

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
1	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (alta)	Alta de Usuario correctamente	Como Administrador, quiero dar de alta a una nuevo usuario	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Presionar el botón "Agregar Nuevo Usuario"		Aparece la pantalla donde se ingresan los datos para el nuevo usuario	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el combobox "Tipo de usuario"	Visitadora		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Mail"	maria.gomez@MotorheadLab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Contraseña"	UserPass496?		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Legajo"	12345/24		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Presionar el botón "Crear Usuario"		Se muestra un cartel indicando que la inscripción fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
2	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (alta)	Alta de Usuario correctamente	Como Administrador, quiero dar de alta a una nuevo usuario	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Presionar el botón "Agregar Nuevo Usuario"		Aparece la pantalla donde se ingresan los datos para el nuevo usuario	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el combobox "Tipo de usuario"	Visitadora		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Apellido"	Peréz Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Mail"	maria.gomez2@MotorheadLab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Contraseña"	UserPass496?		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Legajo"	67890/24		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Presionar el botón "Crear Usuario"		Se muestra un cartel indicando que la inscripción fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
3	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (alta)	Alta de usuario con datos inválidos/sin datos	Como Administrador, quiero que el sistema no permita inscribir a un usuario cuyos datos son inválidos	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Presionar el botón "Agregar Nuevo Usuario"		Aparece la pantalla donde se ingresan los datos para el nuevo usuario	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el combobox "Tipo de usuario"	Cargando...		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Mail"	maria.gomez@MotorheadLab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Contraseña"	UserPass496?		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Legajo"	12345/24		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Presionar el botón "Crear Usuario"		Error de Entrada		Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
4	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (alta)	Alta de usuario con datos inválidos/sin datos	Como Administrador, quiero que el sistema no permita inscribir a un usuario cuyos datos son inválidos	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Presionar el botón "Agregar Nuevo Usuario"		Aparece la pantalla donde se ingresan los datos para el nuevo usuario	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el combobox "Tipo de usuario"	Cargando...		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Nombre"	""		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Mail"	maria.gomez@MotorheadLab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Contraseña"	UserPass496?		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Legajo"	12345/24		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Presionar el botón "Crear Usuario"		Error de Entrada		Grupo 2		Manual
5	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (alta)	Alta de usuario con datos inválidos/sin datos	Como Administrador, quiero que el sistema no permita inscribir a un usuario cuyos datos son inválidos	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Presionar el botón "Agregar Nuevo Usuario"		Aparece la pantalla donde se ingresan los datos para el nuevo usuario	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el combobox "Tipo de usuario"	Cargando...		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Apellido"	""		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Mail"	maria.gomez@MotorheadLab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Contraseña"	UserPass496?		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Legajo"	12345/24		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Presionar el botón "Crear Usuario"		Error de Entrada		Grupo 2		Manual
6	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (alta)	Alta de usuario con datos inválidos/sin datos	Como Administrador, quiero que el sistema no permita inscribir a un usuario cuyos datos son inválidos	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Presionar el botón "Agregar Nuevo Usuario"		Aparece la pantalla donde se ingresan los datos para el nuevo usuario	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el combobox "Tipo de usuario"	Cargando...		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Nombre"	Cargando...		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Apellido"	Cargando...		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Mail"	Cargando...		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Contraseña"	Cargando...		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Legajo"	Cargando...		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Presionar el botón "Crear Usuario"		Error de Entrada		Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
7	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (alta)	Alta de usuario con datos inválidos/sin datos	Como Administrador, quiero que el sistema no permita inscribir a un usuario cuyos datos son inválidos	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Presionar el botón "Agregar Nuevo Usuario"		Aparece la pantalla donde se ingresan los datos para el nuevo usuario	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el combobox "Tipo de usuario"	Visitadora		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Mail"	maria.gomez@MotorheadLab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Contraseña"	""		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Legajo"	12345/24		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Presionar el botón "Crear Usuario"		Error de Entrada		Grupo 2		Manual
8	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (alta)	Alta de usuario con datos inválidos/sin datos	Como Administrador, quiero que el sistema no permita inscribir a un usuario cuyos datos son inválidos	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Presionar el botón "Agregar Nuevo Usuario"		Aparece la pantalla donde se ingresan los datos para el nuevo usuario	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el combobox "Tipo de usuario"	""		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Mail"	maria.gomez@MotorheadLab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Contraseña"	UserPass496?		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Legajo"	""		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Presionar el botón "Crear Usuario"		Error de Entrada		Grupo 2		Manual
9	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (alta)	Alta de usuario con datos inválidos/sin datos	Como Administrador, quiero que el sistema no permita inscribir a un usuario cuyos datos son inválidos	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Presionar el botón "Agregar Nuevo Usuario"		Aparece la pantalla donde se ingresan los datos para el nuevo usuario	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el combobox "Tipo de usuario"	Visitadora		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Mail"	maria.gomez@MotorheadLab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Contraseña"	UserPass496?		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Legajo"	12345/24		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Presionar el botón "Crear Usuario"		Error de Entrada		Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
