

# RESa 971 | Réserve de véhicule en ligne

---

Grâce à votre action quotidienne, le parc automobile de la Gendarmerie Nationale s'enrichit des véhicules saisis aux délinquants.

En retour, la Gendarmerie a choisi de mettre ces véhicules à votre disposition, afin de faciliter la réalisation de vos différentes missions, qu'elles soient d'ordre opérationnel ou non.

Ce guide a pour but de vous accompagner dans l'utilisation du site internet de réservation, sur lequel vous pourrez également trouver les véhicules proposés par notre CSAG.

## Périmètre de réservation

Le périmètre de réservation pour le pool de véhicules est fonction de l'unité bénéficiaire:

- ainsi, votre **compagnie, SR, EDCF** ou **AGIGN** procédera, à votre profit, à la réservation d'un véhicule si votre unité fait partie de son périmètre ou si votre cellule / groupe d'enquête y est rattaché,
- les personnels des unités **MPF, GIR** et **BGTA** sont autonomes pour procéder à des réservations,
- enfin, les personnels des unités SOLC, SAJ et BOE devront s'adresser à la **SAJ** ou à l'**OAPJR 1 et 2** pour leurs réservations.

Par conséquent, vous rencontrerez peut-être un message d'erreur si vous essayez de vous connecter directement au site et que vous n'êtes pas autorisés à procéder aux réservations par vous-même.

## Accès au site

L'application est accessible à l'adresse <https://comgend971.local.gendarmerie.fr/resa971>.

Vous pouvez également la trouver depuis le [silo](#).

# Table des matières

- RESa 971
  - [Périmètre de réservation](#)
  - [Accès au site](#)
  - [Sommaire](#)
  - [Profils utilisateur](#)
  - [Quel que soit votre profil](#)
    - [PAGE D'ACCUEIL](#)
    - [EN-TÊTE](#)
    - [FILTRES DE RECHERCHE](#)
      - [Filtres de \*\*début\*\* et de \*\*fin\*\*:](#)
      - [Filtre de catégorie:](#)
      - [Autres filtres](#)
  - [Utilisation en tant qu'utilisateur](#)
    - [Choix d'un véhicule](#)
    - [Page de réservation](#)
      - [Processus de réservation](#)
      - [Attente de validation](#)
      - [Demande de réservation validée](#)
  - [Utilisation en tant que valideur](#)
    - [Distinctions selon le type de demande](#)
    - [Processus de validation d'une réservation](#)
      - [Supprimer la demande:](#)
      - [Modifier la demande:](#)
      - [Valider la demande](#)
  - [Utilisation en tant que CSAG](#)
    - [Gestion des horaires de l'atelier](#)
      - [Modification d'horaire](#)
    - [Gestion du parc](#)
      - [Ajout, modification ou suppression d'un véhicule](#)
      - [Suivi des véhicules](#)
    - [Tableau de bord](#)
      - [Affichage journalier](#)
      - [Affichages hebdomadaire et mensuel](#)
    - [Validation des demandes de réservation](#)
  - [Licence](#)
  - [Contact](#)

# Profils utilisateur

Le site compte 4 profils utilisateurs différents:

1. [UTILISATEUR](#)
2. [VALIDEUR](#)
3. [CSAG](#)
4. ADMINISTRATEUR (SOLC)

Comme pour la plupart des applications métier de la Gendarmerie, la première action qui vous sera demandée sera de vous connecter via le portail SSO:



**Portail Proxyma**  
**Gendarmerie Nationale**



**Veuillez vous authentifier**

**par carte professionnelle électronique**  


Authentification par carte uniquement  
  
Désactivé

☐ Voir mes dernières connexions


Des données nominatives vous concernant sont enregistrées pendant votre connexion. En vertu de l'article 105 de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés ; vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de limitation et d'effacement de ces données. Vous pouvez exercer ce droit en adressant un courrier à l'ANFSI / DSA / D2S, 4 rue Claude Bernard - 92130 ISSY LES MOULINEAUX.

Après vous être connecté, et à l'exception du profil "valideur" qui est attribué manuellement par les SOLC/DSOLC, votre profil utilisateur sera déterminé en fonction de l'unité dans laquelle vous servez.

# Quel que soit votre profil

## PAGE D'ACCUEIL

Après vous être connecté, vous accédez à la page d'accueil, toujours accessible via l'onglet "Recherche".



**RESa - 971**  
Plateforme de réservation de véhicules auprès du CSAG

Se déconnecter

RechercheHistoriqueCompte

Accueil


Début

Fin


Catégorie

Filtres


5 VÉHICULES DISPONIBLES .



**RENAULT AUSTRAL**  
full hybride ALPINE  
SC COMGENDGP BVA Autre (GPL, éthanol, GNV, etc...)  
★★★★



**PEUGEOT 3008**  
diesel  
SC COMGENDGP BVA Diesel  
★★★★



**RENAULT ZOE**  
SC COMGENDGP BVA Électrique  
★★★★

## EN-TÊTE


L'en-tête (Header) du site comprend **le nom du site**, sur lequel vous pouvez cliquer à tout moment pour revenir à l'accueil.

Vous trouverez aussi, en haut à droite, un **bouton de déconnexion**.

