ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer Type								
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual								
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual								
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual								
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual								
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2	Manual								
1	Alta, baja y modificaciones de Usuarios	Alta de Usuario correctamente	Como Administrador, quiero dar de alta a una nuevo usuario	6	Presionar el botón "Agregar Nuevo Usuario"		Aparece la pantalla donde se ingresan los datos para el nuevo usuario	MotorheadLab	Grupo 2	Manual								
	(alta)	Correctamente	de alta a una nuevo usuano	7	Completar el combobox "Tipo de usuario"	Visitadora		MotorheadLab	Grupo 2	Manual								
				8	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2	Manual								
				9	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual								
				10	Completar el campo "Mail"	maria.gomez@MotorheadLab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual								
				11	Completar el campo "Contraseña"	UserPass496?		MotorheadLab	Grupo 2	Manual								
				12	Completar el campo "Legajo"	12345/24		MotorheadLab	Grupo 2	Manual								
				13	Presionar el botón "Crear Usuario"		Se muestra un cartel indicando que la inscripción fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2	Manual								
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual								
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual								
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual								
					4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual							
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2	Manual								
2	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (alta)	Alta de Usuario correctamente	Como Administrador, quiero dar	6	Presionar el botón "Agregar Nuevo Usuario"		Aparece la pantalla donde se ingresan los datos para el nuevo usuario	MotorheadLab	Grupo 2	Manual								
_	(uita)		de alta a una nuevo usuario	7	Completar el combobox "Tipo de usuario"	Visitadora		MotorheadLab	Grupo 2	Manual								
				8	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2	Manual								
				9	Completar el campo "Apellido"	Peréz Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual								
				10	Completar el campo "Mail"	maria.gomez2@MotorheadLab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual								
				11	Completar el campo "Contraseña"	UserPass496?		MotorheadLab	Grupo 2	Manual								
				12	Completar el campo "Legajo"	67890/24		MotorheadLab	Grupo 2	Manual								
				13	Presionar el botón "Crear Usuario"		Se muestra un cartel indicando que la inscripción fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2	Manual								
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual								
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual								
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual								
												4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2	Manual								
3	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (alta)	Alta de usuario con datos inválidos/sin	Como Administrador, quiero que el sistema no permita inscribir a un usuario cuyos datos son inválidos	6	Presionar el botón "Agregar Nuevo Usuario"		Aparece la pantalla donde se ingresan los datos para el nuevo usuario	MotorheadLab	Grupo 2	Manual								
		datos		7	Completar el combobox "Tipo de usuario"	Cargando		MotorheadLab	Grupo 2	Manual								
1				8	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2	Manual								
				9	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual								
				10	Completar el campo "Mail"	maria.gomez@MotorheadLab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual								
				11	Completar el campo "Contraseña"	UserPass496?		MotorheadLab	Grupo 2	Manual								
				12	Completar el campo "Legajo"	12345/24		MotorheadLab	Grupo 2	Manual								
				13	Presionar el botón "Crear Usuario"		Error de Entrada		Grupo 2	Manual								

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Numbe	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer Type
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
4	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (alta)	Alta de usuario con datos inválidos/sin	Como Administrador, quiero que el sistema no permita inscribir a un usuario cuyos datos son inválidos	6	Presionar el botón "Agregar Nuevo Usuario"		Aparece la pantalla donde se ingresan los datos para el nuevo usuario	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
-		datos	usuano cayos datos son invalidos	7	Completar el combobox "Tipo de usuario"	Cargando		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				8	Completar el campo "Nombre"	***		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				9	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Mail"	maria.gomez@MotorheadLab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Contraseña"	UserPass496?		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Legajo"	12345/24		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Presionar el botón "Crear Usuario"		Error de Entrada		Grupo 2	Manual
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (alta)	Alta de usuario con datos inválidos/sin datos		4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
5			Como Administrador, quiero que el sistema no permita inscribir a un usuario cuyos datos son inválidos	6	Presionar el botón "Agregar Nuevo Usuario"		Aparece la pantalla donde se ingresan los datos para el nuevo usuario	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
			accume sayes dates som invalides	7	Completar el combobox "Tipo de usuario"	Cargando		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				8	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				9	Completar el campo "Apellido"	***		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Mail"	maria.gomez@MotorheadLab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Contraseña"	UserPass496?		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Legajo"	12345/24		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Presionar el botón "Crear Usuario"		Error de Entrada		Grupo 2	Manual
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
6	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (alta)	Alta de usuario con datos inválidos/sin	Como Administrador, quiero que el sistema no permita inscribir a un usuario cuyos datos son inválidos	6	Presionar el botón "Agregar Nuevo Usuario"		Aparece la pantalla donde se ingresan los datos para el nuevo usuario	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
		datos	222310 00,00 0010 0011 111 011000	7	Completar el combobox "Tipo de usuario"	Cargando		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				8	Completar el campo "Nombre"	Cargando		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				9	Completar el campo "Apellido"	Cargando		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Mail"	Cargando		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Contraseña"	Cargando		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Legajo"	Cargando		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Presionar el botón "Crear Usuario"		Error de Entrada		Grupo 2	Manual

3 Completar el campo "Contraseña" "123456" 4 Presionar el botón "Iniciar sesión" Aparece el inicio del sistema para el Administrator el Administrator contra del Administr	MotorheadLab MotorheadLab MotorheadLab MotorheadLab		Manual Manual
3 Completar el campo "Contraseña" "123456" 4 Presionar el botón "Iniciar sesión" Aparece el inicio del sistema para el Administrator el Administrator contra del Administr	MotorheadLab		Manual
4 Presionar el botón "Iniciar sesión" Aparece el inicio del sistema para el Administrador e		Gruno 2	
4 Presional el poton finicial sesion el Administrador	MotorheadLab	Clubo 2	Manual
E Disigiro a la selace "Cestión de I Juveries" Aparece la pantalla de Gestión de		Grupo 2	Manual
5 Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios"	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
Alta, baja y modificaciones de Usuarios (alta) Alta de usuario con datos inválidos/sin usuario cuyos datos son inválidos	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
datos datos datos datos soli invancos 7 Completar el combobox "Tipo de usuario" Visitadora	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
8 Completar el campo "Nombre" María	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
9 Completar el campo "Apellido" Gómez	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
10 Completar el campo "Mail" maria.gomez@MotorheadLab.com	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
11 Completar el campo "Contraseña" ""	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
12 Completar el campo "Legajo" 12345/24	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
13 Presionar el botón "Crear Usuario" Error de Entrada		Grupo 2	Manual
1 Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
2 Completar el campo "Email o Usuario" admin@motorheadlab.com	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
3 Completar el campo "Contraseña" "123456"	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
4 Presionar el botón "Iniciar sesión" Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
5 Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios" Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
Alta, baja y modificaciones de Usuarios (alta) Alta de usuario con datos inválidos/sin usuario cuyos datos son inválidos	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
datos datos datos sul invalidus 501 invalidus 7 Completar el combobox "Tipo de usuario" ""	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
8 Completar el campo "Nombre" María	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
9 Completar el campo "Apellido" Gómez	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
10 Completar el campo "Mail" maria.gomez@MotorheadLab.com	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
11 Completar el campo "Contraseña" UserPass496?	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
12 Completar el campo "Legajo" ""	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
13 Presionar el botón "Crear Usuario" Error de Entrada		Grupo 2	Manual
1 Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
2 Completar el campo "Email o Usuario" admin@motorheadlab.com	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
3 Completar el campo "Contraseña" "123456"	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
4 Presionar el botón "Iniciar sesión" Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
5 Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios" Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
Alta, baja y modificaciones de Usuarios (alta) Alta de usuario con datos invidilodos/sin usuario cuyos datos son invididos	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
datos datos sui ilivalidos 7 Completar el combobox "Tipo de usuario" Visitadora	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
8 Completar el campo "Nombre" María!	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
9 Completar el campo "Apellido" Gómez	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
10 Completar el campo "Mail" maria.gomez@MotorheadLab.com	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
11 Completar el campo "Contraseña" UserPass496?	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
12 Completar el campo "Legajo" 12345/24	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
13 Presionar el botón "Crear Usuario" Error de Entrada		Grupo 2	Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Numbe	r Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer Type												
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual												
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual												
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual												
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual												
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2	Manual												
10	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (alta)	Alta de usuario con datos inválidos/sin	Como Administrador, quiero que el sistema no permita inscribir a un usuario cuyos datos son inválidos	6	Presionar el botón "Agregar Nuevo Usuario"		Aparece la pantalla donde se ingresan los datos para el nuevo usuario	MotorheadLab	Grupo 2	Manual												
		datos	acause cayor dates con invalidos	7	Completar el combobox "Tipo de usuario"	Visitadora		MotorheadLab	Grupo 2	Manual												
