

RΞSa 971 | Réservation de véhicule en ligne

Description

Grâce à votre action quotidienne, le parc automobile de la Gendarmerie Nationale s'enrichie des véhicules saisis aux délinquants.

En retour, la Gendarmerie a choisi de mettre ces véhicules à votre disposition, afin de faciliter la réalisation de vos différentes missions, qu'elles soient d'ordre opérationnel ou non.

Ce guide a pour but de vous accompagner dans l'utilisation du site internet de réservation, sur lequel vous pourrez également trouver les véhicules mis à votre disposition par notre CSAG.

Périmètre de réservation

Le périmètre de réservation pour le pool de véhicules est fonction de l'unité bénéficiaire.

- Ainsi, votre **compagnie, SR, EDCF ou AGIGN** procèdera, à votre profit, à la réservation d'un véhicule si votre unité fait partie de son périmètre ou si votre cellule / groupe d'enquête y est rattaché.
- Les personnels des unités **MPF, GIR et BGTA** sont autonomes pour procéder à des réservations.
- Enfin, les personnels des unités SOLC, SAJ et BOE devront s'adresser à la **SAJ** ou à l'**OAPJR 1 et 2** pour leurs réservations.

Par conséquent, vous rencontrerez peut-être un message d'erreur si vous essayez de vous connecter directement au site et que vous n'êtes pas autorisés à procéder aux réservations par vous-même.

Adresse de connexion au site (URL)

La SOLC Saint-Claude et le DSOLC Baie-Mahault ont réalisé un portail regroupant les différents sites locaux réservés aux personnels du COMGENDGP.



COMGEND Guadeloupe

T

TBUR

T

Ti Botin

G

GRR

S

Silo

E

Eleksyon

S

Solaris

B

BORG

V

VideoManager

P

Photocops

W

wiki solc

S

SIL 971

R

Résa971

- Depuis [ce portail](#), cliquez sur le lien du site "[Resa971](#)".
- Pour un accès direct, saisissez l'adresse <https://comgend971.local.gendarmerie.fr/resa971> dans votre navigateur internet Firefox.

Utilisation selon votre profil utilisateur

Le site compte 4 profils utilisateurs différents:

1. UTILISATEUR
2. VALIDEUR
3. CSAG
4. ADMINISTRATEUR (SOLC)

Comme pour la plupart des applications métier de la Gendarmerie, la première action qui vous sera demandée sera de vous connecter via le portail SSO:



Portail Proxyma

Gendarmerie Nationale



Veuillez vous authentifier

par carte professionnelle électronique



[Voir mes dernières connexions](#)

Authentification par carte uniquement

Désactivé

Des données nominatives vous concernant sont enregistrées pendant votre connexion. En vertu de l'article 105 de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés ; vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de limitation et d'effacement de ces données. Vous pouvez exercer ce droit en adressant un courrier à l'ANFSI / DSA / D2S, 4 rue Claude Bernard - 92130 ISSY LES MOULINEAUX.

Après vous être connecté, et à l'exception du profil "valideur" qui est attribué manuellement par les SOLC/DSOLC, votre profil utilisateur sera déterminé en fonction de l'unité dans laquelle vous servez.

Quel que soit votre profil

PAGE D'ACCUEIL

Après vous être connecté, vous accédez à la page d'accueil, toujours accessible via l'onglet "Recherche".

Recherche Historique Compte

Accueil

Début

Fin

Catégorie

Filtres

5 VÉHICULES DISPONIBLES .



RENAULT AUSTRALIE

full hybride ALPINE

 SC COMGENDGP BVA Autre (GPL, éthanol, GNV, etc...)

QQQQQ



PEUGEOT 3008

diesel

 SC COMGENDGP BVA Diesel

QQQQQ



RENAULT ZOE

 SC COMGENDGP BVA Électrique

QQQQQ

EN-TÊTE

L'en-tête (Header) du site comprend **le nom du site**, sur lequel vous pouvez cliquer à tout moment pour revenir à l'accueil.

Vous trouverez aussi, en haut à droite, un **bouton de déconnexion**.

Dessous, trois onglets:

Recherche Historique Compte

- onglet **Recherche** (page d'accueil),
- onglet **Historique**: pour retrouver vos demandes de réservation, passées ou à venir,

- onglet **Compte**: pour retrouver toutes les actions possibles sur le site, en fonction de votre profil.

FILTRES DE RECHERCHE

Dans la partie principale (Main) de la page, vous trouverez des filtres de recherche, vous permettant de cibler un véhicule particulier:

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Two input fields for "Début" (Start) and "Fin" (End) dates, each with a calendar icon.
- A dropdown menu labeled "Catégorie" (Category).
- A button labeled "Filtres" (Filters) with a filter icon.
- A text indicator "7 VÉHICULES DISPONIBLES." (7 vehicles available).

