

# RESα 971 | Réservation de véhicule en ligne

---

## Description

Grâce à votre action quotidienne, le parc automobile de la Gendarmerie Nationale s'enrichie des véhicules saisis aux délinquants.

En retour, la Gendarmerie a choisi de mettre ces véhicules à votre disposition, afin de faciliter la réalisation de vos différentes missions, qu'elles soient d'ordre opérationnel ou non.

Ce guide a pour but de vous accompagner dans l'utilisation du site internet de réservation, sur lequel vous pourrez également trouver les véhicules mis à votre disposition par notre CSAG.

## Périmètre de réservation

Le périmètre de réservation pour le pool de véhicules est fonction de l'unité bénéficiaire.

- Ainsi, votre **compagnie, SR, EDCF ou AGIGN** procédera, à votre profit, à la réservation d'un véhicule si votre unité fait partie de son périmètre ou si votre cellule / groupe d'enquête y est rattaché.
- Les personnels des unités **MPF, GIR et BGTA** sont autonomes pour procéder à des réservations.
- Enfin, les personnels des unités SOLC, SAJ et BOE devront s'adresser à la **SAJ** ou à l'**OAPJR 1 et 2** pour leurs réservations.

Par conséquent, vous rencontrerez peut-être un message d'erreur si vous essayez de vous connecter directement au site et que vous n'êtes pas autorisés à procéder aux réservations par vous-même.

## Adresse de connexion au site (URL)

La SOLC Saint-Claude et le DSOLC Baie-Mahault ont réalisé un portail regroupant les différents sites locaux réservés aux personnels du COMGENDGP.



## COMGEND Guadeloupe



TBUR



Ti Botin



GRR



Silo



Eleksyon



Solaris



BORG



VideoManager Photocops



wiki solc



SIL 971



Résa971

- Depuis [ce portail](#), cliquez sur le lien du site "[Resa971](#)".
- Pour un accès direct, saisissez l'adresse <https://comgend971.local.gendarmerie.fr/resa971> dans votre navigateur internet Firefox.

## Utilisation selon votre profil utilisateur

Le site compte 4 profils utilisateurs différents:

1. [UTILISATEUR](#)
2. [VALIDEUR](#)
3. [CSAG](#)
4. ADMINISTRATEUR (SOLC)

Comme pour la plupart des applications métier de la Gendarmerie, la première action qui vous sera demandée sera de vous connecter via le portail SSO:



Veuillez vous authentifier

**par carte professionnelle électronique**



Authentification par carte uniquement

Désactivé



[Voir mes dernières connexions](#)

Des données nominatives vous concernant sont enregistrées pendant votre connexion. En vertu de l'article 105 de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés ; vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de limitation et d'effacement de ces données. Vous pouvez exercer ce droit en adressant un courrier à l'ANFSI / DSA / D2S, 4 rue Claude Bernard - 92130 ISSY LES MOULINEAUX.

Après vous être connecté, et à l'exception du profil "valideur" qui est attribué manuellement par les SOLC/DSOLC, votre profil utilisateur sera déterminé en fonction de l'unité dans laquelle vous servez.

## Quel que soit votre profil

### PAGE D'ACCUEIL

Après vous être connecté, vous accédez à la page d'accueil, toujours accessible via l'onglet "Recherche".

[Recherche](#)

[Historique](#)

[Compte](#)

Accueil

Début

Fin

Catégorie

 Filtres

5 VÉHICULES DISPONIBLES .



**RENAULT AUSTRALE**

full hybride ALPINE

★★★★★



**PEUGEOT 3008**

diesel

★★★★★



**RENAULT ZOE**

★★★★★

## EN-TÊTE

L'en-tête (Header) du site comprend **le nom du site**, sur lequel vous pouvez cliquer à tout moment pour revenir à l'accueil.

Vous trouverez aussi, en haut à droite, un **bouton de déconnexion**.

Dessous, trois onglets:

[Recherche](#)

[Historique](#)

[Compte](#)

- onglet **Recherche** (page d'accueil),
- onglet **Historique**: pour retrouver vos demandes de réservation, passées ou à venir,

- onglet **Compte**: pour retrouver toutes les actions possibles sur le site, en fonction de votre profil.

