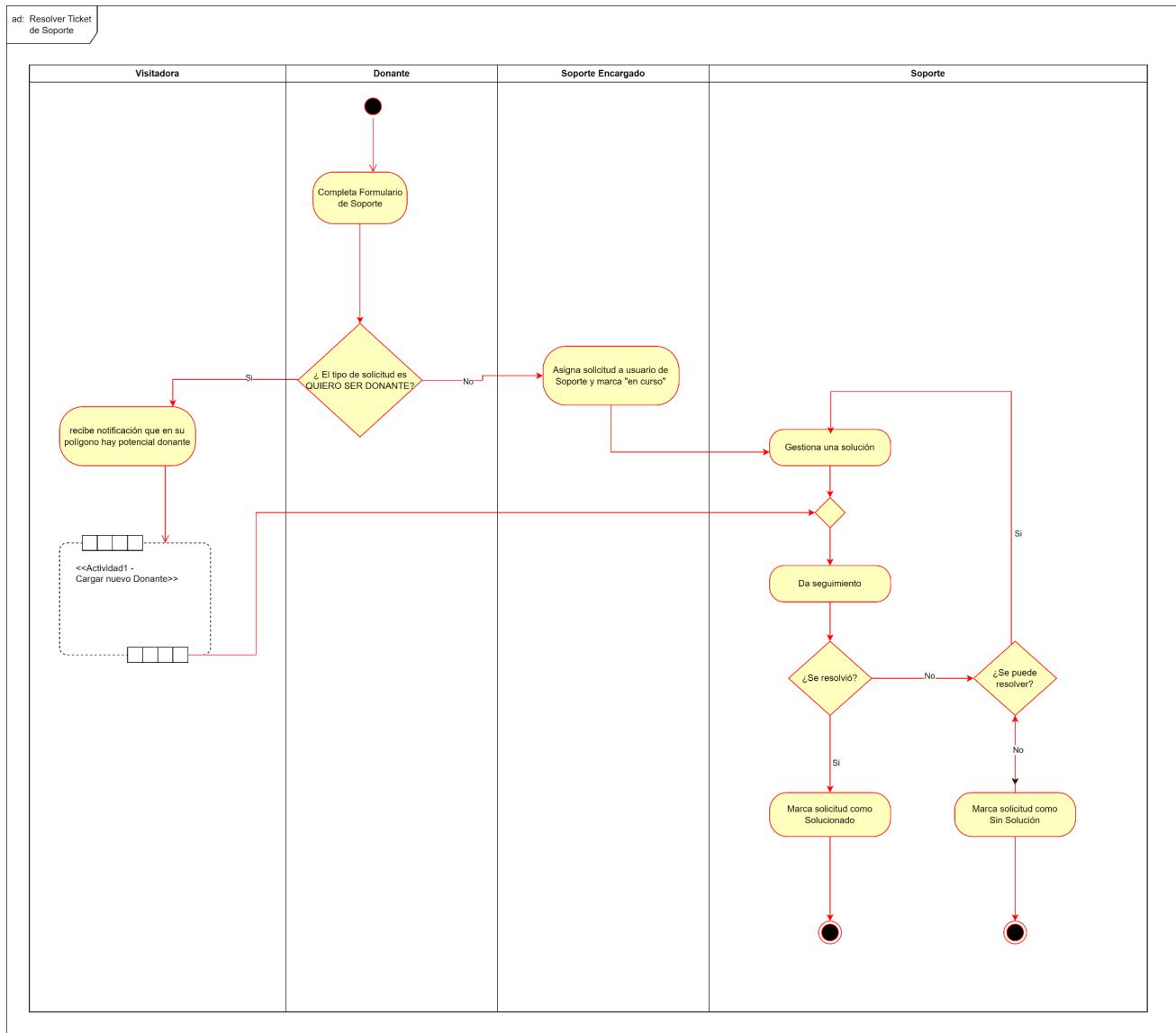


Diagrama de Actividad 3 - Proceso de recolección de donaciones

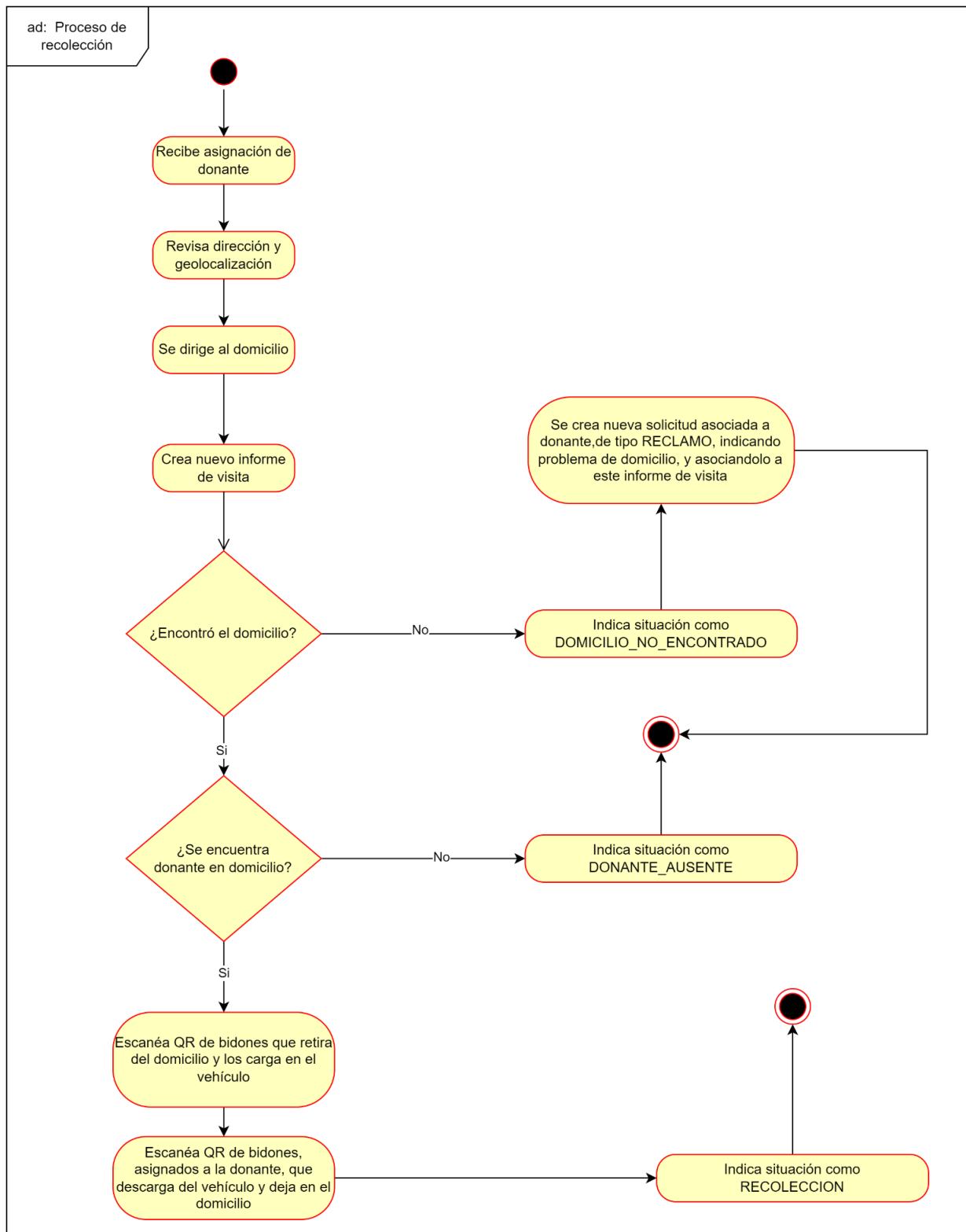


Diagrama de Actividad 4 - Registro de Usuario

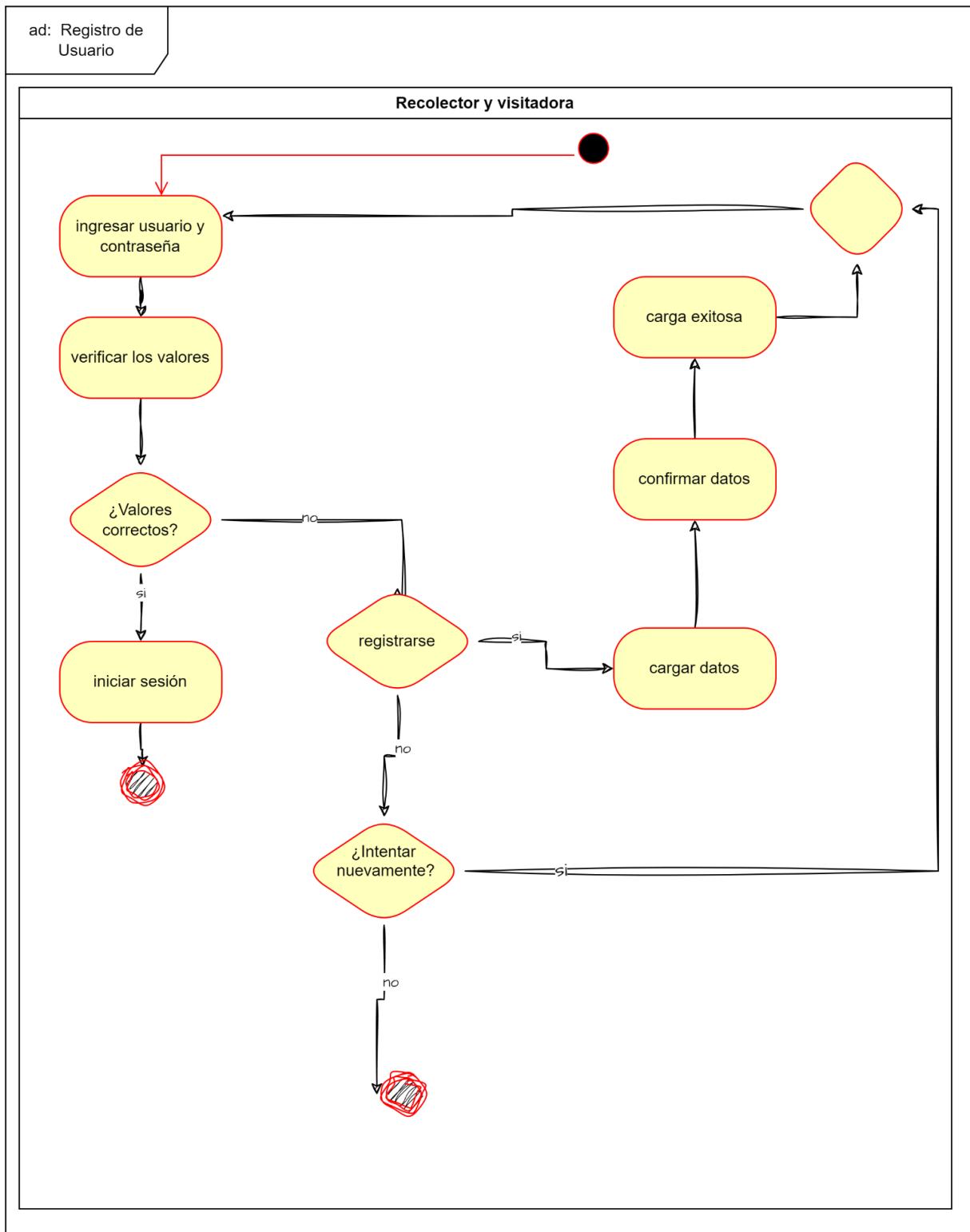
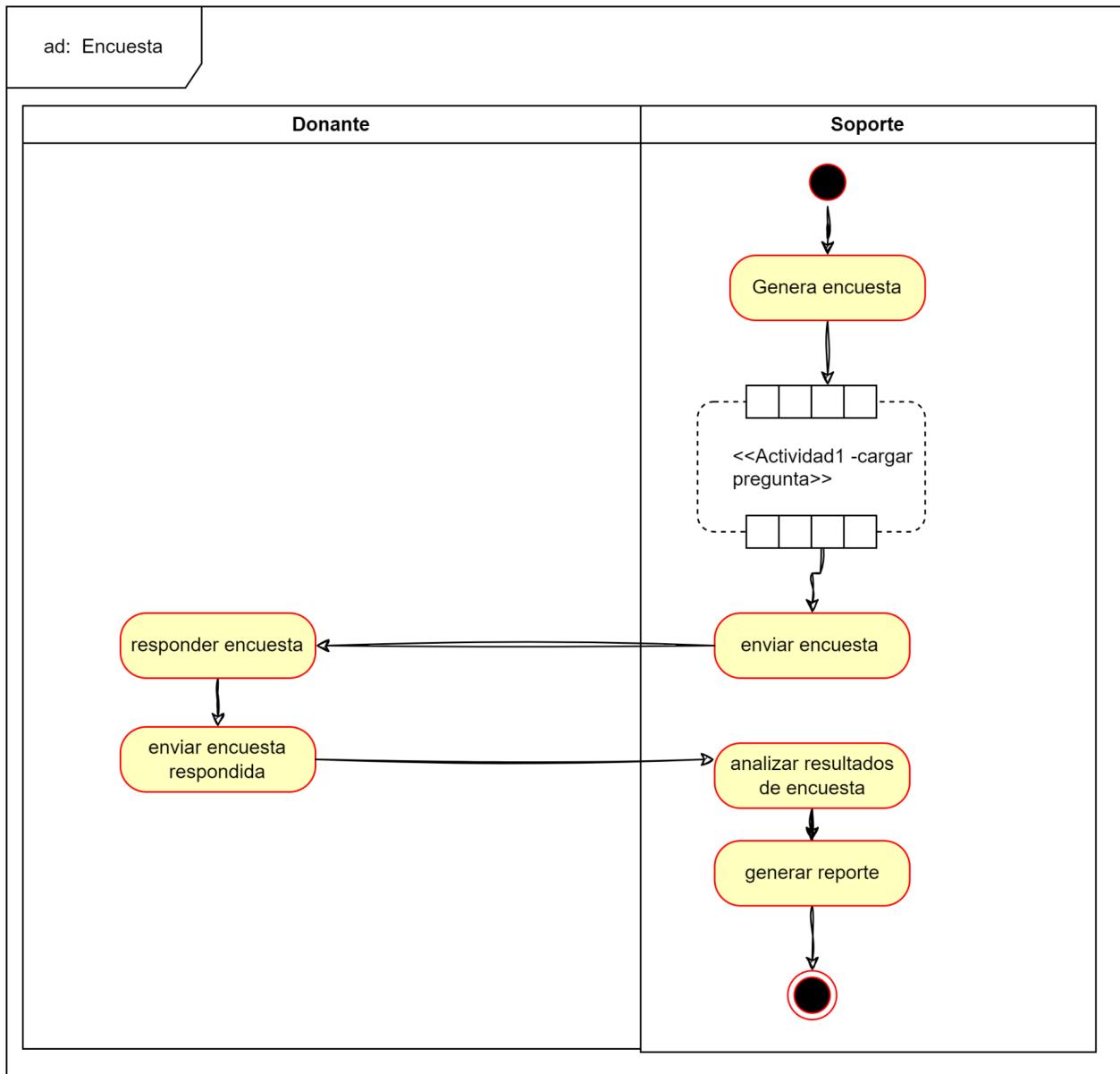


Diagrama de Actividad 5 - Encuesta

4.8 Test Cases

Tabla de equivalencias
Test Cases

[Link a PDF con Casos de Test](#)

(Continúa en página siguiente))

Alta, baja y modificación de Donantes y Domicilios (Clases de Equivalencia)					
ID	Campo	Condición	Ejemplo	Contraejemplo	Motivo
1	Nombre	(a) Cadena de caracteres cuyos char sean solo letras [a - z] (b) Longitud menor o igual a 15 caracteres (c) Longitud no vacía (mayor a 0 caracteres)	María	1 José María "" Alejandro Fernández González	No cumple con (a) No cumple con (a) No cumple con (c) No cumple con (b)
2	Apellido	(a) Cadena de caracteres cuyos char sean solo letras [a - z] (b) Longitud menor o igual a 30 caracteres (c) Longitud no vacía (mayor a 0 caracteres) (d) Puede contener espacios en blanco	Gómez Peréz Gómez	1 "" " "	No cumple con (a) No cumple con (c)
3	Email	(a) Cadena de caracteres no vacía (b) longitud no superior a 254 caracteres (c) debe contener un '@' (d) los puntos que son usados no deben estar al inicio, al final ni ser consecutivos (e) el nombre de usuario debe incluir solo letras (a-z, A-Z), dígitos (0-9), y los caracteres especiales permitidos: "!#\$%&*+/-=?^_{}~-" (f) no debe haber espacios en blanco (g) en la parte del dominio solo letras (a-z,A-Z), dígitos (0-9) y no se permiten los caracteres especiales: "!#\$%&*+/-=?^_{}~-", excepto el guión medio	maria.gomez@gma il.com	maria@gomez@Mgmail.com .maria.gomez@gmail.com maria.gomez@gmail.com. maria@gomez@gmail..com maria.gomez@ gma il.com " "	No cumple con (c) No cumple con (d) No cumple con (f)
4	Teléfono	(a) Cadena de caracteres sólamente numérica [0-9] (b) Longitud máxima de 13 caracteres (c) No vacía	011 1234 5678	"" abcdefghijk 123456781234678	No cumple con (c) No cumple con (a) No cumple con (b)
5	Fecha de Nacimiento	(a) Cadena dd-mm-yyyy (b) dd es un número entre 1 y 31 (c) mm es un número entre 1 y 12 (d) es un número de 4 dígitos entre el año actual y cien años antes (e) el resultado debe ser una fecha válida	14/4/1950	35/4/1950 14/13/1950 14/4/3100 31/2/1960 " "hola" 14	No cumple con (b) No cumple con (c) No cumple con (d) No cumple con (e) No cumple con (a) No cumple con (a)
6	DNI	(a) Cadena de caracteres sólamente numérica [0-9] (b) Longitud máxima de 8 caracteres (c) No vacía	98.765.432	"" abcdefghijk 123456789	No cumple con (c) No cumple con (a) No cumple con (b)
7	Calle	(a) Cadena de caracteres cuyos char sean [a - z , 0 - 9] (b) Longitud de cadena no vacía	Calle Falsa	"" Av Grito!	No cumple con (b) No cumple con (a)
8	Altura	(a) Cadena de caracteres numérica [0-9] (b) valores entre 1 y 99999 (c) En caso de no tener altura debe indicar la cadena "S/N" (d) Longitud de cadena no vacía	123 S/N	"" A 0 1000000	No cumple con (d) No cumple con (a) No cumple con (b) No cumple con (b)
9	Código Postal	(a) Cadena de caracteres numérica [0-9] (b) valores entre 1 y 9999 (c) En caso de no tener CP debe indicar la cadena ""	1234 ""	0 10000 A	No cumple con (b) No cumple con (b) No cumple con (a)

Donantes y Domicilios												
ID	Nombre	Apellido	Email	Teléfono	Fecha de Nacimiento	DNI	Calle	Altura	Código Postal	Clases de Equiv	Resultado Esperado	
1	Maria	Gómez	maria.gomez@gmail.com	011 1234 5678	14/4/1950	98.765.432	Calle Falsa	123	1234	1,2,3,4,5,6,7,8,9	Válido	