Filtres de début et de fin:

The screenshot shows the first step of a reservation process:

Étape 1 sur 2

Début de la réservation

Date Heure

Aujourd'hui 14 : 00

[Date de fin →](#)

Attention, ces filtres ne vous permettent pas de réserver un véhicule à une date particulière! Leur utilisation vous permet de *trouver un véhicule qui n'est pas réservé* pendant la période que vous définissez.

Filtre de catégorie:

→ Catégorie



les du COMGENDGP

Se déconnecter

Fin

Filtres

A large dark gray rectangular area occupies most of the right side of the screen, likely a search or filter interface.

Selon les types de carrosseries disponibles, ce filtre vous permettra de trouver le véhicule le plus adapté à votre mission.

Autres filtres

véhicules du COMGENDGP

Fin

→ Filtres

Localisation du véhicule

 CSAG 971

Sérigraphie

- Indifférent
- Oui
- Non

Nombre de places (minimum)

Sélectionnez < 2 ou > 9 pour réinitialiser.

- Indifférent +

Transmission

- Indifférent
- Boite de vitesses manuelle
- Boite de vitesses automatique

Vous pouvez rechercher selon des critères plus spécifiques, tels que:

- l'unité où est localisé le véhicule,
- la présence d'une **sérigraphie** ou non,
- le **nombre de places minimum** que doit compter le véhicule,
- le type de **transmission**.

Utilisation en tant qu'utilisateur

Choix d'un véhicule

Comme vous pouvez le voir, chaque véhicule proposé à la réservation apparaît sous la forme d'une carte.



Vous trouverez sur chaque carte:

- la photo du véhicule,
- la marque et le modèle,
- la finition ou des caractéristiques techniques majeures
- 3 tags décrivant:
 - l'unité où se trouve le véhicule,
 - le type de transmission (automatique ou manuelle)
 - le type de carburant
- plusieurs symboles pour connaître le nombre de places à bord (autant de "petits bonhommes" que de places).

Page de réservation

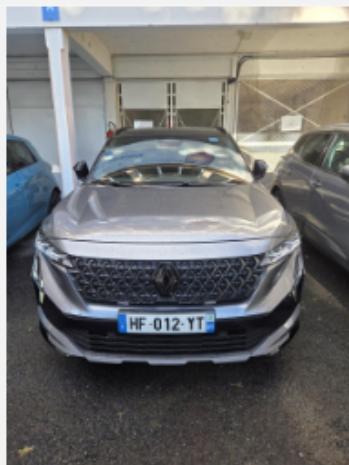
Après avoir cliqué sur la carte du véhicule de votre choix, sa page de réservation dédiée s'affiche.

Recherche

Historique

Compte

[Accueil](#) > Résérer un véhicule



RENAULT AUSTRALE

full hybride ALPINE

SC COMGENDGP Autre (GPL, éthanol, GNV, etc...)

Informations

- * Néant

Disponibilités

Début	—	Fin	—
Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi
			Janvier
			1
5	6	7	8
12	13	14	15
19	20	21	22
26	27	28	29
			30
			31
Février			
			1
2	3	4	5
9	10	11	12
			13
			14
			15

Cette page vous présente davantage de photos du véhicule s'il y en a, des caractéristiques plus détaillées et surtout: un **calendrier de réservation**.

