

## Excel2010 专项题库

### 一、单选题：

1. 在 Excel2010 中，工作表最多允许有行。(A)
  - A. 1048576
  - B. 256
  - C. 245
  - D. 128
2. 要新建一个 Excel2010 工作簿，下面错误的是。(D)
  - A. 单击“文件”菜单中的“新建”命令
  - B. 单击“常用”工具栏中的“新建”按钮
  - C. 按快捷键 Ctrl+N
  - D. 按快捷键 Ctrl+W
3. 新建一个工作簿后，默认的第一张工作表的名称为。(B)
  - A. Excel20101
  - B. Sheet1
  - C. Book1
  - D. 表 1
4. 工作表中表格大标题在表格中居中显示的方法是。(D)
  - A. 在标题行处于表格居中位置的单元格输入表格标题
  - B. 在标题行任一单元格输入表格标题，然后单击“居中”工具按钮
  - C. 在标题行任一单元格输入表格标题，然后单击“合并及居中”工具按钮
  - D. 在标题行处于表格宽度范围内的单元格中输入标题，选定标题行处于表格宽度范围内的所有单元格，然后单击“合并及居中”工具按钮
5. 在 Excel2010 中，要选取整张工作表的快捷键是。(B)
  - A. Ctrl+O
  - B. Ctrl+A
  - C. Ctrl+W
  - D. Shift+A
6. 建一个工作表，要快速移到最后一行的方法是(A)
  - A. 按 Ctrl+↓ 组合键
  - B. 按 Ctrl+End 组合键
  - C. 拖动滚动条
  - D. 按 ↓ 键
7. Excel2010 中，将工作表进行重命名工作时，工作表名称中不能含有字符。(B)
  - A. \$

B. \*

C. &

D. @

8. Excel2010 中，数据在单元格的对齐方式有两种，分别是。(B)

A. 上、下对齐

B. 水平、垂直对齐

C. 左、右对齐

D. 前、后对齐

9. Excel2010 中下列快捷键，能退出 Excel2010 的是。(C)

A. Ctrl+W

B. Shift+F4

C. Alt+F4

D. Ctrl+F4

10. 在 Excel2010 中，作簿出现“另存为”对话框时，说明。(D)

A. 文件不能保存

B. 该文件已经保存过

C. 文件作了修改

D. 该文件未保存过

11. Excel2010 中，当某一单元格中显示的内容为“#NAME?”时，它表示。(A)

A. 使用了 Excel2010 不能识别的名称

B. 公式中的名称有问题

C. 在公式中引用了无效的单元格

D. 无意义

12. Excel2010 中，单元格中输入数值时，当输入的长度超过单元格宽度时自动转换成方法表示(B)

A. 四舍五入

B. 科学记数

C. 自动舍去

D. 以上都对

13. 当前单元格 A1 中输入数据 20，若要使 B1 到 E1 中均输入数据 20，则最简单的方法是。(D)

A. 选中单元格 A1 后，按“复制”按钮，然后从 B1 到 E1 逐个“粘贴”

B. 从 B1 到 E1 逐个输入数据 20

C. 选中 B1 到 E1 的所有单元格，然后逐个地输入数据 20

D. 选中单元格 A1，将鼠标移到填充柄上拖动它向右直到 E1，然后松开鼠标

14. Excel2010 中，在输入公式之前必须先输入符号。(B)

A. ?

---

B. =

C. @

D. &

15. Excel2010 中，范围地址是以分隔的。(B)

A. 逗号

B. 冒号

C. 分号

D. 等号

16. 在 Excel2010 中，下面选项中的两个数相等。(B)

A. =50%和 5/100

B. =50%和 50/100

C. = “50%” 和 “50/100”

D. = “50%” 和 50/100

17. 在 Excel2010 中，设在单元格 A1 中有公式：=B1+B2，若将其复制到单元格 C1 中，则公式为。(A)

A. =D1+D2

B. =D1+A2

C. =A1+A2+C1

D. =A1+C1

18. 区分不同工作表的单元格，要在地址前面增加。(C)