Dessous, trois onglets:

- onglet **Recherche** (page d'accueil),
- onglet **Historique**: pour retrouver vos demandes de réservation, passées ou à venir,

- onglet **Compte**: pour retrouver toutes les actions possibles sur le site, en fonction de votre profil.

**GENDARMERIE  
NATIONALE**  
Liberté  
Égalité  
Proportion

**RESα - 971**  
La plateforme de réservation de véhicules du COMGENDGP

[Se déconnecter](#)

[Recherche](#)   [Historique](#)   [Compte](#)

## FILTRES DE RECHERCHE

Dans la partie principale (Main) de la page, vous trouverez des filtres de recherche, vous permettant de cibler un véhicule particulier:

Début

—

Fin

—

Catégorie

 Filtres

7 VÉHICULES DISPONIBLES .

### Filtres de début et de fin:

Étape 1 sur 2

**Début de la réservation**

Date

Heure

Aujourd'hui

14

:


00


[Date de fin →](#)


Attention, ces filtres ne vous permettent pas de réserver un véhicule à une date particulière! Leur utilisation vous permet de **trouver un véhicule qui n'est pas réservé** pendant la période que vous définissez.


### Filtre de catégorie:


→ **Catégorie**

Toutes les catégories

Berline

4x4

Utilitaire

Minibus

les du COMGENDGP

Se déconnecter

Fin

Filtres

Selon les types de carrosseries disponibles, ce filtre vous permettra de trouver le véhicule le plus adapté à votre mission.

### **Autres filtres**



véhicules du COMGENDGP

Fin

→ **Filtres**

Localisation du véhicule

CSAG 971

Sérigraphie

☒ Indifférent

☐ Oui

☐ Non

Nombre de places (minimum)

Sélectionnez < 2 ou > 9 pour réinitialiser.

—

Indifférent

+

Transmission

☒ Indifférent

☐ Boite de vitesses manuelle

☐ Boite de vitesses automatique

Vous pouvez rechercher selon des critères plus spécifiques, tels que:

- l'unité où est localisé le véhicule,
- la présence d'une **sérigraphie** ou non,
- le **nombre de places minimum** que doit compter le véhicule,
- le type de **transmission**.

# Utilisation en tant qu'utilisateur

## Choix d'un véhicule

Comme vous pouvez le voir, chaque véhicule proposé à la réservation apparaît sous la forme d'une carte.



**RENAULT AUSTRALE**  
full hybride ALPINE

SC COMGENDGP BVA Autre (GPL, éthanol, GNV, etc...)

22222

Vous trouverez sur chaque carte:

- la photo du véhicule,
- la marque et le modèle,
- la finition ou des caractéristiques techniques majeures
- 3 tags décrivant:
  - l'unité où se trouve le véhicule,
  - le type de transmission (automatique ou manuelle)
  - le type de carburant
- plusieurs symboles pour connaître le nombre de places à bord (autant de "petits bonhommes" que de places).

## Restrictions d'usage

Certains véhicule peuvent faire l'objet de restrictions dans leur utilisation:

- Atelier: le véhicule est en réparation, il n'est PAS visible sur le site,
- **Avant jugement:** l'utilisateur s'engage (plusieurs rappels sont faits au cours du processus de réservation) à ne pas utiliser le véhicule dans le cadre d'une mission opérationnelle. Le véhicule peut être employé dans le cadre de liaisons, principalement.
- État-Major: la visibilité de certains véhicules peut être restreinte aux seules unités état-major.

**ENAULT Master**  
.5 DCi

CSAG 971 BVM Diesel

22

▲ AVANT JUGEMENT

**MW X4**  
0D

CSAG 971 BVA Diesel


222

▲ RÉSERVÉ ETAT-MAJOR

## Page de réservation



Après avoir cliqué sur la carte du véhicule de votre choix, sa page de réservation dédiée s'affiche.



**RE5α - 971**

Plateforme de réservation de véhicules auprès du CSAG

Se déconnecter

Recherche


Historique

Compte

Accueil

>

Réserver un véhicule



**RENAULT AUSTRALE**

full hybride ALPINE

SC COMGENDGP

SVA

Autre (GPL, éthanol, GNV, etc...)

5 places

Informations

• Néant

Disponibilités

Début

—

Fin

—

Lundi

Mardi

Mercredi

Jeudi

Vendredi

Samedi

Dimanche

Janvier

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

Février

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

Cette page vous présente davantage de photos du véhicule s'il y en a, des caractéristiques plus détaillées et surtout: un **calendrier de réservation**.

**Processus de réservation**

1. Cliquez sur la date à laquelle vous voulez que votre réservation débute:

The screenshot shows a reservation interface with a modal window titled "Étape 1 sur 2" and "Début de la réservation". The modal displays the date "mercredi 21 jan 2026" and a time selection dropdown set to "08 : 00". A "Date de fin →" link is visible in the bottom right of the modal. The background shows a calendar grid with the date "21" highlighted. On the right side of the calendar, there is a button labeled "Je réserve →".

2. Une fenêtre surgissante (modale) s'ouvre afin de sélectionner l'heure de début de la réservation. Le choix des heures proposé tient compte des horaires du CSAG.

3. Cliquez sur la date à laquelle vous voulez que votre réservation se termine, puis renseignez l'heure de restitution:

The screenshot shows the same reservation interface, now at "Étape 2 sur 2" titled "Fin de la réservation". The modal displays the date "vendredi 30 jan 2026" and a time selection dropdown set to "14 : 00". A "Fermer" button is visible in the bottom right of the modal. The background shows a calendar grid with the date "30" highlighted. On the right side of the calendar, there is a button labeled "Je réserve →".