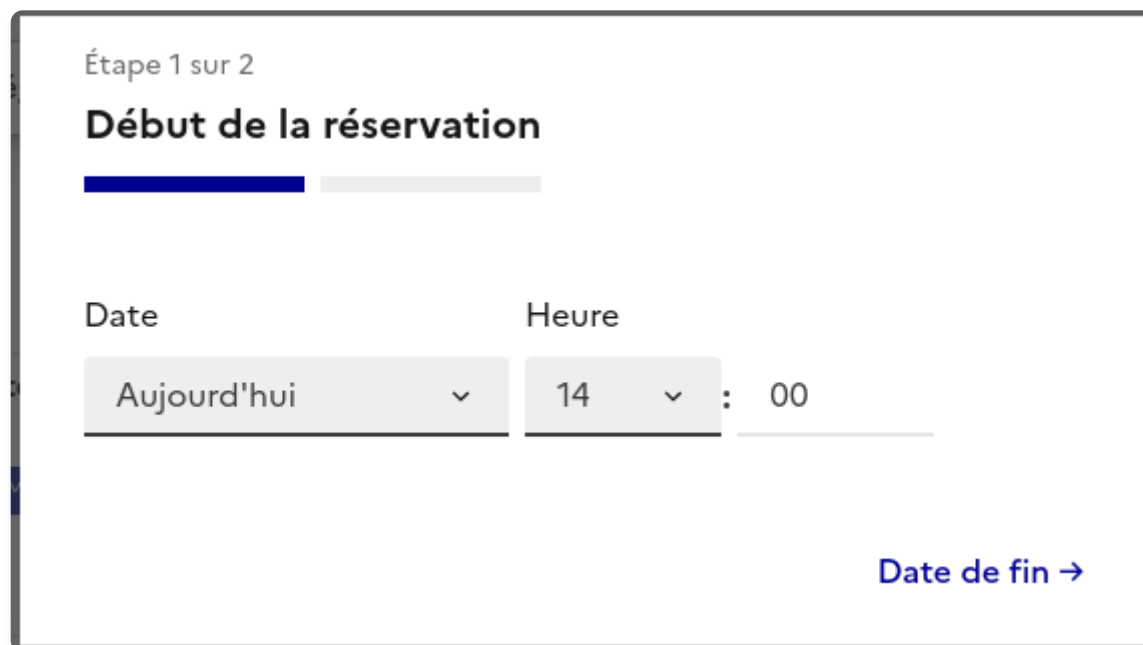
## FILTRES DE RECHERCHE

Dans la partie principale (Main) de la page, vous trouverez des filtres de recherche, vous permettant de cibler un véhicule particulier:



Interface de filtres de recherche. Elle comprend deux champs de date "Début" et "Fin", chacun avec un calendrier iconique. En dessous, il y a deux boutons: "Catégorie" et "Filtres" (avec un iconique de filtres). En bas à gauche, un message indique "7 VÉHICULES DISPONIBLES .".

### Filtres de début et de fin:



Étape 1 sur 2  
**Début de la réservation**

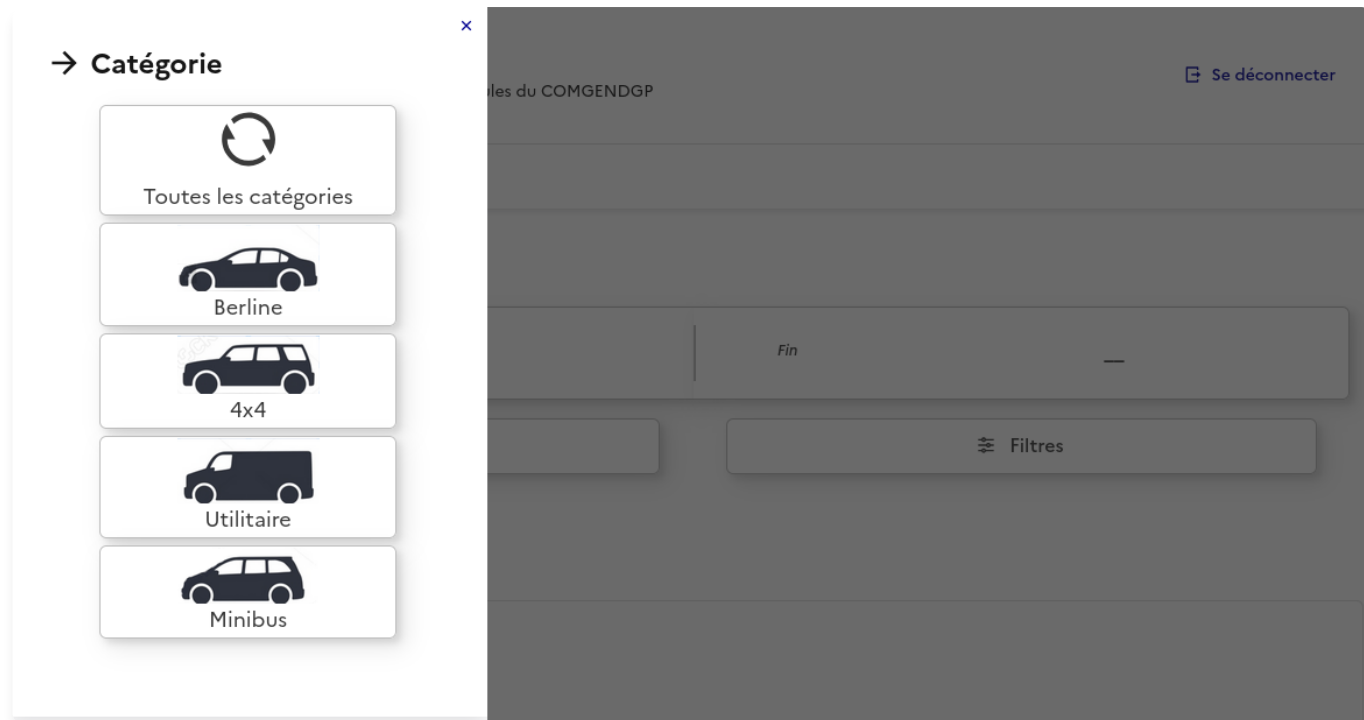
Progression: [Barre bleue à 25%] [Barre grise à 75%]

Date: [Aujourd'hui ▼] Heure: [14 ▼] : 00

[Date de fin →](#)

Attention, ces filtres ne vous permettent pas de réserver un véhicule à une date particulière! Leur utilisation vous permet de **trouver un véhicule qui n'est pas réservé** pendant la période que vous définissez.

