

Word2010 专项题库

一、单选题

1、Word 具有的功能是__D__。

- A. 表格处理
- B. 绘制图形
- C. 自动更正
- D. 以上三项都是

2、通常情况下，下列选项中不能用于启动 Word2010 的操作是__D__。

- A. 双击 Windows 桌面上的 Word2010 快捷方式图标
- B. 单击“开始”→“所有程序”→“MicrosoftOffice”→“MicrosoftWord2010”
- C. 在 Windows 资源管理器中双击 Word 文档图标
- D. 单击 Windows 桌面上的 Word2010 快捷方式图标

3、在 Word2010 中，用快捷键退出 Word 的最快方法是__A__。

- A. Alt+F4
- B. Alt+F5
- C. Ctrl+F4
- D. Alt+Shift

4、下面关于 Word 标题栏的叙述中，错误的是__B__。

- A. 双击标题栏，可最大化或还原 Word 窗口
- B. 拖曳标题栏，可将最大化窗口拖到新位置
- C. 拖曳标题栏，可将非最大化窗口拖到新位置
- D. 以上三项都不是

5、Word2010 的“文件”选项卡下的“最近所用文件”选项所对应的文件是__C__。

- A. 当前被操作的文件
- B. 当前已经打开的 Word 文件
- C. 最近被操作过的 word 文件
- D. 扩展名是.docx 的所有文件

6、在 Word2010 编辑状态中，能设定文档行间距的功能按钮是位于__A__中。

- A. “文件”选项卡
- B. “开始”选项卡
- C. “插入”选项卡
- D. “页面布局”选项卡

7、Word2010 中的文本替换功能所在的选项卡是__A__。

- A. “文件”
- B. “开始”

C. “插入”

D. “页面布局”

8、在 Word2010 的编辑状态下，“开始”选项卡下“剪贴板”组中“剪切”和“复制”按钮呈浅灰色而不能用时，说明____B__。

A. 剪贴板上已经有信息存放了

B. 在文档中没有选中任何内容

C. 选定的内容是图片

D. 选定的文档太长，剪贴板放不下

9、在 Word2010 中，可以很直观地改变段落的缩进方式，调整左右边界和改变表格的列宽，应该利用____C__。

A. 字体

B. 样式

C. 标尺

D. 编辑

10、在 Word2010 的编辑状态下，文档窗口显示出水平标尺，拖动水平标尺上沿的“首行缩进”滑块，则____B__。

A. 文档中各段落的首行起始位置都重新确定

B. 文档中被选择的各段落首行起始位置都重新确定

C. 文档中各行的起始位置都重新确定

D. 插入点所在行的起始位置被重新确定

11、Word2010 文档中，每个段落都有自己的段落标记，段落标记的位置在__B__。

A. 段落的首部

B. 段落的结尾处

C. 段落的中间位置

D. 段落中，但用户找不到的位置

12、在 Word2010 软件中，下列操作中能够切换“插入和改写”两种编辑状态的是____C__。

A. 按 Ctrl+I 键

B. 按 Shift+I 键

C. 用鼠标单击状态栏中的“插入”或“改写”

D. 用鼠标单击状态栏中的“修订”

13、Word2010 文档的默认扩展名为____C__。

A. txt

B. doc

C. docx

D. jpg

14、根据文件的扩展名，下列文件属于 Word2010 文档的是____D__。

A. text.wav

B. text. txt

C. text. png

D. text. docx

15、在 Word2010 的编辑状态，可以显示页面四角的视图方式是____C__。

A. 草稿视图方式

B. 大纲视图方式

C. 页面视图方式

D. 阅读版式视图方式

16、在 Word2010 中编辑文档时，为了使文档更清晰，可以对页眉页脚进行编辑，如输入时间、日期、页码、文字等，但要注意的是页眉页脚只允许在____C__中使用。