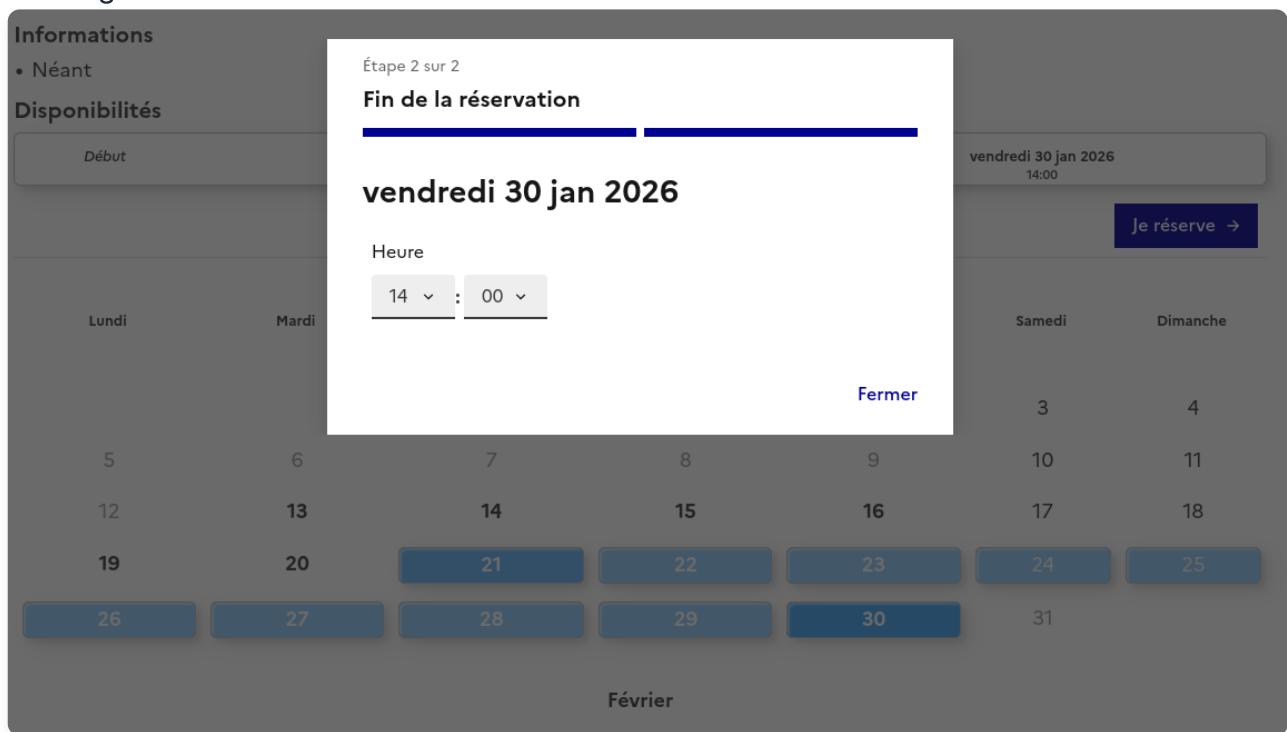
Processus de réservation

1. Cliquez sur la date à laquelle vous voulez que votre réservation débute:



2. Une fenêtre surgissante (modale) s'ouvre afin de sélectionner l'heure de début de la réservation. Le choix des heures proposé tient compte des horaires du CSAG.

3. Cliquez sur la date à laquelle vous voulez que votre réservation se termine, puis renseignez l'heure de restitution:



4. Le récapitulatif des dates de début et de fin de réservation a été mis à jour en fonction de vos choix. Cliquez sur le bouton "Je réserve" pour confirmer votre demande.

Début	mercredi 21 jan 2026 08:00			Fin	vendredi 30 jan 2026 14:00		
Je réserve →							
Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche	
Janvier							
			1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30	31		
Février							
							1

5. Une dernière modale s'ouvre alors, et vous invite à préciser:

- l'usage que vous comptez faire du véhicule (opérationnel ou non),
- vos observations. Ce champs est facultatif mais il permettra à votre valideur d'apprécier l'opportunité de votre demande. Il vous appartient donc d'être exhaustif!

Début	mercredi 21 jan 2026 08:00			Fin	vendredi 30 jan 2026 14:00		
Je réserve →							
Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche	
Dernière étape							
Précisez le type de demande (opérationnel ou non)							
Opérationnel							
Observations (aide votre valideur à apprécier l'opportunité de la demande).							
<p>Dans le cadre de l'<u>opération prévue vendredi soir</u>, nous avons besoin d'un véhicule: - <u>SÉRIGRAPHIÉ</u> - <u>doté d'au moins 4 PLACES</u>, - <u>doté d'un grand coffre</u>.</p>							
<input type="button" value="Fermer ⌂"/> <input type="button" value="→ Je réserve"/>							
5	6				3	4	
12	13				10	11	
19	20				17	18	
26	27				24	25	
					31		
							1
2	3				7	8	
9	10				14	15	

6. Après avoir confirmé votre demande, une page vous indique que celle-ci est désormais en attente de validation.

Attente de validation

À ce stade, votre demande de réservation a bien été enregistrée et le véhicule demandé n'est plus proposé aux autres utilisateurs.

Toutefois, tant que votre demande n'a pas été validée, le véhicule ne vous est pas réservé. Bien qu'il n'apparaisse plus comme disponible aux dates que vous avez demandées, le validateur peut l'attribuer à quelqu'un d'autre, et peut même annuler complètement votre demande!

RENDEZ-VOUS DANS L'ONGLET "HISTORIQUE" POUR SUIVRE L'ÉVOLUTION DE VOTRE DEMANDE. CELLE-CI DEVRAIT PASSER DU STATUT "EN ATTENTE" À "VALIDÉE".

Demande de réservation validée

Si votre demande a été validée, le véhicule vous est réservé et sera disponible à la date et l'heure de début prévue, dans la cour du CSAG.

- Les clés seront perçues et réintégrées au CSAG,
- Les véhicules d'emprunt doivent être correctement entretenus par l'unité bénéficiaire, et l'entretien de premier niveau doit être réalisé avant restitution,
- Les véhicules doivent être restitués propres pour pouvoir être perçus dans le même état par l'unité suivante, avec le plein de carburant effectué.