				8	Completar el campo "Nombre"	María Gomez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual												
				9	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual												
				10	Completar el campo "Mail"	maria.gomez@MotorheadLab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual												
				11	Completar el campo "Contraseña"	UserPass496?		MotorheadLab	Grupo 2	Manual												
				12	Completar el campo "Legajo"	12345/24		MotorheadLab	Grupo 2	Manual												
				13	Presionar el botón "Crear Usuario"		Error de Entrada		Grupo 2	Manual												
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual												
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual												
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual												
	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (alta)	Alta de usuario con datos inválidos/sin datos			4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual											
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2	Manual												
11			sistema no permita inscribir a un	Como Administrador, quiero que el sistema no permita inscribir a un usuario cuyos datos son inválidos	6	Presionar el botón "Agregar Nuevo Usuario"		Aparece la pantalla donde se ingresan los datos para el nuevo usuario	MotorheadLab	Grupo 2	Manual											
			asaano cayos datos son invalidos	7	Completar el combobox "Tipo de usuario"	Visitadora		MotorheadLab	Grupo 2	Manual												
				8	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2	Manual												
				9	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual												
				10	Completar el campo "Mail"	maria@gomez@MotorheadLab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual												
				11	Completar el campo "Contraseña"	UserPass496?		MotorheadLab	Grupo 2	Manual												
				12	Completar el campo "Legajo"	12345/24		MotorheadLab	Grupo 2	Manual												
				13	Presionar el botón "Crear Usuario"		Error de Entrada		Grupo 2	Manual												
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual												
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual												
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual												
					4	4										4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2	Manual												
12	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (alta)	Alta de usuario con datos inválidos/sin	Como Administrador, quiero que el sistema no permita inscribir a un usuario cuyos datos son inválidos	6	Presionar el botón "Agregar Nuevo Usuario"		Aparece la pantalla donde se ingresan los datos para el nuevo usuario	MotorheadLab	Grupo 2	Manual												
		datos		7	Completar el combobox "Tipo de usuario"	Visitadora		MotorheadLab	Grupo 2	Manual												
				8	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2	Manual												
				9	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual												
				10	Completar el campo "Mail"	.maria.gomez@MotorheadLab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual												
				11	Completar el campo "Contraseña"	UserPass496?		MotorheadLab	Grupo 2	Manual												
				12	Completar el campo "Legajo"	12345/24		MotorheadLab	Grupo 2	Manual												
				13	Presionar el botón "Crear Usuario"		Error de Entrada		Grupo 2	Manual												

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Numbe	r Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer Type	
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
13	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (alta)	Alta de usuario con datos inválidos/sin	Como Administrador, quiero que el sistema no permita inscribir a un usuario cuyos datos son inválidos	6	Presionar el botón "Agregar Nuevo Usuario"		Aparece la pantalla donde se ingresan los datos para el nuevo usuario	MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
		datos	accurate sujest dates sen invalides	7	Completar el combobox "Tipo de usuario"	Visitadora		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				8	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				9	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				10	Completar el campo "Mail"	maria.gomez@MotorheadLab.com.		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				11	Completar el campo "Contraseña"	UserPass496?		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				12	Completar el campo "Legajo"	12345/24		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				13	Presionar el botón "Crear Usuario"		Error de Entrada		Grupo 2	Manual	
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (alta)	Alta de usuario con datos inválidos/sin datos		4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
14			sistema no permita inscribir a un	Como Administrador, quiero que el sistema no permita inscribir a un usuario cuyos datos son inválidos	6	Presionar el botón "Agregar Nuevo Usuario"		Aparece la pantalla donde se ingresan los datos para el nuevo usuario	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
			usuano cayos datos son invalidos	7	Completar el combobox "Tipo de usuario"	Visitadora		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				8	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				9	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				10	Completar el campo "Mail"	maria@gomez@MotorheadLabcom		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				11	Completar el campo "Contraseña"	UserPass496?		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				12	Completar el campo "Legajo"	12345/24		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				13	Presionar el botón "Crear Usuario"		Error de Entrada		Grupo 2	Manual	
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
15	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (alta)	Alta de usuario con datos inválidos/sin	Como Administrador, quiero que el sistema no permita inscribir a un usuario cuyos datos son inválidos	6	Presionar el botón "Agregar Nuevo Usuario"		Aparece la pantalla donde se ingresan los datos para el nuevo usuario	MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
•		datos	usuano cuyos datos son invalidos	7	Completar el combobox "Tipo de usuario"	Visitadora		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				8	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				9	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				10	Completar el campo "Mail"	maria.gomez@ MotorheadLab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				11	Completar el campo "Contraseña"	UserPass496?		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				12	Completar el campo "Legajo"	12345/24		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				13	Presionar el botón "Crear Usuario"		Error de Entrada		Grupo 2	Manual	

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Numbe	r Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer Type	
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
16	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (alta)	Alta de usuario con datos inválidos/sin	Como Administrador, quiero que el sistema no permita inscribir a un usuario cuyos datos son inválidos	6	Presionar el botón "Agregar Nuevo Usuario"		Aparece la pantalla donde se ingresan los datos para el nuevo usuario	MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
		datos	acause cayor dates con invalidos	7	Completar el combobox "Tipo de usuario"	Visitadora		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				8	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				9	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				10	Completar el campo "Mail"	maria.gomez@MotorheadLab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				11	Completar el campo "Contraseña"	UserPass496?		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				12	Completar el campo "Legajo"	gomez/24		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				13	Presionar el botón "Crear Usuario"		Error de Entrada		Grupo 2	Manual	
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
		Alta de usuario			4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
17	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (alta)	Alta de usuario con datos inválidos/sin	Como Administrador, quiero que el sistema no permita inscribir a un usuario cuyos datos son inválidos	Immistrator, quieto que ei no permita inscribir a un el nue ingresan los datos para el nue in	Aparece la pantalla donde se ingresan los datos para el nuevo usuario	MotorheadLab	Grupo 2	Manual			
		datos	asaano cayos datos son invalidos	7	Completar el combobox "Tipo de usuario"	Visitadora		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				8	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				9	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				10	Completar el campo "Mail"	maria.gomez@MotorheadLab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				11	Completar el campo "Contraseña"	UserPass496?		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				12	Completar el campo "Legajo"	12345		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				13	Presionar el botón "Crear Usuario"		Error de Entrada		Grupo 2	Manual	
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
18	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (alta)	Alta de usuario con datos inválidos/sin	Como Administrador, quiero que el sistema no permita inscribir a un usuario cuyos datos son inválidos	6	Presionar el botón "Agregar Nuevo Usuario"		Aparece la pantalla donde se ingresan los datos para el nuevo usuario	MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
. •		datos	accao cayoo datoo con invalidos	7	Completar el combobox "Tipo de usuario"	Visitadora		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				8	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				9	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				10	Completar el campo "Mail"	maria.gomez@MotorheadLab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				11	Completar el campo "Contraseña"	UserPass496?		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				12	Completar el campo "Legajo"	1234524		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				13	Presionar el botón "Crear Usuario"		Error de Entrada		Grupo 2	Manual	

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Туре												
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual												
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual												
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual												
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual												
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual												
19	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (alta) Alta de usuario con datos inválidos/sin datos	inválidos/sin	n datos sistema no permita inscribir a un lidos/sin	6	Presionar el botón "Agregar Nuevo Usuario"		Aparece la pantalla donde se ingresan los datos para el nuevo usuario	MotorheadLab	Grupo 2		Manual												
		datos		7	Completar el combobox "Tipo de usuario"	Visitadora		MotorheadLab	Grupo 2		Manual												
				8	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2		Manual												
																9	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
																10	Completar el campo "Mail"	maria.gomez@MotorheadLab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
					11	Completar el campo "Contraseña"	UserPas		MotorheadLab	Grupo 2		Manual											
				12	Completar el campo "Legajo"	12345/24		MotorheadLab	Grupo 2		Manual												
				13	Presionar el botón "Crear Usuario"		Error de Entrada		Grupo 2		Manual												

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Туре
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
20	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (alta)	Alta de usuario con datos inválidos/sin	Como Administrador, quiero que el sistema no permita inscribir a un usuario cuvos datos son invélidos	6	Presionar el botón "Agregar Nuevo Usuario"		Aparece la pantalla donde se ingresan los datos para el nuevo usuario	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
	, ,	datos	usuario cuyos datos son inválidos	7	Completar el combobox "Tipo de usuario"	Visitadora		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Mail"	maria.gomez@MotorheadLab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Contraseña"	UserPass456?		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Legajo"	12345/24		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Presionar el botón "Crear Usuario"		Error de Entrada		Grupo 2		Manual