2	Maria	Peréz Gómez	maria.gomez@gmail.com	011 1234 5678	14/4/1950	98.765.432	Calle Falsa	S/N	""	1,2,3,4,5,6,7,8,9	Válido	
3	1	Gómez	maria.gomez@gmail.com	011 1234 5678	14/4/1950	98.765.432	Calle Falsa	123	1234	1	Inválido	
4	José María	Gómez	maria.gomez@gmail.com	011 1234 5678	14/4/1950	98.765.432	Calle Falsa	123	1234	1	Inválido	
5	""	Gómez	maria.gomez@gmail.com	011 1234 5678	14/4/1950	98.765.432	Calle Falsa	123	1234	1	Inválido	
6	Alejandro Fernández González	Gómez	maria.gomez@gmail.com	011 1234 5678	14/4/1950	98.765.432	Calle Falsa	123	1234	1	Inválido	
7	Maria	""	maria.gomez@gmail.com	011 1234 5678	14/4/1950	98.765.432	Calle Falsa	123	1234	2	Inválido	
8	Maria	1	maria.gomez@gmail.com	011 1234 5678	14/4/1950	98.765.432	Calle Falsa	123	1234	2	Inválido	
9	Maria	Gómez	maria.gomez@Mgmail.com	011 1234 5678	14/4/1950	98.765.432	Calle Falsa	123	1234	3	Inválido	
10	Maria	Gómez	.maria.gomez@gmail.com	011 1234 5678	14/4/1950	98.765.432	Calle Falsa	123	1234	3	Inválido	
11	Maria	Gómez	maria.gomez@gmail.com.	011 1234 5678	14/4/1950	98.765.432	Calle Falsa	123	1234	3	Inválido	
12	Maria	Gómez	maria@gomez@gmail.com	011 1234 5678	14/4/1950	98.765.432	Calle Falsa	123	1234	3	Inválido	
13	Maria	Gómez	maria.gomez@ gmail.com	011 1234 5678	14/4/1950	98.765.432	Calle Falsa	123	1234	3	Inválido	
14	Maria	Gómez	""	011 1234 5678	14/4/1950	98.765.432	Calle Falsa	123	1234	3	Inválido	
15	Maria	Gómez	maria.gomez@gmail.com	""	14/4/1950	98.765.432	Calle Falsa	123	1234	4	Inválido	
16	Maria	Gómez	maria.gomez@gmail.com	abcdefghijklm	14/4/1950	98.765.432	Calle Falsa	123	1234	4	Inválido	
17	Maria	Gómez	maria.gomez@gmail.com	123456781234678	14/4/1950	98.765.432	Calle Falsa	123	1234	4	Inválido	
18	Maria	Gómez	maria.gomez@gmail.com	011 1234 5678	35/4/1950	98.765.432	Calle Falsa	123	1234	5	Inválido	
19	Maria	Gómez	maria.gomez@gmail.com	011 1234 5678	14	98.765.432	Calle Falsa	123	1234	5	Inválido	
20	Maria	Gómez	maria.gomez@gmail.com	011 1234 5678	"hola"	98.765.432	Calle Falsa	123	1234	5	Inválido	
21	Maria	Gómez	maria.gomez@gmail.com	011 1234 5678	""	98.765.432	Calle Falsa	123	1234	5	Inválido	
22	Maria	Gómez	maria.gomez@gmail.com	011 1234 5678	31/2/1960	98.765.432	Calle Falsa	123	1234	5	Inválido	
23	Maria	Gómez	maria.gomez@gmail.com	011 1234 5678	14/4/3100	98.765.432	Calle Falsa	123	1234	5	Inválido	
24	Maria	Gómez	maria.gomez@gmail.com	011 1234 5678	14/13/1950	98.765.432	Calle Falsa	123	1234	5	Inválido	
25	Maria	Gómez	maria.gomez@gmail.com	011 1234 5678	14/4/1950	""	Calle Falsa	123	1234	6	Inválido	
26	Maria	Gómez	maria.gomez@gmail.com	011 1234 5678	14/4/1950	abcdefghijklm	Calle Falsa	123	1234	6	Inválido	
27	Maria	Gómez	maria.gomez@gmail.com	011 1234 5678	14/4/1950	123456789	Calle Falsa	123	1234	6	Inválido	
28	Maria	Gómez	maria.gomez@gmail.com	011 1234 5678	14/4/1950	98.765.432	""	123	1234	7	Inválido	
29	Maria	Gómez	maria.gomez@gmail.com	011 1234 5678	14/4/1950	98.765.432	Av Grito!	123	1234	7	Inválido	
30	Maria	Gómez	maria.gomez@gmail.com	011 1234 5678	14/4/1950	98.765.432	Calle Falsa	""	1234	8	Inválido	
31	Maria	Gómez	maria.gomez@gmail.com	011 1234 5678	14/4/1950	98.765.432	Calle Falsa	A	1234	8	Inválido	
32	Maria	Gómez	maria.gomez@gmail.com	011 1234 5678	14/4/1950	98.765.432	Calle Falsa	0	1234	9	Inválido	
33	Maria	Gómez	maria.gomez@gmail.com	011 1234 5678	14/4/1950	98.765.432	Calle Falsa	1000000	1234	9	Inválido	
34	Maria	Gómez	maria.gomez@gmail.com	011 1234 5678	14/4/1950	98.765.432	Calle Falsa	123	0	10	Inválido	
35	Maria	Gómez	maria.gomez@gmail.com	011 1234 5678	14/4/1950	98.765.432	Calle Falsa	123	A	10	Inválido	
36	Maria	Gómez	maria.gomez@gmail.com	011 1234 5678	14/4/1950	98.765.432	Calle Falsa	123	10000	10	Inválido	