10	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (alta)	Alta de usuario con datos inválidos/sin datos	Como Administrador, quiero que el sistema no permita inscribir a un usuario cuyos datos son inválidos	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Presionar el botón "Agregar Nuevo Usuario"		Aparece la pantalla donde se ingresan los datos para el nuevo usuario	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el combobox "Tipo de usuario"	Visitadora		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Nombre"	María Gomez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Mail"	maria.gomez@MotorheadLab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Contraseña"	UserPass496?		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Legajo"	12345/24		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Presionar el botón "Crear Usuario"		Error de Entrada		Grupo 2		Manual
11	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (alta)	Alta de usuario con datos inválidos/sin datos	Como Administrador, quiero que el sistema no permita inscribir a un usuario cuyos datos son inválidos	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Presionar el botón "Agregar Nuevo Usuario"		Aparece la pantalla donde se ingresan los datos para el nuevo usuario	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el combobox "Tipo de usuario"	Visitadora		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Mail"	maria@gomez@MotorheadLab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Contraseña"	UserPass496?		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Legajo"	12345/24		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Presionar el botón "Crear Usuario"		Error de Entrada		Grupo 2		Manual
12	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (alta)	Alta de usuario con datos inválidos/sin datos	Como Administrador, quiero que el sistema no permita inscribir a un usuario cuyos datos son inválidos	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Presionar el botón "Agregar Nuevo Usuario"		Aparece la pantalla donde se ingresan los datos para el nuevo usuario	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el combobox "Tipo de usuario"	Visitadora		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Mail"	maria.gomez@MotorheadLab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Contraseña"	UserPass496?		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Legajo"	12345/24		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Presionar el botón "Crear Usuario"		Error de Entrada		Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
13	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (alta)	Alta de usuario con datos inválidos/sin datos	Como Administrador, quiero que el sistema no permita inscribir a un usuario cuyos datos son inválidos	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Presionar el botón "Agregar Nuevo Usuario"		Aparece la pantalla donde se ingresan los datos para el nuevo usuario	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el combobox "Tipo de usuario"	Visitadora		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Mail"	maria.gomez@MotorheadLab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Contraseña"	UserPass496?		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Legajo"	12345/24		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Presionar el botón "Crear Usuario"		Error de Entrada		Grupo 2		Manual
14	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (alta)	Alta de usuario con datos inválidos/sin datos	Como Administrador, quiero que el sistema no permita inscribir a un usuario cuyos datos son inválidos	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Presionar el botón "Agregar Nuevo Usuario"		Aparece la pantalla donde se ingresan los datos para el nuevo usuario	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el combobox "Tipo de usuario"	Visitadora		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Mail"	maria@gomez@MotorheadLab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Contraseña"	UserPass496?		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Legajo"	12345/24		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Presionar el botón "Crear Usuario"		Error de Entrada		Grupo 2		Manual
15	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (alta)	Alta de usuario con datos inválidos/sin datos	Como Administrador, quiero que el sistema no permita inscribir a un usuario cuyos datos son inválidos	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Presionar el botón "Agregar Nuevo Usuario"		Aparece la pantalla donde se ingresan los datos para el nuevo usuario	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el combobox "Tipo de usuario"	Visitadora		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Mail"	maria.gomez@MotorheadLab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Contraseña"	UserPass496?		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Legajo"	12345/24		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Presionar el botón "Crear Usuario"		Error de Entrada		Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
16	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (alta)	Alta de usuario con datos inválidos/sin datos	Como Administrador, quiero que el sistema no permita inscribir a un usuario cuyos datos son inválidos	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Presionar el botón "Agregar Nuevo Usuario"		Aparece la pantalla donde se ingresan los datos para el nuevo usuario	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el combobox "Tipo de usuario"	Visitadora		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Mail"	maria.gomez@MotorheadLab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Contraseña"	UserPass496?		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Legajo"	gomez/24		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Presionar el botón "Crear Usuario"		Error de Entrada		Grupo 2		Manual
17	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (alta)	Alta de usuario con datos inválidos/sin datos	Como Administrador, quiero que el sistema no permita inscribir a un usuario cuyos datos son inválidos	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Presionar el botón "Agregar Nuevo Usuario"		Aparece la pantalla donde se ingresan los datos para el nuevo usuario	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el combobox "Tipo de usuario"	Visitadora		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Mail"	maria.gomez@MotorheadLab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Contraseña"	UserPass496?		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Legajo"	12345		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Presionar el botón "Crear Usuario"		Error de Entrada		Grupo 2		Manual
18	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (alta)	Alta de usuario con datos inválidos/sin datos	Como Administrador, quiero que el sistema no permita inscribir a un usuario cuyos datos son inválidos	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Presionar el botón "Agregar Nuevo Usuario"		Aparece la pantalla donde se ingresan los datos para el nuevo usuario	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el combobox "Tipo de usuario"	Visitadora		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Mail"	maria.gomez@MotorheadLab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Contraseña"	UserPass496?		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Legajo"	1234524		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Presionar el botón "Crear Usuario"		Error de Entrada		Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
19	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (alta)	Alta de usuario con datos inválidos/sin datos	Como Administrador, quiero que el sistema no permita inscribir a un usuario cuyos datos son inválidos	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Presionar el botón "Agregar Nuevo Usuario"		Aparece la pantalla donde se ingresan los datos para el nuevo usuario	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el combobox "Tipo de usuario"	Visitadora		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Mail"	maria.gomez@MotorheadLab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Contraseña"	UserPas		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Legajo"	12345/24		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Presionar el botón "Crear Usuario"		Error de Entrada		Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