4. Le récapitulatif des dates de début et de fin de réservation a été mis à jour en fonction de vos choix. Cliquez sur le bouton "**Je réserve**" pour confirmer votre demande.

Début
mercredi 21 jan 2026  
08:00

Fin
vendredi 30 jan 2026  
14:00

Je réserve →

| Lundi   | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi | Samedi | Dimanche |
|---------|-------|----------|-------|----------|--------|----------|
| Janvier |       |          |       |          |        |          |
|         |       |          | 1     | 2        | 3      | 4        |
| 5       | 6     | 7        | 8     | 9        | 10     | 11       |
| 12      | 13    | 14       | 15    | 16       | 17     | 18       |
| 19      | 20    | 21       | 22    | 23       | 24     | 25       |
| 26      | 27    | 28       | 29    | 30       | 31     |          |
| Février |       |          |       |          |        |          |
|         |       |          |       |          |        | 1        |

5. Une dernière modale s'ouvre alors, et vous invite à préciser:

- l'usage que vous comptez faire du véhicule (opérationnel ou non),
- vos observations. Ce champs est facultatif mais il permettra à votre valideur d'apprécier l'opportunité de votre demande. Il vous appartient donc d'être exhaustif!

Début
mercredi 21 jan 2026  
08:00

Fin
vendredi 30 jan 2026  
14:00

Je réserve →

Lundi
Mardi

Samedi
Dimanche

5
6

12
13

19
20

26
27

2
3

9
10

3
4

10
11

17
18

24
25

31

1

7
8

14
15

2
3

9
10

3
4

10
11

17
18

24
25

31

1

7
8

14
15

### Dernière étape

Précisez le type de demande (opérationnel ou non)

Opérationnel

Observations (aide votre valideur à apprécier l'opportunité de la demande).

Dans le cadre de l'opération prévue vendredi soir, nous avons besoin d'un véhicule:

- SÉRIGRAPHIE,
- doté d'au moins 4 PLACES,
- doté d'un grand coffre.

Fermier
→ Je réserve

6. Après avoir confirmé votre demande, une page vous indique que celle-ci est désormais en **attente de validation**.

## Attente de validation

À ce stade, votre demande de réservation a bien été enregistrée et le véhicule demandé n'est plus proposé aux autres utilisateurs.

**Toutefois**, tant que votre demande n'a pas été validée, le véhicule ne vous est pas réservé. Bien qu'il n'apparaisse plus comme disponible aux dates que vous avez demandées, le valideur peut l'attribuer à quelqu'un d'autre, et peut même annuler complètement votre demande!

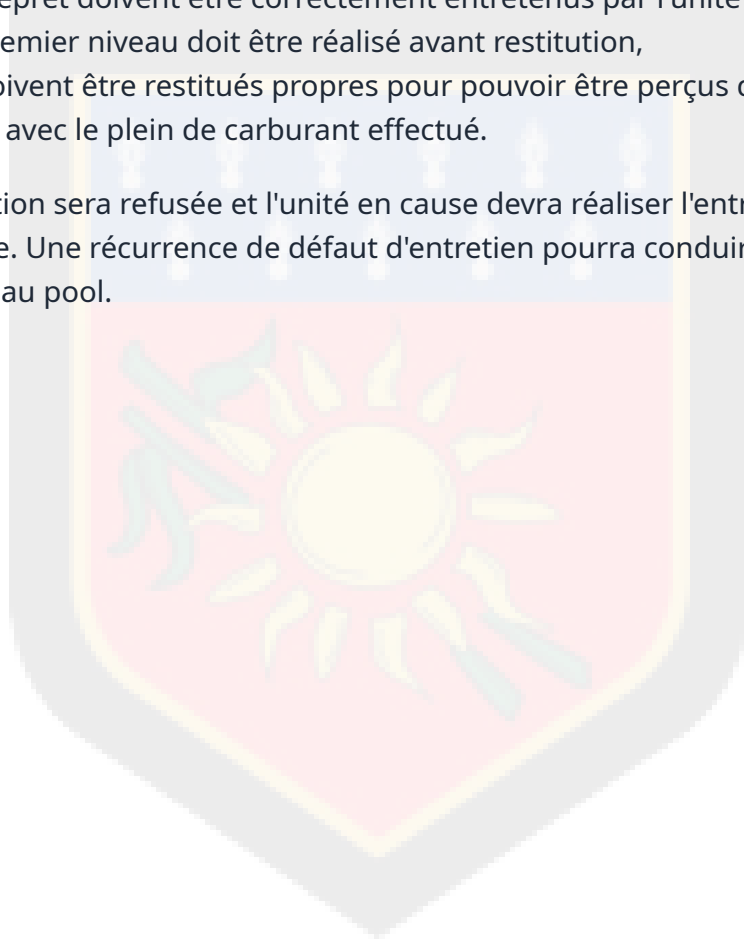
**RENDEZ-VOUS DANS L'ONGLET "HISTORIQUE" POUR SUIVRE L'ÉVOLUTION DE VOTRE DEMANDE. CELLE-CI DEVRAIT PASSER DU STATUT "EN ATTENTE" À "VALIDÉE".**

### **Demande de réservation validée**

Si votre demande a été validée, le véhicule vous est réservé et sera disponible à la date et l'heure de début prévue, dans la cour du CSAG.