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
21	Alta, baja y modificaciones de Usuarios		Como Administrador, quiero dar	dministrador, quiero dar Usuarios Usuarios	Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual		
Z 1	(baja)	correctamente	de baja a un usuario	6	En la barra de búsqueda, tipear el legajo del usuario a eliminar	"67890/24"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
					Aparece como resultado de la búsqueda el usuario buscado	MotorheadLab	Grupo 2		Manual		
				8	Presionar el botón "Dar de baja"		Aparece un cartel para que confirmemos la baja de la cuenta	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Presionar el botón "Confirmar baja"		El usuario es dado de baja	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
00	Alta, baja y modificaciones de Usuarios	Daia da consada	Como Administrador, quiero que	4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
22	(baja)	Baja de usuario con error	el sistema no me permita dar de baja usuarios que no existen	5	Dirigirse a la solapa "Gestión de usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el legajo del usuario a eliminar	###		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Presionar el botón "Buscar"		Aparece un cartel avisando que no hay una visitadora con el legajo ingresado	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
00	Alka hata was different and de Hawaria		Como Administrador, quiero que	4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
23	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (baja)	Baja de usuario con error	el sistema no me permita dar de baja usuarios que no existen	5	Dirigirse a la solapa "Gestión de usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el legajo del usuario a eliminar	gomez/24		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Presionar el botón "Buscar"		Aparece un cartel avisando que no hay una visitadora con el legajo ingresado	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer Type										
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual										
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual										
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual										
			Como Administrador, quiero que	4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual										
24	Alta, baja y modificaciones de Usuarios (baja)	Baja de usuario con error	el sistema no me permita dar de baja usuarios que no existen	5	Dirigirse a la solapa "Gestión de usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2	Manual										
			,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	6	En la barra de búsqueda, tipear el legajo del usuario a eliminar	12345		MotorheadLab	Grupo 2	Manual										
				7	Presionar el botón "Buscar"		Aparece un cartel avisando que no hay una visitadora con el legajo ingresado	MotorheadLab	Grupo 2	Manual										
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual										
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual										
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual										
0.5	Alta, baja y modificaciones de Usuarios	Baja de usuario	Como Administrador, quiero que	4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual										
25	(baja)	con error	el sistema no me permita dar de baja usuarios que no existen	5	Dirigirse a la solapa "Gestión de usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2	Manual										
				6	En la barra de búsqueda, tipear el legajo del usuario a eliminar	1234524		MotorheadLab	Grupo 2	Manual										
				7	Presionar el botón "Buscar"		Aparece un cartel avisando que no hay una visitadora con el legajo ingresado	MotorheadLab	Grupo 2	Manual										
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual										
			Como Administrador, quiero que el sistema no me permita dar de baja usuarios que no existen	2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual										
		Baja de usuario con error		3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual										
00	Alta, baja y modificaciones de Usuarios			4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual										
26	(baja)			•	5	Dirigirse a la solapa "Gestión de usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2	Manual									
				6	En la barra de búsqueda, tipear el legajo del usuario a eliminar	13579/22		MotorheadLab	Grupo 2	Manual										
				7	Presionar el botón "Buscar"		Aparece un cartel avisando que no hay una visitadora con el legajo ingresado	MotorheadLab	Grupo 2	Manual										
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual										
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual										
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual										
														4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2	Manual										
07		Modificación de	Como Administrador, quiero	6	En la barra de búsqueda, tipear el legajo del usuario a modificar	12345/24		MotorheadLab	Grupo 2	Manual										
27	Alta, baja y modificaciones de Usuarios	usuario correcta		7	Presionar el botón Buscar		Aparece como resultado de la búsqueda el usuario buscado	MotorheadLab	Grupo 2	Manual										
				8	Presionar en el botón "Modificar datos"		Se redirije a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos del usuario	MotorheadLab	Grupo 2	Manual										
				9	Completar el campo "Nombre"	"Fiorellita"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual										
				10	Completar el campo "Apellido"	"Saucedito"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual										
				11	Completar el campo "Legajo"	12345/24		MotorheadLab	Grupo 2	Manual										
				12	Presionar el botón "Guardar"		Aparece un cartel avisando que los datos se modificaron exitosamente	MotorheadLab	Grupo 2	Manual										

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Туре
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
20		Modificación de	Como Administrador, quiero que el sistema no me permita	6	En la barra de búsqueda, tipear el legajo del usuario a modificar	12345/24		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
28	Alta, baja y modificaciones de Usuarios	usuario incorrecta	modificar los datos de un usuario si son inválidos o vacios	7	Presionar el botón Buscar		Aparece como resultado de la búsqueda el usuario buscado	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Presionar en el botón "Modificar datos"		Se redirije a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos del usuario	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Nombre"	***		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Legajo"	12345/24		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Presionar el botón "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
29	lta, baja y modificaciones de Usuarios	Modificación de usuario	Como Administrador, quiero que el sistema no me permita	6	En la barra de búsqueda, tipear el legajo del usuario a modificar	"42948112"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
23	ruta, saja y moamoationes ac osaanos	incorrecta	modificar los datos de un usuario si son inválidos o vacios	7	Presionar el botón Buscar		Aparece como resultado de la búsqueda el usuario buscado	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Presionar en el botón "Modificar datos"		Se redirije a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos del usuario	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Nombre"	ja y modificación de Usuarios (Clases de Equiva	alencia)	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Apellido"	María		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Legajo"	***		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Presionar el botón "Guardar"	12345/24		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
30	Alta, baja y modificaciones de Usuarios	Modificación de usuario	Como Administrador, quiero que el sistema no me permita	6	En la barra de búsqueda, tipear el legajo del usuario a modificar	"42948112"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
30	nia, saja y mounicaciones de Osudilos	incorrecta	modificar los datos de un usuario si son inválidos o vacios	7	Presionar el botón Buscar		Aparece como resultado de la búsqueda el usuario buscado	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
		si		8	Presionar en el botón "Modificar datos"		Se redirije a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos del usuario	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Nombre"	María Gomez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Legajo"	12345/24		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Presionar el botón "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Туре	
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	admin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				5	Dirigirse a la solapa "Gestión de usuarios"		Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
21	Alba hata was different and de Harrata	Modificación de	Como Administrador, quiero que el sistema no me permita	6	En la barra de búsqueda, tipear el legajo del usuario a modificar	"42948112"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
31	Alta, baja y modificaciones de Usuarios	usuario incorrecta	modificar los datos de un usuario si son inválidos o vacios	7	Presionar el botón Buscar		Aparece como resultado de la búsqueda el usuario buscado	MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				8	Presionar en el botón "Modificar datos"		Se redirije a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos del usuario	MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				9	Completar el campo "Nombre"	María!		MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				10	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				11	Completar el campo "Legajo"	12345/24		MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				12	Presionar el botón "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
	Precarga de datos de donantes			4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
		Precarga de donantes exitosa	Como Visitadora o Recolector		MotorheadLab	Grupo 2		Manual				
32			necesito hacer la precarga de una		"Noelia"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual		
UZ.		donantes exitosa	posible nueva donante	posible nueva donante	7	Completar el campo "Apellido"	"Cantero"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Teléfono"	"1159544115"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				9	Completar el campo "Calle"	"San Martin"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				10	Completar el campo "Altura"	"123"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				11	Completar el campo "Código Postal"	"1613"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				12	Presionar "Guardar"		Aparece un mensaje de precarga existosa	MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
22		Precarga de	Como Visitadora o Recolector quiero hacer la precarga si los	5	Presionar en la solapa "Precarga de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
33	Precarga de datos de donantes	donantes con datos invalidos	datos requeridos son completados	6	Completar el campo "Nombre"	***		MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
		Gatos invalidos	correctamente	7	Completar el campo "Apellido"	"Cantero"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				8	Completar el campo "Teléfono"	"1159544115"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				9	Completar el campo "Calle"	"San Martin"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				10	Completar el campo "Altura"	"123"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				11	Completar el campo "Código Postal"	"1613"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				12	Presionar "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual	

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Туре		
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual		
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual		
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual		
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual		
0.4		Precarga de	Como Visitadora o Recolector	5	Presionar en la solapa "Precarga de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual		
1.34	Precarga de datos de donantes	donantes con	quiero hacer la precarga si los datos requeridos son completados	6	Completar el campo "Nombre"	1		MotorheadLab	Grupo 2		Manual		
• •		datos invalidos	correctamente	7	Completar el campo "Apellido"	"Cantero"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual		
				8	Completar el campo "Teléfono"	"1159544115"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual		