20	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (alta)	Alta de usuario con datos inválidos/sin datos	Como Administrador, quiero que el sistema no permita inscribir a un usuario cuyos datos son inválidos	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Presionar el botón "Agregar Nuevo Usuario"		Aparece la pantalla donde se ingresan los datos para el nuevo usuario	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el combobox "Tipo de usuario"	Visitadora		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Mail"	maria.gomez@MotorheadLab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Contraseña"	UserPass456?		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Legajo"	12345/24		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Presionar el botón "Crear Usuario"		Error de Entrada		Grupo 2		Manual
21	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (baja)	Baja de usuario correctamente	Como Administrador, quiero dar de baja a un usuario	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el legajo del usuario a eliminar	"67890/24"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Presionar el botón "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda el usuario buscado	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Presionar el botón "Dar de baja"		Aparece un cartel para que confirmemos la baja de la cuenta	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Presionar el botón "Confirmar baja"		El usuario es dado de baja	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
22	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (baja)	Baja de usuario con error	Como Administrador, quiero que el sistema no me permita dar de baja usuarios que no existen	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el legajo del usuario a eliminar	""		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Presionar el botón "Buscar"		Aparece un cartel avisando que no hay una visitadora con el legajo ingresado	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
23	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (baja)	Baja de usuario con error	Como Administrador, quiero que el sistema no me permita dar de baja usuarios que no existen	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el legajo del usuario a eliminar	gomez/24		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Presionar el botón "Buscar"		Aparece un cartel avisando que no hay una visitadora con el legajo ingresado	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
24	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (baja)	Baja de usuario con error	Como Administrador, quiero que el sistema no me permita dar de baja usuarios que no existen	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el legajo del usuario a eliminar	12345		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Presionar el botón "Buscar"		Aparece un cartel avisando que no hay una visitadora con el legajo ingresado	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
25	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (baja)	Baja de usuario con error	Como Administrador, quiero que el sistema no me permita dar de baja usuarios que no existen	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el legajo del usuario a eliminar	1234524		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Presionar el botón "Buscar"		Aparece un cartel avisando que no hay una visitadora con el legajo ingresado	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
26	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (baja)	Baja de usuario con error	Como Administrador, quiero que el sistema no me permita dar de baja usuarios que no existen	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el legajo del usuario a eliminar	13579/22		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Presionar el botón "Buscar"		Aparece un cartel avisando que no hay una visitadora con el legajo ingresado	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
27	Alta, baja y modificaciones de Usuarios	Modificación de usuario correcta	Como Administrador, quiero modificar los datos de un usuario	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el legajo del usuario a modificar	12345/24		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Presionar el botón Buscar		Aparece como resultado de la búsqueda el usuario buscado	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Presionar en el botón "Modificar datos"		Se redirige a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos del usuario	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Nombre"	"Fiorellita"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Apellido"	"Saucedito"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Legajo"	12345/24		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Presionar el botón "Guardar"		Aparece un cartel avisando que los datos se modificaron exitosamente	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
28	Alta, baja y modificaciones de Usuarios	Modificación de usuario incorrecta	Como Administrador, quiero que el sistema no me permita modificar los datos de un usuario si son inválidos o vacíos	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el legajo del usuario a modificar	12345/24		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Presionar el botón Buscar		Aparece como resultado de la búsqueda el usuario buscado	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Presionar en el botón "Modificar datos"		Se redirige a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos del usuario	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Nombre"	""		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Legajo"	12345/24		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Presionar el botón "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
29	Alta, baja y modificaciones de Usuarios	Modificación de usuario incorrecta	Como Administrador, quiero que el sistema no me permita modificar los datos de un usuario si son inválidos o vacíos	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el legajo del usuario a modificar	"42948112"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Presionar el botón Buscar		Aparece como resultado de la búsqueda el usuario buscado	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Presionar en el botón "Modificar datos"		Se redirige a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos del usuario	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Nombre"	ja y modificación de Usuarios (Clases de Equivalencia)		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Apellido"	María		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Legajo"	""		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Presionar el botón "Guardar"	12345/24		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
30	Alta, baja y modificaciones de Usuarios	Modificación de usuario incorrecta	Como Administrador, quiero que el sistema no me permita modificar los datos de un usuario si son inválidos o vacíos	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el legajo del usuario a modificar	"42948112"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Presionar el botón Buscar		Aparece como resultado de la búsqueda el usuario buscado	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Presionar en el botón "Modificar datos"		Se redirige a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos del usuario	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Nombre"	María Gomez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Legajo"	12345/24		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Presionar el botón "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
31	Alta, baja y modificaciones de Usuarios	Modificación de usuario incorrecta	Como Administrador, quiero que el sistema no me permita modificar los datos de un usuario si son inválidos o vacíos	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el legajo del usuario a modificar	"42948112"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Presionar el botón Buscar		Aparece como resultado de la búsqueda el usuario buscado	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Presionar en el botón "Modificar datos"		Se redirige a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos del usuario	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Legajo"	12345/24		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Presionar el botón "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