- Les clés seront perçues et réintégréées au CSAG,
- Les véhicules d'eprêt doivent être correctement entretenus par l'unité bénéficiaire, et l'entretien de premier niveau doit être réalisé avant restitution,
- Les véhicules doivent être restitués propres pour pouvoir être perçus dans le même état par l'unité suivante, avec le plein de carburant effectué.

À défaut, la réintégration sera refusée et l'unité en cause devra réaliser l'entretien dans les locaux du CSAG le jour même. Une récurrence de défaut d'entretien pourra conduire à une exclusion temporaire de l'accès au pool.



# Utilisation en tant que valideur

À l'instar de l'[utilisateur](#), le valideur peut effectuer une demande de réservation (onglet "Recherche") et suivre son historique (onglet "Historique").

Nous nous intéresserons donc à l'onglet "Mon compte" pour ce profil.



## Distinctions selon le type de demande

Le valideur d'une demande de réservation est fonction du type de demande. Il s'agit:

- du **commandant de SAJ** ou de l'**OAPJR** pour les missions opérationnelles,
- du **CSAG** pour les missions de soutien ou de liaison.

Lorsqu'il se rend dans l'espace dédié à la validation des demandes, **le valideur ne voit que les demandes de son ressort.**


## Processus de validation d'une réservation

Pour le valideur, il suffit de passer la souris au dessus de la carte d'une demande de réservation pour afficher, via 3 boutons - icônes d'action, les commandes disponibles:

# Valider les réservations

## 7 RÉSERVATIONS À VALIDER:

Cliquez sur les réservations affichées ci-dessous pour afficher les options disponibles.  
Seuls sont affichés les véhicules utilisés pour des missions de soutien ou de liaison.





**CD-943-AR CITROËN Berlingo**

Réservé par 249205


BVA Diesel 5 places

Observation: "Liaison Dugo -> SCL"

Pas d'image disponible

Du 13/01/2026 à 08:00  
au 13/01/2026 à 16:45



**CD-943-AR CITROËN Berlingo**

Réservé par 249205

BVA Diesel 5 places

Observation: Néant

Pas d'image disponible

Du 20/01/2026 à 08:00  
au 22/01/2026 à 08:00


Le valideur peut alors:

### Supprimer la demande:

Peu importe la raison, le valideur peut supprimer définitivement une demande de réservation. Une fenêtre s'ouvrira pour lui demander de confirmer son action.

7 RÉSERVATIONS À VALIDER:

Cliquez sur les réservations affichées  
Seuls sont affichés les véhicules utilisés pour des missions de soutien ou de liaison.



**CD-943-AR CITROËN Berlingo**

Réservé par 249205


BVA Diesel 5 places

Observation: "Liaison Dugo -> SCL"

Pas d'image disponible

→ **Confirmation**

En cliquant sur le bouton ci-dessous, vous confirmez l'annulation définitive de la réservation.

 Je confirme l'annulation de cette réservation

Fermer X

**CD-943-AR CITROËN Berlingo**

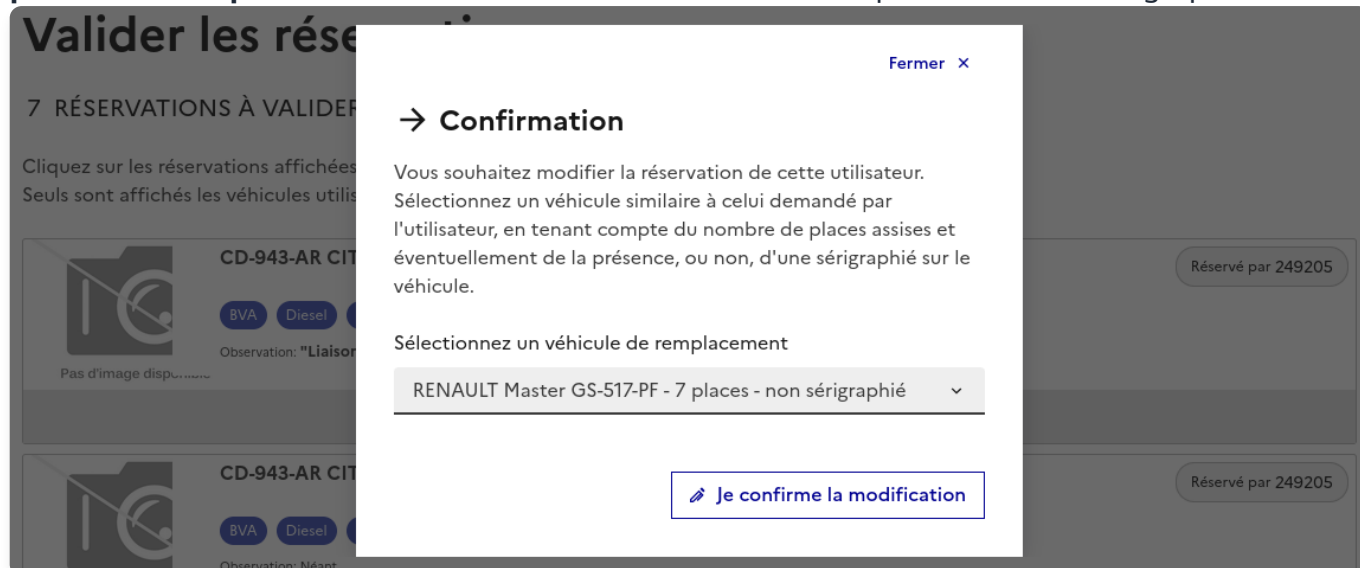
Réservé par 249205

→ **Mail envoyé au demandeur** pour lui notifier cette suppression.