				9	Completar el campo "Calle"	"San Martin"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual		
				10	Completar el campo "Altura"	"123"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual		
				11	Completar el campo "Código Postal"	"1613"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual		
				12	Presionar "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual		
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual		
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual		
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual		
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual		
		Precarga de	Como Visitadora o Recolector	5	Presionar en la solapa "Precarga de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual		
35	Precarga de datos de donantes	donantes con	quiero hacer la precarga si los datos requeridos son completados	6	Completar el campo "Nombre"	"Jose Maria"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual		
		datos invalidos	correctamente	7	Completar el campo "Apellido"	"Cantero"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual		
				8	Completar el campo "Teléfono"	"1159544115"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual		
						9	Completar el campo "Calle"	"San Martin"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Altura"	"123"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual		
				11	Completar el campo "Código Postal"	"1613"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual		
				12	Presionar "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual		
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual		
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual		
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual		
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual		
00		Precarga de	Como Visitadora o Recolector	5	Presionar en la solapa "Precarga de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual		
1.36	Precarga de datos de donantes	donantes con	quiero hacer la precarga si los datos requeridos son completados	6	Completar el campo "Nombre"	"Alejandro Fernandez Gonzalez"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual		
		datos invalidos	correctamente	7	Completar el campo "Apellido"	"Cantero"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual		
				8	Completar el campo "Teléfono"	"1159544115"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual		
				9	Completar el campo "Calle"	"San Martin"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual		
				10	Completar el campo "Altura"	"123"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual		
				11	Completar el campo "Código Postal"	"1613"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual		
				12	Presionar "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual		

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer Type
			·	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
27		Precarga de	Como Visitadora o Recolector quiero hacer la precarga si los	5	Presionar en la solapa "Precarga de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
37	Precarga de datos de donantes	donantes con datos invalidos	datos requeridos son completados	6	Completar el campo "Nombre"	"Maria"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
• •		datos irrvalidos	correctamente	7	Completar el campo "Apellido"	""		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				8	Completar el campo "Teléfono"	"1159544115"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				9	Completar el campo "Calle"	"San Martin"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Altura"	"123"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Código Postal"	"1613"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Presionar "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
20		Precarga de	Como Visitadora o Recolector quiero hacer la precarga si los	5	Presionar en la solapa "Precarga de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
38	Precarga de datos de donantes	donantes con datos invalidos	datos requeridos son completados	6	Completar el campo "Nombre"	"Maria"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
		datoo iiivaiiaoo	correctamente	7	Completar el campo "Apellido"	"1"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				8	Completar el campo "Teléfono"	"1159544115"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				9	Completar el campo "Calle"	"San Martin"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Altura"	"123"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Código Postal"	"1613"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Presionar "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Completer el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com "123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual Manual
				4	Completar el campo "Contraseña" Presionar el botón "Iniciar sesión"	123430	Aparece el inicio del sistema para	MotorheadLab MotorheadLab	Grupo 2 Grupo 2	Manual
			Como Visitadora o Recolector	5	Presionar en la solapa "Precarga de donantes"		el Administrador Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
39	Precarga de datos de donantes	Precarga de donantes con	quiero hacer la precarga si los	6	Completar el campo "Nombre"	"Maria"	Naorae aenamee	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
		datos invalidos	datos requeridos son completados correctamente	7	Completar el campo "Apellido"	"Cantero"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				8	Completar el campo "Teléfono"	"123456781234678"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				9	Completar el campo "Calle"	"San Martin"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Altura"	"123"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Código Postal"	"1613"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Presionar "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
40		Precarga de	Como Visitadora o Recolector	5	Presionar en la solapa "Precarga de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
4U	Precarga de dates de departes de departes con quiero hacer la precarga si los	datos requeridos son completados	6	Completar el campo "Nombre"	"Maria"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
. 🗸		7	Completar el campo "Apellido"	"Cantero"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual		
			8	Completar el campo "Teléfono"	""		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				9	Completar el campo "Calle"	"San Martin"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Altura"	"123"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Código Postal"	"1613"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Presionar "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2	Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2 Desig	igner Type		
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual		
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual		
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual		
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual		
111		Precarga de	Como Visitadora o Recolector quiero hacer la precarga si los	5	Presionar en la solapa "Precarga de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2	Manual		
41	Precarga de datos de donantes	donantes con datos invalidos	datos requeridos son completados	6	Completar el campo "Nombre"	"Maria"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual		
		uatos irivalidos	correctamente	7	Completar el campo "Apellido"	"Cantero"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual		
				8	Completar el campo "Teléfono"	"dfjoasdfjoasdjfo"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual		
				9	Completar el campo "Calle"	"San Martin"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual		
				10	Completar el campo "Altura"	"123"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual		
				11	Completar el campo "Código Postal"	"1613"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual		
				12	Presionar "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2	Manual		
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual		
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual		
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual		
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual		
40		Precarga de	Como Visitadora o Recolector quiero hacer la precarga si los	5	Presionar en la solapa "Precarga de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab		Manual		
42	Precarga de datos de donantes	donantes con datos invalidos	datos requeridos son completados	6	Completar el campo "Nombre"	"Maria"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual		
		datos irrandos	correctamente	7	Completar el campo "Apellido"	"Cantero"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual		
				8	Completar el campo "Teléfono"	"123456789"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual		
				9	Completar el campo "Calle"	""		MotorheadLab	Grupo 2	Manual		
				10	Completar el campo "Altura"	"123"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual		
			_	11	Completar el campo "Código Postal"	"1613"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual		
				12	Presionar "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2	Manual		
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual		
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual		
						3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
						_	4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2
12	Burney de deter de dementes	Precarga de	Como Visitadora o Recolector quiero hacer la precarga si los	5	Presionar en la solapa "Precarga de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	·	Manual		
43	Precarga de datos de donantes	donantes con datos invalidos	datos requeridos son completados	6	Completar el campo "Nombre"	"Maria"		MotorheadLab	· ·	Manual		
			correctamente	7	Completar el campo "Apellido"	"Cantero"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual		
				8	Completar el campo "Teléfono"	"123456781234678"		MotorheadLab		Manual		
				9	Completar el campo "Calle"	"Ay Grito!!"		MotorheadLab	<u> </u>	Manual		
				10	Completar el campo "Altura"	"123"		MotorheadLab		Manual		
				11	Completar el campo "Código Postal"	"1613"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual		
				12	Presionar "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab		Manual		
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	<u> </u>	Manual		
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab		Manual		
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"	A	MotorheadLab	Grupo 2	Manual		
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual		
11	Processes de dates de departes de departes con quiero hacer la p	Como Visitadora o Recolector quiero hacer la precarga si los	5	Presionar en la solapa "Precarga de donantes"	"Maria"	Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2	Manual			
44	r recarga de datos de donantes	Precarga de datos de donantes donantes con datos invalidos datos requeridos son completados	6	Completer el campo "Nombre"			MotorheadLab		Manual			
		7 8	Completer el campo "Apellido"	"Cantero"		MotorheadLab	· ·	Manual				
					Completar el campo "Teléfono"	"12345677778"		MotorheadLab		Manual		
				9	Completar el campo "Calle"	"San Martin"		MotorheadLab	<u> </u>	Manual		
				10	Completer el campo "Altura"			MotorheadLab	<u> </u>	Manual		
				11	Completar el campo "Código Postal"	"1613"	Managia da Error do Entro 1	MotorheadLab	· ·	Manual		
				12	Presionar "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2	Manual		

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2 Design	ner Type		
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual		
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual		
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual		
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual		
			Como Visitadora o Recolector	-	Bassiana and a salara "Bassaana da dagaataa"		Aparece la pantalla de Carga de	Matarbandiab	0			
45	Precarga de datos de donantes	Precarga de donantes con	quiero hacer la precarga si los	5 6	Presionar en la solapa "Precarga de donantes"	"Maria"	Nuevas donantes	MotorheadLab MotorheadLab	Grupo 2	Manual Manual		
40	r recarga de datos de donantes	datos invalidos	datos requeridos son completados correctamente	7	Completar el campo "Nombre"	"Cantero"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual		
			Correctamente	8	Completar el campo "Apellido" Completar el campo "Teléfono"	"12345677778"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual		