32	Precarga de datos de donantes	Precarga de donantes exitosa	Como Visitadora o Recolector necesito hacer la precarga de una posible nueva donante	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Presionar en la solapa "Precarga de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Nombre"	"Noelia"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Apellido"	"Cantero"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Teléfono"	"1159544115"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Calle"	"San Martín"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Altura"	"123"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Código Postal"	"1613"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Presionar "Guardar"		Aparece un mensaje de precarga exitosa	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
33	Precarga de datos de donantes	Precarga de donantes con datos inválidos	Como Visitadora o Recolector quiero hacer la precarga si los datos requeridos son completados correctamente	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Presionar en la solapa "Precarga de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Nombre"	""		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Apellido"	"Cantero"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Teléfono"	"1159544115"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Calle"	"San Martín"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Altura"	"123"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Código Postal"	"1613"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Presionar "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
34	Precarga de datos de donantes	Precarga de donantes con datos invalidos	Como Visitadora o Recolector quiero hacer la precarga si los datos requeridos son completados correctamente	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Presionar en la solapa "Precarga de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Nombre"	1		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Apellido"	"Cantero"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Teléfono"	"1159544115"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Calle"	"San Martin"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Altura"	"123"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Código Postal"	"1613"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Presionar "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
35	Precarga de datos de donantes	Precarga de donantes con datos invalidos	Como Visitadora o Recolector quiero hacer la precarga si los datos requeridos son completados correctamente	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Presionar en la solapa "Precarga de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Nombre"	"Jose Maria"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Apellido"	"Cantero"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Teléfono"	"1159544115"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Calle"	"San Martin"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Altura"	"123"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Código Postal"	"1613"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Presionar "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
36	Precarga de datos de donantes	Precarga de donantes con datos invalidos	Como Visitadora o Recolector quiero hacer la precarga si los datos requeridos son completados correctamente	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Presionar en la solapa "Precarga de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Nombre"	"Alejandro Fernandez Gonzalez"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Apellido"	"Cantero"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Teléfono"	"1159544115"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Calle"	"San Martin"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Altura"	"123"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Código Postal"	"1613"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Presionar "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
37	Precarga de datos de donantes	Precarga de donantes con datos invalidos	Como Visitadora o Recolector quiero hacer la precarga si los datos requeridos son completados correctamente	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Presionar en la solapa "Precarga de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Nombre"	"Maria"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Apellido"	""		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Teléfono"	"1159544115"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Calle"	"San Martin"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Altura"	"123"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Código Postal"	"1613"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Presionar "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
38	Precarga de datos de donantes	Precarga de donantes con datos invalidos	Como Visitadora o Recolector quiero hacer la precarga si los datos requeridos son completados correctamente	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Presionar en la solapa "Precarga de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Nombre"	"Maria"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Apellido"	"1"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Teléfono"	"1159544115"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Calle"	"San Martin"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Altura"	"123"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Código Postal"	"1613"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Presionar "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
39	Precarga de datos de donantes	Precarga de donantes con datos invalidos	Como Visitadora o Recolector quiero hacer la precarga si los datos requeridos son completados correctamente	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Presionar en la solapa "Precarga de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Nombre"	"Maria"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Apellido"	"Cantero"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Teléfono"	"123456781234678"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Calle"	"San Martin"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Altura"	"123"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Código Postal"	"1613"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Presionar "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
40	Precarga de datos de donantes	Precarga de donantes con datos invalidos	Como Visitadora o Recolector quiero hacer la precarga si los datos requeridos son completados correctamente	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Presionar en la solapa "Precarga de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Nombre"	"Maria"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Apellido"	"Cantero"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Teléfono"	""		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Calle"	"San Martin"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Altura"	"123"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Código Postal"	"1613"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Presionar "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
41	Precarga de datos de donantes	Precarga de donantes con datos invalidos	Como Visitadora o Recolector quiero hacer la precarga si los datos requeridos son completados correctamente	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Presionar en la solapa "Precarga de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Nombre"	"Maria"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Apellido"	"Cantero"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Teléfono"	"dfjoasdfjoasdjfo"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Calle"	"San Martin"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Altura"	"123"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Código Postal"	"1613"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Presionar "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