### Filtre de catégorie:



Selon les types de carrosseries disponibles, ce filtre vous permettra de trouver le véhicule le plus adapté à votre mission.

#### Autres filtres

véhicules du COMGENDGP

Fin

→ Filtres

Localisation du véhicule

CSAG 971

Sérigraphie

☒ Indifférent

☐ Oui

☐ Non

Nombre de places (minimum)

Sélectionnez < 2 ou > 9 pour réinitialiser.

—

Indifférent

+

Transmission

☒ Indifférent

☐ Boite de vitesses manuelle

☐ Boite de vitesses automatique

Vous pouvez rechercher selon des critères plus spécifiques, tels que:

- l'unité où est localisé le véhicule,
- la présence d'une **sérigraphie** ou non,
- le **nombre de places minimum** que doit compter le véhicule,
- le type de **transmission**.

## Utilisation en tant qu'utilisateur

### Choix d'un véhicule

Comme vous pouvez le voir, chaque véhicule proposé à la réservation apparaît sous la forme d'une carte.



### RENAULT AUSTRALE

full hybride ALPINE

SC COMGENDGP BVA Autre (GPL, éthanol, GNV, etc...)

88888

Vous trouverez sur chaque carte:

- la photo du véhicule,
- la marque et le modèle,
- la finition ou des caractéristiques techniques majeures
- 3 tags décrivant:
  - l'unité où se trouve le véhicule,
  - le type de transmission (automatique ou manuelle)
  - le type de carburant
- plusieurs symboles pour connaître le nombre de places à bord (autant de "petits bonhommes" que de places).

## Page de réservation

Après avoir cliqué sur la carte du véhicule de votre choix, sa page de réservation dédiée s'affiche.



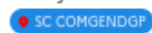

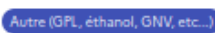

[Recherche](#)   [Historique](#)   [Compte](#)

[Accueil](#) > [Réserver un véhicule](#)



## RENAULT AUSTRALE

full hybride ALPINE

### Informations

- Néant

### Disponibilités

Début		Fin				
Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
Janvier						
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
Février						
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15

Cette page vous présente davantage de photos du véhicule s'il y en a, des caractéristiques plus détaillées et surtout: un **calendrier de réservation**.

### Processus de réservation

1. Cliquez sur la date à laquelle vous voulez que votre réservation débute:

The screenshot shows a reservation interface with a modal window titled "Étape 1 sur 2" and "Début de la réservation". The modal displays the date "mercredi 21 jan 2026" and a time selection dropdown set to "08 : 00". A "Date de fin →" link is visible in the bottom right of the modal. The background shows a calendar grid with the date "21" highlighted. A "Je réserve →" button is located in the top right corner of the interface.

2. Une fenêtre surgissante (modale) s'ouvre afin de sélectionner l'heure de début de la réservation. Le choix des heures proposé tient compte des horaires du CSAG.
3. Cliquez sur la date à laquelle vous voulez que votre réservation se termine, puis renseignez l'heure de restitution:

The screenshot shows the same reservation interface, but the modal window is now titled "Étape 2 sur 2" and "Fin de la réservation". The modal displays the date "vendredi 30 jan 2026" and a time selection dropdown set to "14 : 00". A "Fermer" button is visible in the bottom right of the modal. The background shows a calendar grid with the date "30" highlighted. A "Je réserve →" button is located in the top right corner of the interface.

4. Le récapitulatif des dates de début et de fin de réservation a été mis à jour en fonction de vos choix. Cliquez sur le bouton "Je réserve" pour confirmer votre demande.

Début
mercredi 21 jan 2026  
08:00

Fin
vendredi 30 jan 2026  
14:00

Je réserve →

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
Janvier						
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
Février						
						1

5. Une dernière modale s'ouvre alors, et vous invite à préciser:

- l'usage que vous comptez faire du véhicule (opérationnel ou non),
- vos observations. Ce champs est facultatif mais il permettra à votre valideur d'apprécier l'opportunité de votre demande. Il vous appartient donc d'être exhaustif!

Début
mercredi 21 jan 2026  
08:00

Fin
vendredi 30 jan 2026  
14:00

Je réserve →

Lundi
Mardi

Samedi
Dimanche

5
6

10
11

12
13

17
18

19
20

24
25

26
27

31

2
3

7
8

9
10

14
15

### Dernière étape

Précisez le type de demande (opérationnel ou non)

Opérationnel

Observations (aide votre valideur à apprécier l'opportunité de la demande).

Dans le cadre de l'opération prévue vendredi soir, nous avons besoin d'un véhicule:

- SÉRIGRAPHIE,
- doté d'au moins 4 PLACES,
- doté d'un grand coffre.

