| **Tâches** | **Description** | **État** |
| --- | --- | --- |
| Planning | fixer les dates d’avancement et les réunions/ séances de travail | Pas commencé |
| Recherche | Fixer les différents outils à utiliser | En cours |
| Répartition des tâches |  | Pas commencé |
|  |  | Approuvé |