A. 工作簿名称

B. 单元格名称

C. 工作表名称

D. Sheet

19. 在同一工作簿中要引用其他工作表某个单元格的数据（如 Sheet3 中 A2 单元格中的数据），下面表达式中正确的是。(C)

A. +Sheet3!A2

B. =A2 (Sheet3)

C. =Sheet3!A2

D. \$Sheet3>\$A

20. 设在 B5 单元格存有一公式为 SUM(B2:B4)，将其复制到 D5 后，公式变为。(D)

A. SUM(B2:B4)

B. SUM(B2:D5)

C. SUM(D5:B2)

D. SUM(D2:D4)

21. 在 Excel2010 中，下列函数的写法中，错误的是。(D)

---

A. SUM(A1:A3)

B. AVERAGE(20, B1, A1:C1)

C. MAX(C4, C5)

D. SUM[A1:A3]

22. 在 Excel2010 中，函数 COUNT(12, 13, “china”) 的返回值是\_\_\_\_。(B)

A. 1

B. 2

C. 3

D. 无法判断

23. 在 Excel2010 中，对工作表建立的柱形图表，若删除图表中某数据系列柱形图。(B)

A. 则数据表中相应的数据消失

B. 则数据表中相应的数据不变

C. 若事先选定与被删除柱形图相应的数据区域，则该区域数据消失，否则保持不变

D. 若事先选定与被删除柱形图相应的数据区域，则该区域数据不变，否则将消失

24. 在 excel2010 中，默认保存后的工作簿格式扩展名是。(A)

A. \*.xlsx

B. \*.xls

C. \*.htm

D. \*.DOC

25. 在 Excel2010 中，可以通过功能区对所选单元格进行数据筛选，筛选出符合你要求的(D)

A. 数据。

B. 开始

C. 插入

D. 数据

26. 以下不属于 Excel2010 中数字分类的是。( ) (D)

A. 常规

B. 货币

C. 文本

D. 条形码

27. Excel 中，打印工作簿时下面的哪个表述是错误的？(D)

A. 一次可以打印整个工作簿

B. 一次可以打印一个工作簿中的一个或多个工作表

C. 在一个工作表中可以只打印某一页

D. 不能只打印一个工作表中的一个区域位置

28. 在 excel2010 中要录入身份证号，数字分类应选择格式。(D)

---

- A. 常规
- B. 数字（值）
- C. 科学计数
- D. 文本

29. 在excel2010中要想设置行高、列宽，应选用功能区中的“格式”命令。(A)

- A. 开始
- B. 插入
- C. 页面布局
- D. 视图

30. 在Excel2010中，在功能区可进行工作簿视图方式的切换。(D)

- A. 开始
- B. 页面布局
- C. 审阅
- D. 视图

31. 在Excel2010中套用表格格式后，会出现功能区选项卡。(B)

- A. 图片工具
- B. 表格工具
- C. 绘图工具
- D. 其他工具

32. 下列能启动 Excel2010 系统的是。(B)

- A. 单击桌面上的“我的电脑”图标，然后选择“程序”选项
- B. 单击“开始”→“所有程序”→“Microsoftoffice”→“MicrosoftofficeExcel2010”
- C. 选择“所有程序”菜单中的“Microsoftoffice”选项
- D. 单击“我的电脑”中的“Microsoftoffice”图标