Alta, baja y modificación de Usuarios (Clases de Equivalencia)						
ID	Campo	Condición	Ejemplo	Contraejemplo	Motivo	
1	Tipo de Usuario	"Visitadora" "Visitadora Admin" "Visitadora Autorizada" "Soporte" "Transportista" "Recolector" "Visitadora Recolector" "Administrador"	Visitadora	"" "Otra Cosa"	No cumple Condición	
2	Nombre	(a) Cadena de carácteres cuyos char sean solo letras [a - z] (b) Longitud menor o igual a 15 carácteres (c) Longitud no vacía (mayor a 0 carácteres)	Maria	José María " " Alejandro Fernández González	No cumple con (a) No cumple con (a) No cumple con (c) No cumple con (b)	
3	Apellido	(a) Cadena de carácteres cuyos char sean solo letras [a - z] (b) Longitud menor o igual a 30 carácteres (c) Longitud no vacía (mayor a 0 carácteres) (d) Puede contener espacios en blanco	Gómez Peréz Gómez	1 " "	No cumple con (a) No cumple con (c)	
4	Email	(a) Cadena de carácteres no vacía (b) longitud no superior a 254 carácteres (c) debe contener un '@' (d) los puntos que son usados no deben estar al inicio, al final ni ser consecutivos (e) el nombre de usuario debe incluir solo letras (a-z, A-Z), dígitos (0-9), y los caracteres especiales permitidos: "#\$%&*+?=^_{}~-" (f) no debe haber espacios en blanco (g) en la parte del dominio solo letras (a-z,A-Z), dígitos (0-9) y no se permiten los caracteres especiales: "#\$%&*+?=^_{}~-", excepto el guión medio	maria.gomez@MotorheadLab.com .maria.gomez@MotorheadLab.com maria.gomez@MotorheadLab.com. maria.gomez@MotorheadLab.com maria.gomez@ MotorheadLab.com " "	maria@gomez@MotorheadLab.com .maria.gomez@MotorheadLab.com maria.gomez@MotorheadLab.com. maria.gomez@MotorheadLab.com maria.gomez@ MotorheadLab.com " "	No cumple con (c) No cumple con (d) No cumple con (f)	
5	Contraseña	(a) Cadena de caracteres con longitud >= 8 < 100 (b) No puede contener una subcadena que sean tres dígitos numéricos consecutivos	UserPass496?	"" UserPas UserPass456?	No cumple con (a) No cumple con (a) No cumple con (b)	
6	Legajo	(a) Cadena de caracteres con 5 dígitos números, seguido de barra y los últimos dos dígitos del año. Ej: 12345/24	12345/24	"" gomez/24 1234524	No cumple Condición No cumple Condición No cumple Condición	

Alta, baja y modificación de Usuarios									
ID	Tipo de Usuario	Nombre	Apellido	Email	Contraseña	Legajo	Clases de Equiv	Resultado Esperado	
1	Visitadora	María	Gómez	maria.gomez@MotorheadLab.com	UserPass496?	12345/24	12	Válido	
2	Visitadora	María	Peréz Gómez	maria.gomez2@MotorheadLab.com	UserPass496?	67890/24	1,2,3,4,5,6	Válido	
3		""	María	Gómez	maria.gomez@MotorheadLab.com	UserPass496?	12345/24	2,3,4,5,6	Inválido
4	Visitadora	""	Gómez	maria.gomez@MotorheadLab.com	UserPass496?	12345/24	1,3,4,5,6	Inválido	
5	Visitadora	María	""	maria.gomez@MotorheadLab.com	UserPass496?	12345/24	1,2,4,5,6	Inválido	
6	Visitadora	María	Gómez	""	UserPass496?	12345/24	1,2,3,5,6	Inválido	
7	Visitadora	María	Gómez	maria.gomez@MotorheadLab.com	""	12345/24	1,2,3,4,6	Inválido	
8	Visitadora	María	Gómez	maria.gomez@MotorheadLab.com	UserPass496?	""	1,2,3,4,5	Inválido	
9	Visitadora	María!	Gómez	maria.gomez@MotorheadLab.com	UserPass496?	12345/24	1,3,4,5,6	Inválido	
10	Visitadora	María Gomez	Gómez	maria.gomez@MotorheadLab.com	UserPass496?	12345/24	1,3,4,5,6	Inválido	
11	Visitadora	María	Gómez	maria@gomez@MotorheadLab.com	UserPass496?	12345/24	1,2,3,5,6	Inválido	
12	Visitadora	María	Gómez	.maria.gomez@MotorheadLab.com	UserPass496?	12345/24	1,2,3,5,6	Inválido	
13	Visitadora	María	Gómez	maria.gomez@MotorheadLab.com.	UserPass496?	12345/24	1,2,3,5,6	Inválido	
14	Visitadora	María	Gómez	maria@gomez@MotorheadLab..com	UserPass496?	12345/24	1,2,3,5,6	Inválido	
15	Visitadora	María	Gómez	maria.gomez@ MotorheadLab.com	UserPass496?	12345/24	1,2,3,5,6	Inválido	
16	Visitadora	María	Gómez	maria.gomez@MotorheadLab.com	UserPass496?	gomez/24	1,2,3,4,5	Inválido	
17	Visitadora	María	Gómez	maria.gomez@MotorheadLab.com	UserPass496?	12345	1,2,3,4,5	Inválido	
18	Visitadora	María	Gómez	maria.gomez@MotorheadLab.com	UserPass496?	1234524	1,2,3,4,5	Inválido	
19	Visitadora	María	Gómez	maria.gomez@MotorheadLab.com	UserPas	12345/24	1,2,3,4,6	Inválido	
20	Visitadora	María	Gómez	maria.gomez@MotorheadLab.com	UserPass456?	12345/24	1,2,3,4,6	Inválido	

Restablecer contraseña			
Email/Usuario	valido	invalido	valido
Contraseña	invalido	invalido	valido
accion			
solicitud, restablecer contraseña	aceptada	rechazada	rechazada