42	Precarga de datos de donantes	Precarga de donantes con datos invalidos	Como Visitadora o Recolector quiero hacer la precarga si los datos requeridos son completados correctamente	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Presionar en la solapa "Precarga de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Nombre"	"Maria"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Apellido"	"Cantero"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Teléfono"	"123456789"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Calle"	""		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Altura"	"123"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Código Postal"	"1613"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Presionar "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
43	Precarga de datos de donantes	Precarga de donantes con datos invalidos	Como Visitadora o Recolector quiero hacer la precarga si los datos requeridos son completados correctamente	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Presionar en la solapa "Precarga de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Nombre"	"Maria"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Apellido"	"Cantero"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Teléfono"	"123456781234678"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Calle"	"Ay Grito!!"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Altura"	"123"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Código Postal"	"1613"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Presionar "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
44	Precarga de datos de donantes	Precarga de donantes con datos invalidos	Como Visitadora o Recolector quiero hacer la precarga si los datos requeridos son completados correctamente	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Presionar en la solapa "Precarga de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Nombre"	"Maria"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Apellido"	"Cantero"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Teléfono"	"12345677778"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Calle"	"San Martin"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Altura"	""		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Código Postal"	"1613"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Presionar "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
45	Precarga de datos de donantes	Precarga de donantes con datos invalidos	Como Visitadora o Recolector quiero hacer la precarga si los datos requeridos son completados correctamente	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Presionar en la solapa "Precarga de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Nombre"	"Maria"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Apellido"	"Cantero"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Teléfono"	"12345677778"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Calle"	"San Martin"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Altura"	"0"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Código Postal"	"1613"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Presionar "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
46	Precarga de datos de donantes	Precarga de donantes con datos invalidos	Como Visitadora o Recolector quiero hacer la precarga si los datos requeridos son completados correctamente	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Presionar en la solapa "Precarga de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Nombre"	"Maria"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Apellido"	"Cantero"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Teléfono"	"12345677778"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Calle"	"San Martin"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Altura"	"1000000000000000"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Código Postal"	"1613"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Presionar "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
47	Precarga de datos de donantes	Precarga de donantes con datos invalidos	Como Visitadora o Recolector quiero hacer la precarga si los datos requeridos son completados correctamente	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Presionar en la solapa "Precarga de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Nombre"	"Maria"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Apellido"	"Cantero"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Teléfono"	"12345677778"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Calle"	"San Martin"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Altura"	"A"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Código Postal"	"1613"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Presionar "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
48	Precarga de datos de donantes	Precarga de donantes con datos invalidos	Como Visitadora o Recolector quiero hacer la precarga si los datos requeridos son completados correctamente	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Presionar en la solapa "Precarga de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Nombre"	"Maria"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Apellido"	"Cantero"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Teléfono"	"12345677778"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Calle"	"San Martin"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Altura"	"123"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Código Postal"	"A"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Presionar "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
49	Precarga de datos de donantes	Precarga de donantes con datos invalidos	Como Visitadora o Recolector quiero hacer la precarga si los datos requeridos son completados correctamente	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Presionar en la solapa "Precarga de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Nombre"	"Maria"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Apellido"	"Cantero"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Teléfono"	"12345677778"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Calle"	"San Martin"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Altura"	"123"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Código Postal"	"0"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Presionar "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
50	Precarga de datos de donantes	Precarga de donantes con datos invalidos	Como Visitadora o Recolector quiero hacer la precarga si los datos requeridos son completados correctamente	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Presionar en la solapa "Precarga de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Nombre"	"Maria"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Apellido"	"Cantero"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Teléfono"	"12345677778"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Calle"	"San Martin"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Altura"	"123"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Código Postal"	"1000000000000000"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Presionar "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
51	Completar la carga de una donante	Carga definitiva exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito terminar con la carga de una donante cuya precarga ya esté completa	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirige a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Aparece un cartel avisando que la carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
52	Completar la carga de una donante	Carga definitiva exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito terminar con la carga de una donante cuya precarga ya esté completa	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirige a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	S/N		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	""		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Aparece un cartel avisando que la carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