À défaut, la réintégration sera refusée et l'unité en cause devra réaliser l'entretien dans les locaux du CSAG le jour même. Une récurrence de défaut d'entretien pourra conduire à une exclusion temporaire de l'accès au pool.

Utilisation en tant que validateur

À l'instar de l'[utilisateur](#), le validateur peut effectuer une demande de réservation (onglet "Recherche") et suivre son historique (onglet "Historique").

Nous nous intéresserons donc à l'onglet "Mon compte" pour ce profil.

The screenshot shows the RESA - 971 platform interface. At the top, there is a header with the Gendarmerie Nationale logo, the text "RESA - 971", and a "Se déconnecter" link. Below the header, there are three tabs: "Recherche", "Historique", and "Compte", with "Compte" being the active tab. A breadcrumb navigation shows "Accueil > Compte". A message box in the center states: "Rôle "Validateur" Les champs ci-dessous ne sont accessibles qu'aux personnels ayant ce rôle particulier." Below this, there are two dropdown menus: "Valider les réservations de véhicules" and "Réserver un véhicule". At the bottom left, there is a "Se déconnecter" link.

Distinctions selon le type de demande

Le validateur d'une demande de réservation est fonction du type de demande. Il s'agit:

- du **commandant de SAJ** ou de l'**OAPJR** pour les missions opérationnelles,
- du **CSAG** pour les missions de soutien ou de liaison.

Lorsqu'il se rend dans l'espace dédié à la validation des demandes, **le valideur ne voit que les demandes de son ressort**.

Processus de validation d'une réservation

Pour le valideur, il suffit de passer la souris au dessus de la carte d'une demande de réservation pour afficher, via 3 boutons - icônes d'action, les commandes disponibles:

Valider les réservations

7 RÉSERVATIONS À VALIDER:

Cliquez sur les réservations affichées ci-dessous pour afficher les options disponibles.
Seuls sont affichés les véhicules utilisés pour des missions de soutien ou de liaison.

The screenshot displays a list of two reservations for validation:

- CD-943-AR CITROËN Berlingo**
Réservé par 249205
BVA Diesel 5 places
Observation: "Liaison Dugo -> SCL"
Pas d'image disponible
Du 13/01/2026 à 08:00 au 13/01/2026 à 16:45
- CD-943-AR CITROËN Berlingo**
Réservé par 249205
BVA Diesel 5 places
Observation: Néant
Pas d'image disponible
Du 20/01/2026 à 08:00 au 22/01/2026 à 08:00

Le valideur peut alors:

Supprimer la demande:

Peu importe la raison, le valideur peut supprimer définitivement une demande de réservation. Une fenêtre s'ouvrira pour lui demander de confirmer son action.

7 RÉSERVATIONS À VALIDER:

Cliquez sur les réservations affichées
Seuls sont affichés les véhicules utilisés

Fermer

→ Confirmation

En cliquant sur le bouton ci-dessous, vous confirmez l'annulation définitive de la réservation.

Je confirme l'annulation de cette réservation

→ *Mail envoyé au demandeur* pour lui notifier cette suppression.

Utilisation en tant que valideur

Modifier la demande:

Le valideur a la possibilité d'attribuer un autre véhicule que celui demandé. Dans une fenêtre surgissante, il peut sélectionner, s'il y en a, un **autre véhicule offrant au minimum autant de places assises que le véhicule demandé** et, le cas échéant, la présence d'une sérigraphie:

The screenshot shows a modal window titled "→ Confirmation". It contains the following text:
"Vous souhaitez modifier la réservation de cette utilisateur.
Sélectionnez un véhicule similaire à celui demandé par l'utilisateur, en tenant compte du nombre de places assises et éventuellement de la présence, ou non, d'une sérigraphié sur le véhicule."
Below this, it says "Sélectionnez un véhicule de remplacement" and shows a dropdown menu with "RENAULT Master GS-517-PF - 7 places - non sérigraphié". At the bottom right of the modal is a button labeled "Je confirme la modification". The background of the modal is semi-transparent, showing a list of reservations with vehicle details like "CD-943-AR CITROËN Berlingo" and "CD-943-AR CITROËN Berlingo".

→ *Mail envoyé au demandeur* pour l'informer que sa demande a été validée mais que le véhicule a été modifié.

Valider la demande

Après confirmation, la demande est validée:

The screenshot shows a modal window titled "→ Confirmation". It contains the following text:
"En cliquant sur le bouton ci-dessous, vous validez la réservation de cette utilisateur."
At the bottom right of the modal is a button labeled "Je valide cette réservation". The background of the modal is semi-transparent, showing a list of reservations with vehicle details like "CD-943-AR CITROËN Berlingo" and "CD-943-AR CITROËN Berlingo".