				9	Completar el campo "Calle"	"San Martin"		MotorheadLab	Grupo 2 Grupo 2	Manual		
				10	Completar el campo "Altura"	"O"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual		
				11	Completar el campo "Código Postal"	"1613"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual		
				12	Presionar "Guardar"	1613	Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2	Manual		
			<u> </u>	1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"		Merisaje de Error de Eritrada	MotorheadLab	Grupo 2	Manual		
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora 1 @motorhoadlah.com		MotorheadLab		Manual		
				3		visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	_		
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"	Aparece el inicio del sistema para	MotorneadLab	Grupo 2	Manual		
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual		
4.0		Precarga de	Como Visitadora o Recolector	5	Presionar en la solapa "Precarga de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2	Manual		
46	Precarga de datos de donantes	donantes con	quiero hacer la precarga si los datos requeridos son completados	6	Completar el campo "Nombre"	"Maria"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual		
10		datos invalidos	correctamente	7	Completar el campo "Apellido"	"Cantero"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual		
				8	Completar el campo "Teléfono"	"12345677778"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual		
				9	Completar el campo "Calle"	"San Martin"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual		
				10	Completar el campo "Altura"	"100000000000"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual		
				11	Completar el campo "Código Postal"	"1613"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual		
				12	Presionar "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2	Manual		
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual		
			Como Visitadora o Recolector	2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual		
					3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
					Como Visitadora o Recolector quiero hacer la precarga si los	4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
47		Precarga de				5	Presionar en la solapa "Precarga de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
47	Precarga de datos de donantes	donantes con datos invalidos	datos requeridos son completados	6	Completar el campo "Nombre"	"Maria"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual		
		datos irivalidos	correctamente	7	Completar el campo "Apellido"	"Cantero"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual		
				8	Completar el campo "Teléfono"	"12345677778"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual		
				9	Completar el campo "Calle"	"San Martin"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual		
				10	Completar el campo "Altura"	"A"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual		
				11	Completar el campo "Código Postal"	"1613"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual		
				12	Presionar "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2	Manual		
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual		
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual		
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual		
	Precarga de quiero hacer la precarga si los		4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual			
10		Como Visitadora o Recolector quiero hacer la precarga si los	5	Presionar en la solapa "Precarga de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2	Manual			
48		datos requeridos son completados	6	Completar el campo "Nombre"	"Maria"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual			
_		correctamente	7	Completar el campo "Apellido"	"Cantero"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual			
				8	Completar el campo "Teléfono"	"12345677778"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual		
				9	Completar el campo "Calle"	"San Martin"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual		
				10	Completar el campo "Altura"	"123"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual		
				11	Completar el campo "Código Postal"	"A"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual		
				12	Presionar "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2	Manual		

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer Type
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
40		Precarga de	Como Visitadora o Recolector quiero hacer la precarga si los	5	Presionar en la solapa "Precarga de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
49	Precarga de datos de donantes	donantes con	datos requeridos son completados	6	Completar el campo "Nombre"	"Maria"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
. •		datos invalidos	correctamente	7	Completar el campo "Apellido"	"Cantero"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				8	Completar el campo "Teléfono"	"12345677778"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				9	Completar el campo "Calle"	"San Martin"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Altura"	"123"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Código Postal"	"0"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Presionar "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
E0		Precarga de	Como Visitadora o Recolector quiero hacer la precarga si los	5	Presionar en la solapa "Precarga de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
50	Precarga de datos de donantes	donantes con datos invalidos	datos requeridos son completados	6	Completar el campo "Nombre"	"Maria"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
		dates invalides	correctamente	7	Completar el campo "Apellido"	"Cantero"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				8	Completar el campo "Teléfono"	"12345677778"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				9	Completar el campo "Calle"	"San Martin"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Altura"	"123"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Código Postal"	"1000000000000"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Presionar "Guardar"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
51	Completar la carga de una donante	Carga definitiva	Como Visitadora Autorizada necesito terminar con la carga de	8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirije a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
		exitosa	una donante cuya precarga ya esté completa	9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Aparece un cartel avisando que la carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2	Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Numbe	r Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer Type
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
52	Completar la carga de una donante	Carga definitiva	Como Visitadora Autorizada necesito terminar con la carga de	8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirije a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
		exitosa	una donante cuya precarga ya esté completa	9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
			·	10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Altura"	S/N		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	***		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Aparece un cartel avisando que la carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
53	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una	8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirije a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
			donante si tiene datos inválidos o vacios	9	Completar el campo "DNI"	""		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"	<u> </u>	Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2	Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Туре
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
54	Completar la carga de una donante	Carga definitiva	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una	8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirije a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
• •			donante si tiene datos inválidos o vacios	9	Completar el campo "DNI"	abcdefghijk		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
55	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una	8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirije a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
			donante si tiene datos inválidos o vacios	9	Completar el campo "DNI"	123456789		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Numbe	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer Type
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
56	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una	8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirije a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
			donante si tiene datos inválidos o vacios	9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Calle"	***		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
57	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una	8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirije a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
• .			donante si tiene datos inválidos o vacios	9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Av Grito!		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2	Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Туре
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
58	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una	8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirije a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
			donante si tiene datos inválidos o vacios	9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	***		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
59	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una	8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirije a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
			donante si tiene datos inválidos o vacios	9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	A		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Туре
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
60	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una	8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirije a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
			donante si tiene datos inválidos o vacios	9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2	ĺ	Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	0		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	ĺ	Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2	1	Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2	l	Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2	1	Manual
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
61	Completar la carga de una donante	Carga definitiva	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una	8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirije a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
			donante si tiene datos inválidos o vacios	9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	35/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2	i	Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer Type
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
62	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una	8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirije a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
\ \ -			donante si tiene datos inválidos o vacios	9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
63	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una	8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirije a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
			donante si tiene datos inválidos o vacios	9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	"hola"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2	Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Туре
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
64	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una	8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirije a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
• •			donante si tiene datos inválidos o vacios	9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	""		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
65	Completar la carga de una donante	Carga definitiva	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una	8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirije a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