53	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una donante si tiene datos inválidos o vacíos	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirige a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "DNI"	""		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
54	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una donante si tiene datos inválidos o vacios	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirige a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "DNI"	abcdefghijkl		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
55	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una donante si tiene datos inválidos o vacios	18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirige a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "DNI"	123456789		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
56	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una donante si tiene datos inválidos o vacios	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirige a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	""		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
57	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una donante si tiene datos inválidos o vacios	18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirige a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Av Grito!		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
58	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una donante si tiene datos inválidos o vacios	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirige a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	""		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
59	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una donante si tiene datos inválidos o vacios	18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirige a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	A		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
60	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una donante si tiene datos inválidos o vacios	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirige a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	0		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
61	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una donante si tiene datos inválidos o vacios	18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirige a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	35/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
62	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una donante si tiene datos inválidos o vacios	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirige a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
63	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una donante si tiene datos inválidos o vacios	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirige a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	"hola"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
64	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una donante si tiene datos inválidos o vacios	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirije a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	""		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
65	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una donante si tiene datos inválidos o vacios	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirije a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	31/2/1960		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
66	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una donante si tiene datos inválidos o vacios	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirige a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/3100		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
67	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una donante si tiene datos inválidos o vacios	18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirige a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/13/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
68	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una donante si tiene datos inválidos o vacios	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirige a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria@gomez@Mgmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
69	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una donante si tiene datos inválidos o vacios	18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirige a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	.maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
70	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una donante si tiene datos inválidos o vacios	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirige a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com.		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
71	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una donante si tiene datos inválidos o vacios	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirige a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria@gomez@gmail..com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
72	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una donante si tiene datos inválidos o vacios	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirige a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
73	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una donante si tiene datos inválidos o vacios	18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirige a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	""		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
74	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una donante si tiene datos inválidos o vacios	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirige a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	0		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
75	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una donante si tiene datos inválidos o vacios	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirige a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	A		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
76	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una donante si tiene datos inválidos o vacios	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirige a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	10000		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
77	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una donante si tiene datos inválidos o vacios	18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirige a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
78	La donante hacen la precarga	donante se precarga exitosamente	La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como posible donante	1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
79	La donante hacen la precarga	donante se precarga exitosamente	La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como posible donante	1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Peréz Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Altura"	S/N		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	""		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
80	La donante hacen la precarga	donante se precarga exitosamente	La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como posible donante	1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	1		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
81	La donante hacen la precarga	donante se precarga exitosamente	La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como posible donante	1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	José María		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
82	La donante hacen la precarga	donante se precarga exitosamente	La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como posible donante	1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	""		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