A. 大纲视图

B. 草稿视图

C. 页面视图

D. 以上都不对

17、能够看到 Word2010 文档的分栏效果的页面格式是____A__视图。

A. 页面

B. 草稿

C. 大纲

D. Web 版式

18、在 Word2010 中，各级标题层次分明的是__D__。

A. 草稿视图

B. Web 版式视图

C. 页面视图

D. 大纲视图

19、在 Word 中，能将所有的标题分级显示出来，但不显示图形对象的视图是____B__。

A. 页面视图

B. 大纲视图

C. Web 版式视图

D. 草稿视图

20、在 Word 软件中，下列操作中不能建立一个新文档的是____D__。

A. 在 Word2010 窗口的“文件”选项卡下，选择“新建”命令

B. 按快捷键“Ctrl+N”

C. 选择“快速访问工具栏”中的“新建”按钮（若该按钮不存在，则可添加“新建”按钮）

D. 在 Word2010 窗口的“文件”选项卡下，选择“打开”命令

21、在 Word2010 中，要新建文档，其第一步操作应该选择__D__选项卡。

- A. “视图”
- B. “开始”
- C. “插入”
- D. “文件”

22、在 Word2010 中“打开”文档的作用是___A___。

- A. 将指定的文档从外存中读入，并显示出来
- B. 将指定的文档从内存中读入，并显示出来
- C. 为指定的文档打开一个空白窗口
- D. 显示并打印指定文档的内容

23、当前活动窗口是文档 d1.docx 下的窗口，单击该窗口的“最小化”按钮后___A___。

- A. 不显示 d1.docx 文档的内容，但 d1.docx 文档并未关闭
- B. 该窗口和 d1.docx 文档都被关闭
- C. d1.docx 文档未关闭，且继续显示其内容
- D. 关闭了 d1.docx 文档但该窗口并未关闭

24、在 Word2010 下，不用打开文件对话框就能直接打开最近使用过的文档的方法是___B___。

- A. 选择“快速访问工具栏”中的“打开”按钮
- B. 在 Word2010 窗口的“文件”选项卡下，选择“打开”命令
- C. 快捷键 Ctrl+O
- D. 在 Word2010 窗口的“文件”选项卡下，选择“最近所用文件”选项

25、在 Word2010 下“文件”选项卡中，“最近所用文件”选项下显示文档名的个数最多可设置为___D___。

- A. 10 个
- B. 20 个
- C. 25 个
- D. 50 个

26、在 Word2010 中，要打开已有文档，在“快速访问工具栏”中应单击的按钮是___A___。（说明：若相应的按钮不存在，则可添加该按钮）

- A. 打开
- B. 保存
- C. 新建
- D. 打印

27、在 Word2010 的编辑状态，当前正编辑一个新建文档“文档 1”，当执行“文件”选项卡中的“保存”命令后___B___。

- A. “文档 1”被存盘
- B. 弹出“另存为”对话框，供进一步操作
- C. 自动以“文档 1”为名存盘

D. 不能以“文档 1”存盘

28、在 Word2010 的编辑状态下，打开了 W1. docx 文档，若要将经过编辑或修改后的文档以“W2. docx”为名存盘，应当执行“文件”选项卡中的命令是___C___。

A. 保存

B. 另存为 HTML

C. 另存为

D. 版本

29、在 Word2010 的编辑状态，打开了一个文档编辑，再进行“保存”操作后，该文档___A___。

A. 被保存在原文件夹下

B. 可以保存在已有的其他文件夹下

C. 可以保存在新建文件夹下

D. 保存后文档被关闭

30、在 Word2010 软件中，对文件 A. docx 进行修改后退出时（或直接按“关闭”按钮），Word2010 会提问：“是否将更改保存到 A. docx 中”，如果希望保留原文件，将修改后的文件存为另一文件，应当选择___C___。

A. 保存

B. 不保存

C. 取消

D. 帮助

31、在输入 Word2010 文档过程中，为了防止意外而不使文档丢失，Word2010 设置了自动保存功能，欲使自动保存时间间隔为 10 分钟，应依次进行的一组操作是___A___。