Precarga de Donante

	nombre	correo	direccion	telefono	edad	info adicional	invalido	valido
1	contener letra entre [a-z]	char entre [a - z , @ , , 0 - 9]	ultimos 5 carcteres son numeros	= 13 digitos	>= 18 & < = 99	vacio	-	si
2	contener letra entre [a-z]	no vacio & < 30 caracteres	caracteres > 10 & caracteres < 30	numero entre [0 - 9]	>= 18 & < = 99	> 0 caracteres <= 500 caracteres	-	si
3	contener letra entre [a-z]	símbolos especiales	caracteres > 10 & caracteres < 30	negativos	> 100	vacio	si	
4	no vacio & < 30 char	no vacio & < 30 caracteres	ultimos 5 carcteres distintos de numeros	negativos	negativos ó < 18	!= char entre [a - z , @ , . ! , ?, 0 - 9]	si	
5	no vacio & < 30 char	vacio	caracteres > 10 & caracteres < 30	= 13 digitos	!= números	> 500 caracteres	si	
6	no vacio & < 30 char	símbolos especiales	vacio	vacio	>= 18 & < = 99	> 0 caracteres <= 500 caracteres	si	
7	contener letra entre [a-z]	no vacio & < 30 caracteres	caracteres > 10 & caracteres < 30	vacio	> 100	> 0 caracteres <= 500 caracteres	si	
8	contener letra entre [a-z]	vacio	vacio	> 13 digitos	>= 18 & < = 99	char entre [a - z , @ , . ! , ?, 0 - 9]	si	
9	contener letra entre [a-z]	símbolos especiales	char entre [a - z , 0 - 9]	numero entre [0 - 9]	> 100	!= char entre [a - z , @ , . ! , ?, 0 - 9]	si	
10	contener letra entre [a-z]	! contiene (1 "@" & ".com")	char entre [a - z , 0 - 9]	numero != [0 - 9]	negativos ó < 18	> 500 caracteres	si	
11	contener letra entre [a-z]	debe contener 1 "@" & terminar en ".com"	ultimos 5 caracteres son numeros	negativos	!= números	> 0 caracteres <= 500 caracteres	si	
12	vacio	no vacio & < 30 caracteres	vacio	numero entre [0 - 9]	negativos ó < 18	> 0 caracteres <= 500 caracteres	si	
13	vacio	vacio	char entre [a - z , 0 - 9]	numero != [0 - 9]	!= números	vacio	si	
14	vacio	símbolos especiales	char entre [a - z , 0 - 9]	negativos	>= 18 & < = 99	vacio	si	
15	vacio	! contiene (1 "@" & ".com")	ultimos 5 caracteres son numeros	= 13 digitos	> 100	char entre [a - z , @ , . ! , ?, 0 - 9]	si	
16	vacio	debe contener 1 "@" & terminar en ".com"	ultimos 5 carcteres distintos de numeros	vacio	>= 18 & < = 99	!= char entre [a - z , @ , . ! , ?, 0 - 9]	si	
17	vacio	char entre [a - z , @ , 0 - 9]	caracteres > 10 & caracteres < 30	> 13 digitos	> 100	> 500 caracteres	si	
18	caracteres especiales o numeros	vacio	char entre [a - z , 0 - 9]	= 13 digitos	>= 18 & < = 99	> 500 caracteres	si	
19	caracteres especiales o numeros	símbolos especiales	ultimos 5 caracteres son numeros	vacio	> 100	> 0 caracteres <= 500 caracteres	si	
20	caracteres especiales o numeros	! contiene (1 "@" & ".com")	ultimos 5 carcteres distintos de numeros	> 13 digitos	negativos ó < 18	vacio	si	
21	caracteres especiales o numeros	debe contener 1 "@" & terminar en ".com"	caracteres > 10 & caracteres < 30	numero entre [0 - 9]	!= números	vacio	si	
22	caracteres especiales o numeros	char entre [a - z , @ , 0 - 9]	vacio	numero != [0 - 9]	>= 18 & < = 99	char entre [a - z , @ , . ! , ?, 0 - 9]	si	
23	caracteres especiales o numeros	no vacio & < 30 caracteres	char entre [a - z , 0 - 9]	negativos	> 100	!= char entre [a - z , @ , . ! , ?, 0 - 9]	si	
24	no vacio & < 30 char	símbolos especiales	ultimos 5 carcteres distintos de numeros	numero entre [0 - 9]	>= 18 & < = 99	!= char entre [a - z , @ , . ! , ?, 0 - 9]	si	
25	no vacio & < 30 char	! contiene (1 "@" & ".com")	caracteres > 10 & caracteres < 30	numero != [0 - 9]	> 100	> 500 caracteres	si	
26	no vacio & < 30 char	debe contener 1 "@" & terminar en ".com"	vacio	negativos	>= 18 & < = 99	> 0 caracteres <= 500 caracteres	si	
27	no vacio & < 30 char	no vacio & < 30 caracteres	char entre [a - z , 0 - 9]	vacio	negativos ó < 18	vacio	si	
28	no vacio & < 30 char	vacio	ultimos 5 caracteres son numeros	> 13 digitos	!= números	char entre [a - z , @ , . ! , ?, 0 - 9]	si	
29	contener letra entre [a-z]	! contiene (1 "@" & ".com")	vacio	= 13 digitos	negativos ó < 18	char entre [a - z , @ , . ! , ?, 0 - 9]	si	
30	contener letra entre [a-z]	debe contener 1 "@" & terminar en ".com"	char entre [a - z , 0 - 9]	vacio	!= números	!= char entre [a - z , @ , . ! , ?, 0 - 9]	si	
31	contener letra entre [a-z]	char entre [a - z , @ , 0 - 9]	char entre [a - z , 0 - 9]	> 13 digitos	>= 18 & < = 99	> 500 caracteres	si	
32	contener letra entre [a-z]	vacio	ultimos 5 carcteres distintos de numeros	numero != [0 - 9]	>= 18 & < = 99	vacio	si	

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
1	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (alta)	Alta de Usuario correctamente	Como Administrador, quiero dar de alta a una nuevo usuario	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Presionar el botón "Agregar Nuevo Usuario"		Aparece la pantalla donde se ingresan los datos para el nuevo usuario	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el combobox "Tipo de usuario"	Visitadora		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Mail"	maria.gomez@MotorheadLab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Contraseña"	UserPass496?		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Legajo"	12345/24		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Presionar el botón "Crear Usuario"		Se muestra un cartel indicando que la inscripción fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
2	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (alta)	Alta de Usuario correctamente	Como Administrador, quiero dar de alta a una nuevo usuario	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Presionar el botón "Agregar Nuevo Usuario"		Aparece la pantalla donde se ingresan los datos para el nuevo usuario	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el combobox "Tipo de usuario"	Visitadora		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Apellido"	Peréz Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Mail"	maria.gomez2@MotorheadLab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Contraseña"	UserPass496?		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Legajo"	67890/24		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Presionar el botón "Crear Usuario"		Se muestra un cartel indicando que la inscripción fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
3	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (alta)	Alta de usuario con datos inválidos/sin datos	Como Administrador, quiero que el sistema no permita inscribir a un usuario cuyos datos son inválidos	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Presionar el botón "Agregar Nuevo Usuario"		Aparece la pantalla donde se ingresan los datos para el nuevo usuario	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el combobox "Tipo de usuario"	Cargando...		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Mail"	maria.gomez@MotorheadLab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Contraseña"	UserPass496?		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Legajo"	12345/24		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Presionar el botón "Crear Usuario"		Error de Entrada		Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
4	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (alta)	Alta de usuario con datos inválidos/sin datos	Como Administrador, quiero que el sistema no permita inscribir a un usuario cuyos datos son inválidos	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Presionar el botón "Agregar Nuevo Usuario"		Aparece la pantalla donde se ingresan los datos para el nuevo usuario	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el combobox "Tipo de usuario"	Cargando...		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Nombre"	""		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Mail"	maria.gomez@MotorheadLab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Contraseña"	UserPass496?		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Legajo"	12345/24		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Presionar el botón "Crear Usuario"		Error de Entrada		Grupo 2		Manual
5	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (alta)	Alta de usuario con datos inválidos/sin datos	Como Administrador, quiero que el sistema no permita inscribir a un usuario cuyos datos son inválidos	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Presionar el botón "Agregar Nuevo Usuario"		Aparece la pantalla donde se ingresan los datos para el nuevo usuario	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el combobox "Tipo de usuario"	Cargando...		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Nombre"	Maria		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Apellido"	""		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Mail"	maria.gomez@MotorheadLab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Contraseña"	UserPass496?		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Legajo"	12345/24		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Presionar el botón "Crear Usuario"		Error de Entrada		Grupo 2		Manual
6	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (alta)	Alta de usuario con datos inválidos/sin datos	Como Administrador, quiero que el sistema no permita inscribir a un usuario cuyos datos son inválidos	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Presionar el botón "Agregar Nuevo Usuario"		Aparece la pantalla donde se ingresan los datos para el nuevo usuario	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el combobox "Tipo de usuario"	Cargando...		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Nombre"	Cargando...		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Apellido"	Cargando...		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Mail"	Cargando...		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Contraseña"	Cargando...		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Legajo"	Cargando...		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Presionar el botón "Crear Usuario"		Error de Entrada		Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
7	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (alta)	Alta de usuario con datos inválidos/sin datos	Como Administrador, quiero que el sistema no permita inscribir a un usuario cuyos datos son inválidos	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Presionar el botón "Agregar Nuevo Usuario"		Aparece la pantalla donde se ingresan los datos para el nuevo usuario	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el combobox "Tipo de usuario"	Visitadora		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Nombre"	Maria		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Mail"	maria.gomez@MotorheadLab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Contraseña"	""		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Legajo"	12345/24		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Presionar el botón "Crear Usuario"		Error de Entrada		Grupo 2		Manual
8	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (alta)	Alta de usuario con datos inválidos/sin datos	Como Administrador, quiero que el sistema no permita inscribir a un usuario cuyos datos son inválidos	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Presionar el botón "Agregar Nuevo Usuario"		Aparece la pantalla donde se ingresan los datos para el nuevo usuario	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el combobox "Tipo de usuario"	""		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Nombre"	Maria		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Mail"	maria.gomez@MotorheadLab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Contraseña"	UserPass496?		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Legajo"	""		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Presionar el botón "Crear Usuario"		Error de Entrada		Grupo 2		Manual
9	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (alta)	Alta de usuario con datos inválidos/sin datos	Como Administrador, quiero que el sistema no permita inscribir a un usuario cuyos datos son inválidos	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Presionar el botón "Agregar Nuevo Usuario"		Aparece la pantalla donde se ingresan los datos para el nuevo usuario	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el combobox "Tipo de usuario"	Visitadora		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Nombre"	Maria!		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Mail"	maria.gomez@MotorheadLab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Contraseña"	UserPass496?		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Legajo"	12345/24		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Presionar el botón "Crear Usuario"		Error de Entrada		Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
10	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (alta)	Alta de usuario con datos inválidos/sin datos	Como Administrador, quiero que el sistema no permita inscribir a un usuario cuyos datos son inválidos	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Presionar el botón "Agregar Nuevo Usuario"		Aparece la pantalla donde se ingresan los datos para el nuevo usuario	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el combobox "Tipo de usuario"	Visitadora		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Nombre"	Maria Gomez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Mail"	maria.gomez@MotorheadLab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Contraseña"	UserPass496?		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Legajo"	12345/24		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Presionar el botón "Crear Usuario"		Error de Entrada		Grupo 2		Manual
11	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (alta)	Alta de usuario con datos inválidos/sin datos	Como Administrador, quiero que el sistema no permita inscribir a un usuario cuyos datos son inválidos	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Presionar el botón "Agregar Nuevo Usuario"		Aparece la pantalla donde se ingresan los datos para el nuevo usuario	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el combobox "Tipo de usuario"	Visitadora		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Nombre"	Maria		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Mail"	maria@gomez@MotorheadLab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Contraseña"	UserPass496?		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Legajo"	12345/24		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Presionar el botón "Crear Usuario"		Error de Entrada		Grupo 2		Manual
12	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (alta)	Alta de usuario con datos inválidos/sin datos	Como Administrador, quiero que el sistema no permita inscribir a un usuario cuyos datos son inválidos	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Presionar el botón "Agregar Nuevo Usuario"		Aparece la pantalla donde se ingresan los datos para el nuevo usuario	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el combobox "Tipo de usuario"	Visitadora		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Nombre"	Maria		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Mail"	maria.gomez@MotorheadLab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Contraseña"	UserPass496?		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Legajo"	12345/24		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Presionar el botón "Crear Usuario"		Error de Entrada		Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
13	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (alta)	Alta de usuario con datos inválidos/sin datos	Como Administrador, quiero que el sistema no permita inscribir a un usuario cuyos datos son inválidos	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Presionar el botón "Agregar Nuevo Usuario"		Aparece la pantalla donde se ingresan los datos para el nuevo usuario	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el combobox "Tipo de usuario"	Visitadora		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Mail"	maria.gomez@MotorheadLab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Contraseña"	UserPass496?		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Legajo"	12345/24		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Presionar el botón "Crear Usuario"		Error de Entrada		Grupo 2		Manual
14	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (alta)	Alta de usuario con datos inválidos/sin datos	Como Administrador, quiero que el sistema no permita inscribir a un usuario cuyos datos son inválidos	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Presionar el botón "Agregar Nuevo Usuario"		Aparece la pantalla donde se ingresan los datos para el nuevo usuario	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el combobox "Tipo de usuario"	Visitadora		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Mail"	maria@gomez@MotorheadLab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Contraseña"	UserPass496?		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Legajo"	12345/24		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Presionar el botón "Crear Usuario"		Error de Entrada		Grupo 2		Manual
15	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (alta)	Alta de usuario con datos inválidos/sin datos	Como Administrador, quiero que el sistema no permita inscribir a un usuario cuyos datos son inválidos	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Presionar el botón "Agregar Nuevo Usuario"		Aparece la pantalla donde se ingresan los datos para el nuevo usuario	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el combobox "Tipo de usuario"	Visitadora		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Mail"	maria.gomez@MotorheadLab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Contraseña"	UserPass496?		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Legajo"	12345/24		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Presionar el botón "Crear Usuario"		Error de Entrada		Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
16	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (alta)	Alta de usuario con datos inválidos/sin datos	Como Administrador, quiero que el sistema no permita inscribir a un usuario cuyos datos son inválidos	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Presionar el botón "Agregar Nuevo Usuario"		Aparece la pantalla donde se ingresan los datos para el nuevo usuario	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el combobox "Tipo de usuario"	Visitadora		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Mail"	maria.gomez@MotorheadLab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Contraseña"	UserPass496?		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Legajo"	gomez/24		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Presionar el botón "Crear Usuario"		Error de Entrada		Grupo 2		Manual
17	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (alta)	Alta de usuario con datos inválidos/sin datos	Como Administrador, quiero que el sistema no permita inscribir a un usuario cuyos datos son inválidos	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Presionar el botón "Agregar Nuevo Usuario"		Aparece la pantalla donde se ingresan los datos para el nuevo usuario	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el combobox "Tipo de usuario"	Visitadora		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Mail"	maria.gomez@MotorheadLab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Contraseña"	UserPass496?		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Legajo"	12345		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Presionar el botón "Crear Usuario"		Error de Entrada		Grupo 2		Manual
18	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (alta)	Alta de usuario con datos inválidos/sin datos	Como Administrador, quiero que el sistema no permita inscribir a un usuario cuyos datos son inválidos	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Presionar el botón "Agregar Nuevo Usuario"		Aparece la pantalla donde se ingresan los datos para el nuevo usuario	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el combobox "Tipo de usuario"	Visitadora		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Mail"	maria.gomez@MotorheadLab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Contraseña"	UserPass496?		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Legajo"	1234524		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Presionar el botón "Crear Usuario"		Error de Entrada		Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
19	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (alta)	Alta de usuario con datos inválidos/sin datos	Como Administrador, quiero que el sistema no permita inscribir a un usuario cuyos datos son inválidos	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
20	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (alta)	Alta de usuario con datos inválidos/sin datos	Como Administrador, quiero que el sistema no permita inscribir a un usuario cuyos datos son inválidos	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Presionar el botón "Agregar Nuevo Usuario"		Aparece la pantalla donde se ingresan los datos para el nuevo usuario	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el combobox "Tipo de usuario"	Visitadora		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Mail"	maria.gomez@MotorheadLab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Contraseña"	UserPass456?		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Legajo"	12345/24		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Presionar el botón "Crear Usuario"		Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
21	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (baja)	Baja de usuario correctamente	Como Administrador, quiero dar de baja a un usuario	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el legajo del usuario a eliminar	"67890/24"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Presionar el botón "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda el usuario buscado	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Presionar el botón "Dar de baja"		Aparece un cartel para que confirmemos la baja de la cuenta	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Presionar el botón "Confirmar baja"		El usuario es dado de baja	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
22	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (baja)	Baja de usuario con error	Como Administrador, quiero que el sistema no me permita dar de baja usuarios que no existen	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tippear el legajo del usuario a eliminar	***		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Presionar el botón "Buscar"		Aparece un cartel avisando que no hay una visitadora con el legajo ingresado	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
23	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (baja)	Baja de usuario con error	Como Administrador, quiero que el sistema no me permita dar de baja usuarios que no existen	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tippear el legajo del usuario a eliminar	gomez/24		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Presionar el botón "Buscar"		Aparece un cartel avisando que no hay una visitadora con el legajo ingresado	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Aplication	Grupo 2	Designer	Type
24	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (baja)	Baja de usuario con error	Como Administrador, quiero que el sistema no me permita dar de baja usuarios que no existen	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el legajo del usuario a eliminar	12345		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Presionar el botón "Buscar"		Aparece un cartel avisando que no hay una visitadora con el legajo ingresado	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
25	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (baja)	Baja de usuario con error	Como Administrador, quiero que el sistema no me permita dar de baja usuarios que no existen	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el legajo del usuario a eliminar	1234524		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Presionar el botón "Buscar"		Aparece un cartel avisando que no hay una visitadora con el legajo ingresado	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
26	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (baja)	Baja de usuario con error	Como Administrador, quiero que el sistema no me permita dar de baja usuarios que no existen	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el legajo del usuario a eliminar	13579/22		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Presionar el botón "Buscar"		Aparece un cartel avisando que no hay una visitadora con el legajo ingresado	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
27	Alta, baja y modificaciones de Usuarios	Modificación de usuario correcta	Como Administrador, quiero modificar los datos de un usuario	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el legajo del usuario a modificar	12345/24		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Presionar el botón Buscar		Aparece como resultado de la búsqueda el usuario buscado	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Presionar en el botón "Modificar datos"		Se redirige a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos del usuario	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Nombre"	"Fiorellita"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Apellido"	"Saucedito"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Legajo"	12345/24		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Presionar el botón "Guardar"		Aparece un cartel avisando que los datos se modificaron exitosamente	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type	
28	Alta, baja y modificaciones de Usuarios	Modificación de usuario incorrecta	Como Administrador, quiero que el sistema no me permita modificar los datos de un usuario si son inválidos o vacíos	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				6	En la barra de búsqueda, tipear el legajo del usuario a modificar	12345/24		MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				7	Presionar el botón Buscar		Aparece como resultado de la búsqueda el usuario buscado	MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				8	Presionar en el botón "Modificar datos"		Se redirige a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos del usuario	MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				9	Completar el campo "Nombre"	""		MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				10	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				11	Completar el campo "Legajo"	12345/24		MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				12	Presionar el botón "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
29	Alta, baja y modificaciones de Usuarios	Modificación de usuario incorrecta	Como Administrador, quiero que el sistema no me permita modificar los datos de un usuario si son inválidos o vacíos	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				6	En la barra de búsqueda, tipear el legajo del usuario a modificar	"42948112"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				7	Presionar el botón Buscar		Aparece como resultado de la búsqueda el usuario buscado	MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				8	Presionar en el botón "Modificar datos"		Se redirige a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos del usuario	MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				9	Completar el campo "Nombre"	Validación y modificación de Usuarios (Clases de Equivalencia)			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Apellido"	María		MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				11	Completar el campo "Legajo"	""		MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				12	Presionar el botón "Guardar"	12345/24		MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
30	Alta, baja y modificaciones de Usuarios	Modificación de usuario incorrecta	Como Administrador, quiero que el sistema no me permita modificar los datos de un usuario si son inválidos o vacíos	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				6	En la barra de búsqueda, tipear el legajo del usuario a modificar	"42948112"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				7	Presionar el botón Buscar		Aparece como resultado de la búsqueda el usuario buscado	MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				8	Presionar en el botón "Modificar datos"		Se redirige a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos del usuario	MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				9	Completar el campo "Nombre"	María Gomez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				10	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				11	Completar el campo "Legajo"	12345/24		MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				12	Presionar el botón "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual	