→ *Mail envoyé au demandeur*

Utilisation en tant que CSAG

Le CSAG assure le rôle de gestionnaire du parc automobile, mais également celui de validateur pour véhicules réservés pour des missions non opérationnelles.

i Rôle " CSAG " Les champs ci-dessous ne sont accessibles qu'aux personnels ayant ce rôle particulier.

x
[Gérer les horaires de l'atelier](#)

[Gérer le parc de véhicules](#)

[Afficher le tableau de bord](#)

[Valider les réservations de véhicules](#)

[Réserver un véhicule](#)

[Se déconnecter](#)

Gestion des horaires de l'atelier

La mise à jour des horaires de l'atelier est importante, car elle conditionne les horaires de perception et réintégration des véhicules.

[Gérer les horaires de l'atelier](#)


Définir les horaires de l'atelier a pour principal effet d'empêcher les utilisateurs de réserver un véhicule en dehors de ces horaires.

Gestion des horaires:

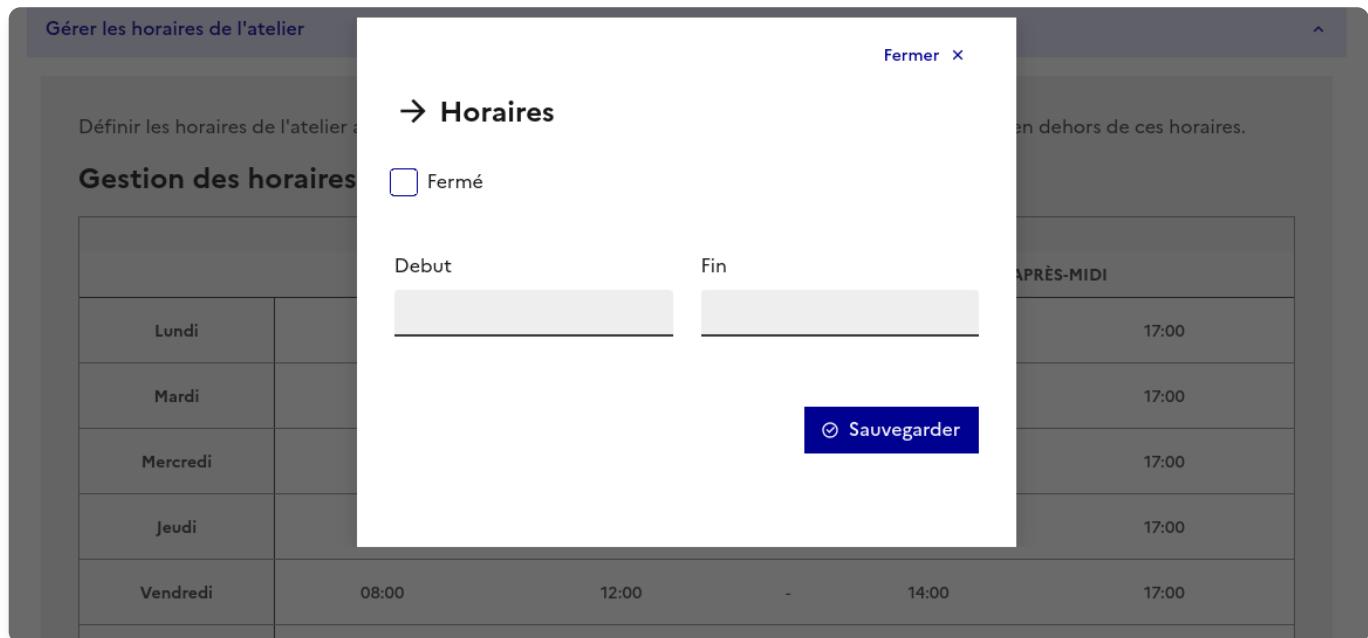
	MATIN			APRÈS-MIDI		
Lundi	08:00	12:00	-	14:00	17:00	
Mardi	08:00	12:00	-	14:00	17:00	
Mercredi	08:00	12:00	-	14:00	17:00	
Jeudi	08:00	12:00	-	14:00	17:00	
Vendredi	08:00	12:00	-	14:00	17:00	
Samedi	--	--	-	--	--	
Dimanche	--	--	-	--	--	

Dans l'image ci-dessus, en indiquant que le CSAG est ouvert de 08 heures à midi, puis de 14 heures à 17 heures durant les jours ouvrés, le gestionnaire s'assure de ne pas avoir à effectuer de perception ou de restitution en dehors de ces créneaux.

NB: Les réintégrations ne peuvent avoir lieu qu'un quart d'heure - minimum - avant la fermeture de l'atelier, afin que les personnels du CSAG n'aient pas besoin de terminer au delà de leur horaire habituel à cause de réservations prenant fin à 17 heures "pile".