Fermer

→ Je réserve

6. Après avoir confirmé votre demande, une page vous indique que celle-ci est désormais en **attente de validation**.

## Attente de validation

À ce stade, votre demande de réservation a bien été enregistrée et le véhicule demandé n'est plus proposé aux autres utilisateurs.

**Toutefois**, tant que votre demande n'a pas été validée, le véhicule ne vous est pas réservé. Bien qu'il n'apparaisse plus comme disponible aux dates que vous avez demandées, le valideur peut l'attribuer à quelqu'un d'autre, et peut même annuler complètement votre demande!

**RENDEZ-VOUS DANS L'ONGLET "HISTORIQUE" POUR SUIVRE L'ÉVOLUTION DE VOTRE DEMANDE. CELLE-CI DEVRAIT PASSER DU STATUT "EN ATTENTE" À "VALIDÉE".**

### Demande de réservation validée

Si votre demande a été validée, le véhicule vous est réservé et sera disponible à la date et l'heure de début prévue, dans la cour du CSAG.

- Les clés seront perçues et réintégrées au CSAG,
- Les véhicules d'emprêt doivent être correctement entretenus par l'unité bénéficiaire, et l'entretien de premier niveau doit être réalisé avant restitution,
- Les véhicules doivent être restitués propres pour pouvoir être perçus dans le même état par l'unité suivante, avec le plein de carburant effectué.

À défaut, la réintégration sera refusée et l'unité en cause devra réaliser l'entretien dans les locaux du CSAG le jour même. Une récurrence de défaut d'entretien pourra conduire à une exclusion temporaire de l'accès au pool.

## Utilisation en tant que valideur

À l'instar de l'[utilisateur](#), le valideur peut effectuer une demande de réservation (onglet "Recherche") et suivre son historique (onglet "Historique").

Nous nous intéresserons donc à l'onglet "Mon compte" pour ce profil.



**RESα - 971**  
La plateforme de réservation de véhicules du COMGENDGP

Se déconnecter

RechercheHistoriqueCompte

Accueil > Compte



**Rôle " Valideur "** Les champs ci-dessous ne sont accessibles qu'aux personnels ayant ce rôle particulier.



Valider les réservations de véhicules

Réserver un véhicule

Se déconnecter

## Distinctions selon le type de demande

Le valideur d'une demande de réservation est fonction du type de demande. Il s'agit:

- du **commandant de SAJ** ou de l'**OAPJR** pour les missions opérationnelles,
- du **CSAG** pour les missions de soutien ou de liaison.

Lorsqu'il se rend dans l'espace dédié à la validation des demandes, **le valideur ne voit que les demandes de son ressort.**


## Processus de validation d'une réservation

Pour le valideur, il suffit de passer la souris au dessus de la carte d'une demande de réservation pour afficher, via 3 boutons - icônes d'action, les commandes disponibles:

### Valider les réservations

7 RÉSERVATIONS À VALIDER:

Cliquez sur les réservations affichées ci-dessous pour afficher les options disponibles.  
Seuls sont affichés les véhicules utilisés pour des missions de soutien ou de liaison.



**CD-943-AR CITROËN Berlingo**


BVA Diesel 5 places

Observation: "Liaison Dugo -> SCL"

Pas d'image disponible

Réservé par 249205

Du 13/01/2026 à 08:00  
au 13/01/2026 à 16:45



**CD-943-AR CITROËN Berlingo**

BVA Diesel 5 places

Observation: Néant

Pas d'image disponible

Réservé par 249205

Du 20/01/2026 à 08:00  
au 22/01/2026 à 08:00


Le valideur peut alors:

### Supprimer la demande:

Peu importe la raison, le valideur peut supprimer définitivement une demande de réservation. Une fenêtre s'ouvrira pour lui demander de confirmer son action.

7 RÉSERVATIONS À VALIDER:

Cliquez sur les réservations affichées ci-dessous pour afficher les options disponibles.  
Seuls sont affichés les véhicules utilisés pour des missions de soutien ou de liaison.



**CD-943-AR CITROËN Berlingo**

BVA Diesel 5 places


Observation: "Liaison Dugo -> SCL"

Pas d'image disponible

Réservé par 249205

**→ Confirmation**

En cliquant sur le bouton ci-dessous, vous confirmez l'annulation définitive de la réservation.