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
31	Alta, baja y modificaciones de Usuarios	Modificación de usuario incorrecta	Como Administrador, quiero que el sistema no me permita modificar los datos de un usuario si son inválidos o vacíos	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el legajo del usuario a modificar	"42948112"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Presionar el botón Buscar		Aparece como resultado de la búsqueda el usuario buscado	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Presionar en el botón "Modificar datos"		Se redirige a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos del usuario	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Legajo"	12345/24		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Presionar el botón "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
32	Precarga de datos de donantes	Precarga de donantes exitosa	Como Visitadora o Recolector necesito hacer la precarga de una posible nueva donante	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Presionar en la solapa "Precarga de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Nombre"	"Noelia"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Apellido"	"Cantero"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Teléfono"	"1159544115"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Calle"	"San Martín"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Altura"	"123"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Código Postal"	"1613"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Presionar "Guardar"		Aparece un mensaje de precarga existosa	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
33	Precarga de datos de donantes	Precarga de donantes con datos invalidos	Como Visitadora o Recolector quiero hacer la precarga si los datos requeridos son completados correctamente	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Presionar en la solapa "Precarga de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Nombre"	""		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Apellido"	"Cantero"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Teléfono"	"1159544115"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Calle"	"San Martín"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Altura"	"123"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Código Postal"	"1613"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Presionar "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
34	Precarga de datos de donantes	Precarga de donantes con datos invalidos	Como Visitadora o Recolector quiero hacer la precarga si los datos requeridos son completados correctamente	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Presionar en la solapa "Precarga de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Nombre"	1		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Apellido"	"Cantero"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Teléfono"	"1159544115"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Calle"	"San Martin"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Altura"	"123"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Código Postal"	"1613"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Presionar "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
35	Precarga de datos de donantes	Precarga de donantes con datos invalidos	Como Visitadora o Recolector quiero hacer la precarga si los datos requeridos son completados correctamente	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Presionar en la solapa "Precarga de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Nombre"	"Jose Maria"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Apellido"	"Cantero"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Teléfono"	"1159544115"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Calle"	"San Martin"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Altura"	"123"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Código Postal"	"1613"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Presionar "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
36	Precarga de datos de donantes	Precarga de donantes con datos invalidos	Como Visitadora o Recolector quiero hacer la precarga si los datos requeridos son completados correctamente	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Presionar en la solapa "Precarga de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Nombre"	"Alejandro Fernandez Gonzalez"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Apellido"	"Cantero"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Teléfono"	"1159544115"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Calle"	"San Martin"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Altura"	"123"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Código Postal"	"1613"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Presionar "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
37	Precarga de datos de donantes	Precarga de donantes con datos invalidos	Como Visitadora o Recolector quiero hacer la precarga si los datos requeridos son completados correctamente	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Presionar en la solapa "Precarga de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Nombre"	"Maria"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Apellido"	""		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Teléfono"	"1159544115"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Calle"	"San Martin"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Altura"	"123"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Código Postal"	"1613"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Presionar "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
38	Precarga de datos de donantes	Precarga de donantes con datos invalidos	Como Visitadora o Recolector quiero hacer la precarga si los datos requeridos son completados correctamente	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Presionar en la solapa "Precarga de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Nombre"	"Maria"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Apellido"	"1"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Teléfono"	"1159544115"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Calle"	"San Martin"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Altura"	"123"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Código Postal"	"1613"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Presionar "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
39	Precarga de datos de donantes	Precarga de donantes con datos invalidos	Como Visitadora o Recolector quiero hacer la precarga si los datos requeridos son completados correctamente	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Presionar en la solapa "Precarga de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Nombre"	"Maria"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Apellido"	"Cantero"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Teléfono"	"123456781234678"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Calle"	"San Martin"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Altura"	"123"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Código Postal"	"1613"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Presionar "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
40	Precarga de datos de donantes	Precarga de donantes con datos invalidos	Como Visitadora o Recolector quiero hacer la precarga si los datos requeridos son completados correctamente	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Presionar en la solapa "Precarga de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Nombre"	"Maria"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Apellido"	"Cantero"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Teléfono"	""		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Calle"	"San Martin"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Altura"	"123"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Código Postal"	"1613"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Presionar "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
41	Precarga de datos de donantes	Precarga de donantes con datos invalidos	Como Visitadora o Recolector quiero hacer la precarga si los datos requeridos son completados correctamente	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Presionar en la solapa "Precarga de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Nombre"	"Maria"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Apellido"	"Cantero"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Teléfono"	"dfjoasdfoasdjfo"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Calle"	"San Martin"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Altura"	"123"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Código Postal"	"1613"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Presionar "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
42	Precarga de datos de donantes	Precarga de donantes con datos invalidos	Como Visitadora o Recolector quiero hacer la precarga si los datos requeridos son completados correctamente	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Presionar en la solapa "Precarga de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Nombre"	"Maria"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Apellido"	"Cantero"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Teléfono"	"123456789"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Calle"	""		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Altura"	"123"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Código Postal"	"1613"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Presionar "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
43	Precarga de datos de donantes	Precarga de donantes con datos invalidos	Como Visitadora o Recolector quiero hacer la precarga si los datos requeridos son completados correctamente	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Presionar en la solapa "Precarga de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Nombre"	"Maria"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Apellido"	"Cantero"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Teléfono"	"123456781234678"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Calle"	"Ay Grito!!"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Altura"	"123"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Código Postal"	"1613"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Presionar "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
44	Precarga de datos de donantes	Precarga de donantes con datos invalidos	Como Visitadora o Recolector quiero hacer la precarga si los datos requeridos son completados correctamente	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Presionar en la solapa "Precarga de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Nombre"	"Maria"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Apellido"	"Cantero"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Teléfono"	"12345677778"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Calle"	"San Martin"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Altura"	""		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Código Postal"	"1613"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Presionar "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
45	Precarga de datos de donantes	Precarga de donantes con datos invalidos	Como Visitadora o Recolector quiero hacer la precarga si los datos requeridos son completados correctamente	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Presionar en la solapa "Precarga de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Nombre"	"Maria"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Apellido"	"Cantero"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Teléfono"	"12345677778"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Calle"	"San Martin"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Altura"	"0"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Código Postal"	"1613"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Presionar "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
46	Precarga de datos de donantes	Precarga de donantes con datos invalidos	Como Visitadora o Recolector quiero hacer la precarga si los datos requeridos son completados correctamente	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Presionar en la solapa "Precarga de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Nombre"	"Maria"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Apellido"	"Cantero"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Teléfono"	"12345677778"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Calle"	"San Martin"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Altura"	"1000000000000000"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Código Postal"	"1613"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Presionar "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
47	Precarga de datos de donantes	Precarga de donantes con datos invalidos	Como Visitadora o Recolector quiero hacer la precarga si los datos requeridos son completados correctamente	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Presionar en la solapa "Precarga de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Nombre"	"Maria"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Apellido"	"Cantero"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Teléfono"	"12345677778"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Calle"	"San Martin"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Altura"	"A"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Código Postal"	"1613"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Presionar "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
48	Precarga de datos de donantes	Precarga de donantes con datos invalidos	Como Visitadora o Recolector quiero hacer la precarga si los datos requeridos son completados correctamente	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Presionar en la solapa "Precarga de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Nombre"	"Maria"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Apellido"	"Cantero"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Teléfono"	"12345677778"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Calle"	"San Martin"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Altura"	"123"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Código Postal"	"A"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Presionar "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
49	Precarga de datos de donantes	Precarga de donantes con datos invalidos	Como Visitadora o Recolector quiero hacer la precarga si los datos requeridos son completados correctamente	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Presionar en la solapa "Precarga de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Nombre"	"Maria"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Apellido"	"Cantero"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Teléfono"	"12345677778"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Calle"	"San Martin"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Altura"	"123"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Código Postal"	"0"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Presionar "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
50	Precarga de datos de donantes	Precarga de donantes con datos invalidos	Como Visitadora o Recolector quiero hacer la precarga si los datos requeridos son completados correctamente	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Presionar en la solapa "Precarga de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Nombre"	"Maria"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Apellido"	"Cantero"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Teléfono"	"12345677778"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Calle"	"San Martin"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Altura"	"123"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Código Postal"	"1000000000000000"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Presionar "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
51	Completar la carga de una donante	Carga definitiva exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito terminar con la carga de una donante cuya precarga ya esté completa	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirige a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Aparece un cartel avisando que la carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
52	Completar la carga de una donante	Carga definitiva exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito terminar con la carga de una donante cuya precarga ya esté completa	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	Maria Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirige a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	S/N		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	""		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Aparece un cartel avisando que la carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
53	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una donante si tiene datos inválidos o vacíos	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	Maria Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirige a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "DNI"	""		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
54	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una donante si tiene datos inválidos o vacíos	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	Maria Gomez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirige a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "DNI"	abcdefghijklm		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
55	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una donante si tiene datos inválidos o vacíos	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	Maria Gomez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirige a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "DNI"	123456789		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
56	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una donante si tiene datos inválidos o vacíos	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	Maria Gomez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirige a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	""		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
57	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una donante si tiene datos inválidos o vacíos	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	Maria Gomez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirige a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Av Grito!		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
58	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una donante si tiene datos inválidos o vacíos	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	Maria Gomez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirige a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	""		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
59	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una donante si tiene datos inválidos o vacíos	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	Maria Gomez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirige a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	A		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
60	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una donante si tiene datos inválidos o vacíos	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	Maria Gomez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirige a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	0		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
61	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una donante si tiene datos inválidos o vacíos	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	Maria Gomez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirige a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	35/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
62	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una donante si tiene datos inválidos o vacíos	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	Maria Gomez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirige a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
63	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una donante si tiene datos inválidos o vacíos	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	Maria Gomez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirige a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	"hola"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
64	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una donante si tiene datos inválidos o vacíos	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	Maria Gomez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirige a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	""		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
65	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una donante si tiene datos inválidos o vacíos	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	Maria Gomez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirige a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	31/2/1960		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
66	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una donante si tiene datos inválidos o vacíos	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	Maria Gomez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirige a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/3100		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
67	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una donante si tiene datos inválidos o vacíos	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	Maria Gomez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirige a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/13/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
68	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una donante si tiene datos inválidos o vacíos	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	Maria Gomez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirige a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria@gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
69	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una donante si tiene datos inválidos o vacíos	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	Maria Gomez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirige a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	.maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
70	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una donante si tiene datos inválidos o vacíos	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	Maria Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirige a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
71	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una donante si tiene datos inválidos o vacíos	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	Maria Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirige a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria@gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
72	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una donante si tiene datos inválidos o vacíos	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	Maria Gomez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirige a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
73	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una donante si tiene datos inválidos o vacíos	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	Maria Gomez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirige a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	""		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
74	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una donante si tiene datos inválidos o vacíos	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	Maria Gomez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirige a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	0		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
75	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una donante si tiene datos inválidos o vacíos	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	Maria Gomez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirige a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	A		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
76	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una donante si tiene datos inválidos o vacíos	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	Maria Gomez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirige a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	10000		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
77	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una donante si tiene datos inválidos o vacíos	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	Maria Gomez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirige a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
78	La donante hacen la precarga	donante se precarga exitosamente	La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como posible donante	1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
79	La donante hacen la precarga	donante se precarga exitosamente	La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como posible donante	1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Peréz Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Altura"	S/N		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	""		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
80	La donante hacen la precarga	donante se precarga exitosamente	La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como posible donante	1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	1		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
81	La donante hacen la precarga	donante se precarga exitosamente	La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como posible donante	1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	José María		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
82	La donante hacen la precarga	donante se precarga exitosamente	La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como posible donante	1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	***		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
83	La donante hacen la precarga	donante se precarga exitosamente	La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como posible donante	1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	Alejandro Fernández González		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
84	La donante hacen la precarga	donante se precarga exitosamente	La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como posible donante	1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	Maria		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	""		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
85	La donante hacen la precarga	donante se precarga exitosamente	La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como posible donante	1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	Maria		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	1		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
86	La donante hacen la precarga	donante se precarga exitosamente	La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como posible donante	1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	Maria		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria@gomez@Mgmai.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
87	La donante hacen la precarga	donante se precarga exitosamente	La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como posible donante	1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	Maria		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	.maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
88	La donante hacen la precarga	donante se precarga exitosamente	La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como posible donante	1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	Maria		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com.		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
89	La donante hacen la precarga	donante se precarga exitosamente	La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como posible donante	1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	Maria		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria@gomez@gmail.com.		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
90	La donante hacen la precarga	donante se precarga exitosamente	La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como posible donante	1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	Maria		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
91	La donante hacen la precarga	donante se precarga exitosamente	La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como posible donante	1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	Maria		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	""		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
92	La donante hacen la precarga	donante se precarga exitosamente	La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como posible donante	1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	Maria		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Calle"	""		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
93	La donante hacen la precarga	donante se precarga exitosamente	La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como posible donante	1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	Maria		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Calle"	Av Grito!		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
94	La donante hacen la precarga	donante se precarga exitosamente	La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como posible donante	1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	Maria		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Altura"	***		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
95	La donante hacen la precarga	donante se precarga exitosamente	La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como posible donante	1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	Maria		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Altura"	A		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
96	La donante hacen la precarga	donante se precarga exitosamente	La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como posible donante	1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	Maria		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Altura"	0		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
97	La donante hacen la precarga	donante se precarga exitosamente	La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como posible donante	1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	Maria		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Altura"	1000000		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
98	La donante hacen la precarga	donante se precarga exitosamente	La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como posible donante	1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	Maria		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	0		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
99	La donante hacen la precarga	donante se precarga exitosamente	La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como posible donante	1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	Maria		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	A		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
100	La donante hacen la precarga	donante se precarga exitosamente	La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como posible donante	1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	Maria		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	10.000		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
101	La donante hacen la precarga	donante se precarga exitosamente	La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como posible donante	1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	Maria		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	""		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
102	La donante hacen la precarga	donante se precarga exitosamente	La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como posible donante	1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	Maria		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	abcdefghijklm		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
103	La donante hacen la precarga	donante se precarga exitosamente	La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como posible donante	1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	Maria		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	123456781234678		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
104	La donante hacen la precarga	donante se precarga exitosamente	La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como posible donante	1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	Maria		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	35/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
105	La donante hacen la precarga	donante se precarga exitosamente	La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como posible donante	1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	Maria		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	13/1/1900		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
106	La donante hacen la precarga	donante se precarga exitosamente	La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como posible donante	1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	Maria		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	"hola"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
107	La donante hacen la precarga	donante se precarga exitosamente	La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como posible donante	1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	Maria		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	""		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
108	La donante hacen la precarga	donante se precarga exitosamente	La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como posible donante	1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	Maria		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	31/2/1960		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
109	La donante hacen la precarga	donante se precarga exitosamente	La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como posible donante	1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	Maria		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/3100		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
110	La donante hacen la precarga	donante se precarga exitosamente	La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como posible donante	1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	Maria		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/13/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
111	La Administradora Visitadora puede aceptar o rechazar las solicitudes de modificación	Aceptar solicitud de modificación de datos del donante	Un usuario Administradora Visitadora dará como aceptada la solicitud de un cambio de datos de un donante	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadoradmin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Seleccionar la solapa de "donantes"		Aparece la pantalla de Gestión de donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Dirigirse a la solapa "Solicitudes de Modificación"		Aparece la pantalla con todas las solicitudes que existan de cambios de datos de los donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Seleccionar la primera solicitud que aparece en la grilla		Se muestra el detalle de la solicitud, con todos los campos de la donante que se solicitan modificar	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Presionar el botón "Aceptar"		Se muestra un cartel con el siguiente mensaje: "Los datos fueron modificados"	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
112	La Administradora Visitadora puede aceptar o rechazar las solicitudes de modificación	Aceptar solicitud de modificación de datos del donante	Un usuario Administradora Visitadora dará como aceptada la solicitud de un cambio de datos de un donante	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadoradmin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Seleccionar la solapa de "donantes"		Aparece la pantalla de Gestión de donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Dirigirse a la solapa "Solicitudes de Modificación"		Aparece la pantalla con todas las solicitudes que existan de cambios de datos de los donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Seleccionar la primera solicitud que aparece en la grilla		Se muestra el detalle de la solicitud, con todos los campos de la donante que se solicitan modificar	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Presionar el botón "Rechazar"		Se despliega un campo para completar el motivo de rechazo de la solicitud.	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Presionar el botón "Enviar comentarios"		Se muestra un aviso de rechazo de la solicitud y se notificará la razón al solicitante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
113	Asigar polígonos a un Recolector	Asignación de polígonos éxito	El Administrador de Transportistas puede asignarle a un Recolector un polígono con direcciones de donantes que quedarán a su cargo	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	transportistadmin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador de transportistas	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Polígonos"		Aparece la pantalla de Gestión de polígonos	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Seleccionar del mapa, el polígono que quiero asignarle un trasportista		Aparecen los datos del polígono seleccionado	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Presionar el botón "Modificar polígono"		Aparece la pantalla con los campos para modificar los datos	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Seleccionar del combobox de Trasportistas de la zona, que trasportista quiero que se encargue de este polígono	"Fabrizio Saucedo"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Presionar el botón "Guardar"		Se muestra un cartel que avise que se guardaron los cambios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
114	El sistema debe mostrar en un mapa el listado de donantes ordenados geográficamente	Visualización de mapa con donantes	El Recolector puede visualizar un mapa con todos los puntos de casas de donantes que tiene a cargo	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	recolector1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Recolector	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Presionar en la solapa "Mapa"		Se muestra un mapa con los distintos puntos que el Recolector debe visitar	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
115	El sistema debe permitir la asociación de un conjunto de bidones con su donante a través del escaneo de un QR.	Asociar QR de bidones con una donante correctamente	El Trasportista al retirar o dejar los bidones en la casa de una donante, debe escanear el código QR de uno de ellos para asociar los bidones con una donante	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	recolector1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Recolector	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Presionar el botón "Escanear QR"		Aparece una pantalla donde se utiliza la cámara del celular para escanear el código QR	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Enfocar con el escáner el código		Aparece un formulario para llenar con los datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Rellenar el campo "DNI de la donante"	"23480404"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Seleccionar una opción del combobox de "Estoy..."	"Dejando los bidones"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Presionar el botón "Asociar"		Aparece un cartel con el aviso de que asoció correctamente el QR con la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
116	El sistema debe permitir la asociación de un conjunto de bidones con su donante a través del escaneo de un QR.	Asociar QR de bidones con una donante incorrectamente	El Recolector, al intentar asociar un bidón con una donante, ingresará un número de DNI que no pertenece a una donante y el sistema no le permitirá hacer la asociación	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	recolector1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Recolector	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Presionar el botón "Escanear QR"		Aparece una pantalla donde se utiliza la cámara del celular para escanear el código	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Enfocar con el escáner el código		Aparece un formulario para llenar con los datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Rellenar el campo "DNI de la donante"	"23480403"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Seleccionar una opción del combobox de "Estoy..."	"Retirando los bidones"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Presionar el botón "Asociar"		Aparece un cartel con el aviso de que el DNI ingresado no pertenece a ningún donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
117	Listado de reclamos y solicitudes de las donantes	Listar solicitudes de donantes	Como Soporte, quiero poder administrar y listar los reclamos y solicitudes de las donantes	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	soporte1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Soporte	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Presionar el botón "Solicitudes y Reclamos"		Aparece la lista de reclamos de todas las donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
118	Cargar las preguntas de las encuestas	Carga de preguntas	Como Soporte, quiero poder cargar preguntas en las encuestas de satisfacción de las donantes	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	soporte1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Soporte	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Presionar el botón "Encuestas"		Se abre una nueva ventana, en la que se puede cargar preguntas	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Presionar el botón con un lápiz para editar			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Pregunta 1"	"¿Qué le ofrece MotorHeadLab?"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Fecha de envío de encuesta"	Se completa con la fecha del día		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Fecha de finalización de la encuesta"	Se completa con la fecha del día siguiente		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Presionar el botón "Enviar"		Aparece un aviso indicando que la encuesta se envió con éxito	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