A. 选择“文件”选项“保存”，再设置自动保存时间间隔

B. 按 Ctrl+S 键

C. 选择“文件”选项“保存”命令

D. 以上都不对

32、在 Word2010 编辑状态下打开了一个文档，对文档作了修改，进行关闭文档操作后___C___。

A. 文档被关闭，并自动保存修改后的内容

B. 文档不能关闭，并提示出错

C. 弹出对话框，并询问是否保存对文档的修改

D. 文档被关闭，修改后的内容不能保存

33、在 Word2010 的编辑状态，打开文档“AB

C. docx”，修改后另存为“AB

D. docx”，则文档 AB

C. docx___C___。

A. 被文档 ABD 覆盖

B. 被修改未关闭

C. 未修改被关闭

D. 被修改并关闭

34、在 Word2010 编辑状态下，当前输入的文字显示在__B__。

A. 鼠标光标处

B. 插入点处

C. 文件尾部

D. 当前行的尾部

35、在 Word2010 编辑状态下，要想删除光标前面的字符，可以按____A__。

A. Backspace

B. Del（或 Delete）

C. Ctrl+P

D. Shift+A

36、在 Word2010 文档的编辑中，删除插入点右边的文字内容应按的键是____B__。

A. [BackSpace]

B. [Delete]

C. [Insert]

D. [Tab]

37、在 Word2010 中，欲删除刚输入的汉字“李”字，错误的操作是____D__。

A. 选择“快速访问工具栏”中的“撤消”命令

B. 按 Ctrl+Z 键

C. 按 Backspace 键

D. 按 Delete 键

38、在 Word2010 中，用智能 ABC 输入法编辑 Word2010 文档时，如果需要进行中英文切换，可以使用的键是____D__。

A. Shift+空格

B. Ctrl+Alt

C. Ctrl+.

D. Ctrl+空格（或 Ctrl+space）

39、在 Word2010 编辑状态中，使插入点快速移动到文档尾的操作是____B__。

A. Home

B. Ctrl+End

C. Alt+End

D. Ctrl+Home

40、在 Word2010 中，将整篇文档的内容全部选中，可以使用的快捷键是____D__。

A. Ctrl+X

B. Ctrl+C

C. Ctrl+V

D. Ctrl+A

41、在 Word2010 窗口中，如果双击某行文字左端的空白处（此时鼠标指针将变为空心头状），可选择____C__。

A. 一行

B. 多行

C. 一段

D. 一页

42、不选择文本，设置 Word2010 字体，则____D__。

A. 不对任何文本起作用

B. 对全部文本起作用

C. 对当前文本起作用

D. 对插入点后新输入的文本起作用

43、在 Word2010 中，欲选定文本中不连续两个文字区域，应在拖曳（拖动）鼠标前，按住不放的键是____A__。

A. Ctrl

B. Alt

C. Shift

D. 空格

44、Word2010 文档中设置页码应选择的选项卡是____C__。

A. “文件”

B. “开始”

C. “插入”

D. “视图”

45、在 Word2010 编辑状态下，绘制文本框命令按钮所在的选项卡是__B__。

A. “引用”

B. “插入”

C. “开始”

D. “视图”

46、在 Word2010 中，要使用“格式刷”命令按钮，应该先选择__C_选项卡。

A. “引用”

B. “插入”

C. “开始”

D. “视图”

47、在 Word2010，如果无意中误删除了某段文字内容，则可以使用“快速访问工具栏”上的__A__按钮返回到删除前的状态。



48、在 Word2010 的编辑状态，执行“开始”选项卡中的“复制”命令按钮后____B__。

- A. 插入点所在段落的内容被复制到剪贴板
- B. 被选择的内容复制到剪贴板
- C. 光标所在段落的内容被复制到剪贴板
- D. 被选择的内容被复制到插入点

49、在 Word2010 的编辑状态下，单击“开始”选项卡下“剪贴板”组中“粘贴”按钮后__D__。

- A. 被选择的内容移到插入点处
- B. 被选择的内容移到剪贴板处
- C. 剪贴板中的内容移到插入点处
- D. 剪贴板中的内容复制到插入点处

50、Word2010 的替换功能在“开始”选项卡的____D__组中。

- A. “剪贴板”
- B. “字体”
- C. “段落”
- D. “编辑”

51、在 Word2010 中，下列叙述正确的是____C__。

- A. 不能够将“考核”替换为“kaohe”，因为一个是中文，一个是英文字符串
- B. 不能够将“考核”替换为“中级考核”，因为它们的字符长度不相等
- C. 能够将“考核”替换为“中级考核”，因为替换长度不必相等
- D. 不可以将含空格的字符串替换为无空格的字符串