 Je confirme l'annulation de cette réservation

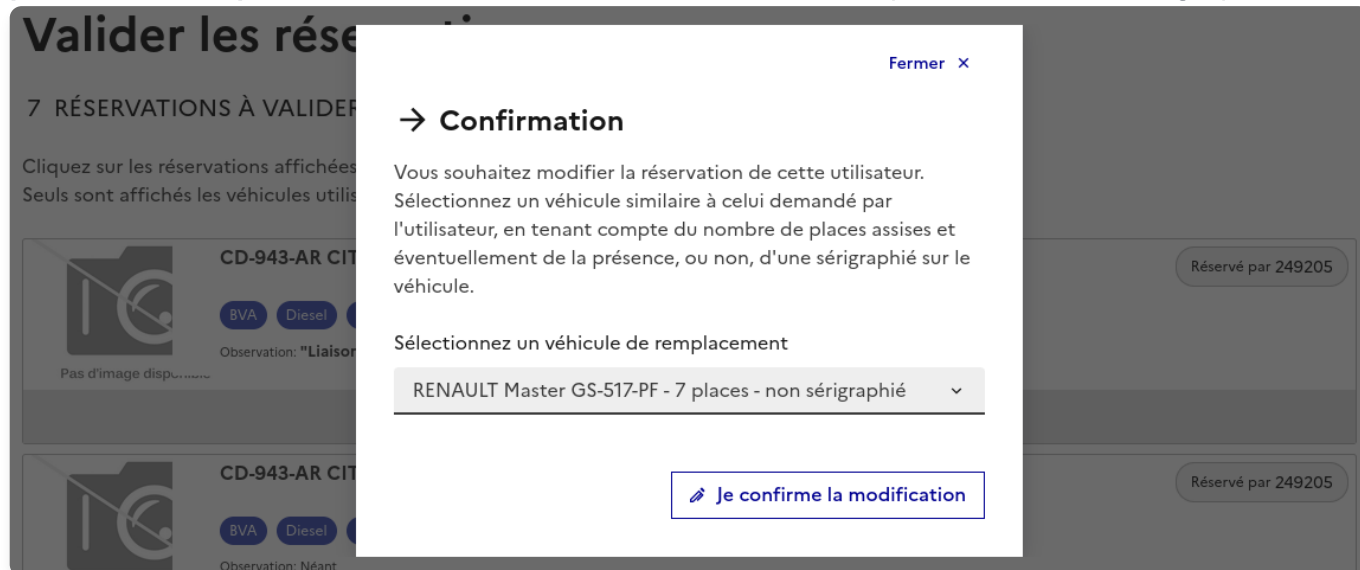
Fermer X

→ **Mail envoyé au demandeur** pour lui notifier cette suppression.

## Utilisation en tant que valideur

## Modifier la demande:

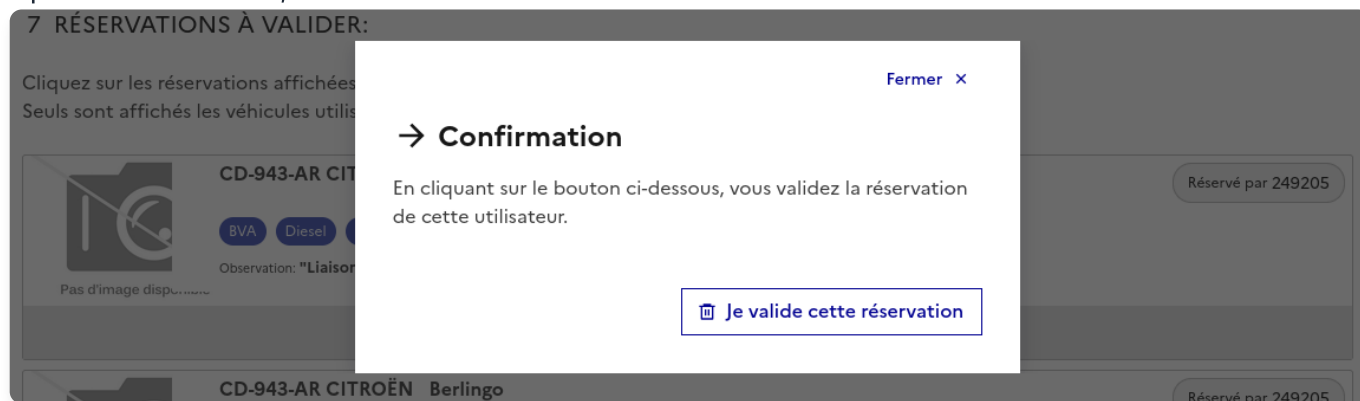
Le valideur a la possibilité d'attribuer un autre véhicule que celui demandé. Dans une fenêtre surgissante, il peut sélectionner, s'il y en a, un **autre véhicule offrant au minimum autant de places assises que le véhicule demandé** et, le cas échéant, la présence d'une sérigraphie:



→ **Mail envoyé au demandeur** pour l'informer que sa demande a été validée mais que le véhicule a été modifié.

## Valider la demande

Après confirmation, la demande est validée:



→ **Mail envoyé au demandeur**

## Utilisation en tant que CSAG

Le CSAG assure le rôle de gestionnaire du parc automobile, mais également celui de valideur pour véhicules réservés pour des missions non opérationnelles.

[Recherche](#)

[Historique](#)

[Compte](#)

[Accueil](#) > [Compte](#)

**i** **Rôle " CSAG "** Les champs ci-dessous ne sont accessibles qu'aux personnels ayant ce rôle particulier.  
x

Gérer les horaires de l'atelier

Gérer le parc de véhicules

Afficher le tableau de bord

Valider les réservations de véhicules

Réserver un véhicule

Se déconnecter

## Gestion des horaires de l'atelier

La mise à jour des horaires de l'atelier est importante, car elle conditionne les horaires de perception et réintégration des véhicules.