### Modifier la demande:

Le valideur a la possibilité d'attribuer un autre véhicule que celui demandé. Dans une fenêtre surgissante, il peut sélectionner, s'il y en a, un **autre véhicule offrant au minimum autant de**

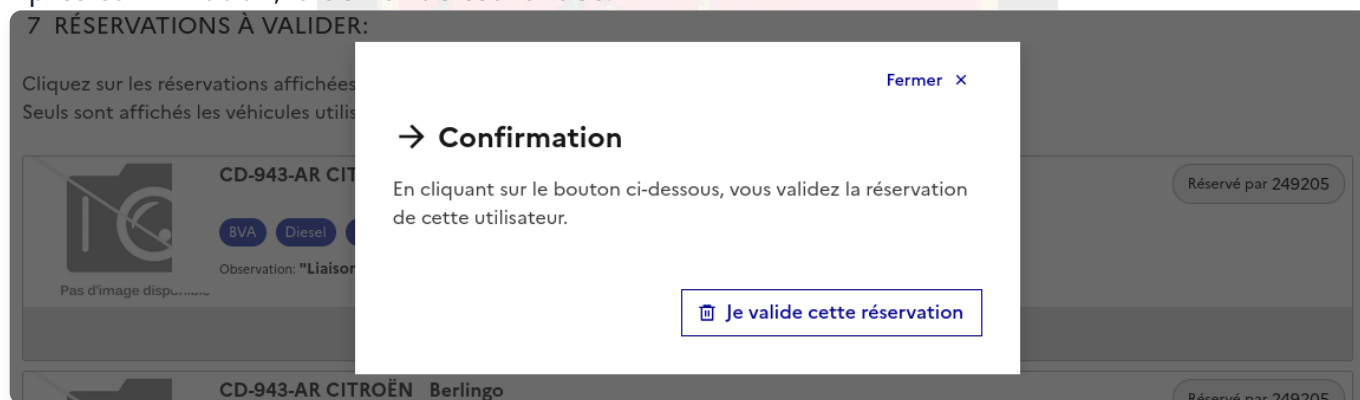
places assises que le véhicule demandé et, le cas échéant, la présence d'une sérigraphie:



→ **Mail envoyé au demandeur** pour l'informer que sa demande a été validée mais que le véhicule a été modifié.

## Valider la demande


Après confirmation, la demande est validée:



→ **Mail envoyé au demandeur**

# Utilisation en tant que CSAG

Le CSAG assure le rôle de gestionnaire du parc automobile, mais également celui de valideur pour véhicules réservés pour des missions non opérationnelles.



**GENDARMERIE  
NATIONALE**  
Liberté  
Égalité  
Fraternité

**RESα - 971**

La plateforme de réservation de véhicules du COMGENDGP


[Se déconnecter](#)

Recherche


Historique

Compte

[Accueil](#) > [Compte](#)



**Rôle " CSAG "** Les champs ci-dessous ne sont accessibles qu'aux personnels ayant ce rôle particulier.



Gérer les horaires de l'atelier

▼

Gérer le parc de véhicules

▼

Afficher le tableau de bord

▼

Valider les réservations de véhicules

▼

Réserver un véhicule

▼

Se déconnecter

## Gestion des horaires de l'atelier

La mise à jour des horaires de l'atelier est importante, car elle conditionne les horaires de perception et réintégration des véhicules.



Définir les horaires de l'atelier a pour principal effet d'empêcher les utilisateurs de réserver un véhicule en dehors de ces horaires.

### Gestion des horaires:

|          | MATIN |       |   | APRÈS-MIDI |       |
|----------|-------|-------|---|------------|-------|
| Lundi    | 08:00 | 12:00 | - | 14:00      | 17:00 |
| Mardi    | 08:00 | 12:00 | - | 14:00      | 17:00 |
| Mercredi | 08:00 | 12:00 | - | 14:00      | 17:00 |
| Jeudi    | 08:00 | 12:00 | - | 14:00      | 17:00 |
| Vendredi | 08:00 | 12:00 | - | 14:00      | 17:00 |
| Samedi   | —     | —     | - | —          | —     |
| Dimanche | —     | —     | - | —          | —     |

Dans l'image ci-dessus, en indiquant que le CSAG est ouvert de 08 heures à midi, puis de 14 heures à 17 heures durant les jours ouvrés, le gestionnaire s'assure de ne pas avoir à effectuer de perception ou de restitution en dehors de ces créneaux.

**NB:** Les réintégrations ne peuvent avoir lieu qu'un quart d'heure - minimum - avant la fermeture de l'atelier, afin que les personnels du CSAG n'aient pas besoin de terminer au delà de leur horaire habituel à cause de réservations prenant fin à 17 heures "pile".