52、在 Word2010 文档中插入数学公式，在“插入”选项卡中应选的命令按钮是____D__。

- A. 符号
- B. 图片
- C. 形状
- D. 公式

53、在 Word2010 的编辑状态中，如果要输入希腊字母 Ω ，则需要使用的选项卡是__B__。

- A. “引用”
- B. “插入”
- C. “开始”

D. “视图”

54、在 Word2010 的编辑状态下，若要进行字体效果设置（如设置文字三维效果等），首先应打开____C__。

A. “剪贴板”窗格

B. “段落”对话框

C. “字体”对话框

D. “样式”窗格

55、在 Word2010 编辑状态中，如果要插入符号（例如℃或☆），则首先要单击____B__选项卡。

A. “开始”

B. “插入”

C. “页面布局

D. “视图”

56、在 Word2010 编辑状态中，若要进行字体效果设置（如上标 M2），则首先单击“开始”选项卡，在__B__组中即可找到相应的设置按钮。

A. “剪贴板”

B. “字体”

C. “段落”

D. “编辑”

57、在 Word2010 的“字体”对话框中，不可设定文字的____B__。

A. 删除线

B. 行距

C. 字号

D. 字符间距

58、在 Word2010 中，对于选定的文字不能进行设置的是__D__。

A. 动态效果

B. 加下划线

C. 加着重号

D. 自动版式

59、下面关于 Word2010 中字号的说法，错误的是__D__。

A. 字号是用来表示文字大小的

B. 默认字号是五号字

C. “24 磅”字比“20 磅”字大

D. “六号”字比“五号”字大

60、在 Word2010 编辑状态中，如果要给段落分栏，在选定要分栏的段落后，首先要单击____C__选项卡。

A. “开始”

B. “插入”

C. “页面布局”

D. “视图”

61、在 Word2010 编辑状态中，如果要设置文档的行间距，在选定文档后，则首先要单击_____A_选项卡。

A. “开始”

B. “插入”

C. “页面布局”

D. “视图”

62、在 Word2010 中，“段落”格式设置中不包括设置___D___。

A. 首行缩进

B. 对齐方式

C. 段间距

D. 字符间距

63、在 Word2010 中，不缩进段落的第一行，而缩进其余的行，是指___C___。

A. 首行缩进

B. 左缩进

C. 悬挂缩进

D. 右缩进

64、在 Word2010 的编辑状态，选择了文档全文，若在“段落”对话框中设置行距为 20 磅的格式，应当选择“行距”列表框中的___C___。

A. 单倍行距

B. 1.5 倍行距

C. 固定值

D. 多倍行距

65、在 Word2010 中，设置首字下沉先打开___A___选项卡，然后在“文本”组中进行。

A. “插入”

B. “开始”

C. “页面布局”

D. “视图”

66、在 Word2010 中，下述关于分栏操作的说法，正确的是_____D_。

A. 栏与栏之间不可以设置分隔线

B. 任何视图下均可看到分栏效果

C. 设置的各栏宽度和间距与页面宽度无关

D. 可以将指定的段落分成指定宽度的两栏

67、在 Word2010 中，选择某段文本，双击格式刷进行格式应用时，格式刷可以使用的次数是___D___。

A. 1

- B. 2
- C. 有限次
- D. 无限次
- 68、在 Word2010 编辑状态下，要将另一文档的内容全部添加在当前文档的当前光标处，应选择的操作是依次单击__C__。
- A. “文件”选项卡和“打开”项
- B. “文件”选项卡和“新建”项
- C. “插入”选项卡和“对象”命令按钮
- D. “文件”选项卡和“超链接”命令按钮
- 69、在 Word2010 编辑状态下，页眉和页脚的建立方法相似，都要使用“页眉”或“页脚”命令进行设置。均应首先打开__A__。
- A. “插入”选项卡
- B. “视图”选项卡
- C. “文件”选项卡
- D. “开始”选项卡
- 70、在 Word2010 中，下面关于页眉和页脚的叙述错误的是__D__。
- A. 一般情况下，页眉和页脚适用于整个文档
- B. 在编辑“页眉与页脚”时可同时插入时间和日期
- C. 在页眉和页脚中可以设置页码
- D. 一次可以为每一页设置不同的页眉和页脚
- 71、在 Word 编辑状态下，对当前文档中的文字进行“字数统计”操作，应当使用的功能区是__D__。
- A. “字体”功能区
- B. “段落”功能区
- C. “样式”功能区
- D. “校对”功能区
- 72、在 Word 编辑状态下，不可以进行的操作是__A__。
- A. 对选定的段落进行页眉、页脚设置
- B. 在选定的段落内进行查找、替换
- C. 对选定的段落进行拼写和语法检查
- D. 对选定的段落进行字数统计
- 73、在 Word2010 中，如果使用了项目符号或编号，则项目符号或编号在__B__时会自动出现。
- A. 每次按回车键
- B. 一行文字输入完毕并回车
- C. 按 Tab 键
- D. 文字输入超过右边界