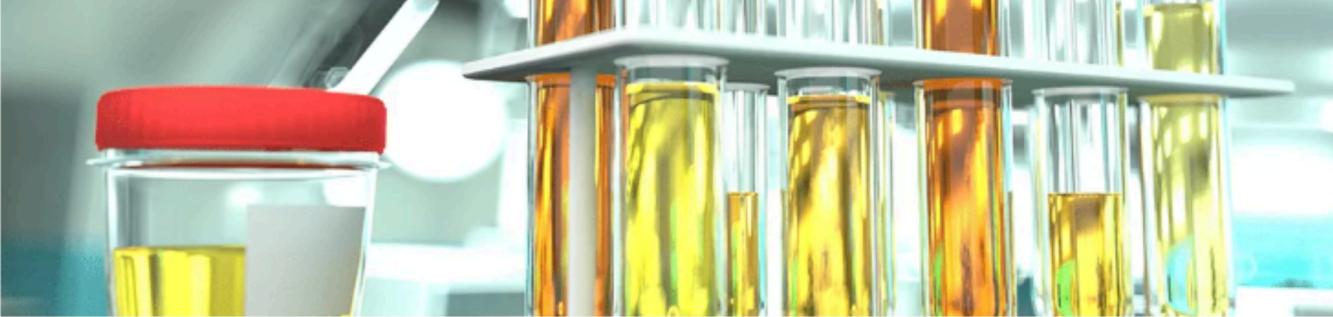
ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
119	Restablecer contraseña	Restablecer contraseña	Se simula la recuperación de la contraseña, siendo una Visitadora Administradora	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Presionar el botón "Recuperar Contraseña"		Nos redirige a una nueva pantalla de recuperación de contraseña	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Correo Electrónico"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Enviar correo de recuperación"		Se envía un correo electrónico de recuperación al email especificado	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Entrar al correo electrónico especificado en el paso anterior	visitadoradmin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Entrar al link enviado a la dirección de correo electrónico		Nos redirige a una ventana de recuperación de contraseña	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Correo Electrónico"	visitadoradmin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Ingrese su nueva contraseña"	"654321"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Confirmar nueva contraseña"	"654321"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Presionar el botón "Confirmar cambio de contraseña"		Aparece un aviso indicando que la contraseña se reestableció con éxito	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