### Modification d'horaire

Il suffit de survoler le planning à l'aide de sa souris pour qu'une icône "crayon" apparaisse. En cliquant sur cette icône, s'ouvre une fenêtre surgissante permettant, au choix, d'indiquer un horaire d'ouverture / fermeture de l'atelier, voire une fermeture pour la journée entière en cliquant sur la case à cocher "Fermé".

Gérer les horaires de l'atelier

Définir les horaires de l'atelier

### Gestion des horaires

☐ Fermé

→ Horaires

Fermer X

Debut

Fin

Sauvegarder

|          |       |       |   |       |
|----------|-------|-------|---|-------|
| Lundi    |       |       |   |       |
| Mardi    |       |       |   |       |
| Mercredi |       |       |   |       |
| Jeudi    |       |       |   |       |
| Vendredi | 08:00 | 12:00 | - | 14:00 |
|          |       |       |   | 17:00 |

## Gestion du parc

La gestion du parc automobile incombe au CSAG.

La page dédiée à cette gestion est constituée d'un tableau récapitulatif des véhicules enregistrés dans le parc, et de 4 boutons d'action:

- Ajouter un véhicule
- Modifier un véhicule
- Supprimer un véhicule
- Suivi du véhicule

Recherche Historique Compte

[Accueil](#) > [Compte](#) > Parc

Suivi du véhicule

Ajouter un véhicule

Supprimer le véhicule

Modifier le véhicule

## Mon parc de véhicules

|                          | Immatriculation | Marque  | Modèle         | Unité    | Carburant | Places | Sérigraphié | Genre | Restrictions       |
|--------------------------|-----------------|---------|----------------|----------|-----------|--------|-------------|-------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> | GS-517-PF       | RENAULT | Master 1.5 DCi | CSAG 971 | GO        | 7      | NON         | VP    | Aucune restriction |
| <input type="checkbox"/> | GY-057-GF       | RENAULT | Master 1.5 DCi | CSAG 971 | GO        | 3      | NON         | VP    | Aucune restriction |
| <input type="checkbox"/> | GL-146-SZ       | BMW     | X4 30D         | CSAG 971 | GO        | 4      | NON         | VP    | Aucune restriction |
| <input type="checkbox"/> | WW-682-LV       | HYUNDAI | Sante Fe       | CSAG 971 | GO        | 7      | NON         | VP    | Aucune restriction |
| <input type="checkbox"/> | CD-943-AR       | CITROËN | Berlingo       | CSAG 971 | GO        | 5      | NON         | VP    | Aucune restriction |
| <input type="checkbox"/> | AD-089-FR       | PEUGEOT | Partner        | CSAG 971 | SP        | 2      | OUI         | VP    | Aucune restriction |
| <input type="checkbox"/> | EA-125-NP       | BMW     | X1             | CSAG 971 | GO        | 5      | NON         | CTTE  | Aucune restriction |

Les boutons permettant de modifier ou de supprimer un véhicule, et celui permettant de gérer le suivi sont désactivés par défaut. Il ne s'activent qu'après sélection d'un véhicule sur lequel appliquer l'action.

[Accueil](#) > [Compte](#) > Parc

Suivi du véhicule

Ajouter un véhicule

Supprimer le véhicule

Modifier le véhicule

## Mon parc de véhicules

|                                     | Immatriculation | Marque  | Modèle         | Unité    | Carburant | Places | Sérigraphié | Genre | Restrictions       |
|-------------------------------------|-----------------|---------|----------------|----------|-----------|--------|-------------|-------|--------------------|
| <input type="checkbox"/>            | GS-517-PF       | RENAULT | Master 1.5 DCi | CSAG 971 | GO        | 7      | NON         | VP    | Aucune restriction |
| <input type="checkbox"/>            | GY-057-GF       | RENAULT | Master 1.5 DCi | CSAG 971 | GO        | 3      | NON         | VP    | Aucune restriction |
| <input checked="" type="checkbox"/> | GL-146-SZ       | BMW     | X4 30D         | CSAG 971 | GO        | 4      | NON         | VP    | Aucune restriction |
| <input type="checkbox"/>            | WW-682-LV       | HYUNDAI | Sante Fe       | CSAG 971 | GO        | 7      | NON         | VP    | Aucune restriction |
| <input type="checkbox"/>            | CD-943-AR       | CITROËN | Berlingo       | CSAG 971 | GO        | 5      | NON         | VP    | Aucune restriction |
| <input type="checkbox"/>            | AD-089-FR       | PEUGEOT | Partner        | CSAG 971 | SP        | 2      | OUI         | VP    | Aucune restriction |
| <input type="checkbox"/>            | EA-125-NP       | BMW     | X1             | CSAG 971 | GO        | 5      | NON         | CTTE  | Aucune restriction |

## Ajout, modification ou suppression d'un véhicule

Les formulaires dédiés sont constitués de 3 étapes:

## 1. Saisie des caractéristiques du véhicule

Seuls sont obligatoires la saisie de l'immatriculation, la marque et le modèle du véhicule. Les codes du département et de l'unité détentrices sont pré-remplis.

### Ajouter un véhicule

Le formulaire suivant permet d'ajouter un véhicule, quelle que soit sa catégorie (VL, PL, moto, etc...), à votre parc.

Les seuls champs obligatoires sont la marque, le modèle et l'immatriculation du véhicule.

Les champs facultatifs permettront aux utilisateurs de rechercher un véhicule en fonction de leur besoin, via les filtres de recherche.