Gérer les horaires de l'atelier

Définir les horaires de l'atelier a pour principal effet d'empêcher les utilisateurs de réserver un véhicule en dehors de ces horaires.

### Gestion des horaires:

	MATIN			APRÈS-MIDI	
	08:00	12:00	-	14:00	17:00
Lundi			-		
Mardi			-		
Mercredi			-		
Jeudi			-		
Vendredi			-		
Samedi	—	—	-	—	—
Dimanche	—	—	-	—	—

Dans l'image ci-dessus, en indiquant que le CSAG est ouvert de 08 heures à midi, puis de 14 heures à 17 heures durant les jours ouvrés, le gestionnaire s'assure de ne pas avoir à effectuer de perception ou de restitution en dehors de ces créneaux.

**NB:** Les réintégrations ne peuvent avoir lieu qu'un quart d'heure - minimum - avant la fermeture de l'atelier, afin que les personnels du CSAG n'aient pas besoin de terminer au delà de leur horaire habituel à cause de réservations prenant fin à 17 heures "pile".

## Modification d'horaire

Il suffit de survoler le planning à l'aide de sa souris pour qu'une icône "crayon" apparaisse. En cliquant sur cette icône, s'ouvre une fenêtre surgissante permettant, au choix, d'indiquer un horaire d'ouverture / fermeture de l'atelier, voire une fermeture pour la journée entière en cliquant sur la case à cocher "Fermé".

The screenshot shows a web interface for managing workshop hours. A modal window titled '→ Horaires' is open, allowing users to set the start and end times for the workshop. The modal includes a 'Fermé' checkbox, input fields for 'Debut' and 'Fin', and a 'Sauvegarder' button. The background shows a calendar grid with days of the week and time slots.

Jour	08:00	12:00	-	14:00	17:00
Lundi					
Mardi					
Mercredi					
Jeudi					
Vendredi					

## Gestion du parc

La gestion du parc automobile incombe au CSAG.

La page dédiée à cette gestion est constituée d'un tableau récapitulatif des véhicules enregistrés dans le parc, et de 4 boutons d'action:

- Ajouter un véhicule
- Modifier un véhicule
- Supprimer un véhicule
- Suivi du véhicule



[Recherche](#) [Historique](#) [Compte](#)

[Accueil](#) > [Compte](#) > [Parc](#)

Suivi du véhicule

Ajouter un véhicule

Supprimer le véhicule

Modifier le véhicule

## Mon parc de véhicules

	Immatriculation	Marque	Modèle	Unité	Carburant	Places	Sérigraphié	Genre	Restrictions
<input type="checkbox"/>	GS-517-PF	RENAULT	Master 1.5 DCi	CSAG 971	GO	7	NON	VP	Aucune restriction
<input type="checkbox"/>	GY-057-GF	RENAULT	Master 1.5 DCi	CSAG 971	GO	3	NON	VP	Aucune restriction
<input type="checkbox"/>	GL-146-SZ	BMW	X4 30D	CSAG 971	GO	4	NON	VP	Aucune restriction
<input type="checkbox"/>	WW-682-LV	HYUNDAI	Sante Fe	CSAG 971	GO	7	NON	VP	Aucune restriction
<input type="checkbox"/>	CD-943-AR	CITROËN	Berlingo	CSAG 971	GO	5	NON	VP	Aucune restriction
<input type="checkbox"/>	AD-089-FR	PEUGEOT	Partner	CSAG 971	SP	2	OUI	VP	Aucune restriction
<input type="checkbox"/>	EA-125-NP	BMW	X1	CSAG 971	GO	5	NON	CTTE	Aucune restriction

Les boutons permettant de modifier ou de supprimer un véhicule, et celui permettant de gérer le suivi sont désactivés par défaut. Il ne s'activent qu'après sélection d'un véhicule sur lequel appliquer l'action.

[Accueil](#) > [Compte](#) > [Parc](#)

Suivi du véhicule

Ajouter un véhicule

Supprimer le véhicule

Modifier le véhicule

## Mon parc de véhicules

	Immatriculation	Marque	Modèle	Unité	Carburant	Places	Sérigraphié	Genre	Restrictions
<input type="checkbox"/>	GS-517-PF	RENAULT	Master 1.5 DCi	CSAG 971	GO	7	NON	VP	Aucune restriction
<input type="checkbox"/>	GY-057-GF	RENAULT	Master 1.5 DCi	CSAG 971	GO	3	NON	VP	Aucune restriction
<input checked="" type="checkbox"/>	GL-146-SZ	BMW	X4 30D	CSAG 971	GO	4	NON	VP	Aucune restriction
<input type="checkbox"/>	WW-682-LV	HYUNDAI	Sante Fe	CSAG 971	GO	7	NON	VP	Aucune restriction
<input type="checkbox"/>	CD-943-AR	CITROËN	Berlingo	CSAG 971	GO	5	NON	VP	Aucune restriction
<input type="checkbox"/>	AD-089-FR	PEUGEOT	Partner	CSAG 971	SP	2	OUI	VP	Aucune restriction
<input type="checkbox"/>	EA-125-NP	BMW	X1	CSAG 971	GO	5	NON	CTTE	Aucune restriction

## Ajout, modification ou suppression d'un véhicule

Les formulaires dédiés sont constitués de 3 étapes:

## 1. Saisie des caractéristiques du véhicule

Seuls sont obligatoires la saisie de l'immatriculation, la marque et le modèle du véhicule. Les codes du département et de l'unité detentrices sont pré-remplis.