			donante si tiene datos inválidos o vacios	9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	31/2/1960		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer Type
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
66	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una	8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirije a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
			donante si tiene datos inválidos o vacios	9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/3100		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	ompletar el campo "Contraseña" resionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
67	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una	8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirije a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
0,			donante si tiene datos inválidos o vacios	9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/13/1950		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2	Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer Type
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
68	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una	8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirije a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
			donante si tiene datos inválidos o vacios	9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria@gomez@Mgmail.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
69	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una	8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirije a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
			donante si tiene datos inválidos o vacios	9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	.maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2	Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Туре
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2	,	Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
70	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una	8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirije a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
, ,			donante si tiene datos inválidos o vacios	9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2	'	Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2	'	Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2	'	Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com.		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2	'	Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2	'	Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	'	Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	'	Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	'	Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"	reo Electrónico" maria.gomez@gmail.com. igo Postal" 1234 "Tipo de donante" HCG r Carga" Mensaje de Error de Entrad "Inicio de Sesión" ail o Usuario" visitadora1@motorheadlab.com ntraseña" "123456" r sesión" Aparece el inicio del sistema p el Administrador Carga Definitiva de donantes" tipear el nombre de la donante carr" Aparece como resultado de l búsqueda la donante buscad suya carga queremos completar maria.gomez@gmail.com. Mensaje de Error de Entrad Aparece el inicio del sistema p el Administrador Aparece la pantalla de Carga Nuevas donantes Aparece como resultado de l búsqueda la donante buscad Se redirije a una nueva panta donde se cargan los nuevos di de la donante			Grupo 2	'	Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	'لــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2	<u>'</u>	Manual
71	Completar la carga de una donante	Carga definitiva	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una	8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirije a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2	<u> </u>	Manual
" "			donante si tiene datos inválidos o vacios	9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	1	Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria@gomez@gmailcom		MotorheadLab	Grupo 2	ı	Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Туре
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
72	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una	8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirije a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
. –			donante si tiene datos inválidos o vacios	9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@ gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
73	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una	8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirije a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
'			donante si tiene datos inválidos o vacios	9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	***		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Туре
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
74	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una	8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirije a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
			donante si tiene datos inválidos o vacios	9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	0		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
75	Completar la carga de una donante	Carga definitiva	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una	8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirije a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
, ,			donante si tiene datos inválidos o vacios	9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	A		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Туре
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes"		Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
76	Completar la carga de una donante	Carga definitiva no exitosa	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una	8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirije a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
'			donante si tiene datos inválidos o vacios	9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	10000		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadora1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				1 Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión" 2 Completar el campo "Email o Usuario" <u>visitadora1@motorheadlab.com</u> 3 Completar el campo "Contraseña" "123456" 4 Presionar el botón "Iniciar sesión" A	Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual		
				5	5 Completar el campo "Correo Electrónico" maría.gomez@gmail.com 6 Completar el campo "código Postal" 10000 7 Seleccionar la opción de "Tipo de donante" HCG 8 Apretar el botón "Guardar Carga" Mensaje de Error de Entrada 1 Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión" 2 Completar el campo "Email o Usuario" visitadora 1@motorheadlab.com 3 Completar el campo "Contraseña" "123456" 4 Presionar el botón "Iniciar sesión" Aparece el inicio del sistema per el Administrador 5 Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes" Aparece la pantalla de Carga o Nuevas donantes 6 En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante 7 Apretar el botón de "Buscar" Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscad. 8 Presionar en la donante cuya carga queremos completar			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				6	En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la donante	María Gómez		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Apretar el botón de "Buscar"		Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
77	Completar la carga de una donante	Carga definitiva	Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me permita terminar la carga de una	8	Presionar en la donante cuya carga queremos completar		Se redirije a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
" "			donante si tiene datos inválidos o vacios	9	Completar el campo "DNI"	98.765.432		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				14	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				15	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				16	Completar el campo "código Postal"	1234		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				17	Seleccionar la opción de "Tipo de donante"	HCG		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				18	Apretar el botón "Guardar Carga"		Mensaje de Error de Entrada	MotorheadLab	Grupo 2	<u>i</u>	Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer Type
				1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
70		donante se	La donante ingresa a la web del	7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
78	La donante hacen la precarga	precarga	laboratorio para postularse como	8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
'		exitosamente	posible donante	9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
							Aparece un cartel indicando que la			
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Peréz Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
70	l - d	donante se	La donante ingresa a la web del	7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
79	La donante hacen la precarga	precarga exitosamente	laboratorio para postularse como posible donante	8	Completar el campo "Altura"	S/N		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	***		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	1		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
00		donante se	La donante ingresa a la web del	7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
80	La donante hacen la precarga	precarga exitosamente	laboratorio para postularse como posible donante	8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
• •		CAROSAMENTE	posible donante	9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
			10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual	
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2	Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer Type
				1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	José María		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
04		donante se	La donante ingresa a la web del	7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
81	La donante hacen la precarga	precarga	laboratorio para postularse como posible donante	8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
• .		exitosamente	posible donarite	9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
							Aparece un cartel indicando que la			
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	""		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
00	La deponte basen la pressura	donante se	La donante ingresa a la web del	7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
82	La donante hacen la precarga	precarga exitosamente	laboratorio para postularse como posible donante	8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	Alejandro Fernández González		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
00		donante se	La donante ingresa a la web del	7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
83	La donante hacen la precarga	precarga exitosamente	laboratorio para postularse como posible donante	8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
		exitosamente	posible dollarite	9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer Type
				1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	***		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
0.4		donante se	La donante ingresa a la web del	7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
84	La donante hacen la precarga	precarga	laboratorio para postularse como	8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
•		exitosamente	posible donante	9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
							Aparece un cartel indicando que la			
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	1		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
85	La donante hacen la precarga	donante se precarga	La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como	7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
00	La donante nacen la precarga	exitosamente	posible donante	8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		· •	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria@gomez@Mgmail.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
06		donante se	La donante ingresa a la web del	7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
86	La donante hacen la precarga	precarga exitosamente	laboratorio para postularse como posible donante	8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2	Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results Applica	tion	Grupo 2	Designer	Туре