74、若要设定打印纸张大小，在 Word2010 中可在___C___进行。

- A. “开始”选项卡中的“段落”对话框中
- B. “开始”选项卡中的“字体”对话框中
- C. “页面布局”选项卡下的“页面设置”对话框中
- D. 以上说法都不正确

75、在 Word2010 的“页面设置”中，默认的纸张大小规格是___B___。

- A. 16K
- B. A4
- C. A3
- D. B4

76、在 Word2010 中，打印页码 5-7, 9, 10 表示打印的页码是___B___。

- A. 第 5、7、9、10 页
- B. 第 5、6、7、9、10 页
- C. 第 5、6、7、8、9、10 页
- D. 以上说法都不对

77、在 Word2010 中，要打印一篇文档的第 1, 3, 5, 6, 7 和 20 页，需在打印对话框的页码范围文本框中输入___D___。

- A. 1-3, 5-7, 20
- B. 1-3, 5, 6, 7-20
- C. 1, 3-5, 6-7, 20
- D. 1, 3, 5-7, 20

78、在 Word2010 中，可以把预先定义好的多种格式的集合全部应用在选定的文字上的特殊文档称为___C___。

- A. 母板
- B. 项目符号
- C. 样式
- D. 格式

79、要在 Word2010 文档中创建表格，应使用的选项卡是___B___。

- A. “开始”
- B. “插入”
- C. “页面布局”
- D. “视图”

80、在 Word2010 中，单击“插入”选项卡下的“表格”按钮，然后选择“插入表格”命令，则___C___。

- A. 只能选择行数
- B. 只能选择列数
- C. 可以选择行数和列数
- D. 只能使用表格设定的默认值

81、在 Word 编辑状态下，若光标位于表格右侧的行尾处，按 Enter（回车）键，结果为___D___。

- A. 光标移到下一行，表格行数不变
- B. 光标移到下一行
- C. 在本单元格内换行，表格行数不变
- D. 插入一行，表格行数改变

82、可以在 Word2010 表格中填入的信息__C__。

- A. 只限于文字形式
- B. 只限于数字形式
- C. 可以是文字、数字和图形对象等
- D. 只限于文字和数字形式

83、在 Word2010 中，如果插入表格的内外框线是虚线，假如光标在表格中（此时会自动出现“表格工具”项，其中有“设计和布局”选项卡），要想将框线变为实线，应使用的命令（按钮）是__B__。

- A. ”开始”选项卡的“更改样式”
- B. ”设计”选项卡下“边框”下拉列表中“边框和底纹”
- C. ”插入”选项卡的“形状”
- D. 以上都不对

84、在 Word2010 中，在“表格属性”对话框中可以设置表格的对齐方式、行高和列宽等，选择表格会自动出现“表格工具”，“表格属性”在“布局”选项卡的__A__组中。

- A. “表” B. “行和列” C. “合并” D. “对齐方式”

85、在 Word2010 编辑状态下，若想将表格中连续三列的列宽调整为 1 厘米，应该先选中这三列，然后在__B__对话框中设置。

- A. “行和列” B. “表格属性” C. “套用格式” D. 以上都不对

86、在 Word2010 中，关于“套用内置表格样式”的用法，下列说法正确的是__A__。

- A. 可在生成新表时使用自动套用格式或插入表格的基础上使用自动套用格式
- B. 只能直接用自动套用格式生成表格
- C. 每种自动套用的格式已经固定，不能对其进行任何形式的更改
- D. 在套用一种格式后，不能再更改为其他格式