Modification d'horaire

Il suffit de survoler le planning à l'aide de sa souris pour qu'une icône "crayon" apparaisse. En cliquant sur cette icône, s'ouvre une fenêtre surgissante permettant, au choix, d'indiquer un horaire d'ouverture / fermeture de l'atelier, voire une fermeture pour la journée entière en cliquant sur la case à cocher "Fermé".



Gestion du parc

La gestion du parc automobile incombe au CSAG.

La page dédiée à cette gestion est constituée d'un tableau récapitulatif des véhicules enregistrés dans le parc, et de 4 boutons d'action:

- Ajouter un véhicule
- Modifier un véhicule
- Supprimer un véhicule
- Suivi du véhicule

[Recherche](#) [Historique](#) [Compte](#)
[Accueil](#) > [Compte](#) > [Parc](#)
[Suivi du véhicule](#)
[Ajouter un véhicule](#)
[Supprimer le véhicule](#)
[Modifier le véhicule](#)

Mon parc de véhicules

	Immatriculation	Marque	Modèle	Unité	Carburant	Places	Séigraphié	Genre	Restrictions
<input type="checkbox"/>	GS-517-PF	RENAULT	Master 1.5 DCi	CSAG 971	GO	7	NON	VP	Aucune restriction
<input type="checkbox"/>	GY-057-GF	RENAULT	Master 1.5 DCi	CSAG 971	GO	3	NON	VP	Aucune restriction
<input type="checkbox"/>	GL-146-SZ	BMW	X4 30D	CSAG 971	GO	4	NON	VP	Aucune restriction
<input type="checkbox"/>	WW-682-LV	HYUNDAI	Sante Fe	CSAG 971	GO	7	NON	VP	Aucune restriction
<input type="checkbox"/>	CD-943-AR	CITROËN	Berlingo	CSAG 971	GO	5	NON	VP	Aucune restriction
<input type="checkbox"/>	AD-089-FR	PEUGEOT	Partner	CSAG 971	SP	2	OUI	VP	Aucune restriction
<input type="checkbox"/>	EA-125-NP	BMW	X1	CSAG 971	GO	5	NON	CTTE	Aucune restriction

Les boutons permettant de modifier ou de supprimer un véhicule, et celui permettant de gérer le suivi sont désactivés par défaut. Il ne s'activent qu'après sélection d'un véhicule sur lequel appliquer l'action.

[Accueil](#) > [Compte](#) > [Parc](#)
[Suivi du véhicule](#)
[Ajouter un véhicule](#)
[Supprimer le véhicule](#)
[Modifier le véhicule](#)

Mon parc de véhicules

	Immatriculation	Marque	Modèle	Unité	Carburant	Places	Séigraphié	Genre	Restrictions
<input type="checkbox"/>	GS-517-PF	RENAULT	Master 1.5 DCi	CSAG 971	GO	7	NON	VP	Aucune restriction
<input type="checkbox"/>	GY-057-GF	RENAULT	Master 1.5 DCi	CSAG 971	GO	3	NON	VP	Aucune restriction
<input checked="" type="checkbox"/>	GL-146-SZ	BMW	X4 30D	CSAG 971	GO	4	NON	VP	Aucune restriction
<input type="checkbox"/>	WW-682-LV	HYUNDAI	Sante Fe	CSAG 971	GO	7	NON	VP	Aucune restriction
<input type="checkbox"/>	CD-943-AR	CITROËN	Berlingo	CSAG 971	GO	5	NON	VP	Aucune restriction
<input type="checkbox"/>	AD-089-FR	PEUGEOT	Partner	CSAG 971	SP	2	OUI	VP	Aucune restriction
<input type="checkbox"/>	EA-125-NP	BMW	X1	CSAG 971	GO	5	NON	CTTE	Aucune restriction

Ajout, modification ou suppression d'un véhicule

Les formulaires dédiés sont constitués de 3 étapes:

1. Saisie des caractéristiques du véhicule

Seuls sont obligatoires la saisie de l'immatriculation, la marque et le modèle du véhicule. Les codes du département et de l'unité détentrices sont pré-remplis.

Ajouter un véhicule

Le formulaire suivant permet d'ajouter un véhicule, quelle que soit sa catégorie (VL, PL, moto, etc...), à votre parc.

Les seuls champs obligatoires sont la marque, le modèle et l'immatriculation du véhicule.

Les champs facultatifs permettront aux utilisateurs de rechercher un véhicule en fonction de leur besoin, via les filtres de recherche.

Sérigraphie

Véhicule sérigraphié

Immatriculation

Obligatoire (9 caractères maximum).

Marque

Obligatoire (255 caractères maximum).

Modèle

Obligatoire (255 caractères maximum).