33. Excel2010 属于公司的产品。(C)

- A. IBM
- B. 苹果
- C. 微软
- D. 网景

34. Excel2010 的工作簿默认的文件扩展名。(D)

- A. TXT
- B. DOC
- C. PPPT
- D. XLSX

35. Excel2010 的“关闭”命令在中。(A)

- A. office 按钮
  - B. “开始”选项卡
  - C. “视图”选项卡
  - D. “数据”选项卡
36. Excel2010 是一种工具。(D)
- A. 画图
  - B. 上网
  - C. 放幻灯片
  - D. 电子表格处理
37. “工作表”是由行和列组成的表格，分别用区别。(B)
- A. 数字和数字
  - B. 数字和字母
  - C. 字母和字母
  - D. 字母和数字
38. 系统默认每个工作簿有张工作表。(D)
- A. 10
  - B. 5
  - C. 4
  - D. 3
39. Excel2010 可同时打开个工作表。(C)
- A. 64
  - B. 125C. 255
  - D. 任意多
40. 有关“新建工作簿”有下面几种说法，正确的是。(C)
- A. 新建的工作簿会覆盖原先的工作簿，
  - B. 新建工作簿在原先的工作簿关闭后出现，
  - C. 可以同时出现两个工作簿
  - D. 新建工作簿可以使用 shift+N 组合键
41. 如果要选择两个不相邻的单元格区域，则在选择这两个区域的同时要按下。(C)
- A. Alt
  - B. shift
  - C. Ctrl
  - D. 不需要按任何键
42. 打开“查找”对话框的快捷键是。(B)
- A. Alt+v
-

B. Ctrl+F

C. Shift+L

D. Ctrl+L

43. 编辑栏是由组成的。(C)

A. 工具栏, 操作按钮和名称框

B. 标题栏, 操作按钮和名称框

C. 名称框, 操作按钮和编辑框

D. 工具栏, 操作按钮和公式法

44. Excel2010 的三个功能是, 图标, 数据库。(C)

A. 电子表格

B. 文字输入

C. 公式计算

D. 公式输入

45. 在 Excel2010 中, 使该单元格显示数值 0.3 的输入是。(B)

A. 6/20

B. -6/20

C. “6/20”

D. = “6/20”

46. “查找范围”输入框用于。(A)

A. 选择需要的开的文件

B. 改变文件的属性

C. 改变文件的位置

D. 改变文件的大小

47. 如在编辑对话框中输入对 A1 和 C8 区域的引用, 则应输入的是。(B)

A. A1-C8

B. A1: C8

C. A1\*C8

D. A1|C8

48. 打开工作簿的按钮在。(A)

A. 快速访问工具栏

B. “开始”选项卡

C. “视图”选项卡

D. “数据”选项卡

49. 下面文件格式不能被 Excel2010 打开。(B)

A. \*.html

---

B. \*. wav

C. \*. xls

D. \*.xlsx

50. “另存为”命令属于。(C)

A. “开始”选项卡

B. “视图”选项卡

C. Office 按钮

D. “数据”选项卡

51. 下列不属于“插入”选项卡中的命令是。(D)

A. 表 B, 数据透视表

C. 柱形图

D. 公式

52. 右击一个单元格出现的快捷菜单，下列不属于其中的是。(C)

A. 插入

B. 删除

C. 删除工作表

D. 复制

53. 在 Excel2010 中，工作表最多有列。(C)

A. 64

B. 128

C. 256

D. 512

54. 向单元格内输入有规律的数据，应使用。(D)

A 单击选中多个单元格，输入数据

B. 将鼠标指针移到单元格光标左下角的方块是，使鼠标指针呈“+”形，按住并拖动鼠标到目标位置

C. 将鼠标指针移至选中单元格的黑色光标上，此时鼠标指针变为箭头形

D. 将鼠标指针移到单元格光标右下角的方块上，使鼠标指针呈“+”形，按住鼠标左键并拖到目的位置，然后松开鼠标即可。

55. 编辑框中显示的是。(B)

A. 删除的数据

B. 当前单元格的数据

C. 被复制到数据 D，没有显示

56. 编辑栏的名称框显示为 A13，则表示。(A)

A. 第 1 列第 13 行

B. 第 1 列第 1 行



C. 第 13 列第 1 行

D. 第 13 列第 13 行

57. 在 Excel2010 中, 下列标签名, 不属于“设计单元格格式”对话框的是。(D)

A 数字

B. 字体

C. 填充

D. 格式

58. 在 Excel2010 中, 如果想改变数字格式可使用。(A)