83	La donante hacen la precarga	donante se precarga exitosamente	La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como posible donante	1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	Alejandro Fernández González		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
84	La donante hacen la precarga	donante se precarga exitosamente	La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como posible donante	1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	""		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
85	La donante hacen la precarga	donante se precarga exitosamente	La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como posible donante	1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	1		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
86	La donante hacen la precarga	donante se precarga exitosamente	La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como posible donante	1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria@gomez@Mgmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
87	La donante hacen la precarga	donante se precarga exitosamente	La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como posible donante	1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	.maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
88	La donante hacen la precarga	donante se precarga exitosamente	La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como posible donante	1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com.		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
89	La donante hacen la precarga	donante se precarga exitosamente	La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como posible donante	1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria@gomez@gmail..com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
90	La donante hacen la precarga	donante se precarga exitosamente	La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como posible donante	1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
91	La donante hacen la precarga	donante se precarga exitosamente	La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como posible donante	1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	""		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
92	La donante hacen la precarga	donante se precarga exitosamente	La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como posible donante	1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Calle"	""		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
93	La donante hacen la precarga	donante se precarga exitosamente	La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como posible donante	1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Calle"	Av Grito!		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
94	La donante hacen la precarga	donante se precarga exitosamente	La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como posible donante	1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Altura"	""		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
95	La donante hacen la precarga	donante se precarga exitosamente	La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como posible donante	1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Altura"	A		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
96	La donante hacen la precarga	donante se precarga exitosamente	La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como posible donante	1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Altura"	0		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
97	La donante hacen la precarga	donante se precarga exitosamente	La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como posible donante	1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Altura"	1000000		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
98	La donante hacen la precarga	donante se precarga exitosamente	La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como posible donante	1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	0		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
99	La donante hacen la precarga	donante se precarga exitosamente	La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como posible donante	1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	A		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
100	La donante hacen la precarga	donante se precarga exitosamente	La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como posible donante	1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	10.000		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
101	La donante hacen la precarga	donante se precarga exitosamente	La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como posible donante	1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	""		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
102	La donante hacen la precarga	donante se precarga exitosamente	La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como posible donante	1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	abcdefghijkl		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
103	La donante hacen la precarga	donante se precarga exitosamente	La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como posible donante	1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	123456781234678		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
104	La donante hacen la precarga	donante se precarga exitosamente	La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como posible donante	1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	35/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
105	La donante hacen la precarga	donante se precarga exitosamente	La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como posible donante	1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	13/1/1900		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
106	La donante hacen la precarga	donante se precarga exitosamente	La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como posible donante	1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	"hola"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
107	La donante hacen la precarga	donante se precarga exitosamente	La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como posible donante	1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	""		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
108	La donante hacen la precarga	donante se precarga exitosamente	La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como posible donante	1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	31/2/1960		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
109	La donante hacen la precarga	donante se precarga exitosamente	La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como posible donante	1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/3100		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
110	La donante hacen la precarga	donante se precarga exitosamente	La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como posible donante	1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/13/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
111	La Administradora Visitadora puede aceptar o rechazar las solicitudes de modificación	Aceptar solicitud de modificación de datos del donante	Un usuario Administradora Visitadora dara como aceptada la solicitud de un cambio de datos de un donante	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadoradmin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Seleccionar la solapa de "donantes"		Aparece la pantalla de Gestión de donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Dirigirse a la solapa "Solicitudes de Modificación"		Aparece la pantalla con todas las solicitudes que existan de cambios de datos de las donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Seleccionar la primer solicitud que aparece en la grilla		Se muestra el detalle de la solicitud, con todos los campos de la donante que se solicitan modificar	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Presionar el botón "Aceptar"		Se muestra un cartel con el siguiente mensaje: "Los datos fueron modificados"	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