87、在 Word2010 中，表格和文本是可以互相转换的，有关它的操作，不正确的是__D__。

- A. 文本能转换成表格
- B. 表格能转换成文本
- C. 文本与表格可以相互转换
- D. 文本与表格不能相互转换

88、在 Word2010 表格中求某行数值的平均值，可使用的统计函数是__D__。

- A. Sum() B. Total() C. Count() D. Average()

89、对 Word2010 的表格功能说法正确的是__D__。

- A. 表格一旦建立，行、列不能随意增、删
- B. 对表格中的数据不能进行运算
- C. 表格单元中不能插入图形文件
- D. 可以拆分单元格

90、在 Word2010 中，下列关于单元格的拆分与合并操作正确的是__B__。

- A. 可以将表格左右拆分成 2 个表格
- B. 可以将同一行连续的若干个单元格合并为 1 个单元格
- C. 可以将某一个单元格拆分为若干个单元格，这些单元格均在同一列
- D. 以上说法均错

91、对于 Word2010 中表格的叙述，正确的是__C__。

- A. 表格中的数据不能进行公式计算
- B. 表格中的文本只能垂直居中
- C. 可对表格中的数据排序
- D. 只能在表格的外框画粗线

92、在 Word2010 编辑状态下，插入图形并选择图形将自动出现“绘图工具”，插入图片并选择图片将自动出现“图片工具”，关于它们的“格式”选项卡说法不对的是__D__。

- A. 在“绘图工具”下“格式”选项卡中有“形状样式”组
- B. 在“绘图工具”下“格式”选项卡中有“文本”组
- C. 在“图片工具”下“格式”选项卡中有“图片样式”组
- D. 在“图片工具”下“格式”选项卡中没有“排列”组

93、在 Word2010 中，当文档中插入图片对象后，可以通过设置图片的文字环绕方式进行图文混排，下列哪种方式不是 Word 提供的文字环绕方式__D__。

- A. 四周型 B. 衬于文字下方 C. 嵌入型 D. 左右型

94、在 Word2010 编辑状态下，绘制一个图形，首先应该选择__B__。

- A. “插入”选项卡→“图片”命令按钮 B. “插入”选项卡→“形状”命令按钮
- C. “开始”选项卡→“更改样式”按钮 D. “插入”选项卡→“文本框”命令按钮

95、在 Word2010 中选定图形方法是__C__，此时出现“绘图工具”的“格式”选项卡。

- A. 按 F2 键 B. 双击图形 C. 单击图形 D. 按 Shift 键

96、在 Word2010 中，如果在有文字的区域绘制图形，则在文字与图形的重叠部分__B__。

- A. 文字不可能被覆盖
- B. 文字可能被覆盖
- C. 文字小部分被覆盖
- D. 文字部分大部分被覆盖

97、在 word2010 窗口的状态栏中显示的信息不包括__C__。

- A. 页面信息 B. “插入”或“改写”状态 C. 当前编辑的文件名 D. 字数信息

98、在 Word2010 中，下列关于多个图形对象的说法中正确的是__A__。

- A. 可以进行“组合”图形对象的操作，也可以进行“取消组合”操作
- B. 既不可以进行“组合”图形对象操作，也不可以进行“取消组合”操作
- C. 可以进行“组合”图形对象操作，但不可以进行“取消组合”操作
- D. 以上说法都不正确。

99、Word2010 在打印已经编辑好的文档之前，可以在“打印预览”中查看整篇文档的排版效果，打印预览在____A__。

- A. “文件”选项卡下的“打印”命令中
- B. “文件”选项卡下的“选项”命令中
- C. “开始”选项卡下的“打印预览”命令中
- D. “页面布局”选项卡下的“页面设置”中

100、Word2010 编辑下，可以同时显示水平标尺和垂直标尺的视图方式是__C__。

- A. 草稿方式
- B. 大纲方式
- C. 页面方式
- D. 全屏显示方式

101、Word2010 编辑下，选定文档某行内容后，使用鼠标拖动方法将其移动时，配合的键盘操作是____D__。

- A. 按住 Esc 键
- B. 按住 Ctrl 键
- C. 按住 Alt 键
- D. 不做操作