#### Sérigraphie

☐ Véhicule sérigraphié

#### Immatriculation

Obligatoire (9 caractères maximum).

#### Marque

Obligatoire (255 caractères maximum).

#### Modèle

Obligatoire (255 caractères maximum).

Motorisation

Finition

## 2. Ajout de photographie(s)

Le gestionnaire peut sélectionner la ou les photos dont il dispose en cliquant sur le bouton "Parcourir". Il peut également, en scannant le QR-Code qui s'affiche sur la page, accéder à une interface pré-authentifiée via son téléphone Néogend afin d'aller prendre des photos à l'aide de celui-ci.

## Ajouter des photographies

Les photographies des véhicules rendent le site plus attrayant pour les utilisateurs, tout en les aidant à se faire une idée du véhicule qu'ils souhaitent réserver.



**Vous n'avez pas d'image du véhicule sur cet appareil?**

Vous avez la possibilité de prendre le véhicule en photo à l'aide de votre téléphone **Néogend** ! Flashez le QR-code ci-dessous, et vous serez redirigé sur cette page sans avoir à vous reconnecter.

Ajouter des images

Taille maximale : 10 Mo. Formats supportés : jpg, png, pdf. Plusieurs fichiers possibles.

Aucun fichier sélectionné.



Ajouter des images depuis mon Néo

[Retour vers la gestion du parc](#)

[Enregistrer \(et mettre en forme si nécessaire\)](#)

### 3. Rectification de l'orientation des photos

Parfois, l'ajout de photos via le formulaire modifie leur orientation d'origine. Le plus souvent, cela concerne les photos prises à l'aide d'un mobile en orientation "portrait". Cette troisième étape permet de corriger l'orientation des photos avant de les sauvegarder.

# Mise en forme des photographies

Les photographies que vous venez d'ajouter peuvent être mises en forme avant d'apparaître sur le site.



Réinitialiser

Transmettre

## Suivi des véhicules

L'écran de suivi des véhicules retrace l'historique des réservations effectuées pour un véhicule donné. Il permet en outre d'insérer les fiches de perception et de restitution.

Les modèles de ces fiches peuvent être téléchargés depuis cette page.

Recherche Historique Compte







[Accueil](#) > [Compte](#) > [Parc](#) > Suivi de véhicule

## Suivi de véhicule

### CITROËN Berlingo - CD-943-AR

Ce véhicule a fait l'objet de **4 réservations** depuis son ajout au parc.

- Télécharger une [fiche de perception](#)   
PDF – 279 ko
- Télécharger une [fiche de réintégration](#)   
PDF – 279 ko

| Début            | Fin              | Demandeur | Usage  | Perception   | Reintegration  |
|------------------|------------------|-----------|--|--|--|
| 20/01/2026 08:00 | 22/01/2026 08:00 | 00249205  | Opérationnel   | <a href="#">13/01/2026 07:53</a>  | <a href="#">Parcourir...</a> Aucun fic...ectionné.   |
| 13/01/2026 08:00 | 13/01/2026 16:45 | 00249205  | Non opérationnel  | <a href="#">Parcourir...</a> Aucun fic...ectionné.   | <a href="#">13/01/2026 08:42</a>  |
| 11/02/2026 08:00 | 20/02/2026 16:45 | 00249205  | Opérationnel   | <a href="#">13/01/2026 08:43</a>  | <a href="#">13/01/2026 08:43</a>  |
| 11/03/2026 08:00 | 11/03/2026 16:45 | 00167194  | Non opérationnel  | <a href="#">Parcourir...</a> Aucun fic...ectionné.   | <a href="#">Parcourir...</a> Aucun fic...ectionné.   |

## Tableau de bord

Le tableau de bord permet au CSAG de visualiser les perceptions et réintégrations en cours ou à venir.

**NB:** certaines demandes de réservation sont affichées de manière peu lisible (effet d'opacité). **Il s'agit des demandes qui n'ont pas encore été validées.**

## Affichage journalier

Plus détaillé que les autres types d'affichage, il permet de vérifier rapidement les différentes perceptions et réintégrations prévues sur la journée.