### Ajouter un véhicule

Le formulaire suivant permet d'ajouter un véhicule, quelle que soit sa catégorie (VL, PL, moto, etc...), à votre parc.

Les seuls champs obligatoires sont la marque, le modèle et l'immatriculation du véhicule.

Les champs facultatifs permettront aux utilisateurs de rechercher un véhicule en fonction de leur besoin, via les filtres de recherche.

#### Sérigraphie

☐ Véhicule sérigraphié

#### Immatriculation

Obligatoire (9 caractères maximum).

#### Marque

Obligatoire (255 caractères maximum).

#### Modele

Obligatoire (255 caractères maximum).

Motorisation

Finition

## 2. Ajout de photographie(s)

Le gestionnaire peut sélectionner la ou les photos dont il dispose en cliquant sur le bouton "Parcourir". Il peut également, en scannant le QR-Code qui s'affiche sur la page, accéder à une interface pré-authentifiée via son téléphone Néogend afin d'aller prendre des photos à l'aide de celui-ci.

## Ajouter des photographies

Les photographies des véhicules rendent le site plus attrayant pour les utilisateurs, tout en les aidant à se faire une idée du véhicule qu'ils souhaitent réserver.



Vous n'avez pas d'image du véhicule sur cet appareil?

Vous avez la possibilité de prendre le véhicule en photo à l'aide de votre téléphone Néo! Flashez le QR-code ci-dessous, et vous serez redirigé sur cette page sans avoir à vous reconnecter.

Ajouter des images

Taille maximale : 10 Mo. Formats supportés : jpg, png, pdf. Plusieurs fichiers possibles.

Aucun fichier sélectionné.



Ajouter des images depuis mon Néo

[Retour vers la gestion du parc](#)

[Enregistrer \(et mettre en forme si nécessaire\)](#)

### 3. Rectification de l'orientation des photos

Parfois, l'ajout de photos via le formulaire modifie leur orientation d'origine. Le plus souvent, cela concerne les photos prises à l'aide d'un mobile en orientation "portrait". Cette troisième étape permet de corriger l'orientation des photos avant de les sauvegarder.

# Mise en forme des photographies

Les photographies que vous venez d'ajouter peuvent être mises en forme avant d'apparaître sur le site.



Réinitialiser

Transmettre

## Suivi des véhicules

L'écran de suivi des véhicules retrace l'historique des réservations effectuées pour un véhicule donné. Il permet en outre d'insérer les fiches de perception et de restitution.

Les modèles de ces fiches peuvent être téléchargés depuis cette page.

Recherche

Historique

Compte







[Accueil](#) > [Compte](#) > [Parc](#) > Suivi de véhicule

## Suivi de véhicule

### CITROËN Berlingo - CD-943-AR

Ce véhicule a fait l'objet de **4 réservations** depuis son ajout au parc.

- Télécharger une [fiche de perception](#)   
PDF – 279 ko
- Télécharger une [fiche de réintégration](#)   
PDF – 279 ko

Début	Fin	Demandeur	Usage	Perception	Reintegration
20/01/2026 08:00	22/01/2026 08:00	00249205	Opérationnel	<a href="#">13/01/2026 07:53</a> 	<a href="#">Parcourir...</a> Aucun fic...ectionné.
13/01/2026 08:00	13/01/2026 16:45	00249205	Non opérationnel 	<a href="#">Parcourir...</a> Aucun fic...ectionné.	<a href="#">13/01/2026 08:42</a> 
11/02/2026 08:00	20/02/2026 16:45	00249205	Opérationnel	<a href="#">13/01/2026 08:43</a> 	<a href="#">13/01/2026 08:43</a> 
11/03/2026 08:00	11/03/2026 16:45	00167194	Non opérationnel 	<a href="#">Parcourir...</a> Aucun fic...ectionné.	<a href="#">Parcourir...</a> Aucun fic...ectionné.

## Tableau de bord

Le tableau de bord permet au CSAG de visualiser les perceptions et réintégrations en cours ou à venir.

**NB:** certaines demandes de réservation sont affichées de manière peu lisible (effet d'opacité). Il s'agit des demandes qui n'ont pas encore été validées.

## Affichage journalier

Plus détaillé que les autres types d'affichage, il permet de vérifier rapidement les différentes perceptions et réintégrations prévues sur la journée.