				1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar		Motorho	adLab	Grupo 2		Manual
				2	Desplegar las opciones del Home		Motorho	adLab	Grupo 2		Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"		Motorho	adLab	Grupo 2		Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María	Motorho	adLab	Grupo 2		Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez	Motorho	adLab	Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	.maria.gomez@gmail.com	Motorho	adLab	Grupo 2		Manual
0.7		donante se	La donante ingresa a la web del	7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa	Motorho	adLab	Grupo 2		Manual
∣87	La donante hacen la precarga	precarga exitosamente	laboratorio para postularse como posible donante	8	Completar el campo "Altura"	123	Motorho	adLab	Grupo 2		Manual
• .		exitosamente	posible donante	9	Completar el campo "Código postal"	1.234	Motorho	adLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel	Motorho	adLab	Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires	Motorho	adLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678	Motorho	adLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950	Motorho	adLab	Grupo 2		Manual
							Aparece un cartel indicando que la				
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		pre-carga fue exitosa Motorho		Grupo 2		Manual
				1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar		Motorho		Grupo 2		Manual
				2	Desplegar las opciones del Home		Motorho		Grupo 2		Manual
			La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como	3	Seleccionar en la opción "Formulario"	Manta	Motorho		Grupo 2		Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María	Motorho	_	Grupo 2		Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez	Motorho		Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com.	Motorho		Grupo 2		Manual
88	La donante hacen la precarga	donante se precarga		7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa	Motorho		Grupo 2		Manual
	_u uonanto nacon la procal ga	exitosamente	posible donante	8	Completar el campo "Altura"	123	Motorho		Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234	Motorho		Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel	Motorho		Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires	Motorho		Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678	Motorho		Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950	Motorho	adLab	Grupo 2		Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa Motorhi	_	Grupo 2		Manual
				1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar		Motorh	adLab	Grupo 2		Manual
				2	Desplegar las opciones del Home		Motorh	adLab	Grupo 2		Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"		Motorh	adLab	Grupo 2		Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María	Motorh	adLab	Grupo 2		Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez	Motorh		Grupo 2		Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria@gomez@gmailcom	Motorh	adLab	Grupo 2		Manual
00		donante se	La donante ingresa a la web del	7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa	Motorh	adLab	Grupo 2		Manual
09	La donante hacen la precarga	precarga exitosamente	laboratorio para postularse como posible donante	8	Completar el campo "Altura"	123	Motorh	adLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234	Motorh	adLab	Grupo 2		Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel	Motorh		Grupo 2		Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires	Motorh	adLab	Grupo 2		Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678	Motorh	adLab	Grupo 2		Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950	Motorhe	adLab	Grupo 2		Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa Motorhe	adLab	Grupo 2		Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer Type
				1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@ gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
00		donante se	La donante ingresa a la web del	7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
90	La donante hacen la precarga	precarga	laboratorio para postularse como	8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
		exitosamente	posible donante	9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
							Aparece un cartel indicando que la			
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	""		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
01	l - dt- b l	donante se	La donante ingresa a la web del	7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
91	La donante hacen la precarga	precarga exitosamente	laboratorio para postularse como posible donante	8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
\sim		donante se	La donante ingresa a la web del	7	Completar el campo "Calle"	***		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
92	La donante hacen la precarga	precarga exitosamente	laboratorio para postularse como posible donante	8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
• —		CAROSAMENTE	posible donante	9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2	Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer Type
				1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
00		donante se	La donante ingresa a la web del	7	Completar el campo "Calle"	Av Grito!		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
93	La donante hacen la precarga	precarga	laboratorio para postularse como	8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
		exitosamente	posible donante	9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
							Aparece un cartel indicando que la			
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
0.4	I - d	donante se	La donante ingresa a la web del	7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
94	La donante hacen la precarga	precarga exitosamente	laboratorio para postularse como posible donante	8	Completar el campo "Altura"	""		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
\sim \sim		donante se	La donante ingresa a la web del	7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
95	La donante hacen la precarga	precarga exitosamente	laboratorio para postularse como posible donante	8	Completar el campo "Altura"	A		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
		CAROSAMENTE	posible donante	9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2	Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer Type
				1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
00		donante se	La donante ingresa a la web del	7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
96	La donante hacen la precarga	precarga	laboratorio para postularse como	8	Completar el campo "Altura"	0		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
		exitosamente	posible donante	9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
							Aparece un cartel indicando que la		_	
			-	14	Presionar el botón "Enviar formulario"		pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
97	La donante hacen la precarga	donante se precarga	La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como	7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
$\mid \mathfrak{I} \mid$	La donante nacen la precarga	exitosamente	posible donante	8	Completar el campo "Altura"	1000000		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
	La damanta bassa la mass	donante se	La donante ingresa a la web del	7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
98	La donante hacen la precarga	precarga exitosamente	laboratorio para postularse como posible donante	8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	0		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2	Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Numbe	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer Type
				1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
		donante se	La donante ingresa a la web del	7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
99	La donante hacen la precarga	precarga	laboratorio para postularse como	8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
		exitosamente	posible donante	9	Completar el campo "Código postal"	A		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
							Aparece un cartel indicando que la			
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
			La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como posible donante	2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
100	La donante hacen la precarga	donante se		7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
	La donante nacen la precarga	precarga exitosamente		8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	10.000		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
101		donante se	La donante ingresa a la web del	7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
\perp I U I \mid	La donante hacen la precarga	precarga exitosamente	laboratorio para postularse como posible donante	8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
		SALCOGINOITO	posible delication	9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	***		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2	Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Numbe	r Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer Type
				1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
400		donante se	La donante ingresa a la web del	7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
1107	La donante hacen la precarga	precarga	laboratorio para postularse como posible donante	8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
. • –		exitosamente	posible donarite	9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	abcdefghijk		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
					B		Aparece un cartel indicando que la			
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
			La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como posible donante	2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"	NAf-		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
102	La donante hacen la precarga	donante se precarga		7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
100		exitosamente		8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	123456781234678		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/1950	Aparaga un partel indicando que la	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
101		donante se	La donante ingresa a la web del	7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
104	La donante hacen la precarga	precarga exitosamente	laboratorio para postularse como posible donante	8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	35/4/1950		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2	Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer Type
				1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
400		donante se	La donante ingresa a la web del	7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
105	La donante hacen la precarga	precarga	laboratorio para postularse como	8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
		exitosamente	posible donante	9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	13/1/1900		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
							Aparece un cartel indicando que la		_	
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
			La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como posible donante	2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
106	La donante bacon la procarga	donante se		7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
		precarga exitosamente		8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	"hola"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
107		donante se	La donante ingresa a la web del	7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
107	La donante hacen la precarga	precarga exitosamente	laboratorio para postularse como posible donante	8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
		SALCOGINOITO	posible delication	9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	***		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
			14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2	Manual	

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Numbe	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer Type
				1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
400		donante se	La donante ingresa a la web del	7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
11()8	La donante hacen la precarga	precarga	laboratorio para postularse como	8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
100		exitosamente	posible donante	9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	31/2/1960		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
