

# RESa 971 | Réserve de véhicule en ligne

Grâce à votre action quotidienne, le parc automobile de la Gendarmerie Nationale s'enrichit des véhicules saisis aux délinquants.

En retour, la Gendarmerie a choisi de mettre ces véhicules à votre disposition, afin de faciliter la réalisation de vos différentes missions, qu'elles soient d'ordre opérationnel ou non.

Ce guide a pour but de vous accompagner dans l'utilisation du site internet de réservation, sur lequel vous pourrez également trouver les véhicules proposés par notre CSAG.

## Table des matières

- RESa 971
  - [Accès au site](#)
  - [Recherche d'un véhicule](#)
    - Page d'accueil
    - Utilisation des filtres
  - [Processus de réservation](#)
    - Sélection des dates de début et de fin
    - Confirmation (indication du type d'usage prévu)
    - Attente de validation
  - [Perception du véhicule](#)

## Accès au site

L'application est accessible à l'adresse <https://comgend971.local.gendarmerie.fr/resa971> ou via le [silo](#).


Le périmètre de réservation pour le pool de véhicules est fonction de l'unité bénéficiaire:

- ainsi, votre **compagnie, SR, EDCF** ou **AGIGN** procédera, à votre profit, à la réservation d'un véhicule si votre unité fait partie de son périmètre ou si votre cellule / groupe d'enquête y est rattaché,
- les personnels des unités **MPF, GIR** et **BGTA** sont autonomes pour procéder à des réservations,
- enfin, les personnels des unités SOLC, SAJ et BOE devront s'adresser à la **SAJ** ou à l'**OAPJR 1 et 2** pour leurs réservations.

Par conséquent, vous rencontrerez peut-être un message d'erreur si vous essayez de vous connecter directement au site et que vous n'êtes pas autorisés à procéder aux réservations par vous-même.

# Recherche d'un véhicule (page d'accueil)

Après vous être connecté, vous accédez à la page d'accueil, toujours accessible via l'onglet "Recherche".



**RESα - 971**  
Plateforme de réservation de véhicules auprès du CSAG

[Se déconnecter](#)

Recherche

Historique

Compte

Accueil


Début

—


Fin

—

Catégorie

 Filtres

5 VÉHICULES DISPONIBLES .



RENAULT AUSTRAL


full hybride ALPINE

SC COMGENDGP

BVA

Autre (GPL, éthanol, GNV, etc...)

★★★★



PEUGEOT 3008


diesel

SC COMGENDGP

BVA

Diesel

★★★★



RENAULT ZOE

SC COMGENDGP

BVA

Électrique

★★★★

## FILTRES DE RECHERCHE

La possibilité vous est donnée de cibler un véhicule particulier, via des filtres de **période**, de **catégorie** et de caractéristiques (**véhicule sérigraphié**, **nombre de places**, etc...):


Début

—

Fin

—

Catégorie

 Filtres

7 VÉHICULES DISPONIBLES .

## Filtrage par période:

Ces filtres vous permettent de **trouver un véhicule qui n'est pas réservé** pendant la période considérée.

## Filtre de catégorie:

Selon les types de carrosseries disponibles, ce filtre vous permettra de trouver le véhicule le plus adapté à votre mission (véhicule utilitaire, minibus, tout-terrain, etc...).

## Autres filtres

Vous pouvez rechercher selon des critères plus spécifiques, tels que:

- l'unité où est localisé le véhicule,
- la présence d'une **sérigraphie** ou non,
- le **nombre de places minimum** que doit compter le véhicule,
- le type de **transmission**.

# Processus de réservation

## Choix d'un véhicule

Comme vous pouvez le voir, chaque véhicule proposé à la réservation apparaît sous la forme d'une carte.




Vous trouverez sur chaque carte:

- la photo du véhicule,
- la marque et le modèle,
- la finition ou des caractéristiques techniques majeures
- 3 tags décrivant:
  - l'unité où se trouve le véhicule,
  - le type de transmission (automatique ou manuelle)
  - le type de carburant
- plusieurs symboles pour connaître le nombre de places à bord (autant de "petits bonhommes" que de places).
- une éventuelle **restriction d'usage**, telle qu'une mention "**Avant jugement**" pour laquelle vous vous engagez à ne pas utiliser le véhicule dans le cadre d'une mission opérationnelle.

# Sélection des dates de réservation

Après avoir cliqué sur la carte du véhicule de votre choix, sa page de réservation dédiée s'affiche.



RESα - 971

Plateforme de réservation de véhicules auprès du CSAG

Se déconnecter

Recherche


Historique

Compte

Accueil

>

Réserver un véhicule



RENAULT AUSTRALE

full hybride ALPINE

SC COMGENDGP

SVA

Autre (GPL, éthanol, GNV, etc...)