Recherche Historique Compte

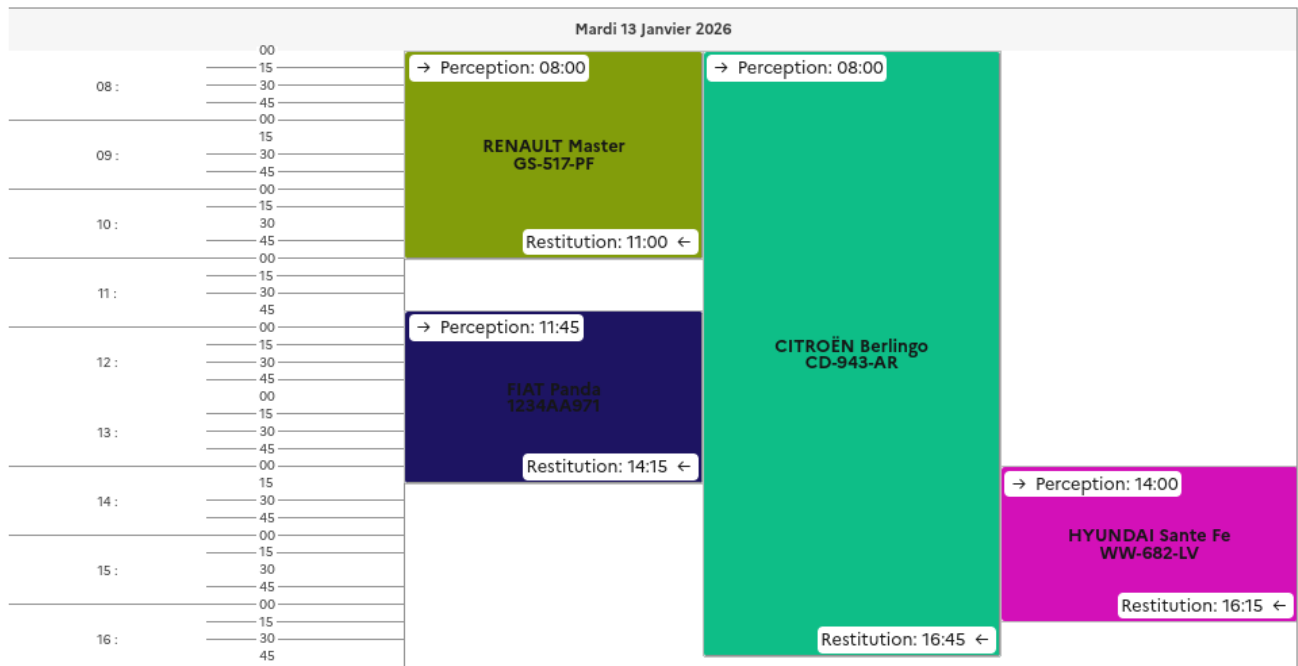
Accueil > Compte > Tableau de bord

## Tableau de bord des réservations

 RENAULT Master	GS-517-PF
 HYUNDAI Sante Fe	WW-682-LV
 CITROËN Berlingo	CD-943-AR
 FIAT Panda	1234AA971

Affichage

1 jour ▾



< Aujourd'hui ▾ >

### Affichages hebdomadaire et mensuel

ces affichages permettent d'anticiper les rendez-vous à venir.

## Tableau de bord des réservations

RENAULT Master	GS-517-PF
HYUNDAI Sante Fe	WW-682-LV
CITROËN Berlingo	CD-943-AR
FIAT Panda	1234AA971
RENAULT Master	GY-057-GF
BMW X4	GL-146-SZ

Affichage

1 mois

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
Janvier						
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
	→ 08:00 11:00 ←					
	→ 08:00 16:45 ←					
	→ 11:45 14:15 ←					
	→ 14:00 16:15 ←					
19	20	21	22	23	24	25
	→ 08:00 16:00 ←	→ 08:00 16:00 ←	→ 08:00 16:00 ←	→ 08:00 16:00 ←	→ 08:00 16:00 ←	→ 08:00 16:00 ←
26	27	28	29	30	31	
→ 08:00 16:00 ←	→ 08:00 16:00 ←	→ 08:00 16:00 ←	→ 08:00 16:00 ←	→ 14:00 16:45 ←		

## Validation des demandes de réservation

Le processus de validation est strictement le même que pour le valideur "missions opérationnelles". Seule change la visibilité des demandes selon l'usage prévu du véhicule. En conséquence, bien vouloir vous référer à la [section relative à l'utilisation en tant que valideur](#) pour cette fonctionnalité.

## Licence

Le site RESα 971 utilise le Système de Design de l'État - DSFR©, qui est [sous licence ouverte Etalab 2.0](#).

La licence utilisée par le DSFR© autorise la réutilisation libre de son code, sous réserve que cette réutilisation soit faite exclusivement au profit d'un service ou d'une administration de l'Etat.

En réutilisant le code de RESα 971 pour vos propres besoins, vous vous engagez à respecter la licence Etalab 2.0, ou à retirer tout code faisant appel au DSFR©.

Par ailleurs, ce site a été conçu dès le départ pour pouvoir être réutilisé par n'importe quel autre groupement, région ou COMGEND. Cependant, des règles d'utilisation propres à notre territoire ont été ajoutées. De fait, elles demanderont probablement une adaptation à vos

propres règles locales si vous souhaitez mettre en oeuvre RÉSα 971 au sein de votre département.

## Contact

Pour toute question ou suggestion, contactez la SOLC Saint-Claude (code unité 12238) ou le DSOLC Baie-Mahault (code unité 86977)