112	La Administradora Visitadora puede aceptar o rechazar las solicitudes de modificación	Aceptar solicitud de modificación de datos del donante	Un usuario Administradora Visitadora dara como aceptada la solicitud de un cambio de datos de un donante	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadoradmin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Seleccionar la solapa de "donantes"		Aparece la pantalla de Gestión de donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Dirigirse a la solapa "Solicitudes de Modificación"		Aparece la pantalla con todas las solicitudes que existan de cambios de datos de las donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Seleccionar la primer solicitud que aparece en la grilla		Se muestra el detalle de la solicitud, con todos los campos de la donante que se solicitan modificar	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Presionar el botón "Rechazar"		Se despliega un campo para completar el motivo de rechazo de la solicitud.	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Presionar el botón "Enviar comentarios"		Se muestra un aviso de rechazo de la solicitud y se notificará la razón al solicitante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
113	Asigar poligonos a un Recolector	Asignación de poligonos exitosa	El Administrador de Transportistas puede asignarle a un Recolector un poligono con direcciones de donantes que quedarán a su cargo	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	transportistadmin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador de transportistas	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Poligonos"		Aparece la pantalla de Gestión de poligonos	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Seleccionar del mapa, el poligono que quiero asignarle un trasportista		Aparecen los datos del poligono seleccionado	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Presionar el botón "Modificar poligono"		Aparece la pantalla con los campos para modificar los datos	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Seleccionar del combobox de Trasportistas de la zona, que trasportista quiero que se encargue de este poligono	"Fabrizio Saucedo"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Presionar el botón "Guardar"		Se muestra un cartel que avise que se guardaron los cambios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
114	El sistema debe mostrar en un mapa el listado de donantes ordenados geográficamente	Visualización de mapa con donantes	El Recolector puede visualizar un mapa con todos los puntos de casas de donantes que tiene a cargo	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	recolector1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Recolector	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Presionar en la solapa "Mapa"		Se muestra un mapa con los distintos puntos que el Recolector debe visitar	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
115	El sistema debe permitir la asociación de un conjunto de bidones con su donante a través del escaneo de un QR.	Asociar QR de bidones con una donante correctamente	El Trasportista al retirar o dejar los bidones en la casa de una donante, debe escanear el código QR de uno de ellos para asociar los bidones con una donante	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	recolector1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Recolector	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Presionar el botón "Escanear QR"		Aparece una pantalla donde se utiliza la camara del celular para escanear el código QR	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Enfocar con el escaner el código		Aparece un formulario para rellenar con los datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Rellenar el campo "DNI de la donante"	"23480404"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Seleccionar una opcion del combobox de "Estoy..."	"Dejando los bidones"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Presionar el botón "Asociar"		Aparece un cartel con el aviso de que asoció correctamente el QR con la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
116	El sistema debe permitir la asociación de un conjunto de bidones con su donante a través del escaneo de un QR.	Asociar QR de bidones con una donante incorrectamente	El Recolector, al intentar asociar un bidón con una donante, ingresará un número de DNI que no pertenece a una donante y el sistema no le permitirá hacer la asociación	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	recolector1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Recolector	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Presionar el botón "Escanear QR"		Aparece una pantalla donde se utiliza la camara del celular para escanear el código	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Enfocar con el escaner el código		Aparece un formulario para rellenar con los datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Rellenar el campo "DNI de la donante"	"23480403"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Seleccionar una opcion del combobox de "Estoy..."	"Retirando los bidones"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Presionar el botón "Asociar"		Aparece un cartel con el aviso de que el DNI ingresado no pertenece a ningun donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
117	Listado de reclamos y solicitudes de las donantes	Listar solicitudes de donantes	Como Soporte, quiero poder administrar y listar los reclamos y solicitudes de las donantes	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	soporte1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Soporte	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Presionar el botón "Solicitudes y Reclamos"		Aparece la lista de reclamos de todas las donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
118	Cargar las preguntas de las encuestas	Carga de preguntas	Como Soporte, quiero poder cargar preguntas en las encuestas de satisfacción de las donantes	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	soporte1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Soporte	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Presionar el botón "Encuestas"		Se abre una nueva ventana, en la que se puede cargar preguntas	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Presionar el botón con un lápiz para editar			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Pregunta 1"	"¿Que le el servicio que ofrece MotorHeadLab?"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Fecha de envío de encuesta"	Se completa con la fecha del dia		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Fecha de finalización de la encuesta"	Se completa con la fecha del dia siguiente		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Presionar el botón "Enviar"		Aparece un aviso indicando que la encuesta se envió con éxito	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Type
119	Restablecer contraseña	Restablecer contraseña	Se simula la recuperación de la contraseña, siendo una Visitadora Administradora	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Presionar el botón "Recuperar Contraseña"		Nos redirige a una nueva pantalla de recuperación de contraseña	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Correo Electrónico"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Enviar correo de recuperación"		Se envía un correo electrónico de recuperación al email especificado	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Entrar al correo electrónico especificado en el paso anterior	visitadoradmin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	Entrar al link enviado a la dirección de correo electrónico		Nos redirige a una ventana de recuperación de contraseña	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Correo Electrónico"	visitadoradmin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Ingresa su nueva contraseña"	"654321"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Confirmar nueva contraseña"	"654321"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Presionar el botón "Confirmar cambio de contraseña"		Aparece un aviso indicando que la contraseña se reestableció con éxito	MotorheadLab	Grupo 2		Manual