A. “开始”选项卡的“数字”组

B. “数据”选项卡的“数据工具”组

C. “插入”选项卡的“数字”组

D. “视图”选项卡的“数字”组

59. 在 Excel2010 中, 在“设计单元格格式”对话框的“对齐”选项中。在文本, 在水平对齐方式有几种。(C)

A. 4

B. 6

C. 8

D. 10

60. 在 Excel2010 中, 设置字体的按钮在。(C)

A. “插入”选项卡

B. “数据”选项卡

C. “开始”选项卡 D, “视图”选项卡.

61. 在 Excel2010 中, 字体的默认大小是。(D)

A. 四号

B. 五号

C. 10

D. 11

62. 在 Excel2010 中, 添加边框, 颜色操作中, 在“开始”选项卡中功能区。(A)

A. 字体

B. 数字

C. 样式

D. 单元格

63. 在 Excel2010 中, 添加边框, 颜色操作中, 线条样式不可能是。(C)

A. 细直实线

B. 粗直实线

C. 细弧线

---

D. 粗直虚线

64. 在 Excel2010 中，改变数据区中列框时，下列的级联菜单中，选择项会弹出列框的对话框。(A)

A. 列框

B. 最适合的列框

C. 隐藏

D. 取消隐藏

65. 在 Excel2010 中，有关改变数据区中行高，列框的说法错误的是。(D)

A. 改变数据区中行高，列框可以从“开始”选项卡下单元格中的“格式”下拉菜单选项设置

B. 行高是行的低到顶之间的距离

C. 如果列框设置有误，可以按工具栏中的撤销按钮消除

D. 行高是行的低到表格顶之间的距离

66. 下列关于行高和列框的说法，正确的是。(D)

A. 单位均为厘米

B. 单位均为毫米

C. 是系统定义的数值，是一个无量纲的量

D. 以上说法都不正确

67. 在 Excel2010 中，改变数据区中列框时，在弹出的格式下拉菜单中选择。(C)

A. 单元格 B 行高 C 列宽 D. 工作表

68. 选择命令会弹出对话框。(D)

A. 剪切 B 复制

C. 粘贴 D 选择性粘贴

69. 按快捷键 ctrl+v 相当于使用命令。(D)

A. 剪切 B 复制

C. 单元格

D. 粘贴

70. 现在有 5 个数据要求和，用鼠标仅选中这 5 个数据而没有空单元格，那么单击求和按钮后会出现。(B)

A. 和保存在第五的数据的单元格中

B. 和保存在数据格后面的第一个空单元格中

C. 和保存在第一个数据的单元格中

D. 没有什么变化

71. 求和操作可以使用函数完成。(D)

A. MIN

B. AVERAGE

C. MAXD, COM

72. 对数据进行求和操作需要用到按钮。(A)

---

- A. 求和
- B. 粘贴函数
- C. 升序
- D. 插入超链接

73. 在 Excel2010 中，是以操作为主。(D)

- A. 声音处理
- B. 图形处理
- C. 文字处理
- D. 电子表格

74. 对 6 个同列数据进行求和，则和保存在。(D)

- A. 第一个
- B. 第六个
- C. 第三个
- D. 第七个

75. 在 Excel2010 的填充功能不能实现操作。(D)

- A. 复制等差数列
- B. 复制数据后公式到相邻单元格中
- C. 填充等比数列
- D. 复制数据后公式到不相邻得单元格中

76. 下列说法不正确的是。(A)

- A. “排序”对话框可以选择排序方式只有递增和递减两种
- B. 单击“数据”选项卡的“排序”按钮，可以实现对工作表数据的排序功能
- C. 对工作表数据进行排序，如果在数据中的第一行包含列标记，可以使该排除在排序之外
- D. “排序”对话框只有标题行和无标题行两种选择

77. 以下各项对 Excel 中筛选功能描述正确的是。(C)

- A. 按要求对工作表数据进行排序
- B. 隐藏符合条件的数据
- C. 这显示符合设定条件的数据，而隐藏其他
- D. 按要求对工作表数据进行分类

78. 若“排序”对话框中的主关键字的排序依据为“数值”则次序有方式。(A)