5 places

Informations

• Néant

Disponibilités

Début

—

Fin

—

Lundi

Mardi

Mercredi

Jeudi

Vendredi

Samedi

Dimanche

Janvier

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

Février

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

Cette page vous présente davantage de photos du véhicule s'il y en a, des caractéristiques plus détaillées et surtout: un **calendrier de réservation**.

## Le processus en détails:

1. Cliquez sur la date à laquelle vous voulez que votre réservation débute:

The screenshot shows a calendar interface with a modal window titled "Étape 1 sur 2" and "Début de la réservation". The modal displays the selected date "mercredi 21 jan 2026" and a time selection dropdown set to "08 : 00". A "Date de fin →" link is visible in the bottom right of the modal. The background shows a calendar grid with the date "21" highlighted. A "Je réserve →" button is located in the top right corner of the interface.

2. Une fenêtre surgissante (modale) s'ouvre afin de sélectionner l'heure de début de la réservation. Le choix des heures proposé tient compte des horaires du CSAG.
3. Cliquez sur la date à laquelle vous voulez que votre réservation se termine, puis renseignez l'heure de restitution:

The screenshot shows the same calendar interface with a modal window titled "Étape 2 sur 2" and "Fin de la réservation". The modal displays the selected date "vendredi 30 jan 2026" and a time selection dropdown set to "14 : 00". A "Fermer" button is visible in the bottom right of the modal. The background shows a calendar grid with the date "30" highlighted. A "Je réserve →" button is located in the top right corner of the interface.

4. Le récapitulatif des dates de début et de fin de réservation a été mis à jour en fonction de vos choix. Cliquez sur le bouton "**Je réserve**" pour confirmer votre demande.

Début
mercredi 21 jan 2026  
08:00

Fin
vendredi 30 jan 2026  
14:00

Je réserve →

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
Janvier						
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
Février						
						1

5. Une dernière modale s'ouvre alors, et vous invite à préciser:

- l'usage que vous comptez faire du véhicule (opérationnel ou non),
- vos observations. Ce champs est facultatif mais il permettra à votre valideur d'apprécier l'opportunité de votre demande. Il vous appartient donc d'être exhaustif!

Début
mercredi 21 jan 2026  
08:00

Fin
vendredi 30 jan 2026  
14:00

Je réserve →

Lundi
Mardi

Samedi
Dimanche

5
6

10
11

12
13

17
18

19
20

24
25

26
27

31

2
3

7
8

9
10

14
15

### Dernière étape

Précisez le type de demande (opérationnel ou non)

Opérationnel

Observations (aide votre valideur à apprécier l'opportunité de la demande).

Dans le cadre de l'opération prévue vendredi soir, nous avons besoin d'un véhicule:

- SÉRIGRAPHIE,
- doté d'au moins 4 PLACES,
- doté d'un grand coffre.

Fermier
→ Je réserve

6. Après avoir confirmé votre demande, une page vous indique que celle-ci est désormais en **attente de validation**.

## Attente de validation

À ce stade, votre demande de réservation a bien été enregistrée et le véhicule demandé n'est plus proposé aux autres utilisateurs.

**Toutefois**, tant que votre demande n'a pas été validée, le véhicule ne vous est pas réservé. Bien qu'il n'apparaisse plus comme disponible aux dates que vous avez demandées, le valideur peut l'attribuer à quelqu'un d'autre, et peut même annuler complètement votre demande!

**RENDEZ-VOUS DANS L'ONGLET "HISTORIQUE" POUR SUIVRE L'ÉVOLUTION DE VOTRE DEMANDE. CELLE-CI DEVRAIT PASSER DU STATUT "EN ATTENTE" À "VALIDÉE".**

## Perception du véhicule

Si votre demande a été validée, le véhicule vous est réservé et sera disponible à la date et l'heure de début prévue, dans la cour du CSAG.

- Les clés seront perçues et réintégrées au CSAG,
- Les véhicules de prêt doivent être correctement entretenus par l'unité bénéficiaire, et l'entretien de premier niveau doit être réalisé avant restitution,
- Les véhicules doivent être restitués propres pour pouvoir être perçus dans le même état par l'unité suivante, avec le plein de carburant effectué.

À défaut, la réintégration sera refusée et l'unité en cause devra réaliser l'entretien dans les locaux du CSAG le jour même. Une récurrence de défaut d'entretien pourra conduire à une exclusion temporaire de l'accès au pool.

## Contact

Pour toute question ou suggestion, contactez la SOLC Saint-Claude (code unité 12238) ou le DSOLC Baie-Mahault (code unité 86977)