5 UI Screens

Web app - Index

MotorheadLab

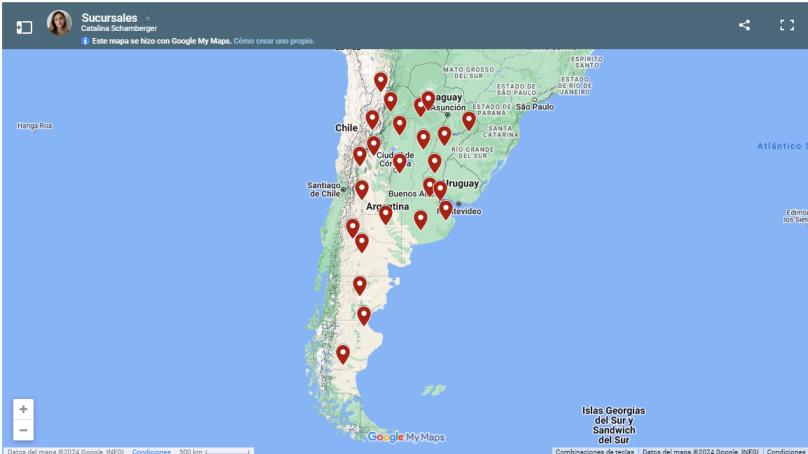
Home ▾ Formulario Inicio de sesión Q



¿Quiénes somos?

Empresa fundada por Lemmy, un ex CEO de una importante empresa de transporte, que también tuvo un pasado como bajista de una conocida banda de rock, recolección de muestras de orina de donantes, para su posterior procesamiento y creación de un compuesto que es la materia prima de un reconocido medicamento.

SUCURSALES POR TODO EL PAÍS



Servicio de recolección de orina de 8:00 a 18:00, de lunes a sábado
Teléfono: 1128569544
Correo electrónico: motoheadlab@gmail.com

Grupo 2: Schamberger Catalina, Fiorella Saucedo, Ignacio Tula, Amin Sajud, Leonel Eduardo Villalba Diaz

[Citas](#) [Iniciar Sesión](#) [Registrarse](#) [Ayuda](#)

Web app - Formulario de “Quiero ser Donante”

The screenshot displays a web application interface for a "Blood Donor Form". The header features the "MotorheadLab" logo, a navigation bar with "Home", "Formulario" (selected), and "Inicio de sesión", and a search icon. The main title "Formulario" is overlaid on an image of laboratory glassware, including test tubes and a beaker. Below the title is a decorative header featuring office supplies like a notepad, pen, and coffee cup.

Precarga de datos

Nombre/s *
Tu respuesta

Apellido/s *
Tu respuesta

Correo electrónico *
Tu respuesta

Número de teléfono *
Tu respuesta

DNI *
Tu respuesta

Dirección/Localidad/Provincia *
Tu respuesta

Calle/Altura/Piso *
Tu respuesta

Enviar | Página 1 de 1 | Borrar formulario

Servicio de recolección de orina de 8:00 a 18:00, de lunes a sábado
Teléfono: 1128569544
Correo electrónico: motoheadlab@gmail.com

Grupo 2: Schamberger Catalina, Fiorella Saucedo, Ignacio Tula, Amin Sajud, Leonel Eduardo Villalba Diaz

Icons for refresh, back, forward, and edit are visible at the bottom right.