- A. 3
- B. 2
- C. 1D. 4

79. “排序”对话框中的“递增”和“递减”指的是。(A)

- A. 数据的大小
-

B. 排列次序

C. 单元格的数目

D. 以上都不对

80. “排序”对话框中有个关键字的栏。(C)

A. 1B2

C. 任意个

D. 3

81. “排序”按钮在选项卡。(C)

A. 公式

B. 插入

C. 数据

D. 视图

82. 下列不属于筛选列表框中的是。(C)

A. 自定义筛选

B. 按颜色排序

C. 数字筛选

D. 文本筛选

83. 在某一列有 0, 1, 2, 3..., 15 共 16 个数据, 单击筛选箭头, 如果选择筛选列表框中的“全部”则(A)

A. 16 个数据保持不变

B. 16 个数据全部消失

C. 16 个数据只剩下 10 个

D. 16 个数据只剩下“0”

84. “筛选”按钮在选项卡。(D)

A. 公式

B. 插入

C. 视图

D. 数据

85. 在 Excel2010 中, “页眉和页脚”按钮在选项卡。(C)

A. 开始

B. 页面布局 C. 插入

D. 视图

86. 在某一列有 0, 1, 2, 3..., 15 共 16 个数据, 单击筛选箭头, 如果选择筛选列表框中的“9”则。(C)

A. 16 个数据只剩下 9 个数据

B. 16 个数据只剩下 7 个数据

C. 16 个数据只剩下“9”这个数据

D. 16 个数据全部消失

87. 以下选项中，可以实现将工作表页面的打印方向指定为横向的是。(A)

- A. 进入“页面布局”选项卡，选中“纸张方向”选区下的“横向”命令
- B. 进入 office 按钮下的“打印预览”选项，选中“方向”选区下的“横向”单选框
- C. 进入“页面布局”选项卡，选中“纸张方向”选区下的“打印区域”命令
- D. 快速访问工具栏中的“打印预览”按钮

88. 在页面布局设置过程中，选定部分区域内容进行打印的方法是。(D)

- A. 单击页面设置对话框中的工作表标签，单击打印预览中的红色箭头，然后用鼠标选定区域按 enter 键
- B. 直接用鼠标在界面上拖动
- C. 单击“页面设置”功能区中的“页边距”标签，然后用鼠标选定区域
- D. 以上说法均不正确

89. 在 Excel2010 中，通过“页面设置”组中的“纸张方向”按钮，可以设置。

(B)

- A. 纵向和垂直
- B. 纵向和横向
- C. 横向和垂直
- D. 垂直和平行

90. 在 Excel2010 中，“页面设置”组中有按钮。(C)

- A. 页面，页边距，打印区域，分隔符
- B. 页边距，打印区域，分隔符工作表
- C. 页边距，打印区域，分隔符，打印标题
- D. 页边距，打印区域，分隔符打印预览

91. 在 Excel2010 中，“页面设置”，组可以设置很多项目，但不可以设置。(D)

- A. 是每页具有相同标题的“顶端”标题行
- B. 页边距
- C. 打印区域
- D. 页眉和页脚

92. 在 Excel2010 中，能说明对第二行第二列的单元格绝对地址引用的是。(B)

- A. B\$2
- B. \$B\$2
- C. \$B2
- D. B2\$

93. 在 Excel2010 中，删除工作表中与图标有连接的数据时，图标将。(C)

- A. 不会发生变化
  - B. 被删除
-

C. 被复制

D. 自动删除相应的数据点

94. 打印 Excel2010 的工作簿，应先进行页面设置，当选择页面标签时，不可以进行的设置是。(C)

A. 设置打印方向

B. 设置缩放比例

C. 设置打印质量

D. 设置打印区域

95. 在 Excel2010 中，“ $\Sigma \blacktriangledown$ ”表示的是。(A)

A. 求和

B. 求两个数的乘积

C. 求平均值

D. 没有意义

96. 在 Excel2010 中，系统默认一个工作簿包含 3 个工作表，用户对工作表。(A)