Recherche Historique Compte

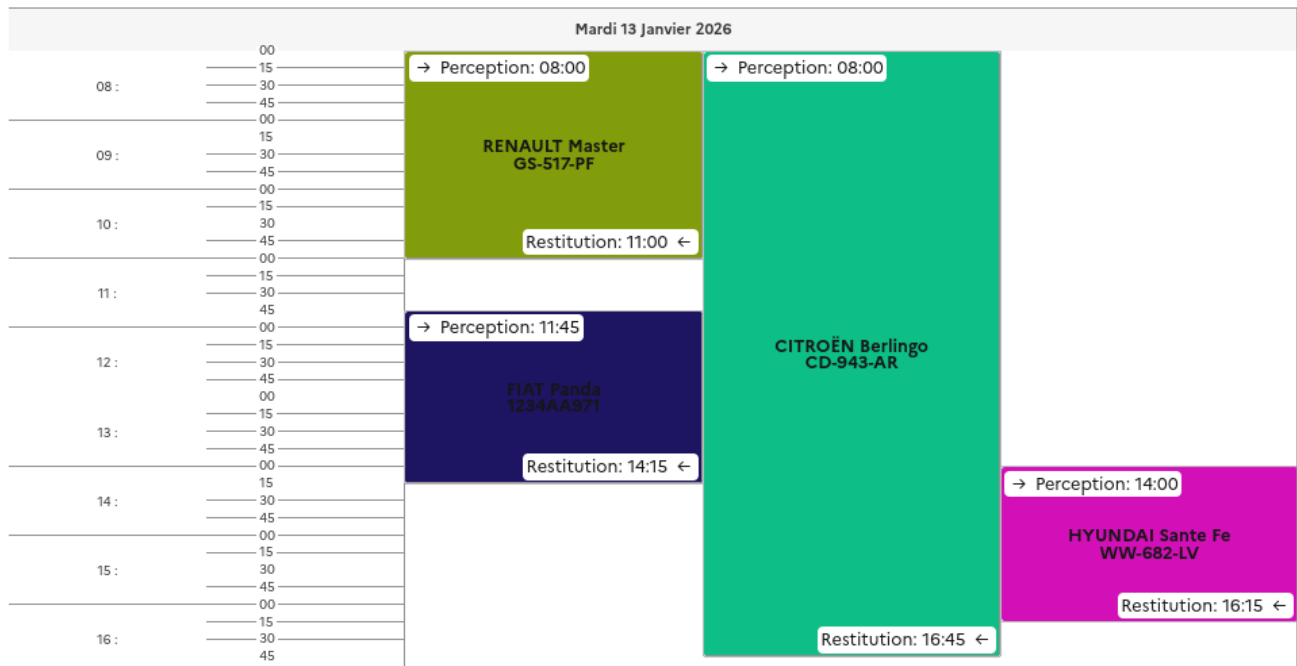
Accueil > Compte > Tableau de bord

## Tableau de bord des réservations

|   |                  |           |
|---|------------------|-----------|
|  | RENAULT Master   | GS-517-PF |
|  | HYUNDAI Sante Fe | WW-682-LV |
|  | CITROËN Berlingo | CD-943-AR |
|  | FIAT Panda       | 1234AA971 |

Affichage

1 jour ▾



< Aujourd'hui ▾ >

### Affichages hebdomadaire et mensuel

ces affichages permettent d'anticiper les rendez-vous à venir.



## Tableau de bord des réservations

|                  |           |
|------------------|-----------|
| RENAULT Master   | GS-517-PF |
| HYUNDAI Sante Fe | WW-682-LV |
| CITROËN Berlingo | CD-943-AR |
| FIAT Panda       | 1234AA971 |
| RENAULT Master   | GY-057-GF |
| BMW X4           | GL-146-SZ |

Affichage

1 mois

| Lundi              | Mardi              | Mercredi           | Jeudi              | Vendredi           | Samedi             | Dimanche           |
|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Janvier            |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
|                    |                    |                    | 1                  | 2                  | 3                  | 4                  |
| 5                  | 6                  | 7                  | 8                  | 9                  | 10                 | 11                 |
| 12                 | 13                 | 14                 | 15                 | 16                 | 17                 | 18                 |
|                    | → 08:00<br>11:00 ← |                    |                    |                    |                    |                    |
|                    | → 08:00<br>16:45 ← |                    |                    |                    |                    |                    |
|                    | → 11:45<br>14:15 ← |                    |                    |                    |                    |                    |
|                    | → 14:00<br>16:15 ← |                    |                    |                    |                    |                    |
| 19                 | 20                 | 21                 | 22                 | 23                 | 24                 | 25                 |
|                    | → 08:00<br>→ 08:00 | → 08:00<br>→ 08:00 | → 08:00<br>→ 08:00 | → 08:00<br>→ 08:00 | → 08:00<br>→ 08:00 | → 08:00<br>→ 08:00 |
| 26                 | 27                 | 28                 | 29                 | 30                 | 31                 |                    |
| → 08:00<br>→ 08:00 | → 08:00<br>→ 08:00 | → 08:00<br>→ 08:00 | → 08:00<br>→ 08:00 | → 14:00<br>→ 16:45 |                    |                    |

## Validation des demandes de réservation

Le processus de validation est strictement le même que pour le valideur "missions opérationnelles". Seule change la visibilité des demandes selon l'usage prévu du véhicule. En conséquence, bien vouloir vous référer à la [section relative à l'utilisation en tant que valideur](#) pour cette fonctionnalité.

## Licence

Le site RESa 971 utilise le Système de Design de l'État - DSFR©, qui est [sous licence ouverte Etalab 2.0](#).

La licence utilisée par le DSFR© autorise la réutilisation libre de son code, sous réserve que cette réutilisation soit faite exclusivement au profit d'un service ou d'une administration de l'Etat.

En réutilisant le code de RESa 971 pour vos propres besoins, vous vous engagez à respecter la licence Etalab 2.0, ou à retirer tout code faisant appel au DSFR©.

Par ailleurs, **ce site a été conçu dès le départ pour pouvoir être réutilisé par n'importe quel autre groupement, région ou COMGEND. Cependant, des règles d'utilisation propres à notre territoire ont été ajoutées.** De fait, elles demanderont probablement une adaptation à vos propres règles locales si vous souhaitez mettre en oeuvre RESa 971 au sein de votre département.

## Contact

Pour toute question ou suggestion, contactez la SOLC Saint-Claude (code unité 12238) ou le DSOLC Baie-Mahault (code unité 86977)