Web app - Inicio de Sesión, recuperó y restablecimiento de contraseña

MotorheadLab

Home ▾ Formulario Inicio de sesión Q

Inicio de sesión

Usuario/Mail: _____
Contraseña: _____
Olvido su contraseña? [Recuperar contraseña](#)

Correo electrónico
ejemplo: email@janesfakedomain.net

Correo electrónico
ejemplo: email@janesfakedomain.net

Ingrese su nueva contraseña

Confirmar nueva contraseña

Confirmar cambio de contraseña

Enviar correo de recuperación

Servicio de recolección de orina de 8:00 a 18:00, de lunes a sábado
Teléfono: 1128569544
Correo electrónico: motoheadlab@gmail.com

Servicio de recolección de orina de 8:00 a 18:00, de lunes a sábado
Teléfono: 1128569544
Correo electrónico: motoheadlab@gmail.com

Grupo 2: Schamberger Catalina, Fiorella Saucedo, Ignacio Tula, Amin Sajud,
Leonel Eduardo Villalba Diaz

①

✎

Web app - Vista del Transportista

MotorheadLab

Home Formulario Inicio de sesión

VISTA TRANSPORTISTA

Mapa con las direcciones de nuestros donantes que entregan bidones

Donantes Catalina Schamberger

Escanear QR

Ingrese número de DNI: _____

Cargar

Listado de donantes

ID	Nombre	Correo	Dirección	Teléfono	Edad	Info adicional
1	Camila Perez	camilaperez@gmail.com	Calle Primavera 12345	11 22554-6789	65	Amante de la jardinería.
2	Julia Montenegro	juliamontenegro@gmail.com	Calle Primavera, 123	11 3555-1234	49	Amante de la cocina y los viajes.
3	Santiago Herrera	sherrera@outlook.com	Avenida Libertad, 456	11 22554-6789	56	Aficionado al ciclismo y la fotografía.
4	Valeria Rodriguez	vrodriguez@yahoo.com	Paseo del Bosque, 789	11 3555-1234	66	Emprendedora y amante de los libros de misterio.
5	Carolina Martinez	caromtz@gmail.com	Calle del Mar, 89012	11 22554-6789	27	Embarazada.
6	Antonella Sanchez	antonisan@yahoo.com	Avenida de las Estrellas, 45678	11 3555-1234	33	Embarazada.
7	Isabel Ramirez	isaram@hotmail.com	Calle de las Rosas, 90123	11 22554-6789	18	Embarazada.
8	Sofia Torres	soffir@gmail.com	Paseo de los Cerezos, 56789	11 3555-1234	25	Embarazada.
9	Valentina Cruz	valecruz@gmail.com	Avenida de los Pájaros, 23456	11 22554-6789	30	Embarazada.
10	Elena Mendoza	elerameni@yahoo.com	Paseo de los Girasoles, 12345	11 3555-1234	31	Embarazada.
11	Gabriela Castillo	gabicasti@hotmail.com	Avenida de las Montañas, 67890	11 22554-6789	28	Embarazada.
12	Laura Ortega	laurot@gmail.com	Calle del Bosque, 34567	11 3555-1234	29	Embarazada.
13	Natalia Gomez	natagom@hotmail.com	Paseo de las Mariposas, 89012	11 22554-6789	24	Embarazada.
14	Marina Peralta	marinaper@gmail.com	Avenida de las Olas, 56789	11 3555-1234	77	Admiradora de la arquitectura moderna.
15						
16						
	Test					

Datos del mapa ©2024 Google Condiciones 200 km L Combinaciones de teclas

Servicio de recolección de orina de 8:00 a 18:00, de lunes a sábado
Teléfono: 1128569544
Correo electrónico: motoheadlab@gmail.com

Grupo 2: Schamberger Catalina, Fiorella Saucedo, Ignacio Tula, Amin Sajud, Leonel Eduardo Villalba Diaz

① ⌂ ⌂ ⌂

●

Escritorio

Web app - Vista de Soporte

MotorheadLab

Home ▾ Formulario Inicio de sesión 

SOPORTE

Solicitudes, Reportes, Encuestas

Lista de Donantes : Test

ID	Nombre	Correo	Dirección	Teléfono	Edad	Info adicional
1	Camila Perez	camilaperez@gmail.com	Calle Primavera 12345	11 22554-6789	65	Amante de la jardinería
2	Julia Montenegro	juliamontenegro@gmail.com	Calle Primavera, 123	11 3555-1234	49	Amante de la cocina y los viajes
3	Santiago Herrera	sherrera@outlook.com	Avenida Libertad, 456	11 22554-6789	56	Alficionado al cine y la fotografía
4	Valeria Rodriguez	vrodriguez@yahoo.com	Paseo del Bosque, 789	11 3555-1234	66	Emprendedora y amante de los libros de misterio
5	Carolina Martinez	carmy@gmail.com	Calle del Mar, 89012	11 22554-6789	27	Embarazada
6	Antonella Sánchez	antonsan@yahoo.com	Avenida de las Estrellas, 45678	11 3555-1234	33	Embarazada
7	Isabel Ramirez	isarami@hotmail.com	Calle de las Rosas, 90123	11 22554-6789	18	Embarazada
8	Sofia Torres	softor@gmail.com	Paseo de los Cerezos, 56789	11 3555-1234	25	Embarazada
9	Valentina Cruz	valencruz@gmail.com	Avenida de los Pájaros, 23456	11 22554-6789	30	Embarazada
10	Elena Mendoza	elenamendo@yahoo.com	Paseo de los Girasoles, 12345	11 3555-1234	31	Embarazada
11	Gabriela Castillo	gabicasti@hotmail.com	Avenida de las Montañas, 67890	11 22554-6789	28	Embarazada
12	Laura Ortega	laurort@gmail.com	Calle del Bosque, 34567	11 3555-1234	29	Embarazada
13	Natalia Gómez	natagom@hotmail.com	Paseo de las Mariposas, 89012	11 22554-6789	24	Embarazada
14	Marina Peralta	marinaper@gmail.com	Avenida de las Olas, 56789	11 3555-1234	77	Admiradora de la arquitectura moderna
15						

Test

Lista de solicitudes y reclamos

Nombre/s Apellido/s

Dirección de mail
ejemplo: email@janessfakedomain.net

Número de teléfono

¿El regalo fue de tu agrado?

Contanos como fue tu experiencia?

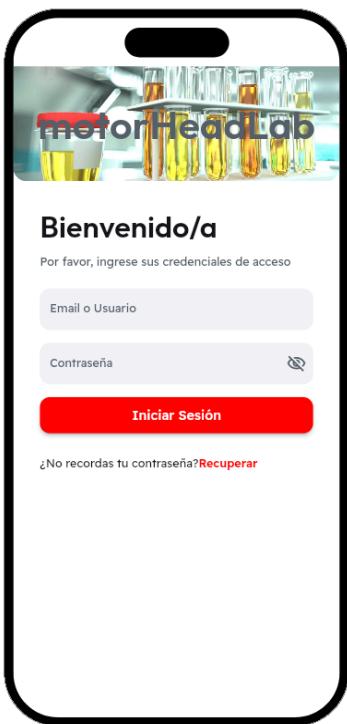


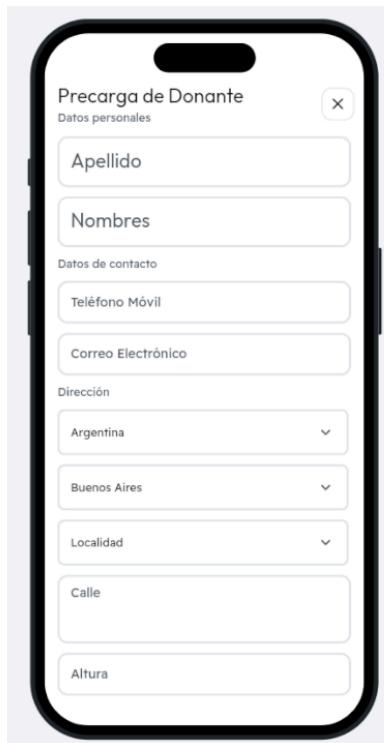
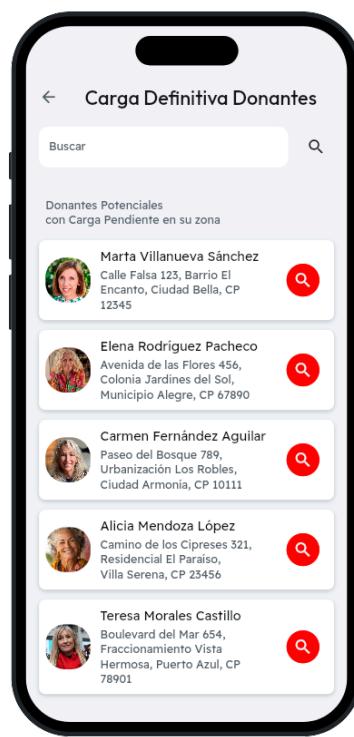
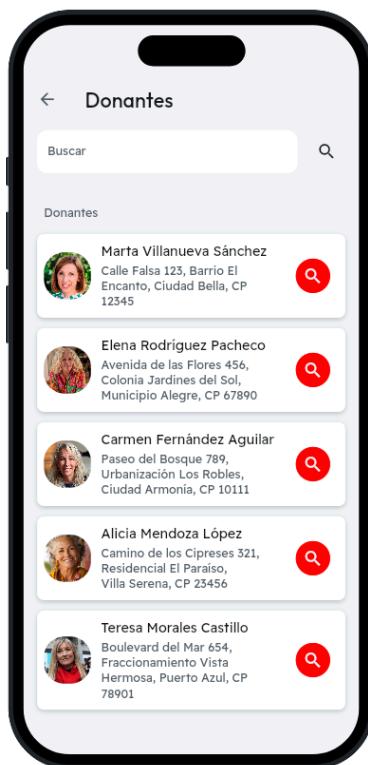
Enviar encuesta

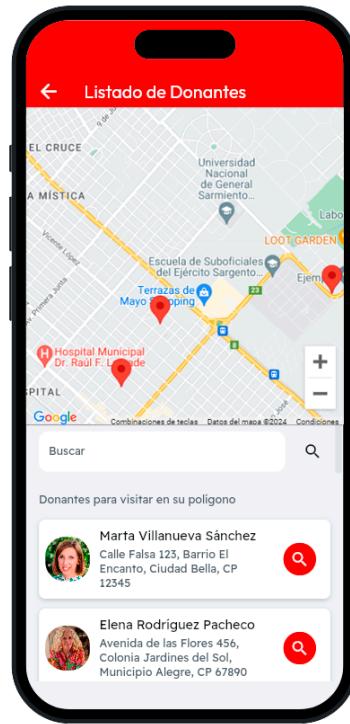
Servicio de recolección de orina de 8:00 a 18:00, de lunes a sábado
Teléfono: 1128569544
Correo electrónico: motoheadlab@gmail.com

Grupo 2: Schamberger Catalina, Fiorella Saucedo, Ignacio Tula, Amin Sajud,
Leonel Eduardo Villalba Diaz



Mobile app - Pantalla de inicio de sesión**Mobile app - Pantalla de “Olvidé Contraseña”****Mobile app - Pantalla de home de Visitadora****Mobile app - Pantalla de home de Recolector**

Mobile app - Precarga de Donante**Mobile app - Donantes p/ Carga Definitiva****Mobile app - Carga Definitiva****Mobile app - Donantes asig. a Recolectora**

Mobile app - Datos de Donante (Visitadora)**Mobile app - Donantes p/ Recolectar****Mobile app - Datos de Donante (Recolector)****Mobile app - Asignación de Bidón por QR**

6 Glossaries

Glossary of Terms

Term	Description
VisitadoraAutorizada	Visitadora tipo A. Pertenece al personal MotorheadLab
VisitadoraR	Visitadora que depende del Transportista
DonantePotencial	Es una persona que fue visitada, y se hizo su precarga, pero no tiene el apto de salud para saber si puede ser donante
DonanteAutorizada	Es una persona que fue visitada, se hizo su precarga y carga, la ficha de salud fue completada e indica que puede ser donante.
Polígono	Área geográfica determinada o bien por puntos cardinales (puede ser una región personalizada o delimitada a medida); o bien puede referirse a una delimitación política como un barrio, una localidad, una provincia.