A. 可以增加或删除

B. 不能增加或删除

C. 只能增加

D. 只能删除

97. 下面关于 Excel2010 图表的说法，正确的是。(D)

A. Excel2010 图表既可以是嵌入图表，也可以是独立图表，其不同在与独立图表必须与产生图表的数据在一个工作表

B. 嵌入图表不可以在工作表中移动和改变大小

C. 对于嵌入图表，当其对应的数据改变时，图表也发生相应的改变；而独立图表不会在其对应的数据改变的时自动发生改变

D. 无论嵌入图表，还是图表工作表，当其对应的数据发生改变时，图表都会发生相应的改变。

98. 在 Excel2010 中，关于筛选数据的说法，正确的是。(C)

A. 删除不符合设定条件的其他内容

B. 将改变不符合条件的其他行的内容

C. 筛选后仅显示符合我们设定筛选条件的某一值或符合一组条件的行

D. 将隐藏符合条件的内容

99. 在 Excel2010 中，选取单元格区域 A2: D10 的方法是。(A)

A. 鼠标指针移动 A2 单元格，按鼠标左键拖动到 D10

B. 在名称框中输入单元格区域 A2-D10

C. 单击 A2 单元格，然后单击 D10 单元格

D. 单击 A2 单元格，然后按住 CTRL 键单击 D10 单元格

100. 下列说法中，正确的是。(A)

---

- A. 在 Excel 工作表中, 同一列中的不同单元格的数据格式可以设置成不同
- B. 在 Excel 工作表中, 同一列中的个单元格的数据格式必须设置成相同
- C. 在 Excel 工作表中, 只能清除单元格中的内容, 不能清除单元格中的内容, 不能清除单元格清除单元格的格式
- D. 在 Excel2010 中, 单元中的数据只能左对齐

## 二、多选题:

1. Excel2010 “文件”按钮中的“信息”有哪些(AC)内容。

- A. 权限
- B. 检查问题
- C. 管理版本
- D. 帮助

2. 在Excel2010的打印设置中, 可以设置打印的是(AB)。

- A. 打印活动工作表
- B. 打印整个工作簿
- C. 打印单元格
- D. 打印选定区域

3. 在Excel2010中, 工作簿视图方式有哪些(ABCD)。

- A. 普通
- B. 页面布局
- C. 分页预览
- D. 自定义视图
- E. 全屏显示

4. excel的三要素是(ABC)。

- A. 工作簿
- B. 工作表
- C. 单元格
- D. 数字

5. Excel2010的“页面布局”功能区可以对页面进行(ABC)设置。

- A. 页边距
- B. 纸张方向、大小
- C. 打印区域
- D. 打印标题

6. Excel2010 的编辑栏由(ACD)等部分组成。( )

- A. 名称框
  - B. 单元格
-

C. 操作按钮

D. 编辑框簿

7. “对齐”选项卡，在“垂直对齐”下拉列表框中给出了（ABC）选项。

A. 靠上、居中、靠下

B. 两端对齐

C. 分散对齐

D. 跨列居中

8. 在 Excel2010 工作表中，欲将单元格 A1 中的公式复制到区域 A2:A10，方法是（BDE）。

A. 选定区域 A1:A10，使用“编辑”菜单的“复制”命令

B. 将鼠标指向单元格 A1 的填充句柄，拖动鼠标到 A10

C. 选定单元格 A1，使用“编辑”菜单的“剪切”命令，再选定区域 A2:A10，使用“编辑”菜单的“粘贴”命令

D. 选定单元格 A1，使用“编辑”菜单的“复制”命令，再选定区域 A2:A10，使用“编辑”菜单的“粘贴”命令

E. 选定单元格 A1，使用快捷菜单的“复制”命令，再选定区域 A2:A10, 使用快捷菜单的“粘贴”命令

9. Excel2010 的（ABD）可以计算和存储数据。

A. 工作表

B. 工作簿

C. 工作区

D. 单元格

10. Excel2010 的数据类型包括（ABC）。

A. 字符型

B. 数值型

C. 日期时间型

D. 逻辑型