

多媒體技術與應用

Spring 2021

Instructor : Yen-Lin Chen(陳彥霖), Ph.D.

Professor

Dept. Computer Science and Information Engineering

National Taipei University of Technology

壓縮圖片教學

Word中壓縮個別圖片

1. 打開Word然後選取您要壓縮的一或多張圖片。
2. 在[圖片工具]底下的[格式]索引標籤上，按一下[調整]群組中的[壓縮圖片]。
3. 依照右圖選像勾選後，按下確定即可。



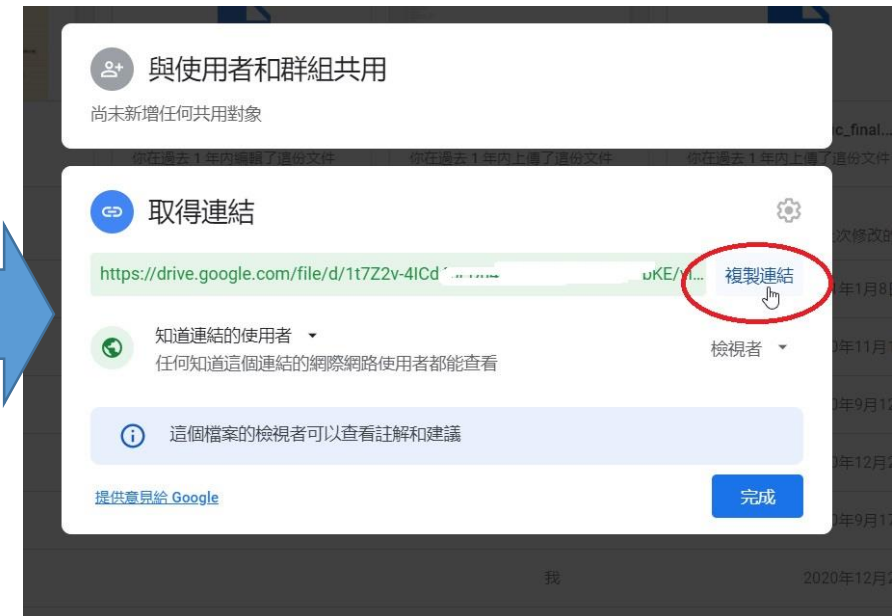
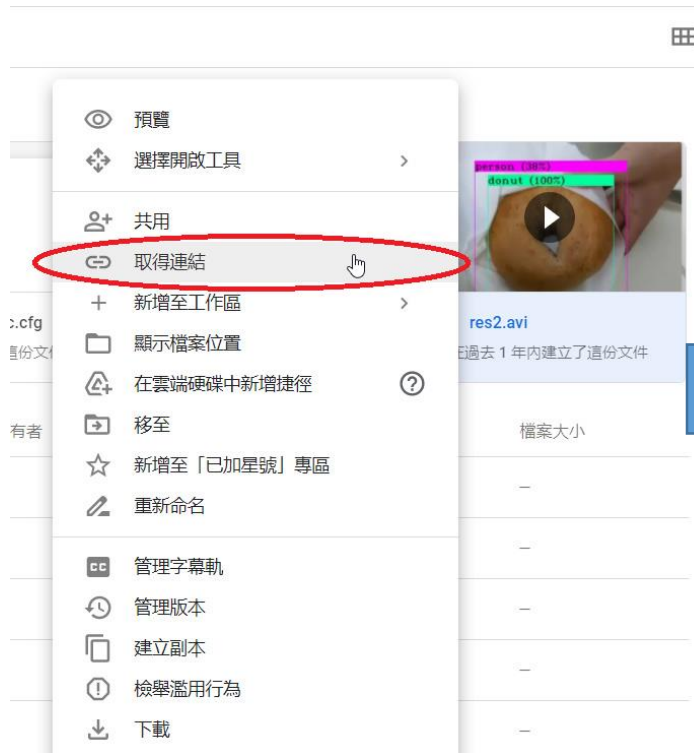
PPT中壓縮個別圖片

1. 打開PPT然後選取您要壓縮的一或多張圖片。
2. 在[圖片工具]底下的[格式]索引標籤上，按一下[調整]群組中的[壓縮圖片]。
3. 依照右圖選像勾選後，按下確定即可。