Motorisation

Finition

2. Ajout de photographie(s)

Le gestionnaire peut sélectionner la ou les photos dont il dispose en cliquant sur le bouton "Parcourir". Il peut également, en scannant le QR-Code qui s'affiche sur la page, accéder à une interface pré-authentifiée via son téléphone Néogend afin d'aller prendre des photos à l'aide de celui-ci.

Recherche Historique Compte

[Accueil](#) > [Compte](#) > [Parc](#) > [Ajouter un véhicule](#) > Ajouter des images

Ajouter des photographies

Les photographies des véhicules rendent le site plus attrayant pour les utilisateurs, tout en les aidant à se faire une idée du véhicule qu'ils souhaitent réserver.



Vous n'avez pas d'image du véhicule sur cet appareil?

Vous avez la possibilité de prendre le véhicule en photo à l'aide de votre téléphone Néogend ! Flashez le QR-code ci-dessous, et vous serez redirigé sur cette page sans avoir à vous reconnecter.

Ajouter des images

Taille maximale : 10 Mo. Formats supportés : jpg, png, pdf. Plusieurs fichiers possibles.

Aucun fichier sélectionné.



[Ajouter des images depuis mon Néo](#)

[Retour vers la gestion du parc](#)

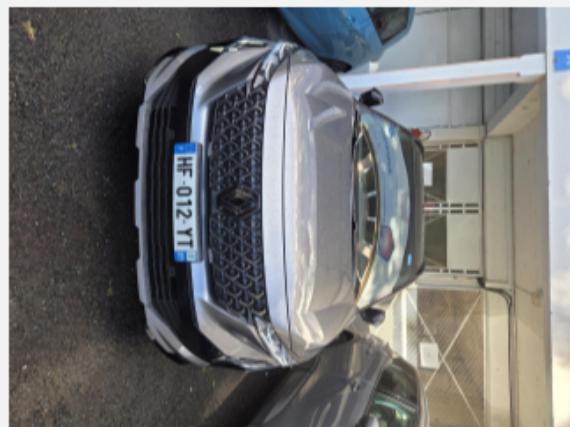
[Enregistrer \(et mettre en forme si nécessaire\)](#)

3. Rectification de l'orientation des photos

Parfois, l'ajout de photos via le formulaire modifie leur orientation d'origine. Le plus souvent, cela concerne les photos prises à l'aide d'un mobile en orientation "portrait". Cette troisième étape permet de corriger l'orientation des photos avant de les sauvegarder.

Mise en forme des photographies

Les photographies que vous venez d'ajouter peuvent être mises en forme avant d'apparaître sur le site.



Réinitialiser

Transmettre

Suivi des véhicules

L'écran de suivi des véhicules retrace l'historique des réservations effectuées pour un véhicule donné. Il permet en outre d'insérer les fiches de perception et de restitution.

Les modèles de ces fiches peuvent être téléchargés depuis cette page.

Recherche Historique Compte

[Accueil](#) > [Compte](#) > [Parc](#) > Suivi de véhicule

Suivi de véhicule

CITROËN Berlingo - CD-943-AR

Ce véhicule a fait l'objet de **4 réservations** depuis son ajout au parc.

- Télécharger une [fiche de perception](#) 

PDF – 279 ko

- Télécharger une [fiche de réintégration](#) 

PDF – 279 ko

Début	Fin	Demandeur	Usage	Perception	Reintegration
20/01/2026 08:00	22/01/2026 08:00	00249205	Opérationnel	13/01/2026 07:53 	Parcourir... Aucun fichier sélectionné.
13/01/2026 08:00	13/01/2026 16:45	00249205	Non opérationnel 	Parcourir... Aucun fichier sélectionné.	13/01/2026 08:42 
11/02/2026 08:00	20/02/2026 16:45	00249205	Opérationnel	13/01/2026 08:43 	13/01/2026 08:43 
11/03/2026 08:00	11/03/2026 16:45	00167194	Non opérationnel 	Parcourir... Aucun fichier sélectionné.	Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Tableau de bord

Le tableau de bord permet au CSAG de visualiser les perceptions et réintégrations en cours ou à venir.

NB: certaines demandes de réservation sont affichées de manière peu lisible (effet d'opacité). Il s'agit des demandes qui n'ont pas encore été validées.

Affichage journalier

Plus détaillé que les autres types d'affichage, il permet de vérifier rapidement les différentes perceptions et réintégrations prévues sur la journée.