							Aparece un cartel indicando que la			
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
			La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como posible donante	2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
100		donante se precarga exitosamente		7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
109	La donante hacen la precarga			8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/4/3100		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				1	Ingresar a la web www.motorheadlab.com.ar			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				2	Desplegar las opciones del Home			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				3	Seleccionar en la opción "Formulario"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				4	Completar el campo "Nombre"	María		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				5	Completar el campo "Apellido"	Gómez		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				6	Completar el campo "Correo Electrónico"	maria.gomez@gmail.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
440		donante se	La donante ingresa a la web del	7	Completar el campo "Calle"	Calle Falsa		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
	La donante hacen la precarga	precarga exitosamente	laboratorio para postularse como posible donante	8	Completar el campo "Altura"	123		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
• • •		CAROSAITICITE	posible dollarite	9	Completar el campo "Código postal"	1.234		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				10	Completar el campo "Localidad"	San Miguel		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				11	Completar el campo "Provincia"	Buenos Aires		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				12	Completar el campo "Número de teléfono"	011 1234 5678		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				13	Completar el campo "Fecha de Nacimiento"	14/13/1950		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
				14	Presionar el botón "Enviar formulario"		Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa	MotorheadLab	Grupo 2	Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Туре
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadoradmin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
	La Administradara Visitadara accada	Aceptar solicitud	Un usuario Administradora	5	Seleccionar la solapa de "donantes"		Aparece la pantalla de Gestión de donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
111	La Administradora Visitadora puede aceptar o rechazar las solicitudes de modificación	de modificación de datos del donante	Visitadora dara como aceptada la solicitud de un cambio de datos de un donante	6	Dirigirse a la solapa "Solicitudes de Modificación"		Aparece la pantalla con todas las solicitudes que existan de cambios de datos de las donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Seleccionar la primer solicitud que aparece en la grilla		Se muestra el detalle de la solicitud, con todos los campos de la donante que se solicitan modificar	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Presionar el botón "Aceptar"		Se muestra un cartel con el siguiente mensaje: "Los datos fueron modificados"	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	visitadoradmin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
	La Administradora Visitadora puede aceptar o rechazar las solicitudes de modificación			4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
		Aceptar solicitud de modificación de datos del donante		5	Seleccionar la solapa de "donantes"		Aparece la pantalla de Gestión de donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
112				6	Dirigirse a la solapa "Solicitudes de Modificación"		Aparece la pantalla con todas las solicitudes que existan de cambios de datos de las donantes	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
1 1 2				7	Seleccionar la primer solicitud que aparece en la grilla		Se muestra el detalle de la solicitud, con todos los campos de la donante que se solicitan modificar	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Presionar el botón "Rechazar"		Se despliega un campo para completar el motivo de rechazo de la solicitud.	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Presionar el botón "Enviar comentarios"		Se muestra un aviso de rechazo de la solicitud y se notificará la razón al solicitante	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	transportistadmin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
			El Administrador de Transportistas puede asignarle a un Recolector un polígono con direcciones de donantes que quedarán a su cargo	3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Administrador de transportistas	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
440		Asignación de		5	Dirigirse a la solapa "Polígonos"		Aparece la pantalla de Gestión de polígonos	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
113	Asigar polígonos a un Recolector	polígonos exitosa		6	Seleccionar del mapa, el polígono que quiero asignarle un trasportista		Aparecen los datos del polígono seleccionado	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
			de des que que en	7	Presionar el botón "Modificar polígono"		Aparece la pantalla con los campos para modificar los datos	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Seleccionar del combobox de Trasportistas de la zona, que trasportista quiero que se encargue de este polígono	"Fabrizio Saucedo"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Presionar el botón "Guardar"		Se muestra un cartel que avise que se guardaron los cambios	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2	Completar el campo "Email o Usuario"	recolector1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
444	El sistema debe mostrar en un mapa el	Visualización de	El Recolector puede visualizar un	3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
114	listado de donantes ordenados geográficamente	mapa con donantes	mapa con todos los puntos de casas de donantes que tiene a cargo	4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Recolector	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				5	Presionar en la solapa "Mapa"		Se muestra un mapa con los distintos puntos que el Recolector debe visitar	MotorheadLab	Grupo 2		Manual

	ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer Type
					1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
					2	Completar el campo "Email o Usuario"	recolector1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
		El sistema debe permitir la asociación de un conjunto de bidones con su			3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
					4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Recolector	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
11	15		Asociar QR de bidones con una donante	El Trasportista al retirar o dejar los bidones en la casa de una donante, debe escanear el código	5	Presionar el botón "Escanear QR"		Aparece una pantalla donde se utiliza la camara del celular para escanear el código QR	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
	. 0	donante a través del escaneo de un QR.	correctamente	QR de uno de ellos para asociar los bidones con una donante	6	Enfocar con el escaner el código		Aparece un formulario para rellenar con los datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
					7	Rellenar el campo "DNI de la donante"	"23480404"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
					8	Seleccionar una opcion del combobox de "Estoy"	"Dejando los bidones"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
					9	Presionar el botón "Asociar"		Aparece un cartel con el aviso de que asoció correctamente el QR con la donante	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
					1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
					2	Completar el campo "Email o Usuario"	recolector1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
		El sistema debe permitir la asociación de un conjunto de bidones con su			3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
			Asociar QR de bidones con una donante incorrectamente	El Decedeter el intenter ecceier	4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Recolector	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
1.	16			a ingresará un número de DNI que no pertenece a una donante y el	5	Presionar el botón "Escanear QR"		Aparece una pantalla donde se utiliza la camara del celular para escanear el código	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
•	. 0	donante a través del escaneo de un QR.			6	Enfocar con el escaner el código		Aparece un formulario para rellenar con los datos de la donante	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
					7	Rellenar el campo "DNI de la donante"	"23480403"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
					8	Seleccionar una opcion del combobox de "Estoy"	"Retirando los bidones"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
					9	Presionar el botón "Asociar"		Aparece un cartel con el aviso de que el DNI ingresado no pertenece a ningun donante	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
			Listar solicitudes de donantes		1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
					2	Completar el campo "Email o Usuario"	soporte1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
1.	17	Listado de reclamos y solicitudes de las		Como Soporte, quiero poder	3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
L	1/	donantes		administrar y listar los reclamos y solicitudes de las donantes	4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Soporte	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
					5	Presionar el botón "Solicitudes y Reclamos"		Aparece la lista de reclamos de todas las donantes	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
					1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
					2	Completar el campo "Email o Usuario"	soporte1@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
					3	Completar el campo "Contraseña"	"123456"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
					4	Presionar el botón "Iniciar sesión"		Aparece el inicio del sistema para el Soporte	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
	4		Cargo do	Como Soporte, quiero poder	5	Presionar el botón "Encuestas"		Se abre una nueva ventana, en la que se puede cargar preguntas	MotorheadLab	Grupo 2	Manual
1	18	Cargar las preguntas de las encuestas	Carga de preguntas	cargar preguntas en las encuestas	6	Presionar el botón con un lápiz para editar			MotorheadLab	Grupo 2	Manual
•	. ၂			de satisfacción de las donantes	7	Completar el campo "Pregunta 1"	"¿Que le el servicio que ofrece MotorHeadLab?"		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
					8	Completar el campo "Fecha de envio de encuesta"	Se completa con la fecha del dia		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
					9	Completar el campo "Fecha de finalización de la encuesta"	Se completa con la fecha del dia siguiente		MotorheadLab	Grupo 2	Manual
					10	Presionar el botón "Enviar"		Aparece un aviso indicando que la encuesta se envió con éxito	MotorheadLab	Grupo 2	Manual

ID	Feature	Test Name	Test Description	Step Number	Step Description	Test Values	Expected Results	Application	Grupo 2	Designer	Туре
				1	Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				2		Nos redirige a una nueva pantalla de recuperación de contraseña	MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
				3	Completar el campo "Correo Electrónico"			MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				4		Se envia un correo electrónico de recuperación al email especificado	MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
110	Restablecer contraseña	Restablecer	Se simula la recuperación de la	5			MotorheadLab	Grupo 2		Manual	
119	Restablecer contrasena		contraseña, siendo una Visitadora Administradora	6	Entrar al link enviado a la dirección de correo electrónico		Nos redirige a una ventana de recuperación de contraseña	MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				7	Completar el campo "Correo Electrónico"	visitadoradmin@motorheadlab.com		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				8	Completar el campo "Ingrese su nueva contraseña"	"654321"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				9	Completar el campo "Confirmar nueva contraseña"	Completar el campo "Confirmar nueva contraseña" "654321"		MotorheadLab	Grupo 2		Manual
				10	Presionar el botón "Confirmar cambio de contraseña"		Aparece un aviso indicando que la contraseña se reestableció con éxito	MotorheadLab	Grupo 2		Manual