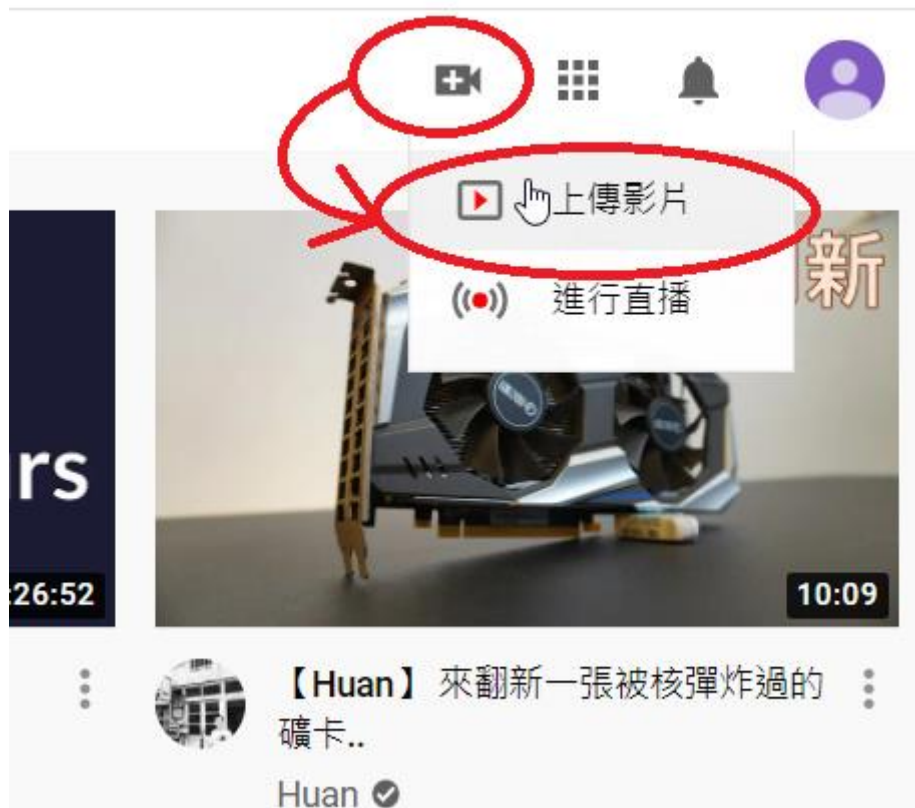
Google Drive上傳檔案與開啟權限教學

1. 拖曳欲上傳的圖片檔案至Google Drive後
2. 右鍵選擇「取得連結」→權限更改為「知道連結的使用者」→選取「複製連結」，並於Word或PPT中貼上連結即可



YouTube上傳影片與取得連結教學

- 打開YouTube找到右上角的「上傳影片」
- 點選「選取檔案」後開始上傳



將你要上傳的影片檔案拖曳到這裡
影片在發布前都會維持私人狀態。



YouTube上傳影片與取得連結教學

- 點選影片縮圖→選擇「瀏覽權限」→選擇「不公開」→點選「複製連結」，並於Word或PPT中貼上連結即可

頻道內容

已上傳的影片 直播影片

篩選器

影片

點選

影片縮圖

0:16

影片連結
<https://youtu.be/TTw6x4gXmZg>

檔案名稱
VID_20210114_194316.mp4

影片畫質
SD HD

瀏覽權限
不公開

儲存或發布

私人

不公開

公開

設為即時首播影片

安排時間

複製影片連結

完成

未來上傳作業規範

1. 如果原始影像檔案是助教提供的，就不用附上。
2. Word文件或PPT簡報內的圖片，請用Word 或PPT內建壓縮圖片功能壓縮後再存檔。
3. 如果要附上實驗用的原始檔案，請壓縮上傳至google drive後，於Word或PPT內附上連結，並開啟權限。
4. 如結果為影片呈現，請上傳至YouTube後，將影片連結附在簡報中即可，請勿直接將影片放在簡報中
5. 若作業因空間不足仍無法上傳至i學園，可聯繫計算機網路中心:
02-2771-2171 #3234
6. 本課程「多媒體技術與應用」課號: 283647