Recherche Historique Compte

Accueil > Compte > Tableau de bord

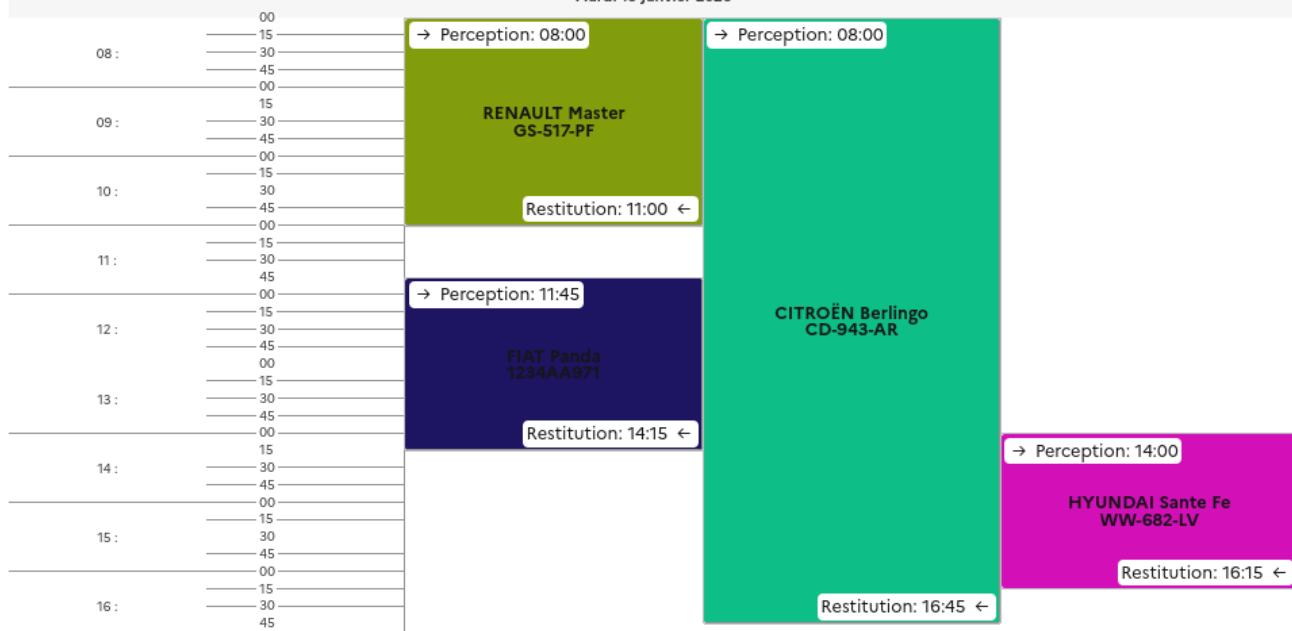
Tableau de bord des réservations

■ RENAULT Master	GS-517-PF
■ HYUNDAI Santa Fe	WW-682-LV
■ CITROËN Berlingo	CD-943-AR
■ FIAT Panda	1234AA971

Affichage

1 jour

Mardi 13 Janvier 2026



< Aujourd'hui >

Affichages hebdomadaire et mensuel

ces affichages permettent d'anticiper les rendez-vous à venir.

Tableau de bord des réservations

RENAULT Master	GS-517-PF
HYUNDAI Sante Fe	WW-682-LV
CITROËN Berlingo	CD-943-AR
FIAT Panda	1234AA971
RENAULT Master	GY-057-GF
BMW X4	GL-146-SZ

Affichage

1 mois

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
Janvier						
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13 → 08:00 11:00 ← → 08:00 16:45 ← → 11:45 14:15 ← → 14:00 16:15 ←	14	15	16	17	18
19	20 → 08:00 + 08:00 → 08:00	21 ● ●	22 ● ●	23 ● ●	24 ● ●	25 ● ●
26 ● ●	27 ● ●	28 ● ●	29 ● ●	30 14:00 ← 16:45 ←	31	

Validation des demandes de réservation

Le processus de validation est strictement le même que pour le valideur "missions opérationnelles". Seule change la visibilité des demandes selon l'usage prévu du véhicule. En conséquence, bien vouloir vous référer à la [section relative à l'utilisation en tant que valideur](#) pour cette fonctionnalité.

Licence

Le site R^ESa 971 utilise le Système de Design de l'État - DSFR©, qui est sous licence ouverte Etalab 2.0.

La license utilisée par le DSFR® autorise la réutilisation libre de son code, sous réserve que cette réutilisation soit faite exclusivement au profit d'un service ou d'une administration de l'Etat.

En réutilisant le code de RΞSa 971 pour vos propres besoins, vous vous engagez à respecter la license Etalab 2.0, ou à retirer tout code faisant appel au DSFR©.

Par ailleurs, ce site a été conçu dès le départ pour pouvoir être réutilisé par n'importe quel autre groupement, région ou COMGEND. Cependant, des règles d'utilisation propres à notre territoire ont été ajoutées. De fait, elles demanderont probablement une adaptation à vos

propres règles locales si vous souhaitez mettre en oeuvre R \exists S α 971 au sein de votre département.

Contact

Pour toute question ou suggestion, contactez la SOLC Saint-Claude (code unité 12238) ou le DSOLC Baie-Mahault (code unité 86977)